



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 810-01/21-02/12
URBROJ: 2117/01-01-21-2
Dubrovnik, 15. srpnja 2021.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika,
2. Tekst Plana djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika iz točke 1.čini sastavni dio ovog Zaključka,
3. Stupanjem na snagu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika prestaje vrijediti Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika KLASA: 810-01/19-02/03, URBROJ: 2117/01-01-19-2 od 29.travnja 2019.
4. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje,
2. Služba gradskog vijeća, ovdje,
3. Pismohrana.



**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
GRAD DUBROVNIK**

Travanj, 2021.

SADRŽAJ

UVOD	4
I. OPĆI DIO	6
1 UPOZORAVANJE.....	7
1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	7
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	9
2 PRIPRAVNOST	11
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	11
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	12
3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika	12
3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ	12
3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Grada	13
3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) i specijalističke namjene (PSN CZ)..	14
3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	15
3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba.....	17
3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	17
3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	18
3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	20
4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	21
4.1 Opis područja	21
4.1.1 Ukupna površina područja.....	21
4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora	21
4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	21
4.1.4 Planinski masivi.....	22
4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	22
4.1.6 Hidrološki pokazatelji.....	23
4.1.7 Pedološki pokazatelji.....	23
4.1.8 Meteorološki pokazatelji	23
4.1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	27
4.1.10 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	27
4.1.11 Karta potresnih područja na području Grada Dubrovnika.....	28
4.2 Stanovništvo	29
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	32
4.3.1 Kulturna dobra	32
4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	32
4.3.3 Vodoopskrbni objekti	32
4.3.4 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	32
4.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi.....	32
4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	33
4.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	33
4.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	33
4.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	33
4.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	34
4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura	34
I. GRAFIČKI DIO	35
II. POSEBNI DIO	36
1 Mjere civilne zaštite – potres	37
1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolazu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	37
1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	40

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	42
1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	42
1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	43
1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća). 44	44
1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	45
1.7.1 <i>Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja</i>	47
1.7.2 <i>Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja</i>	47
1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	48
1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	48
1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	52
1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	52
1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	53
1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	54
1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	54
1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	55
1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	56
2 Mjere civilne zaštite – poplava	57
2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	57
2.2 Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS	57
2.3 Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	57
2.4 Uporabu i zadaće specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama	58
2.5 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	58
2.6 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	58
2.7 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	60
2.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	60
2.9 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	61
3 Mjere civilne zaštite – požari otvorenog tipa	62
3.1 Operativne snage vatrogastva.....	62
4 Mjere civilne zaštite – ekstremne temperature	63
4.1 Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	63
4.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	64
4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	65
4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	66
5 Mjere civilne zaštite – epidemije i pandemije.....	68
5.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	68

5.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	69
5.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	70
5.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	70
6 Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera koji su obveznici Uredbe o sprečavanju velikih nesreća i u prometu.....	72
6.1 Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	72
6.2 Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje.....	73
6.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	73
6.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	74
6.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	74
6.5.1 Gašenje požara	74
6.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	75
6.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	75
6.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	76
6.5.5 Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije	76
6.5.6 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	77
6.5.7 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	77
6.5.8 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	78
6.6 Pregled prometnika po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	78
6.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	78
6.8 Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) ..	78
6.9 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavešćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	79
6.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	80
6.11 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	80
7 Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika u otklanjanju posljedica ugroza iz Procjene rizika od velikih nesreća.....	81
8 Način zahtjevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.....	86

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Grada Dubrovnika izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Grada Dubrovnika.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Dubrovnik, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Državna uprava	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
MUP, Služba CZ	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik
Dubrovnik	
Stožer CZ Grada Dubrovnika	Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GD CK Dubrovnik	Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
MO	Mjesni odbor
GK	Gradski kotar
JVP Dubrovački vatrogasci	Javna vatrogasna postrojba Dubrovački vatrogasci
ZZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PP Dubrovnik	Policijska postaja Dubrovnik
PU DNŽ	Policijska uprava Dubrovačko - neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko - neretvanska županija
Stožer CZ DNŽ	Stožer civilne zaštite Dubrovačko - neretvanske županije
VGI Dubrovačko Primorje	Vodno gospodarska ispostava Dubrovačko Primorje
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik

I. OPĆI DIO

1 UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

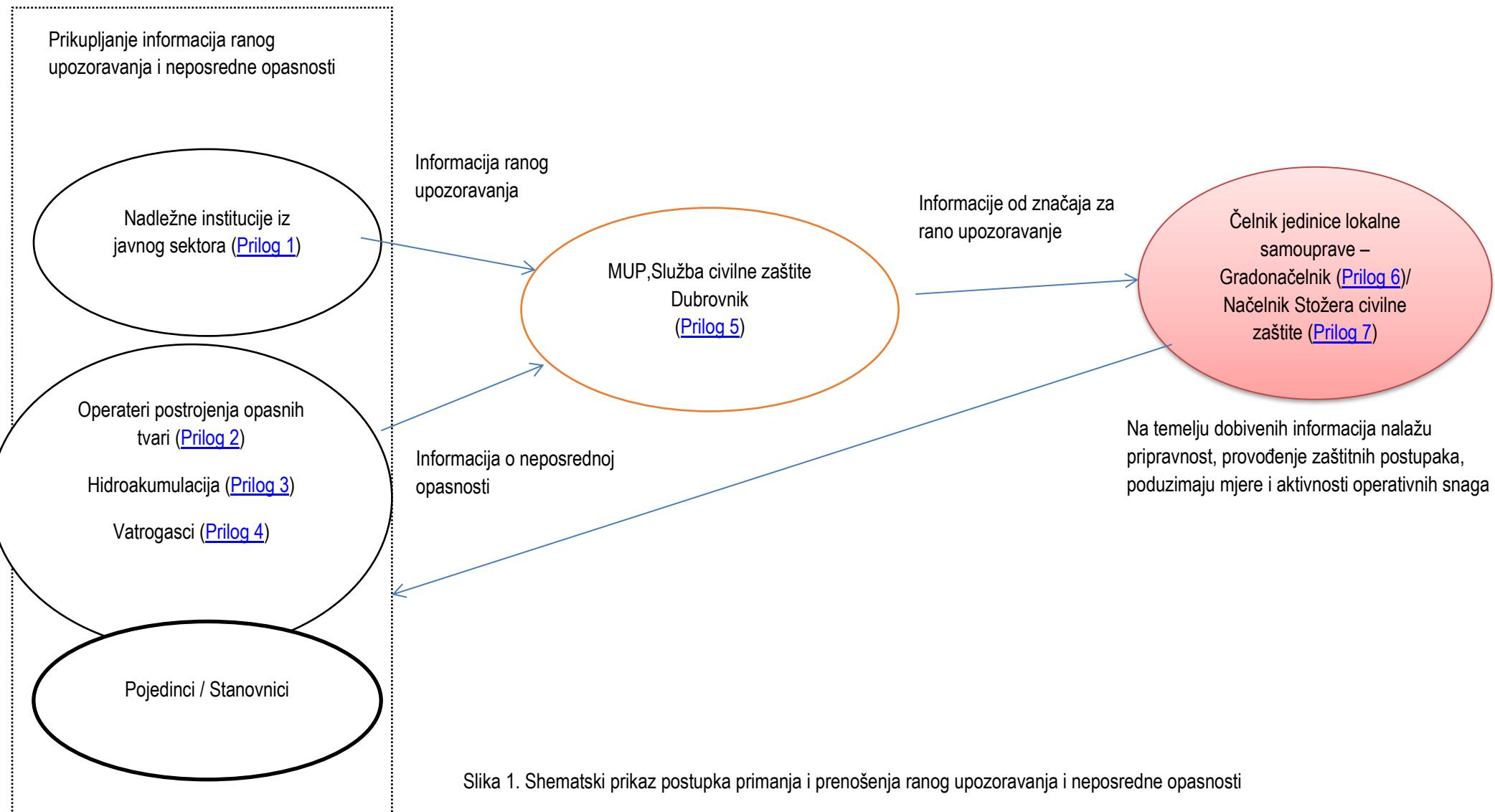
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpričinijem realnom prenose se Službi civilne zaštite Dubrovnik (u dalnjem tekstu: MUP, Služba CZ Dubrovnik).

