

## SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 14. Godina XLIX.

Dubrovnik, 14. prosinca 2012.

od stranice

---

Sadržaj

stranica

### **GRADSKO VIJEĆE**

107. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika

108. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak Grada Dubrovnika

109. Odluka o ustrojavanju Službeničkoga suda u Gradu Dubrovniku

110. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

111. Odluka o socijalnoj skrbi

112. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju uslugama Pučke kuhinje Grada Dubrovnika

113. Odluka o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa

114. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

115. Izmjene i dopune Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik u 2012. godini

116. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini

117. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

118. Program obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik u 2013. godini

119. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini

### **GRADONAČELNIK**

120. Pravilnik o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Dubrovnika u 2012. godini

121. Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne gradiva

122. Odluka o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti

123. Odluka o postupanju upravnih odjela Grada Dubrovnika i njegovih proračunskih korisnika u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

## **GRADSKO VIJEĆE**

**107**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA DUBROVNIKA**

Članak 1.

U Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.) dodaje se članak 90.a, koji glasi:

„ Članak 90.a

Odluku o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.“

Članak 2.

Statutarna odluka o dopuni Statuta Grada Dubrovnika stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/10-01/01

URBROJ: 2117/01-09-12-9

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 42. stavka 3. i članka 95. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01. – ispravak, 150/02., 147/03., 132/06., 26/07. – odluke Ustavnoga suda RH i 73/08.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i prirezu porezu na dohodak Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 11/01., 10/02., 5/04., 11/07. i 5/11.), u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.“

#### Članak 2.

Briše se članak 26. Odluke.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013.

KLASA: 410-01/11-01/17

URBROJ: 2117/01-09-12-5

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 50. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ustrojavanju Službeničkoga suda Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

Ovom odlukom ustrojava se Službenički sud Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Službenički sud) i određuje se njegov djelokrug te druga pitanja značajna za njegov rad.

#### Članak 2.

Službenički sud odlučuje u postupcima zbog teške povrede službene dužnosti protiv službenika i namještenika Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) u prvom stupnju te u postupcima zbog lake povrede službene dužnosti u drugom stupnju.

Uredske i druge poslove za Službenički sud obavlja Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Dubrovnika.

#### Članak 3.

Službenički sud ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik i najmanje dva člana imenuju se iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom.

Tijelo Službeničkoga suda koje donosi odluke jest Vijeće. Sastoji se od tri člana koje imenuje predsjednik Službeničkoga suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjeda član imenovan iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom.

Predsjednika i članove Službeničkoga suda imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na prijedlog gradonačelnika.

#### Članak 4.

Tajnika Službeničkoga suda imenuje gradonačelnik.

Zapisničara Službeničkoga suda određuje pročelnik Upravnoga odjela za poslove gradonačelnika.

#### Članak 5.

Predsjednik, članovi, tajnik i zapisničar Službeničkoga suda imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se po završenom predmetu, posebno za predsjednika vijeća, a posebno za članove vijeća, tajnika i zapisničara.

Visina naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se odlukom gradonačelnika.

#### Članak 6.

Zaglavlje akta Službeničkoga suda sadržava: grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska – Dubrovačko-neretvanska županija – Grad Dubrovnik – Službenički sud Grada Dubrovnika – Dubrovnik", brojčanu oznaku predmeta, mjesto i datum izrade akta.

Pečat Službeničkoga suda iz stavka 1. ovoga članka promjera je 38 mm i sadržava u sredini grb Republike Hrvatske, a oko njega naziv: "Republika Hrvatska – Dubrovačko-neretvanska županija – Grad Dubrovnik – Službenički sud Grada Dubrovnika – Dubrovnik"

Članak 7.

U postupku zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Sredstva za rad Službeničkoga suda osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:114-01/12-01/02

URBROJ: 2117/01-09-12-3

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

**110**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/02. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/06., 3/07., 1/09., 2/10., 6/10., 1/11. i 7/12.), u članku 6. stavku 3., brišu se zgrade i riječi: „(„Narodne novine“, br. 23/00.)“.

Članak 2.

U članku 14.a stavku 4. dodaje se novi podstavak 1., koji glasi:

„– da je punoljetan (navršenih 18 godina),“

Dosadašnji podstavci 1., 2. i 3. postaju podstavci 2., 3. i 4.

### Članak 3.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15.a, koji glasi:

#### „Članak 15.a

U postupku uključivanja u javni sustav nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija bespravno sagrađenih objekata), prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12.), na vlasnike, tj. podnositelje zahtjeva za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, primjenjuju se odredbe članka 14., 14.a i 14.c ove odluke koje se odnose na oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa.“

### Članak 4.

Iza članka 18. dodaje se novi članak 18.a, koji glasi:

#### „Članak 18.a

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu vezani uz legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, koji su započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema njezinim izmijenjenim i dopunjenim odredbama.“

### Članak 5.

U svim člancima Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/06., 3/07., 1/09., 2/10., 6/10., 1/11. i 7/12.) u kojima se u određenom padežu pojavljuje naziv: „Upravni odjel za promet i komunalne poslove“, taj se naziv zamjenjuje nazivom: „Upravni odjel mjerodavan za komunalno gospodarstvo“, u odgovarajućem padežu.

### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/12-09/09

URBROJ: 2117/01-09-12-8

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

---

Na temelju članka 22. stavka 5. i članka 111. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **ODLUKU o socijalnoj skrbi**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prava iz područja socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi ( u daljnjem tekstu: Zakon), osigurava Grad Dubrovnik u okviru Socijalnoga programa, te se utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

### **II . KORISNICI**

#### Članak 2.

Korisnici socijalne skrbi određeni su Zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 3.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Dubrovnika .

#### Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom odlukom obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.  
Poslove ili dio poslova u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom odlukom, tj. pružanje dijela usluga korisnicima iz ove odluke, Grad Dubrovnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb, na osnovi sklopljenoga ugovora, tj. pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova, tj. usluga.

### **III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### Članak 5.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom odlukom, samac ili obitelj kojima je utvrđen status korisnika mogu ostvariti sljedeća prava i (ili) pomoći:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

- 1.1 pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć
3. pravo na novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva
4. pravo na božićnicu
5. pravo na pomoć za troškove pogreba
6. pravo na godišnju potporu za nezaposlene samohrane roditelje
7. pravo na mjesečni dodatak umirovljenicima
8. pravo na pomoć za prehranu umirovljenicima
9. pravo na dodatak korisnicima osobne invalidnine.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, tj. oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj odluci i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti naslijeđivati.

Članak 6.

Sredstva za pomoći iz socijalne skrbi iz članka 5. ove odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika.

Visina pomoći ovisi o proračunskim mogućnostima.

#### IV. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

##### **1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja**

Članak 7.

Sukladno čl. 49. , članku 50., članku 51. i članku 52. Zakona o socijalnoj skrbi, pomoć za podmirenje troškova stanovanja isplaćivat će se u iznosu polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje, utvrđenih člankom 33. Zakona.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine može ostvariti korisnik pomoći za uzdržavanje:

- koji ugovorom o najmu stana može dokazati status korisnika najmoprimca;
- koji u najmu ne koristi stan koji je po obilježjima iznad obilježja za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba, sukladno članku 38. Zakona.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine iz čl. 7. odobrava se u iznosu:

- za samca: 100% osnovice iznosa pomoći za uzdržavanje propisane čl. 33. Zakona o socijalnoj skrbi;
- za dvočlanu obitelj: 150% osnovice;
- za tročlanu obitelj: 200% osnovice;
- za svakoga daljnjeg člana obitelji, iznos se uvećava za 25% osnovice.



Rješenje o pomoći za podmirenje troškova stanovanja donosi Centar za socijalnu skrb.

## 2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

### Članak 9.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć dodjeljuje se samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih posebnih nepovoljnih okolnosti, prema ocjeni gradskoga kotara, mjesnoga odbora, Centra za socijalnu skrb i Upravnoga odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

### Članak 10.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet imovine i prihoda
- c) poseban uvjet.

#### *a) Socijalni uvjet*

### Članak 11.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje.

#### *b) Uvjet imovine i prihoda*

### Članak 12.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod veći od:

- samac .....2.000,00 kn
- dvočlana obitelj.....2.800,00kn
- tročlana obitelj..... 3.800,00 kn
- četveročlana obitelj..... 5.200,00 kn
- za svakoga daljnjeg člana..... + 500,00 kn.

Prihodom u smislu stavka 1. ovoga članka drži se iznos prosječnoga mjesečnog prihoda samca ili obitelji, ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu (automobil, brod) ili nepokretnu imovinu (kuću za odmor) ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

U prihod iz prednjega stavka ne uračunava se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za pomoć i njegovu

- ortopedski dodatak
- osobna invalidnina
- dječji doplatak
- iznosi na osnovi pomoći iz socijalne skrbi, utvrđeni ovom odlukom.

*c) Poseban uvjet*

Članak 13.

Poseban uvjet ispunjavaju:

1. dijete, udovica/udovac i roditelj poginuloga, zatočenoga ili nestaloga branitelja iz Domovinskoga rata;
2. dijete hrvatskoga ratnoga vojnog invalida iz Domovinskoga rata s oštećenjem organizma od 70%, i većim;
3. nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelj iz Domovinskoga rata, koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti, sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 108/96. i 23/01.);
4. ratni, vojni i civilni invalid rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 82/01., i 103/03.);
5. dijete poginuloga, umrloga ili nestaloga ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Članak 14.

Visina jednokratne novčane pomoći određuje se množenjem osnovice pomoći za uzdržavanje sa sljedećim koeficijentom:

- za skupinu korisnika koji ostvaruju pravo na temelju socijalnoga uvjeta: množitelj 1 – 5;
- za skupinu korisnika koji ostvaruju pravo na temelju uvjeta imovine i prihoda: množitelj 2 – 8;
- za skupinu korisnika koji ostvaruju pravo na temelju posebnih uvjeta: množitelj 2 – 10.

Članak 15.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć odobrava se jednom u tekućoj godini, a u iznimnim slučajevima može se odobriti i drugi put.

**3. Pravo na pomoć za ogrjev**

Članak 16.

Korisniku prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja koji za zagrijavanje stana koristi drva, na temelju pismenoga prijedloga Centra za socijalnu skrb, može se jednom u godini odobriti iznos za podmirenje tih troškova u visini 3m<sup>3</sup> drva.

Za osiguranje sredstava za pomoć iz stavka 1. ovoga članka mjerodavno upravno tijelo, u skladu sa člankom 52. Zakona o socijalnoj skrbi, podnosi zahtjev Županiji dubrovačko-neretvanskoj, najkasnije do mjeseca studenoga tekuće godine.

#### **4. Pravo na ostvarivanje božićnice**

Članak 17.

Pravo na dodjelu božićnice ostvaruju svi korisnici pomoći za uzdržavanje prema evidenciji mjerodavnoga Centra za socijalnu skrb.

Visina božićnice određuje se godišnje na temelju ukupnoga iznosa određenoga Mjerama Socijalnoga programa Grada Dubrovnika, koji se dijeli s ukupnim brojem članova obitelji svih korisnika stalne pomoći.

#### **5. Pravo na pomoć za troškove pogreba**

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrloga ili njegova rodbina ako ispunjava uvjet imovine i prihoda iz čl. 12. ove odluke.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba iz ovoga članka obitelj umrloga ili njegova rodbina ne može ostvariti ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti s pomoću Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora, ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti ili ako je za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i ugovor o dosmrtnom uzdržavanju).

#### **6. Pravo na jednokratnu godišnju potporu nezaposlenim samohranim roditeljima**

Članak 19.

Nezaposleni samohrani roditelji koji su u evidenciji Upravnoga odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo i u evidenciji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik, ostvaruju pravo na godišnju potporu, i to prema broju maloljetne djece.

Iznos potpore utvrđuje se godišnje na temelju ukupnoga iznosa iz Mjera Socijalnoga programa.

#### **7. Pravo na mjesečni dodatak umirovljenicima**

Članak 20.

Umirovljenici s prebivalištem na području Grada Dubrovnika koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu, koja mjesečno sa svim dodatcima ne prelazi iznos od 1.800,00 kn, ostvaruju pravo na mjesečni dodatak u iznosu od 200,00 kn.

