

Sadržaj

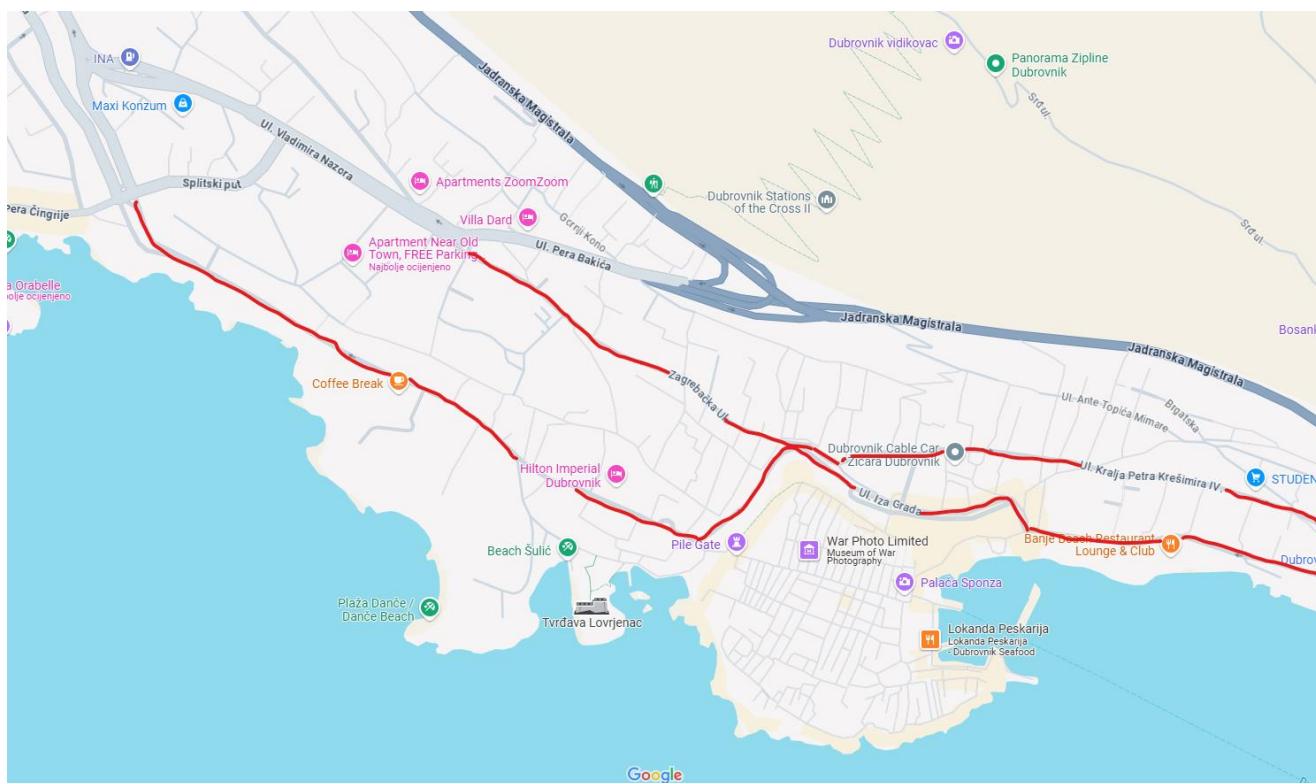
1.	UVOD	2
2.	PREDAJA ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU	3
2.1.	ZELENA PROPUSNICA.....	5
2.2.	PLAVA PROPUSNICA	9
2.3.	ŽUTA PROPUSNICA	13
2.4.	SMEĐA PROPUSNICA.....	16
2.5.	PROPUSNICA OSTALO	19
3.	ODOBRENJE/ODBIJANJE ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU	22
4.	OBAVIJEST O ISTEKU ROKA VALJANOSTI PROPUSNICE	22

1.1. UVOD

Ovom uputom definira se proces predaje zahtjeva za propusnicu za ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika.

»Uže središte grada Dubrovnika« smatra se dio zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika koji obuhvaća područje gradskih kotareva Grad, Pile – Kono i gradskog kotara Ploče iza Grada, a osobito prometnice:

- Zagrebačke ulice (počev od križanja s Ulicom Baltazara Bogišića),
- Ulica Kralja Petra Krešimira IV.,
- Ulica Bruna Bušića,
- Ulica Druge Dalmatinske brigade,
- Ulica Frana Supila,
- Ulica Iza Grada,
- Ulica branitelja Dubrovnika,
- Ulica Brsalje,
- Ulica don Frana Bulića,
- Put Od Republike do križanja sa Splitskom putom,
- odnosno druge pripadajuće ulice unutar toga prostora Ilijine glavice, Iza Grada, Zlatni potok, Sveti Jakov, Pile i Ploče.



Propusnica je odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisane registarske oznake.

