

**P R I J E D L O G   F I N A N C I J S K O G   P L A N A**  
**UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**  
**ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

SAŽETAK:

Oznaka	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
3 Rashodi poslovanja	1.300.990,15	2.025.143,00	3.339.756,00	3.154.091,00	3.132.191,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.692,10	725.963,00	1.338.352,00	988.352,00	958.352,00
Razlika - višak/manjak	1.479.682,25	-2.751.106,00	-4.678.108,00	-4.142.443,00	-4.090.543,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00
Neto - zaduživanje/financiranje	-182.586,76	-66.013,00	-441.545,00	-26.545,00	-26.545,00
<b>C. PRORAČUN UKUPNO</b>					
2. RASHODI I IZDACI	1.662.269,01	2.817.119,00	5.119.653,00	4.168.988,00	4.117.088,00
3. RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.662.269,01	-2.817.119,00	-5.119.653,00	-4.168.988,00	-4.117.088,00
VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.662.269,01	-2.817.119,00	-5.119.653,00	-4.168.988,00	-4.117.088,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA // RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
3 Rashodi poslovanja	1.300.990,15	2.025.143,00	3.339.756,00	3.154.091,00	3.132.191,00
32 Materijalni rashodi	1.232.637,89	1.750.155,00	2.215.158,00	2.029.493,00	2.007.593,00
34 Financijski rashodi	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	117.712,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,22	2.654,00	3.981,00	3.981,00	3.981,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00

Oznaka	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
38 Ostali rashodi	67.025,01	154.622,00	220.617,00	220.617,00	220.617,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.692,10	725.963,00	1.338.352,00	988.352,00	958.352,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.692,10	725.963,00	1.338.352,00	988.352,00	958.352,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>1.479.682,25</b>	<b>2.751.106,00</b>	<b>4.678.108,00</b>	<b>4.142.443,00</b>	<b>4.090.543,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite		26.545,00	26.545,00	26.545,00	26.545,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	182.586,76	39.468,00	415.000,00		
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>182.586,76</b>	<b>66.013,00</b>	<b>441.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>

RAČUN PRIHODA I RASHODA // RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
3 Rashodi poslovanja	1.300.990,15	2.025.143,00	3.339.756,00	3.154.091,00	3.132.191,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.300.990,15	1.907.431,00	3.339.756,00	3.154.091,00	3.132.191,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300.990,15	1.907.431,00	3.339.756,00	3.154.091,00	3.132.191,00
Izvor: 2 Vlastiti prihodi		117.712,00			
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda		117.712,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.692,10	725.963,00	1.338.352,00	988.352,00	958.352,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	178.692,10	385.963,00	804.652,00	770.252,00	758.352,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	178.692,10	385.963,00	804.652,00	770.252,00	758.352,00
Izvor: 2 Vlastiti prihodi		340.000,00	340.000,00		
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda		340.000,00	340.000,00		
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene			193.700,00	218.100,00	200.000,00
Izvor: 35 Turistička pristojba			193.700,00	218.100,00	200.000,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>1.479.682,25</b>	<b>2.751.106,00</b>	<b>4.678.108,00</b>	<b>4.142.443,00</b>	<b>4.090.543,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00

Oznaka	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>182.586,76</b>	<b>66.013,00</b>	<b>441.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>

#### RAČUN PRIHODA I RASHODA / RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Ostvarenje 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.662.269,01</b>	<b>2.817.119,00</b>	<b>5.119.653,00</b>	<b>4.168.988,00</b>	<b>4.117.088,00</b>
Funk. klas: 0 Javnost	1.479.682,25	2.751.106,00	4.678.108,00	4.142.443,00	4.090.543,00
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.400.740,27	2.093.728,00	2.658.775,00	2.415.610,00	2.363.710,00
Funk. klas: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	793.078,15	938.412,00	1.277.175,00	1.203.010,00	1.206.110,00
Funk. klas: 013 Opće usluge	607.662,12	1.155.316,00	1.381.600,00	1.212.600,00	1.157.600,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	78.941,98	199.666,00	299.333,00	236.833,00	236.833,00
Funk. klas: 032 Usluge protupožarne zaštite	10.575,92	31.526,00	11.618,00	11.618,00	11.618,00
Funk. klas: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	68.366,06	168.140,00	287.715,00	225.215,00	225.215,00
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		457.712,00	1.720.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice		457.712,00	1.720.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
Funk. klas: 99 Nerazvrstano	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00
Funk. klas: 999 Nerazvrstano	182.586,76	66.013,00	441.545,00	26.545,00	26.545,00

#### II POSEBNI DIO

Oznaka	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.119.653,00</b>	<b>4.168.988,00</b>	<b>4.117.088,00</b>
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	5.119.653,00	4.168.988,00	4.117.088,00
Glava: 00220 URED GRADONAČELNIKA	5.119.653,00	4.168.988,00	4.117.088,00
8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.718.720,00	1.229.555,00	1.232.655,00
<b>A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE</b>	<b>1.087.358,00</b>	<b>1.013.193,00</b>	<b>1.016.293,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.087.358,00	1.013.193,00	1.016.293,00
3 Rashodi poslovanja	1.076.358,00	1.012.193,00	1.015.293,00
32 Materijalni rashodi	1.071.577,00	1.007.412,00	1.010.512,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,00	3.981,00	3.981,00

Oznaka	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
38 Ostali rashodi	800,00	800,00	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>39.817,00</b>	<b>39.817,00</b>	<b>39.817,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00	39.817,00	39.817,00
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00	39.817,00
38 Ostali rashodi	39.817,00	39.817,00	39.817,00
<b>A800905 JAMSTVENA ZALIHA</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	26.545,00	26.545,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	26.545,00	26.545,00	26.545,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	26.545,00	26.545,00
<b>T800906 POKROVITELJSTVA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>K800910 UTD RAGUSA</b>	<b>15.000,00</b>		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	15.000,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	15.000,00	0,00	0,00
<b>K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA</b>	<b>400.000,00</b>		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.000,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	400.000,00	0,00	0,00
<b>A800912 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>8011 ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>303.933,00</b>	<b>241.433,00</b>	<b>241.433,00</b>
<b>A801101 ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>11.618,00</b>	<b>11.618,00</b>	<b>11.618,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.618,00	11.618,00	11.618,00
3 Rashodi poslovanja	11.618,00	11.618,00	11.618,00
32 Materijalni rashodi	11.618,00	11.618,00	11.618,00
<b>A801102 ZAŠTITA NA RADU</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.600,00	4.600,00	4.600,00
3 Rashodi poslovanja	4.600,00	4.600,00	4.600,00
32 Materijalni rashodi	4.600,00	4.600,00	4.600,00
<b>A801103 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>287.715,00</b>	<b>225.215,00</b>	<b>225.215,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	287.715,00	225.215,00	225.215,00
3 Rashodi poslovanja	277.363,00	214.863,00	214.863,00
32 Materijalni rashodi	157.363,00	94.863,00	94.863,00
38 Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.352,00	10.352,00	10.352,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.352,00	10.352,00	10.352,00

Oznaka	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
8012 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	2.197.000,00	1.798.000,00	1.743.000,00
<b>K801201 RAČUNALNA OPREMA</b>	<b>335.000,00</b>	<b>311.000,00</b>	<b>281.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	335.000,00	311.000,00	281.000,00
3 Rashodi poslovanja	215.000,00	211.000,00	191.000,00
32 Materijalni rashodi	215.000,00	211.000,00	191.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	100.000,00	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	100.000,00	90.000,00
<b>K801202 RAČUNALNI PROGRAMI</b>	<b>790.000,00</b>	<b>655.000,00</b>	<b>630.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	790.000,00	655.000,00	630.000,00
3 Rashodi poslovanja	510.000,00	455.000,00	450.000,00
32 Materijalni rashodi	510.000,00	455.000,00	450.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	200.000,00	180.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	200.000,00	180.000,00
<b>K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>242.000,00</b>	<b>242.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	252.000,00	242.000,00	242.000,00
3 Rashodi poslovanja	155.000,00	155.000,00	155.000,00
32 Materijalni rashodi	155.000,00	155.000,00	155.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	87.000,00	87.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	87.000,00	87.000,00
<b>K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	286.300,00	371.900,00	390.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.300,00	371.900,00	390.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.300,00	371.900,00	390.000,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	340.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,00	0,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	193.700,00	218.100,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.700,00	218.100,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.700,00	218.100,00	200.000,00
8014 PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	900.000,00	900.000,00	900.000,00
<b>A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	900.000,00	900.000,00	900.000,00
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	900.000,00	900.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900.000,00	900.000,00	900.000,00

OBRAZLOŽENJE

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**RASHODI**

Na razini Upravnog odjela za poslove gradonačelnika za ukupne rashode u 2024. godini planira se iznos od 5.119.653,00 eura, projekcijom za 2025. planirana sredstva iznose 4.168.988,00 eura, a za 2026. godinu iznose 4.117.088,00 eura.

Plan rashoda po izvorima financiranja

IZVORI FINANCIRANJA	2024.	2025.	2026.
11- Opći prihodi i primici	4.585.953,00	3.950.888,00	3.917.088,00
22- Višak/manjak prihoda	340.000,00	0	0
35-Turistička pristojba	193.700,00	218.100,00	200.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.119.653,00</b>	<b>4.168.988,00</b>	<b>4.117.088,00</b>

Plan rashoda po programima/projektima i aktivnostima

Oznaka	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.119.653,00</b>	<b>4.168.988,00</b>	<b>4.117.088,00</b>
<b>8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.718.720,00</b>	<b>1.229.555,00</b>	<b>1.232.655,00</b>
A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE	1.087.358,00	1.013.193,00	1.016.293,00
A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA	39.817,00	39.817,00	39.817,00
A800905 JAMSTVENA ZALIHA	26.545,00	26.545,00	26.545,00
A800906 POKROVITELJSTVA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
K8009010 UTD RAGUSA	15.000,00	0	0
K8009011 OPĆINA MLJET	400.000,00	0	0
A8009012 MEĐUNARODNA SURADNJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>8011 ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>303.933,00</b>	<b>241.433,00</b>	<b>241.433,00</b>
A801101 ZAŠTITA OD POŽARA	11.618,00	11.618,00	11.618,00
A801102 ZAŠTITA NA RADU	4.600,00	4.600,00	4.600,00

Oznaka	Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
A801103 CIVILNA ZAŠTITA	287.715,00	225.215,00	225.215,00
<b>8012 INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE</b>	<b>2.197.000,00</b>	<b>1.798.000,00</b>	<b>1.743.000,00</b>
K801201 RAČUNALNA OPREMA	335.000,00	311.000,00	281.000,00
K801202 RAČUNALNI PROGRAMI	790.000,00	655.000,00	630.000,00
K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	252.000,00	242.000,00	242.000,00
K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA	820.000,00	590.000,00	590.000,00
<b>8014 PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI	900.000,00	900.000,00	900.000,00

## Opisni dio rashoda

### GLAVA 00220 – URED GRADONAČELNIKA

U okviru Ureda gradonačelnika za 2024. godinu planiraju se rashodi u iznosu od 5.119.653,00 eura. U 2025. godini planirana sredstva iznose 4.168.988,00 eura, a za 2026. godinu 4.117.088,00 eura.

Za potrebe Programa 8009 - redovna djelatnost Ureda gradonačelnika, za 2024. godinu, planiran je iznos od 1.718.720,00 eura, za 2025. godinu 1.229.555,00 eura, a za 2026. godinu 1.232.655,00 eura.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	A800901 - PROTOKOL I INFORMIRANJE
SVRHA	Promocija i prezentacija Grada Dubrovnika na kulturnom, gospodarskom i turističkom planu u zemlji i inozemstvu te informiranje javnosti o poduzetim aktivnostima i projektima.
CILJ	Uredno izvršavanje organizacijskih i tehničkih poslova protokola, priprema svih posjeta kao i putovanja, priprema poklona za goste Grada, evidencija primljenih i darovanih poklona, ugošćavanja domaćih i inozemnih delegacija, praćenje aktivnosti Gradske uprave te informiranje javnosti.

OPIS	Obzirom da se radi o troškovima koji se odnose na grafičke i tiskarske usluge, autorske honorare, ugovore o djelu, usluge agencija, tuzemne članarine i većim dijelom za reprezentaciju i usluge promidžbe i informiranja, troškove nije moguće u potpunosti predvidjeti pa se rashodi planiraju na temelju procjene i ostvarenja prethodnih godina. Najznačajnija protokolarna događanja od važnosti za Grad Dubrovnik su Festa Svetog Vlaha, kada se obilježava i Dan grada Dubrovnika te Dubrovačke ljetne igre.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluju voditeljice odsjeka za protokol Romana Malohodžić i odsjeka za odnose sa javnostima Doris Alavija.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	A800904 - PRORAČUNSKA ZALIHA
SVRHA	Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih i nepredviđenih događaja, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se utrošiti ukoliko bude potrebno za navedenu svrhu.
OPIS	Sredstva na stavci Proračunske zalihe mogu iznositi najviše do 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. Obzirom da se radi o troškovima koje nije moguće predvidjeti, za 2024. godinu planira se iznos od 39.817,00 eura, za 2025. planirana sredstva iznose 39.817,00 eura, a u 2026. godini 39.817,00 eura

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za program i provođenje aktivnosti je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2024. godine.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	A800905 - JAMSTVENA ZALIHA
SVRHA	Obzirom da su izdana jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o. u 2011. i u 2015. godini sukladno Zakonu o proračunu, u tu svrhu planirana je jamstvena zaliha do konačnog povrata kredita.
CILJ	Osigurati sredstva za izdana jamstva do konačne otplate kredita.
OPIS	Sredstva se planiraju za izdana jamstva, a ukoliko Grad Dubrovnik izda nova jamstva u 2024. godini sredstva će se po potrebi osigurati izmjenama Proračuna.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za program i provođenje aktivnosti je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2024. godine.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	A800906–POKROVITELJSTVA
SVRHA	Financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro, a koje provode udruge.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se dodijeliti temeljem javnog poziva ili izravnom dodjelom.
OPIS	Planirana sredstva se raspodjeljuju udrugama temeljem odluke Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i manifestacija, a koje provodi postupak vrednovanja ili odluku donosi Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i manifestacija.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2024. godine.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
PROJEKT	K8009010 – UTD RAGUSA
SVRHA	Otkup dionica u trgovačkim društvima
CILJ	Osigurati sredstva za otkup dionica.
OPIS	Mali dioničari trgovačkih društava Hotel Gruž d.d. i UTD Ragusa d.d. nude Gradu otkup dionica za koju kupoprodaju Grad

<p>STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE</p>	<p>Dubrovnik iskazuje zainteresiranost radi povećanja temeljnog kapitala odnosno vlasništva u trgovačkim društvima.</p> <p>Sredstva na projektu se planiraju za otkup dionica ukoliko se sklopi Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica.</p> <p>Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju projekta sudjeluje zamjenica Marija Šimunović.</p>
<p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</p>	<p>Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11</p>
<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2024. godine.</p>

<p><b>NAZIV PROGRAMA</b></p>	<p><b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b></p>
<p>PROJEKT</p>	<p>K8009011–OPĆINA MLJET</p>
<p>SVRHA</p>	<p>Otkup poslovnih udjela u trgovačkom društvu Vodovod Dubrovnik d.o.o.</p>
<p>CILJ</p>	<p>Osigurati sredstva za otkup dionica.</p>
<p>OPIS</p>	<p>Općina Mljet ponudila je Gradu Dubrovniku otkup poslovnih udjela u društvu Vodovod Dubrovnik d.o.o., te je Grad Dubrovnik iskazao zainteresiranost za kupnju ponuđenih poslovnih udjela.</p> <p>Sredstva na projektu se planiraju za otkup udjela ukoliko se sklopi Ugovor o otkupu udjela.</p>
<p>STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE</p>	<p>Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju projekta sudjeluje zamjenica Marija Šimunović.</p>
<p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</p>	<p>Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11</p>
<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2024. godine.</p>

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
<b>AKTIVNOST</b>	A8009012 – MEĐUNARODNA SURADNJA
<b>SVRHA</b>	<p>Ostvarenje što učinkovitije suradnje gradova, utvrđivanje prioriteta i definiranje suradnje s gradovima prijateljima na temelju postojećih sporazuma i predlaganje novih sporazuma o prijateljstvu i suradnji.</p>
<b>CILJ</b>	<p>Jačanje međunarodne suradnje, odnosno internacionalizacije svojeg djelovanja i programa, poticanje razmjene znanja i razvoja, sudjelovanje u međunarodnim projektima, ostvarivanje zajedničkih interesa na području kulture i drugih područja, razmjena iskustava u vođenju poslova organizacije i upravljanja gradom.</p>
<b>OPIS</b>	<p>U sklopu navedenog projekta planirano je pokriće troškova koje proizlazi iz suradnje s gradovima prijateljima Grada Dubrovnika i pokriće troškova međunarodnih članarina, Grad Dubrovnik ima 14 gradova prijatelja:  Ravenna, Vukovar, Graz, Helsingborg, Ragusa, Bad Homburg, Sarajevo, Monterey, Rueil- Malmaison, Venecija, Sanya, Beyoglu, Imotski i Sorrento. Gradovi prijatelji međusobno održavaju odnose komunikacijom o aktualnostima, razvojem međusobnih projekata i međusobni posjećivanjem u određenim ili dogovorenim prilikama.  U dosadašnjoj praksi, grad domaćin (pozivatelj) snosi sve troškove delegaciji koja je gost (hotelski smještaj, lokalni transport, obrok, organizacija izleta, pokloni). Grad Dubrovnik dva puta godišnje poziva sve gradove prijatelje u posjetu, za Dan Grada - Festu sv. Vlaha i za otvaranje Dubrovačkih ljetnih igara. Svake godine odaziv je drugačiji i svatko ima individualan program boravka. Po istom principu Grad Dubrovnik dobiva pozive za sudjelovanje na događanjima grada prijatelja i u tim prilikama svojoj delegaciji snosi troškove putovanja i dnevnice, dok ostale stavke podmiruje grad domaćin.  Ostali tip posjeta može biti: uzvratni, službeni u sklopu projekata na kojima surađuju (npr. dugogodišnja suradnja na projektu maratona s Montereyem ili razmjene učenika s Bad Homburgom). Grad Dubrovnik na godišnjoj razini zaprima i nove zahtjeve za uspostavom prijateljskih odnosa, tj. bratimljenja.  Grad Dubrovnik je član sljedećih međunarodnih organizacija za koje je potrebno osigurati sredstva za pokriće članarina: Europa nostra, Organization of World Heritage Cities, Medcities, Luci association, European Walled Towns, CLIA, Forum delle citta dell adriatico e dello ionio.</p>

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluje voditeljica odsjeka za protokol, regionalnu i međunarodnu suradnju Romana Malohodžić.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.

Za potrebe Programa 8011 - Zaštita od požara, zaštita na radu i civilna zaštita, za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 303.933,00 eura, dok se za 2024. i 2025. godinu planira iznos od 241.433,00 eura.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8011- ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>
AKTIVNOST	A801101 – ZAŠTITA OD POŽARA
SVRHA	Svrha je podizanje razine sigurnosti sa aspekta zaštite od požara za zaposlenike i posjetitelje, kao i samih objekata koje koristi javna uprava Grada Dubrovnika.
CILJ	Cilj je provesti obuku svih zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara te ishoditi sva zakonom tražena uvjerenja o ispravnosti uređaja i opreme u službi zaštite od požara u objektima Grada Dubrovnika.
OPIS	Sredstva se planiraju za osposobljavanje svih zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara, te provođenje redovitog atestiranja ugrađene protupožarne opreme u svim objektima Grada Dubrovnika u skladu sa zakonskim propisima, kao i za izradu nedostajuće projektne tehničke dokumentacije (hidrantska mreža i snimak postojeće elektroinstalacije) za pojedine objekte. Sredstva se također planiraju za neophodne radnje u smislu otklanjanja nedostataka na pojedinim ugrađenim instalacijama u službi zaštite od požara u skladu sa zakonskim propisima i normativima.

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluju viši savjetnik-specijalist Hrvoje Ivanišević te viši savjetnik Nikola Đurić za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.

NAZIV PROGRAMA	<b>8011- ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>
AKTIVNOST	A801102 – ZAŠTITA NA RADU
SVRHA	Svrha je podizanje razine sigurnosti sa aspekta zaštite na radu u svim objektima Gradske uprave za zaposlenike, kao i samih objekata koje koristi javna uprava Grada Dubrovnika.
CILJ	Cilj je provesti obuku svih zaposlenika u primjeni mjera zaštite na radu, osposobiti ih za rad na siguran način, organizirati izradu Procjenu rizika, izraditi Procjenu rizika za radna mjesta s računalom, izraditi ispitivanje radnog okoliša, te ishoditi sva zakonom tražena uvjerenja o ispravnosti uređaja i opreme u službi zaštite na radu u objektima Grada Dubrovnika. Nabavom odgovarajuće opreme za potrebe zaštite na radu te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite na radu uz ažuriranje neophodne tehničke dokumentacije (Procjena rizika, Procjena rizika za radna mjesta s računalom) podići stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava zaštite na radu.
OPIS	Planirana sredstva u skladu s pravilnikom osiguravaju se za materijal za higijenske potrebe i njegu, osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način te ažuriranje i izrada tehničke dokumentacije zaštite na radu.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluje viši savjetnik Nikola Đurić za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

ZAKONSKA OSNOVA	Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14,94/18 i 96/18),
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8011- ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>
AKTIVNOST	A801103 – CIVILNA ZAŠTITA
SVRHA	Svrha je podizanje razine spremnosti Civilne zaštite u slučaju velikih prirodnih katastrofa i većih nesreća na području grada Dubrovnika.
CILJ	Nabavom odgovarajuće opreme za potrebe Civilne zaštite te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja uz ažuriranje neophodne tehničke dokumentacije (Procjena rizika, Planovi civilne zaštite Grada Dubrovnika), cilj je podići stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava civilne zaštite.
OPIS	Sredstva se planiraju za ažuriranje izrađene tehničko planske dokumentacije, obuku članova stožera CZ, naknade za rad, za nabavu sitnog inventara, kao i naknade za osiguranje obveznika CZ-a. Također sredstva se osiguravaju za nabavu skupne opreme za pravne osobe i udruge u sustavu CZ-a, kao i za tekuće i kapitalne donacije korisnika HGSS-a za redovan rad.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju aktivnosti sudjeluju viši savjetnik-specijalist Hrvoje Ivanišević i viši savjetnik Nikola Đurić za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
ZAKONSKA OSNOVA	Zakon o sustavu civilne zaštite ( NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.

Za potrebe Programa 8012–Informatizacija Gradske uprave, za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 2.197.000,00 eura, za 2025. godinu u iznosu od 1.798.000,00 eura dok se za 2026. godinu planira iznos od 1.743.000,00 eura.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</b>
PROJEKT	K801201 - RAČUNALNA OPREMA
SVRHA	Nabava računalne opreme potrebne za rad Gradske uprave te održavanje postojeće.
CILJ	Podizanje informatičke opremljenosti na veću razinu.
OPIS PROJEKTA	Sukladno potrebama upravnih odjela, a u svrhu kvalitetnog funkcioniranja Gradske uprave, planira se zamjena dotrajalih računala i računalne opreme nabavom nove. Također sredstva se planiraju za nabavu printera i ostalih uređaja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja računalne opreme te za nabavu tonera i informatičkog materijala za održavanje računalne opreme.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju projekta sudjeluju viši savjetnik za informatiku Mato Kukrika, viši stručni suradnik Petar Kotlar i referent Svjetlana Milković.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.

VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.
MJERE UČINAKA	Kriterij za praćenje učinaka je razina informatičke opremljenosti i efikasnosti rada Gradske uprave.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</b>
PROJEKT	K801202 - RAČUNALNI PROGRAMI
SVRHA	Nabava novih računalnih aplikacija / sustava i nadogradnja postojećih i nabava / obnova licenci potrebnih za rad Gradske uprave. Održavanje već postojećih i novih aplikacija / sustava.
CILJ	Informatizacija poslovnih procesa u Gradskoj upravi.
OPIS PROJEKTA	Sredstva će se realizirati za nabavu licenci, računalne usluge, nadogradnju postojećih aplikacija te nabavu novih.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju sudjeluju viši stručni suradnik Petar Kotlar i referent Svjetlana Milković.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.
MJERE UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije poslovnih procesa i efikasnosti rada Gradske uprave.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE</b>
PROJEKT	K801203 – MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA
SVRHA	Nabava mrežne i komunikacijske opreme potrebne za rad Gradske uprave, te nabava usluga i podmirivanje obveza fiksne i mobilne telefonije.
CILJ	Podizanje informatičke i komunikacijske opremljenosti na veću razinu.
OPIS PROJEKTA	Planirana potrošnja se odnosi na usluge fiksne i mobilne telefonije, zakup mreže i opreme koje koriste žurne službe i Grad Dubrovnik, nabavu komunikacijskih uređaja i opreme za postojeću mrežu i održavanje postojeće mrežne infrastrukture.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju sudjeluju viši savjetnik za informatiku Mato Kukrika, i viša savjetnica-specijalist Anita Korda.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine.
MJERE UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije Gradske uprave u okviru mrežne i komunikacijske opremljenosti

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8012 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</b>
PROJEKT	K801204- ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA
SVRHA	Nabava usluga i opreme potrebno za provođenje Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika
CILJ	Postizanje ravnoteže između svakodnevnog života i gospodarskih aktivnosti te potreba turističkog sektora uz zaštitu zaštićene kulturno-povijesne baštine.
OPIS PROJEKTA	<p>Nabavlja se sustav za efikasnije odobravanje ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz područja užeg središta Grada Dubrovnika, kao dijela zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika u smislu Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika, putem jedinstvene zatvorene privatne mrežne infrastrukture koja omogućuje pristup svim servisima i uslugama.</p> <p>Uz sustav se vrši i isporuka i ugradnja potpuno programibilnog informacijskog (grafičkog) displeja (totem) sa prikazom svih boja potrebnih za prikaz prometnih znakova sukladno važećem Pravilniku o prometnim znakovima, prometnoj signalizaciji i opremi na cestama.</p>
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Ivana Brnin, a u provođenju sudjeluju viši stručni suradnik Petar Kotlar i zamjenik pročelnice Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Marko Smokvina.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11, iz viška prihoda šifra 22 i turističke pristojbe šifra 35.

VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine
MJERE UČINAKA	Učinak se prati razinom smanjena prometa oko povijesne jezgre Grada Dubrovnika

Za potrebe Programa 8014 – Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 900.000,00 eura, dok se za 2024. i 2025. godinu planira iznos od 900.000,00 eura.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>8014 - PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA</b>
AKTIVNOST	A801401 - STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI
SVRHA	Svrha programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika je poticanje demografske obnove, urbane regeneracije grada Dubrovnika i smanjenje iseljavanja kroz mjere kojima se pomaže zadovoljavanju stambenih potreba mladih i mladih obitelji te poboljšanju kvalitete stanovanja na području grada Dubrovnika.
CILJ	Oснаživanje i podupiranje obitelji, ostvarivanje stambene sigurnosti mladih i njihovih obitelji te ostanak u gradu Dubrovniku
OPIS	Navedenim program uključuje dvije mjere: Mjera 1 - dodjela nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta Mjera 2 - dodjela nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta Mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika ne mogu se kombinirati. Nepovratna financijskih sredstava dodjeljuju se u ukupnom u iznosu od 30.000,00 EUR po podnositelju zahtjeva. Broj podnositelja zahtjeva, kojima će se dodijeliti nepovratna financijskih sredstava utvrđuje se u javnom pozivu, a isti ovisi o iznosu osiguranih sredstava u proračunu Grada Dubrovnika. Odlukom o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području grada Dubrovnika propisani su korisnici, mjere, visina iznosa nepovratnih financijskih sredstava, uvjeti, dokumentacija i postupak ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Grad Dubrovnik zadržava pravo tijekom godine raspisati javni poziv za jednu ili obje mjere u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima. Javne pozive raspisuje gradonačelnik. Javni poziv provodi Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a osniva ga i članove imenuje gradonačelnik.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz Općih prihoda proračuna za 2024. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2024. godine. Odnosno, do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika.