|  |  |
| --- | --- |
| **PODNOSITELJ:**  Ime i prezime:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa prebivališta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  OIB:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontakt tel./mob:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **GRAD DUBROVNIK**  Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo  20000 Dubrovnik  Iva Vojnovića 31 |

**ZAHTJEV ZA STJECANJE PRAVA NA PRIVREMENU NOVČANU POMOĆ**

Podaci o članovima kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva koji se upisuje pod rednim brojem 1.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **Srodstvo** | **Status\*** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Status**:(1) zaposlen; (2) nezaposlen (radno sposoban); (3) kućanica; (4) umirovljenik; (5) radno nesposoban; (6) dijete predškolske dobi; (7) učenik; (8) student

**DA LI VI (ILI ČLANOVI VAŠEG KUĆANSTVA) IMATE SKLOPLJEN UGOVOR O DOŽIVOTNOM ILI DOSMRTNOM UZDRŽAVANJU?(KAO PRIMATELJ UZDRŽAVANJA)**

|  |  |
| --- | --- |
| NE |  |
| DA |  |

**PODACI O STANJU VLASNIŠTVA NA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA**

**VEĆE VRIJEDNOSTI**

Tablicu popunjava podnositelj zahtjeva ukoliko podnositelj ili član kućanstva ima u vlasništvu ili suvlasništvu nekretnine, te pokretnine veće vrijednosti. Svakako ste dužni navesti i činjenicu o vlasništvu nad automobilom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime vlasnika nekretnine ili pokretnine | Navesti nekretnine (npr. kuća, stan, poslovni prostor, građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište i drugo) | Navesti vrijedne pokretnine (npr. automobil, plovilo) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Uz zahtjev prilažem:

* Preslika/sken osobne iskaznice podnositelja i svih članova kućanstva
* Uvjerenje o prebivalištu svih članova kućanstva/ovjerena preslika/sken uvjerenja
* Odluka o redovitom poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu zbog gospodarskih razloga
* Uvjerenje o redovnoj prijavi pri HZZ-u Područnog ureda Dubrovnik iz kojeg je razvidno da korisnik ne ostvaruje nikakvu novčanu naknadu kao nezaposlena osoba;
* Potvrda o vlasništvu/suvlasništvu nekretnina za korisnika i članove kućanstva (Općinski sud - zemljišno knjižni odjel)
* Potvrde o ostvarenim primanjima i drugim prihodima od rada za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva za zadnja tri mjeseca koja prethode podnošenju zahtjeva (plaća, mirovina, novčana naknada sa HZZ-a, rodiljna naknada)
* Ispis stanja na bankovnim računima na svim poslovnim bankama u zadnja tri mjeseca, koja prethode mjesecu prije podnošenja zahtjeva;
* Potvrda poslovnih banaka da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nisu vlasnici police životnog osiguranja, obiteljske, ili drugih oblika štednje, osim u slučaju vinkulirane police životnog osiguranja radi realizacije stambenog kredita;
* Preslika tekućeg IBAN računa;
* Ostala potrebna dokumentacija na zahtjev Odjela kako bi se moglo u cijelosti utvrditi činjenično stanje radi pravilnog i zakonitog donošenja rješenja.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenoj preslici u slučaju dostave putem pošte na adresu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Iva Vojnovića 31 ili u skenu ukoliko se šalje u okviru elektronskog obrasca.

NAPOMENA:

**PRILOG UZ OBRASCE**

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za dodjelu privremene novčane pomoći sukladno Odluci o privremenoj novčanoj pomoći Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnik br. 04/20).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava. Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio Odluke o privremenoj novčanoj pomoći (Službeni glasnik Grada Dubrovnik br. 04/20)., kojima tražite ostvarivanje prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava, potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Dubrovnik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_. godine Potpis podnositelja:

I Z J A V A

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem Naslov da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima.

Dubrovnik,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis podnositelja zahtjeva)