

Ime i prezime /
naziv

Sjedište obrta /
tvrtke

Matični broj obrta
/ tvrtke

OIB

Direktor (za
pravne osobe)

Kontakt tel./mob.

E-mail

GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za poslove
gradonačelnika

Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE
RADI POSTAVLJANJA STOLOVA I STOLICA ZA PRUŽANJA
UGOSTITELJSKIH USLUGA**

Naziv i adresa ugostiteljskog objekta i lokacija javne površine za koju se upućuje zahtjev

Razdoblje korištenja (datumski – od – do, najdulje do 31. prosinca 2024. godine)

Površina _____ m²

U Dubrovniku, _____ 2020. godine

Potpis podnositelja zahtjeva

Napomena:

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti ispravu kojom mu se dopušta obavljanja djelatnosti (upis u sudski registar za tvrtke, ili obrtnica za fizičke osobe), arhitektonski snimak s ucrtanim stolovima i stolicama javne površine koju koristi izrađen od strane ovlaštenog arhitekta.

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti i dokaz o vlasništvu prostora, odnosno ugovor iz kojeg je vidljivo do kada ima pravo zakupa predmetnog prostora.

Svi podnositelji zahtjeva su dužni prilikom zaključenja ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na ukupan iznos zakupnine, ukoliko je nisu prethodno dostavljali. Ugovori se solemniziraju, a zadužnice ovjeravaju – sve o trošku podnositelja zahtjeva.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javnih površina osobama koje nisu ispunile svoje ugovorene ili financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.

Prilozi:

- Isprava (preslik) kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanja tražene djelatnosti (upis u sudski registar za tvrtke, ili obrtnica za fizičke osobe, rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima)
- Arhitektonski snimak s ucrtanim stolovima i stolicama javne površine koju koristi, izrađen od strane ovlaštenog arhitekta
- Dokaz o vlasništvu prostora, odnosno ugovor iz kojeg je vidljivo do kada ima pravo zakupa prostora
- Ovjerena bjanko zadužnica na ukupan iznos zakupnine, ukoliko nije prethodno dostavljena
- Upravna pristojba (- 20,00 HRK)

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke zakupaca javnih površina. Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnika je Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Grada Dubrovnik br. 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18 i 15/19) i ispunjeni zahtjev podnositelja radi zaključenja ugovora o zakupu javne površine. Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja prava na zakup javne površine.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u svrhu zaključenja ugovora o zakupu javne površine, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti u Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika.

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u ovom Zahtjevu za zakup javne površine. Ujedno, potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste Vi podnositelj te da su informacije i izjave dane u ovom Zahtjevu istinite i točne.