



GRAD DUBROVNIK

Dubrovnik, 2. srpnja 2019.

POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA

Upute za prijavitelje

JAVNI POZIV - PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (Službeni glasnik 23/18) Grad Dubrovnik svake godine objavljuje Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu Poziv) za kalendarsku godinu koja slijedi. Poziv ostaje otvoren do kraja kolovoza. Poziv je usklađen s Odlukom Grada Dubrovnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i ostale organizacije civilnog društva, kao i sa svim važećim zakonskim propisima i razvojnim dokumentima Grada Dubrovnika.

Tako je **Strategija razvoja kulture Grada Dubrovnika 2015.-2025.**, usvojena 29. prosinca 2014. godine, odredila ciljeve kulturnog razvoja Grada koji su ugrađeni u kriterije prema kojima će se ocjenjivati predloženi programi. Sukladno strateškim ciljevima definirane su vrste djelatnosti za koje će se osiguravati financijska potpora iz Programa javnih potreba.

Zakon o udrugama (NN 74/14) i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) kao i Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), obvezali su gradove koji izdvajaju proračunska sredstva za kulturne programe udruga i drugih neprofitnih organizacija, da svoje natječaje prilagode novim propisima. Ovi zakoni naglašavaju važnost transparentnog i javnog poslovanja udruga, a također stavljaju veliku odgovornost na davatelje javnih sredstava (državu, županije, gradove, općine i dr.) koji su obvezni nadzirati trošenje proračunskih sredstava.

Ovim Pozivom pozivaju se kulturne ustanove, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i druge pravne i fizičke osobe koje se bave kulturnim programima da dostave prijedloge svojih programa za iduću godinu, radi mogućeg uvrštavanja u Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika. Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Grada Dubrovnika podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Grad Dubrovnik.

U Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika mogu se uvrstiti programi iz različitih kulturnih djelatnosti:

- programi iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti;
- programi iz područja dramske i plesne umjetnosti te drugih izvedbenih umjetnosti;
- programi iz područja glazbe i glazbeno-scenskog stvaralaštva;
- programi iz područja likovne umjetnosti, dizajna i arhitekture;
- programi iz područja knjižne djelatnosti te izdavanja knjiga i časopisa u kulturi;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi poticanja razvitka filmske i audiovizualne kulture;
- programi iz područja novih medijskih kultura te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi;
- programi zaštite, konzervacije i revitalizacije kulturnih dobara;
- programi afirmiranja nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture i kulture nacionalnih manjina;
- programi poduzetništva u kulturi;
- edukativni programi u kulturi i programi razvoja publike (radionice, simpoziji i seminari, umjetnička kritika);
- rezidencijalni programi i programi međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje, poglavito suradnje među gradovima prijateljima Dubrovnika;
- kulturne manifestacije i festivalski programi;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova;

Posebno će se vrednovati i podržavati izvansezonski kulturni projekti koji se izvode od 1. studenog do 31. ožujka.

1.1. *Vrednovanje poziva*

Stručno ocjenjivanje prijavljenih prijedloga projekata/programa provode Kulturna vijeća Grada Dubrovnika, koja su imenovana od strane Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Pri vrednovanju prijavljenih prijedloga projekata/programa Kulturna vijeća primjenjuju utvrđene kriterije i sustav bodovanja koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Dubrovnika te čine sastavni dio Poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?*

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge te druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Republike Hrvatske. Pravne osobe koje se prijavljuju na Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koja je predmet prijavljivanja.

Na Poziv nemaju pravo prijave:

- prijavitelji koji na dan prijave na Poziv imaju dospjelih dugova prema Republici Hrvatskoj i/ili Gradu Dubrovniku,
- prijavitelji koji nemaju sjedište/prebivalište na području Republike Hrvatske,
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Dubrovnika u prethodnim godinama,
- udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH,
- udruge, neprofitne organizacije i druge pravne osobe koje nisu registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koju prijavljuju,
- udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (NN 74/14) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Sve takve prijave Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva će odbaciti kao neprihvatljive i iste će biti izuzete iz postupka ocjenjivanja.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*

