

# SADRŽAJ

---

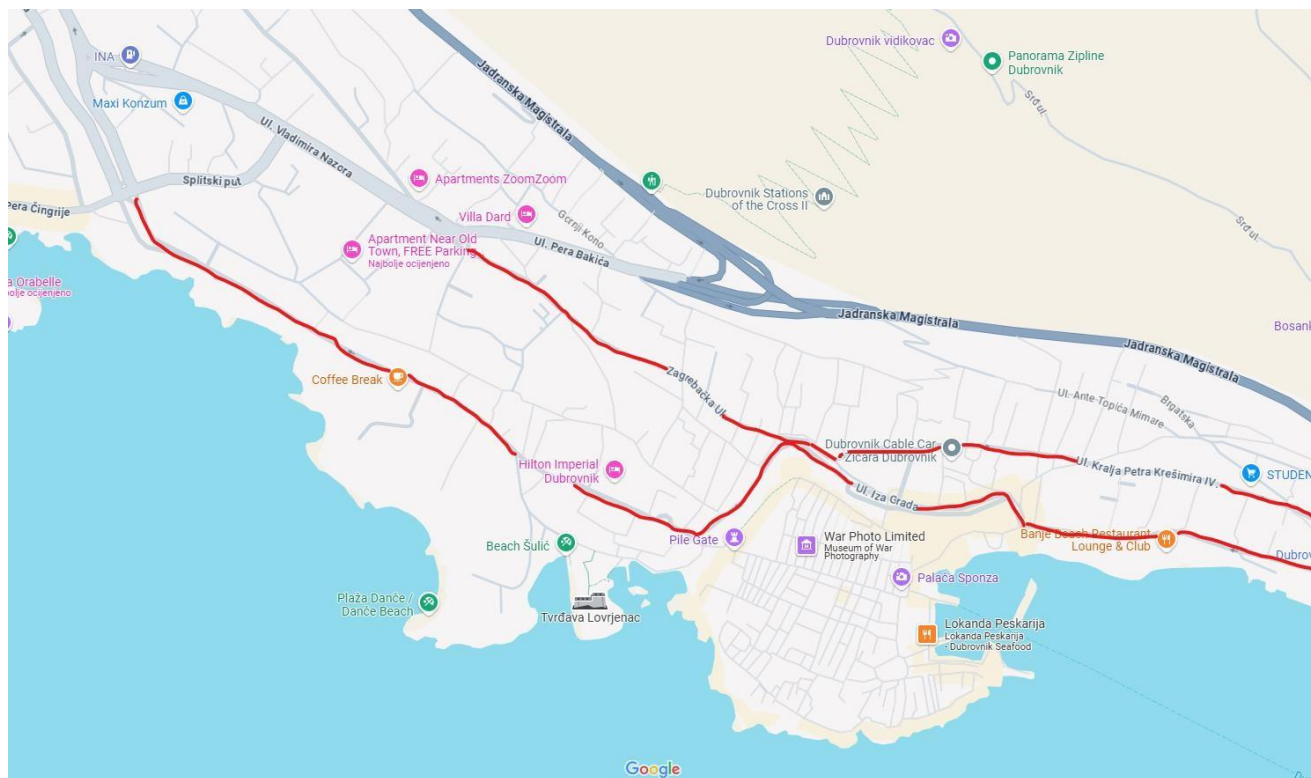
1. UVOD .....	1
2. PREDAJA ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU .....	3
2.1 ZELENA PROPUSNICA .....	5
2.2 PLAVA PROPUSNICA .....	9
2.3 ŽUTA PROPUSNICA .....	12
2.3.1 ŽUTA PROPUSNICA – OSI .....	16
2.4 SMEĐA PROPUSNICA .....	19
2.5 PROPUSNICA – OSTALO .....	23
3. ODOBRENJE / ODBIJANJE ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU .....	26
4. OBAVIJEST O ISTEKU ROKA VALJANOSTI PROPUSNICE .....	27
5. PREKRŠAJNE ODREDBE .....	27

# 1. UVOD

Ovom uputom definira se proces predaje zahtjeva za propusnicu za ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika.

»Uže središte grada Dubrovnika« smatra se dio zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika koji obuhvaća područje gradskih kotareva Grad, Pile – Kono i gradskog kotara Ploče iza Grada, a osobito prometnice:

- Zagrebačke ulice (počev od križanja s Ulicom Baltazara Bogišića),
- Ulica Kralja Petra Krešimira IV.,
- Ulica Bruna Bušića,
- Ulica Druge Dalmatinske brigade,
- Ulica Frana Supila,
- Ulica Iza Grada,
- Ulica branitelja Dubrovnika,
- Ulica Brsalje,
- Ulica don Frana Bulića,
- Put Od Republike do križanja sa Splitskom putom,
- odnosno druge pripadajuće ulice unutar toga prostora Ilijine glavice, Iza Grada, Zlatni potok, Sveti Jakov, Pile i Ploče.



Propusnica je odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisane registrarske oznake.

Razlikujemo šest kategorija propusnica (radi razlikovnosti):

- ZELENA PROPUSNICA
- PLAVA PROPUSNICA
- ŽUTA PROPUSNICA
- ŽUTA PROPUSNICA - OSI
- SMEĐA PROPUSNICA
- PROPUSNICA – OSTALO

**Zelena propusnica** – odobrenje za službena vozila državnih, gradskih, komunalnih, interventnih i drugih službi.

**Plava propusnica** – odobrenje za osobna vozila (koja su u vlasništvu ili imaju pravo korištenja) fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem na području Užeg središta Grada Dubrovnika duže od jedne godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili je fizička osoba vlasnik nekretnine (stan/kuća) na području Užeg središta grada Dubrovnika.