Umirovljenici čija mirovina sa svim dodatcima ne prelazi iznos od 1.800,00 kn, a čije su socijalne prilike posebno otegotne, ostvaruju mjesečni dodatak od 500,00 kn, i to:

- umirovljenici koji od vlastite mirovine sami uzdržavaju jednoga ili više članova obitelji;
- umirovljenici koji sami od vlastite mirovine podmiruju troškove najma stana;
- umirovljenici koji ostvaruju pravo na doplatu za pomoć i njegu temeljem uvjeta prihoda sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Korisnik je dužan gradskom kotaru dostavljati mjesečni dokaz o visini mirovine.

## **8. Prehrana umirovljenika**

Članak 21.

Umirovljenici samci čija mirovina ne prelazi iznos 300% osnovice iz čl. 32. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi i obitelj umirovljenika čija mirovina ne prelazi iznos 400% osnovice iz čl. 32. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi, imaju pravo na uslugu pružanja jednoga dnevnog obroka s pomoću organiziranoga pružanja prehrane u ustanovama s kojima Grad Dubrovnik sklopi važeći ugovor.

## **9. Pravo na mjesečni dodatak korisnicima osobne invalidnine**

Članak 22.

Svi korisnici osobne invalidnine prema evidenciji Centra za socijalnu skrb ostvaruju pravo na mjesečni dodatak u iznosu od 200,00 kn.

## **V. MJERODAVNOST I POSTUPAK**

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračnoga partnera, punoljetnoga djeteta, skrbnika ili udomitelja i s pomoću Centra za socijalnu skrb.

Članak 24.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, ili tijekom ostvarivanja prava, podnositelj je dužan dostaviti, tj. predložiti Odjelu odgovarajuće isprave, tj. dokaze za ostvarivanje prava.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi jest žuran.

Članak 25.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke, mjerodavno upravno tijelo surađuje s gradskim kotarevima, mjesnim odborima, Centrom za socijalnu skrb i s drugim pravnim osobama.

Članak 26.

Ako ovom odlukom nije drugačije propisano, o zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove odluke odlučuje mjerodavno upravno tijelo svojim Rješenjem.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba mjerodavnom upravnom tijelu Županije u roku od 15 dana od primitka Rješenja.

Članak 27.

U okviru svojega djelokruga mjerodavno upravno tijelo prati izvršavanje Rješenja iz čl. 27. ove odluke i postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Upravni odjel vodi evidenciju korisnika prava socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom.

Korisnik prava iz ove odluke dužan je mjerodavnom upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Članak 28.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom odlukom, dužan je nadoknaditi štetu ako je na temelju neistinitih ili netočnih podataka, za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, tj. netočni, ostvario pravo koje mu ne pripada ili je to pravo ostvario na drugi protupravan način.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 6/09. i 10/11.).

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 550-01/12-01/102

URBROJ: 2117/01-09-12-3

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

112

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36 /09.), članka 111. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke**

**o korištenju uslugama Pučke kuhinje Grada Dubrovnika**

## Članak 1.

U Odluci o korištenju uslugama Pučke kuhinje Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/10.) u članku 2., dio: „članak 16. stavak 1“ zamjenjuje se sa: „članak 32. stavak 1“.

## Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prihodom iz članka 2. Odluke ne smatra se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu po odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja, ortopedski dodatak, osobna invalidnina po odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, doplatak za djecu, državna potpora za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, osim dohodovne potpore ostvarene prema posebnim propisima, stipendija za školovanje učenika ili studenata za vrijeme redovitoga školovanja ili studiranja, a najdulje do 26. godine, naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenoga korisnika, primitci koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe, sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda, sredstva za uzdržavanje za dijete, ostvarena na temelju propisa o obiteljskim odnosima i prigodne jednokratne donacije.“

## Članak 3.

U članku 4. Odluke izraz: „članak 145.“ zamjenjuje se sa: „članak 190“.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/12-01/101

URBROJ: 2117/01-09-12-3

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

## 113

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11.), članka 10. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01., 11/02.- ispravak) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa**

#### Članak 1.

U cilju povezivanja i zajedničkoga djelovanja županija i gradova sjedišta županija u Republici Hrvatskoj u kreiranju politike smanjenja rizika od katastrofa i odgovoru na katastrofe, Grad Dubrovnik donosi Odluku o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa (u daljnjem tekstu: Platforma) kao nevladine, nestranačke i neprofitne udruge od općega interesa za dobro RH.

#### Članak 2.

Donošenjem ove odluke Grad Dubrovnik suglasan je pristupiti Platformi kao njezin član sa svim pravima i obvezama propisanim zakonom, ovom odlukom i Statutom Platforme.

#### Članak 3.

Grad Dubrovnik, kao član Platforme, obvezuje se proaktivno djelovati u ostvarivanju temeljnoga cilja Platforme provođenjem aktivnosti:

- izgradnje kapaciteta za odgovor na izvanredne situacije i katastrofe;
- izgradnje i jačanja sustava upravljanja u izvanrednim uvjetima;
- pripreme projektnih prijedloga u području prevencije i pripravnosti za reagiranje u katastrofama;
- poticanja međunarodne suradnje;
- jačanja razumijevanja i svijesti stanovništva o opasnostima i smanjenju rizika od opasnosti kako bi se razvila kultura sigurnosti i otpornosti na lokalnim razinama;
- promicanja solidarnosti i uzajamne pomoći;
- jačanja značenja i uloge županija i gradova u stvaranju integriranoga sustava zaštite i spašavanja u RH;
- unapređenja prakse i rješavanja problema na lokalnoj i regionalnoj razini i
- drugih aktivnosti kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Platforme.

#### Članak 4.

Platformom upravljaju članovi s pomoću svojih predstavnika u tijelima Platforme.

Najviše tijelo Platforme jest Skupština u kojoj je svaka članica zastupljena s jednim predstavnikom. Predstavnike određuje svaka pojedina članica postupkom i načinom utvrđenim njezinim općim aktima.

Skupština bira predsjednika te članove Izvršnoga i Nadzornoga odbora.

Djelatnost Platforme, prava i obveze članica, način odlučivanja, ustrojstvo i financiranje te druga pitanja značajna za njezino djelovanje, uređuju se Statutom koji donosi Skupština Platforme.

#### Članak 5.

U skladu s propisima Republike Hrvatske, temeljem ove odluke Platforma se može povezivati s odgovarajućim međunarodnim udruženjima i savezima.

#### Članak 6.

Osnivačka skupština Platforme održat će se nakon što se ispune uvjeti za osnivanje, utvrđeni Zakonom o udrugama.

Platformi mogu naknadno pristupiti županije i gradovi sjedišta županija koji to nisu učinili do dana njezina osnivanja.

#### Članak 7.

Nastupanje uvjeta za osnivanje Platforme utvrdit će Radna skupina za osnivanje Platforme. Osnivačka skupština sazvat će se u roku od 60 dana od dana nastupanja uvjeta.

#### Članak 8.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 810-01/12-01/18  
URBROJ: 2117/01-09-12-4  
Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

## 114

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09. i 153/09. i 49/11.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

### **Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu**

#### Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/11. i 8/12.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Gradnja javnih površina i nerazvrstanih cesta financirat će se iz sredstava komunalnoga



doprinosa, kreditnih i proračunskih sredstava, u ukupnom iznosu od **17.753.300,00** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	IZVORI SREDSTAVA		
		Komunalni doprinos	Kreditna sredstva	Proračunska sredstva
1.	Raskrižje Ilijina glavica	3.138.000	1.949.000	
2.	Lapadska obala	831.000		
3.	Projektna dokumentacija za ceste	1.562.000		
4.	Šetnica N.i M. Pucića	400.300		
5.	Cesta Žrtava s Dakse – Iva Vojnovića	83.000	200.000	
6.	Pjaca Gruž – H. Petka – Sv. križa	429.000	771.000	
7.	Molunjska – Riječka – Solitudo	120.000		
8.	Pristupna cesta za zgrade HRVI	500.000	5.005.500	
9.	Pristupna cesta POS Mokošica 2	44.000	174.000	
10.	Prometna studija	406.000		
11.	Rožat – Mirinovo	275.000		
12.	Protupožarni put Ljubač	86.500		
13.	Put Marka Marojice	32.000		
14.	Uz Batalu – Put Mihajla	107.000	200.000	
15.	Zemljište	1.440.000		
<b>UKUPNO</b>		<b>9.453.800</b>	<b>8.299.500</b>	

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Građenje javne rasvjete financirat će se iz sredstava komunalnoga doprinosa i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **900.000** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	IZVORI SREDSTAVA	
		Komunalni doprinos	Proračunska sredstva
1.	Optimalizacija i kontrola upravljanja Javnom rasvjetom u gradu Dubrovniku	180.000	
2.	Izrada javne rasvjete Povijesne jezgre	290.000	
3.	Proširenje mreže javne rasvjete	240.000	
4.	Projektna dokumentacija	190.000	
<b>UKUPNO</b>		<b>900.000</b>	

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Građenje groblja financirat će se iz komunalnoga doprinosa kreditnih sredstava u ukupnom iznosu od **956.000,00** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	IZVORI SREDSTAVA	
		Komunalni doprinos	Kreditna sredstva
1.	Izgradnja groblja na Dupcu (projektna dokumentacija i zemljište)	368.000	588.000
<b>UKUPNO</b>		<b>368.000</b>	<b>588.000</b>

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Građenje objekata i uređaja te nabava opreme za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financirat će se putem MRRFEU, naknade za priključenje i proračunskih sredstava, u ukupnom iznosu od **7.513.850,00** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	IZVORI SREDSTAVA
		MRRFEU, naknada za priključenje i ostala proračunska sredstva
1.	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Zatonu	7.426.350
2.	I. glavica – Batala (Vukovarska)	87.500
<b>UKUPNO</b>		<b>7.513.850</b>

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Javne površine i nabava opreme za nerazvrstane ceste financira se iz ostalih sredstava u ukupnom iznosu od **733.900,00** kuna, i to:

Red. br.	Naziv projekta	IZVORI SREDSTAVA
		Komunalni doprinos
1	Dječja igrališta	700.000
2	Komunalna oprema	33.900
<b>UKUPNO</b>		<b>733.900</b>

Članak 6.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva za ostvarivanje Programa utvrđuju se u iznosu od **26.937.050,00** kuna , i to:

Red. br.	Izvor financiranja	IZNOS
1.	Iz komunalnoga doprinosa	11.455.700 KN
2.	Iz naknade za priključak	3.000.000 KN

3.	Iz MRRFEU	4.513.850 KN
4.	Iz kreditnih sredstava	8.887.500 KN
5.	Iz proračunskih sredstava	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>27.857.050 KN</b>

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/10-09/32

URBROJ: 2117/01-09-12-12

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

**115**

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst „Narodne novine“, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

### **Izmjene i dopune**

#### **Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik u 2012. godini**

Članak 1.

U Programu obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik u 2012. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/11., 8/12.), u članku 2. stavak 7. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: ----- 950.0000,00 kuna.“**

Članak 2.

U članku 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: -----270.000,00 kuna.“**

Članak 3.

U članku 5. stavak 4. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: --- ----- - - - - 675.000,00 kuna.“**

Članak 4.

U članku 8. stavak 4. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: ----- 0,00 kuna.“**

Članak 5.

U članku 19. stavak 4. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: ----- 62.000,00 kuna.“**

Članak 6.

U članku 21. stavak 4. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: ----- 110.000,00 kuna.“**

Članak 7.

U članku 22. stavak 4. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: ----- 200.000,00 kuna.“**

Članak 8.

U članku 25. stavak 2. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: ----- 87.000,00 kuna.“**

Članak 9.