Razlikujemo pet kategorija propusnica (radi razlikovnosti):

- ZELENA PROPUSNICA
- PLAVA PROPUSNICA
- ŽUTA PROPUSNICA

- SMEĐA PROPUSNICA
- PROPUSNICA – OSTALO

Zelena propusnica – odobrenje za službena vozila državnih, gradskih, komunalnih, interventnih i drugih službi.

Plava propusnica – odobrenje za osobna vozila (koja su u vlasništvu ili imaju pravo korištenja) fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem na području Užeg središta Grada Dubrovnika duže od jedne godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili je fizička osoba vlasnik nekretnine (stan/kuća) na području Užeg središta grada Dubrovnika.

Žuta propusnica – odobrenje za osobno vozilo fizičke osobe sa osiguranim parkirališnim mjestom ili osiguranom pretpostavkom za korištenje parkirališnog mjesta, pravom na korištenje parkirališnog mjesta za osobe s invaliditetom, te osigurano parkirališno mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Smeđa propusnica – odobrenje za vozila pravnih i fizičkih osoba-obrtnika, osoba koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Propusnica ostalo – odobrenje za vozila fizičkih osoba, pravnih i fizičkih osoba-obrtnika, osoba koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost za posebne slučajeve: građevinske i obrtničke radove, servise aparata/strojeva, prijevoz nepokretnih osoba i drugih osobito opravdanih slučajeva.

Korisnici:

- koji imaju povlaštenu parkirališnu kartu (PPK) za zone 2, 2 i 3. i 1., 2. i 3,
- koji imaju unaprijed plaćeno (prepaid) i rezervirano parkirališno mjesto na određenim javnim parkiralištima (Žičara-donji plato, te parkirališta Pile),
- koji su ostvarili pravo prolaska sukladno članku 16. Odluke,

biti će automatski unešeni u Prometni sustav i nisu obavezni podnositi zahtjev.

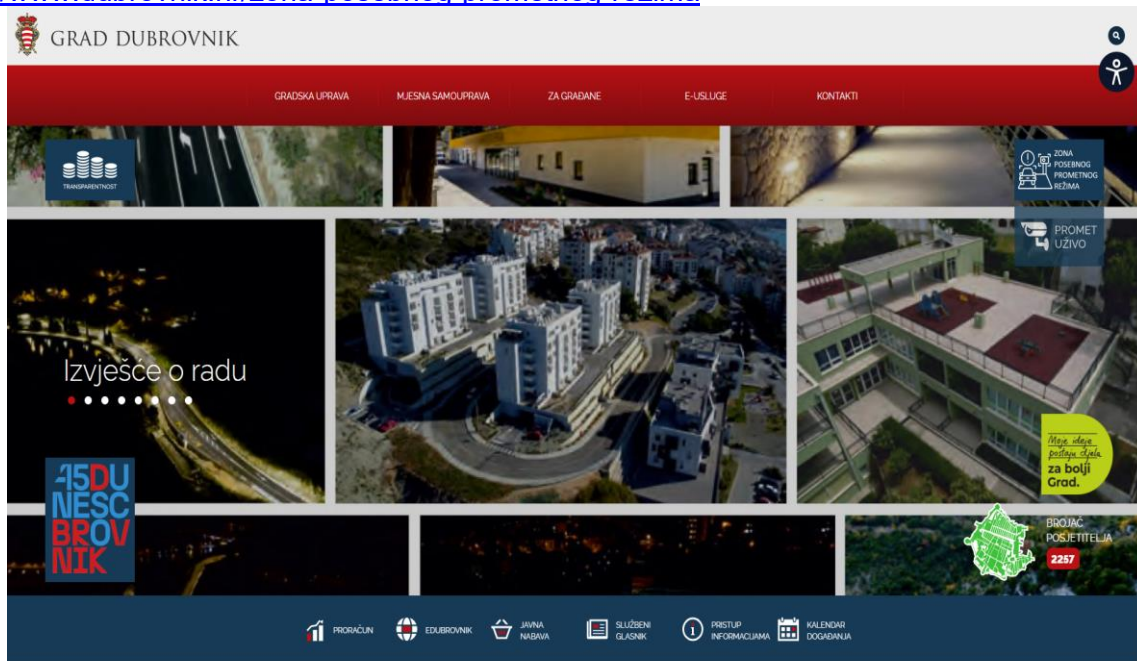
U slučaju prestanka bilo kakve pravne pretpostavke kojom se ostvarilo pravo prolaska, propusnica će također biti stornirana.