Prijavitelji mogu realizirati projekt/program samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu/programu nije obvezno prema ovom Pozivu. Programske aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi. Prijavljuje se jedan zajednički projekt/program i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi. Partnerstvo se dokazuje pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta/programa i svakog partnera (priložiti onoliko izjava, u izvorniku, koliko ima partnera u programu). Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta/programa koji je ujedno odgovoran za provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva*

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području grada Dubrovnika. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati i izvan područja Dubrovnika i Republike Hrvatske. Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju do 31. prosinca godine, koja je predmet Poziva. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad iznosa utvrđenih kriterijima Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Maksimalni iznosi financiranja navedeni su u Kriterijima Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Iznimno, na prijedlog Kulturnog vijeća, Odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program/projekt, ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Dubrovnik.

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva*

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- Materijalni troškovi, pri čemu režijski troškovi (najam prostora, troškovi struje, telefona i sl.) i troškovi knjigovodstvenog servisa ne mogu biti veći od 20% od ukupno odobrenog iznosa bespovratnih sredstava
- Troškovi tehnike
- Putni troškovi
- Troškovi boravka
- Transportni troškovi
- Troškovi promidžbe
- Izravni honorari/autorske naknade
- Najam prostora u svrhu održavanja programa
- Ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu projekta/programa, pri čemu troškovi plaća zaposlenih ne mogu biti veći od 20% ukupno odobrenog iznosa bespovratnih sredstava.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

2.5 *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. Financijski troškovi kao što su: bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode; kazne, kamate, zajmovi i sl.;
2. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
3. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
4. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
5. troškovi koji nisu predviđeni Prijavnicom/Ugovorom;
6. donacije u dobrotvorne svrhe;
7. troškovi reprezentacije (konzumacija hrane i pića)
8. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Predlagatelji Programa obvezni su ispuniti obrazac PRIJAVNICE, koji mogu preuzeti isključivo na službenoj web stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr

Prijavnica se mora ispuniti na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i mora biti ispisana na računalu. Obrazac Prijavnice mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, ovjeren pečatom te dostavljen u izvorniku.

Pojedini prijavitelj ne smije na Poziv prijaviti više od tri programa, projekta ili manifestacije.

Prijava obvezno sadrži:

1. Ispravno i potpuno ispunjen obrazac Prijavnice, što znači:
 - ispunjena sva obvezna polja,
 - točni podaci o prijavitelju,
 - ispunjeni podaci o predloženom programu,
 - ispunjene tablice financijskog plana (specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima programa, o iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te o iznosu sredstava koja se prijavom traže od Grada Dubrovnika).
2. Detaljan opis programa, razrađen kako je naznačeno u Prijavnici.
3. Opis dosadašnje djelatnosti prijavitelja i najznačajnije reference te profesionalni životopis voditelja programa.
4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istog programskog troška, koji se može preuzeti isključivo na službenoj web stranici Grada Dubrovnika: www.dubrovnik.hr
5. Preslik rješenja o registraciji za pravne osobe, odnosno preslik osobne iskaznice za samostalne umjetnike i druge fizičke osobe
6. Dokumente kojima se dokazuje pravni i porezni status ako je prijavitelj fizička osoba (npr. potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika, potvrda o članstvu u strukovnoj umjetničkoj udruzi i drugi dokumenti koji su relevantni za ugovaranje i obračun propisanih davanja na odobreni iznos sufinanciranja).

7. Potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 15 dana od datuma prijave, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj.

Ukoliko prijava bude prihvaćena za sufinanciranje, prijavitelj je obvezan prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju, dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.

3.1. Gdje i kako poslati prijavu?

Kada se popuni Prijavnica, kao i obvezni obrasci koji se prilažu uz nju, potrebno ih je izlistati i ovjeriti pečatom organizacije (gdje je to primjenjivo) te potpisati od strane osobe ovlaštene za zastupanje. **Obrasci koji nisu pečatirani i potpisani u administrativnoj provjeri neće se uzeti u razmatranje.**

Natječajna dokumentacija predaje se u pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana 10, ili šalje preporučenom poštom na adresu:

Grad Dubrovnik

Upravni odjel za kulturu i baštinu

Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik

Natječajna dokumentacija predaje se u zatvorenoj omotnici s naznakom: "NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA _____ GODINU" (navesti godinu za koju se prijavljuje projekt/program).