**Žuta propusnica** – odobrenje za osobno vozilo fizičke osobe koja ima:

- osigurano parkirališno mjesto ili osiguranu pretpostavku za korištenje parkirališnog mjesta,
- osigurano parkirališno mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

**Žuta propusnica – OSI** – odobrenje za osobno vozilo fizičke osobe koja ima pravo koristiti parkirališno mjesto za osobe s invaliditetom

**Smeđa propusnica** – odobrenje za:

- vozila pravnih i fizičkih osoba-obrtnika,
- vozila osoba koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

**Propusnica ostalo** – odobrenje za posebne slučajeve za vozila:

- a) za izvođenje građevinskih i obrtničkih radova, osobito glede obnove spomeničke baštine,
  - b) za servisiranje aparata i/ili strojeva koji služe za obavljanje djelatnosti, u određeno vrijeme sukladno posebnim odlukama Grada Dubrovnika o obavljanju dostave (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
  - c) radi prijevoza i njege teško bolesne ili nepokretne osobe (uz uvjerenje liječnika) koja ima prebivalište ili boravište unutar Užeg središta grada Dubrovnika, a prijevoz se obavlja izvan sustava njege bolesnika u kući (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
  - d) za korištenje komunalne usluge opskrbe unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika, na temelju ugovora sklopljenog s pružateljem komunalne usluge,
  - e) pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima odnosno osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, za dostavna vozila za prijevoz tereta s najmanje tri ili četiri kotača, najveće dopuštene mase do 7,5 t, na temelju ugovora sklopljenog s pravnim osobama koje se nalaze u užem središtu grada Dubrovnika,
  - f) u drugim osobito opravdanim slučajevima,
- a što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju na temelju dostavljenog zahtjeva i relevantne dokumentacije.

Korisnici:

- koji imaju povlaštenu parkirališnu kartu (PPK) za zone 2, 2 i 3. i 1., 2. i 3,
  - koji imaju unaprijed plaćeno (prepaid) i rezervirano parkirališno mjesto na određenim javnim parkiralištima (Žičara-donji plato, te parkirališta Pile),
  - koji su ostvarili pravo prolaska sukladno članku 16. Odluke,
- biti će automatski uneseni u Prometni sustav i nisu obavezni podnositi zahtjev.

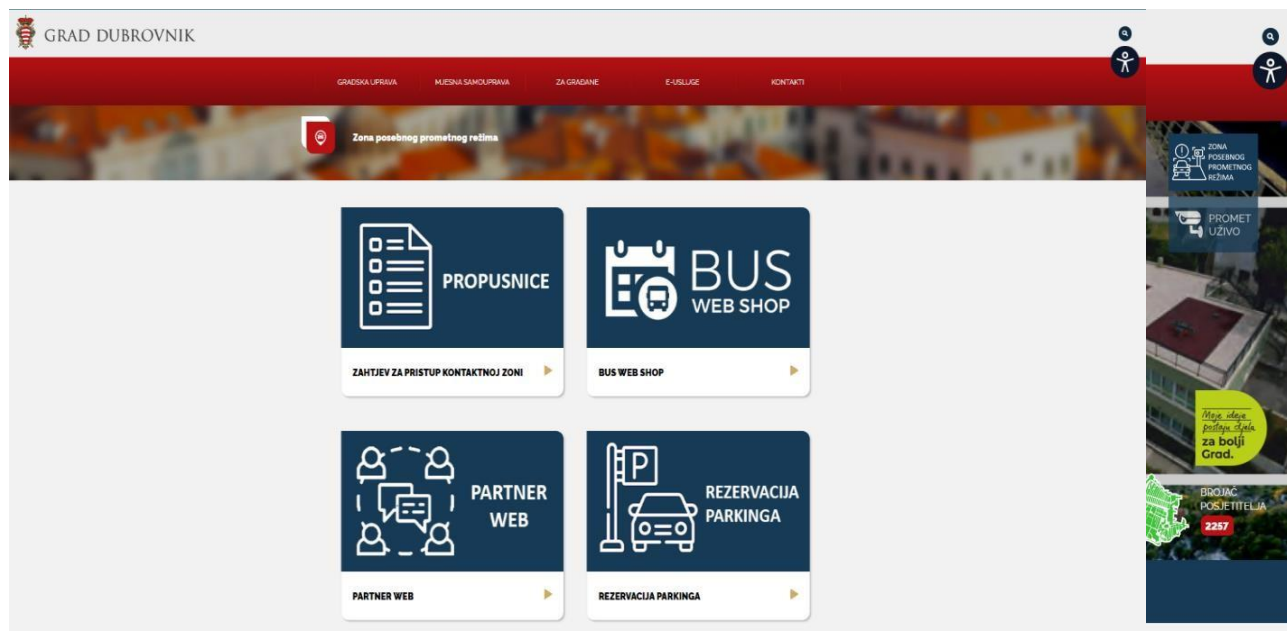
U slučaju prestanka bilo kakve pravne pretpostavke kojom se ostvarilo pravo prolaska, propusnica će također biti stornirana.

## 2. PREDAJA ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU

Predaja zahtjeva za propusnice omogućeno je putem on-line aplikacije ili predajom obrasca u pisarnici Grada Dubrovnika. Nakon odobrenja zahtjeva, propusnica će biti unesena u Prometni sustav. Korisnici neće dobiti propusnicu u fizičkom obliku, niti će je morati istaknuti na vozilo.

Službena aplikacija je dostupna svim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama na poveznici:

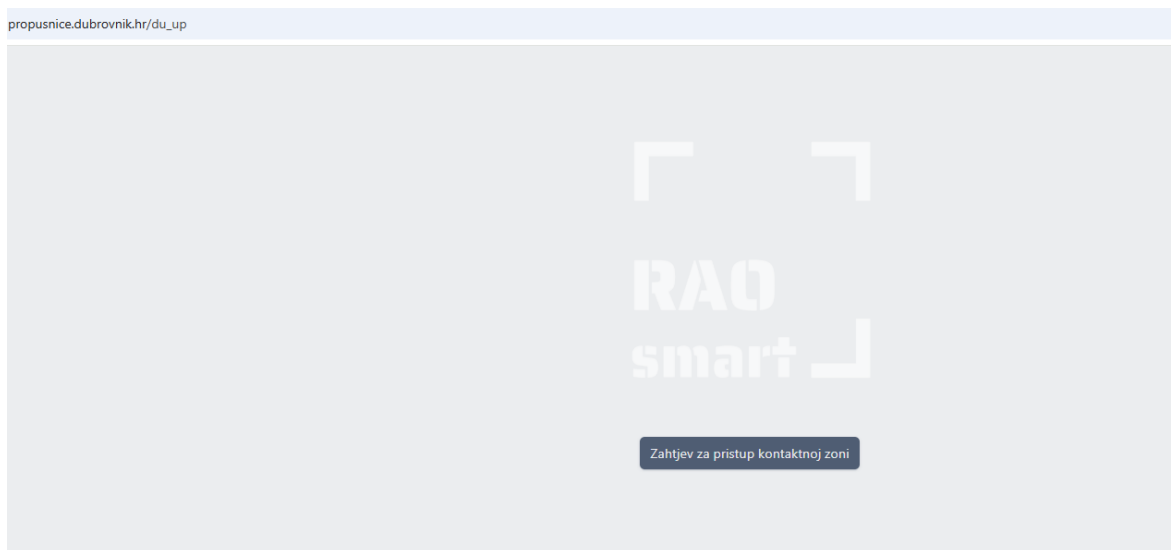
<https://www.dubrovnik.hr/zona-posebnog-prometnog-rezima>



Slika 1.

Tražitelj pristupnice prilikom predaje on-line zahtjeva dužan je priložiti svu potrebnu urednu dokumentaciju ovisno o kategoriji propusnice. Ukoliko građanin osobno predaje zahtjev na pisarnicu Grada Dubrovnika, tako zaprimljene zahtjeve unijeti će u sustav službenici nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika.

Pristupom poveznici tražitelju propusnice se otvara početna stranica te je potrebno odabrati "Zahtjev za pristup kontaktnoj zoni".



Slika 2.

Pritiskom na tipku "Zahtjev za pristup kontaktnoj zoni" prikazuju se 5 vrsta propusnica i korisnik odabire onu koja odgovara njegovom statusu.



Slika 3.

Tražitelj propusnice unosi potrebne podatke i prilaže skeniranu dokumentaciju ovisno o vrsti odabrane propusnice.

## 2.1 ZELENA PROPUSNICA

Zelena propusnica odobrava se za:

- vozila pravosudnih tijela i Državnog odvjetništva, te vozila ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa kojima se prevoze uhićene i osuđene osobe,
- vozila carine, porezne uprave, Državnog inspektorata i lučke kapetanije,
- vozila patronaže i njege bolesnika u kući,
- vozila za prijevoz i skrb korisnika dom(ov)a za starije i nemoćne,
- vozila Hrvatske gorske službe spašavanja,
- vozila drugih interventnih službi,
- vozila komunalnog i prometnog redarstva te isporučitelja komunalnih usluga,
- vozila za dostavu pošte i tiska, vozila telekom operatora i vozila koja obavljaju djelatnosti održavanja i servisa na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi i drugoj povezanoj opremi i objektima,
- vozila vjerskih institucija s područja Užeg središta Grada Dubrovnika, pogrebne službe, povorke u vrijeme posebnih crkvenih i/ili svjetovnih svečanosti,
- vozila u vlasništvu Republike Hrvatske, Županije dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika i pravnih osoba u (su)vlasništvu istih ili je tim pravnim osobama Republika Hrvatska, Županija dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnik (su)osnivač, i to za ograničeni broj motornih vozila kojeg utvrđuje Upravni odjel po pojedinom korisniku,
- vozila predstavnika diplomatskih i konzularnih predstavništava te državnog, županijskog i gradskog protokola.

Obavezni podaci za unos:

- Ime, prezime i ostali osobni podaci podnositelja zahtjeva
- Naziv pravne osobe
- OIB
- Adresa
- E -mail adresa
- Telefon za kontakt
- Naziv države

The screenshot shows a web form titled 'ZELENA PROPUSNICA' with the subtitle 'Službena vozila državnih, gradskih, komunalnih, hitnih i drugih interventnih službi'. At the top, there are two radio buttons: 'Fizička osoba' (unselected) and 'Pravna osoba' (selected). Below this, the form is organized into several input fields:

- Two columns of text input fields: 'Ime \*' and 'Prezime \*'.
- Two columns of text input fields: 'OIB \*' and 'E-mail \*'.
- Two columns of text input fields: 'Adresa \*' and 'Telefon \*'.
- A dropdown menu for 'Država \*'.
- Two text input fields for 'OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*' and 'Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*'.
- Two text input fields: 'Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*' and 'Grad \*'.
- Two text input fields: 'Pošt. broj \*' and 'Telefon \*'.

Slika 4.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja prema kojem se stječe pravo na propusnicu.

### Uvjeti odobrenja

- vozila pravosudnih tijela i Državnog odvjetništva, te vozila ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa kojima se prevoze uhićene i osuđene osobe
- vozila carine, porezne uprave, Državnog inspektorata i lučke kapetanije
- vozila patronaže i njege bolesnika u kući
- vozila za prijevoz i skrb korisnika dom(ov)a za starije i nemoćne
- vozila Hrvatske gorske službe spašavanja
- vozila drugih interventnih službi
- vozila komunalnog i prometnog redarstva te isporučitelja komunalnih usluga
- vozila za dostavu pošte i tiska, vozila telekom operatora i vozila koja obavljaju djelatnosti održavanja i servisa na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi i drugoj povezanoj opremi i objektima
- vozila vjerskih institucija s područja Užeg središta Grada Dubrovnika, pogrebne službe, povorke u vrijeme posebnih crkvenih i/ili svjetovnih svečanosti
- vozila u vlasništvu Republike Hrvatske, Županije dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika i pravnih osoba u (su)vlasništvu istih ili je tim pravnim osobama Republika Hrvatska, Županija dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika (su)osnivač, i to za ograničeni broj motornih vozila kojeg utvrđuje Upravni odjel po pojedinom korisniku
- vozila predstavnika diplomatskih i konzularnih predstavništava te državnog, županijskog i gradskog protokola

Odaberite uvjet odobrenja

Slika 5.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti registarske oznake vozila, te s padajućeg izbornika odabrati Državu.

Registarska oznaka vozila\*

Država\*

Slika 6.

## Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 1

Na temelju članka 9. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/24, 5/25 i 3/26, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila \_\_\_\_\_ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav
- iii
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

Vozilo navedene registarske oznake je u vlasništvu/pravo korištenja ima:

\_\_\_\_\_  
naziv pravne osobe (društva, institucije, ustanove i sl.)

\_\_\_\_\_  
ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis osobe ovlaštene za zastupanje

U skladu s odredbama članka 9. Odluke nadležni Upravni odjel ovlašten je zatražiti dokaze kojima se potvrđuje pravo izuzeća (npr. ovlaštenje podnosioca prijave, dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja vozila i slično).

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 1

### INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštititi Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnosioca zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnosioca zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Slika 7.

Za Zelenu propusnicu potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

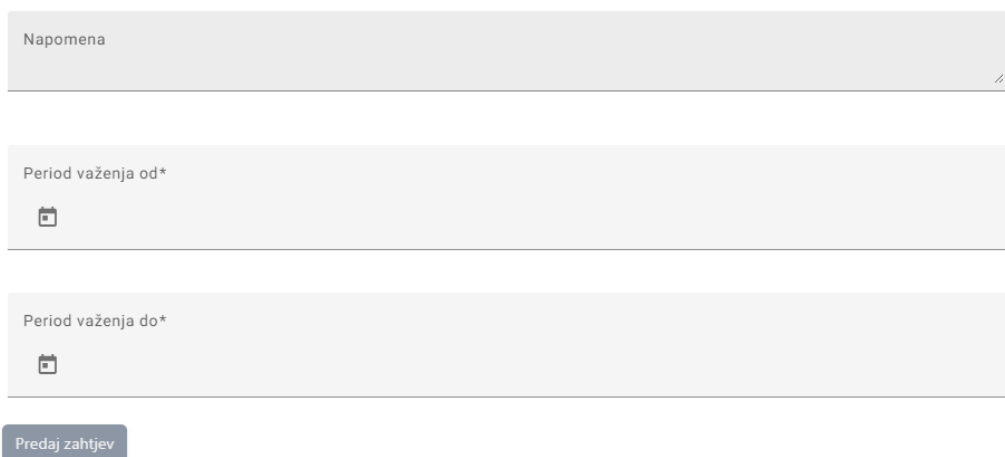
- Uredno popunjeni i vlastoručno potpisan Obrazac prijave
- Važeću prometnu dozvolu ili ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila (pod "Ostalo")



Slika 8.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".



Slika 9.



Slika 10.

Kod slanja zahtjeva tražitelju propusnice automatski se šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

*Poštovani,*

*poslali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'ZELENA PROPUSNICA'**.*

*Status možete provjeriti na linku:*

*<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>*

*Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.*

*Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) ili na broj mobitela +385 99 167 9925.*

*S poštovanjem,*

*Grad Dubrovnik*

## 2.2 PLAVA PROPUSNICA

Plava propusnica odobrava se za fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem duže od jedne godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili za fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline i kontaktne zone Užeg središta grada Dubrovnika.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime
- OIB
- E-mail adresa
- Adresa
- Telefon za kontakt

← **PLAVA PROPUSNICA**  
Fizičke osobe sa prebivalištem/boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika.

Fizička osoba  Pravna osoba

Ime \*      Prezime \*

OIB \*      E-mail \*

Adresa \*      Telefon \*

Država      OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika      Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika      Grad

Pošt. broj      Telefon

Slika 11.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja prema kojem se stječe pravo na propusnicu

**Uvjeti odobrenja**

Fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva za osobna vozila u svom vlasništvu ili za osobna vozila za koja imaju pravo korištenja

Fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika za osobna vozila u svom vlasništvu ili za osobna vozila za koja imaju pravo korištenja

Odaberite uvjet odobrenja

Slika 12.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti registarske oznake vozila, te s padajućeg izbornika odabrati Državu.

Registarska oznaka vozila

Država\*

Slika 13.

## Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa  
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 2

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav ili
- brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- osobna iskaznica (preslik) ili uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o prebivalištu odnosno boravištu, kao dokaz prebivališta odnosno boravišta na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva
  - dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (*ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola*)
- ili
- dokaz o vlasništvu nekretnine na području Užeg središta grada Dubrovnika
  - dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (*ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola*) za sebe osobno ili člana obitelji s kojim živi u zajedničkom kućanstvu.

Ja \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ kao vlasnik nekretnine na području Užeg središta grada Dubrovnika izjavljujem da je \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ član obitelji u skladu s odredbama Odluke.\*

Ime, prezime podnosioca zahtjeva \* člana obitelji

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnosioca zahtjeva \* člana obitelji

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTEJU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

\* Popunjava se samo za slučaj kada se zahtjeva ostvarenje prava za vozilo člana obitelji iz članka 10. stavak 2. podstavak 3. Odluke „Članom obitelji“ u smislu Odluke, smatraju se supružnik (bračni ili izvanbračni) životni partner, djeca (bračna, izvanbračna, posvojenici, pastorki) i roditelji (otac, majka, očuh, maćeha) korisnika. „Zajedničko kućanstvo“, u smislu ove Odluke, čine članovi obitelji koji zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode, te zajedno koriste pokretne i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa  
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 2

### INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnosioca zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnosioca zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarenja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Slika 14.

Za Plavu propusnicu potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Uredno popunjeni i vlastoručno potpisan Obrazac prijave
- Osobnu iskaznicu ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu,
- Važeću prometnu dozvolu ili ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila,
- Dokaz o vlasništvu nekretnine,

a ako je potrebno priložiti dodatni dokument isti se može dodati pod "Ostalo".

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a dark grey header with the word 'Dokumenti' in white. Below the header, there are five sections, each with a title and a file selection button. The first section is 'Obrazac prijave' with a button 'Odaberi datoteku' and a message 'Nije odabrana niti jedna datoteka.' and a document icon. The second section is 'Osobna iskaznica ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu' with a button 'Odaberi datoteku' and a message 'Nije odabrana niti jedna datoteka.' and a document icon. The third section is 'Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila' with a button 'Odaberi datoteku' and a message 'Nije odabrana niti jedna datoteka.' and a document icon. The fourth section is 'Dokaz o vlasništvu nekretnine' with a button 'Odaberi datoteku' and a message 'Nije odabrana niti jedna datoteka.' and a document icon. The fifth section is 'Ostalo' with a button 'Odaberi datoteku' and a message 'Nije odabrana niti jedna datoteka.' and a document icon.

