



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 400-01/19-01/04  
URBROJ:2117/01-01-19-01  
Dubrovnik, 31. svibnja 2019.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 37/15 i 123/17) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.-pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), a u svrhu postupanja sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10, 19/14 i 111/18), te Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10 i 120/13), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je:

**NAPUTAK O OBVEZI KONTINUIRANOG PRAĆENJA IZVRŠENJA  
PRORAČUNA U ODNOSU NA SVE PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE**

## **Članak 1.**

Proračun se izvršava u skladu sa raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršenje proračuna.

## **Članak 2.**

Proračunske klasifikacije čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja.

Nadležni upravni odjeli i službe Grada Dubrovnika dužni su u procesima planiranja, izvršavanja i računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja, iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

## **Članak 3.**

Pročelnici nadležnih upravnih odjela i službi Grada Dubrovnika odgovorni su za trošenje proračunskih sredstava unutar svog razdjela i isti se obvezuju na kontinuirano praćenje trošenja sredstava po svim proračunskim klasifikacijama.

Unutar svakog upravnog odjela/službe Grada Dubrovnika, službenici zaduženi za financije koji prate realizaciju prihodovnih i rashodovnih stavki proračuna, dužni su pratiti izvršenje proračuna na dnevnoj razini, te o istom redovito (a najmanje jednom mjesečno) izvještavati pročelnika svog upravnog odjela/službe.

Službenici zaduženi za financije u upravnim odjelima/službama u suradnji sa službenicima Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu dužni su najmanje jednom mjesečno vršiti kontrolu evidencija izvršenja proračunskih stavki treće razine ekonomske klasifikacije, kao i redovito pratiti trošenje po izvorima financiranja sukladno zakonski propisanim namjenama te o istome, do zadnjeg radnog dana u mjesecu, izvještavati pročelnika svog upravnog odjela/službe.

Pročelnici upravnih odjela i službi Grada Dubrovnika po potrebi će izvještavati gradonačelnika o izvršenju proračunskih stavki svog upravnog odjela/službe, a obvezno dvaput godišnje.

## **Članak 4.**

Prilikom izvršenja proračuna, Upravni odjeli i službe Grada Dubrovnika dužni su primjenjivati proračunska načela sukladno odredbama Zakona o proračunu.

## Članak 5.

Obvezno je i neophodno, unutar svih Upravnih odjela i službi, kontinuirano praćenje prihodovne i rashodovne strane proračuna u programu „Riznice“ u kojem se evidentira plan i izvršenje proračuna Grada Dubrovnika.

## Članak 6.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:

Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Upravnim odjelima i službama Grada Dubrovnika
2. Pismohrana