



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DUBROVNIK

**G r a d s k o v i j e č e**

KLASA: 602-01/20-02/05

URBROJ: 2117/01-09-20-03

Dubrovnik, 5. listopada 2020.

6053

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 6. listopada 2020., donijelo je

**O D L U K U**  
**o organizaciji rada predškolskih ustanova i osnovnih škola**  
**za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane SARS-CoV-2**

Članak 1.

S obzirom na razvoj epidemiološke situacije na području grada Dubrovnika uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a s ciljem trenutačne zaštite života i zdravlja građana grada Dubrovnika, uvode se nužne mjere posebne organizacije predškolskih/školskih ustanova za vrijeme dok traje proglašena epidemija bolesti COVID -19.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovom Odlukom uspostavlja se koordinacija i organizacija rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: vrtići) te ustanova osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: škola) kojima je osnivač Grad Dubrovnik (u nastavku teksta: osnivač) te sudjelovanje, odnosno suradnja korisnika s tim ustanovama.

Članak 3.

Osnivač upravlja i koordinira rad vrtića i škola uz suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom.

#### Članak 4.

Osnivač je ovlašten vrtićima i školama naložiti provedbu pojedinih, konkretnih organizacijskih i drugih mjera koje su potrebne radi osiguranja organizacije primarnog jasličkog i vrtičkog programa kao i programa produženog boravka u skladu s dokumentom pod nazivom „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID -19 u školskoj godini 2020./2021“. izdanog od Ministarstva znanosti i obrazovanja (u nastavku teksta: Ministarstvo)

#### Članak 5.

Ravnatelji vrtića/škole dužni su komunicirati s osnivačem u cilju postizanja jedinstvene linije rada, a sve u svrhu stvaranja sigurnog okruženja, kako za njihove zaposlenike, tako i za korisnike usluga.

#### Članak 6.

Ravnatelji vrtića mogu organizirati rad za djecu rane i predškolske dobi i to prema sljedećim modelima:

- 1) Model A: rad u vrtiću/područnom odjelu vrtića s djecom;
- 2) Model B: zatvaranje rada vrtića/područnih odjela vrtić, odnosno rad na daljinu na način da se odvija osnovna komunikacija s roditeljima ( u nastavku teksta: korisnik);

Za djecu rane i predškolske dobi nije moguće izvođenje na daljinu u smislu odgojno-obrazovnog aspekta kao s učenicima u školi.

Ravnatelj vrtića dužan je organizirati rad vrtića/područnih odjela vrtića sukladno modelima i preporukama nadležnog Ministarstva u okviru trenutne epidemiološke situacije, te o svemu pravodobno izvještavati osnivača.

O modelu primjene rada u vrtićima/ područnim odjelima odlučuje ravnatelj vrtića odlukom u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom.

#### Članak 7.

Ravnatelj vrtića može donijeti odluku da se u vrtiću/ područnom odjelu vrtića prelazi na model B, odnosno da vrtić/područni odjel vrtića prestaje s pružanjem vrtičke usluge korisnicima zbog trenutne epidemiološke situacije.

U slučaju navedenom u prednjem stavku ovog članka cijena vrtičkih usluga umanjuje se za 100 % za dane za koje vrtić/područni odjel vrtića ne radi.

#### Članak 8.

U slučaju da korisnik zbog izrečene mu epidemiološke mjere nije u mogućnosti koristiti vrtičke usluge, o tome je dužan odmah po saznanju obavijestiti vrtić/područni odjel vrtića čije usluge koristi.

Cijena korištenja vrtičkih usluga za dane za koje su korisniku izrečene epidemiološke mjere umanjuje se za 50%.

Korisnik je dužan dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju na e-mail adresu vrtića: [djecje-uplate@vrtici-du.hr](mailto:djecje-uplate@vrtici-du.hr) u roku od 15 dana od dana izrečene mu epidemiološke mjere.

### Članak 9.

Osnivač je dužan omogućiti povećanje broja odgojno-obrazovnih skupina i zapošljavanje novih odgajatelja, ako za to postoje finansijski i prostorni uvjeti, radi poštivanja epidemioloških mjera.

### Članak 10.

Ravnatelji škola su dužni za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021. planirati tri modela i to:

- (1) Model A: nastava u školi,
- (2) Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi, dijelom na daljinu),
- (3) Model C: nastava na daljinu.

Odluku o primjeni modela za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021. donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i lokalnim stožerom s obzirom na epidemiološku situaciju.

### Članak 11.

Ravnatelj škole, primjenjujući sve modele i preporuke Ministarstva, a posebno epidemiološke mjere, je dužan organizirati provedbu produženog boravka za koju je dobio suglasnost osnivača.

Osnivač je dužan osigurati novčana sredstva u Proračunu za ustrojavanje novih razrednih odjela produženog boravka i zaposliti učitelje, ako za to postoje prostorni uvjeti s obzirom na epidemiološke mjere.

### Članak 12.

U slučaju da ravnatelj škole donese odluku da se u školi / razrednom odjelu škole primjenjuje Model C odnosno oblik nastave na daljinu, Ravnatelj škole uz suglasnost osnivača može smanjiti broj razrednih odjela produženog boravka.

### Članak 13.

Ukoliko učenik opravdano izostane iz programa produženog boravka zbog izrečenih mu epidemioloških mjera roditelj je dužan odmah obavijestiti školu, te dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju na e-mail adresu škole.

U slučaju navedenom u stavku 1. škola obračunava cijenu prehrane samo za one dane u kojima je učenik sudjelovao u programu produženog boravka.

### Članak 14.

Svi zaposlenici vrtića i škola koji su potrebni kako bi se odvijalo nesmetano pružanje navedenih usluga dužni su izvršavati naloge mjerodavnih osoba uključujući i obvezu prelaska u drugu vrtičku grupu ili grupu za produženi boravak.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.



Predsjednik Gradskeg vijeća:  
mr.sc. Marko Potrebica

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“,
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport,  
socijalnu skrb i civilno društvo, ovdje
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
4. Pismohrana