



ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE GRADA DUBROVNIKA

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA, PROGRAMA I
MANIFESTACIJA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U
TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2020.
GODINU**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 20. prosinca 2019. godine

Rok za dostavu prijava: 31. siječnja 2020. godine

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1	JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2020. GODINU	3
1.1	OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM	3
1.2	CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	4
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	6
2	FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	7
2.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:.....	7
2.2	BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV	8
2.3	PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU.....	8
2.4	PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	8
2.5	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM	10
2.6	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	11
3	KAKO SE PRIJAVITI	11
3.1	SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA	12
3.2	SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	12
3.3	DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	12
3.4	ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	12
3.5	PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV	13
3.6	UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	13
3.7	PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA	14
4	OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA	15
4.1	PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA	16
4.2	UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	16
4.3	DODATNA DOKUMENTACIJA.....	16
4.4	INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	17
5	POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV	17
6	PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:	18

1 JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA, PROGRAMA I MANIFESTACIJA U PODRUČJU JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2020. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJIM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Tehnička kultura je dio STEM područja koji obuhvaća: Science (prirodoslovlje: priroda, priroda i društvo, biologija, kemija i fizika); Technology (tehnologija i informatika); Engineering (tehnički, inženjerstvo) i Math (matematika). U skladu s preporukama Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije, među ključnim kompetencijama u privatnom životu i u suvremenom društvu, a koje su povezane s tehničkom kulturom su: osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna (IT) kompetencija i smisao za inicijativu i poduzetništvo.

Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture (HZTK), nacionalno tijelo tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, na 1. sjednici održanoj 14. rujna 2015. usvojio je Odluku o prioritetima financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi na temelju koje je dao prijedlog prioriteta za izradu programa za koje se sredstva osiguravaju iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi s djelovanjem zajednica tehničke kulture, o čemu je obaviješteno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, koje je nadležno tehničku kulturu. Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora na državnoj i lokalnoj razini je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Dokumenti kojima se HZTK ravnala u izradi prioriteta su:

- *Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/93., 11/94. i 38/09.),*
- *Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994),*
- *Klasifikacija djelatnosti udruga (NN; br. 4/15.)*
- *Nacionalni program reformi 2017. (donijela Vlada Republike Hrvatske 27. travnja 2017.)*
- *Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije (koje je dalo Povjerenstvo za izradu smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 13. travnja 2012.)*
- *Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije -usvojio je Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine, NN, br. 124/14.,*
- *Nacionalni program za mlade 2014. –2017. godine (iz listopada 2014.)*
- *Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (donijela Vlada RH 5. lipnja 2007.)*

- *Operativni program konkurentnosti i kohezije*
- *Strategija pametne specijalizacije i Industrijska strategija RH 2014.–2020.(temeljena na propisima Europske unije)*
- *EUROPA 2020. –Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast*
- *Statut HZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)*
- *Dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu budućih ulaganja kroz strukturne fondove EU (dobiveni od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u rujnu 2013.) kako slijedi: povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja, smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost i smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.*

U skladu s Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, programi udruga tehničke kulture koji spadaju u uže tehničko područje financiraju se u pravilu u 100% iznosu, dok se sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke aktivnosti financiraju u ograničenom iznosu, što bi se analogno trebalo primijeniti i na lokalnoj razini.

Nadalje, u skladu s Klasifikacijom djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015.), tehnička kultura je u klasifikaciji u Registru udruga svrstana u 13. područje djelovanja udruge (I. razina), a sastoji se od 13 djelatnosti koje spadaju u uže tehničko područje i primarno se financiraju kao javne potrebe u tehničkoj kulturi, dok su srodne djelatnosti, uključujući one koje su sportsko-tehničke i tehničko-umjetničke i hobističke navedene u drugim područjima Klasifikacije udruga.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj Javnog poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Prioriteti financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2020. godinu su:

1. Cjeloživotno tehničko obrazovanje svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade te učitelje i mentore tehničke kulture

Cilj ovog prioriteta je stjecanje kompetencija u području tehničke kulture u neformalnom obrazovnom sustavu, usmjeravanje djece i mladih u tehničke škole i fakultete, tehnička i proizvodna zanimanja, poticanje gospodarskog rasta, konkurentnosti te zaposlenosti.