3.2. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Poziv je zaključno sa zadnjim danom mjeseca kolovoza. Prijava je dostavljena u roku, ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Prijave koje nisu dostavljene u zadanom roku, nepotpune prijave, prijavnice kojima nisu ispunjena sva obvezna polja, odnosno prijave koje ne zadovoljavaju propisane uvjete, neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Kontakt adresa za sva pitanja koja se odnose na natječajnu dokumentaciju i uvjete prijave je kultura@dubrovnik.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Administrativno – tehničke i druge stručne poslove u svezi raspisivanja i objave Poziva, otvaranja prijava i utvrđivanja ispunjavaju li prijave formalno – pravne uvjete Poziva, provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje svojom odlukom imenuje Gradsko vijeće. Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima Poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta Poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta Poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Kulturnim vijećima.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva. O navedenom se sastavlja zapisnik koji se dostavlja Odjelu.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete Kulturnim vijećima, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva. Prijedlozi programa koji ne budu dostavljeni s traženim podacima, kao i prijedlozi koji se ne dostave u zadanom roku te prijedlozi koji nisu u skladu s odredbama gore navedenih zakonskih i podzakonskih akata neće se uzeti u razmatranje. Ukoliko se radi o manjim tehničkim propustima, koje nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, može se zatražiti dopunu natječajne dokumentacije, kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici će biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete. Prijavitelji čije prijave budu odbijene imaju pravo podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za kulturu i baštinu u roku osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da je prigovor osnovan, prijava se upućuje u daljnju proceduru te se dostavlja nadležnom Kulturnom vijeću Grada Dubrovnika na ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija, a u slučaju da je prigovor neosnovan, prijava će biti odbijena.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Sve prihvatljive prijave obradit će i ocijeniti Kulturna vijeća Grada Dubrovnika u suradnji s Upravnim odjelom za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika, sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), Zakonu o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Zakonu o udrugama (NN 74/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Strategiji razvoja kulture Grada Dubrovnika 2015.- 2025., Odluci Grada Dubrovnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i ostale organizacije civilnog društva, Pravilniku o postupku donošenja Programa javnih potreba u

kulturi Grada Dubrovnika i Kriterijima Kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika objavljenim na web stranici Grada Dubrovnika: www.dubrovnik.hr

Prijavama prijavitelja koji u prethodnim godinama nisu u roku dostavili izvješća o izvršenim programima ili su nenamjenski koristili odobrena sredstva iz proračuna Grada Dubrovnika ili nisu izvršili sve ugovorene programe, u ocjenjivanju će biti dodijeljeni negativni bodovi.

Ističemo, prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati ukoliko se prijavitelj u svojoj Prijavnici ne pridržava utvrđenih maksimalnih iznosa koji su određeni za pojedine kulturne programe/projekte, odnosno ukoliko prijavitelj u troškovniku traži od Grada Dubrovnika veći iznos od maksimalnog iznosa koji je određen za tu vrstu programa. Maksimalni iznosi financiranja navedeni su u Kriterijima Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika. Iznimno, na prijedlog Kulturnog vijeća, Odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program/projekt, ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Dubrovnik.

Stručnu ocjenu s prijedlogom iznosa sufinanciranja programa Kulturna vijeća dostavljaju Upravnom odjelu za kulturu i baštinu. Na temelju stručne ocjene Kulturnih vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Odjel je obvezan pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa. Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Odjelu u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava, a ne može se podnijeti na samu odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava. Odluku o prigovoru donosi pročelnik Odjela u roku osam dana od dana primitka prigovora. Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

(C) SUSTAV BODOVANJA I STRUČNO OCJENJIVANJE I PRIJEDLOG FINANCIRANJA

Kulturna vijeća Grada Dubrovnika usvojila su dokument pod nazivom Kriteriji kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, koji se nalaze na službenoj web stranici Grada Dubrovnika i čine sastavni dio dokumentacije uz Poziv.

