

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUBROVNIKA

Broj 3.	Godina XLIV.	Dubrovnik, 2. svibnja 2007.	Uredništvo: Pred Dvorom 1 - Telefon 351-800 List izlazi po potrebi.
---------	--------------	-----------------------------	---

Sadržaj *stranica*

GRADSKO VIJEĆE

19. *Odluka o zakupu javnih površina..... 41*
20. *Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu..... 49*
21. *Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova..... 49*
22. *Odluka o osnivanju Odbora za praćenje stanja spomeničke baštine 52*
23. *Dopuna Izvješću o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2003. – 2005. 52*
24. *Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2005. – 2009. 53*
25. *Rješenje o imenovanju upravitelja Zaklade “Blaga djela” 56*

GRADSKO POGLAVARSTVO

26. *Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2007. godinu..... 56*

GRADSKO VIJEĆE

19

Na temelju članka 31. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 9/01., 7/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

ODLUKU **o zakupu javnih površina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se: način korištenja,

uvjeti i postupak davanja u zakup i ostalu uporabu javnih površina, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, te nadzor odredbe u svezi s davanjem u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se zemljišta unutar građevinskoga područja kojima se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koristi za javnu uporabu (ulice, trgovi, perivoji, nogostupi, igrališta, zelene površine i slično).

Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Dubrovnika kad se njime koristi za namjene predviđene ovom odlukom.

Članak 3.

Javnim površinama u vlasništvu Grada Dubrovnika (dalje: javne površine) upravlja Gradsko poglavarstvo.

Upravni odjel za gospodarenje nekretninama obavlja, u ime Gradskog poglavarstva, sve stručne poslove utvrđene ovom odlukom, izuzimajući nadzor i upravne mjere.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za izradbu Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje, i to za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
2. reklamne panoje,
3. stolove, stolce, klupe i vitrine ispred ugostiteljskih objekata,

4. štandove, banke, stolice i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, poglavito autohtonih hrvatskih suvenirna, razglednica, publikacija, kapa i slično,

5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, pločina, balona i slično,

6. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično,

7. telefonske govornice,

8. građevinske skele, deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta,

9. prodaju šumskih proizvoda s teretnih vozila,

10. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,

11. organizaciju promotivnih akcija,

12. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično,

13. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima Gradskoga poglavarstva.

Članak 6.

Kiosk, u smislu ove odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Iznimno, kiosk se smatra i građevina veća od 12 m² koja je namjenom, veličinom i oblikom privremenog karaktera, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dopušta mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

Reklamni panoi reklamne su ploče, konstrukcije, vitrine i slično, površine veće od 6 m², na kojima se reklamiranje obavlja kao djelatnost.

Štand, banak i stolić je lako prenosiva klupa na kojoj se prodaju neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju.

Suncobrani, tende, ferali, strate, reklame i slično nisu predmetom ove odluke i njihovo postavljanje propisat će se posebnim pravilnicima.

Članak 7.

Tipizirani kiosci, reklamni panoi i ostali montažni objekti na javnu se površinu mogu postaviti samo u skladu s Prostornom studijom za određivanje lokacija za postavljanje objekata za koje se ne izdaje lokacijska dozvola na cijelom području Grada Dubrovnika i u skladu s Planom korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika.

Na kontaktnom području povijesne jezgre Grada, od 1. siječnja 2007. neće se više razmatrati novi zahtjevi za postavljanje montažnih objekata (kioska), a postojeće objekte treba ukloniti do 1. siječnja 2010.

Na ostalom području Grada Dubrovnika svi montažni objekti (kiosci) trebaju se ukloniti do 1. siječnja 2015.

Na užem području Grada Dubrovnika neće se više razmatrati zahtjevi za postavljanje reklamnih panoa površine veće od 6 m², a postojeći panoi uklonit će se do 1. siječnja 2010.

Na ostalom području Grada Dubrovnika svi reklamni panoi uklonit će se do 1. siječnja 2015.

Članak 8.

Javnom površinom ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavljanje stolova, stolaca, klupa i rashladnih uređaja u skladu s Planom korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure,
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično.