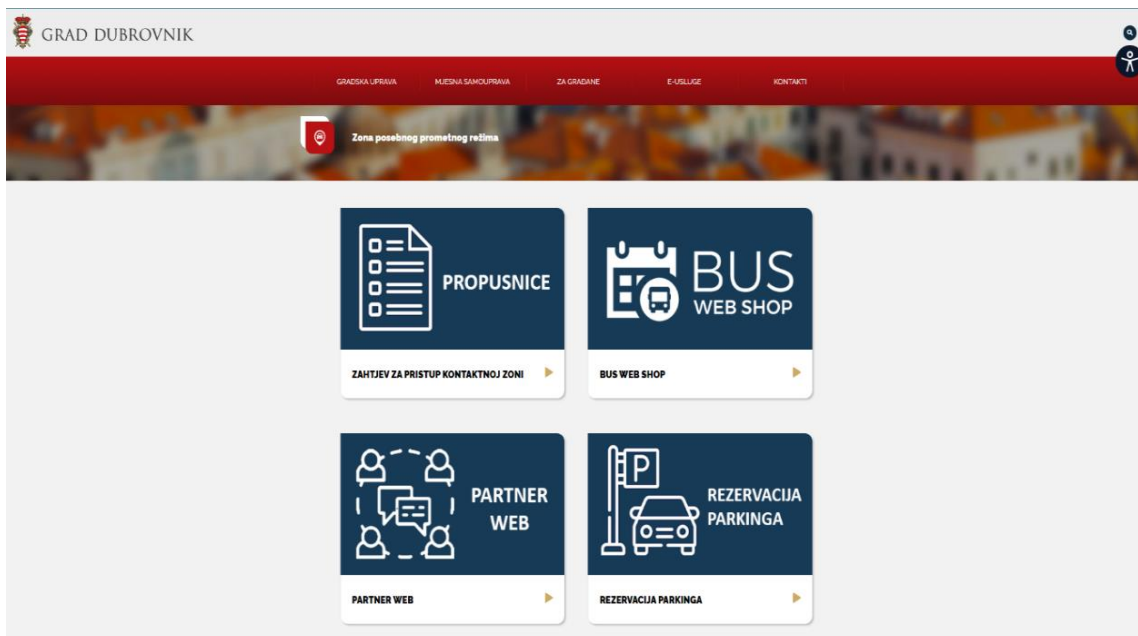
1.2. PREDAJA ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU

Predaja zahtjeva za propusnice omogućeno je putem on-line aplikacije ili predajom obrasca u pisarnici Grada Dubrovnika. Nakon odobrenja zahtjeva, propusnica će biti unesena u Prometni sustav. Korisnici neće dobiti propusnicu u fizičkom obliku, niti će je morati istaknuti na vozilo.

Službena aplikacija je dostupna svim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama na poveznici:

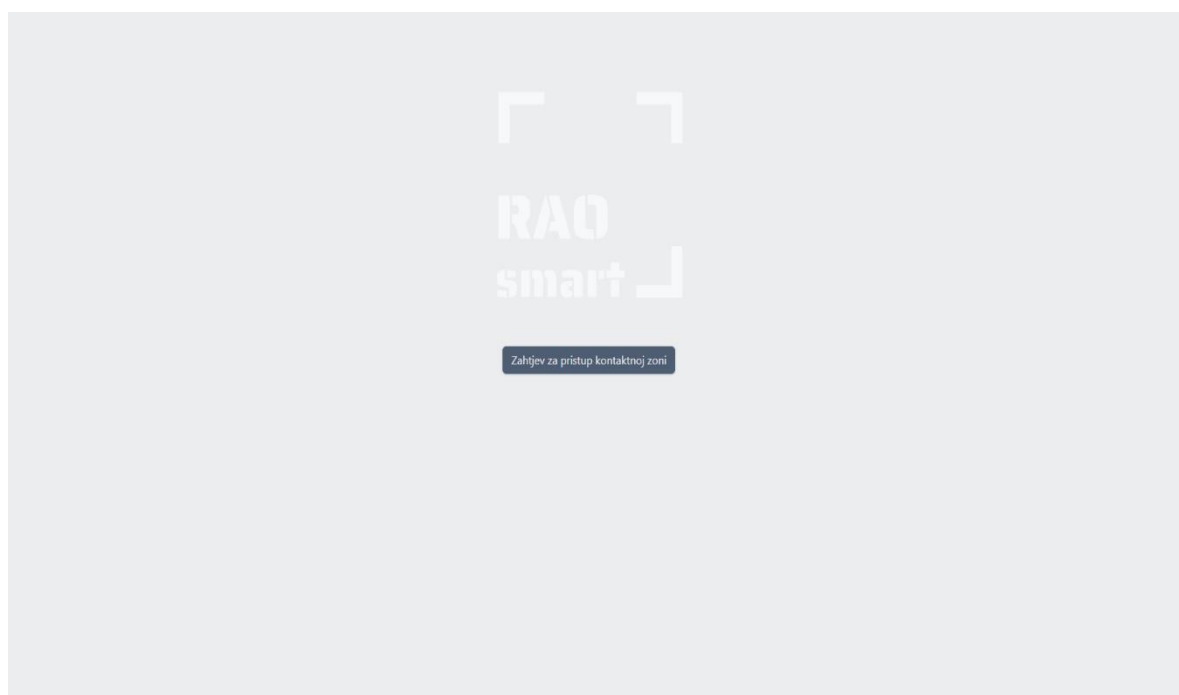
<https://www.dubrovnik.hr/zona-posebnog-prometnog-rezima>





Tražitelj pristupnice prilikom predaje on-line zahtjeva dužan je priložiti svu potrebnu dokumentaciju ovisno o kategoriji propusnice. Ukoliko građanin osobno predaje zahtjev na pisarnicu Grada Dubrovnika, tako zaprimljene zahtjeve unijeti će u sustav službenici nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika.