Oslanjajući se na utvrđene kriterije kvalitete, Kulturno vijeće primjenjuje sljedeći sustav bodovanja pri stručnom ocjenjivanju prijedloga Programa:

- **Kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost programa – maksimalno 20 bodova**

- **Jasnoća, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa, uključujući i ostale izvore financiranja i kvaliteta razrade financijskog plana/troškovnik – maksimalno 15 bodova**
- **Važnost za razvoj pojedine djelatnosti te dubrovačke kulture i umjetničkog stvaralaštva – maksimalno 15 bodova**
- **Stručne i umjetničke reference autora, suradnika i voditelja programa za područje u kojem predlaže program - maksimalno 15 bodova**
- **Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja - maksimalno 10 bodova**
- **Programski kontinuitet - maksimalno 10 bodova**
- **Osmišljen plan djelovanja prema publici / javnosti i ostvareni medijski učinak za prethodne programe sufinancirane od Grada Dubrovnika - maksimalno 5 bodova**
- **Suradnja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini - maksimalno 10 bodova**

Negativni bodovi

U stručnom ocjenjivanju prijedloga programa primjenjuje se i sustav negativnog bodovanja i to na način da se po 5 negativnih bodova dodjeljuje za svaku od navedenih stavki:

- izvješće dostavljeno nakon isteka ugovorenog roka i nakon traženja nadležnog odjela
- program nije ostvaren u cijelosti ili nije izvršen u roku iz ugovora

Za prijavitelje koji nisu pravovremeno prijavili održavanje svojih programa u Kalendar događanja Grada Dubrovnika kako bi se izbjeglo preklapanje termina kulturnih događaja, dodjeljuju se 3 negativna boda.

Negativni bodovi smanjit će ukupan zbroj bodova koje Kulturno vijeće dodijeli pri stručnom ocjenjivanju programa.

Ostalo

Prijavitelji koji se kandidiraju za stručna usavršavanja u kulturi moraju objasniti koji je neposredni interes Grada Dubrovnika u tome programu. Svi prijavitelji moraju priložiti detaljan program stručnog usavršavanja ili preporuku stručne osobe iz tog područja, te imati osiguran dio sredstava iz drugih izvora.

Programi poduzetništva u kulturi podrazumijevaju aktivnosti usmjerene na razvijanje novih poslovnih modela temeljenih na prepoznavanju kreativnih kompetencija kao strateških vrijednosti društva. Programom će se podržati aktivnosti koje doprinose razvoju i jačanju kapaciteta i konkurentnosti kulturnih djelatnosti, povećavaju njihovu vidljivost i potiču daljnje umrežavanje. Programom se potiče uključivanje vanjskih suradnika, otvaranje i opremanje prostora i nabava opreme, promidžbene aktivnosti, distribucija i jačanje kapaciteta kroz stručno usavršavanje.

Prijavitelji koji traže sredstva za nabavu i održavanje opreme dužni su zatražiti više ponuda (ukoliko je to objektivno izvedivo) i navesti razloge odabira jednog od njih.

Godišnjim programima iz područja dramskih, izložbenih, novomedijskih djelatnosti, kao i godišnjim programima pjevačkih zborova i kulturno-umjetničkih društava, smatraju se samo oni programi čije se pojedinačne aktivnosti izvode tijekom najmanje šest mjeseci u programskoj godini. Kod godišnjih programa zborova, KUD-ova i različitih ansambala predlagač bi trebao predstaviti svoj godišnji repertoar.

Festivalima i književnim manifestacijama smatraju se projekti koji sadrže nekoliko programskih aktivnosti tijekom najmanje 3 dana uzastopce i/ili ciklus od najmanje pet aktivnosti tijekom određenog vremenskog razdoblja u programskoj godini.