Slika 15.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

The screenshot shows a form for submitting a request. It has a text area for 'Napomena' (Note) with a double-slash icon. Below it are two date pickers: 'Period važenja od\*' (Valid from) and 'Period važenja do\*' (Valid until), both with calendar icons. At the bottom, there is a button labeled 'Predaj zahtjev'.

Slika 16.

The screenshot shows a consent form for data processing. At the top, there is a dark grey header with the text 'Privola za obradu podataka'. Below the header, there is a checkbox with the text 'Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka'. To the right of the checkbox is a document icon. At the bottom, there is a button labeled 'Predaj zahtjev'.

Slika 17.

Kod slanja zahtjeva tražitelju propusnice automatski se šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

poslali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'PLAVA PROPUSNICA'**

Status možete provjeriti na linku:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

## 2.3 ŽUTA PROPUSNICA

Žuta propusnica odobrava se za fizičke osobe s osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime
- OIB
- Adresa
- E-mail adresa
- Telefon za kontakt

The screenshot shows a web form titled "ŽUTA PROPUSNICA" with a subtitle "Fizičke osobe sa osiguranim parkirališnim mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažom." Below the title are two radio buttons: "Fizička osoba" (selected) and "Pravna osoba". The form contains several input fields: "Ime \*" and "Prezime \*" (first and last names), "OIB \*" (OIB number), "E-mail \*" (email address), "Adresa \*" (address), and "Telefon \*" (phone number). There are also dropdown menus for "Država" (country), "OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika" (OIB of legal entity/entrepreneur), and "Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika" (name of legal entity/entrepreneur). At the bottom, there are fields for "Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika" (address of legal entity/entrepreneur), "Grad" (city), "Pošt. broj" (postal code), and "Telefon" (phone number).

Slika 18.

## Potrebno je odabrati uvjet odobrenja

### Uvjeti odobrenja

- korisnik ima osigurano parking mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažu

Odaberite uvjet odobrenja

Slika 19.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti maksimalan broj parkirališnih mjesta (Odobrava se broj propusnica na temelju broja osiguranih parkirališnih mjesta).

\* Broj vozila

Slika 20.

## Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

*Obrazac prijave 4*

Na temelju članka 12. stavak 5. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26) dalje: Odluka) prijavljujem broj parkirališnih mjesta: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- a) unosa registrarske oznake vozila u Prometni sustav od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
ili  
b) brisanja registrarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registrarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

1. dokaz pravnog temelja korištenja parkirnog mjesta ili garaže (npr. zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz da navedena osoba ima u vlasništvu parkirališno mjesto ili garažu, odluku nadležnog tijela ili slično).

Ime, prezime podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik parkirališnog mjesta ili garaže\*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

\*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registrarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

#### INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbе o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbе o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbе o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbе o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik,

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

#### Slika 21.

Za Žutu propusnicu potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Uredno popunjeni i vlastoručno potpisan Obrazac prijave
- Dokaz o osiguranom parkingu izvan sustava javnih parkirališta (Zemljišno-knjižni izvadak (ZK izvadak) za parkirno mjesto ili garažu,

a ako je potrebno priložiti dodatni dokument isti se može dodati pod "Ostalo".

### Dokumenti

Obrazac prijave 

Nije odabrana niti jedna datoteka.

[Priložite dokument](#)

---

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta (Zemljišno-knjižni izvadak (ZK izvadak) za parkirno mjesto ili garažu)

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

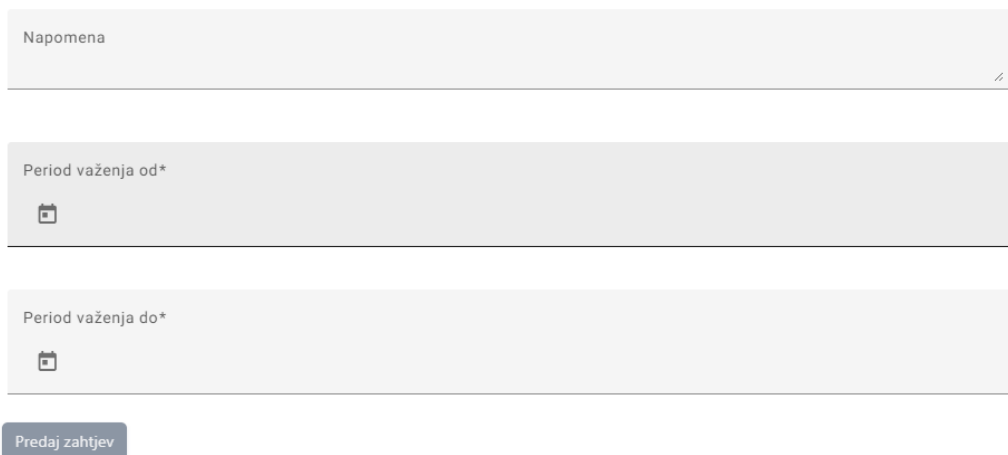
Ostalo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

#### Slika 22.

Prije predaje zahtjeva potrebno je još unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".



Napomena

Period važenja od\*

Period važenja do\*

Predaj zahtjev

Slika 23.



Privola za obradu podataka

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka

Predaj zahtjev

Slika 24.

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

*Poštovani,*

*poslali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'ŽUTA PROPUSNICA'**.*

*Status možete provjeriti na linku:*

*<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>*

*Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.*

*Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) ili na broj mobitela + 385 99 167 9925.*

*S poštovanjem,*

*Grad Dubrovnik*

Podnositelj zahtjeva za Žutu propusnicu nakon odobrenja zahtjeva za Žutu propusnicu na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu zaprima poveznicu putem koje je obvezan i ovlašten samostalno unositi registarske oznake vozila.

U slučaju da Ovlašteni imatelj Žute propusnice ne unese podatke putem dostavljene poveznice, smatra se da vozilo nema reguliran status odnosno status ovlaštenog korisnika.