Pristupom poveznici tražitelju pristupnice se otvara početna stranica te je potrebno odabrati **"Zahtjev za pristup kontaktnoj zoni"**.



Slika 1.

Pritiskom na tipku "Zahtjev za pristup kontaktnoj zoni" prikazuju se 5 vrsta propusnica i korisnik odabire onu koja odgovara njegovom statusu

ZELENA PROPUSNICA Službena vozila državnih, gradskih, komunalnih, hitnih i drugih interventnih službi
PLAVA PROPUSNICA Fizičke osobe sa prebivalištem/boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika.
ŽUTA PROPUSNICA Fizičke osobe s pravom na korištenje parkirališnog mjesta za osobe s invaliditetom, osigurano parkirališno mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.
SMEĐA PROPUSNICA Pravne i fizičke osobe-obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.
PROPUSNICA - OSTALO Posebni slučajevi, građevinski i obrtnički radovi, servisi aparata/strojeva, prijevozi nepokretnih osoba i drugi osobito opravdani slučajevi

Slika 2.

Tražitelj propusnice unosi potrebne podatke i prilaže skeniranu dokumentaciju ovisno o vrsti odabrane propusnice.

1.3. ZELENA PROPUSNICA

Zelena propusnica odobrava se za:

- vozila pravosudnih tijela i Državnog odvjetništva, te vozila ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa kojima se prevoze uhićene i osuđene osobe,
- vozila carine, porezne uprave, Državnog inspektorata i lučke kapetanije,
- vozila patronaže i njege bolesnika u kući,
- vozila za prijevoz i skrb korisnika dom(ov)a za starije i nemoćne,
- vozila Hrvatske gorske službe spašavanja,
- vozila drugih interventnih službi,
- vozila komunalnog i prometnog redarstva te isporučitelja komunalnih usluga,
- vozila za dostavu pošte i tiska, vozila telekom operatora i vozila koja obavljaju djelatnosti održavanja i servisa na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi i drugoj povezanoj opremi i objektima,
- vozila vjerskih institucija s područja Užeg središta Grada Dubrovnika, pogrebne službe, povorke u vrijeme posebnih crkvenih i/ili svjetovnih svečanosti,
- vozila u vlasništvu Republike Hrvatske, Županije dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika i pravnih osoba u (su)vlasništvu istih ili je tim pravnim osobama Republika Hrvatska, Županija dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika (su)osnivač, i to za ograničeni broj motornih vozila kojeg utvrđuje Upravni odjel po pojedinom korisniku,
- vozila predstavnika diplomatskih i konzularnih predstavništava te državnog, županijskog i gradskog protokola.

Obavezni podaci za unos:

- Ime, prezime i ostali osobni podaci podnositelja zahtjeva
- Naziv pravne osobe
- OIB
- Adresa
- E -mail adresa
- Telefon za kontakt
- Naziv države



ZELENA PROPUSNICA

Službena vozila državnih, gradskih, komunalnih, hitnih i drugih interventnih službi

☐ Fizička osoba ☒ Pravna osoba

Ime *

Prezime *

OIB *

E-mail *

Adresa *

Telefon *

Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika *

OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika *

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika *

Grad *

Pošt. broj *

Država *

Telefon *

Slika 3.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja prema kojem se stječe pravo na propusnicu.

Uvjeti odobrenja

- ☐ vozila javnog prijevoza koja obavljaju usluge linijskog prijevoza
- ☐ vozila policije i oružanih snaga
- ☐ vozila pravosudnih tijela i Državnog odvjetništva, te vozila ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa kojima se prevoze uhićene i osuđene osobe
- ☐ vozila carine, porezne uprave, Državnog inspektorata i lučke kapetanije
- ☐ vozila s prednošću prolaska i vozila pod pratnjom te vozila hitne medicinske pomoći
- ☐ vozila patronaže i njege bolesnika u kući
- ☐ vozila za prijevoz i skrb korisnika dom(ova) za starije i nemoćne
- ☐ vatrogasne službe
- ☐ cisterne koje prevoze pitku vodu
- ☐ vozila vučne službe - „Pauk“
- ☐ vozila Hrvatske gorske službe spašavanja
- ☐ vozila drugih interventnih službi
- ☐ vozila komunalnog i prometnog redarstva
- ☐ vozila za dostavu pošte i tiska
- ☐ vozila Dubrovačke biskupije i Župnih ureda s područja užeg središta Grada Dubrovnika, pogrebne službe, povorke u vrijeme posebnih crkvenih i/ili svjetovnih svečanosti, najavljene svadbene povorke na temelju posebne dozvole Upravnog odjela
- ☐ vozila predstavnika diplomatskih i konzularnih predstavništava te državnog, županijskog i gradskog protokola
- ☐ vozila u sustavu zajedničkog korištenja električnih automobila - Car-sharing
- ☐ vozila u vlasništvu Republike Hrvatske, Županije dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika i pravnih osoba u (su)vlasništvu istih ili je tim pravnim osobama Republika Hrvatska, Županija dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika (su)osnivač, i to za ograničeni broj motornih vozila kojeg utvrđuje Upravni odjel po pojedinom korisniku

Odaberite uvjet odobrenja

Slika 4.

Registarska oznaka vozila*
Država*

Slika 5.

Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Obrazac prijave - 1

Na temelju članka 9. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila _____ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav
- ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

Vozilo navedene registarske oznake je u vlasništvu/pravo korištenja ima:

naziv pravne osobe (društva, institucije, ustanove i sl.)

Ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis
osobe ovlaštene za zastupanje

U skladu s odredbama članka 9. Odluke nadležni Upravni odjel ovlašten je zatražiti dokaze kojima se potvrđuje pravo izuzeća (npr. ovlaštenje podnositelja prijave, dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja vozila i slično).

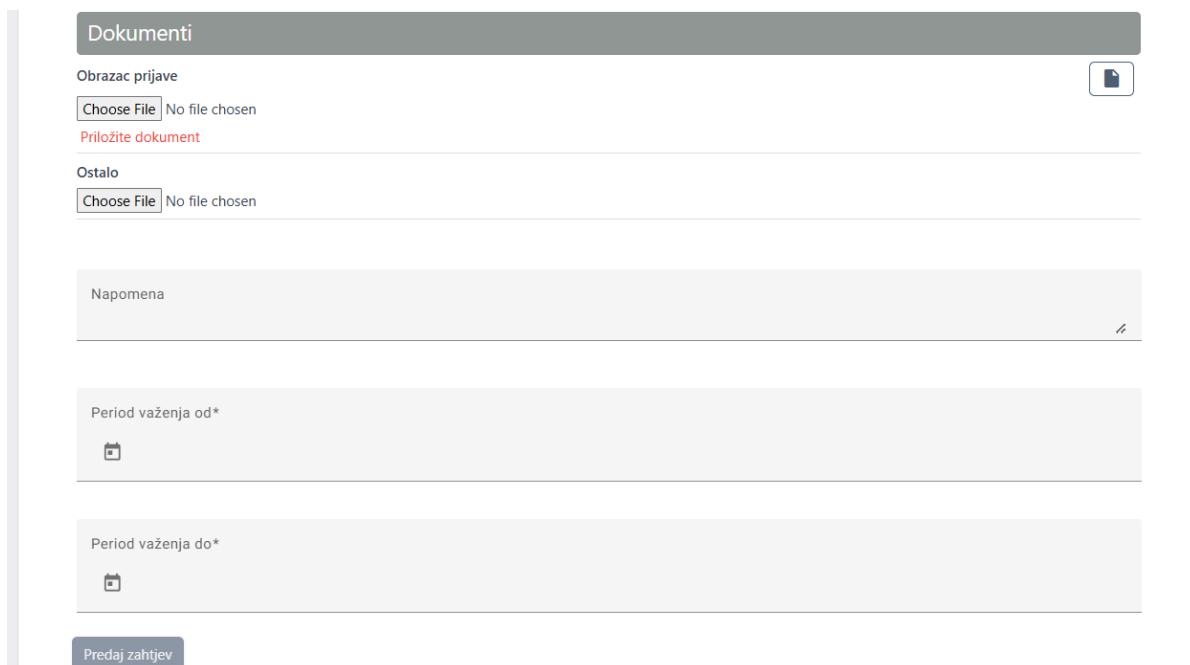
PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

Informacije o obradi osobnih podataka (GDPR) dostupne linku:
<https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>

Ukoliko se zahtjev podnosi predajom u pisarnici potrebno je uz *Obrazac prijave -1* priložiti i potpisan obrazac "*Informacije o obradi osobnih podataka*".

Slika 6.



Slika 7.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati **"Predaj zahtjev"**.

Kod slanja zahtjeva tražitelju propusnice automatski se šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice 'ZELENA PROPUSNICA'.

Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbf9e961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu: zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

1.4. PLAVA PROPUSNICA

Plava propusnica odobrava se za fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem duže od jedne godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili za fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području zaštićene kulturno-povijesne cijeline i kontaktne zone Užeg središta grada Dubrovnika.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime
- OIB
- E-mail adresa
- Adresa
- Telefon za kontakt

←

PLAVA PROPUSNICA

Fizičke osobe sa prebivalištem/boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika.

☒ Fizička osoba

☐ Pravna osoba

Ime *

OIB *

Adresa *

Prezime *

E-mail *

Telefon *

Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Grad

Pošt. broj

Država

Telefon

Slika 8.

Odaberite uvjet odobrenja

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti registrarske oznake vozila i državu.

Uvjeti odobrenja

☐ Fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva za osobna vozila u svom vlasništvu ili za osobna vozila za koja imaju pravo korištenja

☐ Fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika za osobna vozila u svom vlasništvu ili za osobna vozila za koja imaju pravo korištenja

Odaberite uvjet odobrenja

Registrarska oznaka vozila *

Država *

Slika 9.

Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

Obrazac prijave - 2

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila _____ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav
- ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

1. osobna iskaznica (preslik) ili uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o prebivalištu odnosno boravištu, kao dokaz prebivališta odnosno boravišta na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva
2. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola)
- ili
1. dokaz o vlasništvu nekretnine na području Užeg središta grada Dubrovnika
2. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola) za sebe osobno ili člana obitelji s kojim živi u zajedničkom kućanstvu.

Ja _____, OIB _____ kao vlasnik nekretnine na području Užeg središta grada Dubrovnika izjavljujem da je _____, OIB _____ član obitelji u skladu s odredbama Odluke.*

Ime, prezime podnositelja zahtjeva *i člana obitelji

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis
podnositelja zahtjeva *i člana obitelji

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

Informacije o obradi osobnih podataka (GDPR) dostupne linku:

<https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

Obrazac prijave - 2

Ukoliko se zahtjev podnosi predajom u pisamici potrebno je uz **Obrazac prijave-2** priložiti i potpisan obrazac „Informacije o obradi osobnih podataka“

* Popunjava se samo za slučaj kada se zahtjeva ostvarenje prava za vozilo člana obitelji iz članka 10. stavak 2 podstavak 3. Odluke „Članom obitelji“ u smislu Odluke, smatraju se supružnik (bračni ili izvanbračni) životni partner, djeca (bračna, izvanbračna, posvojenici, pastorki) i roditelji (otac, majka, očuh, mačeha) korisnika „Zajedničko kućanstvo“, u smislu ove Odluke, čine članovi obitelji koji zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode, te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Slika 10.

Za Plavu propusnicu uz Obrazac potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Osobnu iskaznicu ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu,
- Važeću prometnu dozvolu ili ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila,
- Dokaz o vlasništvu nekretnine,

a ako je potrebno priložiti dodatni dokument isti se može dodati pod "Ostalo".

Dokumenti

Obrazac prijave 

No file chosen

Priložite dokument

Osobna iskaznica ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu

No file chosen

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila

No file chosen

Dokaz o vlasništvu nekretnine

No file chosen

Ostalo

No file chosen

Napomena 

Period važenja od*



Period važenja do*



Slika 11

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

Kod slanja zahtjeva tražitelju propusnice automatski se šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice 'PLAVA PROPUSNICA'

Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbf9e961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu: zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

1.5. ŽUTA PROPUSNICA

Žuta propusnica odobrava se za fizičke osobe:

- koje imaju pravo koristiti parkirališno mjesto za osobe s invaliditetom
- s osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime
- OIB
- Adresa
- E-mail adresa
- Telefon za kontakt

The form is titled 'ŽUTA PROPUSNICA' and includes a subtitle: 'Fizičke osobe s pravom na korištenje parkirališnog mjesta za osobe s invaliditetom, osigurano parkirališno mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.' Below the title, there are two radio buttons: 'Fizička osoba' (selected) and 'Pravna osoba'. The form contains several input fields: 'Ime *', 'Prezime *', 'OIB *', 'E-mail *', 'Adresa *', and 'Telefon *'. There are also fields for 'Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika', 'OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika', 'Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika', 'Grad', 'Pošt. broj', and 'Država' (with a dropdown arrow). A 'Telefon' field is also present at the bottom right.

Slika 12.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja prema kojoj se stječe pravo na propusnicu.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti maksimalan broj vozila koji mogu u istom periodu imati pravo na propusnicu. (Odobrava se broj propusnica na temelju broja osiguranih parkirališnih mjesta).

The form is titled 'Uvjeti odobrenja' and contains three radio buttons for selecting the condition of approval: 'korisnik ima osigurano parking mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažu', 'korisnik ima pravo koristiti parking mjesto za osobe s invaliditetom', and 'korisnik ima unaprijed plaćeno (prepaid) i rezervirano parking mjesto na određenim javnim parkiralištima (Žičara – donji plato, te parkiralište Pile)'. Below the radio buttons, there is a red text prompt: 'Odaberite uvjet odobrenja'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Broj vozila*'. The form is enclosed in a light gray border.

Slika 13.

Obrazac 3-1 prijave potrebno je ispuniti u slučaju ako korisnik ima osigurano mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažu i priložiti potrebnu dokumentaciju te u slučaju ako korisnik ima pravo koristiti parking mjesto za osobe s invaliditetom i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Obrazac prijave 3-1

Na temelju članka 12. stavak 2. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila _____ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav
- ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- 1. dokaz pravnog temelja korištenja parkirnog mjesta ili garaže (npr. zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz da navedena osoba ima u vlasništvu parkirališno mjesto ili garažu, odluku nadležnog tijela ili slično).
- ili
- 1. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola),
- 2. rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobu s invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo.
- ili
- 1. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola) koje prevozi osobu s invaliditetom, u tom slučaju prijava u sustav moguća je do 6 sati u jednom danu,
- 2. rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobu s invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo.

Ime, prezime podnosioca zahtjeva/osobe
ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik
parkirališnog mjesta ili garaže*

Vastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis
podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za
zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE
PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA
DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

Informacije o obradi osobnih podataka (GDPR) dostupne linku:
<https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>

Obrazac prijave 3-1

Ukoliko se zahtjev podnosi predajom u pisarnici potrebno je uz Obrazac prijave 3-1 priložiti i potpisan obrazac "Informacije o obradi osobnih podataka".

*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

Slika 14.

Dokumenti

Obrazac prijave

No file chosen

Priložite dokument

Rješenje o invalidskoj iskaznici

No file chosen

Dokaz o prepaid plaćanju parkinga na Žičari-donji plato i parkiralištu Pile

No file chosen

Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta

No file chosen

ZK izvadak za parkirno mjesto ili garažu

No file chosen

Odluka nadležnog tijela

No file chosen

Ostalo

No file chosen

Slika 15.

Napomena

Period važenja od*



Period važenja do*



Slika 16.

Prije predaje zahtjeva potrebno je još unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'ŽUTA PROPUSNICA'**.

Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbf9e961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela + 385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

1.6. SMEĐA PROPUSNICA

Smeđa propusnica odobrava se za pravne i fizičke osobe-obrtnike, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Obavezni podaci za unos:

- Ime, prezime i ostali osobni podaci podnositelja zahtjeva
- Naziv pravne osobe
- OIB
- Adresa
- E-mail adresa
- Telefon za kontakt

← **SMEĐA PROPUSNICA**
Pravne i fizičke osobe-obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

☐ Fizička osoba ☒ Pravna osoba

Ime * Prezime *

OIB * E-mail *

Adresa * Telefon *

Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika * OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika * Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika *

Grad * Pošt. broj *

Država * Telefon *

Slika 17.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja prema kojoj se stječe pravo na propusnicu.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti maksimalan broj vozila koji mogu u istom periodu imati pravo na propusnicu. (Odobrava se broj propusnica na temelju broja osiguranih parkirališnih mjesta).

Uvjeti odobrenja

☐ korisnik ima osigurano parking mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažu

☐ korisnik ima unaprijed plaćeno (prepaid) i rezervirano parking mjesto na određenim javnim parkiralištima (Žičara – donji plato, te parkiralište Pile)

☐ taxi

☐ hotel

Odaberite uvjet odobrenja

Broj vozila*

Slika 18.

Dokumenti koje je potrebno priložiti za Smeđu propusnicu su:

- Obrazac prijave,
- Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta ili garaže

i ako ima potrebe za dodatnim dokumentom se može dodati pod "Ostalo".

Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

Obrazac prijave- 4

Na temelju članka 11. stavak 1. točka 4., članka 12. stavka 4. i članka 13. stavak 1. točka 3 i članka 14. stavka 3. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/24, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila _____ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav od _____ do _____.
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz pravnog temelja korištenja parkirnog mjesta ili garaže (npr. zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz da navedena osoba ima u vlasništvu parkirališno mjesto ili garažu, odluku nadležnog tijela ili slično).

Ime, prezime podnosioca zahtjeva/osobe
ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik
parkirališnog mjesta ili garaže*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis
podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za
zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE
PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA
DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

Informacije o obradi osobnih podataka (GDPR) dostupne linku:

<https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>

Ukoliko se zahtjev podnosi predajom u pisarnici potrebno je uz *Obrazac prijave-4* priložiti i potpisan obrazac "Informacije o obradi osobnih podataka"

*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

Obrazac prijave- 4

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

Slika 19.

Dokumenti

Obrazac prijave

Choose File

No file chosen

Priložite dokument

Ostalo

Choose File

No file chosen

Dokaz o prepaid plaćanju parkinga na Žičari-donji plato i parkiralištu Pile

Choose File

No file chosen

Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta

Choose File

No file chosen

Napomena

Period važenja od*

Period važenja do*

Predaj zahtjev

Slika 20.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

*predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice '**SMEĐA PROPUSNICA**'.*

Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbf961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

1.7. PROPUSNICA OSTALO

Propusnica ostalo odobrava se za posebne slučajeve: građevinski i obrtnički radovi, servisi aparata/strojeva koje služe za obavljanje djelatnosti, u određeno vrijeme sukladno posebnim odlukama Grada Dubrovnika o obavljanju dostave, prijevoza i njege bolesnih i nepokretnih osoba i u drugim osobito opravdanim slučajevima.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime (za fizičke osobe)
- Naziv pravne osobe
- OIB (za fizičke i pravne osobe)
- Adresa (za pravne osobe)
- E-mail adresa (za fizičke i pravne osobe)
- Telefon za kontakt (za fizičke i pravne osobe).

