

Ime i prezime /
naziv tvrtke _____

Adresa / sjedište _____

OIB _____

Broj osobne
iskaznice _____

Kontakt tel./mob. _____

E-mail _____

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za
gospodarenje nekretninama i
opće poslove

Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

**PREDMET: Zahtjev za osnivanje prava služnosti prava građenja na zemljištu
u vlasništvu Republike Hrvatske**

**označite sa X*

Oznaka nekretnine (prema izvratku iz zemljišne knjige)

kat. čest. broj _____ u k.o. _____

površine _____ m²

Namjena – svrha (obrazložiti)

Uz zahtjev prilažem:

1. Zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
2. Posjedovni list, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
3. Kopiju katastarskog plana, ne stariju od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
4. Uvjerenje o identifikaciji zemljišno-knjižnih i katastarskih čestica, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
5. Lokacijska informacija nadležnog Upravnog odjela Grada Dubrovnika, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
6. Potvrda o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96);
7. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
8. Lokacijska dozvola;
9. Ovjereni geodetski elaborat;
10. Preslika osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba) ili preslika izvratka iz sudskog odnosno obrtnog registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba);
11. Druga relevantna dokumentacija.

U Dubrovniku, _____ godine

_____ potpis

Napomena:

Ukoliko se tijekom obrade zahtjeva ukaže potrebnim, podnositelj zahtjeva će pisanim putem biti obavješten o potrebi dostave drugih isprava ili dokumentacije.

Pristojba:

- 2,65 € (**tar.br.1. Tarife upravnih pristojbi uz Zakon o upravnim pristojbama**) uplata u državnim biljezima ili
- **uplatom izravno na žiro račun Grada Dubrovnika:** HR35 2407 0001 8098 0000 9 , model: HR68 , poziv na broj: 5703 – OIB tražitelja.

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za osnivanje prava služnosti ili prava građenja na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava za osnivanje prava služnosti ili prava građenja na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima kojima tražite ostvarivanje prava u svrhu osnivanja prava služnosti ili prava građenja na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.