U predlaganju financiranja Kulturno vijeće primjenjuje sljedeće bodovne pragove :

0 – 70 bodova = predloženi program neće se sufinancirati

71 – 80 bodova = predloženi program sufinancirat će se u omjeru do max. 50% s obzirom na traženi iznos

81 – 90 bodova = predloženi program sufinancirat će se u omjeru do max. 70% s obzirom na traženi iznos

91 – 100 bodova = predloženi program sufinancirat će se u omjeru do max. 100% s obzirom na traženi iznos

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad sljedećih utvrđenih iznosa u pojedinim kulturnim djelatnostima:

- godišnji glazbeni program – do 100.000 kn
- glazbeni festivali – do 100.000 kn
- ciklus komornih koncerata – do 70.000 kn
- pojedinačni koncert – do 10.000 kn
- glazbena produkcija (notno izdavaštvo, diskografija, publicistika) – do 15.000 kn
- godišnji program pjevačkih zborova – do 100.000 kn
- nabava i održavanje glazbenih instrumenata, odora za nastupe i sl. – do 20.000 kn

- godišnji plesni program – do 100.000 kn
- dramski i plesni festivali – do 100.000 kn
- nabava i održavanje opreme: kostima, scenografije, rekvizita i sl. – do 20.000 kn
- godišnji program kulturno-umjetničkih društava – do 100.000 kn
- nabava i održavanje opreme: glazbenih instrumenata, odora, uniformi, obuće, rekvizita i sl. – do 20.000 kn
- godišnji dramski program – do 100.000 kn
- dramske i plesne predstave – do 30.000 kn

- godišnji izložbeni program – do 100.000 kn
- pojedinačne izložbe – do 20.000 kn
- nabava muzejsko-galerijske opreme – do 20.000 kn

- festival novih medijskih kultura – do 100.000 kn
- godišnji program iz područja novih medijskih kultura – do 70.000 kn
- produkcija i izvedba umjetničkog djela iz likovnih umjetnosti i novih medijskih kultura – do 15.000 kn
- interdisciplinarni projekti, manifestacije iz područja novih medija, platforme – do 50.000 kn

- godišnji izdavački program – do 100.000 kn
- pojedinačni izdavački projekti: književna izdanja – do 15.000 kn; ilustrirane knjige za djecu – do 15.000 kn; znanstvena i stručna izdanja – do 30.000 kn; umjetničke knjige – do 15.000 kn
- predstavljanje književnih izdanja – do 5.000 kn
- prevođenje znanstvenih i književnih izdanja dubrovačkih autora na strane jezike – do 20.000 kn
- književne manifestacije – do 100.000 kn

- filmski festivali – do 100.000 kn
- filmske revije i druge audiovizualne manifestacije cjelovite programske koncepcije i programi koji se bave prikazivanjem vrijednih filmova – do 50.000 kn
- filmska produkcija (kratkometražni filmovi, druga audiovizualna djela) – do 50.000 kn

- programi sustavne zaštite i očuvanja kulturnih dobara – do 100.000 kn
- pojedinačni projekti zaštite i očuvanja kulturnih dobara – do 50.000 kn

- programi suradnje i gostovanja u svim kulturnim djelatnostima – do 30.000 kn
- edukativni programi u svim kulturnim djelatnostima – do 30.000 kn
- predavanja, tribine i drugi jednodnevni edukativni programi – do 5.000 kn
- godišnja umjetnička kritika (minimalno 12 napisanih stručnih kritika) – do 15.000 kn
- stručna usavršavanja u kulturi – do 10.000 kn
- znanstveni i stručni simpoziji u kulturi – do 100.000 kn
- programi poduzetništva u kulturi – do 10.000 kn

Nakon što pojedina vijeća donesu prijedloge za sufinanciranje programa, ako su premašena ukupna sredstva koja se mogu odobriti, usuglašavanje stavova se provodi na zajedničkoj sjednici predsjednika svih kulturnih vijeća.

Prihvaćeni programi će se sufinancirati prema mogućnostima Proračuna Grada Dubrovnika. Konačni Prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i prosljeđuje ga Gradskom vijeću na usvajanje.

(D) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Za svaki odobreni projekt/program, s nositeljem tog projekta/programa Grad Dubrovnik potpisat će Ugovor o sufinanciranju programske djelatnosti temeljem Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika. Korisnik je dužan prije potpisivanja Ugovora uskladiti troškovnik prijavljenog programa sa odobrenim iznosom i takav revidirani troškovnik biti će sastavni dio Ugovora.

