**GRAD DUBROVNIK**

**Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2019. godinu**

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu:15. veljače 2020. godine

Vrsta izvještaja: završni izvještaj

1. **Opći podaci o korisniku projekta i projektu**

|  |
| --- |
|  |
| **PODACI O PROJEKTU** |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv organizacije *(prijavitelja)*:  |  |
| Naziv odobrenog projekta: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje *(u organizaciji prijavitelju)*: |  |
| Voditelj/voditeljica projekta *(u organizaciji prijavitelju)*:  |  |
| Mjesto provedbe projekta *(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn  |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn  |

|  |
| --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA** |
| Adresa organizacije: |  |
| Telefon organizacije: |  |
| Faks organizacije: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt:  |  |
| Telefon i mobitel osobe odgovorne za kontakt: |  |
| E –mail adresa osobe odgovorne za kontakt: |  |
| Internetska stranica organizacije: |  |

**1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, razdoblje u kojima su provedene te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom.  |
|  |
| 1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu? |
|  |
| 1.5. Utjecaj projekta na korisnike? |
|  |
| 1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti? |
|  |
| 1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta. |
|  |
| 1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?  |
|  |

**2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima**

|  |
| --- |
| 2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta? |
|  |
| 2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |
| 2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |
|  |
| 2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti? |
|  |

**3. Provoditelji projekta**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.  |
|  |
| 3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)? |
|  |
| 3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu? |
|  |
| 3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko objasnite razloge. |
|  |

**4. Jačanje kapaciteta organizacije**

|  |
| --- |
| 4.1. Koje su povratne informacije uključenih u program/projekt? Na koji je konkretno način program/projekt pridonio razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? |
|  |

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |
| 5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta te metode korištene u procesu vrednovanja. |
|  |
| 5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom izvještaju. |
|  |

**6. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 6.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.  |
|  |
| 6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 6.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta? |
|  |

**7.Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta**

|  |
| --- |
| 7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta. |
|  |
| 7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima. |
|  |
| 7.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)? |
|  |

**9. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 9.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.). |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta *(u organizaciji prijavitelju)*** | **Ime i prezime te potpis voditelja/voditeljice projekta *(u organizaciji prijavitelju)*** |
|    MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja izvještaja |  |