MUP, Služba CZ Dubrovnik informacije o ranom upozoravanju dostavlja gradonačelniku Grada Dubrovnika na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti gradonačelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



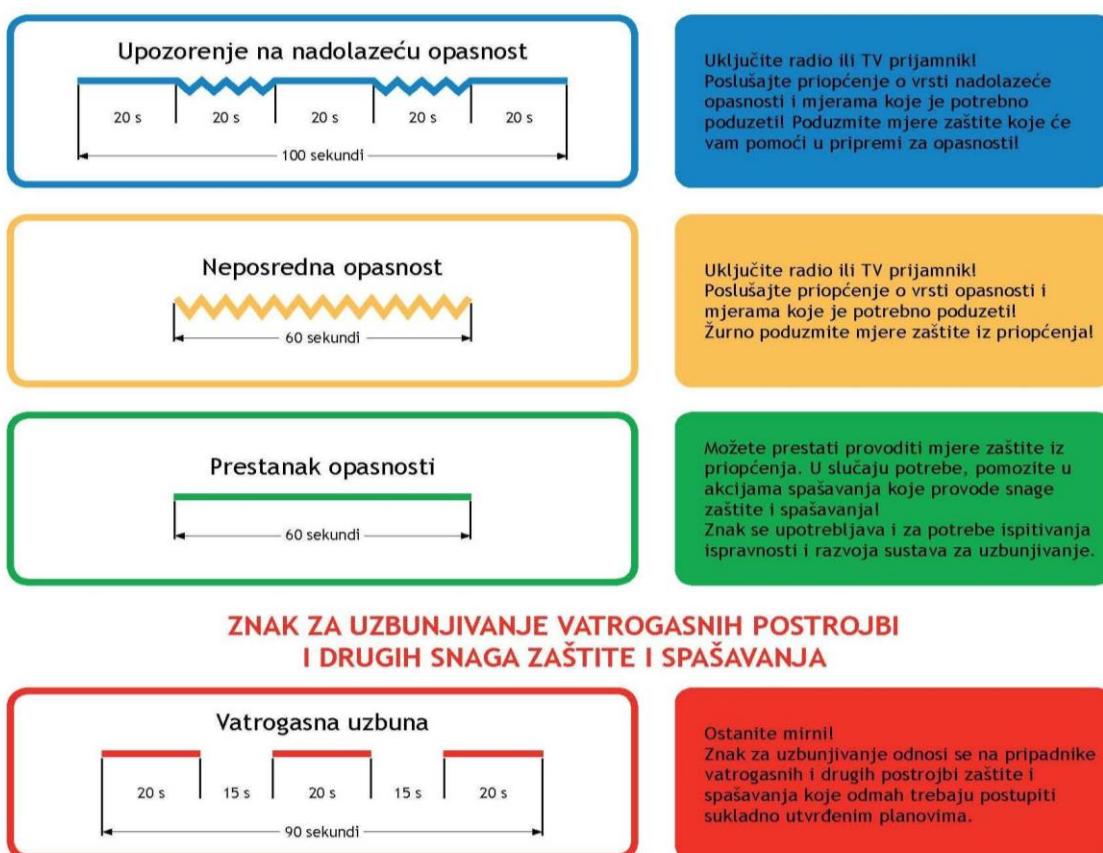
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, MUP, Služba CZ Dubrovnik davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)), te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Na području Grada definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada dan je u [Prilog 10, Prilog 10/1.](#)

Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom na području Grada dan je u [Prilogu 10/2.](#)

2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	MUP Služba CZ Dubrovnik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Gradonačelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Grada Dubrovnika
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Dubrovnika
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)

Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po slijedećim prioritetima:

Prioritet 1:

1. JVP Dubrovački vatrogasci, Ispostava JVP Orašac i DVD Orašac, DVD Komolac, DVD Koločep, DVD Lopud, DVD Suđurađ, DVD Šipan, DVD Zaton, DVD Mravinjac, DVD Gornja sela, DVD Osojnik, DVD Rijeka Dubrovačka
[\(Prilog 4\)](#)
2. HGSS – stanica Dubrovnik [\(Prilog 12\)](#)
3. Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik (GD CK Dubrovnik)
[\(Prilog 13\)](#)

Prioritet 2:

4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ [\(Prilog 14\)](#)
5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Dubrovnika
[\(Prilog 15\)](#)
6. Specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama [\(Prilog 16\)](#)

Prioritet 3:

1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite [\(Prilog 17\)](#)
2. Udruge [\(Prilog 18\)](#)

Uspostavljanje dežurstva

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnika

djelatnici Grada

Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji

MUP, Služba CZ
Dubrovnik /
Gradonačelnik

načelnik Stožera
CZ Grada
Dubrovnika

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 21](#) i [Prilog 21/1](#)) mobilizira MUP, Služba CZ Dubrovnik i gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik Službe CZ Dubrovnik, načelnik Stožera, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se vlastitim kapacitetima, sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi Gradonačelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ

Mobilizacijsko zborište:

Vrijeme mobilizacije:

JVP Dubrovački vatrogasci, Zagrebačka 1, Dubrovnik

Pričuvno mobilizacijsko zborište:

MUP, Služba CZ Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, Dubrovnik

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ

Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ

Prilog

- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a

[Prilog 7](#)

- Korištenjem tekličkog sustava

[Prilog 7/1](#)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Grada

Operativna snaga	Provodenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva - prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima	Prilog 4
GD CK Dubrovnik	načelnik Stožera CZ	- putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Dubrovnik	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnik	- putem županijskog centra 112 - na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 20
Postrojbe opće namjene i specijalističke	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15
povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 16
Pravne osobe	načelnik Stožera – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 21

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) i specijalističke namjene (PSN CZ)

Gradonačelnik, PON CZ i/ili PSN CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabratkoji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ

[Prilog 15](#)

[Prilog 15/1](#)

- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a

[Prilog 16](#)

[Prilog 16/1](#)

- Korištenjem tekličkog sustava

[Prilog 15/2](#)

[Prilog 16/2](#)

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ i/ili PSN CZ.

Vrijeme mobilizacije

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat

Mjesto okupljanja:

Pričuvno mjesto okupljanja:

Mjesto okupljanja:

Pričuvno mjesto okupljanja:

Korištenjem teklića (M + 3h)

Pripadnici PON CZ

pripadnici skupina

pripadnici PSN CZ – tim za traganje i

spašavanje u poplavama

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ

Gradonačelnik Grada Dubrovnika određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ I/ILI PSN CZ te povrata PON CZ I/ILI PSN CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 15/3, Prilog 16/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbe
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbi
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 23)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 24, Prilog 24/1, Prilog 26, Prilog 27)	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ i/ili PSN CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 23, Prilog 26)	načelnik Stožera	gradonačelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne

veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat

Zborno mjesto: GK Ploče iza Grada

Zborno mjesto: Grad Dubrovnik

Zborno mjesto: GK Pile - Kono

Zborno mjesto: GK Gruž

Zborno mjesto: GK Lapad

Zborno mjesto: GK Montovjerna

Zborno mjesto: GK Mokošica

Zborno mjesto: GK Komolac

Zborno mjesto: MO Bosanka

Zborno mjesto: MO Brsečine

Zborno mjesto: MO Gromača

Zborno mjesto: MO Ljubač

Zborno mjesto: MO Klišev

Zborno mjesto: MO Mravinjac

Zborno mjesto: MO Mrčovo

Zborno mjesto: MO Koločep

Zborno mjesto: MO Lopud

Zborno mjesto: MO Orašac

Zborno mjesto: MO Osojnik

Zborno mjesto: MO Trsteno

Zborno mjesto: MO Zaton

Korištenjem tekliča (M + 3h)

Povjerenici i zamjenici povjerenika: GK Ploče iza Grada

Povjerenici i zamjenici povjerenika: Grad Dubrovnik

Povjerenici i zamjenici povjerenika: GK Pile - Kono

Povjerenici i zamjenici povjerenika: GK Gruž

Povjerenici i zamjenici povjerenika: GK Lapad

Povjerenici i zamjenici povjerenika: GK Montovjerna

Povjerenik i zamjenik povjerenika: GK Mokošica

Povjerenik i zamjenik povjerenika: GK Komolac

Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Bosanka

Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Brsečine

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Gromača

Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Ljubač

Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Klišev

Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Mravinjac

Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Mrčovo

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Koločep

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Lopud

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Orašac

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Osojnik

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Trsteno

Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO Zaton

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 21/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17/1 , Prilog 17/2) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 17/1 , Prilog 18/1 , Prilog 19/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 28)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 28/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 29 , Prilog 30)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave - Grad Dubrovnik) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Grada Dubrovnika je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)
Naknada troškova prijevoza	8 – 12 sati	75,00 kn	osigurava jedinica lokalne samouprave
	-	- iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	-
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Dubrovniku podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 29](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama

- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci

Rukovođenje

Izvršenje/Suradnja

Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima:

Prioritet 1:

1. Vatrogasne snage ([Prilog 4](#))
2. GD CK Dubrovnik ([Prilog 13](#))
3. HGSS Stanica Dubrovnik ([Prilog 12](#))
4. Zdravstvene službe ([Prilog 31](#))

Prioritet 2:

1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ ([Prilog 14](#))
2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Dubrovnika ([Prilog 15](#))
3. Specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama ([Prilog 16](#))

Gradonačelnik

načelnik Stožera

Prioritet 3:

1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite ([Prilog 17](#), [Prilog 18](#), [Prilog 19](#))
2. Udruge ([Prilog 20](#))

Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvjestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijedeće podatke:

čelnici pravnih
osoba

članovi Stožera

- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,
- predviđeno vrijeme angažiranja
- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja

3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci

Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mјere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne

Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Dubrovnika Načelnik Stožera upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine ([Prilog 32](#))

Načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika pribavlja od gradonačelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Dubrovačko neretvanske županije ([Prilog 33](#))

Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika Grada Dubrovnika načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika upućuje načelniku Stožera Dubrovačko-neretvanske županije Zahtjev za dodanu pomoć ([Prilog 34](#))

Rukovođenje

Načelnik Stožera
CZ

Načelnik Stožera
CZ

Gradonačelnik

Načelnik Stožera
CZ Grada
Dubrovnika

Izvršenje/Suradnja

Stožer CZ Grada
Dubrovnika

Gradonačelnik

Načelnik Stožera CZ

Načelnik Stožera DNŽ
/ Stožer DNŽ ([Prilog 35](#))

4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Područje Grada Dubrovnika zauzima površinu od 14,335 km² (8,3% površine Županije).

4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Rijeka Ombla neposredno nakon izvora prelazi u estuarij dužine 5 km, a širine 200 – 300 m.

Jezera na području Grada nema.

Dužina morske obale: ukupno 154,308 km

- kopno 59,708 km
- otoci 94,600 km.

4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Otocи (površine) ukupno (ha) 2.713

- broj stanovnika 996
- gustoćа naseljenosti 37 stanovnika/1 ha.

Elafiti su skupina otoka smještenih zapadno od Dubrovnika.

Najveći otoci su:

- Šipan - Najveći je otok Elafita, a ujedno i najudaljeniji od Dubrovnika. Na njemu se nalaze dva mjesta: Šipanska Luka i Suđurađ smješteni u dvije nasuprotne uvale koje dijeli samo polje.
- Koločep (Kalamota) - Najbliži je Dubrovniku i zbog svoje blizine često je odredište Dubrovčana. Suptropska vegetacija, svježi morski zrak, prostrane borove šume i masline čine ovaj otok izrazito privlačnim.
- Lopud - Smješten je između Šipana i Koločepa i moglo bi se reći da je i najrazvijeniji. Na ovom otoku možete uživati u plažama od kojih je najpoznatija pješčana plaža Šunj.

U manje se otoke ubrajam:

- Daksa - smješten je ispred dubrovačke luke Gruž
- Sv. Andrija - nenaseljen stjenoviti otok sa svjetionikom
- Ruda
- Mišnjak
- Jakljan – na njemu se nalazi bivše dječje odmaralište (devastirani objekti)
- Kosmeč
- Goleč
- Crkvine
- Tajan
- Olipa - najzapadniji otok.

4.1.4 Planinski masivi

Gradom Dubrovnikom dominira brdo Srđ (403 mnv). Brdo Srđ se nalazi iznad grada Dubrovnika sa njegove sjeverne strane. Padine brda Srđ spuštaju se do samog mora i Grada Dubrovnika na južnoj strani, Rijeke dubrovačke na sjeverozapadu, Šumetu na sjeveru i Župe dubrovačke na istoku. Brdo Srđ i utvrda Imperijal su odvijek bili omiljeno izletište Dubrovčana i njihovih gostiju. Drugo dominantno brdo je Strinčjera (412 mnv) iznad Rijeke dubrovačke. Sa strane Mokošice uzdiže se Oštra glava (615 mnv).

4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Dubrovačko obalno područje je okarakterizirano vrlo složenom tektonskom građom, gdje se razlikuje nekoliko tektonskih jedinica: paraautohton, visoki krš i dalmatinski otoci.

Osnovna značajka je velika tektonska aktivnost –boranje, rasjedanje, navlačenje i ljudskanje što uzrokuje jake i razorne potrese. Gledano geomorfološki, Grad Dubrovnik pripada makrogeomorfološkoj regiji Južne Dalmacije koja ulazi o okvire megageomorfološke regije Hrvatskog dijela Dinarskog gorskog sustava. Dominacija karbonatno-vapneničkih dolomitnih naslaga područja, odredila je reljefne osobine područja tipične za krš(krške reljefne oblike i poroznost terena).

Na području Grada razlikuju se tri prostorne cjeline različitih obilježja reljefa -akvatorij s podmorjem (batimetrijska obilježja), obalni reljef i otoci, te kopneno područje. Akvatorij Grada Dubrovnika se može na temelju batimetrijskih obilježja morskog dna, ali i fizikalno-kemijskih i bioloških značajki te produktivnosti, razvrstati u tri karakteristične zone:

1. Vanjska obalna zona s pripadajućim dijelom otvorenog mora;
2. Koločepski kanal;
3. Estuarij Omble i Gruški zaljev.

Obalni reljef s otocima Grada Dubrovnika sličan je glavnini ostalog dijela hrvatskog primorja s tipičnim smjerom pružanja sjeverozapad –jugoistok. U sastavu obalnih stijena prevladavaju vapnenci, dolomiti i fliš. Današnji obalni reljef nastao je izdizanjem morske razine u postpleistocenu. Naknadnim neprestanim utjecajem valova južnih smjerova formirani su brojni morfološki oblici, gotovo cijelom dužinom obale prema otvorenom moru.

Značajniji dio obalne linije i južnih obala Elafita, su tzv. "visoke obale" koje čine klifovi s nagibom preko 55%. Zbog jake abrazije u ovom području formirane su brojne potkopine i spilje. Niska obala prevladava u Gruškom zaljevu, estuariju Rijeke Dubrovačke i sjeverne obale otoka. U područjima većeg utjecaja valova nastale su šljunčane i pjeskovite uvale (uvala Lapad, Donje i Gornje Čelo, uvala Šunj, uvala Lopud, uvala Brsečine). Kopneni predjeli na teritoriju Grada Dubrovnika, mogu se raščlaniti na četiri visinska pojasa:(1) strmi gorski predjeli (400 –1.000 i više m.n.v.) koji prevladavaju u dubljim kopnenim predjelima; (2) brdsko područje blažih padina (ispod 400 m.n.v.) koje prevladava duž zaobalnog područja; (3) zaravnjeni krški tereni; te (4) krška polja i depresije ispunjene zemljишnim materijalom. Pri tome su dvije osobito prepoznatljive i izražajne reljefne forme brdski masiv Srđ (Srtinčjera, 412 m n.v.) i Komolačka dolina.

4.1.6 Hidrološki pokazatelji

Slivno područje nalazi se na sjevernoj strani uvale Rijeke Dubrovačke, između rta Leandar i rijeke Omble, površine je oko 7 km². Na ovom području je evidentirano 291 katastarska čestica tipa "javno dobro – putovi i vode". Uglavnom se radi o brojnim bezimenim bujičnim tokovima – česticama koji se dobrim dijelom ne mogu utvrditi na terenu. Uslijed intenzivne izgradnje stambenih, komunalnih i gospodarskih objekata na predmetnom području tijekom protekla dva desetljeća, mnogi postojeći potoci i bujice pretvoreni su u lokalne puteve ili su korišteni za smještaj komunalnih instalacija, te se prirodni sustav odvodnje bujičnih voda značajno izmijenio. Ipak se mogu izdvojiti sljedeći glavni bujični tokovi od zapada prema istoku, kako slijedi: Mirinovo, Smrdelj, Veliki Mokoški potok, Gosparevo, Podmutičevo, Mali Mokoški potok, Vodovod, Tamarić, Santino, Gorave, Vrijesno, Prijevorska jaruga, Đardin i Gionovina. Iako su ove bujice relativno kratkog toka (u prosjeku 1,2 km), iste stvaraju dosta problema tijekom ekstremnih oborina jer se radi o području Grada Dubrovnika.

4.1.7 Pedološki pokazatelji

Bitne karakteristike zemljишnog pokrova (pedosfere) promatranog područja usko su povezane s reljefnim oblicima terena. Na području Grada Dubrovnika prevladavaju smeđa tla na vapnencu. Budući da ta tla zauzimaju velik raspon nadmorskih visina, na promatranom području protežu se od nizinskih krških terena, preko blažih padina brdskih područja, do strmih gorskih predjela te ukupno zauzimaju 70 % površine. Strme gorske predjele ovog područja zauzimaju različite forme rendzina (rendzine na dolomit u vapnenu, rendzine na trošini vapnena), te crnice vapnenačko dolomitne. U brdskom području blažih padina, uz crnice i rendzine, zastupljena su još i smeđa tla na vapnenu. Na zaravnjenim krškim terenima uz navedena tla nalazimo još i razne forme koluvijalnih tala, dok u poljima i depresijama dominiraju duboka antropogena tla nastala iz vrlo različitih koluvijalnih, a manjim dijelom i eolskih nanosa. Areali opisanih tala različito su raspoređeni u prostoru. Zbog velike varijabilnosti pedogenetskih faktora, tipovi i niže sistemske jedinice često se izmjenjuju na malom prostoru. Tla polja su dublja od tla terasa, sadrže manje skeleta te su povoljnija za primjenu mehanizacije. U odnosu na terasirana tla južnih i zapadnih eksposicija, tla u poljima su vlažnija i hladnija te su manje izložena eroziji. Najpogodnija tla za poljoprivrednu proizvodnju na ovom području su rigolana tla terasirana, rigolana tla polja, te močvarna aluvijalna tla. Rigolana tla obuhvaćaju tla pogodna za uzgoj maslina, vinove loze, koštičavog i ostalog južnog voća, dok močvarna aluvijalna tla spadaju u uvjetno pogodna tla za većinu poljoprivrednih kultura ovog područja.

4.1.8 Meteorološki pokazatelji

Područje Grada Dubrovnika ima značajke sredozemne klime. Ljeta su vruća s periodima suše, a ostala godišnja doba karakteriziraju obilnije oborine i umjerene temperature. Najviše godišnje temperature su u srpnju ili kolovozu do 34°C. Mrazevi na otocima i južnim kopnenim eksposicijama su vrlo rijetki, dok na područjima izloženim utjecaju jake bure tijekom siječnja, preko noći temperatura zraka može pasti i ispod 0°C.

