



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

KLASA:350-01/20-01/01
URBROJ:2117/01-06/13-20-01
Dubrovnik, 3. ožujka 2020.

Temeljem *Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva* ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 23/2018. i 11/2019.) i Proračuna Grada Dubrovnika za 2020. i projekcija za 2021. i 2022. ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 16/2019.) Grad Dubrovnik putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša objavljuje:

JAVNI POZIV

za sufinanciranje projekata/programa organizacija civilnog društva iz područja urbanizma i prostornog planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2020. godinu

I.

Predmet Javnog poziva

Grad Dubrovnik poziva sve organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: organizacije) koje su registrirane za obavljanje djelatnosti iz područja urbanizma i prostornog planiranja da dostave svoje prijedloge projekata/programa za 2020. godinu.

Prijave prijedloga projekata/programa moraju obavezno obuhvatiti jedno od navedenih prioritetnih područja i to u:

A. PODRUČJE URBANIZMA:

- Projekti/programi vezani za uređenje gradskog zemljišta; posebice prijedlozi projekata/programa koji se odnose na uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina
- Projekti/programi vezani uz pojam ili koncept održive gradnje; korištenje održivih metoda gradnje, i/ili obnovljivih izvora energije koristeći odgovarajući materijal i opremu; održivo upravljanje prostorom
- Projekti/programi koji doprinose upoznavanju i razmjeni primjera dobre prakse u području urbanizma
- Projekti/programi odgoja i obrazovanja na temu urbanizam
- Projekti/programi participacije javnosti i uključivanja lokalne zajednice

B. PODRUČJE PROSTORNOG PLANIRANJA:

- Projekti/programi održivog prostornog planiranja; posebice racionalno, ravnomjerno korištenje i upotreba prostora, vrednovanje tradicije i kulturnog naslijeđa, planiranje prostora u skladu s prirodnim resursima i prirodnim promjenama (primjer: planiranje prostora pod utjecajem globalnih klimatskih promjena)

- Projekti/programi vezani za odnos grada i okolice; prijedlozi projekata/programa koji se odnose na disperziju odnosno širenje sadržaja u okolice, i/ili prijedlozi projekata/programa sustavnog povezivanja grada s okolicom
- Projekti/programi koji potiču bolje prometno povezivanje unutar grada, između grada i okoline, te između ruralnih naselja korištenjem alternativnih oblika urbane mobilnosti
- Projekti/programi odgoja i obrazovanja na temu prostorno planiranje
- Projekti/programi participacije javnosti i uključivanja lokalne zajednice u prostornom planiranju
- Projekti/programi na temu Geoinformacijski sustav u prostornom planiranju

Projekti/programi koji se prijavljuju na prioritetna područja ovog Javnog poziva mogu biti: pilot projekti/programi, demonstracijski projekti/programi, projekti/programi edukacije i informiranja, projekti/programi kojima se podupire provođenje nekog akcijskog plana ili strategije te pridonose provedbi propisa prostornog planiranja i urbanizma nacionalnog i europskog zakonodavstva.

II.

Uvjeti za ostvarivanje financijske potpore

Organizacija koja prijavljuje projekt/program temeljem ovog Javnog Poziva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Organizacija mora biti valjano registrirana na prostoru RH, upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija,
- organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz prioritetnih područja urbanizma i prostornog planiranja, i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom RH i zakonskim propisima,
- voditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje, završenu edukaciju ili iskustvo za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinosti potrebama lokalne zajednice i razvoj civilnog društva sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava.
- organizacija mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Dubrovnika, te uredno dostavljati Izvješća Gradu Dubrovniku.
- protiv organizacije ili ovlaštene osobe za zastupanje organizacije te izvoditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak,
- organizacija posjeduje zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa te transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- organizacija može predložiti projekt/program provoditi samostalno, u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
- organizacija mora imati definiran alternativni izvor financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),
- organizacije koje se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje,
- organizacija koja nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- organizacija mora biti usklađena s novim zakonskim i podzakonskim odredbama,
- organizacije koje potiču volonterstvo sukladno Zakonskim i podzakonskim odredbama,
- organizacija mora ispunjavati i ostale uvjete i obveze propisane Odlukom.

Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uvjeti, organizacija ne može ostvariti financijsku potporu po ovom Javnom pozivu.

Ukupna planirana vrijednost Javnog Poziva je **180.000, 00 kn.**

Najmanji iznos financijskih sredstava za su/financiranje projekata/programa po pojedinom projektu je **5.000,00 kn**, a najveći iznos po pojedinom projektu je **35.000,00 kn.**

Ukupno planirani okvirni broj projekata koji će se su/financirati je **5.**

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je do 31. siječnja 2021. godine.

Kako se može ostvariti prednost u su/financiranju projekta/programa i tko nema pravo prijave na Javni poziv, postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijave, dostava dodatne dokumentacije, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom, kao i sve ostalo vezano za ovaj Javni poziv detaljno je opisano u Uputama za prijavitelje.

III. Sadržaj prijave

Pravo na podnošenje prijave na Javni poziv imaju organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti vezanih za urbanizam i prostorno planiranje, čija se djelatnost obavlja na prostoru Grada Dubrovnika, ili je od interesa za lokalnu zajednicu.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu projekta/programa na ovaj Javni poziv.

Obrasci za prijavu, upute za prijavitelje kao i ostala natječajna dokumentacija mogu se preuzeti na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Prijave s nepotpunim podacima, prijave na nepropisnim obrascima, nepravovremene prijave, te one koje nisu ispunjene na računalo neće se razmatrati.

IV. Kriteriji za ostvarivanje financijske potpore

Po isteku roka Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta utvrđuje koje prijave ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Projekti/programi koji ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga projekta/programa.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekta/programa vrednuje prijedloge projekata/programa sukladno sljedećim kriterijima:

1. Identifikacija i analiza problema u odnosu na projektno/programsko rješenje
- *najviše 20 bodova,*
2. Opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika
- *najviše 20 bodova,*
3. Izvedivost plana provedbe i opravdanost troškova
- *najviše 20 bodova,*
4. Opis razrade projekta/programa
- *najviše 20 bodova,*
5. Dodatne vrijednosti (uključivanje volontera i partnerskih organizacija, suradnja)
- *najviše 20 bodova*

V. Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donijet će se temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva, a ista će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

Rok za sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava je 30 dana od dana donošenja Odluke.

U roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad Dubrovnik će obavijestiti organizacije čiji projekti/programi nisu prihvaćeni za financiranje, a iste mogu uputiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Upravni odjel dužan je odgovoriti na primljeni prigovor u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja istoga.

VI. Sadržaj prijave

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu:

- Obrazac opis projekta/programa
- Obrazac proračuna projekta/programa
- Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
- Preslik Statuta Organizacije i partnera (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) ukoliko isti nisu vidljivi u .pdf formatu u Registru udruga Republike Hrvatske
- Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
- Obrazac izjave o projektima/programima organizacije financiranim iz javnih izvora
- Obrazac izjave voditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti
- Za one organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za 2019. godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019. godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
- Za organizacije koje su u sustavu jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski Izvještaj o primicima i izdacima (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

Ukoliko se organizaciji odobre financijska sredstva po Javnom pozivu, ista je prije potpisivanja Ugovora obvezna dostaviti:

- Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i izvoditelja aktivnosti projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena (ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- Konačni Obrazac Proračuna

Upravni odjel je obavezan pribaviti potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Dubrovniku (ukoliko udruga ima dug prema Gradu Dubrovniku ista ga je dužna podmiriti u roku 8 dana od dana obavijesti Upravnog odjela, u protivnom udruga gubi parvo na su/financiranje).

VII. Podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je **od 9. ožujka do 10. travnja 2020. godine**, a podnose se isključivo u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Prijave se mogu dostaviti:

- osobno u pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana 10 (radnim danom od 9:00 do 12:00 sati) ili
- putem pošte na adresu:
*GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik*

s naznakom: **„Ne otvaraj - Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja urbanizma i prostornog planiranja“**.

Nadzor nad provedbom ovog Javnog poziva obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

VIII. Obrada podataka

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/2013 i 85/2015), Grad Dubrovnik, kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskih stranicama ili u javnom glasilu. Sukladno Zakonu te u interesu javnosti, Grad Dubrovnik objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na ovaj Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Pročelnica:

Jelena Lončarić, *dipl.iur., univ.spec.admin.urb.*