



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE DUBROVNIK

KLASA: 240-03/22-01/23
URBROJ: 511-01-369-22-2
Dubrovnik, 15. studenog 2022.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRADOVI I OPĆINE

**PREDMET: Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022./2023.,
naputak**
- dostavlja se

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite Ministarstvo unutarnjih poslova nadležno je za koordinaciju djelovanja jedinstvenog sustava civilne zaštite u RH. Sukladno tome, Služba civilne zaštite Dubrovnik preventivno usmjerava i koordinira mjere i aktivnosti županija, gradova i općina i njihovih operativnih snaga sustava civilne zaštite koje je potrebno provesti s obzirom na predstojeću zimsku sezonu i nepovoljne vremenske uvjete.

Pod nepovoljnim vremenskim uvjetima podrazumijevamo nastanak nepovoljnih hidroloških uvjeta koji se odnose na porast vodostaja rijeka, nagli porast vodostaja i prekomjerno pražnjenje akumulacijskih jezera, pojavu jakih vjetrova i obilnih kiša, bujične vode kao i posljedice njihova djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale komunalne infrastrukture.

Nepovoljni meteorološki uvjeti podrazumijevaju snježne oborine s visokim snježnim nanosima, led na prometnicama, nastanak ledenih čepova na vodotocima kao i olujno nevrijeme te posljedice njihova djelovanja koji se odnose na prekid cestovnog prometa ili dugotrajni zastoј na prometnicama, obustava trajektnog prometa, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja te prekid ili otežana opskrba stanovništva energentima i životnim namirnicama.

Ovim naputkom skrećemo pozornost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na njihovu obvezu održavanja pripremljenosti i sposobnosti cjelokupnog sustava civilne zaštite na području nadležnosti te provedbu zadaća kako bi sustav civilne zaštite pripremili za pravovremeno i usklađeno djelovanje u slučaju nastanka izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u 2022./2023. godini.

Zadaće JLP(R)S uključuju:

- organizirati zajednički sastanak s predstavnicima žurnih službi, poduzeća, udruga građana na području nadležnosti (policija, zdravstvene ustanove, komunalna poduzeća, poduzeća za ceste, vatrogasne zajednice i postrojbe, Društva Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja i druge službe) u cilju stjecanja uvida u stanje njihove spremnosti za reagiranje i otklanjanje posljedica u nepovoljnim vremenskim uvjetima, usuglašavanja zajedničkih postupaka radi pravovremenog i usklađenog reagiranja te upoznavanja istih sa zadaćama iz plana djelovanja civilne zaštite
- održavanje komunikacije sa žurnim službama, operativnim snagama sustava civilne zaštite, komunalnim poduzećima, udrugama građana, poduzećima koji upravljaju vodnom i cestovnom infrastrukturom
- razmotriti plan čišćenja prometnica u zimskom periodu nadležne zimske službe odnosno cestovnih upravitelja i koncesionara
- provesti postupak redovnog ažuriranja priloga planskih dokumenata u civilnoj zaštiti (nastale promjene dostaviti ŽC 112 Dubrovnik radi ažuriranja baze podataka)
- provjeriti i po potrebi uskladiti rješenja utvrđena u Planu djelovanja civilne zaštite i Planu obrane od poplava u nadležnosti Hrvatskih voda, odnosno planovima poduzeća koja upravljaju vodnom i cestovnom infrastrukturom
- odrediti mjesta i osigurati uvjete za privremeno zbrinjavanje ugroženih i stradalih osoba koje se uslijed nepovoljnih vremenskih uvjeta zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili povratak u mjesto stanovanja kao i privremeno zbrinjavanje osoba kojima je ugroženo zdravlje i život ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma
- Informiranje i obavješćivanje stanovništva o možebitnoj potrebi pripreme pričuva vode, hrane, energenata i drugih osnovnih životnih potrepština sukladno stečenom iskustvu i specifičnostima prostora
- planiranje preventivnih mjera i aktivnosti na osnovu „naučenih lekcija“
- dosljedno poštivanje „načela supsidijarnosti“ u sustavu civilne zaštite
- izrada izvješća u slučaju nastanka izvanrednog događaja na području nadležnosti, za što se u prilogu dostavlja obrazac izvješća.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja Služba CZ bit će potpora JLP(R)S, kako u praćenju i procjenjivanju nastalih događaja, tako i u aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje nastalih posljedica.

U svezi dodatnih upita kontakt osoba je Dragana Đurić, samostalna nadzornica za prevenciju i pripravnost u Službi civilne zaštite Dubrovnik (tel: 020 325 030, e-mail: ddjuric5@mup.hr).

S poštovanjem,

PRILOG: kao u tekstu (1 str.)

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrani


VODITELJICA SLUŽBE
ANA MILIČIĆ