U sljedećoj tablici je pregled apsolutnih maksimalnih temperatura izmjerениh na meteorološkoj postaji Dubrovnik za razdoblje 2009. – 2018. Na području Grada Dubrovnika u navedenom razdoblju mjeseci su srpanj, kolovoz i rujan. Najtoplje godine su bile 2012. i 2018.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 1. Pregled srednjih mješečnih vrijednosti i ekstrema za razdoblje od 2009. – 2018. godine na mjesnoj postaji Dubrovnik

	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
TEMPERATURA ZRAKA												
Srednja [°C]	9,5	10,1	12,2	15,8	19,4	23,8	26,5	26,8	22,8	18,2	15,0	10,9
maksimum [°C]	11,9	12,9	14,1	18,4	22,0	25,0	28,2	28,1	25,5	20,1	16,2	12,2
minimum [°C]	6,4	7,5	11,1	14,4	18,0	22,6	24,6	24,7	20,6	16,4	13,9	9,6
god	2014	2014	2017	2018	2018	2012	2012	2018	2011	2018	2012	2013

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Dubrovnik za razdoblje 2009. – 2018. godine

Na svim postajama temperatura zraka je bila značajno viša od višegodišnjeg prosjeka.

U tablici 2. prikazane su mješečne i godišnje oborine sa glavne meteorološke postaje Dubrovnik, 2009-2018.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 2. Mjesečne i godišnje količine oborina (L) sa meteorološke postaje Dubrovnik, 2009-2018 g

MJ.	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac	SUMA
SRED	147.2	155.7	133.7	73.7	72.9	71.5	27.3	46.3	110.2	174.2	139.7	133.5	1285.5
STD	59.0	66.2	78.2	56.1	34.1	64.2	31.5	44.1	97.1	92.1	82.5	88.4	312.7
MIN	51.5	80.1	5.2	10.8	31.5	0.3	0.7	0.0	4.3	22.9	23.8	0.0	826.2
GOD	2012	2016	2012	2011	2009	2011	2013	2012	2018	2014	2015	2015	
MAKS	244.6	278.2	256.0	193.1	131.9	190.0	104.6	114.3	371.0	300.5	278.1	282.6	1721.8
GOD	2014	2010	2015	2012	2010	2014	2014	2013	2014	2018	2010	2012	

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Dubrovnik za razdoblje od 2009. – 2018. godine

Na meteorološkoj postaji Dubrovnik prosječno godišnje bude 312 L po m² oborina.

Tablica 3. Broj dana s tučom, Mjerna postaja Dubrovnik, 2009. – 2018. godine

MJESECI	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac	GOD
	BROJ DANA S TUČOM												
SRED	0.2	0.1	.	.	.	0.1	.	0.2	.	.	.	0.1	0.7
MAKS	1	1	.	.	.	1	.	1	.	.	.	1	2
MIN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Dubrovnik za razdoblje od 2009. – 2018. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 4. Srednji i godišnji broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalni udari vjetra, Mjerna postaja Dubrovnik, 2009. – 2018. godine

MJESECI	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	9.4	11.5	9.3	7.6	6.3	4.7	4.2	4.4	6.2	7.4	9.6	10.7	91.3
MIN	4	5	2	2	1	.	.	.	.	1	3	2	35
MAKS	18	21	20	20	13	13	13	14	14	17	18	22	174
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	2.1	2.2	2.6	0.7	0.5	0.1	0.3	0.2	0.9	1.9	1.9	2.5	15.9
MIN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
MAKS	7	6	8	2	2	1	2	1	4	5	9	7	41

Izvor: DHMZ, Meteorološka postaja Dubrovnik za razdoblje od 2009. – 2018. godine

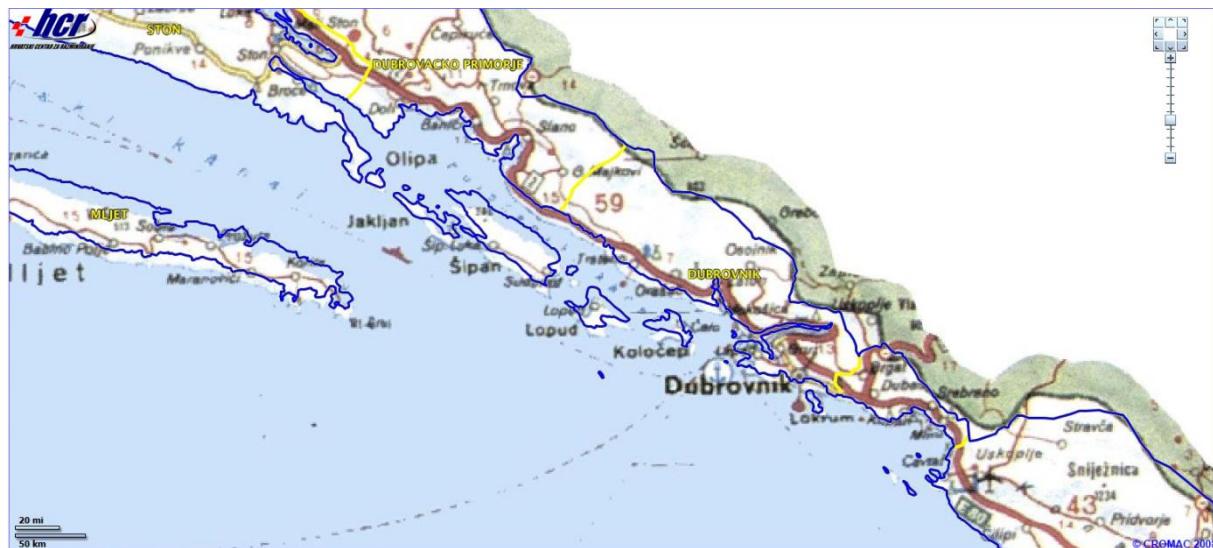
Najčešći vjetar, koji se javlja na postaji Dubrovnik, je iz NNE smjera (19,6%) poznati kao bura. Bura je suh, hladan i mahovit sjeveroistočni vjetar povezan s prodom hladnog zraka iz polarnih ili sibirskih krajeva. Zbog svoje mahovitosti bura stvara kratke, ali visoke valove, koji stvaraju teškoće u plovidbi. Bura je u Dubrovniku najučestalija zimi i zabilježena je u 27,6 % slučajeva. Zimi je još velika učestalost N i NNW vjetra koji je poznat pod nazivom tramontana (11,0% i 9,1% redom) i predzank je prave bure. U Dubrovniku nakon tramontane i bure, najčešće puše jugo, vjetar ESE i SE smjerova kojeg je iz oba smjera godišnje zabilježeno 16,7%.

Jugo je najučestalije u proljeće (24,5%) kada postiže i olujnu jačinu. Za razliku od bure jugo je vlažan, topao u jednoličan jugoistočni vjetar (ESE-SSE smjerova).

Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru vjetra može se primjetiti da prevladava vjetar 1-3 Bf (od povjetarca do slabog vjetra) u 79,3% slučajeva. Relativna čestina umjerenog vjetra (4-5 Bf) je 15,3 %, a jačeg od 6 Bf je 2,8%. Tišine je opaženo u 2,6% slučajeva. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara dan je u tablici 2.

Prema 10-godišnjem razdoblju jak vjetar na postaji Dubrovnik zabilježen je prosječno 91 dan u godini, a olujni vjetar u 16 dana. Najmanji broj dana s jakim vjetrom opažen je 2015. godine i iznosio je 35 dana, a 2009. je bilo najviše olujnih dana (174 dana). Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je bar jednom zabilježen vjetar jačine viši ili jednak 6 Bf, odnosno viši ili jednak 8 Bf.

4.1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 3. Pregled minski sumnjivih područja, hcr.

Na području Grada Dubrovnika nema minski sumnjivih područja.

4.1.10 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Grada Dubrovnika postoje evidentirana klizišta. Kako se iznad Grada protežu strmine prema vrhu brda Srđ mogućnost odrona je prisutna, a pogotovo predstavlja dodatnu opasnost stradavanja stanovništva u slučaju potresa na:

- područjima Nove Mokošice i Komolca i
- području Tenturija – Komolac.

Mogućnost odrona postoji na nerazvrstanoj cesti prema Mokošici, kao i na dijelu ceste prema Belvederu. Odroni na cestama bi mogli izazvati prometnu nesreću i kraće prekide prometa, ali bi naročito u ljetnoj sezoni, kada je vozila na prometnicama znatno više, izazvali gužve i zastoje. Poremećena bi bila opskrba, a vozačima i njihovim suputnicima koji bi po ljetnim vrućinama ostali blokirani u prometu bila bi potrebna pomoć distribucijom pitke vode.

Na području Nove Mokošice aktivno je klizište koje ugrožava svakodnevno funkcioniranje tog dijela Grada. Kako je vidljivo iz slike, navedeno klizište ugrožava nerazvrstane ceste i pristupne ceste u ovom dijelu Grada.



Slika 4. Područje Nove Mokošice ugroženo pojavom klizišta

Najugroženije su ulice Od Izvora i Bartola Kašića (slika 4.) gdje dolazi do urušavanja zemljišta, što uzrokuje prekid prometa (zbog oštećenja i zatrpanosti) navedenih ulica. U ulici Bartola Kašića je i protupožarni put, kojim u slučaju odrona nije moguće prometovati, što dodatno stvara poteškoće jer se treba organizirati alternativni protupožarni put.

Karta Grada Dubrovnika s prikazom aktivnih i mogućih klizišta i odrona

[Grafički prilog 3.](#)

4.1.11 Karta potresnih područja na području Grada Dubrovnika

Vjerovatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerovatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerovatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Dubrovnika za povratno razdoblje od [Grafički prilog 1.](#) 475 godina

Karta potresnih područja na području Grada Dubrovnika za povratno razdoblje od [Grafički prilog 2.](#) 95 godina

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Grad Dubrovnik	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	42.615	16.554	12516	10.754

Izvor: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	STAROST																
		DUBROVNIK																
sv.	6.350	38	54	66	83	75	89	88	198	326	401	495	653	658	533	773	792	564
m	3.008	27	33	42	44	38	46	65	139	228	248	274	360	326	242	311	283	184
ž	3.342	11	21	24	39	37	43	23	59	98	153	221	293	332	291	462	509	380
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	14,9	1,7	2,8	2,9	3,5	3,0	3,3	2,9	7,1	11,5	13,7	16,3	20,7	22,0	25,9	34,5	45,2	49,1
m	14,9	2,4	3,3	3,7	3,5	3,0	3,5	4,3	9,8	16,5	18,3	19,1	25,1	24,4	26,7	32,7	40,7	46,7
ž	14,9	1,0	2,3	2,2	3,5	3,1	3,0	1,5	4,3	6,7	9,7	13,8	17,1	20,0	25,3	35,8	48,2	50,4

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 7. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	STAROST																	85 i više
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	
DUBROVNIK																			
Ukupno																			
sv.	6.350	38	54	66	83	75	89	88	198	326	401	495	653	658	533	773	792	564	6.350
m	3.008	27	33	42	44	38	46	65	139	228	248	274	360	326	242	311	283	184	3.008
ž	3.342	11	21	24	39	37	43	23	59	98	153	221	293	332	291	462	509	380	3.342
Osoba treba pomoći druge osobe																			
sv.	1.911	28	31	23	23	17	18	14	39	54	50	64	106	117	122	231	341	302	331
m	723	19	22	13	15	8	7	9	23	28	28	31	51	57	53	83	109	90	77
ž	1.188	9	9	10	8	9	11	5	16	26	22	33	55	60	69	148	232	212	254
Osoba koristi pomoći druge osobe																			
sv.	1.693	28	31	22	20	16	17	12	33	46	45	46	92	97	110	196	295	273	314
m	646	19	22	13	13	8	6	8	21	23	24	24	42	51	49	74	94	82	73
ž	1.047	9	9	9	7	8	11	4	12	23	21	22	50	46	61	122	201	191	241

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 8. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	4.122
Majke u pratinji djece iz rubrike 1	4.122
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.238
Osobe starije od 70 godina	5.870
Bolesni, invalidni i nemoćni	6.350
UKUPNO	22.702

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 9. Gustoća naseljenosti

GRAD DUBROVNIK	POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA 2011	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ² 2011.	BROJ NASELJA
UKUPNO	14 335	42 615	297	32

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Dubrovnika

[Prilog 36.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Grada Dubrovnika

Grafički prilog

Pregled kulturnih dobara na području Grada

Grafički prilog 4.

Pregled kulturnih dobara na području Primorja

Grafički prilog 5.

Pregled kulturnih dobara na području Elafiti, Šipan

Grafički prilog 6.

Pregled kulturnih dobara na području Lopud, Koločep

Grafički prilog 7.

Pregled kulturnih dobara na području Sv. Andrija

Grafički prilog 8.

4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Dubrovnika

[Prilog 36.](#)

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Dubrovnika

[Prilog 37.](#)

Grafički prilog 9.

4.3.4 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Zone gospodarske namjene – poslovne na području Grada Dubrovnika su:

- Poslovna (komunalna) zona Komolac
- Poslovna zona Mokošica
- Komunalna zona na Srđu
- Posebno razgraničene gospodarske zone na području Grada Dubrovnika od Orsule do Kantafiga
- Posebno izdvojena zona Mokošica

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Dubrovnika

[Prilog 2.](#)

4.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 38.](#)

4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, i kulturnih objekata u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 39.](#)

4.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Grada Dubrovnika Grafički prilog 11.

4.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

[Prilog 40.](#)

Pregled skloništa na području Grada Dubrovnika

4.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Dubrovnika dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 19](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja predviđeno je područje nogometnog stadiona GOŠK-a na Lapadu i nogometnog stadiona Gospino Polje koji u sklopu centra ima i sportsku dvoranu.



Slika 5. Prostori za podizanje šatorskih naselja



Slika 6. Prostori za podizanje šatorskih naselja

4.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Dubrovnika

[Prilog 31](#)

4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura

Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Mostovi, vijadukti i tuneli

Dalekovodi i transformatorske stanice

Energetski sustavi

Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Hidrotehnički sustavi

Plinovodi

Grafički prilog

Grafički prilog 1.

Grafički prilog 13.

Grafički prilog 14.

Grafički prilog 9.

Grafički prilog 13.

I. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga

Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Grada Dubrovnika povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Grada Dubrovnika povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Karta Grada Dubrovnika s prikazom aktivnih i mogućih klizišta i odrona
Grafički prilog 4	Pregled kulturnih dobara na području Grada
Grafički prilog 5	Pregled kulturnih dobara na području Primorja
Grafički prilog 6	Pregled kulturnih dobara na području Elafiti, Šipan
Grafički prilog 7	Pregled kulturnih dobara na području Lopud, Koločep
Grafički prilog 8	Pregled kulturnih dobara na području Sv. Andrija
Grafički prilog 9	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Dubrovnika
Grafički prilog 10	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Dubrovnika
Grafički prilog 11	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 12	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 13	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 14	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 15	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 16	Plan evakuacije i spašavanja iz Stare gradske jezgre na području Grada Dubrovnika
Grafički prilog 17	Prihvatile površine za evakuaciju građana u slučaju potresa na području Grada Dubrovnika
Grafički prilog 18	Prihvatile površine za evakuaciju građana u slučaju potresa
Grafički prilog 19	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1 Mjere civilne zaštite – potres

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 10. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika (Prilog 7.7/1.7/2.7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Grada Dubrovnika
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ Grada Dubrovnika
Aktiviranje JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)	Gradonačelnik/načelnik Stožera	zapovjednici JVP-a i DVD-ova
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ Grada Dubrovnika
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 31.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ ili Prilog 15/1 i/ ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika (Prilog 7), zapovjednik JVP-a i DVD – ova (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ ili Prilog 15/1 i/ ili Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika	zapovjednik JVP-a i DVD – ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim GK i MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnika	povjerenici CZ (Prilog 14)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	zapovjednici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-ova te članova udruge	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	zapovjednici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4), članovi udruge (Prilog 20)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 17) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja: Prilog 47	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	član Stožera – direktor Čistoća

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 11. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4) JVP Dubrovački vatrogasci Ispostava JVP Orašac DVD Zaton DVD Koločep DVD Rijeka Dubrovačka DVD Gornja Sela DVD Suđurađ DVD Mravinjac DVD Osojnik DVD Lopud DVD Šipan	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijedenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
Čistoća d.o.o. Sanitat d.o.o. Vrtljar d.o.o. Boninovo d.o.o. (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 31) OB Dubrovnik, DZ Dubrovnik HMP DNŽ Dubrovnik (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci

Prikupljanje informacija o mogućnosti funkciranja kritične infrastrukture

Rukovođenje

članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Izvršenje/Suradnja

odgovorne osobe kritične infrastrukture ([Prilog 42](#))

Analiziranje funkciranja objekata infrastrukture

načelnik Stožera

članovi Stožera CZ
([Prilog 7](#))

Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:

1. zdravstveni objekti
2. komunikacijska i informacijska tehnologija
3. vodoopskrbni sustav
4. vatrogasni domovi
5. smještajni kapaciteti
6. objekti za pripremu hrane
7. ostali korisnici

načelnik Stožera

članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture ([Prilog 7](#), [Prilog 7/1](#) i [Prilog 42.](#))

Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom ([Prilog 43](#))

Gradonačelnik

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnika

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 43.)	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 42.)
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 43.)	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 42.)
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. D8, D420 2. nerazvrstane ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 43.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci

	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 42)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	zapovjednici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razabiranje i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici JVP-a i DVD-ova zapovjednici JVP-a i DVD-ova	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) djelatnici Čistoće d.o.o. (Prilog 17)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera – Čistoća d.o.o. članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	
Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice DNŽ	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	Stožer CZ Grada Dubrovnika (Prilog 7)

1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci

	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) / Gradonačelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Dubrovnik	član Stožera, predstavnik MUP PP Dubrovnik	djelatnici MUP PP Dubrovnik (Prilog 56)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjestu na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 31)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika	- član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje - članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mesta za trijažu: - DZ Dubrovnik - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48)	zapovjednici JVP-a i DVD-ova članovi upravljačke skupine PON CZ	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31) - članovi GD CK Dubrovnik (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18) - načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika (Prilog 7) - Stožer CZ DNŽ (Prilog 35)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Gradonačelnik	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- članovi GD CK Dubrovnik (Prilog 13)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ([Prilog 18](#))

Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ([Prilog 44](#))

član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

- načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika

Sudionici

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ([Prilog 18](#))

Zdravstvene ustanove ([Prilog 31](#))

GD CK Dubrovnik ([Prilog 13](#))

Zadaće

- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,
- zbrinjavanje težih bolesnika,
- pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima,
- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu
- pomoć pri trijaži

1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci

Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole

Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti

Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke

Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, DNŽ
([Prilog 32](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#))

Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole

Rukovođenje

Stožer CZ Grada Dubrovnika

Stožer CZ Grada Dubrovnika

Stožer CZ Grada Dubrovnika

Gradonačelnik

Stožer CZ Grada Dubrovnika

Izvršenje/Suradnja

- povjerenici CZ ([Prilog 14](#)) i
- članovi GK i MO
- članovi lovačkih udruga ([Prilog 20](#))
- članovi lovačkih udruga ([Prilog 20](#))

- povjerenici CZ ([Prilog 14](#))
- članovi GK i MO

načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika

- članovi lovačkih udruga
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva ([Prilog 17](#), [Prilog 18](#))

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Grada Dubrovnika	- djelatnici Grada (Prilog 6) - članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Grada Dubrovnika	- veterinarske ustanove (Prilog 31)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Grada Dubrovnika	- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 17 , Prilog 18) - članovi lovačkih udruga

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 31)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 20)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoći pri prijevozu do klaonica

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 18](#)).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 12. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Dubrovnik
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Dubrovnik
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 45)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Dubrovnik zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	predstavnik MUP PP Dubrovnik (Prilog 56)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15),
Prihvatajte prijevozni sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Dubrovnika

Grafički prilog 15.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- prometnicom D 8 u smjeru Cavtata
- prometnicom D 8 u smjeru Ploča

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Ul. Iva Vojnovića
- Ul. Iva Dulčića
- Ul. kralja Tomislava
- Lapadskom obalom
- Vukovarskom ulicom
- Ul. Vladimira Nazora
- Ul. bana Josipa Jelačića
- Ul. Andrije Hebranga
- Batahovina ul.
- Jadranskom cestom
- Mirinovo ulicom
- Sustjepanskom ulicom
- Ul. kralj Petra Krešimira

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva morskim putem (brodom) su:

- iz luke Dubrovnik u najbližu luku.

Plan evakuacije i spašavanja iz Stare gradske jezgre na području
Grada Dubrovnika

Grafički prilog 16.

1.7.2 Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

**Kapaciteti i
sadržaji**
[Prilog 47.](#)
[Prilog 48.](#)

Prihvatske površine za evakuaciju građana u slučaju potresa na
području Grada Dubrovnika

Grafički prilog 17.

Prihvatske površine za evakuaciju građana u slučaju potresa

Grafički prilog 18.

1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 13. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	4.122
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	4.122
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.238
Osobe starije od 70 godina	5.870
Bolesni, invalidni i nemoćni	6.350
UKUPNO	22.702

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvorenvi uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Dubrovnika [Prilog 38](#), [Prilog 39](#)

Popis osoba s invaliditetom [Prilog 10](#)

Evidencija gluhih i slijepih osoba [Prilog 10/1](#)

1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Grada Dubrovnik	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ Grada Dubrovnika (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	članovi GK i MO načelnik Stožera CZ
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija JVP-a i DVD-ova	načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	zapovjednik JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora) (Prilog 47)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu) (Prilog 47)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	odgovorne osobe u smještajnim objektima

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Organizacija prijema i razmještaja u objekte:

1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51)	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ Prilog 15)
2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi		povjerenici CZ (Prilog 14)
3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave		
4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo		
5. upoznavanje s „kućnim redom“		
6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Dubrovnik	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GD CK Dubrovnik (Prilog 13)
Obavještavanje PU DNŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Dubrovnik (Prilog 56)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 14. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Grada Dubrovnik	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 31)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi GD CK Dubrovnik (Prilog 13)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
		djelatnici u ljekarnama (Prilog 31)
		članovi GD CK Dubrovnik (Prilog 13)
		pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 15. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	<u>Prilog 19</u>
- mjesta i lokacije prihvata	<u>Prilog 47</u>
- šatorska i druga privremena naselja	<u>Prilog 48</u>

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo DNŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području DNŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, OB Dubrovnik, DZ Dubrovnik, veterinarske stanice Dubrovnik i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mјere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 31](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuependemijskih mјera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 31](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpanjanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 17](#) i [Prilog 18](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 17](#), [Prilog 44](#), [Prilog 44/1](#), [Prilog 44/2](#).
- PP Dubrovnik, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesa za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Grada Dubrovnik	- povjerenici CZ (Prilog 14 ili/ Prilog 14/1 Prilog 14/2) - članovi GK i MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	Stožer CZ Grada Dubrovnik
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.	Stožer CZ Grada Dubrovnik	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 44)
Lokacije:		patolozi i predstavnik MUP PP Dubrovnik
- groblja na području Grada (Prilog 44/2)		(Prilog 56)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 44/2)	Stožer CZ Grada Dubrovnik	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 17) zdravstvene ustanove (Prilog 31)
Analiziranje funkciranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera - Čistoća d.o.o.	ZZJZ DNŽ (Prilog 31)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 42) komunalne tvrtke (Prilog 17)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	zdravstvene ustanove - ZZJZ DNŽ (Prilog 31) Stožera za zdravstvene djelatnosti ZZJZ DNŽ (Prilog 31)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	pravne osobe ovlaštenе za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 34)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer DNŽ (Prilog 35)

1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/ Prilog 14/2) objekti kritične infrastrukture – vodooprskra (Prilog 42) Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po slijedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none">1. Crpilišta2. Izvori3. Vodospreme4. Kaptaze	Gradonačelnik	Stožer DNŽ (Prilog 35)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Dubrovnik d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine DNŽ	Gradonačelnik	Stožer DNŽ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima (Prilog 37): <ol style="list-style-type: none">1. Crpilišta2. Izvori3. Vodospreme4. Kaptaze	Stožer CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4), povjerencici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerencici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 19) povjerencici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija hrane	Stožer CZ Grada Dubrovnik	pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)

1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:		
1. vozilo JVP-a - DUBROVNIK- Ul. Iva Vojnovića, Ul. Iva Dulčića, Ul. kralja Tomislava, Lapadskom obalom, Vukovarskom ulicom, Ul. Vladimira Nazora, Ul. bana Josipa Jelačića, Ul. Andrije Hebranga, Batahovina ul., Sustjepanskom ulicom, Ul. kralj Petra Krešimira	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerencici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
2. vozilo 2 - Jadranskom cestom D8		
3. vozilo 3 - Mirinovo ulicom, ul uz Magistralu, ul. Put Izvora, Ogarići ul.		
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	djelatnici Grada (Prilog 13)

1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta Očekuje se pomoć od DNŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
	Gradonačelnik	Stožer DNŽ (Prilog 35)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

- Vatrogasne zajednice DNŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera

Organizacija prihvata:

Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina DNŽ

razmješta se na lokaciji

- **Gospino polje- kod dvorane**
- **Mokošica- Bartola Kašića**
- **Zgrada sveučilišta Dubrovnik**

Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama :

- **OB Dubrovnik, DZ Dubrovnik**
- **Ljekarne na području grada Dubrovnika**

Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane ([Prilog 19](#))

Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji:

- **vatrogasni dom JVP-a Dubrovnik**
- **vatrogasni dom DVD-a Orašac**

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnik

odgovorne osobe objekata

član Stožera za
medicinsko
zbrinjavanje

djelatnici zdravstvenih
ustanova ([Prilog 31](#))

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnik

odgovorne osobe objekata
za pripremu hrane
povjerenici CZ ([Prilog 14](#))

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnik

odgovorne osobe objekata

1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci

Rukovođenje

Izvršenje/Suradnja

Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnik

Stožer CZ Grada
Dubrovnik

Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći

MUP, Služba CZ
Dubrovnik

operativne snage sustava
civilne zaštite

Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć

Gradonačelnik

član Stožera za
medicinsko zbrinjavanje

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

Zadaće

- pozivanje Stožera civilne zaštite
- aktiviranje JVP-a i DVD-ova
- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva
- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava
- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama
- analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture
- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :
 - sustava za opskrbu el. energijom
 - sustava za opskrbu vodom
 - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije
 - prohodnosti prometnica
- komunikacija s PU DNŽ I PP Dubrovnik
- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite
- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija
- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja
- uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom
- uspostavljanje kontakta s MUP PP Dubrovnik zbog prometnog osiguranja evakuacije
- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje
- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći
- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoći
- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika ([Prilog 7](#))

2 Mjere civilne zaštite – poplava

2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacione jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2 Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mјere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogodena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogodenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3 Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP i DVD-ovi Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ I PSN CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).
3. Pripadnici PSN CZ- za traganje i spašavanje u poplavama ([Prilog 16](#) i/ili [Prilog 16/1](#) i/ili [Prilog 16/2](#))

Načelnik Stožera uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine - Dubrovačko – neretvanske županije ([Prilog 32](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mјera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mјera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mјera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanja pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradonačelnik će:

- od PU DNŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 52](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer DNŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

2.4 Uporabu i zadaće specijalističke postrojbe civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama

Zadaće

Specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u poplavama ([Prilog 16](#))

- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području
- traganje, spašavanje i pružanje pomoći stanovništvu u poplavama
- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb
- dopremanje najnužnijih sredstava za život

2.5 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Služba CZ Dubrovnik u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.6 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj

Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture ([Prilog 42](#))

Hrvatske vode d.d., VGI Dubrovačko Primorje ([Prilog 42](#))

Obveza

- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava
- saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala
- čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
- organizacija obrane od poplave
- koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave
- osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Nositelj	Obveza
HGSS Stanica Dubrovnik (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none">- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama)- pružanje medicinske pomoći- sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi- sušenje i dezinfekcija prostora- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima- pružanje prve medicinske pomoći- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama- pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama- sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja- prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none">- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti- uklanjanje uginulih životinja- zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none">- čišćenje javnih površina- asanacija terena- ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none">- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama)- sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija- traganje, spašavanje stanovništva, životinja i materijalnih i kulturnih dobara iz vode- pružanje prve pomoći ljudima u poplavama do predaje na stručnu medicinsku skrb- dopremanje najnužnijih sredstava za život, prema potrebi, na područje zahvaćeno poplavom
MUP, PP Dubrovnik (Prilog 56)	
PSN CZ Grada Dubrovnik – za traganje i spašavanje iz vode (Prilog 16 i/ili Prilog 16/1 i/ili Prilog 16/2)	

2.7 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Dubrovnik	član Stožera, predstavnik PU	PP Dubrovnik (Prilog 56)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjestra na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijска uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijска uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijска postaja prema svom Planu

2.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 27) - naknada troškova prijevoza (Prilog 27) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Dubrovnik
pripadnici povjerenika (Prilog 14)		
pripadnici Postrojbe specijalističke namjene za traganje i spašavanje u poplavama (Prilog 16)		
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve	Grad Dubrovnik
- davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	- za osobna vozila	
- osiguravanje prijevoza (Prilog 18)	- naknada štete na pokretnini (Prilog 29)	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane	Grad Dubrovnik
- osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 19)	- sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	
- osiguranje prehrane (Prilog 19)		

2.9 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

Zadaće

- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području
- pozivanje Stožera civilne zaštite
- aktiviranje JVP-a i DVD-ova
- aktiviranje Specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz poplava
- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva
- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davalatelji materijalno-tehničkih sredstava
- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje
- analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture
- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :
 - sustava za opskrbu el. energijom
 - sustava za opskrbu vodom
 - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije
 - prohodnosti prometnica
- komunikacija s PU DNŽ I PP Dubrovnik
- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite
- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija
- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja
- uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom
- uspostavljanje kontakta s MUP PP Dubrovnik zbog prometnog osiguranja evakuacije
- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje
- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći
- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć
- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika ([Prilog 7](#))

3 Mjere civilne zaštite – požari otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1 Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Dubrovnika djeluje Javna vatrogasna postrojba Dubrovački vatrogasci (postaja Dubrovnik i ispostava Orašac) i 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava s vatrogascima i vatrogasnom opremom.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Dubrovnika

[Prilog 4.](#)

Područje djelovanja tj. pokrivanja vatrogasnih snaga na području Grada Dubrovnika pregledno je prikazano na slijedećoj slici.



Slika 7. Područje pokrivanja vatrogasnih snaga na području grada Dubrovnika; Izvor: Izvješće Zap. JVP Dubrovnik

Pregled ustroja zapovijedanja u akcijama gašenja požara na području Grada Dubrovnika

[Prilog 53.](#)

4 Mjere civilne zaštite – ekstremne temperature

4.1 Organizacija obavlješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Stožer CZ	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	na zahtjev Gradonačelnika - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 42) povjerenici CZ
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	Vatrogasna zajednica Grada (Prilog 4) HGSS Stanica Dubrovnik (Prilog 12) GDCK (Prilog 13)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Gradonačelnik	Načelnik Stožera
Izvještavanje Gradonačelnika Grada i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo JVP-a - DUBROVNIK- Ul. Iva Vojnovića, Ul. Iva Dulčića, Ul. kralja Tomislava, Lapadskom obalom, Vukovarskom ulicom, Ul. Vladimira Nazora, Ul. bana Josipa Jelačića, Ul. Andrije Hebranga, Batahovina ul., Sustjepanskom ulicom, Ul. kralj Petra Krešimira 2. vozilo 2 - Jadranskom cestom D8 3. vozilo 3 - Mirinovo ulicom, ul uz Magistralu, ul. Put Izvora, Ogarići ul.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	djelatnici Grada (Prilog 6)

4.2 Organizacija provođenja mјera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mјera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 42)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko Društvo Crveni križ (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Dubrovnik (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Grada (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Dubrovnik (Prilog 12) GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoći stanovništvu i životnjama
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoći stanovništvu i životnjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
	- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ JLS (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 31)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: <ul style="list-style-type: none">- DZ Dubrovnik- u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48)	zapovjednici JVP-a i DVD-ova članovi upravljačke skupine PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> - članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31) - članovi GD CK Dubrovnik (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		- članovi GD CK Dubrovnik (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada (Prilog 44/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44) predstavnik PU zadarske (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 44/2)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 44/3) pogrebna poduzeća (Prilog 44/1)

5 Mjere civilne zaštite – epidemije i pandemije

5.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ DNŽ (Prilog 31)	Služba za epidemiologiju ZZJZ DNŽ (Prilog 31)
provodenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provodenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite Služba CZ Dubrovnik	Načelnik Stožera CZ
Informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	Ravnatelj ZZJZ DNŽ (Prilog 31)	djelatnici ZZJZ Pravne osobe za javno priopćavanje (Prilog 9)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ DNŽ (Prilog 31)	Zdravstveni djelatnici (Prilog 31)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera	ZZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba (Prilog 31)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provodenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer CZ Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Služba za epidemiologiju ZZJZ (Prilog 31)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 14)	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Grada (Prilog 6)

5.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i lijeчењe oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliničkama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjer
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Grada (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulante (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

5.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz ugroženih / zaraženih
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja medicinske pomoći, - zbrinjavanje oboljelih osoba, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

5.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 31)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza	Gradonačelnik / član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 31) članovi GDCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada (Prilog 44/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44) predstavnik PU Dubrovnik (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 44/2)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 44/3) pogrebna poduzeća (Prilog 44/1)

6 Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera koji su obveznici Uredbe o sprečavanju velikih nesreća i u prometu

6.1 Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokriveni operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Dubrovnika

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (<u>Prilog 4</u>)	- gašenje požara
JVP Dubrovački vatrogasci	- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva
Ispostava JVP Orašac	- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb
DVD Orašac	- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara
DVD Zaton	- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
DVD Koločep	- osiguranje prohodnosti prometnica
DVD Lopud	
DVD Šipan	
DVD Rijeka Dubrovačka	
DVD Gornja Sela	
DVD Suđurađ	
DVD Mravljac	
DVD Osojnik	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 17</u> , <u>Prilog 18</u> , <u>Prilog 19</u>)	<ul style="list-style-type: none">- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan,- rušenje građevina sklonih padu,- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,- sjećenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatarskih i drugih privremenih naselja,- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina,- održavanje kanalizacijske mreže i gradске čistoće,- sahranjivanje poginulih i umrlih- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (<u>Prilog 13</u>)	<ul style="list-style-type: none">- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba- pružanje prve medicinske pomoći- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje- asanacija terena- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva- logistika na mjestima prihvata
Postrojba opće namjene civilne zaštite (<u>Prilog 15</u>)	

Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
[\(Prilog 14\)](#)

- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba
- logistika na mjestima prihvata
- pomoć pri asanaciji terena

6.2 Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Dubrovnika, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Dubrovnika

[Prilog 57.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 58.](#)

6.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 55.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije

- napustiti zahvaćeno područje
- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu
- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda
- sprječiti istjecanje i izljevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjениm suhim pijeskom, zemljom ili glinom
- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja

Postrojenja koja koriste opasne tvari [Prilog 2](#)

- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno
- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama
- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

6.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje Službe civilne zaštite Dubrovnik o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

6.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

6.5.1 Gašenje požara

Radnje i postupci

Dojava o izbijanju požara na objektu

Rukovođenje

odgovorna osoba
na lokaciji

Izvršenje/suradnja

načelnik Stožera
pravna osoba, korisnik
opasnih tvari ([Prilog 2](#))

Aktiviranje JVP-a i DVD-ova

zapovjednici JVP-
a i DVD-ova

JVP i DVD-ovi prema
svom Planu

Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama
JVP-a i DVD-ova

zapovjednik JVP-
a i DVD-ova

pripadnici JVP-a i
DVD-ova

Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih
snaga (više hijerarhijske razine) – ([Prilog 32](#))

zapovjednik JVP-
a i DVD-ova

Vatrogasna zajednica
DNŽ, prema svom
Planu

6.5.2

6.5.3 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnika,	Stožer CZ Grada Dubrovnika, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ, PP Dubrovnik	član Stožera predstavnik PU	PP Dubrovnik (Prilog 56)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policjska postaja prema svom Planu

6.5.4 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD-ovi, (Prilog 4) JVP i DVD-ovi (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	Veterinarska stanica (Prilog 31) JVP i DVD-ovi, (Prilog 2)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 47/1.](#)

6.5.5 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP DNŽ i DZ Dubrovnik	načelnik Stožera	voditelji HMP DNŽ i DZ Dubrovnik (Prilog 31)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Dubrovnik	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a Dubrovnik
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 24/2)	načelnik Stožera voditelji HMP DNŽ Dubrovnik	zdravstvene ustanove (Prilog 31) GDCK (Prilog 13)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP DNŽ i DZ Dubrovnik	Liječnici HMP DNŽ i DZ Dubrovnik, (Prilog 31) povjerenici CZ (prilog 14)

6.5.6 Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO Stožer CZ, Veterinarske stanice (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Stožer CZ DNŽ (Prilog 35) zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ	Gradonačelnik	
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	

Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20) vlasnici MTS (Prilog 17)
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17) ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 44) i (Prilog 44/1) predstavnik PP (Prilog 56)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 44/1)	član Stožera za komunalne djelatnosti	svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 44/1)	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	

6.5.7 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti [Prilog 17.](#)

6.5.8 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba
[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 31.](#)

6.5.9 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatarskih i drugih privremenih naselja
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti i sadržaji

- [Prilog 47.](#)
- [Prilog 48.](#)
- [Prilog 19.](#)

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Dubrovnika

Grafički prilog 15.