Prijavitelji čiji programi budu uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika obvezni su prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, i koja je ovlaštena potpisati Ugovor o sufinanciranju.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje Ugovorom. Ugovor mora biti potpisan u roku 30 dana od dana dostave, u protivnom će se smatrati da je korisnik odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti. Korisnik se obvezuje pisanim putem zatražiti isplatu sredstava iz Ugovora, uz kratki opis tijeka ostvarivanja programa. Odobrena sredstva će se isplatiti na žiro-račun Korisnika na temelju pisanog zahtjeva Korisnika, dinamikom koja ovisi o tijeku programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika.

Zahtjev za isplatu prvog dijela sredstava mora biti dostavljen Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika do datuma određenog Ugovorom, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava i Ugovor će se smatrati raskinutim. Zahtjev za isplatu preostalog iznosa također mora biti dostavljen do datuma određenog Ugovorom, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja tog iznosa. Nadležna tijela imaju pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz proračuna. Korisnik je obavezan sredstva iz javnih izvora koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Korisnik se obvezuje u svojim programskim materijalima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Dubrovnika i pritom koristiti službeni logo Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik ne snosi ni posrednu ni neposrednu odgovornost za eventualne štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa. Sufinancirani program je u isključivoj odgovornosti Korisnika i ni pod kojim uvjetima ne predstavlja odraz stajališta Grada Dubrovnika. Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, Korisnik se obvezuje Gradu Dubrovniku dostaviti izvješće o izvršenju programa i namjenskom utrošku sredstava najkasnije mjesec dana po završetku programa, a za programe koji se odvijaju tijekom cijele godine najkasnije do 1. veljače sljedeće godine.

Ukoliko Korisnik nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši prijavljeni program tijekom godine ili ne podnese odgovarajuće izvješće, dužan je vratiti primljena sredstva uvećana za obračunatu zakonsku zateznu kamatnu stopu. Grad Dubrovnik pridržava pravo praćenja izvršenja programa te preispitivanje trošenja sredstava u svako doba za vrijeme trajanja financijske potpore i nakon završetka programa. Korisnik se obvezuje omogućiti Gradu Dubrovniku kontrolu i nadzor nad provedbom prihvaćenog programa, koje će Grad Dubrovnik obavljati neposredno ili posredno, putem drugih ovlaštenih stručnih pravnih i fizičkih osoba.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Grad Dubrovnik o eventualnim objektivnim smetnjama za izvršenje programa iz Ugovora. Korisnik može od Grada Dubrovnika zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava uz pismeno obrazloženje, a prenamjena se može izvršiti samo uz prethodno pisano odobrenje Grada Dubrovnika. Korisnici koji traže prenamjenu odobrenih sredstava moraju ponuditi program/projekt koji je ekvivalentan prijavljenom projektu/programu za kojeg im je prethodno odobreno financiranje i o čemu su sklopili ugovor s Gradom Dubrovnikom.

Grad Dubrovnik će od korisnika financiranja zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program utvrđen proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,
- krši odredbe ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

4.1. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon što Gradsko vijeće usvoji Program javnih potreba u kulturi, isti se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i na službenoj web stranici Grada.

Molimo sve prijavitelje da se pažljivo pridržavaju odredbi navedenih u ovim Uputama i Pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, jer se prijave s nepotpunim podacima i prijave koje ne budu dostavljene u zadanom roku, odnosno koje ne zadovoljavaju propisane uvjete, neće razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

4.2. Zakon o pravu na pristup informacijama

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Grad Dubrovnik kao davatelj financijskih sredstava i kao tijelo javne vlasti, dužno je, radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Sukladno Zakonu te u interesu javnosti, Grad Dubrovnik objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na ovaj Javni poziv koji sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama, a u svrhu za koju su prikupljeni.

5. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv
- II. Upute za prijavitelje
- III. Prijavnica
- IV. Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika
- V. Kriteriji Kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika
- VI. Obrazac ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti temeljem Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika
- VII. Obrazac za završno izvješće o realizaciji programa/projekta i namjenskom korištenju sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika
- VIII. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja