

Ime i prezime _____

Adresa: _____

OIB: _____

Tel./ mobitel: _____

Email: _____

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel
za gospodarenje nekretninama
i opće poslove

Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI
U POSTUPKU ISHOĐENJA RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU GRAĐEVNE ČESTICE**

Označenog kao kat. čest. broj _____ u k.o. _____

Uz zahtjev prilažem:

1. službeni zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu za koju se traži ukidanje*
2. povijesni slijed stjecanja iz zemljišne knjige za nekretninu za koju se traži ukidanje*
3. uvjerenje o identifikaciji zemljišno-knjižnih i katastarskih čestica*
4. kopija katastarskog plana*
5. posjedovni list*
6. Potvrda o tomu je li podnesen zahtjev za povrat imovine za nekretninu u vlasništvu RH, koja je predmet zahtjeva, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96,...)
7. Prijedlog formiranja oblika i veličine građevne čestice, na kopiji katastarskog plana, ovjeren od strane ovlaštenog inženjera geodezije*
8. Dokaz da je građevina za koju se utvrđuje građevna čestica postojeća (npr. pravomoćno Rješenje o izvedenom stanju, Uvjerenje katastarskog ureda ili Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968., Uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968.)
9. Lokacijska informacija za nekretninu u vlasništvu Grada Dubrovnika*
10. Očitovanje trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. nalazi li se nekretnina unutar šumskogospodarske osnove*
11. upravna pristojba u iznosu od 2,65 EUR / 20,00 HRK

*ne stariji od 6 mjeseci

Napomena:

Ukoliko se tijekom obrade zahtjeva ukaže potrebnim, podnositelj zahtjeva će pisanim putem biti obavješten o potrebi dostave drugih isprava ili dokumentacije.

Upravne pristojbe možete uplatiti u državnim biljezima ili na žiro račun Grada Dubrovnika:
HR35 2407 0001 8098 0000 9 , model: HR68 , poziv na broj: 5703 – OIB tražitelja.

U Dubrovniku _____ godine

potpis

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za izdavanje suglasnosti Grada Dubrovnika kao vlasnika zemljišta radi čišćenja od korova, košnje, sadnje cvijeća, ukrasnog grmlja i drugog raslinja (hortikulturno uređenje) sukladno Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/22).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava za izdavanje suglasnosti Grada Dubrovnika kao vlasnika zemljišta radi čišćenja od korova, košnje, sadnje cvijeća, ukrasnog grmlja i drugog raslinja (hortikulturno uređenje). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima kojima tražite ostvarivanje prava u svrhu izdavanja suglasnosti Grada Dubrovnika kao vlasnika zemljišta radi čišćenja od korova, košnje, sadnje cvijeća, ukrasnog grmlja i drugog raslinja (hortikulturno uređenje) potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.