6.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Grada Dubrovnika po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Državnom cestom D8 (Jadranska magistrala) koja je položena uzduž obale čitavom dužinom područja Grada Dubrovnika dozvoljen je prijevoz opasnih tvari.

6.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Dubrovnika nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8 Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci

Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu

Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera

Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ

Rukovođenje

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnik

Gradonačelnik

načelnik Stožera CZ
Grada Dubrovnik

Izvršenje/Suradnja

načelnik Stožera CZ
([Prilog 7](#))
pravna osoba, korisnik
opasnih tvari ([Prilog 2](#))
načelnik Stožera CZ
([Prilog 7](#))
članovi upravljačke
skupine PON CZ
([Prilog 15](#))

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici JVP i DVD-ovi (Prilog 4)

6.9 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Dubrovnik za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim

Tablica 16. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba CZ Dubrovnik	Služba CZ Dubrovnik (Prilog 5), JVP i DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba CZ Dubrovnik	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 17. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba CZ Dubrovnik o neposrednoj opasnosti	Odgovorna osoba u pravnoj osobi	Čelnik Službe CZ Dubrovnik (Prilog 5), Gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 32), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 14)	Gradonačelnik	DUZS (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:		
1. vozilo JVP-a - DUBROVNIK- Ul. Iva Vojnovića, Ul. Iva Dulčića, Ul. kralja Tomislava, Lapadskom obalom, Vukovarskom ulicom, Ul. Vladimira Nazora, Ul. bana Josipa Jelačića, Ul. Andrije Hebranga, Batahovina ul., Sustjepanskom ulicom, Ul. kralj Petra Krešimira	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
2. vozilo 2 - Jadranskom cestom D8		
3. vozilo 3 - Mirinovo ulicom, ul uz Magistralu, ul. Put Izvora, Ogarići ul.		
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Grada Dubrovnik	djelatnici Grada (Prilog 6)

6.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 54](#).

6.11 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 9](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 55](#)).

7 Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika u otklanjanju posljedica ugroza iz Procjene rizika od velikih nesreća

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Dubrovnika

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none">• aktiviranje JVP-a i DVD-ova• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama• analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :<ul style="list-style-type: none">- sustava za opskrbu el. energijom- sustava za opskrbu vodom- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije- prohodnosti prometnica• komunikacija s PU DNŽ I PP Dubrovnik• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom• uspostavljanje kontakta s MUP PP Dubrovnik zbog prometnog osiguranja evakuacije• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu• uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite• gašenje požara• raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara• osiguranje prohodnosti prometnica
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	

Operativna snaga civilne zaštite

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite

- vlasnici materijalno- tehničkih sredstava
- prijevoznici
- smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

([Prilog 17](#), [Prilog 18](#), [Prilog 19](#))

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Dubrovnika

([Prilog 13](#))

HGSS Stanica Dubrovnik ([Prilog 12](#))

Povjerenici CZ ([Prilog 14](#))

Postrojba PON CZ ([Prilog 15](#))

Postupci u otklanjanju posljedica potresa

- sjećenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),
- raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada
- saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)
- provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,
- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,
- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
- sahranjivanje poginulih i umrlih
- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža
- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
- transport unesrećenih s područja ugroze,
- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti
- pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba
- pružanje prve medicinske pomoći
- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
- spašavanje ugroženog stanovništva
- logistika
- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja
- pomoć pri asanaciji terena
- logistika na mjestima prihvata
- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva
- distribucija hrane ugroženom stanovništvu
- informiranje stanovništva
- asanacija terena
- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva
- logistika na mjestima prihvata
- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva
- distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Dubrovnika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika	<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :<ul style="list-style-type: none">- sustava za opskrbu el. energijom- sustava za opskrbu vodom- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije- prohodnosti prometnica• komunikacija s PU DNŽ i PP Dubrovnik• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu• uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite• ispumpavanje poplavljениh prostora na području Grada• preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava• saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala• čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela• čišćenje javnih površina• asanacija terena• spašavanje ugroženog stanovništva• logistika
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none">• sušenje i dezinfekcija prostora• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima• pružanje prve medicinske pomoći• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja• pomoć pri asanaciji terena• logistika na mjestima prihvata• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva• distribucija hrane ugroženom stanovništvu• informiranje stanovništva• asanacija terena• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva• logistika na mjestima prihvata• sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja na zahvaćenom području• traganje, spašavanje i pružanje pomoći stanovništvu u poplavama• pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb i dopremanje najnužnijih sredstava za život, prema potrebi, na područje zahvaćeno poplavom• dopremanje najnužnijih sredstava za život
HGSS Stanica Dubrovnik (Prilog 12)	
Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik (Prilog 13)	
Povjerenici CZ (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	
PSN CZ za traganje i spašavanje u poplavama (Prilog 16)	

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

Tablica 20. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada Dubrovnika

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Grada Dubrovnika	<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu• uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite• saniranje terena nakon požara• preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom• čišćenje javnih površina• asanacija terena
Koordinatori na lokaciji	
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	
Povjerenici (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	
PSN CZ za traganje i spašavanje u poplavama (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara

Tablica 21. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Dubrovnika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite CZ Grada Dubrovnika	<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ• komunikacija s ZZJZ Dubrovnik• komunikacija s DHMZ, Mjernom postajom Dubrovnik• informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none">• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu• uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none">• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none">• pomoći pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima• pružanje prve medicinske pomoći• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Dubrovnik (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none">• pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura• snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika

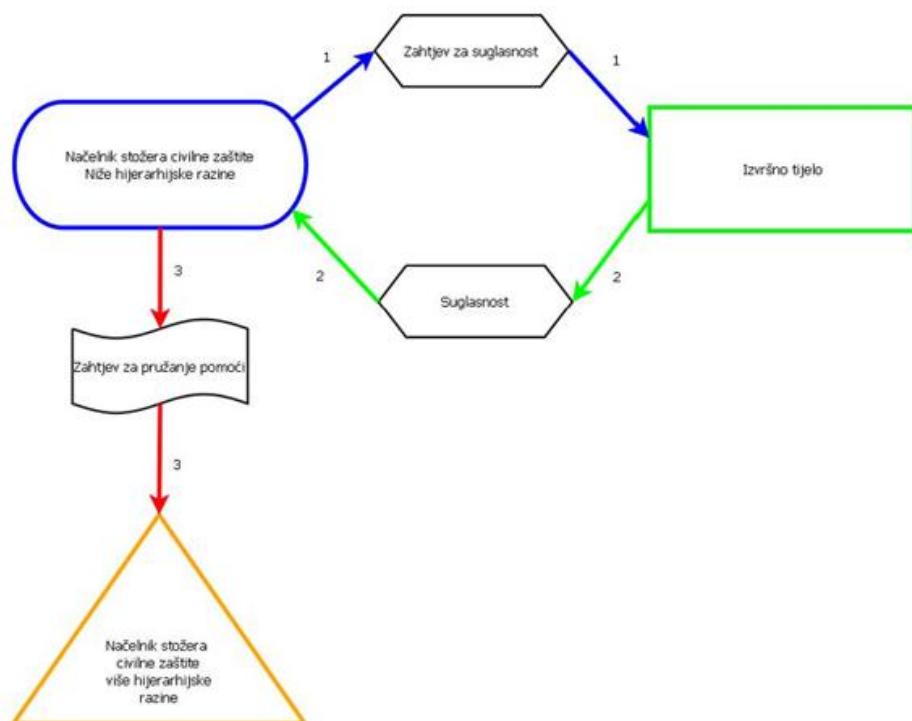
Tablica 22. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Dubrovnika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer civilne zaštite CZ Grada Dubrovnika (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ• suradnja sa Stožerom CZ JLS• suradnja sa Stožerom CZ RH• suradnja sa ZZJZ DNŽ – epidemiološkom službom• suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama• informiranje stanovništva
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none">• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none">• prijevoz ugroženih/bolesnih osoba

8 Način zahtjevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dosta, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 8. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 34.](#)