### 2.3.1 ŽUTA PROPUSNICA – OSI

Žuta propusnica odobrava se za fizičke osobe koje imaju pravo koristiti parkirališno mjesto za osobe s invaliditetom.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime
- OIB
- Adresa
- E-mail adresa
- Telefon za kontakt

← ŽUTA PROPUSNICA - OSI  
Fizičke osobe s pravom na korištenje parkirališnog mjesta za osobe s invaliditetom

Fizička osoba  Pravna osoba

Ime \* Prezime \*

OIB \* E-mail \*

Adresa \* Telefon \*

Država OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika Grad

Pošt. broj Telefon

Slika 25.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja.

Uvjeti odobrenja

korisnik ima pravo koristiti parking mjesto za osobe s invaliditetom

Odaberite uvjet odobrenja

Slika 26.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti registarsku oznaku vozila, te s padajućeg izbornika odabrati Državu.

\*Registarska oznaka vozila

Država\*

Slika 27.

## Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

### Obrazac prijave 3-1

Na temelju članka 12. stavak 2. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila \_\_\_\_\_ u svrhu:

- unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav ili
- brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola),
- rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobu s invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo.

Ime i prezime podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik parkirališnog mjesta ili garaže\*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

\*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

### Obrazac prijave 3-1

#### INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarenja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik.

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarenje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Slika 28.

Za žutu propusnicu - OSI potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Uredno popunjeni i vlastoručno potpisan Obrazac prijave
- Važeću prometnu dozvolu ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila,
- Rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobe sa invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo, a ako je potrebno priložiti dodatni dokument isti se može dodati pod "Ostalo".

The screenshot shows a form titled "Dokumenti" with four sections for document uploads. Each section has a "Odaberi datoteku" button and a message "Nije odabrana niti jedna datoteka." The sections are: "Obrazac prijave", "Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila", "Rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobe sa invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo", and "Ostalo". A red link "Priložite dokument" is visible under the first section. A document icon is present in the top right corner of the form area.

Slika 29.

Prije predaje zahtjeva potrebno je još unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

The screenshot shows a form with three main sections. The first is a text area labeled "Napomena". The second is a date selection field labeled "Period važenja od\*" with a calendar icon. The third is another date selection field labeled "Period važenja do\*" with a calendar icon. At the bottom, there is a button labeled "Predaj zahtjev".

Slika 30.

The screenshot shows a consent form titled "Privola za obradu podataka". It contains a checkbox with the text "Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka". A document icon is in the top right corner. At the bottom, there is a button labeled "Predaj zahtjev".

Slika 31.

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

poslali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'ŽUTA PROPUSNICA - OSI'**.

Status možete provjeriti na linku:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) ili na broj mobitela + 385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

## 2.4 SMEĐA PROPUSNICA

Smeđa propusnica odobrava se za pravne i fizičke osobe-obrtnike, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost (izuzev za djelatnost javnog prijevoza putnika i tereta u unutarnjem cestovnm prometu, tj. taxi djelatnosti), sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Obavezni podaci za unos:

- Ime, prezime i ostali osobni podaci podnositelja zahtjeva
- Naziv pravne osobe
- OIB
- Adresa
- E-mail adresa
- Telefon za kontakt

← **SMEĐA PROPUSNICA**  
Pravne i fizičke osobe-obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, sa osiguranim parkirališnim mjestom izvan sustava javnih parkirališta ili garažom.

Fizička osoba  Pravna osoba

Ime \*      Prezime \*

OIB \*      E-mail \*

Adresa \*      Telefon \*

Država \*      OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*      Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*      Grad \*

Pošt. broj \*      Telefon \*

Slika 32.

Potrebno je odabrati uvjet odobrenja prema kojoj se stječe pravo na propusnicu.

#### Uvjeti odobrenja

- korisnik ima osigurano parking mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garažu
- taxi
- hotel

Odaberite uvjet odobrenja

Slika 33.

Nakon odabira uvjeta odobrenja potrebno je unijeti maksimalan broj vozila koji mogu u istom periodu imati pravo na propusnicu. (Odobrava se broj propusnica na temelju broja osiguranih parkirališnih mjesta).

† Broj vozila

Slika 34.

Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

*Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika*

#### Obrazac prijave- 4

Na temelju članka 14. stavka 3. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem broj parkirališnih mjesta: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
ili  
b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz pravnog temelja korištenja parkirnog mjesta ili garaže (npr. zemljišnoknjižni izvatak kao dokaz da navedena osoba ima u vlasništvu parkirališno mjesto ili garažu, odluku nadležnog tijela ili slično).

Ime, prezime podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik parkirališnog mjesta ili garaže\*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

\*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

#### INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnosioca zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnosioca zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarenja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik,

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarenje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pnstup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Slika 35.

Za Smeđu propusnicu potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Uredno popunjeni i vlastoručno potpisan Obrazac prijave,
- Dokaz o prepaid plaćanju parkinga na Žičari – Donji plato i Parkiralištu Pile (prilikom kupnje parkirne karte neposredno na navedenom parkiralištu),
- Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta ili garaže,

a ako je potrebno priložiti dodatni dokument isti e može dodati pod "Ostalo".

### Dokumenti

Obrazac prijave 

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Priložite dokument

---

Ostalo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Dokaz o prepaid plaćanju parkinga na Žičari-donji plato i parkiralištu Pile

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Slika 36.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.

Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

Napomena

Period važenja od\*

Period važenja do\*

Predaj zahtjev

Slika 37.

Privola za obradu podataka

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka

Predaj zahtjev

Slika 38.

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

*Poštovani,*

*predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'SMEĐA PROPUSNICA'**.*

*Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:*

*<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360> Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.*

*Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) ili na broj mobitela +385 99 167 9925.*

*S poštovanjem,*

*Grad Dubrovnik*

Podnositelj zahtjeva za Smeđu propusnicu nakon odobrenja zahtjeva za Smeđu propusnicu na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu zaprima poveznicu putem koje je obvezan i ovlašten samostalno unositi registarske oznake vozila.

