



Službeni glasnik

[Naslovnica](#) > Službeni glasnik

SLUŽBENI GLASNIK BROJ 2 - 29. SIJEČNJA 2018.

OBJAVLJENO: 31.01.18.

6. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Dubrovnika

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. i 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

O D L U K U

o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se:

1. mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odložen u okoliš,
- otpad odložen na javnoj površini ili privatnoj površini van spremnika za odlaganje otpada, odnosno suprotno od propisanog načina odlaganja,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Grad Dubrovnik uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici „ www.graddubrovnik.hr“ .

Osim prijave putem mrežne stranice građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti putem aplikacije ili pisano, putem obrasca – „ PRIJAVA NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA“ te ga dostaviti osobno ili putem pošte na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima.

Izvešće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke, gradonačelnik dostavlja Gradskom Vijeću Grada Dubrovnika najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem utvrđuje obvezu uklanjanja otpada koji je nepropisno odbačen.

Rješenje se dostavlja vlasniku nekretnine, odnosno posjedniku, a ako vlasnik nekretnine na koju je nepropisno odložen otpad nije poznat, uklanjanje tog otpada je obveza osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada i predaja istog ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. i stavka 1. ovoga članka Odluke, može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove, promet i veze Dubrovačko-neretvanske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovoga članka Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze rješenjem iz članka 5. ove Odluke.

Ako komunalni redar utvrdi neizvršenje obveze, utvrđene rješenjem, Grad Dubrovnik je dužan osigurati uklanjanje toga otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

Članak 7.

Grad Dubrovnik, putem nadležnog upravnog tijela, dužan je podatke iz rješenja iz članka 5. ove Odluke unositi, mjesečno, u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 8.

Gradsko Vijeće Grada Dubrovnika temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 9.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

Članak 10.

Grad Dubrovnik ima pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 5.i 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 11.

Redovni godišnji nadzor područja Grada Dubrovnika radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada obavlja Odsjek za komunalno redarstvo Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Članak 12.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 13.

Ova Odluka odmah po donošenju dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/18-09/04

URBROJ: 2117/01-09-18-03

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.



Grad Dubrovnik

Pred Dvorom 1
20 000 Dubrovnik

T: 020 351 800

F: 020 321 528

E: grad@dubrovnik.hr

OIB: 21712494719

MB: 02583020

IBAN: HR35 24070001 809800009

Službenik za zaštitu podataka

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu podataka su:

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika

A: Pred Dvorom 1; E: szop@dubrovnik.hr;

T: 020 333 795; F: 020 641 202

Pisarnica

Ured 205; rad sa strankama za sva upravna tijela Grada Dubrovnika

Gundulićeva poljana 10, 20000 Dubrovnik

Radno vrijeme sa strankama:

Ponedjeljak – Petak; 9.00 – 12.00 sati

T: +385 20 351 879

Službenik za informiranje Grada

Dubrovnika

Službeni kontakt podaci službenika za informiranje su:

A: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik

E: pristup.informacijama@dubrovnik.hr

Poveznice

Arhiva | Arhiva - natječaji | Webmail | Zimbra
Webmail