Članak 9.

Štandovi, banci, klupe, pokretne naprave i stalci za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se

na javnim površinama sezonski na lokacijama određenima Planom korištenja javnim površinama.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo preko ovlaštenoga upravnog odjela može zatražiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine svih objekata, u smislu članka 8. i 9. ove odluke, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup u skladu s Planom korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Plan) za namjene obuhvaćene Planom. Plan donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Povjerenstva.

Članak 12.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom pogodbom.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 4., 5. i 6. članka 5. ove odluke, a može se raspisati i za ostale namjene ako ima više zainteresiranih osoba.

Javni natječaj raspisuje se i za objekte iz točaka 1. i 2. članka 5. ove odluke ako se postavljaju na novim lokacijama, to jest ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu Gradskog poglavarstva, sukladno stavku 4. članka 13. ove odluke.

Članak 13.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom za namjene iz točaka 3., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. članka 5. ove odluke.

Neposrednom pogodbom daju se u zakup i javne površine iz točaka 1. i 2. članka 5. na kojima su već postavljeni objekti ako su predviđeni Prostornom studijom o određivanju zahvata u pros-

toru za koje se ne izdaje lokacijska dozvola.

Gradsko će poglavarstvo sadašnjem zakupniku takve javne površine koji u potpunosti izvršava svoje financijske obveze prema Gradu Dubrovniku, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi skla-panje novoga ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Gradsko će poglavarstvo raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka. Dotadašnji zakupnik u tom slučaju nema se pravo natjecati na natječaju za istu lokaciju.

Javni natječaj

Članak 14.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog ovlaštenoga upravnog odjela. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i u dnevnom ili lokalnom tisku.

Članak 15.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 16. ove odluke,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- ostale posebne uvjete.

Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama u apsolutnom i nominalnom iznosu, a ne u postotku ili u opisnom iznosu u odnosu prema drugim ponudama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Članak 17.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Dubrovniku,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice), te izvornik ili ovjеровljeni preslik potvrde o stručnoj osposobljenosti (obrtnicu) ako je natjecatelj fizička osoba,
- izvornik ili ovjеровljeni preslik rješenja o upisu u sudski registar ako je natjecatelj pravna osoba.

Iznimno, ako se raspisuje natječaj za prigodnu prodaju umjetničkih predmeta i ukrasa, tad osoba koja se natječe a ima status umjetnika, mora dostaviti i potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u i drugim likovnim udruženjima, te katalog ili fotografije predmeta prigodne prodaje.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.) trebaju dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 18.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradskom poglavarstvu u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili u pisarnici.

Rok za podnošenje ponuda za javni natječaj

je 8 (osam) dana od dana njegova objavljivanja osim ako Gradsko poglavarstvo odluči drukčije.

Članak 19.

Gradsko poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za otvaranje ponuda sudionika javnoga natječaja.

Gradsko poglavarstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.

Članak 20.

Gradsko poglavarstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje pravo prvenstva i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, prema sljedećem redoslijedu:

1. osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04.), u skladu s člankom 58. Zakona;

2. ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine.

Gradsko poglavarstvo ima pravo poništiti natječaj ili dio natječaja ako je to u interesu Grada.

Članak 21.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijega ponuditelja.

Sudioniku natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćenog pologa, a ovlašteno tijelo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Neposredna pogodba

Članak 22.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi, te po potrebi zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu površinu,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnim površinama namjerava postaviti,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- ispravu kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti.

Članak 23.

Upravni će odjel odbiti zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze prema Gradu Dubrovniku.

Članak 24.

Javne površine u smislu točaka 1., 2. i 7. članka 5. ove odluke daju se u zakup na rok do 5 godina.

Javne površine u povijesnoj jezgri Grada u smislu točke 3. članka 5. ove odluke, pod uvjetom da se djelatnost obavlja cijele godine, daju se u zakup:

- na rok do 3 godine za zakupce koji djelatnost obavljaju u vlastitom ili iznajmljenom privatnom prostoru,
- za vrijeme trajanja zakupa poslovnog prostora, a najdulje na 5 godina ako je prostor u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik neće zaključivati ugovore o zakupu javne površine sa zakupcima u povijesnoj jezgri Grada koji svoju djelatnost ne obavljaju tijekom cijele godine, svih 365 dana.

Javne površine izvan povijesne jezgre Grada u smislu točke 3. članka 5. ove odluke daju

se u zakup sezonski, od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine, a zakupci mogu zatražiti i korištenje javnom površinom izvan sezone ako se javnom površinom koriste i zimi.

Javne površine u smislu točaka 4., 5. i 6. članka 5. ove odluke daju se u zakup sezonski. Javne površine u smislu točke 8. članka 5. daju se u zakup ovisno o potrebama gradilišta, u skladu s posebnim rješenjem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i mjesnu samoupravu (prometna suglasnost) za radove izvan povijesne jezgre Grada.

Za ostale namjene javna površina se daje u zakup na rok do 30 dana.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 25.

Odnosi između Grada Dubrovnika kao vlasnika javne površine (dalje: zakupodavac) i korisnika javne površine (dalje: zakupnik) uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 26.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklaňanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči mjerodavno tijelo, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

Ugovor o zakupu potpisuje gradonačelnik /ca.

Članak 27.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati nadzorniku na njegov zahtjev.

Članak 28.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 29.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu. Zakupnina se plaća unaprijed mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec. Iznimno, za zakup javne površine u razdoblju kraćem od 60 dana, te za zakup javne površine sezonskog karaktera za postavljanje štandova, banaka, pokretnih naprava i stalaka, zakupnina se plaća unaprijed, u cjelokupnom iznosu.

Zakupnina se može plaćati i godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenima ugovorom ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Članak 30.

Zakupnik je dužan dostaviti Gradu Dubrovniku instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerovljenu kod javnog bilježnika na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje uvećan za zakonske zatezne kamate.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo određuje visinu zakupnine posebnim pravilnikom. Zakupnina se odre-

đuje po m2 ovisno o zoni u kojoj se javna površina nalazi i o djelatnosti koja se na njoj obavlja.

Gradsko poglavarstvo može odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad Dubrovnik, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera.

Članak 32.

Minimalna je površina koja se može dati u zakup da bi se:

- postavio kiosk – 8 m2,
- postavila reklama – 1 m2, reklamni panoi – 6 m2,
- postavili stolovi i stolci – zauzeta javna površina: 1 stolac = 1 m2,
- postavili štandovi, banci i klupe – 4 m2,
- postavile pokretne naprave – 2 m2,
- postavili pokretni stalci za slike – 3 m2,
- postavila telefonska govornica – 1 m2,
- postavile građevinske skele – 10 m2,
- prodavalo s teretnih vozila – 15 m2,
- održavale promotivne akcije – 4 m2,
- ostvarile ostale namjene – prema zauzetoj površini.

Članak 33.

Zakupnik koji se javnom površinom koristi za ugostiteljske stolove i stolce, može, radi prohodnosti, postaviti maksimalno 1 stol i 4 stolca na 4 m2, ili 2 stola i 8 stolaca na 8 m2 itd.

Zakupnik je obvezan ukloniti stolove i stolce s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojemu je javna površina dodijeljena.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 34.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju rješenja upravnog odjela o uklanjanju objekta s javne površine,

- na temelju pravomoćnog rješenja o povratu bivšem vlasniku javne površine ili zemljišta na kojemu se objekt nalazi.

Članak 35.

Grad Dubrovnik može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- rabi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika,
- ne podmiri zakupninu 3 mjeseca uzastopno ili 3 mjeseca u tijeku kalendarske godine.

Članak 36.

Grad Dubrovnik može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju sličnih osobina.

Članak 37.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana za kioske i reklamne panoe, ili 8 (osam) dana za ostale objekte.

VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 39.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 40.

Građevinsko i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, a prema prihvaćenoj građevinskoj dokumentaciji.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ostaje u takvu obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

Članak 41.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 42.