U slučaju da Ovlašteni imatelj Smeđe propusnice ne unese podatke putem dostavljene poveznice, smatra se da vozilo nema reguliran status odnosno status ovlaštenog korisnika.

## 2.5 PROPUSNICA – OSTALO

Propusnica ostalo odobrava se za posebne slučajeve: građevinski i obrtnički radovi, servisi aparata/strojeva koje služe za obavljanje djelatnosti, u određeno vrijeme sukladno posebnim odlukama Grada Dubrovnika o obavljanju dostave, prijevoza i njege bolesnih i nepokretnih osoba i u drugim osobito opravdanim slučajevima.

Obavezni podaci za unos:

- Ime i prezime (za fizičke osobe)
- Naziv pravne osobe
- OIB (za fizičke i pravne osobe)
- Adresa (za pravne osobe)
- E-mail adresa (za fizičke i pravne osobe)
- Telefon za kontakt (za fizičke i pravne osobe).

The screenshot shows a web form titled 'PROPUSNICA - OSTALO' with a subtitle 'Posebni slučajevi, građevinski i obrtnički radovi, servisi aparata/strojeva, prijevozi nepokretnih osoba i drugi osobito opravdani slučajevi'. At the top, there are two radio buttons: 'Fizička osoba' (selected) and 'Pravna osoba'. Below this, the form is organized into several rows of input fields:

- Row 1: 'Ime \*' and 'Prezime \*'
- Row 2: 'OIB \*' and 'E-mail \*'
- Row 3: 'Adresa \*' and 'Telefon \*'
- Row 4: 'Država' (dropdown), 'OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika', and 'Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika'
- Row 5: 'Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika' and 'Grad'
- Row 6: 'Pošt. broj' and 'Telefon'

Slika 39.

Potrebno je upisati:

- uvjet odobrenja temeljem kojeg se traži pravo na propusnicu,
  - registarsku oznaku vozila za koje se traži propusnica,
- te s padajućeg izbornika odabrati Državu.

The screenshot shows three input fields from a web form:

- Field 1: 'Uvjeti odobrenja'
- Field 2: 'Registarska oznaka vozila'
- Field 3: 'Država\*' (dropdown menu)

Slika 40.

## Potrebno je ispuniti obrazac prijave i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

### Obrazac prijave - 5

Na temelju članka 15. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav ili
- brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola)
- dokaz o:
  - izvođenju građevinskih i obrtničkih radova, osobito glede obnove spomeničke baštine,
  - dokaz o potrebi servisiranja aparata i/ili strojeva koji služe za obavljanje djelatnosti, u određeno vrijeme sukladno posebnim odlukama Grada Dubrovnika o obavljanju dostave (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
  - dokaz o potrebi prijevoza i njege teško bolesne ili nepokretne osobe (uz uvjerenje liječnika) koja ima prebivalište ili boravište unutar Užeg središta grada Dubrovnika, a prijevoz se obavlja izvan sustava njege bolesnika u kući (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
  - dokaz o korištenju komunalne usluge opskrbe unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika, na temelju ugovora sklopljenog s pružateljem komunalne usluge,
  - dokaz o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi-obrtniku odnosno osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za dostavna za prijevoz tereta s najmanje tri ili četiri kotača, najveće dopuštene mase do 7,5 t, na temelju ugovora sklopljenog s pravnim osobama koje se nalaze u užem središtu grada Dubrovnika.

U drugim osobito opravdanim slučajevima potrebno je navesti osobito opravdani slučaj zbog kojeg se traži odobrenje statusa korisnika motornog vozila koji je ovlašten za ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika s vozilom određene upisne registarske oznake:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ime, prezime podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

poštanska adresa	
adresa elektroničke pošte	
mobitel	

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

### Obrazac prijave - 5

#### INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnosioca zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnosioca zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szoop@dubrovnik.hr](mailto:szoop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.


Slika 41.

Za propusnicu Ostalo potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- Uredno popunjeni i vlastoručno potpisan Obrazac prijave,
- Važeću prometnu dozvolu ili ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila, a ako je potrebno priložiti dodatni dokument isti e može dodati pod "Ostalo".

The screenshot shows a form titled "Dokumenti" with three sections for document uploads. Each section has a "Priložite dokument" link and a "Nije odabrana niti jedna datoteka." message. A "Priložite dokument" link is highlighted in red.

**Dokumenti**

Obrazac prijave 

Nije odabrana niti jedna datoteka.

[Priložite dokument](#)

---

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Ostalo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Slika 42.

Prije predaje zahtjeva potrebno je unijeti period važenja.


Kako bi zahtjev poslali na obradu potrebno je odabrati "**Predaj zahtjev**".

The screenshot shows a form with three input fields and a submit button. The first field is for a note, the second and third are for start and end dates of validity. A "Predaj zahtjev" button is at the bottom.

Napomena

---

Period važenja od\*



---

Period važenja do\*



---

Slika 43.

The screenshot shows a consent form titled "Privola za obradu podataka" with a checkbox and a "Predaj zahtjev" button.

**Privola za obradu podataka**

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka 

Slika 44.

Kod slanja zahtjeva se tražitelju propusnice automatski se šalje odgovor sljedećeg sadržaja:

Poštovani,

predali ste zahtjev za izdavanjem propusnice **'PROPUSNICA-OSTALO'**.

Status možete provjeriti na sljedećoj poveznici:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360> Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

### 3. ODOBRENJE / ODBIJANJE ZAHTJEVA ZA PROPUSNICU

Nakon zaprimljenog zahtjeva nadležni službenik Grada Dubrovnika provjerava sve unesene podatke i priloženu dokumentaciju te odlučuje o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za propusnicu.

Ovisno o tome da li je propusnica odobrena ili odbijena korisnik koji je predao zahtjev dobija povratnu informaciju na e-mail naveden u zahtjevu.

#### Primjer odobrenog zahtjeva:

Poštovani,

Zahtjev za izdavanjem propusnice **'ŽUTE/SMEĐE PROPUSNICA'** je potvrđen od strane Grada Dubrovnika.

Status možete provjeriti putem poveznice:

[https://propusnice.rao.hr/du\\_up/dashboard/pass/status?transactionId=](https://propusnice.rao.hr/du_up/dashboard/pass/status?transactionId=)

Sukladno čl.12 st. 6. i st. 7. te čl. 14. st. 4. i st. 5. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 12/24, 5/25 i 3/26), Ovlašteni imatelj parkirališnog mjesta ili garaže obvezan je i ovlašten putem dostavljene poveznice samostalno unositi registarske oznake vozila.

U slučaju da Ovlašteni imatelj ne unese podatke vozila putem dostavljene poveznice, smatra se da vozilo nema reguliran status odnosno status ovlaštenog korisnika.

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) i/ili broj telefona +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

#### Primjer odbijenog zahtjeva:

Poštovani,

zahtjev za izdavanjem propusnice **'ŽUTA PROPUSNICA'** je odbijen od strane grada.

RAZLOG: Nepotpuna dokumentacija

Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) i/ili na broj mobitela +385 99 167 9925.

S poštovanjem,

Grad Dubrovnik

## 4. OBAVIJEST O ISTEKU ROKA VALJANOSTI PROPUSNICE

Podnositelji kojima je odobren zahtjev primit će e-mail poruku obavijesti o nadolazećem isteku važenja propusnica. Obavijest se šalje neovisno da li su Zahtjev predali online putem linka ili osobno u pisarnicu Grada Dubrovnika.

Prva obavijest šalje se e-mail porukom mjesec dana prije isteka roka važenja propusnica. Druga obavijest šalje se e-mail porukom 2 tjedna prije isteka roka važenja propusnica.

Treća obavijest šalje se e-mail porukom 3 dana prije isteka važenja propusnica.

### Primjer teksta obavijesti o isteku:

*Poštovani,*

*obavještavamo Vas da dana 30.09.2025. prestaje važiti Vaša propusnica.*

*Ovo je automatska poruka od strane sustava te Vas molimo da ne odgovarate na istu*

*Za sve dodatne informacije možete se obratiti na mail adresu [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) i/ili na broj mobitela +385 99 167 9925.*

*S poštovanjem,*

*Grad Dubrovnik*

## 5. PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčanom kaznom kaznit će se za svaki prekršaj tko:

- ulazi, prometuje ili izlazi u uže središte Grada Dubrovnika tijekom primjene Prometnog sustava suprotno odredbama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26),
- ne postupi po nalogu, ometa ili onemogućava prometnog redara ili komunalnog redara, ili drugih osoba koja imaju ovlaštenja upravljanja prometom te nadzorom parkiranja vozila i određenih drugih poslova nadzora vozila i vozača, sukladno primjenjivim propisima o sigurnosti prometa na cestama i Odlukom o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26) ili se na drugi način protupravno ponaša,
- ne dostavi u propisanom roku obavijest o promjeni okolnosti koje su bile odlučne za ishođenje propusnice,
- se koristi ili pokuša koristiti pravom na propusnicu ili izuzeće suprotno odredbama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26), tj. ako se koristi ili pokuša koristiti istim pravom temeljem neistinite dokumentacije,
- ako se na temelju propusnice parkira u užem središtu Grada Dubrovnika na mjestu gdje to nije dopušteno ili prometuje protivno odredbama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26) ili prometuje i/ili se parkira bez posebnog odobrenja Upravnog odjela,
- ako u slučaju dobivanja odobrenja za posebni slučaj ili unaprijed plaćenog odnosno rezerviranog parkirališnog mjesta uđe i/ili prometuje užim područjem Grada Dubrovnika prije propisanog vremena i/ili prekorači vremensko ograničenje trajanja odobrenja ili rezerviranog parkiranja te ne izađe iz užeg područja Grada Dubrovnika,
- ako ulazi, prometuje ili izlazi u uže središte Grada Dubrovnika vozilom na temelju članaka 10., 11., 12., 13., 14., i 15. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj

kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26), a prilikom toga obavlja gospodarsku djelatnost iz članka 16. iste Odluke.

Za navedene prekršaje kaznit će se:

- **pravna osoba** novčanom kaznom u iznosu od **1.320,00 eura**.
- **odgovorna osoba u pravnoj osobi** novčanom kaznom u iznosu od **260,00 eura**.
- **fizička osoba-obrtnik i osoba koje obavlja drugu samostalnu djelatnost** novčanom kaznom u iznosu od **660,00 eura**.
- **fizička osoba** novčanom kaznom u iznosu od **260,00 eura**.

Iznimno, za prekršaje počinjene vozilima u vlasništvu pravnih osoba ili fizičkih osoba obrtnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja vozila (rent-a-car), kaznit će se pravne osobe i odgovorne osobe odnosno fizičke osobe obrtnici sukladno propisu Grada Dubrovnika koji uređuje pitanje ulaza, prometovanja i izlaza vozila rent-a-car iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika izuzev ako je drugačije utvrđeno tim posebnim propisom.

**U slučaju postupanja protivno odredbama Odluke** o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26), ako Upravni odjel takvu povredu utvrdi postupku nadzora ili na drugi odgovarajući način, neovisno o tome je li u vezi s tim postupanjem pokrenut ili okončan prekršajni ili drugi postupak, **ukida se propusnica za vozilo određene upisane registarske oznake kojim je takva povreda počinjena** i to:

- za prvu povredu u trajanju od 7 (sedam) dana, računajući od dana dostave obavijesti o ukidanju,
- za drugu povredu u trajanju od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave obavijesti o ukidanju
- za treću povredu trajno, s učinkom od dana dostave obavijesti o ukidanju.

Ukidanje propusnice za vozilo određene upisane registarske oznake bit će vidljivo ovlaštenom korisniku na poveznici koja mu je dostavljena prilikom podnošenja zahtjeva za ishođenje propusnice. Grad Dubrovnik obavijestiti će trgovačko društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. o utvrđenoj povredi vozilom određene upisane registarske oznake za koje je ovlašten korisnik ostvario pravo na propusnicu temeljem članka 11. stavak 1. točka 1. i članka 13. stavak 1. točka 1. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26), radi poduzimanja sankcija prema korisniku povlaštene parkirališne karte (PPK) koji koristi PPK protivno odredbama iste Odluke i Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika.