

Ime i prezime /  
naziv

Sjedište obrta / tvrtke

Matični broj obrta  
/ tvrtke

OIB

Direktor (za  
pravne osobe)

Kontakt tel./mob.

E-mail

**GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel  
za gospodarenje  
nekretninama i  
opće poslove

Pred Dvorom 1  
20000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE  
U SVRHU DRŽANJA KIOSKA**

1. Javna površina za koju se upućuje zahtjev (navesti ulicu i približnu lokaciju)

2. Djelatnost koja se u kiosku obavlja

3. Zauzeta javna površina pod kioskom u m2 i dimenzije kioska (dužina x širina)

4. Vrijeme korištenja javnom površinom (najdulje do 31.prosinca 2029.)

5. Ime odgovorne osobe – potpisnika ugovora

U Dubrovniku, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Potpis podnositelja zahtjeva

**Napomena:**

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokumentaciju navedenu u Prilozima.

**Grad Dubrovnik će odbiti zahtjev za zakup javnih površina osobama koje nisu ispunile svoje ugovorene ili financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.**

**Prilozi:**

- Isprava (preslik) kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti (upis u sudski registar za pravne osobe, obrtnica za fizičke osobe);
- Opis, tj. oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi, te po potrebi zemljišno-knjižni izvadak za predmetnu površinu;
- Točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji je postavljen na javnu površinu ;
- Financijska kartica izdana od strane Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika u svrhu dokaza da ne postoje nepodmirena dospjela potraživanja (ne starija od 10 dana);
- Upravna pristojba (2,65 EUR).
- Ovjereni bjkamci zadužnica sa jamcem/platcem na ukupan iznos zakupnine

Upravnu pristojbu možete uplatiti u državnim biljezima ili na žiro račun Grada:  
HR 35 2407 0001 8098 0000 9, model: HR68, poziv na broj:5703-OIB podnositelja zahtjeva.