

P R I J E D L O G F I N A N C I J S K O G P L A N A
UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA
ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU

I. O P Ć I D I O

SAŽETAK:

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
3 Rashodi poslovanja	2.064.015,36	3.742.356,00	4.024.103,00	3.895.000,00	4.086.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.656,59	1.539.352,00	942.352,00	848.000,00	857.000,00
Razlika - višak/manjak	-2.188.671,95	-5.281.708,00	-4.966.455,00	-4.743.000,00	-4.943.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
Neto - zaduživanje/financiranje	-367.616,00	-72.945,00	-56.545,00	-57.000,00	-57.000,00
C. PRORAČUN UKUPNO					
2. RASHODI I IZDACI	2.556.287,95	5.354.653,00	5.023.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
3. RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.556.287,95	-5.354.653,00	-5.023.000,00	-4.800.000,00	-5.000.000,00
VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-2.556.287,95	-5.354.653,00	-5.023.000,00	-4.800.000,00	-5.000.000,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA / RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
3 Rashodi poslovanja	2.064.015,36	3.742.356,00	4.024.103,00	3.895.000,00	4.086.000,00
32 Materijalni rashodi	1.620.846,03	2.522.558,00	2.614.205,00	2.680.000,00	2.868.000,00
34 Financijski rashodi	0,00	200,00	300,00	300,00	300,00
35 Subvencije	117.708,33	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.664,00	33.981,00	293.981,00	94.000,00	94.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
38 Ostali rashodi	84.797,00	285.617,00	195.617,00	200.700,00	203.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.656,59	1.539.352,00	942.352,00	848.000,00	857.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.656,59	1.539.352,00	942.352,00	848.000,00	857.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	2.188.671,95	5.281.708,00	4.966.455,00	4.743.000,00	4.943.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	360.000,00	26.545,00	26.545,00	27.000,00	27.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	7.616,00	46.400,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00

**RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA / RAČUN FINANCIRANJA
PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
3 Rashodi poslovanja	2.064.015,36	3.742.356,00	4.024.103,00	3.895.000,00	4.086.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.946.307,03	3.742.356,00	3.604.103,00	3.895.000,00	4.086.000,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	117.708,33				
Izvor: 92 Višak/manjak prihoda			420.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.656,59	1.539.352,00	942.352,00	848.000,00	857.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	124.656,59	1.005.652,00	942.352,00	848.000,00	857.000,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda		340.000,00			
Izvor: 35 Turistička pristojba		193.700,00			
SVEUKUPNO RASHODI	2.188.671,95	5.281.708,00	4.966.455,00	4.743.000,00	4.943.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00

**RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI / RAČUN FINANCIRANJA
PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Funk. klas: 0 Javnost	2.188.671,95	5.281.708,00	4.966.455,00	4.743.000,00	4.943.000,00
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.762.815,49	3.177.375,00	3.132.122,00	3.185.000,00	3.332.000,00
Funk. klas: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.134.987,30	1.646.575,00	1.343.322,00	1.374.800,00	1.412.800,00
Funk. klas: 013 Opće usluge	627.828,19	1.530.800,00	1.788.800,00	1.810.200,00	1.919.200,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	98.148,13	299.333,00	299.333,00	303.000,00	321.000,00
Funk. klas: 032 Usluge protupožarne zaštite	5.774,62	11.618,00	11.618,00	12.000,00	16.000,00
Funk. klas: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	92.373,51	287.715,00	287.715,00	291.000,00	305.000,00
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI			15.000,00	15.000,00	20.000,00
Funk. klas: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			15.000,00	15.000,00	20.000,00
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	317.708,33	1.805.000,00	1.520.000,00	1.240.000,00	1.270.000,00
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice	317.708,33	1.805.000,00	1.520.000,00	1.240.000,00	1.270.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	10.000,00				
Funk. klas: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00				
3 Rashodi poslovanja	2.064.015,36	3.742.356,00	4.024.103,00	3.895.000,00	4.086.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.656,59	1.539.352,00	942.352,00	848.000,00	857.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	2.188.671,95	5.281.708,00	4.966.455,00	4.743.000,00	4.943.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Funk. klas: 0 Javnost	360.000,00				
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	360.000,00				
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice	360.000,00				
Funk. klas: 99 Nerazvrstano	7.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
Funk. klas: 999 Nerazvrstano	7.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00
SVEUKUPNO IZDACI	367.616,00	72.945,00	56.545,00	57.000,00	57.000,00

II POSEBNI DIO

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.556.287,95	5.354.653,00	5.023.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	2.556.287,95	5.354.653,00	5.023.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
Glava: 00220 URED GRADONAČELNIKA	2.556.287,95	5.354.653,00	5.023.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.438.579,62	4.820.953,00	4.603.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	117.708,33	340.000,00			
Izvor: 45 Turistička pristojba		193.700,00			
Izvor: 92 Višak/manjak prihoda			420.000,00		
A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE	1.100.487,30	1.346.758,00	1.046.505,00	1.069.800,00	1.097.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.099.155,80	1.334.758,00	1.044.505,00	1.067.800,00	1.094.800,00
32 Materijalni rashodi	1.097.827,80	1.329.977,00	1.039.624,00	1.063.000,00	1.090.000,00
34 Financijski rashodi			100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	664,00	3.981,00	3.981,00	4.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	664,00	800,00	800,00	700,00	700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.331,50	12.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.331,50	12.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA		39.817,00	39.817,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja		39.817,00	39.817,00	40.000,00	40.000,00
38 Ostali rashodi		39.817,00	39.817,00	40.000,00	40.000,00
A800905 JAMSTVENA ZALIHA		26.545,00	26.545,00	27.000,00	27.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		26.545,00	26.545,00	27.000,00	27.000,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite		26.545,00	26.545,00	27.000,00	27.000,00
A800906 POKROVITELJSTVA	34.500,00	155.000,00	160.000,00	165.000,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.500,00	155.000,00	160.000,00	165.000,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi			15.000,00	15.000,00	20.000,00
35 Subvencije			20.000,00	20.000,00	20.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38 Ostali rashodi	4.500,00	125.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
K800909 LUKA DUBROVNIK	117.708,33				
3 Rashodi poslovanja	117.708,33				
35 Subvencije	117.708,33				
K800910 UTD RAGUSA	367.616,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	367.616,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	360.000,00				
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	7.616,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA		16.400,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		16.400,00			
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici		16.400,00			
A800912 MEĐUNARODNA SURADNJA		105.000,00	112.000,00	115.000,00	125.000,00
3 Rashodi poslovanja		105.000,00	112.000,00	115.000,00	125.000,00
32 Materijalni rashodi		105.000,00	112.000,00	115.000,00	125.000,00
K800913 PROMETNA POLICIJA MUP DUBROVNIK	200.000,00		200.000,00		
3 Rashodi poslovanja	200.000,00		200.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00		
T800914 CAMINO DUBROVNIK - MEĐUGORJE	10.000,00				
3 Rashodi poslovanja	10.000,00				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00				
A801101 ZAŠTITA OD POŽARA	5.774,62	11.618,00	11.618,00	12.000,00	16.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
3 Rashodi poslovanja	5.774,62	11.618,00	11.618,00	12.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	5.774,62	11.618,00	11.618,00	12.000,00	16.000,00
A801102 ZAŠTITA NA RADU	10.044,67	4.600,00	4.600,00	5.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.044,67	4.600,00	4.600,00	5.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	10.044,67	4.600,00	4.600,00	5.000,00	7.000,00
A801103 CIVILNA ZAŠTITA	92.373,51	287.715,00	287.715,00	291.000,00	305.000,00
3 Rashodi poslovanja	85.528,96	277.363,00	277.363,00	280.000,00	293.000,00
32 Materijalni rashodi	5.895,96	157.363,00	157.363,00	160.000,00	170.000,00
38 Ostali rashodi	79.633,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	123.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.844,55	10.352,00	10.352,00	11.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.844,55	10.352,00	10.352,00	11.000,00	12.000,00
A801104 SMART CITY			120.000,00	140.000,00	220.000,00
3 Rashodi poslovanja			120.000,00	140.000,00	220.000,00
32 Materijalni rashodi			120.000,00	140.000,00	220.000,00
K801201 RAČUNALNA OPREMA	219.075,04	404.000,00	424.000,00	430.000,00	470.000,00
3 Rashodi poslovanja	151.666,29	234.000,00	254.000,00	260.000,00	270.000,00
32 Materijalni rashodi	151.666,29	234.000,00	254.000,00	260.000,00	270.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.408,75	170.000,00	170.000,00	170.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.408,75	170.000,00	170.000,00	170.000,00	200.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
K801202 RAČUNALNI PROGRAMI	275.873,32	805.100,00	1.095.100,00	1.100.100,00	1.152.100,00
3 Rashodi poslovanja	231.794,74	525.100,00	745.100,00	750.100,00	780.100,00
32 Materijalni rashodi	231.794,74	525.000,00	745.000,00	750.000,00	780.000,00
34 Financijski rashodi		100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.078,58	280.000,00	350.000,00	350.000,00	372.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.078,58	280.000,00	350.000,00	350.000,00	372.000,00
K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	122.835,16	317.100,00	265.100,00	275.100,00	290.100,00
3 Rashodi poslovanja	117.841,95	155.100,00	155.100,00	160.100,00	170.100,00
32 Materijalni rashodi	117.841,95	155.000,00	155.000,00	160.000,00	170.000,00
34 Financijski rashodi		100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.993,21	162.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.993,21	162.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA		905.000,00	300.000,00	200.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		371.300,00	300.000,00	200.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		371.300,00	300.000,00	200.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		340.000,00			