2. Smanjivanje regionalnih nejednakosti unutar gradova, općina i/ili županija provedbom programa tehničke kulture na lokalnoj razini i u suradnji s različitim dionicima

Cilj ovog prioriteta je smanjivanje regionalnih nejednakosti provedbom programa tehničke kulture na lokalnoj razini (što uključuje organiziranje aktivnosti u različitim dijelovima gradova ili županija i uključivanje korisnika iz cijelog područja djelovanja zajednica tehničke kulture i udruga tehničke kulture, s naglaskom na djecu i mlade) te poticanje suradnje s različitim dionicima društva: s nacionalnim savezima, zajednicama i udrugama tehničke kulture, HZTK, kao i s obrazovnim i drugim javnim ustanovama i institucijama koje djeluju na lokalnoj razini, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima i ostalim organizacijama civilnoga društva.

3. Međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u inozemstvu

Cilj ovog prioriteta je predstavljanje kompetencija, kreativnosti i inovativnosti, poglavito mladih, u inozemstvu.

4. Popularizacija tehničke kulture na lokalnoj razini

Cilj ovog prioriteta je populariziranje tehničke kulture u široj javnosti, obilježavanje značajnih obljetnica, kao i privlačenje novih korisnika, suradnika, sponzora i donatora.

5. Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture

Cilj ovog prioriteta je jačanje uključenosti socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture.

6. Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika (na III. razini djelatnost se razrađuje na sljedeće: Elektrotehnika i elektronika, Automatika, Robotika, Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike)

7. Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)

8. Informatika i računalstvo

9. Strojarsvo i konstruktorstvo

10. Komunikacijska tehnika (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)

11. Audiovizualne tehničke djelatnosti (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)

12. Astronautika i astronomija (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)

13. Inovatorstvo

14. Organiziranje i razvijanje tehničke kulture (odnosi se na nacionalne saveze tehničke kulture, zajednice tehničke kulture i HZTK)

15. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi

16. Strukovne udruge u tehničkoj kulturi

17. Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture:

- **Inovatorstvo** (u 4. području: Gospodarstvo)
- **Djelovanje ljubitelja oldtimera** (u 5. području: Hobistička djelatnost)
- **Minijaturisti** (u 5. području: Hobistička djelatnost)
- **Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje** (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)
- **Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju** (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)
- **Tehničke znanosti** (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)
- **Popularizacija znanosti** (u 9. području: Obrazovanje, znanost i istraživanje)
- **Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije** (u 10. području: Održivi razvoj)
- **Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba** (u 16. području: Zaštita i spašavanje)
- **Traganje i spašavanje** (u 16. području: Zaštita i spašavanje)

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa/manifestacija temeljem ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **350.000,00** (*tristopedesetisuća*) kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **2.000,00** (*dvijetisuće*) kuna, a najveći **20.000,00** (*dvadesetisuća*) kuna.

2 FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Grada Dubrovnika ili će se njihovi programi i projekti provoditi na području Grada Dubrovnika, sukladno *Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.), te su registrirani za djelatnost tehničke kulture.

Prijavitelj mora:

1. biti upisan u odgovarajuće registre,
2. registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacija civilnog društva),
3. svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, biti ovlašten za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14.) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda),
5. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
6. da je uredno ispunio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
7. protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom,
8. imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način),
9. imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
10. ima definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),
11. uredno predaje sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima,
12. ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
13. uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
14. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika.

2.2 BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 programa/projekta na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.4 PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI TEHNIČKE KULTURE I AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Djelatnosti tehničke kulture koje su obuhvaćene ovim Javnim pozivom su:

- **Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika**
- **Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo** (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)
- **Informatika i računalstvo**
- **Strojarstvo i konstruktorstvo**
- **Komunikacijska tehnika** (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)
- **Audiovizualne tehničke djelatnosti** (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)
- **Astronautika i astronomija** (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)
- **Inovatorstvo**
- **Speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša**
- **Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja**
- **Djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi.**

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima:

1. Izvannastavne i izvanškolske tehničke aktivnosti djece i mladih

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju prvenstveno radionice, tečajeve i terenske nastave, a zatim natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva i sl.

Natjecanja, smotre, sajmovi, izložbe i festivali i sl. se mogu financirati samo ako su rezultat, odnosno nadogradnja aktivnosti i prezentacija tehničkih tvorevina koje su prvenstveno napravili korisnici prijavitelja, a nikako ne mogu biti primarni programi prijavitelja na ovaj Javni poziv.

2. Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina u aktivnosti tehničke kulture

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe, nezaposleni i sl.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

U okviru ovog Javnog poziva preporučuje se uključivanje ugroženih i marginaliziranih skupina u programe tehničke kulture.

3. Rad s darovitom djecom i mladima

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

U obrascu opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

4. Cjeloživotno obrazovanje, stjecanje kompetencija

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su edukatori, odnosno učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, voditelji učeničkih zadruga, kao i članovi udruga tehničke kulture.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

Ako su primarni korisnici programa edukatori (učitelji ili mentori tehničke kulture) prijavitelj treba u obrascu opisa programa objasniti na koji će način (gdje, kada, kako i kome) edukatori prenijeti znanje i vještine.

5. Međunarodna suradnja i manifestacije

Sva događanja prijavitelja koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici Hrvatske sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Republike Hrvatske, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija na stranom jeziku, usluga prijevoda i slično.

6. Popularizacija tehničke kulture

U aktivnosti kojima je primarni cilj popularizacija tehničke kulture uključeno je sljedeće: organizacija ili sudjelovanje u javnim događanjima, sajmovi/izložbe tehnoloških inovacija ili fotografija, festivali, predavanja te druge aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s udrugama članicama prijavitelja, obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak promidžbenih materijala s ciljem povećanja vidljivosti tehničke kulture i prijavitelja te promidžba u medijima.

Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

7. Informacijski sustav i komunikacijski kanali

Prihvatljive aktivnosti uključuju: vođenje evidencija i baze podataka, arhivu (što uključuje i izradu publikacija koje imaju svrhu arhive), održavanje, vođenje ili unapređenje internetske stranice, društvene mreže ili komunikacijskih kanala prijavitelja te računalne usluge (održavanje i unapređenje programa, antivirusni program i sl.).

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa/manifestacije je 12 mjeseci.

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

2.5 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/manifestacije kao što su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti,
- materijalni troškovi (uredski materijal, materijal za radionice, sitni inventari ostali materijalni troškovi),

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- grafičke usluge, usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti projekta/programa/manifestacije
- troškovi reprezentacije, prehrane i osvježenja za sudionike vezani uz organiziranje projektnih/programskih/manifestacijskih aktivnosti,
- izdaci za troškove naknada (honorara) voditeljima projekta/programa/manifestacije, izvoditeljima iz subjekta tehničke kulture i/ili vanjskim suradnicima,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, poštarine, interneta i sl.),
- troškovi nabavke i održavanja opreme nužne za provođenje projekta/programa/manifestacije koji moraju biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/manifestacije.

2.6 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/manifestacije financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa/manifestacije.

3 KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu:

1. Obrazac opisa projekta/programa/manifestacije,
2. Obrazac proračuna projekta/programa/manifestacije,
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt/program/manifestacija prijavljuje u partnerstvu),

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

4. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa/manifestacije,
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Obrazac izjave o projektima/programima/manifestacija Organizacije financiranim iz javnih izvora,
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu aktivnosti projekta/programa/manifestacije.

3.1 SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezno je odgovoriti na sva pitanja iz prijavnih obrazaca, ako je to primjenjivo.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Svaki obrazac mora potpisati ovlaštena osoba, a na predviđenim obrascima i pečatiran.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa/manifestacije, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, s naznakom :*“Ne otvaraj - javni poziv, prijava projekta/programa/manifestacija javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2020. godinu “*.

3.4 ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je *31. siječnja 2020. godine*. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ztkduborvnik@gmail.com, i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, www.ztk-du.hr, i to najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka Javnog poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6 UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno *Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.)* imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika koje se sastoji od 5 članova.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Sukladno Javnom pozivu Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika obavlja sljedeće poslove:

- otvaranje zaprimljenih prijava na Javni poziv;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika

FORMALNO- PRAVNI UVJETI

Organizacija koja prijavljuje program/projekt/manifestacija temeljem ovog Javnog poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete:

1. da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
2. da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
3. da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
4. da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
5. da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
6. da prijavitelj ne smije na javni poziv prijaviti više od tri programa, projekta i manifestacije, a broj dopuštenih prijava utvrđuje se javnim pozivom,
7. da prijavitelj uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika,
8. da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Grada Dubrovnika,
9. da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i izvoditelja aktivnosti, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom,
10. da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)
11. da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
12. da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
13. da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima. (ovo je sukladno Odluci)

3.7 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata, programa i manifestacija u području javnih

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Programi/projekti/manifestacije koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta/manifestacije.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika vrednuje prijedloge projekata/programa/manifestacija temeljem sljedećih kriterija:

1. opravdanost ciljeva projekta/programa/manifestacije u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti
 - najviše do 10 bodova,
2. iskustvo i stručna osposobljenost organizacije
 - najviše do 10 bodova,
3. kvaliteta prijedloga programa/projekta/manifestacije (aktivnosti projekta/programa/manifestacije koje potiču pozitivne promjene koje su od važnosti za javni interes Grada Dubrovnika te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika)
 - najviše do 15 bodova,
4. aktivnosti koje se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u područjima navedenim u ovom Javnom pozivu
 - najviše do 5 bodova,
5. učinkovitost programa/projekta/manifestacije u odnosu na traženi iznos financijske potpore
 - najviše do 10 bodova,
6. program/projekt/manifestacija se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju na području Grada Dubrovnika
 - najviše do 5 bodova,
7. angažiranost u kandidiranju projekata/programa/manifestacije na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini, uz uvjet da se ne radi o projektu/programu/manifestaciji za koji su već osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika, sukladno odredbama ugovora o financijskoj potpori
 - najviše do 10 bodova,
8. pružanje usluga i ponuda novih modela zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema
 - najviše do 5 bodova,
9. određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija)
 - najviše do 10 bodova
10. uključenost volontera u projektne aktivnosti
 - najviše 10 bodova.
11. članstvo u Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika
 - 10 bodova.

4 OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr) i Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika (www.ztk-du.hr).

4.1 PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka istog.

4.2 UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika i subjekt tehničke kulture koji ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa/manifestacije, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa/manifestacije i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

4.3 DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa/manifestacije na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	Datum
objava javnog poziva	20.12.2019.
rok za slanje prijava	31.01.2020.
rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	16.01.2020.
rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv	24.01.2020.
rok za provjeru uvjeta utvrđenih javnim pozivom	18.02.2020.
rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju uvjeta propisanih javnim pozivom	03.03.2020.
rok za procjenu prijava koje su zadovoljile uvjete propisane javnim pozivom	15.02.2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	Datum
rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	20.02.2020.
rok za dostavu tražene dokumentacije	27.02.2020.
rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	120 dana od isteka roka za slanje prijava
rok za ugovaranje	120 dana do isteka roka za slanje prijava

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, ovlaštena je ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika, www.ztk-du.hr

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika može tražiti reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima, uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak i dr.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa/manifestacije za dodjelu sredstava.

4.4 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Subjekt tehničke kulture mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika iz namjenskih sredstava za projekte, programe i manifestacije javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika. Na svim materijalima vezanim za program subjekt tehničke kulture ističe logo s nazivom Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika te rezultatima i učincima financiranih projekata, programa i manifestacija iz sredstva javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

5 POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Obrasci za prijavu projekta, programa ili manifestacije:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. **Obrazac opisa projekta/programa/manifestacije s Izjavama** (Microsoft Office Word format);
 - 1.1. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (Microsoft Office Word format);
 - 1.2. **Obrazac izjave o projektima/programima/manifestacije Organizacije financiranih iz javnih izvora** (Microsoft Office Word format) ,
 - 1.3. **Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti** (Microsoft Office Word format)
2. **Obrazac proračuna projekta/programa/manifestacije** (Microsoft Office Excel format);
3. **Obrazac izjave o partnerstvu** (Microsoft Office Word format);
4. **Obrazac životopisa voditelja projekta/programa/manifestacije** (Microsoft Office Word format);

6 PRAVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. ,19/13., 137/15., 123/17. I 98/19.)
- **Zakon o tehničkoj kulturi** („Narodne novine“, br. 76/93., 11/94. i 38/09.)
- **Zakon o ustanovama** („ Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.)
- **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** („Narodne novine“, br. 121/14.)
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** („ Narodne novine“, br. 111/18.)
- **Zakon o obveznim odnosima** („Narodne novine“, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.)
- **Zakon o pravu na pristup informacijama** („Narodne novine“, br. 25/13. i 85/15.)
- **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17. i 98/19.)
- **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge** („Narodne novine“, br. 26/15.)
- **Statut Grada Dubrovnika**(„Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15. i 5/18.)
- **Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19)