



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

KLASA: 406-01/18-02/291

URBROJ: 2117/01-08-03/3-19-03

Dubrovnik, 4. siječnja 2018.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naziv predmeta nabave: Usluge voditelja programa i predavača za potrebe raznih projektnih događanja EU projekt ReDu

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave - **Usluge voditelja programa i predavača za potrebe raznih projektnih događanja EU projekt ReDu**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 i 8/18), ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge voditelja programa i predavača za potrebe raznih projektnih događanja EU projekt ReDu

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: Usluge voditelja programa i predavača za potrebe raznih projektnih događanja EU projekt ReDu, sukladno Projektnom zadatku i Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 89.600,00 kn bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave: 322-07/18J



2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: sklopit će se ugovor o izvršenju usluge

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: od 1. siječnja 2019. do 30. travnja 2020.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I).

2.4. Mjesto izvođenja izvršenja usluge: Dubrovnik

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: utvrdite će se ugovorom

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: kriterij najniže cijene uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 4. siječnja 2019.)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom

potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja ovog Poziva: 4. siječnja 2019).

2.8.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

2.8.3.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje tri (3), a najviše šesnaest (16) predavača s odgovarajućim kvalifikacijama - **nastavničkim/predavačkim iskustvima na temelju održivog razvoja i/ili zaštite okoliša i/ili održivog gospodarenja otpadom. Najmanje jedan od predavača koje će ponuditelj imati na raspolaganju, mora imati iskustva u radu s djecom, za što mora priložiti određene dokaze.**

Oni predavače koji nemaju tražene kvalifikacije ne smiju sudjelovati u izvođenju nastave, s tim da ukoliko ponuditelj nema najmanje tri (3), a najviše šesnaest (16) predavača s odgovarajućim kvalifikacijama, ponuda će biti odbijena jer ponuditelj neće dokazati svoju sposobnost.

Stručna sposobnost dokazuje se:

- Popisom stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, neovisno o tome pripadaju li gospodarskom subjektu ili ne. Popis stručnjaka sadrži naznaku o tome koji od stručnjaka se predlaže za koju ulogu, kao i podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta iz ove točke Dokumentacije. Popis mora biti potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popisu stručnjaka je potrebno priložiti:

- Životopis stručnjaka
- Potvrde, fotodokumentacije, članke i druge potvrde
- Izjavu o raspoloživosti stručnjaka, potpisane od strane svakog ključnog stručnjaka kao dokaz da će bit na raspolaganju za razdoblje trajanja projekta odnosno razdoblje pružanja usluge.

2.8.3.2. Popis ugovora o provedenim uslugama

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom ugovora koji sadrže glavne usluge pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj goditi, istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis ugovora treba sadržavati sljedeće elemente:

- Naziv usluge, i ukoliko je primjenjivo naziv projekta u okviru kojega je usluga izvršena,
- Vrijednost usluge i ukoliko je primjenjivo, ukupnu vrijednost projekta u okviru kojeg je usluga izvršena,
- Datum pružene usluge,

- Naziv druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena.

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom razdoblju pružio jednu, a maksimalno zbrojeno tri iste ili slične usluge u kumulativnoj vrijednosti najmanje jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, sa troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **16. siječnja 2019. godine do 10:00 sati, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

4.2. Mjesto dostave ponude

Gospodarski subjekti dostavljaju ponudu putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr na način da upišu tražene podatke te priloge dokumente tražene ovim pozivom. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj (Izvođač/Isporučitelj/Izvršitelj),
- predmet nabave:;
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvršenja usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: Helena Galjer
e-mail: hgaljer@dubrovnik.hr

Ime i prezime: Branka Burić
e-mail: bburic@dubrovnik.hr

Ime i prezime: Ivan Filipović
e-mail: ifilipovic@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka
jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Projektni zadatak i Troškovnik (PRILOG II)
4. Komunikacijski plan o održivom gospodarenju otpadom Grada Dubrovnika (PRILOG III)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

PRILOG I

Ponudbeni list

1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja:	Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik OIB: 21712494719
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
8.	Rok izvršenja:	

U _____, dana _____ 2019. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije