

# **OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2019. I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**

## **Upravni odjel za poslove gradonačelnika**

Upravni odjel za poslove gradonačelnika sastoji se od Odsjeka za protokol i informiranje, Odsjeka za opće poslove, Odsjeka za provođenje postupaka nabave i Odsjeka za informatiku.

U okviru Odsjeka za protokol i informiranje provode se poslovi vezani za protokolarna događanja i informiranje javnosti o aktivnostima i projektima gradonačelnika i Gradske uprave te se prate troškovi korištenja proračunske zalihe. Jamstvena zaliha, kao osiguranje otplate kredita trgovačkih društava u suvlasništvu Grada Dubrovnika, osigurava se u dijelu proračuna UO za poslove gradonačelnika. Unutar istog Odsjeka planiraju se sredstva za potrebe Zaštite od požara, zaštite na radu i civilne zaštite, a koriste se za podizanje razine sigurnosti s aspekta zaštite od požara i zaštite na radu u svim objektima Grada Dubrovnika te za potrebe Civilne zaštite.

U okviru Odsjeka za opće poslove, Pododsjek za kadrovske i druge službene evidencije, provode se pravni, stručni i administrativni poslovi iz područja radnih odnosa službenika, namještenika i dužnosnika Grada Dubrovnika te se provodi i prati uredno podmirivanje financijskih obveza prema istima. Nadalje u sklopu istog Odsjeka skrbi se o nabavi i opskrbi Gradske uprave potrebnim vozilima, namještajem, opremom za grijanje i hlađenje, uredskom i ostalom opremom, potrošnim materijalom i priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrepštinama, a u svrhu redovnog i kvalitetnog funkcioniranja iste. Provode se poslovi vezani za održavanje zgrada u kojima se nalaze uredi Grada Dubrovnika, za održavanje postrojenja te opreme koju koriste službenici i namještenici i drugo. U okviru Pododsjeka pisarnice i arhive obavljaju se poslovi vezani za primku, otpremu i arhiviranje pismena i drugih dokumenata. Za navedene poslove, nabavljenu robu i usluge evidentiraju se i prate troškovi i izvršene isplate kao i za ostale režijske i tekuće troškove vezane za materijalne i financijske rashode Gradske uprave. U Odsjeku za provođenje postupaka nabave obavljaju se poslovi vezani za provođenje postupaka jednostavne i javne nabave za potrebe upravnih odjela i službi.

U okviru Odsjeka za informatiku provode se poslovi vezani za nabavu računalne i mrežne opreme potrebne za rad Gradske uprave, a po potrebi se izrađuju ili nabavljaju informatički sustavi i brine o integraciji novih informatičkih sustava.

Na razini Upravnog odjela za poslove gradonačelnika za rashode za 2019. godinu planira se iznos od 70.000.000,00 kn, a projekcijom za 2020. i 2021. godinu planiraju se sredstva u istom iznosu.

## GLAVA 02200 – URED GRADONAČELNIKA

U okviru Ureda gradonačelnika za 2019. godinu planiraju se rashodi u iznosu od 6.840.000,00 kn. U 2020. godini planirana sredstva iznose 9.393.000,00 kn, a za 2021. godini 6.855.000,00 kn. Razlog povećanja planiranih sredstva u 2020. godini, u iznosu od 2.538.000,00 kn je ugovorna obveza Grada Dubrovnika za sufinansiranje radova nadogradnje zgrade u kojoj su smještena pravosudna tijela u Dubrovniku, a čija se realizacija očekuje u navedenoj godini.

Za potrebe Programa 009 - redovna djelatnost Ureda gradonačelnika, za 2019., planiran je iznos od 5.515.000,00 kn, za 2020. godinu 8.053.000,00 kn, a za 2021. godinu 5.515.000,00 kn.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	009001 - PROTOKOL I INFORMIRANJE
SVRHA	Promocija i prezentacija Grada Dubrovnika na kulturnom, gospodarskom i turističkom planu u zemlji i inozemstvu te informiranje javnosti o poduzetim aktivnostima i projektima.
CILJ	Cilj je uredno izvršavanje organizacijskih i tehničkih poslova protokola, priprema svih posjeta kao i putovanja, priprema poklona za goste Grada, evidencija primljenih i darovanih poklona, ugošćavanja domaćih i inozemnih delegacija.
OPIS	Obzirom da se radi o troškovima koji se odnose na grafičke i tiskarske usluge, autorske honorare, ugovore o djelu, usluge agencija, naknade za službena putovanja, tuzemne članarine i većim dijelom reprezentaciju, troškove nije moguće u potpunosti predvidjeti, pa se rashodi planiraju na temelju ostvarenja prethodnih godina i planiranih troškova. Najznačajnija protokolarna događanja od važnosti za Grad Dubrovnik su Festa Svetog Vlaha, kada se obilježava i Dan grada Dubrovnika te Dubrovačke ljetne igre, za koja se planira veći iznos sredstava. Osim navedenog planiraju se sredstva i za usluge promidžbe i informiranja kao i za dodjelu potpora medijima. Za aktivnost Protokola u 2020. i 2021. godini planirani su isti iznosi.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluje voditeljica Odsjeka za protokol i informiranje Ana Rajčević.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	009004 - PRORAČUNSKA ZALIHA
SVRHA	Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih i nepredviđenih događaja, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se utrošiti ukoliko bude potrebno za navedenu svrhu.
OPIS	Sredstva na stavci Proračunske zalihe mogu iznositi najviše do 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. Obzirom da se radi o troškovima koje nije moguće predvidjeti, isti iznosi se planiraju i za 2020. kao i za 2021. godinu.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2019.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	009005 - JAMSTVENA ZALIHA
SVRHA	Obzirom da su izdana jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o. u 2011. godini i u 2015. godini sukladno Zakonu o proračunu, u tu svrhu planirana je jamstvena zaliha do konačnog povrata kredita.
CILJ	Osigurati sredstva za izdana jamstva do konačne otplate kredita.
OPIS	Ukoliko Grad Dubrovnik izda nova jamstva u 2019. godini sredstva će se po potrebi osigurati izmjenama Proračuna.

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2019.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA</b>
AKTIVNOST	009006 - POKROVITELJSTVA
SVRHA	Financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro, a koje provode udruge.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se dodijeliti temeljem javnog poziva ili izravnom dodjelom.
OPIS	Planirana sredstva se raspodjeljuju udrugama temeljem odluke Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i manifestacija, a koje provodi postupak vrednovanja ili odluku donosi Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstva.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo,
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2019.

Za potrebe Programa 010 - Zaštita od požara, zaštita na radu i civilna zaštita, za 2019. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 1.325.000,00 kn, a za 2020.i 2021. godinu planiraju se iznosi od 1.340.000,00 kn.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>011- ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>
AKTIVNOST	011001 – ZAŠTITA OD POŽARA
SVRHA	Svrha je podizanje razine sigurnosti sa aspekta zaštite od požara u svim objektima Grada za zaposlenike i posjetitelje, kao i samih objekata koje koristi javna uprava Grada Dubrovnika.
CILJ	Cilj je provesti obuku svih zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara te ishoditi sva zakonom tražena uvjerenja o ispravnosti uređaja i opreme u službi zaštite od požara u objektima Grada Dubrovnika.
OPIS	Sredstva se planiraju za provođenje redovitog atestiranja ugrađene protupožarne opreme u svim objektima Grada u skladu sa zakonskim propisima te za izradu nedostajuće projektno tehničke dokumentacije (hidrantska mreža i snimak postojeće elektroinstalacije) za pojedine objekte. Sredstva se također planiraju za neophodne radnje u smislu otklanjanja nedostataka na pojedinim ugrađenim instalacijama u službi zaštite od požara u skladu sa zakonskim propisima i normativima.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluju viši savjetnik- specijalist za opće poslove Hrvoje Ivanišević i voditelj Odsjeka za opće poslove Mark Radović.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>011- ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>
<b>AKTIVNOST</b>	011002 – ZAŠTITA NA RADU
<b>SVRHA</b>	Svrha je podizanje razine sigurnosti sa aspekta zaštite na radu u svim objektima Grada za zaposlenike, kao i samih objekata koje koristi javna uprava Grada Dubrovnika.
<b>CILJ</b>	Cilj je provesti obuku svih zaposlenika, osposobiti ih za rad na siguran način, izraditi Procjenu rizika, izraditi Procjenu rizika za radna mjesta s računalom, izraditi ispitivanje radnog okoliša, te ishoditi sva zakonom tražena uvjerenja o ispravnosti uređaja i opreme u službi zaštite na radu u objektima Grada. Nabavom odgovarajuće opreme za potrebe zaštite na radu te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite na radu uz ažuriranje neophodne tehničke dokumentacije (Procjena rizika, Procjena rizika za radna mjesta s računalom, Ispitivanje radnog okoliša) podići stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava zaštite na radu.
<b>OPIS</b>	Planirana sredstva u skladu s pravilnikom osiguravaju se za službenu radnu i zaštitnu odjeću i obuču za prometne redare, vozače, čistačice, komunalne redare i službenike za komunalne pristojbe, kave kuharicu. Nadalje sredstva se planiraju za obvezne i preventivne zdravstvene preglede zaposlenika, za osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način te ažuriranje izrađene tehničke dokumentacije zaštite na radu.
<b>STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE</b>	Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluju viši savjetnik-specijalist za opće poslove Hrvoje Ivanišević i voditelj Odsjeka za opće poslove Mark Radović.
<b>ZAKONSKA OSNOVA</b>	Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14),
<b>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</b>	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>011- ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA</b>
AKTIVNOST	011003 – CIVILNA ZAŠTITA
SVRHA	Svrha je podizanje razine spremnosti Civilne zaštite u slučaju velikih prirodnih katastrofa i većih nesreća na području Grada Dubrovnika.
CILJ	Nabavom odgovarajuće opreme za potrebe Civilne zaštite te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja uz ažuriranje neophodne tehničke dokumentacije (Procjena rizika, Planovi civilne zaštite Grada Dubrovnika), cilj je podići stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava civilne zaštite.
OPIS	Sredstva se planiraju za nabavu sitnog inventara, usluge tekućeg i investicijskog održavanja skloništa u vlasništvu Grada Dubrovnika, zatim za ažuriranje izrađene tehničko planske dokumentacije, obuku članova stožera CZ, naknade za rad polaznike vježbi kao i naknade za osiguranje istih. Također sredstva se osiguravaju se za nabavu skupne opreme za pravne osobe i udruge u sustavu CZ-a kao i za tekuće donacije HGSS za redovan rad.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluju viši savjetnik- specijalist za opće poslove Hrvoje Ivanišević i voditelj Odsjeka za opće poslove Mark Radović.
ZAKONSKA OSNOVA	Zakon o sustavu civilne zaštite ( NN 82/15 ).
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019.

## GLAVA 02300 – OPĆI RASHODI UPRAVE

U okviru Općih rashoda uprave za 2019. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 63.160.000,00 kn, za 2020. godinu u iznosu od 60.607.000,00 kn, a za 2021. godinu plan iznosi 63.145.000,00 kn.

U okviru Programa 005 – Redovna djelatnost Gradske uprave planirana sredstva za 2019. godinu iznose 58.065.000,00 kn, za 2020. iznose 58.512.000,00 kn, a za 2021. godinu iznose 61.050.000,00 kn.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>005 - REDOVNA DJELATNOST GRADSKE UPRAVE</b>
AKTIVNOST	005001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ILI RASHODI ZA ZAPOSLENE
SVRHA	Provođenje zakonom određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave.
CILJ	Uredno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima i ispravno evidentiranje i praćenje izvršenih isplata.
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Plaće obuhvaćaju bruto plaće za zaposlene i vježbenike u Gradskoj upravi, prema pripadajućim koeficijentima i osnovici, a uvećavaju se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža te dodatak na plaću za prehranu. U okviru istog konta planiraju se plaće za prekovremeni rad, a prema povremenoj potrebi i zahtjevu posla.</p> <p>Ostali rashodi za zaposlene odnose se na bonus za uspješan rad (obračunava se prema kriterijima za utvrđivanje nadprosječnih rezultata u radu), jubilarne nagrade, otpremnine po sili zakona, regres, božićnice, darove za djecu i naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj (obračunavaju se temeljem ispunjenih kriterija sukladno Kolektivnom ugovoru). Doprinosi na plaće se računaju prema zakonom zadanom izračunu na bruto plaće.</p> <p>U okviru naknada troškova osobama izvan radnog odnosa planiraju se sredstva za osobe na stručnom osposobljavanju, a koja se refundiraju od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.</p>
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluju pomoćnica pročelnika Marilyn Milić i voditeljica Pododsjeka za kadrovske i druge službene evidencije Marija Damić,
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11, a malim dijelom iz ostalih prihoda za posebne namjene, šifra 39 (prihodi od legalizacije nelegalno izgrađenih objekata) prihoda iz nenamjenskih tekućih pomoći, šifra 41, te ostale pomoći unutra općeg proračuna, šifra 45.



VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima prati se prema evidencijama zaposlenih i uvjetima koje ispunjavaju, ispravnim evidentiranjem i praćenjem izvršenih isplata.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>005 - REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE</b>
AKTIVNOST	005002 - MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI
SVRHA	Uredno izvršavanje zakonskih obveza iz djelokruga Gradske uprave koji se odnose na korištenje usluga i obavljanje potrebnih poslova za redovno funkcioniranje Gradske uprave.
CILJ	Kvalitetno funkcioniranje Gradske uprave.
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Poslovi su svrstani u grupu aktivnosti jer se isti ponavljaju kontinuirano u svakoj godini i završavaju istekom iste. Slijedom navedenog materijalni i financijski rashodi u 2020 i 2021.godini se računaju prema kretanju indeksa rasta za navedene kategorije rashoda i prema planiranoj potrošnji.</p> <p>Naknade troškova zaposlenima se odnose najvećim dijelom na naknade za prijevoz na posao i s posla te troškove za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, a uključuju i seminare, savjetovanja, tečajeve i stručne ispite za zaposlenike Gradske uprave. Računaju se prema potrebama i planiranom intenzitetu potrošnje na godišnjoj razini.</p> <p>Rashodi za materijal i energiju odnose se na električnu energiju i uredski materijal većim dijelom, a obuhvaćaju i literaturu, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme i za potrebe redovnog poslovanja, sitni inventar, materijal i sredstva za čišćenje, motorni benzin i dizel gorivo i auto gume. Navedeni rashodi su svrstani u aktivnost i ponavljaju se kontinuirano u svakoj godini pa se tako i računaju.</p> <p>Rashodi za usluge se odnose na usluge telefona, interneta i poštariju, što se računa prema kontinuiranoj prosječnoj potrošnji na godišnjoj razini. Nadalje obuhvaćaju usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, opreme, prijevoznih sredstava i građevinskih objekata, a odnosi se na tekuće održavanje postojećih kapaciteta i ulaganja u neiskorištene prostore s kojima raspolaže Grad Dubrovnik. Navedeni rashodi planiraju se i za usluge oglašavanja, opskrbu vodom, zakup mreže i opreme koje koriste žurne službe i Grad Dubrovnik, najam vozila,</p>

<p>ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE</p> <p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</p> <p>VRIJEME REALIZACIJE</p> <p>NAČIN PRAĆENJA UČINAKA</p>	<p>nadalje za usluge čuvanja imovine i osoba, čišćenja i pranja, ugovore o djelu, odvjetničke i intelektualne usluge, ostale računalne usluge za održavanje aplikacija, grafičke i tiskarske usluge i dr.</p> <p>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja obuhvaćaju naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, sudske pristojbe i troškove sudskih postupaka, premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine, premije osiguranja zaposlenih, pristojbe, naknade i dr.</p> <p>Ostali financijski rashodi obuhvaćaju usluge banaka i platnog prometa te zatezne kamate iz poslovnih odnosa.</p> <p>Odgovorna osoba za aktivnost i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluju voditelj Odsjeka za opće poslove Mark Radović i voditelj Pododsjeka pisarnice Renato Bečić.</p> <p>Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.</p> <p>Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019.</p> <p>Osiguravanje redovnog i efikasnog funkcioniranja Gradske uprave, što je i svrha programa, prati se temeljem kontrole i monitoringa rezultata rada od strane stručnih i odgovornih osoba za provođenje programa.</p>
--	---

Za potrebe Programa 006 - Informatizacije Gradske uprave, planiraju se sredstva za 2019. godinu u iznosu od 4.455.000,00 kn, za 2020. godinu u iznosu od 1.455.000,00 kn dok se za 2021. godinu planira 1.455.000,00 kn.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>006 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</b>
PROJEKT	006001 - RAČUNALNA OPREMA
SVRHA	Nabava računalne opreme potrebne za rad Gradske uprave.
CILJ	Podizanje informatičke opremljenosti na veću razinu.
OPIS PROJEKTA	Sukladno potrebama upravnih odjela, a u svrhu kvalitetnog poslovanja i funkcioniranja Gradske uprave, planira se zamjena dotrajalih računala i računalne opreme te nabava novih. Troškovi u 2020. i 2021. godini su kontinuirani.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Osoba odgovorna za projekt i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluje voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Kriterij za praćenje učinaka je razina informatičke opremljenosti i efikasnosti rada Gradske uprave.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>006 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</b>
PROJEKT	006002 - RAČUNALNI PROGRAMI
SVRHA	Nabava softwera potrebnih za rad Gradske uprave.
CILJ	Informatizacija poslovnih procesa u Gradskoj upravi.
OPIS PROJEKTA	<p>Izrada i implementacija integralnog informacijskog sustava za upravljanje dokumentima u Gradu Dubrovniku kao cjelovito aplikativno rješenje za podršku u radu i upravljanju i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentima, predmetima, postupcima, radnim tokovima, registrima i digitalnom arhivom,</li> <li>- proračunom, javnom nabavom, ulaznim računima, platnim nalogima i projektima,</li> <li>- imovinom</li> </ul> <p>Nabava novih licenci win GPS, nadogradnja postojećih aplikacija GIS-a i nabava novih aplikacija, nabava antivirusnih programa za osobna računala i ostalih programskih software-a. Sukladno potrebama planira se potrošnja za 2020. i 2021. godinu.</p>
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Osoba odgovorna za projekt i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluje voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije poslovnih procesa i efikasnosti rada Gradske uprave.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>006 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</b>
PROJEKT	006003 - MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA
SVRHA	Nabava mrežne opreme potrebne za uredan rad Gradske uprave.
CILJ	Podizanje informatičke opremljenosti na veću razinu i informatizacija poslovanja Gradske uprave.
OPIS PROJEKTA	Planirana potrošnja se odnosi na strukturno kabliranje i održavanje lokalne računalne i telefonske mreže u objektima Grada Dubrovnika na različitim lokacijama, mijenjanje zastarjele lokalne mreže novom i nabava UPS –ova, switch-eva i ostalih uređaja potrebnih za rad lokalne mreže, a kontinuirano se u isto ulaže i kroz slijedeće dvije godine.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Osoba odgovorna za projekt i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluje voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije Gradske uprave u okviru mrežne i komunikacijske opremljenosti, a u svrhu urednog i efikasnog rada iste.

U okviru Programa 007 – Oprema i namještaj za Gradsku upravu planirana sredstva za 2019. godinu iznose 640.000,00 kn, kao i za 2020. i 2021. godinu.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>007 - OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU</b>
PROJEKT	007001 - OPREMA I NAMJEŠTAJ
SVRHA	Nabava potrebne opreme i namještaja za službenike i namještenike.
CILJ	Stvaranje uvjeta za kvalitetan rad službenika i namještenika Gradske uprave.
OPIS PROJEKTA	Sredstva planirana u okviru ovog programa odnose se na potrebe opremanja uredskih prostora potrebnim namještajem i ostalom uredskom opremom, kao i na zamjenu dotrajale. Nadalje se troškovi planiraju za nabavu potrebne opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje, kao i za ulaganje u komunikacijske i ostale uređaje za potrebe Gradske uprave. U okviru istog planiraju se sredstva za financijsku evidenciju umjetničkih slika kojima se kompenzira najamnina za zakup prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika. Kontinuirano ulaganje odnosi se i na 2020. i 2021. godinu.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluju voditelj Odsjeka općih poslova Mark Radović i voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati po kriteriju stvaranja uvjeta za nesmetan i redovan rad Gradske uprave, a prema potrebama opremanja uredskih prostora namještajem, uredskom opremom i opremom za grijanje i hlađenje, te prema potrebama ulaganja u telekomunikacijsku opremu i uređaje.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>007 - OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU</b>
PROJEKT	007002 – PRIJEVOZNA SREDSTVA
SVRHA	Nabava prijevoznih sredstava za potrebe redovnog rada Gradske uprave.
CILJ	Stvaranje uvjeta za kvalitetan rad službenika i namještenika Gradske uprave.
OPIS PROJEKTA	Planirana sredstva odnose se na otkup vozila koje je korišteno temeljem operativnog leasinga za rad službenika i namještenika.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i Program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u provođenju sudjeluje voditelj Odsjeka općih poslova Mark Radović.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2019. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2019. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati po kriteriju stvaranja uvjeta za nesmetan i redovan rad Gradske uprave, a prema potrebama zaposlenika Grada Dubrovnika.