

Naziv

Sjedište

OIB

Kontakt tel./mob.

E-mail

**Ime, prezime i
funkcija osobe za
kontakt**

GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za poslove
gradonačelnika

Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA SNIMANJE NA JAVNIM POVRŠINAMA ILI PROSTORIMA
KOJIMA GOSPODARI GRAD DUBROVNIK**

Oznaka javne površine ili prostora u kojem će se snimati

Površina u m² koja će se koristiti za snimanje (označiti sa „X“)

do 20 m² do 100 m² do 500 m²
do 1000 m² preko 1000 m²

Opis s mjerama ili fotografija objekta koji će postavljati na javnu površinu ili u prostor

Vrsta snimanja (označiti sa „X“)

Film

Serijal

Televizijska emisija (dokumentarne emisije, turističko-promotivni uradci, emisije o modnoj industriji, reklamni i glazbeni spotovi, emisije o kulturnoj baštini i sl.)

Komercijalne fotografije

Računalni programi

Druge vizualne reprodukcijske tehnologije u svrhu daljnje distribucije

*

*navesti ukoliko nije prethodno navedeno

Naziv i tema predmeta snimanja

Vrijeme korištenja javnom površinom ili prostorom (navesti datume i sate)

Snimateljska ekipa (označiti sa „X“)

do 6 članova kreativnog tima +
pomoćno osoblje

više od 6 članova kreativnog tima
+ pomoćno osoblje

Oprema (označiti sa „X“)

lagana

teška

Trajanje snimanja (označiti sa „X“)

Kraće od 7 dana

Duže od 7 dana

Pješaci (označiti sa „X“)

Neograničeni promet

Ograničen promet

Vozila (označiti sa „X“)

Neograničen promet

Ograničen promet

Remećenje javnog reda i mira (označiti sa „X“)

da

ne

Noćna snimanja (označiti sa „X“)

da

ne

Uporaba pirotehničkih sredstava (označiti sa „X“)

da

ne

Postavljanje opreme i scenografije na javnu površinu ili prostor kojim gospodari Grad Dubrovnik (označiti sa „X“)

da

ne

Potpuno ili djelomično zatvaranje ulica, trgova, kanala, luka i sl. za pješački i drugi promet (označiti sa „X“)

da

ne

Zatvaranje prostora i javnih površina kojima gospodari Grad Dubrovnik (označiti sa „X“)

da

ne

Kategorija iz članka 13. Pravilnika (ukoliko je odgovor da, potrebno je označiti sa „X“ jednu od sljedećih odgovarajućih alineja)

da

ne

Studentski film

Prometni film prema preporuci TZ-a

Humanitarni, odnosno svaki onaj audiovizualni projekt kulturne ili obrazovne udruge koja izravno ili neizravno ne stječe profit od marketinga i produkcije filma ili od prikazivanja filmova i fotografija i sl.

Potreban povremeni transport sredstava za snimanje u zonama s ograničenim prometom (označiti sa „X“)

da

ne

Ime i prezime

potpis

M.P.

Prilozi:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva ovlašten podnositi zahtjev za snimanje za koje traži korištenje ili zakup javne površine ili prostora
- Rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske sukladno članku 6. stavak 2. Pravilnika o snimanju na javnim površinama i prostorima kojima gospodari Grad Dubrovnik
- Kratki opis sadržaja snimanja. Grad Dubrovnik zadržava pravo, po potrebi, zatražiti i scenarij
- Upravna pristojba (=20,00 HRK)

Napomena:**Članak 13**

Od plaćanja zakupa ili naknade za snimanje utvrđene u članku 11. i 12. ovog Pravilnika oslobađaju se sljedeće kategorije:

- studentski film,
- promotivni film prema preporuci Turističke zajednice,
- humanitarni, odnosno svaki onaj audiovizualni projekt kulturne ili obrazovne udruge koja izravno ili neizravno ne stječe profit od marketinga i produkcije filma ili od prikazivanja filmova i fotografija i sl.
- za koje nadležno tijelo utvrdi kako oslobađanje od plaćanja naknade opravdava javni interes uz poštivanje načela razmjernosti.

Za snimanje kategorija navedenih u stavku 1. ovog članka potrebno je dostaviti zahtjev sukladno odredbama članka 3. ovog Pravilnika.

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke zakupaca javnih površina. Pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnika je Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Grada Dubrovnik br. 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18 i 15/19) i ispunjeni zahtjev podnositelja radi zaključenja ugovora o zakupu javne površine. Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja prava na zakup javne površine.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u svrhu zaključenja ugovora o zakupu javne površine, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju na rok od 10 godina.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti u Gradu Dubrovniku, Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika.

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u ovom Zahtjevu za zakup javne površine. Ujedno, potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste Vi podnositelj te da su informacije i izjave dane u ovom Zahtjevu istinite i točne.