Članak 26. mijenja se i glasi:

”

#### **REKAPITULACIJA RASHODA**

<b>OPIS RADOVA</b>	<b>2012.</b>
1. Održavanje javnih fontana	950.000
2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	945.000
3. Čišćenje morske obale i priobalnoga mora	0
4 .Održavanje javnih zahoda (sredstva su osigurana kroz program Održavanje čistoće javnih površina)	(400.000)
5. Održavanje javnih satova	20.000

6. Održavanje javnih kupališta (sredstva su osigurana kroz program Održavanje čistoće javnih površina)	( 566.000)
7. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja	400.000
8. Blagdansko uređenje Grada i naselja (sredstva su osigurana kroz program Održavanje javnih zelenih površina i javne rasvjete)	(550.000)
9. Organizacija prometa u mirovanju	( iz cijene usluge)
10. Opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima	( iz cijene usluge )
11. Održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat	70.000
12. Uklanjanje vozila i protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanje nezakonitoga djelovanja na javnim površinama Grada Dubrovnika	62.000
13. Javno oglašavanje	( iz cijene usluge )
14. Održavanje javne hidrantske mreže	( po potrebi )
15. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada	110.000
16. Održavanje dječjih igrališta	200.000
17. Skrb o gradskim golubovima i labudovima	35.000
18. Nabava materija za male komunalne poslove po GK i MO	1.100.000
19. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina	87.000
<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>3.979.000“</b>

Članak 10.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Radovi iz članaka 2. do 25., u 2012. godini financirat će se iz sljedećih izvora:

1. Proračunska sredstva-----	3.979.000,00 kuna
2. Iz cijene usluge	

UKUPNO	<b>3.979.000,00 kuna “</b>
--------	----------------------------

Članak 11.

Izmjene i dopune Programa obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik u 2012. godini stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/11-09/28

URBROJ: 2117/01-09-12-9

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

116

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

**Izmjene i dopune**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini ( „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/11., 08/12.), članak 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova.....8.066.000,00 kuna.“**

Članak 2.

U članku 20. stavak 1., alineja 1. i 2., i stavak 3. mijenjaju se i glase:

- „ - Prometne površine za radove redovitoga održavanja prometnih površina i pločnika u Povijesnoj jezgri Grada.....10.564.000,00 kuna,
- Semafori ..... 100.000,00 kuna.

**Procjena troškova:-----10.664.000,00 kuna.“**

Članak 3.

U članku 32. stavak 1., alineja 1., 2., 3. i 4., mijenjaju se i glase:

- redovito održavanje javne rasvjete ----- 1.960.000,00 kuna,
- troškovi za električnu energiju ----- 4.940.000,00 kuna,
- troškovi ovrhe..... 35.000,00 kuna,
- zatezne kamate iz poslovnih odnosa..... 1.435.000,00 kuna.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

**„Procjena troškova: -----8.370.000,00 kuna.**

Članak 4.

U članku 37. stavak 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

„ – troškovi za električnu energiju ----- 50.000,00 kuna.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„**Procjena troškova: -----1.055.000,00 kuna.**“

Članak 5.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„ **REKAPITULACIJA RASHODA**

<b>OPIS RADOVA</b>	<b>2012.</b>
1. Odvodnja atmosferskih voda	700.000
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	8.066.000
3. Održavanje zelenih javnih površina	6.984.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta, semafora i pločnika	10.664.000
5. Održavanje groblja i krematorija	925.000
6. Održavanje javne rasvjete	9.425.000
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>36.764.000</b>

Članak 6.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Radovi iz članaka 3. do 37., u **2012.** godini financirat će se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada-----	<b>26.500.000,00 kn</b>
2. Proračunska sredstva-----	<b>8.404.000,00 kn</b>
3. Naknada za uporabu pomorskoga dobra-----	<b>1.550.000,00 kn</b>
4. Pomoći unutar općega proračuna-----	<b>310.000,00 kn.</b> “

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ .

KLASA: 363-01/11-09/29

URBROJ: 2117/01-09-12-9

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09. i 153/09. i 49/11.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **P R O G R A M**

### **gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme (u daljnjem tekstu: Program) na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) za 2013. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- nabavu opreme za javne površine.

Ovaj program sadržava opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te za nabavu opreme. Sadržava i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### **II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA**

##### Članak 2.

Građenje javnih površina i nerazvrstanih cesta financirat će se iz sredstava komunalnoga doprinosa, proračunskih i kreditnih sredstava, u ukupnom iznosu od **33.977.000** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	Ukupno	IZVORI SREDSTAVA		
			Proračunsk a sredstva	Komunalni doprinos	Kreditna sredstva
1.	Raskrižje Ilijina glavica	9.500.000	150.000	3.405.000	5.945.000
2.	Lapadska obala	500.000		500.000	
3.	Projektna dokumentacija za ceste	550.000	550.000		



4.	Šetnica N.i M. Pucića	4.000.000	1.430.000	2.570.000	
5.	Cesta Žrtava s Dakse – Iva Vojnovića	4.117.000		505.000	3.612.000
6.	Pjaca Gruž – H. Petka – Sv. križa	800.000		800.000	
7.	Moluntska –Riječka – Solitudo	2.118.000	680.130		1.437.870
8.	Pristupna cesta za zgrade HRVI	3.150.000		3.150.000	
9.	Pristupna cesta POS Mokošica 2	1.200.000			1.200.000
11.	Ulica branitelja Dubrovnika	5.042.000			5.042.000
12.	Ulica Stjepana Cvijića	3.000.000			3.000.000
<b>UKUPNO</b>		<b>33.977.000</b>	<b>2.810.130</b>	<b>10.930.000</b>	<b>20.236.870</b>

### III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

#### Članak 3.

Građenje javne rasvjete financirat će se iz sredstava komunalnoga doprinosa, proračunskih sredstava i iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u ukupnom iznosu od **1.260.000** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	Ukupno	IZVORI SREDSTAVA		
			Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Fond za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša
1.	Optimalizacija i kontrola upravljanja Javnom rasvjetom u gradu Dubrovniku	300.000	300.000		
2.	Izrada javne rasvjete Povijesne jezgre	200.000		200.000	
3.	Proširenje mreže javne rasvjete	170.000		170.000	
4.	Projektna dokumentacija	290.000	290.000		
5.	Elektrifikacija sela Do	300.000	150.000		150.000
<b>UKUPNO</b>		<b>1.260.000</b>	<b>740.000</b>	<b>370.000</b>	<b>150.000</b>

### IV. GRAĐENJE GROBLJA

Članak 4.

Građenje groblja financirat će se iz kreditnih i proračunskih sredstava, u ukupnom iznosu od **34.932.000** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	Ukupno	IZVORI SREDSTAVA		
			Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Kreditna sredstva
1.	Izgradnja Groblja na Dupcu (projektna dokumentacija i građevinski radovi)	34.932.000	1.074.370		33.857.630
<b>UKUPNO</b>		<b>34.932.000</b>	<b>1.074.370</b>		<b>33.857.630</b>

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 5.

Građenje objekata i uređaja i nabava opreme za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financirat će se s pomoću proračunskih sredstava, kredita i naknade za priključenje, u ukupnom iznosu od **6.700.000** kuna, za namjene kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	Ukupno	IZVORI SREDSTAVA		
			Proračunska sredstva	Vodovodni priključak	Kreditna sredstva
1.	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda u Zatonu	2.000.000	200.000	1.800.000	
2.	Uz Batalu – Put od Mihajla	2.100.000	107.000		1.993.000
3.	I. glavica – Batala	2.600.000	187.500		2.412.500
<b>UKUPNO</b>		<b>6.700.000</b>	<b>494.500</b>	<b>1.800.000</b>	<b>4.405.500</b>

VI. NABAVA OPREME

Članak 6.

Nabava opreme za nerazvrstane ceste i javne površine financira se iz sredstava komunalnoga doprinosa i proračunskih sredstava, u ukupnom iznosu od **850.000** kuna, i to:

Red. br.	Naziv projekta	Ukupno	IZVORI SREDSTAVA
----------	----------------	--------	------------------

			<b>Proračunska sredstva</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>Kreditna sredstva</b>
1.	Dječja igrališta	700.000		700.000	
2.	Komunalna oprema	150.000	150.000		
<b>UKUPNO</b>		<b>850.000</b>	<b>150.000</b>	<b>700.000</b>	

Članak 7.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga programa utvrđuju se u iznosu od **77.719.000 kuna**, i to:

<b>Red. br.</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>IZNOS</b>
1.	Iz komunalnoga doprinosa	12.000.000
2.	Iz naknade za priključak	1.800.000
3.	Iz Fonda za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša	150.000
4.	Iz kreditnih sredstava	58.500.000
5.	Iz proračunskih sredstava	5.269.000
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>77.719.000</b>

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/12-09/28

URBROJ: 2117/01-09-12-3

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **P R O G R A M**

### **obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik u 2013. godini**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik određuje se način, opseg i kakvoća obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik, sukladno Odluci o drugim komunalnim djelatnostima od lokalnoga značenja za Grad Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/10., 2/12.).

Programom su obuhvaćene sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javnih fontana
2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija
3. Čišćenje morske obale i priobalnoga mora
4. Održavanje javnih zahoda
5. Održavanje javnih satova
6. Održavanje javnih kupališta
7. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja
8. Blagdansko uređenje Grada i naselja
9. Organizacija i regulacija prometa u mirovanju
10. Opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima
11. Održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat
12. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanje nezakonitoga djelovanja na javnim površinama Grada Dubrovnika
13. Javno oglašavanje
14. Održavanje javne hidrantske mreže
15. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada
16. Održavanje dječjih igrališta
17. Skrb o gradskim golubovima i labudovima
18. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO
19. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina
20. Rezidba grana visokih stabala
21. Financiranje projektne dokumentacije i premještaja komunalnih instalacija u svrhu reguliranja prometa u mirovanju.

Komunalne djelatnosti iz ovoga programa financirat će se iz:

- Proračuna Grada Dubrovnika
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

## II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

### 1. Održavanje javnih fontana

#### Članak 2.

Javne fontane održavaju se od vodomjera do vodotoka, te trebaju biti oprane i očišćene. U troškove održavanja uključen je i trošak za potrošenu vodu.

Posebno u sezoni (od 15. travnja do 31. listopada) fontane moraju biti stalno čiste.

Održavanje fontana odnosi se na one koje nisu u zonama javnoga zelenila, a to su:

- fontana na Poljani Paska Miličevića (Velika Onofrijeva)
- fontana na Luži (Mala Onofrijeva)
- Rendićeva fontana na Brsaljama (Pile)
- Židovska fontana (Pile)
- fontana na Gundulićevoj poljani (Amerlingova)
- fontana na Ribarnici
- fontana na Buži
- fontana Međed na Pločama
- fontana Mihanovićeva
- fontane na Lapadskoj obali (dvije)
- fontana u ulici Š. k. Zvonimira i
- fontana Gradac.

Javna fontana na Šetalištu kralja Zvonimira cirkulacijska je i zahtijeva održavanje postojećih uređaja po pravilima struke.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Groblja, javne fontane i satovi – aktivnost: Fontane, bunari i cisterne.

**Obavljanje:** Društvo prijatelja dubrovačke starine i odabrani ponuditelji – prema ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **765.000,00 kuna.**

### 2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija

#### 1.1. Deratizacija javnih površina

#### Članak 3.

Deratizacija je metoda uništavanja i suzbijanja opasnih glodavaca. Provodi se dva puta u godini uporabom bioloških, mehaničkih ili kemijskih metoda i sredstava (meka) koje nisu škodljive za ljude i domaće životinje.

Deratizacija se provodi u razdoblju ožujak – travanj i rujanj – listopad.

Deratizacijom se obuhvaćaju:

- sve prometnice u naselju Dubrovnik i Nova Mokošica
- zone ostalih javnih površina i parkirališta
- sve javno prometne površine (osim javnih parkirališta) na području Grada Dubrovnika
- Povijesna gradska jezgra Dubrovnika, uključujući zidine s vanjske strane

- slivnici atmosferske odvodnje
- sustav atmosferske odvodnje, ako je izdvojen iz sustava otpadnih voda.

Deratizacija se obavlja i drugdje na području Grada Dubrovnika, po nalogu mjerodavnoga Upravnoga odjela za komunalno gospodarstvo.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija i čišćenje mora – aktivnost: Deratizacija, i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.

**Procjena troškova:** ----- **300.000,00 kuna.**

### *1.2. Dezinfekcija javnih površina*

#### **Dezinfekcija obvezatna (preventivna)**

Članak 4.

Krajem ljeta i u jesen 2005. godine azijski tigrasti komarac pronađen je u brojnim mjestima duž jadranske obale pa je tako njegova nazočnost potvrđena i na području Dubrovnika.

Do sada je utvrđeno da se nova vrsta komarca vrlo brzo proširila na sve dijelove Dubrovnika, što se moglo zaključiti iz učestalih poziva građana koji su se cijeloga ljeta žalili na ubode komaraca tijekom cijeloga dana.

Iz toga razloga larvicidna obrada mora se započeti već u travnju 2013. godine i trajat će do kraja rujna 2013. godine, dok bi se adulticidna dezinfekcija (izdvojene akcije “kvart po kvart”) obavila dva puta u 2013. godini.

#### **Dezinfekcija komaraca**

1. LARVICIDNA DEZINSEKCIJA TIGRASTOGA KOMARCA – 6 obrada, i to u mjesecima: travnju, svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu 2013. godine.

Larvicidnom dezinfekcijom obuhvatit će se legla tigrastih komaraca na području Komolca, Gruža, Nuncijate, Lapada, Gorice, Montovjerne, Pila, Ploča, otoka Lokruma i područja “stare bolnice”.

2. ADULTICIDNOM DEZINSEKCIJOM obuhvatit će se staništa tigrastih komaraca – metodom ULV aplikatora, što je ekološki prihvatljiva metoda na bazi piretroida, insekticida preporučenih od strane Svjetske zdravstvene organizacije.

Obavit će se dvije obrade, i to u mjesecu lipnju i kolovozu.

Plan zamagljivanja Grada Dubrovnika:

1. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se: naselje Nuncijata, Kantafig (Gruška obala), Ulica Andrije Hebranga s poprečnim ulicama: I.G.Kovačića, Sv. križa, Stjepana Cvijića, Od gaja, Gornji kono, Vladimira Nazora i Vukovarska ulica s poprečnim ulicama (Obuljenska, N. Nodila, Od Gale, Šipčine), Obala S.Radića s parkom Luja Šoletića.

2. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se područje Lapada, i to ulice : Nikole Tesle, Lapadska obala, Šetalište kralja Zvonimira, Iva Dulčića (uključujući i sve poprečne ulice u naseljima Orsan, Solitudo i Babin kuk), zatim Kardinala Štepinca, Kralja Tomislava, Ispod Petke, Masarykov put, Od sv. Mihajla, Od Batale, uključujući i sve poprečne ulice kao i područje Opće bolnice Dubrovnik s ulicama Dr. A .Šercera i J. Pupačića.

3. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se područje: Ulica Iva Vojnovića s naseljima Hladnica i Čokolino, područje Gospina polja i Gorice sv.Vlaha, Pera Čingrije, Dr. A. Starčevića, uključujući i sve poprečne ulice koje pripadaju kotaru Montovjerna (Bana J. Jelačića, Kneza Branimira, Gabra Rajčevića).

4. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se područje Pila i Ploča, i to : Zagrebačka, P. Krešimira IV., Zlatni potok, Frana Supila, Sv. Jakov, Iza Grada, Branitelja Dubrovnika, Splitski put, uključujući sve sporedne ulice na ovom području.

5. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se područje Nove Mokošice sa svim sporednim ulicama, obala uz rijeku Omblu – (Mokošica na moru, Donje Obuljeno, Rožat i Komolac), a uz uporabu barke, zamagljivanjem će se obuhvatiti otočić Blato.

6. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se područje Sustjepana, Čajkovića, Knežice i Šumeta.

7. Noćnim zamagljivanjem obuhvatit će se područje Stare Mokošice, Mirinova, Lozice, Štikovice, Velikog i Malog Zatona.

Akcije će započinjati u 22.00, osim zamagljivanja otočića Blato koje će započinjati u 19.00 sati.

**Svibanj 2013.** – trajanje akcije – 7 noći:

1. Gruž – Nuncijata; 2. Lapad; 3. Montovjerna – Gorica; 4. Pile – Ploče; 5. Mokošica – Rožat – Komolac; 6. Sustjepan – Knežica – Šumet; 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

**Lipanj 2013.** – trajanje akcije – 7 noći:

1. Gruž – Nuncijata; 2. Lapad; 3. Montovjerna – Gorica, 4. Pile – Ploče; 5. Mokošica – Rožat – Komolac; 6. Sustjepan – Knežica – Šumet; 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

**Srpanj 2013.** – trajanje akcije – 7 noći:

1. Gruž – Nuncijata; 2. Lapad; 3. Montovjerna – Gorica, 4. Pile – Ploče; 5. Mokošica – Rožat – Komolac; 6. Sustjepan – Knežica – Šumet; 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

**Kolovoz 2013.** – trajanje akcije – 7 noći:

1. Gruž – Nuncijata; 2. Lapad; 3. Montovjerna – Gorica, 4. Pile – Ploče; 5. Mokošica – Rožat – Komolac; 6. Sustjepan – Knežica – Šumet; 7. Stara Mokošica, Mirinovo, Lozica, Štikovica, Veliki i Mali Zaton.

Na drugim javnim površinama Grada Dubrovnika dezinfekcija se obavlja po potrebi, po nalogu mjerodavnoga Upravnoga odjela za komunalno gospodarstvo.

## Članak 5.

Svi radovi provodit će se prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe deratizacije i dezinfekcije kao mjere za sprječavanje zaraznih bolesti pučanstva.

Za radove iz članka 3. i 4. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija i čišćenje mora – aktivnost: Dezinfekcija, i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.

**Procjena troškova:** ----- **600.000,00 kuna.**

### *1.3. Dezinfekcija javnih površina*

## Članak 6.

Dezinfekcija javnih površina obavlja se odmah prema potrebi.

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.

**Financiranje:** ----- iz cijene usluge.

### *1.4. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija objekata, instalacija i površina koje su u vlasništvu komunalnih trgovačkih društava*

## Članak 7.

Komunalna trgovačka društva u vlasništvu Grada Dubrovnika snose troškove za provedbu mjera obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kako slijedi:

- Vodovod Dubrovnik d.o.o. u objektima i instalacijama vodovoda i kanalizacije,
- Čistoća Dubrovnik d.o.o. na odlagalištima otpada
- Boninovo Dubrovnik d.o.o. na grobljima Grada Dubrovnika
- Libertas Dubrovnik d.o.o. u objektima i sredstvima javnoga prometa
- Sanitat Dubrovnik d.o.o. na tržnicama na malo i parkiralištima i
- Vrtlar d.o.o. Dubrovnik na svojem području (rasadnici i sl.).

## **3. Čišćenje morske obale i priobalnoga mora**

## Članak 8.

Priobalno more čisti se od otpadaka koji su dospjeli s kopna ili s mora na području Grada Dubrovnika, i to na onim područjima za koje nije izdana koncesija. Ova se djelatnost obavlja u razdoblju od 1. svibnja do 31. listopada 2013. godine, prema potrebi.

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.

## **4. Održavanje javnih zahoda**

## Članak 9.



Održavanje javnih zahoda obuhvaća održavanje u funkcionalnom i ispravnom stanju vodovodne, kanalizacijske, električne i ventilacijske instalacije te održavanje čistoće koja mora udovoljavati propisanim sanitarnim i higijenskim normama.

#### Članak 10.

Javni zahodi na Pilama, na Pločama i na Ribarnici održavaju se tijekom cijele godine, a u sezoni i javni zahodi na Kolorini, Štikovici i u Trstenom.

#### Članak 11.

Utvrđuju se dva stupnja održavanja javnih zahoda, i to:

- a) sezonsko ( od 15. travnja do 31. listopada ) i
- b) izvansezonsko.

U sezonskom razdoblju zahodi su otvoreni:

- zahod Ploče od 07:00 do 23:00
- zahodi na Pilama od 07:00 do 23:00
- zahod Ribarnica od 07:00 do 02:00
- zahod u Trstenom od 09:00 do 20:00
- zahod na Kolorini od 09:00 do 20:00
- zahod u Štikovici od 09:00 do 20:00.

U izvansezonskom razdoblju zahodi Ploče, Pile i Ribarnica otvoreni su od 08:00 do 22:00 sata, a zahodi u Trstenom, Štikovici i na Kolorini nisu otvoreni.

Za radove iz članka 8., 9. i 10. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Čistoća javnih površina – aktivnost: Zona A, B, C i D, i to kako slijedi

**Obavljanje:** ----- Čistoća d.o.o.

**Procjena troškova:** ----- **400.000,00 kuna.**

## 5. Održavanje javnih satova

#### Članak 12.

Održavanje javnih satova odnosi se na:

- javni sat na zvoniku u Povijesnoj gradskoj jezgri
- javni sat kod okretišta autobusa u Novoj Mokošici
- javni sat kod pošte u Lapadu i
- javni sat na Pilama.

Održavanje javnih satova obavlja se tako da:

- satni mehanizam bude ispravan
- ostale pripadajuće instalacije budu uredne i ispravne
- sat bude uredno osvijetljen
- sat bude točno ugođen, uključujući sezonske promjene.

**Obavljanje:** Društvo prijatelja dubrovačke starine i odabrani ponuditelj.  
**Procjena troškova:** ----- 20.000 kuna

## 6. Održavanje javnih kupališta

Članak 13.

Pod javnim kupalištima podrazumijevaju se sva kupališta na kojima je omogućen nesmetan i slobodan pristup svim građanima, tj. ona kupališta na kojima nije izdana koncesija za korištenje pomorskim javnim dobrom bilo pravnim ili fizičkim osobama.

Održavanje čistoće javnih kupališta podrazumijeva čišćenje i odvoz otpadaka, što je navedeno u troškovniku radova ugovornoga izvođača. Ovi radovi obavljaju se u razdoblju od 15. travnja do 31. listopada 2013. godine.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz ovoga članka osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika unutar programa Čistoća javnih površina.

**Obavljanje:** ----- Čistoća d.o.o.  
**Procjena troškova:** ----- 560.000,00 kuna.

## 7. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja

Članak 14.

Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja obuhvaća:

- hvatanje pasa, mačaka i ostalih lualica
- cijepljenje, čuvanje i hranidbu uhvaćenih lualica
- udomljavanje uhvaćenih pasa i mačaka lualica.

Ova se djelatnost provodi neprekidno tijekom cijele godine.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija i čišćenje mora – aktivnost: Kafilerija.

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o.  
**Procjena troškova:** ----- 450.000,00 kuna.

## 8. Blagdansko uređenje Grada i naselja

Članak 15.

Blagdansko urešavanje Grada Dubrovnika provodi se prema Naputku o prigodnom blagdanskom urešavanju Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/95.) i sukladno aktualnim odlukama Grada Dubrovnika.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru

programa Javne zelene površine – aktivnost: Javni nasadi i programa Javna rasvjeta – aktivnost: Povijesna jezgra i izvan Povijesne jezgre.

**Obavljanje:** ----- odabrani izvođači – prema ugovoru.  
**Procjena troškova:** ----- **550.000,00 kuna.**

## **9. Organizacija prometa u mirovanju**

Članak 16.

Organizacija prometa u mirovanju obuhvaća poslove na naplati parkiranja vozila na javnim parkiralištima te uklanjanje i blokiranje nepropisno parkiranih vozila (automobila i mopeda).

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.  
**Financiranje:** ----- iz cijene usluge.

## **10. Opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima**

Članak 17.

Opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika obavlja se elektrovučnim prijevoznim sredstvima s prikolicom, ručnim kolicima i triciklima.

**Obavljanje:** ----- odabrani izvođač – prema ugovoru.  
**Financiranje:** ----- iz cijene usluge.

## **11. Održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat**

Članak 18.

Ova djelatnost obavlja se tijekom godine s posebnim naglaskom na dane uoči blagdana i obljetnica Domovinskoga rata.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Komunalni poslovi po posebnim odlukama – aktivnost: Uređenje spomenika i spomen-obilježja Domovinskoga rata, i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ----- Vrtlar d.o.o.  
**Procjena troškova:** ----- **82.000,00 kuna.**

## **12. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanje nezakonitoga djelovanja na javnim površinama Grada Dubrovnika**

Članak 19.

Ova se djelatnost obavlja temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika, a izvršava se Rješenjem komunalnoga redarstva.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Komunalni poslovi po posebnim odlukama – aktivnost: Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila, i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ----- odabrani ponuditelj prema ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **100.000,00 kuna.**

### **13. Javno oglašavanje**

Članak 20.

Javno plakatiranje i oglašavanje te postavljanje reklamnih panoa obavlja se na posebnim, za to određenim mjestima, tzv. publicitetima.

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.

**Financiranje:** ----- iz cijene usluge.

### **14. Održavanje javne hidrantske mreže**

Hidrantsku mrežu potrebno je držati uvijek u potpuno ispravnom stanju.

**Obavljanje:** ----- **Vodovod Dubrovnik**

**Financiranje:** ----- iz cijene usluge

### **15. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada**

Članak 21.

Ova djelatnost obuhvaća:

- postavljanje i održavanje oznaka (ploča) naselja
- dizajniranje, postavljanje i održavanje oznaka trgova, obala, zgrada i ulica.

Ova se djelatnost obavlja tako da sve oznake budu uvijek u urednom stanju i lako uočljive.

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz ovoga članka osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika unutar programa Javne površine – aktivnost: Označavanje ulica i trgova.

**Obavljanje:** ----- odabrani izvoditelj – prema ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **100.000,00 kuna.**

### **16. Održavanje dječjih igrališta**

Članak 22.

Održavanje obuhvaća:

- održavanje čistoće
- održavanje zelenila
- održavanje staza
- održavanje opreme.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Javne površine – aktivnost: Dječja igrališta.

**Obavljanje:** ----- Vrtlar d.o.o.

**Procjena troškova:** ----- **500.000,00 kuna.**

## **17. Skrb o gradskim golubovima i labudovima**

Članak 23.

Skrb o gradskim golubovima i labudovima obuhvaća:

- liječenje bolesnih golubova i labudova
- hranidbu golubova i labudova.

Golubovi se hrane svaki dan s 10 kg posebne hrane, a labudovi s 5 kg.

Ostala skrb o golubovima i labudovima obavlja se po potrebi, u nastojanju da oni budu zdravi, a da se uginuli odmah uklanjaju.

Za radove iz ovoga članka planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija i čišćenje mora – aktivnost: Hranjenje golubova, i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ----- Sanitat d.o.o. Dubrovnik.

**Procjena troškova:** ----- **35.000,00 kuna.**

## **18. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO**

Članak 24.

**Obavljanje:** -----odabrani izvođač – po ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **1.300.000 kuna.**

## **19. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina**

Članak 25.

**Obavljanje:** -----odabrani izvođač – po ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **88.000,00 kuna.**

Članak 26.

## **20. Rezidba grana visokih stabala**

Obavljanje: ----- Vrtlar d.o.o.  
Procjena troškova: ----- 200.000,00 kuna.

Članak 27.

### REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2013.
<b>1. Održavanje javnih fontana</b>	<b>765.000</b>
<b>2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija</b>	<b>900.000</b>
<b>3. Čišćenje morske obale i priobalnoga mora</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Održavanje javnih zahoda</b> (sredstva su osigurana iz programa Čistoća javnih površina )	<b>(400.000)</b>
<b>5. Održavanje javnih satova</b>	<b>20.000</b>
<b>6. Održavanje javnih kupališta</b> (sredstva su osigurana iz programa Čistoća javnih površina )	<b>(560.000)</b>
<b>7. Hvatanje odbjeglih i napuštenih životinja</b>	<b>450.000</b>
<b>8. Blagdansko uređenje Grada i naselja</b> (sredstva su osigurana iz Programa Javne zelene površine i javna rasvjeta)	<b>(550.000)</b>
<b>9. Organizacija prometa u mirovanju</b>	(iz cijene usluge)
<b>10. Opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima</b>	(iz cijene usluge)
<b>11. Održavanje spomenika i spomen-obilježja s posebnim naglaskom na Domovinski rat</b>	<b>82.000</b>
<b>12. Uklanjanje vozila i protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanje nezakonitoga djelovanja na javnim površina Grada Dubrovnika</b>	<b>100.000</b>
<b>13. Javno oglašavanje</b>	(iz cijene usluge)
<b>14. Održavanje javne hidrantske mreže</b>	( iz cijene usluge)
<b>15. Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada</b>	<b>100.000</b>
<b>16. Održavanje dječjih igrališta</b>	<b>500.000</b>
<b>17. Skrb o gradskim golubovima i labudovima</b>	<b>35.000</b>
<b>18. Nabava materijala za male komunalne poslove po GK i MO</b>	<b>1.300.000</b>
<b>19. Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina</b>	<b>88.000</b>
<b>20. Rezidba grana visokih stabala</b>	<b>200.000</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.540.000 kuna</b>

### III. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 28.

Radovi iz članka 2. do 26. u 2013. godini financirat će se iz sljedećih izvora:

1. Proračunska sredstva-----	4.540.000,00 kuna
2. Iz cijene usluge	
<b>UKUPNO</b>	<b>4.540.000,00 kuna</b>

### IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 29.

Vrijednost pojedinih radova iz ovoga programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

Članak 30.

Naredbodavac za realizaciju Programa gradonačelnik je Grada Dubrovnika.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Dubrovnika, uz usuglašavanje s mjerodavnim komunalnim poduzećima i pravnim osobama koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju javnoga natječaja.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i provodit će se tijekom 2013. godine.

KLASA: 363-01/12-09/26

URBROJ: 2117/01-09-12-3

Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

broj 87/08.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 10. i 11. prosinca 2012., donijelo je

## **P R O G R A M** **održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima u 2013. godini za:

1. odvodnju atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. održavanje javne rasvjete.

Održavanje komunalne infrastrukture iz ovoga programa financirat će se iz:

- komunalne naknade (članak 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu) koja je prihod Proračuna Grada Dubrovnika i namijenjena je financiranju navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka;
- Proračuna Grada Dubrovnika;
- naknade za uporabu pomorskoga dobra.

#### Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Grada Dubrovnika i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

### **I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

#### Članak 3.

Odvodnja atmosferskih voda na području Grada Dubrovnika, sastavni je dio obavljanja komunalne djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (članak 3. stavak 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

U 2013. godini za održavanje postojećega sustava atmosferske odvodnje na području Grada Dubrovnika, potrebno je izdvojiti određena sredstva kako bi sustav bio u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dijelovi sustava su slivnici, rešetke, otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni jarci i slivnici održavaju se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani, pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju. Čišćenje se obavlja:



- u ZONI A – najmanje dva puta tjedno
- u ZONI B – najmanje jednom tjedno
- u ZONI C – najmanje jednom u 15 dana
- u ZONAMA D, E i F – prema potrebi.

Tijekom vremenskih nepogoda i nakon njih, obvezno je izvršiti pregled i čišćenje.

Za radove iz članka 3. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Slivnici, rešetke i oborinski kanali.

**Obavljanje: ----- Vodovod Dubrovnik d.o.o.**  
**Procjena troškova : ----- 800.000,00 kuna.**

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 4.

Održavanje čistoće obuhvaća ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina. To se obavlja na sljedeći način:

- ručno pometanje i strojno čišćenje obavlja se na cijelom području Grada Dubrovnika, koje se dijeli na zone, te se obavlja prema dinamici navedenoj u članku 5.;
- ručno i strojno pranje javnih površina odnosi se na pranje kamenih pločnika u Povijesnoj gradskoj jezgri i ulici Šetalište kralja Zvonimira, pranje kolnika na gradskim prometnicama i pranje odlagališta kućnoga otpada;
- ručno čišćenje odvodnih jaraka i slivnika u pješačkim zonama provodi se sukladno čišćenju pripadajuće površine;
- pražnjenje, čišćenje, pranje i održavanje košarica za otpad obavlja se sukladno čišćenju pripadajuće površine, a dotrajale košarice potrebno je zamijeniti;
- uklanjanje pregaženih životinja i njihovih ostataka obavlja se odmah na svim površinama Grada Dubrovnika koje su u programu čišćenja;
- trava i korov uklanjaju se na svim javnim površinama Grada Dubrovnika.

Glede čišćenja javnih površina, područje Grada Dubrovnika dijeli se na:

#### **ZONU A**, koja obuhvaća:

sve javno prometne površine unutar gradskih zidina, Brsalje, Pile, Ploče, Iza Grada, Uz Posat, Dr. A. Starčevića, Branitelja Dubrovnika, Š. k. Zvonimira (šetnica), Kralja Tomislava, Obalu Stjepana Radića, Obalu pape Ivana Pavla II., A. Hebranga, Splitski put, N. Tesle, Put od Republike, Vukovarsku, V. Nazora, I. Vojnovića, Od Batale, Zagrebačku ulicu, P. Krešimira IV., F. Supila (do Viktorije), P. Čingrije, Liechtensteinov put (do naselja Gorica), M. Perića, D. Alighierija, P. Bakića, spoj ulica Iza Grada i Zagrebačke, Između vrta, Ulicu V. Bukovca, Masarykov put, N. i M. Pucića, Sv. Đurđa, Miletićevu, B. J. Jelačića, Između tri crkve, V. Lisinskog ( od Orsana do Ćira Carića ), Ćira Carića, Lapadsku obalu (od Batale do FTVT-a ) i M. Bratoša.

#### **ZONU B**, koja obuhvaća:

Lapadsku obalu (od FTVT-a do kraja ulice ), Od sv. Mihajla, I. Matijaševića, Don F. Bulića, Zlatni potok, Kneza Branimira, G. Rajčevića, Goricu sv. Vlaha, S. Cvijića, Od gaja, Dr. V.

Mačeka, P. Hektorovića, M. Marojice, I. Meštrovića, Kardinala Stepinca (do ulice P. Svačića), Dr. A. Šercera, M. Vodopića, Uz Tabor, Padre Perice, Kunsku, Sustjepansku, Sunčanu i vidikovce (Nuncijata i Belvedere ), ulice i prometnice oko Pomorskoga fakulteta i Pomorske škole, i to: I. Zajca, V. Lisinskog (od Čira Carića do kraja), Riječku, Bokeljsku, Hvarsku, spojnu ulicu P. Hektorovića – Liechtensteinov put, Žrtava s Dakse, Ulicu II. dalmatinske brigade, prostor nasuprot Ville Palme, Baltazara Bogošića, P. Budmanija, Cavtatsku (ispod P. Krešimira IV.) i Put od Bosanke (ispod P. Krešimira IV.).

**ZONU C**, koja obuhvaća:

F. Supila (od Viktorije do Orsule), I. Dulčića, S. S. Kranjčevića, Volantinu, A. G. Matoša, Liechtensteinov put (od naselja Gorica do kraja), Od Bosanke (iznad P. Krešimira IV.), Od Srđa, J. Pupačića, Zrinsko – Frankopansku (do Zagrebačke), M. Marulića, U Pilama, Od Tabakarije, Cavtatsku (iznad P. Krešimira IV.), Od Nuncijate, Šipčine, petlju P. Bakića – D8, Janjinsku, P. Zoranića, Trogirsku i A. Bošković.

**ZONU D**, koja obuhvaća:

sve ostale javne prometne površine koje nisu obuhvaćene zonama A, B i C, a nalaze se na području od Orsule do Kantafiga.

**ZONU E**, koja obuhvaća:

naselja Mokošica (Nova i Stara), naselja u Rijeci dubrovačkoj, Zaton, Orašac, Trsteno i Brsečine.

**ZONU F**, koja obuhvaća:

naselja Koločep, Lopud, Suđurađ, Luka Šipanska, Gromača, Kliševo, Mrčevo, Mravinjac, Riđica, Ljubač, Dubravica, Osojnik i Bosanka.

## **Ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina**

Članak 5.

Ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina na području Grada Dubrovnika obavlja se prema sljedećoj dinamici:

	U sezoni (15. 4. – 31. 10. 2013.)	Izvan sezone
ZONA	Pometanje ručno/strojno	Pometanje ručno/strojno
A	Svaki dan uz obvezno poslijepodnevno dežurstvo od 10 čistača uz nadzor	Svaki radni dan, s tim da i poslije podne radi 5 čistača uz nadzor, a nedjeljom i blagdanima 5 čistača uz nadzor cijeli dan
B	Tri puta tjedno	Tri puta tjedno
C	Dva puta tjedno	Jednom tjedno
D	Jednom tjedno	Jednom tjedno
E	Svaki dan osim nedjelje sa 7 radnika, a nedjeljom	Svaki dan osim nedjelje sa 5 radnika, s tim da isti obavljaju



## Članak 8.

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste po posebnom zakonu.

### 1. Održavanje zelenih javnih površina

Osnovno održavanje zelenih javnih površina obavlja se na cijelom području Grada Dubrovnika, koje se dijeli na zone (A, B, C, D i E) prema potrebnom intenzitetu održavanja.

Ova djelatnost obavlja se po pravilima struke, tako da zelenilo udovoljava funkcijskim i estetskim kriterijima.

#### **ZONA A obuhvaća:**

- parkove: Gradac, na Pločama (kod Poliklinike, ispod Komarde i ispod mosta), u Posatu u Pilama, Uz Posat, kod vile P. Čingrije, na Obali N. Tesle, L. Šoletića, M. Marojice, na križanju Vukovarske i Dr. A. Starčevića i kod Orsana na Batali;
- zelene površine: na Buži i u Taboru, male parkove Pile – Iza Grada, ispred groblja Boninovo, na Obali pape Ivana Pavla II., na Obali S. Radića, na Solskoj bazi, oko Pomorskoga fakulteta, na Stanici Lapad, kod Gradskoga kotara Lapad, kod igrališta u Hladnici, zelenilo iznad kupališta Lapad, u Čokolinu te u ulicama: N. Tesle, Dr. A. Starčevića, Branitelja Dubrovnika, V. Nazora, Vukovarskoj, P. Bakića – D8 (Petlja), I. Vojnovića, Kralja Tomislava, K. Stepinca, Č. Carića, Š. K. Zvonimira, Putu od Republike i male parkove na raskrižju Ilijine glavice, spoju A. Hebranga i Puta Republike, uz Put Republike do Vodovoda, u Peytonu, kraj zgrade “Pentagon“.

#### **ZONA B obuhvaća:**

- parkove: B. Bogišića, Pucića – Crijevića i u Ulici Padre Perice;
- ulice i ostalo: J. Pupačića, Žrtava s Dakse, M. Vodopića, na tržnici Lapad, zelene površine uz Riječku ulicu, uz Splitski put (ispod groblja), zelene površine kod parkirališta i oko hotela "Stadion", kod G. K. Lapad, zelenilo na Šetalištu N. i M. Pucića (Orsan), zelene površine kod igrališta na Montovjerni, uz magistralu na Nuncijati, zelenilo u ulici D. Alighierija, u Sinjskoj ulici, u ulici P. Zoranića te arlu benziske postaje na Stadionu do „Fortune“.

#### **ZONA C obuhvaća:**

- ulice i ostalo: križanje ulica M. Hamzića i Puta od Montovjene, zelenilo ispred komunalnoga odjela, zelenilo iznad kupališta Ploče, Od sv. Mihajla, Od Batale, Tenturiju u Komolcu, površinu Pile – usjek, Uz Posat, park ispod Lovrjenca i ispod Boninova.

#### **ZONA D obuhvaća:**

- zelenilo u ulici Vlaha Bukovca, Trg oružja, zeleni pojas oko Minčete, zelenilo u ulici A. Hebranga, park u ulici Od Gale, zelenilo u naselju Gorica I i II, zelene površine iznad Športske dvorane (padina od nogostupa do ulice I. Vojnovića), zelene površine uz Liechtensteinov put, vidikovac Belvedere – D8, vidikovac u Vrbici, zelene površine kod spomenika u Staroj Mokošici i na Osojniku, zelene površine između: Ž6234 i Vinogradarske ulice, Vinogradarske i ulice Od izvora, Ž6234 i ulice B. Kašića, B. Kašića i ulice Od izvora, Od izvora i Ulice M. Kneževića, M. Kneževića i ulice Između dolaca, javne zelene površine na otoku Lopudu, Šipanu (Luka Šipanska i Suđurađ),

Koločepu i Daksi (oko spomenika) te javne zelene površine u Komolcu, Velikom i Malom Zatonu.

**ZONA E obuhvaća:**

- javne zelene površine u Orašcu, Trstenom, Dubravici, Brsečinama, Ljubaču, Mrčevu, Riđici, Petrovu Selu, na Gromači, Bosanci, Kliševu i ostale zelene površine Grada Dubrovnika.

Održavanje zelenila u zoni A obavlja se svakim radnim danom, u zoni B tri puta tjedno, u zoni C dva puta tjedno, u zoni D jednom tjedno i u zoni E jednom godišnje.

Osnovno održavanje podrazumijeva:

- obrezivanje i čišćenje nasada;
- okopavanje i prihranjivanje nasada u zoni A četiri, zoni B tri, zoni C dva i zoni D i E jednom godišnje;
- okopavanje – plijevljenje nasada;
- zalijevanje nasada;
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima;
- uklanjanje štetnika;
- košenje travnjaka;
- obnovu i popunu nasada;
- sezonsku sadnju cvijeća;
- uklanjanje i odvoz bilja/drveća koje smeta prometu i javnoj rasvjeti;
- održavanje i čišćenje vodnjaka i fontana na zelenim javnim površinama;
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sastavu javnih zelenih površina;
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke u sastavu javnih zelenih površina;
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem;
- čišćenje perivoja i drugih javnih površina, staza i košarica te odvoz ostataka na odlagalište;
- manje građevinske zahvate.

**Članak 9.**

Obrezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica obavlja se dva puta u godini uz poštivanje pravila struke, sklada i estetike.

Obrezivanje i čišćenje gustoga sklopa grmlja koje zahtijeva radikalniju rezidbu, nasada gdje dominira grmlje, mješovitoga nasada drveća i narasloga grmlja te starijega drveća s rijetkim prirastom obavlja se jednom u godini uz poštivanje pravila struke.

Proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom) obavlja se jednom u godini.

Okopavanje nasada ovisi o vrsti nasada na pojedinoj zelenoj površini i obavlja se prema potrebi.

Nasadi se zalijevaju prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i količini oborina tijekom godine.

Nasadi se tretiraju dva puta u godini zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti.

Skidanje štetnika (borova prelca i dr.) obavlja se mehanički ili ručno jednom u godini.

Travnjaci se kose po potrebi, što ovisi o klimatskim prilikama tijekom godine.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se dva puta u godini (u proljeće i jesen).

Zamjena, obnova i popuna nasada odgovarajućim biljnim fondom obavlja se po potrebi i Ugovoru, a iznimno po nalogu mjerodavnoga Upravnoga odjela za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika.

#### Članak 10.

Dodatno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća: održavanje i izgradnju zidića, podzidova i zidova, koje se obavlja prema potrebi i prema posebnom programu, održavanje i bojenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata, popravak i bojenje klupa za odmor.

#### Članak 11.

Za radove iz članka 8., 9., i 10. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Javne zelene površine, i to kako slijedi:

**Obavljanje:** ----- Vrtlar d.o.o.

**Procjena troškova:** ----- **7.000.00,00 kuna.**

### IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te na gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

#### 1. Održavanje nerazvrstanih cesta s opremom

#### Članak 13.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama
- nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta
- održavanje kolnika
- održavanje rubnjaka i staza
- održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika i
- održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama.

## **2. Održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama**

Članak 14.

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na sljedeći način:

- oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja;
- odbojne i druge ograde treba redovito ličiti i održavati urednim;
- oznake na kolniku (vodoravna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do kraja svibnja;
- oznake na kolnicima u raskrižjima na kojima su postavljeni semafori i na kolnicima prometnica oko škola obnavljaju se po potrebi u dogovoru s Upravnim odjelom za promet, stanogradnju i razvojne projekte Grada Dubrovnika;
- okomita prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi;
- semafori se održavaju prema ugovoru.

## **3. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta**

Članak 15.

Glede nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta, područje Grada Dubrovnika dijeli se na:

- ZONU A koja obuhvaća naselje Dubrovnik i Novu Mokošicu;
- ZONU B koja obuhvaća ostala naselja Grada Dubrovnika.

Redoviti nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta obavlja se pregledom, i to:

- u ZONI A, svakim danom;
- u ZONI B, jednom tjedno.

Izvanredni nadzor nad svim nerazvrstanim cestama obavlja se odmah, za vrijeme elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova i sl.) i nakon njihova prestanka.

## **4. Održavanje kolnika**

Članak 16.

Kolnici se održavaju po sljedećim standardima:

- kolnik mora biti očišćen od masnih mrlja, blata, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari;
- krupniji otpatci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi, uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije pri redovitom pregledu;
- pri pojavi poledice, kolnici se posipaju solju i drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a kada sniježi, snijeg treba ukloniti s kolnika. U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah, a prednost imaju nerazvrstane ceste u zoni A;
- udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku, i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija;

- iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, rupe se mogu zatvoriti privremeno i drugim materijalom dok traje nepogoda.

## **5. Održavanje rubnjaka i staza**

Članak 17.

Rubnjake i staze (stube) treba stalno održavati, a oštećenja se odmah popravljaju.

## **6. Održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika**

Članak 18.

Ove javne površine održavaju se po standardima koji vrijede i za kolnike.

## **7. Održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama**

Članak 19.

Nogostupi se održavaju kao i kolnici, a oštećenja se popravljaju u rokovima kako je to određeno i za popravak udarnih rupa.

Članak 20.

Za radove iz članka 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Organizacija i upravljanje javnim površinama – aktivnosti: Prometne površine i Semafori, i to kako slijedi:

– Prometne površine	
za radove redovitoga održavanja prometnih površina -----	9.000.000,00 kuna,
– Semafori -----	160.000,00 kuna.

**Obavljanje:** ----- odabrani izvođači – prema ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **9.160.000,00 kuna.**

## **V. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA TE PRIJEVOZ POKOJNIKA**

### **1. Obavljanje pogrebnih usluga**

Članak 21.

Pogrebni poslovi odnose se na preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mjesta ukopa ili kremiranja.

**Obavljanje:**..... Boninovo d.o.o. Dubrovnik.

**Financiranje:**..... iz cijene usluge.

### **2. Groblja u naselju Dubrovnik**



## 2.1. Održavanje groblja na Boninovu, Mihajlu, Dančama, u Gospinu polju i u Pelješkoj ulici

### Članak 22.

Održavanje obuhvaća poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa pokojnika i održavanje grobnica u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba.

Održavanje groblja obuhvaća održavanje prolaza između grobnica, zelenih površina i pješačkih staza, komunalnih instalacija, ogradnih i ostalih zidova.

## 2.2. Služba pripravnosti

### Članak 23.

Služba pripravnosti podrazumijeva dežurstvo za područje Grada Dubrovnika i Županije dubrovačko-neretvanske za preuzimanje umrlih osoba izvan radnoga vremena, blagdanima, nedjeljama i neradnim danima u slučajevima prometnih nesreća, samoubojstava, izvanrednih smrti na javnim prometnim površinama i u slučajevima kad je smrt nastupila kao posljedica nekoga kaznenog djela ili drugih neprirodnih okolnosti.

## 3. Održavanje groblja izvan naselja Dubrovnik

### Članak 24.

Održavanje groblja izvan naselja Dubrovnik obuhvaća groblja u naseljima: Bosanka, Brsečine, Dubravica, Gromača, Kliševo, Knežica, Koločep, Komolac, Lopud, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Riđica – Mravinjac, Mrčevo, Orašac, Osojnik, Petrovo Selo, Rožat, Suđurađ, Sustjepan, Luka Šipanska, Štikovica, Šumet, Trsteno, Zaton Veliki i Zaton Mali.

Održavanje podrazumijeva pomoć u održavanju i uređenju zavičajnih groblja uz dogovor s mjesnim bratovštinama, mjesnim odborima i gradskim kotarevima.

### Članak 25.

Za radove iz članka 22., 23. i 24. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Groblja, javne fontane i satovi – aktivnost: Groblja na užem području Grada i groblja na širem području Grada, i to kako slijedi:

- Groblja na užem području Grada----- 460.000,00 kuna
- Groblja na širem području Grada ----- 360.000,00 kuna.

**Obavljanje:** -----Boninovo d.o.o. Dubrovnik.

**Procjena troškova:** -----**820.000,00 kuna**

## VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

### Članak 26.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete te

njihovo održavanje, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Pod mjesečnom pripravnosti podrazumijeva se obilazak i pregled javne rasvjete neradnim danima, tj. blagdanima, što se obavlja tako da se u navedene dane izvrši pregled funkcionalnosti javne rasvjete dežurnim vozilom i da se otklone zamijećeni veći kvarovi ili kvarovi na upravljačkom i zaštitnom dijelu polja javne rasvjete.

## **1. Održavanje javne rasvjete izvan Povijesne gradske jezgre**

Članak 27.

Područje Grada Dubrovnika izvan Povijesne gradske jezgre u smislu održavanja po ovom ugovoru dijeli se na dvije zone, i to:

- zonu "A" koja obuhvaća naselja Dubrovnik i Novu Mokošicu, osim područja Povijesne gradske jezgre;
- zonu "B" koja obuhvaća ostalo područje Grada Dubrovnika koje nije u zoni "A".

Članak 28.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanje radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, uključujući funkciju blagdanske dekorativne rasvjete na području izvan Povijesne jezgre Grada Dubrovnika.

Održavanje javne rasvjete izvan Povijesne jezgre Grada Dubrovnika sastoji se od:

- redovitoga godišnjeg održavanja
- mjesečne pripravnosti
- pojačanoga godišnjeg održavanja
- nabave materijala za održavanje javne rasvjete
- skladištenja dekorativnih blagdanskih elemenata i minimalnih zaliha materijala.

Članak 29.

Pod redovitim godišnjim održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi otklanjanja kvarova i zamjene istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova
- razdjelnika i razdjelnih kutija
- svjetiljki i rasvjetnih tijela
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Članak 30.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete obavlja se svakoga radnog dana u godini, i to u zoni "A" u vremenu od 14.00 do 22.00 sata, a u zoni "B" u vremenu od 8.00 do 16.00 sati.

Rad službe za prijavu kvara telefonom s operaterom obavljat će se u vremenu od 8.00 do 16.00 sati, a izvan toga vremena prijave preuzima automatska sekretarica.

Redoviti pregledi javne rasvjete obavljaju se svakoga radnog dana, a jedanput tjedno radnim danom uz nazočnost ovlaštene osobe mjerodavnoga Upravnoga odjela za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika.

Izvanredni pregledi javne rasvjete obavljaju se odmah nakon elementarne nepogode (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i slično).

#### Članak 31.

Ako se dogodi kvar u zoni "A", on se mora otkloniti u roku od 24 sata od uočavanja, tj. od naloga ovlaštene osobe Upravnoga odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu. Kvar u zoni "B" mora se otkloniti u roku od 72 sata od uočavanja, tj. od naloga ovlaštene osobe. Izuzetak su kvarovi za čije su otklanjanje potrebni građevni radovi.

#### Članak 32.

Za radove iz članka 27., 28., 29., 30. i 31., planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa Javna rasvjeta – aktivnost: Izvan Povijesne jezgre, i to kako slijedi:

- redovito održavanje javne rasvjete ----- 3.500.000,00 kuna
- troškovi za električnu energiju ----- --7.400.000,00 kuna
- kamate-----15.000,00 kuna.

**Obavljanje:**----- odabrani izvoditelj – prema ugovoru.

**Procjena troškova:**----- **-10.915.000,00 kuna.**

## **2. Održavanje javne rasvjete na području Povijesne gradske jezgre**

#### Članak 33.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanja radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, uključujući funkcije reflektorske i blagdanske dekorativne rasvjete na području Povijesne jezgre Grada Dubrovnika, koja obuhvaća područje unutar zidina, tvrđave, mostove i Lazarete te ulice Uz Posat i Dante Alighierija.

Održavanje javne rasvjete na području Povijesne jezgre Grada Dubrovnika sastoji se od:

- redovitoga godišnjeg održavanja
- mjesečne pripravnosti
- pojačanoga godišnjeg održavanja
- nabave materijala za održavanje javne rasvjete.

#### Članak 34.

Pod redovitim godišnjim održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi otklanjanja kvarova i zamjena istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova
- razdjelnika i razdjelnih kutija
- svjetiljki i rasvjetnih tijela
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

#### Članak 35.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete obavlja se svakoga radnog dana u godini. Redoviti pregledi javne rasvjete obavljaju se svakoga radnog dana, a uz nazočnost ovlaštene osobe iz članka 30. jedanput tjedno.

Izvanredni pregledi javne rasvjete obavljaju se odmah nakon elementarne nepogode (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i slično).

#### Članak 36.

Nastali kvar mora se otkloniti u roku od 24 sata od njegova uočavanja.

Pojačano održavanje javne rasvjete odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovitoga godišnjeg održavanja, a podrazumijeva radove na rekonstrukciji i manjim proširenjima mreže javne rasvjete, antikorozivnu zaštitu i bojenje elemenata javne rasvjete, radove na izradbi građanske rasvjete i sl. Radovi na pojačanom održavanju obavljaju se samo uz poseban nalog ili uz suglasnost ovlaštene osobe.

#### Članak 37.

Za radove iz članka 33., 34., 35. i 36. planirana su sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u okviru projekta Javna rasvjeta – aktivnost: Povijesna jezgra, i to kako slijedi:

- redovito održavanje javne rasvjete -----800.000,00 kuna i
- troškovi za električnu energiju ----- 50.000,00 kuna
- kamate-----5.000,00 kuna.

**Obavljanje:** ----- odabrani izvođač – prema ugovoru.

**Procjena troškova:** ----- **855.000,00 kuna.**

#### Članak 38.

### REKAPITULACIJA RASHODA

1.	Odvodnja atmosferskih voda	800.000
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	8.400.000
3.	Održavanje zelenih javnih površina	7.000.000
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	9.160.000
5.	Održavanje groblja i krematorija	820.000
6.	Održavanje javne rasvjete	11.770.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>37.950.000 kuna</b>

## VII. IZVORI FINANCIRANJA

### Članak 39.

Radovi iz članaka 3. do 37., u **2013.** godini financirat će se iz sljedećih izvora:

1.	Komunalna naknada-----	<b>26.500.000 kuna</b>
2.	Proračunska sredstva-----	<b>9.930.000 kuna</b>
3.	Naknada za uporabu pomorskoga dobra	<b>1.520.000 kuna</b>

## VIII. PROVEDBA PROGRAMA

### Članak 40.

Vrijednost pojedinih radova iz ovoga programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

### Članak 41.

Naredbodavac za realizaciju Programa gradonačelnik je Grada Dubrovnika.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Dubrovnika, uz usuglašavanje s mjerodavnim komunalnim poduzećima i pravnim osobama koji obavljaju komunalne djelatnosti na temelju javnoga natječaja.

### Članak 42.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i provodit će se tijekom 2013. godine.

KLASA: 363-01/12-09/26  
URBROJ: 2117/01-09-12-3  
Dubrovnik, 10. i 11. prosinca 2012.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

---

## **GRADONAČELNIK**

**120**

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2012. godinu („Narodne novine“, broj 52/12.), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2012. godini („Narodne novine“, broj 52/12.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

### **PRAVILNIK**

#### **o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Dubrovnika u 2012. godini**

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: JVP Grada ), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2012. godinu („Narodne novine“, broj 52/12.), u iznosu od 8.644.900,00 kuna.

Ovaj pravilnik primjenjuje se u suglasju s Proračunom Grada Dubrovnika za 2012. godinu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2012. godinu, Uredbom o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2012. godinu („Narodne novine“, broj 52/12.) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2012. godini („Narodne novine“, broj 52/12. ).

##### Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena uredbama i odlukama Vlade RH iz članka 1. ovoga pravilnika, raspoređuju se na sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada, u iznosu od 7.348.160,00 kuna, i to:
  - za plaće, u iznosu od 5.600.000,00 kuna
  - za ostale rashode za zaposlene, u iznosu od 325.200,00 kuna
  - za doprinose na plaće, u iznosu od 1.422.960,00 kuna.
2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu od 1.296.740,00 kuna, i to:
  - za naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 220.500,00 kuna
  - za rashode za materijal i energiju, u iznosu od 663.000,00 kuna
  - za rashode za usluge, u iznosu od 269.100,00 kuna
  - za premije osiguranja, u iznosu od 144.140,00 kuna.

### Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskoga rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ovoga pravilnika jest izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Grada za 2012. godinu, a mjerilo je broj zaposlenika u JVP Grada (78 zaposlenika), utvrđen Procjenom ugroženosti od požara Grada Dubrovnika i Planom zaštite od požara Grada Dubrovnika.

### Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ovoga pravilnika, financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada:

- plaće za redovit rad
- plaće za prekovremeni rad
- plaće za posebne uvjete rada
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi za mirovinsko osiguranje
- doprinosi za zdravstveno osiguranje
- doprinosi za zapošljavanje.

### Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada iz članka 2. točke 2. ovoga pravilnika ostvareni su rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Grada na temelju ispostavljenih računa dobavljača i izvoditelja.

### Članak 6.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 5. ovoga pravilnika, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Grada:

- naknade za prijevoz i naknade za rad na terenu
- službena, zaštitna i radna odjeća
- materijal i sirovine
- energija
- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- usluge telefona, pošte i prijevoza
- usluge tekućega i investicijskoga održavanja
- komunalne usluge
- premije osiguranja.

### Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 214-01/12-01/32  
URBROJ: 2117/01-01-12- 2  
Dubrovnik, 5. studenog 2012.

Gradonačelnik:  
Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**121**

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, br. 105/97., 64/00. i 65/09.), Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“, br. 90/02.), Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva („Narodne novine“, br. 63/04. i 106/07.), članka 42. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 4/09., 6/10. i 3/11.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

**P R A V I L N I K**  
**o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju**  
**arhivskoga i registraturnoga gradiva**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje čuvanje, korištenje, odabiranje i izlučivanje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u obavljanju poslova iz djelokruga tijela Grada Dubrovnika (u nastavku teksta: Grad) i njegovih prednika, kao i predaja gradiva mjerodavnom arhivu.

Sastavni dio ovoga pravilnika čini Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Grada (u nastavku teksta: Poseban popis) s rokovima čuvanja.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo koje je nastalo pri poslovanju Grada, zaštićeno je Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (u nastavku teksta: Zakon), bez obzira je li evidentirano ili nije.

Članak 3.

Arhivskim gradivom drži se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentarni materijal, koji je od značaja za povijest, za druge



znanstvene oblasti, za kulturu uopće i za druge društvene potrebe, a nastao je u radu tijela Grada, bez obzira kada je nastao ili gdje se nalazi i neovisno o nosaču na kojem je nastao.

#### Članak 4.

Registraturno gradivo čine spisi, fotografski i fonografski snimci i na drugi način sastavljeni zapisi i dokumenti, posebno knjige, upisnici i druge pomoćne knjige, primljeni i nastali u radu.

Registraturnim gradivom drži se i arhivsko gradivo u nastajanju, te se glede njegove zaštite primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa kao i na arhivsko gradivo.

#### Članak 5.

Tehnička dokumentacija skup je projekata, elaborata i ostalih dokumenata u kojima su sadržana tehnička rješenja, uvjeti, isprave i drugi podaci u skladu sa zakonskim propisima koji imaju značaj tehničke dokumentacije.

#### Članak 6.

Poslovnom dokumentacijom smatraju se akti, poslovne knjige, evidencije, obračuni, analize, izvještaji, kalkulacije, računi, knjigovodstvene kartice, ugovori, rješenja, dosjei, dnevnici, korespondencija i ostali materijali koji nastaju u tekućem poslovanju.

#### Članak 7.

Kao vlasnik arhivskoga i registraturnoga gradiva koje nastaje u radu imatelja i njegovih prednika u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, utvrđuju se tijela Grada.

Tijelima Grada smatraju se Gradsko vijeće, bivše Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, njihova radna tijela i upravna tijela Grada.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada odgovorni su čelnici upravnih tijela Grada u kojima se čuva arhivsko i registraturno gradivo.

#### Članak 8.

Radi ostvarenja zaštite arhivskoga i registraturnoga gradiva, ono se prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje, održava i osigurava od oštećenja, uništenja i nestajanja.

## **II. PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE**

#### Članak 9.

Prikupljanje, čuvanje i korištenje arhivskim i registraturnim gradivom organizira se u središnjoj pismohrani Grada.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo čuva se u odgovarajućim registraturnim jedinicama (fasciklama, registratorima, kutijama i sl.), smještenim u odgovarajuće police ili ormare, u

prostorijama osiguranim od vlage i drugih uzroka mogućih oštećenja. Radi sigurnosnoga čuvanja i brzega pronalaženja, gradivo se također može čuvati i na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Na registraturnim jedinicama ispisuju se sljedeći podatci: naziv organizacije, organizacijska jedinica, godina nastanka gradiva, vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u fasciklu, tj. registratoru, rok čuvanja i redni broj pod kojim je jedinica upisana u arhivsku knjigu ili popis gradiva nakon zaprimanja u pismohranu organizacije.

#### Članak 11.

U priručnim arhivima (poslovnim prostorima, uredima) završeni predmeti mogu se čuvati najviše dvije godine od dana zavođenja, tj. nastajanja. Nakon toga roka završeni predmeti obvezno se predaju u središnju pismohranu.

Gradivo iz prethodnoga stavka predaje se u središnju pismohranu u sređenom stanju i detaljno popisano.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka od kojih jedan čuva odjel koji predaje gradivo, a drugi onaj tko je gradivo preuzeo.

#### Članak 12.

Osobito vrijedno gradivo i gradivo s oznakom “povjerljivo” čuva se odvojeno od ostaloga i do njega ima pristup samo ovlaštena osoba.

#### Članak 13.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva drže se prostorije koje su suhe, prozračne, udaljene od mjesta otvorenoga plamena, gdje nema vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnoga grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadzemnih i podzemnih voda.

#### Članak 14.

U sklopu uredovanja središnje pismohrane vodi se arhivska knjiga ili popis arhivskoga i registraturnoga gradiva kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi ušlo u središnju pismohranu.

#### Članak 15.

Upisivanje u arhivsku knjigu ili popis gradiva obavlja se na sljedeći način:

- u rubriku “redni broj” upisuju se od broja 1 pa nadalje brojevi istovrsnoga registraturnog materijala, nastaloga tijekom jedne godine, bez obzira na broj registraturnih jedinica. Redni brojevi nastavljaju se kontinuirano iz godine u godinu. Registraturne jedinice dobivaju svoj broj pod kojim su upisane u arhivsku knjigu;
- u rubriku “datum upisa” upisuje se dan, mjesec i godina upisa registraturnoga materijala, tj. preuzimanja u registraturu organizacije;
- u rubriku “godina nastanka” upisuje se godina, tj. razdoblje u kojem je gradivo nastalo. Za gradivo koje obuhvaća podatke iz više godina upisuje se početna i zadnja godina;
- u rubriku “sadržaj” upisuje se sadržaj gradiva i klasifikacijska oznaka;

- u rubriku “ukupno” upisuje se ukupan broj registraturnih jedinica istovrsnoga gradiva;
- u rubriku “smještaj” upisuje se precizno broj police, tj. ormara i prostorije u kojoj je gradivo smješteno.
- u rubriku “primjedba” upisuju se brojevi rješenja o izlučivanju ili predaji gradiva mjerodavnom Državnom arhivu.

#### Članak 16.

Prijepis arhivske knjige ili popis gradiva dostavlja se mjerodavnom Državnom arhivu najkasnije do 1. srpnja tekuće godine za proteklu godinu.

#### Članak 17.

Arhivsko i registraturno gradivo u središnjoj se pismohrani razvrstava po vremenu nastanka, vrstama gradiva, odjelima i rokovima čuvanja.

#### Članak 18.

Arhivskim i registraturnim gradivom u središnjoj pismohrani rukuje, stručno ga održava i obavlja njegovu neposrednu zaštitu službenik kojemu je vođenje arhive u opisu radnoga mjesta.

#### Članak 19.

Arhivirani predmeti mogu se izdati na privremeno korištenje pojedinim službama uz potvrdu (revers) koja se popunjava u tri primjerka. Jedan primjerak čuva se na mjestu odakle je predmet uzet, drugi u posebnoj fasciklu službenika neposredno zaduženog za arhiv, a treći primjerak dobiva korisnik dokumenta.

### **III. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA**

#### Članak 20.

Odabiranje i izlučivanje registraturnoga gradiva tijela Grada obavlja se samo ako je cijelo gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se na temelju Posebnoga popisa.

#### Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, pohađanja ili polaganja ispita
- dana usvajanja financijskoga rješenja (za računovodstvenu dokumentaciju)
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza.

#### Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja registraturnoga gradiva pokreće gradonačelnik, na inicijativu čelnika upravnoga tijela Grada, donošenjem Odluke o izlučivanju određenoga registraturnoga gradiva.

Odlukom iz stavka 1. ovoga pravilnika imenuju se članovi Povjerenstva za izlučivanje registraturnoga gradiva i utvrđuju se poslovi i zadatci Povjerenstva te način *škartiranja*, tj. uništavanja izlučenoga gradiva.

#### Članak 23.

Povjerenstvo iz članka 21. ovoga pravilnika, uz supotpis gradonačelnika, dostavlja mjerodavnom Državnom arhivu prijedlog za izlučivanje i uništavanje registraturnoga gradiva radi ishođenja prethodnog odobrenja za izlučivanje i uništavanje određenoga registraturnog gradiva.

Prijedlog za izlučivanje treba sadržavati:

- naziv i adresu stvaratelja gradiva
- jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati
- količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.)
- dužinu gradiva izraženu u centimetrima ili metrima dužnim
- starost gradiva (vrijeme nastanka)
- rok čuvanja po Posebnom popisu
- obrazloženje s pravnom osnovom postupka.

#### Članak 24.

Po primitku odobrenja da se može pristupiti izlučivanju i uništavanju izlučenoga registraturnog gradiva, Povjerenstvo počinje s radom onako kako je to Odlukom gradonačelnika iz članka 22. ovoga pravilnika određeno.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika dostavlja se mjerodavnom Državnom arhivu.

#### Članak 25.

Prema potrebi i na zahtjev Povjerenstva, u njegovim pripremama i radu sudjeluje i stručni djelatnik mjerodavnoga Državnog arhiva.

#### Članak 26.

Popis gradiva predloženoga za izlučivanje potpisan je od svih članova Povjerenstva i rukovoditelja organizacije i dostavlja se mjerodavnom Državnom arhivu najkasnije tri mjeseca od primitka odobrenja da se izlučivanje može provesti.

Svaki list popisa gradiva iz prethodnoga stavka mora biti ovjeren potpisima članova Povjerenstva.

Državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti, djelomično ili ga u cjelini odbiti.

#### Članak 27.

Po primitku rješenja iz prethodnoga članka Povjerenstvo organizacije odobrava predaju ovoga gradiva u industrijsku preradu.

Gradivo se predaje u industrijsku preradu u pravilu pod nadzorom Povjerenstva koje o tome potpisuje zapisnik.

#### Članak 28.

Ako izlučeno gradivo sadržava podatke čijim bi objavljivanjem mogao biti povrijeđen javni interes ili interes pojedinca, rukovoditelj organizacije će u suradnji s Povjerenstvom koje je obavilo izlučivanje utvrditi prikladan način uništenja ovoga gradiva.

Povjerenstvo iz prethodnoga stavka u punom će sastavu biti nazočno odabranom načinu uništenja ovoga gradiva, o čemu će sastaviti i poseban zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

### **IV. POSLOVI I RADNI ZADATCI VOĐENJA ARHIVA**

#### Članak 29.

Poslovi i radni zadatci vođenja arhiva u skupini su općih i administrativnih poslova i pod neposrednom kontrolom rukovoditelja te skupine poslova.

#### Članak 30.

Djelatnik raspoređen na poslove i radne zadatke vođenja pismohrane/arhiva ima sljedeće dužnosti:

- sređivanje i popisivanje arhivskoga i registraturnoga gradiva;
- odlaganje arhivskoga i registraturnoga gradiva u odgovarajuću opremu (registratore, mape, fascikle, kutije i sl.) ako je gradivo u rasutom stanju;
- vođenje Arhivske knjige ili Popisa gradiva i evidenciju korištenja gradivom;
- obavljanje tekućih kontrola i redovite godišnje kontrole o vraćanju izdanoga gradiva u pismohranu/arhiv.

#### Članak 31.

Djelatnik koji obavlja poslove i radne zadatke vođenja arhiva mora imati najmanje srednju stručnu spremu, odgovarajuće radno iskustvo na općim i administrativnim poslovima te položen stručni ispit kod mjerodavnoga arhiva.

Ukoliko djelatnik iz stavka 1. ovoga članka nema položen ispit o stručnoj osposobljenosti za navedene zadatke, dužan je položiti taj ispit u roku od jedne godine od stupanja na ovaj posao.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 32.

Odgovorne osobe za cjelokupno gradivo nastalo tijekom poslovanja organizacije i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („NN“, br. 105/97., 64/00. i 65/09.) te odredbama ovoga pravilnika.

### Članak 33.

Za pitanja koja nisu navedena, tj. uređena ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, odredbe propisa donesenih na temelju Zakona i odredbe drugih zakona kojima se utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

### Članak 34.

Ovaj se pravilnik, s Posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio, primjenjuje tek po pribavljenom odobrenju Posebnoga popisa od mjerodavnoga Državnog arhiva.

### Članak 35.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način i po postupku koji je određen za njegovo donošenje.

### Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o odabiranju i izlučivanju registraturnoga gradiva KLASA: 011-01/00-01/12, URBROJ: 2117/01-08-00-3 od 29. kolovoza 2000.

### Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/12-01/04  
URBROJ: 2117/01-01-12-1  
Dubrovnik, 10. prosinca 2012.

Gradonačelnik:

Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

## 122

Na temelju članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11. i 106/12.) i članka 91. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

### **ODLUKU**

**o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti**

### Članak 1.

Ovom odlukom za koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, na razini Grada Dubrovnika, određuje se Radna skupina u sastavu:

1. **Nikola Pavlović**, mr. sc., pročelnik Upravnoga odjela za proračun, financije i naplatu  
– voditelj Radne skupine,
2. **Anica Ljubenko**, dipl. oec.
3. **Ivana Pletikosa**, dipl. oec.
4. **Željko Šišić**, dipl. oec.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka, KLASA: 400-01/11-1/04, URBROJ: 2117/01-01-11-1, od 31. prosinca 2011.

KLASA: 400-01/11-01/04  
URBROJ: 2117/01-01-12-43  
Dubrovnik, 14. prosinca 2012.

Gradonačelnik:

Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**123**

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11. i 106/12.) i članka 91. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

## **ODLUKU**

**o postupanju upravnih odjela Grada Dubrovnika  
i njegovih proračunskih korisnika u svezi s primjenom  
Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja  
o primjeni fiskalnih pravila**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih odjela) i

čelnika proračunskih korisnika Grada Dubrovnika u svezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

## Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Dubrovnika navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada, dužni su za prethodnu godinu dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine, s pomoću mjerodavnoga upravnoga odjela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti;
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti;
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su one uočene ;
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

## Članak 3.

Upravni odjeli Grada dužni su za svakoga proračunskog korisnika iz svojega djelokruga provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz članka 2. ove odluke, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika proračunskih korisnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, tj. na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

## Članak 4.

Pročelnici upravnih odjela Grada dužni su, za prethodnu godinu, gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine, s pomoću koordinatora za popunjavanje Upitnika (Radna skupina) iz svojega djelokruga rada podnijeti:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti;
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti;
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su one uočene;
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka pročelnici su dužni priložiti prikupljene izjave čelnika proračunskih korisnika iz svojega djelokruga.

## Članak 5.

Čelnici proračunskih korisnika i pročelnici upravnih odjela Grada dužni su postupati na način iz članka 2., tj. 4. ove odluke i u slučaju primopredaje dužnosti, tj. odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava. Pri postupku primopredaje, čelnici sastavljaju Izjavu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno s priložima predaje čelniku koji preuzima dužnost i ulaže se u predmet.

## Članak 6.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka dužnosti, predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja



dužnosti. Također se predaju i prilozi iz članka 4. za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu godinu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka, KLASA: 400-01/11-1/04, URBROJ: 2117/01-01-11-2, od 31. prosinca 2011.

KLASA: 400-01/11-01/04

URBROJ: 2117/01-01-12-42

Dubrovnik, 14. prosinca 2012.

Gradonačelnik:

Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----