Oznaka	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		340.000,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		193.700,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		193.700,00			
A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI		900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
3 Rashodi poslovanja		900.000,00	480.000,00	900.000,00	900.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		900.000,00	480.000,00	900.000,00	900.000,00
3 Rashodi poslovanja			420.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			420.000,00		

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE
GRADONAČELNIKA ZA 2025. S PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU**

RASHODI

Na razini Upravnog odjela za poslove gradonačelnika za ukupne rashode u 2025. godini planira se iznos od 5.023.000,00 eura, projekcijom za 2026. planirana sredstva iznose 4.800.000,00 eura, a za 2027. godinu iznose 5.000.000,00 eura.

Plan rashoda po izvorima financiranja:

IZVORI FINANCIRANJA	2025.	2026.	2027.
11 - Opći prihodi i primici	4.603.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
92 - Višak/manjak prihoda	420.000,00	0	0
SVEUKUPNO:	5.023.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00

Plan rashoda po programima/projektima i aktivnostima:

PROGRAMI / PROJEKTI	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
SVEUKUPNO	5.023.000,00	4.800.000,00	5.000.000,00
8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.614.867,00	1.446.800,00	1.489.800,00
A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE	1.046.505,00	1.069.800,00	1.097.800,00
A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA	39.817,00	40.000,00	40.000,00
A800905 JAMSTVENA ZALIHA	26.545,00	27.000,00	27.000,00
A800906 POKROVITELJSTVA	160.000,00	165.000,00	170.000,00
K800910 UTD RAGUSA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA			
A800912 MEĐUNARODNA SURADNJA	112.000,00	115.000,00	125.000,00

PROGRAMI / PROJEKTI	Plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
K800913 PROMETNA POLICIJA MUP DUBROVNIK	200.000,00		
8011 SIGURNOST, UPRAVLJANJE I RAZVOJ PAMETNOG GRADA	423.933,00	448.000,00	548.000,00
A801101 ZAŠTITA OD POŽARA	11.618,00	12.000,00	16.000,00
A801102 ZAŠTITA NA RADU	4.600,00	5.000,00	7.000,00
A801103 CIVILNA ZAŠTITA	287.715,00	291.000,00	305.000,00
A801104 SMART CITY	120.000,00	140.000,00	220.000,00
8012 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	2.084.200,00	2.005.200,00	2.062.200,00
K801201 RAČUNALNA OPREMA	424.000,00	430.000,00	470.000,00
K801202 RAČUNALNI PROGRAMI	1.095.100,00	1.100.100,00	1.152.100,00
K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	265.100,00	275.100,00	290.100,00
K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA	300.000,00	200.000,00	150.000,00
8014 PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	900.000,00	900.000,00	900.000,00
A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI	900.000,00	900.000,00	900.000,00

Opisni dio rashoda

GLAVA 2 – URED GRADONAČELNIKA

U okviru Ureda gradonačelnika za 2025. godinu planiraju se rashodi u iznosu od 5.023.000,00 eura. U 2026. godini planirana sredstva iznose 4.800.000,00 eura, a za 2027. godinu 5.000.000,00 eura.

Za potrebe Programa 8009 - Redovna djelatnost Ureda gradonačelnika za 2025. godinu planiran je iznos od 1.614.867,00 eura dok se za 2026. godinu planira iznos od 1.446.800,00 eura te 1.489.800,00 eura za 2027. godinu.

NAZIV PROGRAMA	8009 - REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST	A800901 - PROTOKOL I INFORMIRANJE
SVRHA	Promocija i prezentacija Grada Dubrovnika na kulturnom, gospodarskom i turističkom planu u zemlji i inozemstvu te informiranje javnosti o poduzetim aktivnostima i projektima.
CILJ	Uredno izvršavanje organizacijskih i tehničkih poslova protokola, priprema svih posjeta kao i putovanja, priprema poklona za goste Grada, evidencija primljenih i darovanih poklona, ugošćavanja domaćih i inozemnih delegacija, praćenje aktivnosti Gradske uprave te informiranje javnosti.
OPIS	Obzirom da se radi o troškovima koji se odnose na grafičke i tiskarske usluge, autorske honorare, ugovore o djelu, usluge agencija, tuzemne članarine i većim dijelom za reprezentaciju i usluge promidžbe i informiranja, troškove nije moguće u potpunosti predvidjeti pa se rashodi planiraju na temelju procjene i ostvarenja prethodnih godina. Najznačajnija protokolarna događanja od važnosti za Grad Dubrovnik su Festa Svetog Vlaha, kada se obilježava i Dan grada Dubrovnika te Dubrovačke ljetne igre.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluju voditeljice odsjeka za protokol Romana Malohodžić i odsjeka za odnose sa javnostima Doris Alavija.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST	A800904 - PRORAČUNSKA ZALIHA
SVRHA	Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih i nepredviđenih događaja, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se utrošiti ukoliko bude potrebno za navedenu svrhu.
OPIS	Sredstva na stavci Proračunske zalihe mogu iznositi najviše do 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. Obzirom da se radi o troškovima koje nije moguće predvidjeti, za 2025. godinu planira se iznos od 39.817,00 eura, za 2026. planirana sredstva iznose 40.000,00 eura, a u 2027. godini 40.000,00 eura.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za program i provođenje aktivnosti je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST	A800905 - JAMSTVENA ZALIHA
SVRHA	Obzirom da su izdana jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o. u 2011. i u 2015. godini sukladno Zakonu o proračunu, u tu svrhu planirana je jamstvena zaliha do konačnog povrata kredita.
CILJ	Osigurati sredstva za izdana jamstva do konačne otplate kredita.
OPIS	Sredstva se planiraju za izdana jamstva, a ukoliko Grad Dubrovnik izda nova jamstva u 2025. godini sredstva će se po potrebi osigurati izmjenama Proračuna.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za program i provođenje aktivnosti je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST	A800906–POKROVITELJSTVA
SVRHA	Financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro, a koje provode udruge. Novim pravilnikom od 2025. godine Grad Dubrovnik može prihvatiti pokroviteljstvo nad domaćim i međunarodnim javnim događanjima u Republici Hrvatskoj ukoliko se sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju određenog područja, ako je to događanje od lokalne, nacionalne ili međunarodne važnosti, ili ima jubilarni značaj, tradiciju ili humanitarno značenje na lokalnoj ili nacionalnoj razini. Pod događanjima u smislu novog pravilnika podrazumijevaju se obljetnice, važna događanja iz Domovinskog rata, kongresi, konferencije, znanstveno-stručni skupovi, festivali, natjecanja, izložbe, sajmovi i druga događanja. Grad Dubrovnik može prihvatiti

	i pokroviteljstvo nad događanjem izvan Republike Hrvatske, kad je to od interesa za Republiku Hrvatsku i Grada.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se dodijeliti temeljem javnog poziva ili izravnom dodjelom.
OPIS	Planirana sredstva se raspodjeljuju udrugama i pravnim osobama temeljem odluke Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i manifestacija, a koje provodi postupak vrednovanja ili odluku donosi Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i manifestacija.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
PROJEKT	K8009010 – UTD RAGUSA
SVRHA	Otkup dionica u trgovačkim društvima
CILJ	Osigurati sredstva za otkup dionica.
OPIS	Mali dioničari trgovačkih društava Hotel Gruž d.d. i UTD Ragusa d.d. nude Gradu otkup dionica za koju kupoprodaju Grad Dubrovnik iskazuje zainteresiranost radi povećanja temeljnog kapitala odnosno vlasništva u trgovačkim društvima. Sredstva na projektu se planiraju za otkup dionica ukoliko se sklopi Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica.

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju projekta sudjeluje zamjenica Marija Šimunović.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST	A8009012 – MEĐUNARODNA SURADNJA
SVRHA	Ostvarenje što učinkovitije suradnje gradova, utvrđivanje prioriteta i definiranje suradnje s gradovima prijateljima na temelju postojećih sporazuma i predlaganje novih sporazuma o prijateljstvu i suradnji.
CILJ	Jačanje međunarodne suradnje, odnosno internacionalizacije svojeg djelovanja i programa, poticanje razmjene znanja i razvoja, sudjelovanje u međunarodnim projektima, ostvarivanje zajedničkih interesa na području kulture i drugih područja, razmjena iskustava u vođenju poslova organizacije i upravljanja gradom.
OPIS	U sklopu navedenog projekta planirano je pokriće troškova koje proizlazi iz suradnje s gradovima prijateljima Grada Dubrovnika i pokriće troškova međunarodnih članarina, Grad Dubrovnik ima 14 gradova prijatelja: Ravenna, Vukovar, Graz, Helsingborg, Ragusa, Bad Homburg, Sarajevo, Monterey, Rueil- Malmaison, Venecija, Sanya, Beyoglu, Imotski i Sorrento. Gradovi prijatelji međusobno održavaju odnose komunikacijom o aktualnostima, razvojem međusobnih projekata i međusobni posjećivanjem u određenim ili dogovorenim prilikama. U dosadašnjoj praksi, grad domaćin (pozivatelj) snosi sve troškove delegaciji koja je gost (hotelski smještaj, lokalni transport, obrok, organizacija izleta, pokloni). Grad Dubrovnik dva puta godišnje poziva sve gradove prijatelje u posjetu, za Dan Grada - Festu sv. Vlaha i za otvaranje Dubrovačkih ljetnih igara. Svake godine odaziv je drugačiji i svatko ima individualan program boravka. Po istom principu Grad Dubrovnik dobiva pozive za sudjelovanje na događanjima grada prijatelja i u tim prilikama svojoj delegaciji snosi troškove putovanja i dnevnice, dok ostale stavke podmiruje grad domaćin.

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Ostali tip posjeta može biti: uzvratni, službeni u sklopu projekata na kojima surađuju (npr. dugogodišnja suradnja na projektu maratona s Montereyem ili razmjene učenika s Bad Homburgom). Grad Dubrovnik na godišnjoj razini zaprima i nove zahtjeve za uspostavom prijateljskih odnosa, tj. bratimljenja. Grad Dubrovnik je član sljedećih međunarodnih organizacija za koje je potrebno osigurati sredstva za pokriće članarina: Europa nostra, Organization of World Heritage Cities, Medcities, Luci association, European Walled Towns, CLIA, Forum delle citta dell adriatico e dello ionio.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluje voditeljica odsjeka za protokol, regionalnu i međunarodnu suradnju Romana Malohodžić.
VRIJEME REALIZACIJE	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8009 - REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
PROJEKT	K8009013 – PROMETNA POLICIJA MUP DUBROVNIK
SVRHA	Sufinanciranja radova sanacije i adaptacije poslovnog objekta PU Dubrovačko-neretvanske u Dubrovniku
CILJ	Osigurati sredstva za radove sanacije i adaptacije
OPIS	Grad Dubrovnik i Republika Hrvatska, Ministarstvo unutarnjih poslova zaključile su Sporazum o sufinanciranju radova sanacije i adaptacije poslovnog objekta Policijske uprave Dubrovačko-neretvanska županije u Dubrovniku, na adresi Ulica Andrije Hebranga 118.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2025. godine.

Pravilnik o izmjenama o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Dubrovnika (Službeni glasnik br. 22, 28, kolovoza 2024.) mijenja se na način da „Odsjek za sigurnost i upravljanje kriznim situacijama“ postaje „Odsjek za sigurnost i upravljanje kriznim situacijama i razvoj pametnog grada“. Iz tog razloga dosadašnji program u proračunu 8011 - Zaštita od požara, zaštita na radu i civilna zaštita preimenovao se u 8011- Sigurnost, upravljanje i razvoj pametnog grada. Unutar programa i dalje se nalaze aktivnosti Zaštita od požara, Zaštita na radu i Civilna zaštita te je dodana aktivnost Smart city koja obuhvaća novu granu poslovanja, a to je razvoj pametnog grada.

Za potrebe Programa 8011 - Sigurnost, upravljanje i razvoj pametnog grada, za 2025. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 423.933,00 eura, za 2026. u iznosu od 448.000 eura te se za 2027. godinu planira iznos od 548.000,00 eura.

NAZIV PROGRAMA	8011 – SIGURNOST, UPRAVLJANJE I RAZVOJ PAMETNOG GRADA
AKTIVNOST	A801101 – ZAŠTITA OD POŽARA
SVRHA	Svrha je podizanje razine sigurnosti sa aspekta zaštite od požara za zaposlenike i posjetitelje, kao i samih objekata koje koristi javna uprava Grada Dubrovnika.
CILJ	Cilj je provesti obuku svih zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara te ishoditi sva zakonom tražena uvjerenja o ispravnosti uređaja i opreme u službi zaštite od požara u objektima Grada Dubrovnika.
OPIS	Sredstva se planiraju za osposobljavanje svih zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara, te provođenje redovitog atestiranja ugrađene protupožarne opreme u svim objektima Grada Dubrovnika u skladu sa zakonskim propisima, kao i za izradu nedostajuće projektne tehničke dokumentacije (hidrantska mreža i snimak postojeće elektroinstalacije) za pojedine objekte. Sredstva se također planiraju za neophodne radnje u smislu otklanjanja nedostataka na pojedinim ugrađenim instalacijama u službi zaštite od požara u skladu sa zakonskim propisima i normativima.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluju viši savjetnik - specijalist Hrvoje Ivanišević te viši savjetnik Nikola Đurić za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8011- SIGURNOST, UPRAVLJANJE I RAZVOJ PAMETNOG GRADA
AKTIVNOST	A801102 – ZAŠTITA NA RADU
SVRHA	Svrha je podizanje razine sigurnosti sa aspekta zaštite na radu u svim objektima Gradske uprave za zaposlenike, kao i samih objekata koje koristi javna uprava Grada Dubrovnika.
CILJ	Cilj je provesti obuku svih zaposlenika u primjeni mjera zaštite na radu, osposobiti ih za rad na siguran način, organizirati izradu Procjenu rizika, izraditi Procjenu rizika za radna mjesta s računalom, izraditi ispitivanje radnog okoliša, te ishoditi sva zakonom tražena uvjerenja o ispravnosti uređaja i opreme u službi zaštite na radu u objektima Grada Dubrovnika. Nabavom odgovarajuće opreme za potrebe zaštite na radu te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite na radu uz ažuriranje neophodne tehničke dokumentacije (Procjena rizika, Procjena rizika za radna mjesta s računalom) podići stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava zaštite na radu.
OPIS	Planirana sredstva u skladu s pravilnikom osiguravaju se za materijal za higijenske potrebe i njegu, osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način te ažuriranje i izrada tehničke dokumentacije zaštite na radu.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluje viši savjetnik Nikola Đurić za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
ZAKONSKA OSNOVA	Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14,94/18 i 96/18),
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8011 - SIGURNOST, UPRAVLJANJE I RAZVOJ PAMETNOG GRADA
AKTIVNOST	A801103 – CIVILNA ZAŠTITA
SVRHA	Svrha je podizanje razine spremnosti Civilne zaštite u slučaju velikih prirodnih katastrofa i većih nesreća na području grada Dubrovnika.
CILJ	Nabavom odgovarajuće opreme za potrebe Civilne zaštite te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja uz ažuriranje neophodne tehničke dokumentacije (Procjena rizika, Planovi civilne zaštite Grada Dubrovnika), cilj je podići stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava civilne zaštite.
OPIS	Sredstva se planiraju za ažuriranje izrađene tehničko planske dokumentacije, obuku članova stožera CZ, naknade za rad, za nabavu sitnog inventara, kao i naknade za osiguranje obveznika CZ-a. Također sredstva se osiguravaju za nabavu skupne opreme za pravne osobe i udruge u sustavu CZ-a, kao i za tekuće i kapitalne donacije korisnika HGSS-a za redovan rad.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluju viši savjetnik-specijalist Hrvoje Ivanišević i viši savjetnik Nikola Đurić za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
ZAKONSKA OSNOVA	Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.

NAZIV PROGRAMA	8011 - SIGURNOST, UPRAVLJANJE I RAZVOJ PAMETNOG GRADA
AKTIVNOST	A801104 – SMART CITY
SVRHA	Novi poslovi kojim bi bili obuhvaćeni svi poslovi vezani za razvoj pametnog grada „SMART CITY“.
CILJ	U djelokrug rada Upravnog odjela za poslove gradonačelnika dodaju se novi poslovi kojim bi bili obuhvaćeni svi poslovi vezani za razvoj pametnog grada „SMART CITY“, a sve u cilju ostvarenja uspostave mehanizma koordinacije, komunikacije i informiranja svih dionika razvoja pametnog Grada Dubrovnika i razvoj pametnih rješenja za unapređivanje upravljanja i umrežavanje dionika te razvijanja komunikacijskih sustava žurnih službi Grada, pružiti hitnim i komunalnim službama Grada Dubrovnika efektivnu platformu (tehničku i organizacijsku) za upravljanje u kriznim situacijama te razmjenu informacija u stvarnom vremenu.
OPIS	Sredstva se planiraju za najam prostora u kojemu će djelovati službenici zaduženi za aktivnost SMART CITY, uspostavu mehanizma koordinacije i komunikacije i informiranja svih dionika razvoja, razvoj pametnih rješenja unapređivanja i upravljanja i umrežavanja dionika te razvijanje komunikacijskih sustava žurnih službi Grada.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.

Za potrebe Programa 8012 – Informatizacija Gradske uprave, za 2025. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 2.084.200,00 eura, za 2026. godinu u iznosu od 2.005.200,00 eura dok se za 2027. godinu planira iznos od 2.062.200,00 eura.

NAZIV PROGRAMA	8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE
PROJEKT	K801201 - RAČUNALNA OPREMA
SVRHA	Nabava računalne opreme potrebne za rad Gradske uprave te održavanje postojeće.
CILJ	Podizanje informatičke opremljenosti na veću razinu.
OPIS PROJEKTA	Sukladno potrebama upravnih odjela, a u svrhu kvalitetnog funkcioniranja Gradske uprave, planira se zamjena dotrajalih računala i računalne opreme nabavom nove. Također sredstva se planiraju za nabavu printera i ostalih uređaja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja računalne opreme te za nabavu tonera i informatičkog materijala za održavanje računalne opreme.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju projekta sudjeluju viši savjetnik za informatiku Mato Kukrika, viši stručni suradnik Petar Kotlar i referent Svjetlana Milković.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.
MJERE UČINAKA	Kriterij za praćenje učinaka je razina informatičke opremljenosti i efikasnosti rada Gradske uprave.

NAZIV PROGRAMA	8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE
PROJEKT	K801202 - RAČUNALNI PROGRAMI
SVRHA	Nabava novih računalnih aplikacija / sustava i nadogradnja postojećih i nabava / obnova licenci potrebnih za rad Gradske uprave. Održavanje već postojećih i novih aplikacija / sustava.
CILJ	Informatizacija poslovnih procesa u Gradskoj upravi.
OPIS PROJEKTA	Sredstva će se realizirati za nabavu licenci, računalne usluge, nadogradnju postojećih aplikacija te nabavu novih.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju sudjeluju viši stručni suradnik Petar Kotlar i referent Svjetlana Milković.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.
MJERE UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije poslovnih procesa i efikasnosti rada Gradske uprave.

NAZIV PROGRAMA	8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE
PROJEKT	K801203 – MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA
SVRHA	Nabava mrežne i komunikacijske opreme potrebne za rad Gradske uprave, te nabava usluga i podmirivanje obveza fiksne i mobilne telefonije.

CILJ	Podizanje informatičke i komunikacijske opremljenosti na veću razinu.
OPIS PROJEKTA	Planirana potrošnja se odnosi na usluge fiksne i mobilne telefonije, zakup mreže i opreme koje koriste žurne službe i Grad Dubrovnik, nabavu komunikacijskih uređaja i opreme za postojeću mrežu i održavanje postojeće mrežne infrastrukture.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju sudjeluju viši savjetnik za informatiku Mato Kukrika, i viša savjetnica-specijalist Anita Korda.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine.
MJERE UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije Gradske uprave u okviru mrežne i komunikacijske opremljenosti

NAZIV PROGRAMA	8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE
PROJEKT	K801204 - ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA
SVRHA	Održavanje usluga i opreme potrebno za provođenje Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika
CILJ	Postizanje ravnoteže između svakodnevnog života i gospodarskih aktivnosti te potreba turističkog sektora uz zaštitu zaštićene kulturno-povijesne baštine.

OPIS PROJEKTA	Razvoj i održavanje sustav za efikasnije odobravanje ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz područja užeg središta Grada Dubrovnika, kao dijela zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika u smislu Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika, putem jedinstvene zatvorene privatne mrežne infrastrukture koja omogućuje pristup svim servisima i uslugama.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju sudjeluju viši stručni suradnik Petar Kotlar i zamjenik pročelnice Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Marko Smokvina.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine
MJERE UČINAKA	Učinak se prati razinom smanjena prometa oko povijesne jezgre Grada Dubrovnika

Za potrebe Programa 8014 – Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika za 2025., 2026. i 2027. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 900.000,00 eura.

NAZIV PROGRAMA	8014 - PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA
AKTIVNOST	A801401 - STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI
SVRHA	Svrha programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika je poticanje demografske obnove, urbane regeneracije grada Dubrovnika i smanjenje iseljavanja kroz mjere kojima se pomaže zadovoljavanju stambenih potreba mladih i mladih obitelji te poboljšanju kvalitete stanovanja na području grada Dubrovnika.
CILJ	Osnaživanje i podupiranje obitelji, ostvarivanje stambene sigurnosti mladih i njihovih obitelji te ostanak u gradu Dubrovniku.

OPIS	Navedenim program uključuje dvije mjere: Mjera 1 - dodjela nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta Mjera 2 - dodjela nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta Mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika ne mogu se kombinirati. Nepovratna financijskih sredstava dodjeljuju se u ukupnom u iznosu od 30.000,00 EUR po podnositelju zahtjeva. Broj podnositelja zahtjeva, kojima će se dodijeliti nepovratna financijskih sredstava utvrđuje se u javnom pozivu, a isti ovisi o iznosu osiguranih sredstava u proračunu Grada Dubrovnika. Odlukom o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika propisani su korisnici, mjere, visina iznosa nepovratnih financijskih sredstava, uvjeti, dokumentacija i postupak ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Grad Dubrovnik zadržava pravo tijekom godine raspisati javni poziv za jednu ili obje mjere u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima. Javne pozive raspisuje gradonačelnik. Javni poziv provodi Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a osniva ga i članove imenuje gradonačelnik.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2025. godinu, šifra 11 i iz viška prihoda, šifra 92.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2025. godine, odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika.