

Ime i prezime /
naziv

Sjedište obrta /
tvrtke

Matični broj obrta
/ tvrtke

OIB

Direktor (za
pravne osobe)

Kontakt tel./mob.

E-mail

GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za
gospodarenje imovinom,
opće i pravne poslove

Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE
RADI POSTAVLJANJA STOLOVA I STOLICA ZA PRUŽANJA
UGOSTITELJSKIH USLUGA**

Naziv ugostiteljskog objekta

Adresa ugostiteljskog objekta

Lokacija javne površine za koju se upućuje zahtjev

Razdoblje korištenja (najdulje do 31.prosinca 2024. godine)

OD

DO

Površina _____ m²

U Dubrovniku, _____ godine

Potpis podnositelja zahtjeva

Napomena:

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti ispravu kojom mu se dopušta obavljanja djelatnosti (upis u sudski registar za tvrtke, ili obrtnica za fizičke osobe), arhitektonski snimak s ucrtanim stolovima i stolicama javne površine koju koristi izrađen od strane ovlaštenog arhitekta.

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti i dokaz o vlasništvu prostora, odnosno ugovor iz kojeg je vidljivo do kada ima pravo zakupa predmetnog prostora.

Svi podnositelji zahtjeva su dužni prilikom zaključenja ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na ukupan iznos zakupnine, ukoliko je nisu prethodno dostavljali. Ugovori se solemniziraju, a zadužnice ovjeravaju – sve o trošku podnositelja zahtjeva.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javnih površina osobama koje nisu ispunile svoje ugovorene ili financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.

Prilozi:

- Isprava (preslik) kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanja tražene djelatnosti (upis u sudski registar za tvrtke, ili obrtnica za fizičke osobe, rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima)
- Arhitektonski snimak s ucrtanim stolovima i stolicama javne površine koju koristi, izrađen od strane ovlaštenog arhitekta
- Dokaz o vlasništvu prostora, odnosno ugovor iz kojeg je vidljivo do kada ima pravo zakupa prostora
- Ovjerena bjanko zadužnica na ukupan iznos zakupnine, ukoliko nije prethodno dostavljena
- Upravna pristojba (- 20,00 HRK)