← **PROPUSNICA - OSTALO**
Posebni slučajevi, građevinski i obrtnički radovi, servisi aparata/strojeva, prijevozi nepokretnih osoba i drugi osobito opravdani slučajevi

☒ Fizička osoba ☐ Pravna osoba

Ime * Prezime *

OIB * E-mail *

Adresa * Telefon *

Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Grad Pošt. broj

Država Telefon

Slika 19.

Potrebno je upisati uvjet odobrenja temeljem kojeg se traži pravo na propusnicu, registarsku oznaku vozila i odabrati Državu.

Uvjeti odobrenja*

Registarska oznaka vozila*

Država*

Ovisno o odabiru vrste propusnice potrebno je priložiti dokumente na temelju kojih Upravni odjel utvrđuje i odlučuje o svakom pojedinačnom slučaju po propusnici.

Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

Obrazac prijave - 5

Na temelju članka 15. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika "Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj: 12/24, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila _____ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav
ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

1. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (*ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola*)
2. dokaz o izvođenju građevinskih i obrtničkih radova, osobito glede obnove spomeničke baštine,
3. dokaz o potrebi servisiranja aparata i/ili strojeva koji služe za obavljanje djelatnosti, u određeno vrijeme sukladno posebnim odlukama Grada Dubrovnika o obavljanju dostave (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
4. dokaz o potrebi prijevoza i njege teško bolesne ili nepokretne osobe (uz uvjerenje liječnika) koja ima prebivalište ili boravište unutar Užeg središta grada Dubrovnika, a prijevoz se obavlja izvan sustava njege bolesnika u kući (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije).

U drugim osobito opravdanim slučajevima potrebno je navesti osobito opravdani slučaj zbog kojeg se traži odobrenje statusa korisnika motornog vozila koji je ovlašten za ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika s vozilom određene upisne registarske oznake:

Ime, prezime podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za
zastupanje

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis
podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE
PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA
DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

Obrazac prijave - 5

Informacije o obradi osobnih podataka (GDPR) dostupne linku:
<https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>

Ukoliko se zahtjev podnosi predajom u pisarnici potrebno je uz *Obrazac prijave - 5* priložiti i potpisan obrazac "Informacije o obradi osobnih podataka".

Dokumenti

Obrazac prijave

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Priložite dokument

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Ostalo

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Napomena

Period važenja od*

Period važenja do*

Predaj zahtjev

Slika 20.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski se šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

*predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'PROPUSNICA-OSTALO'**.*

Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbf9e961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

1.8. ODOBRENJE/ODBIJANJE ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU

Nakon zaprimljenog zahtjeva nadležni službenik Grada Dubrovnika provjerava sve unesene podatke i priloženu dokumentaciju te odlučuje o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za propusnicu.

Ovisno o tome da li je propusnica odobrena ili odbijena korisnik koji je predao zahtjev dobija povratnu informaciju na e-mail naveden u zahtjevu.

Primjer odobrenog zahtjeva:

Poštovani,

zahtjev za izdavanjem propusnice 'PLAVA PROPUSNICA' je potvrđen od strane Grada Dubrovnika.

Status možete provjeriti na linku:

<https://test-up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=676292ad7fa23090fb2dc235115eb4c9>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

Primjer odbijenog zahtjeva:

Poštovani,

zahtjev za izdavanjem propusnice 'ŽUTA PROPUSNICA' je odbijen od strane Grada Dubrovnika.

RAZLOG: Nepotpuna dokumentacija

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

1.9. OBAVIJEST O ISTEKU ROKA VALJANOSTI PROPUSNICE

Podnositelji kojima je odobren zahtjev primit će e-mail poruku obavijesti o nadolazećem isteku važenja propusnica. Obavijest se šalje neovisno da li su Zahtjev predali online putem linka ili osobno u pisarnicu Grada Dubrovnika.

Prva obavijest šalje se e-mail porukom mjesec dana prije isteka roka važenja propusnica.

Druga obavijest šalje se e-mail porukom 2 tjedna prije isteka roka važenja propusnica.

Treća obavijest šalje se e-mail porukom 3 dana prije isteka važenja propusnica.

Primjer teksta obavijesti o isteku:

Poštovani,

obavještavamo Vas da dana 30.09.2025. prestaje važiti Vaša propusnica za Uže središte grada Dubrovnika.

Vaš zahtjev možete produžiti preko poveznice <https://www.dubrovnik.hr/zona-posebnog-prometnog-rezima>

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu zona@dubrovnik.hr ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik