



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 011-01/17-01/03

URBROJ: 2117/01-01-20-05

Dubrovnik, 26. svibnja 2020.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 04/09, 06/10, 03/11, 14/12, 05/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 09/15 i 5/18) gradonačelnik Grada Dubrovnika, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika i upućuje se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravljanje i donošenje.
2. Izvjestitelj u ovoj točki bit će gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković.



GRADONAČELNIK:
Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Služba Gradskog vijeća, ovdje
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
3. U spis predmeta



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
KLASA: 011-01/17-01/03
URBROJ: 2117/01-08-20-04
Dubrovnik, 26. svibnja 2020.

GRADONAČELNIKU
- o v d j e -

PREDMET: Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika
- prijedlog Zaključka, dostavlja se

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 4. sjednici, održanoj 31. kolovoza i 1. rujna 2017., donijelo Odluku o ustrojstvu Gradske uprave Grada Dubrovnika.

Nakon donošenja Odluke javila se potreba za drugačiji ustroj u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave zbog učinkovitijeg rada gradske uprave.

Zbog navedenog, Upravni odjel za poslove gradonačelnika predlaže gradonačelniku donijeti sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika i upućuje se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravljanje i donošenje.
2. Izvjestitelj u ovom predmetu bit će gradonačelnik Grada Dubrovnika, Mato Franković.



PROČELNICA
Marijeta Hladilo

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. U spis predmeta

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/047, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na ___ sjednici, održanoj _____, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKJE UPRAVE GRADA DUBROVNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Grad ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
2. Upravni odjel za kulturu i baštinu
3. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
4. Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more
5. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
6. Upravni odjel za promet
7. Upravni odjel za gradnju i provedbu projekata
8. Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
9. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
10. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu
11. Upravni odjel za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju
12. Služba Gradskog vijeća
13. Služba za unutarnju reviziju

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Upravni odjel za poslove gradonačelnika obavlja sljedeće poslove:

- stručni i organizacijski poslovi za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika, usklađivanje njihovih obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima;
- stručni i administrativni poslovi za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i radnih tijela gradonačelnika;
- poslovi izrade prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik, u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela;
- koordiniranje izrade i normativna obrada akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku te vođenje evidencije akata gradonačelnika;
- izvještavanje javnosti o radu gradonačelnika i gradske uprave, medijsko praćenje rada gradske uprave, informiranje javnosti o radu gradske uprave putem internetskog portala i društvenih mreža, priprema i provedba medijskih kampanja i događanja vezanih za rad i program gradske uprave, koordiniranje odnosa s javnošću gradonačelnika i upravnih odjela, analiza medijskih objava;
- obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih uzvanika Grada;
- organiziranje obilježavanja nacionalnih blagdana i obljetnica Grada;
- suradnja s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događanja;
- poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje upravnih tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima;

- svi imovinskopravni poslovi glede nekretnina u vlasništvu Grada kada god je to potrebno, a posebno radi stjecanja nekretnina u vlasništvo Grada, radi pripreme zemljišta za gradnju i drugo ulaganje;
- gospodarenje i upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu Grada;
- gospodarenje i upravljanje poslovnim prostorima, skloništima i ostalim prostorom u vlasništvu Grada;
- gospodarenje i upravljanje zemljištem, koje nije javna površina, u vlasništvu Grada;
- sudjelovanje u gospodarenju i upravljanju javnim površinama u vlasništvu Grada;
- priprema nacrtu akata kojima se uređuje gospodarenje nekretninama, najam gradskih stanova, zakup poslovnih i ostalih prostora i zakup javnih površina te provođenje postupaka za dodjelu stambenog, poslovnog i ostalog prostora, zemljišta i javnih površina na korištenje u skladu sa zakonom i Statutom te drugim aktima Grada;
- suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka;
- drugi poslovi određeni posebnim zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 3.

Članak 18. briše se.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 5.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzima poslove koje je do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljao Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i nastavlja rad s djelokrugom određenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Članak 6.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzimanjem poslova ukinutog Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom preuzima i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju u svezi s preuzetim poslovima.

Članak 7.

Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada treba se donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada i rasporeda na radna mjesta prema novom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 6. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr.sc. Marko Potrebica