Nadzor provedbe ove odluke obavlja ovlaštena osoba gradskoga nadzora (dalje: nadzornik).

Članak 43.

Nadzornik ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Članak 44.

Nadzornik će rješenjem naložiti zakupniku javne površine bezuvjetan prestanak korištenja javnom površinom kad:

- korisnik nema zaključen ugovor o zakupu ili kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo,
- se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru,
- objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu,
- se objekt bespravno proširuje ili nadograđuje.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrdit će se obveza zakupnika da u roku od najviše 30 (trideset) dana dovede javnu površinu u stanje prije početka korištenja, ili će zaključiti s

Gradom ugovor o zakupu.

Ako zakupnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, nadzornik će odrediti treću osobu koja će poduzeti potrebne radnje na teret zakupnika.

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

Članak 45.

Žalba protiv rješenja iz članka 44. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

Globom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora o zakupu ili protivno njegovim odredbama,
2. kad prekrši odredbe iz alineje 3. stavka 1. članka 44. ove odluke,
3. kad prekrši odredbe članka 41. ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kn.

Članak 47.

Globom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbe članka 27. ove odluke,
2. kad prekrši odredbe članka 38. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kn.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od

objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o zakupu javnih površina (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 3/98.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 5/03.).

KLASA: 363-05/07-01/77

URBROJ: 2117/01-09-07-3

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivan Margaretić, prof., v. r.

20

Na temelju članka 31. Statuta grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 9/01., 7/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 6/06.), (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 6. stavku 3. riječi: (“Narodne novine”, broj 23/00.) mijenjaju se i glase: (“Narodne novine”, broj 136/06.).

Članak 2.

U članku 19. Odluke iza broja 11/01. briše se slovo “i” i stavlja “,” a iza broja 6/04. dodaje se “ i 1/06.”.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dana kad se objavi u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 011-01/07-01/01

URBROJ: 2117/01-09-07/3

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivan Margaretić, prof., v. r.

21

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.) i članka 31. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 9/01., 7/03. i 2/06.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost, a time se podrazumijeva obveza čišćenja i provjere dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Dubrovnika mogu imati pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

II. ODLUKA O KONCESIJI I ZAKLJUČENJE UGOVORA

Članak 4.

Odluku o objavi javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se u "Narodnim novinama".

Članak 5.

Na natječaj se mogu javiti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Javni natječaj osobito sadržava:

- naznaku djelatnosti za koju se koncesija daje,
- uvjete za obavljanje dimnjačarske službe,
- iznos naknade za koncesiju,
- način i rok podnošenja ponuda,
- rok za zaključenje ugovora,
- vrijeme trajanja koncesije,
- druge obavijesti.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, prispijele se ponude otvaraju. Otvaranje ponuda može biti javno.

Ponude otvara i razmatra posebno povjerenstvo Gradskoga poglavarstva.

Nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Izvješće (zapisnik) o otvaranju ponuda povjerenstvo dostavlja Gradskom poglavarstvu, koje temeljem toga predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o davanju koncesije.

Članak 7.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda ponuditelja,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,

- povoljnosti ponude,
- povoljnosti ponude glede mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

Ugovor o koncesiji zaključuje Gradsko poglavarstvo s izabranim ponuditeljem na temelju odluke Gradskog vijeća o davanju koncesije.

Ugovor iz prethodnog stavka mora sadržavati sve elemente koji su propisani Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Ako izabrani ponuditelj ne zaključi ugovor o koncesiji u roku koji je određen odlukom o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 9.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku kako je to uređeno ugovorom o koncesiji, ugovor se raskida.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradsko poglavarstvo može predložiti Gradskom vijeću da se koncesija dodijeli drugom ponuditelju.

Članak 10.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji Gradsko poglavarstvo može otkazati ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarske poslove na način kako je to propisano zakonom i pravilima struke,
- za obavljanu uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,

- ne izda uredan račun korisniku usluge,
- pravomoćnom odlukom bude kažnjen za prekršaj ili kazneno djelo vezano za obavljanje dimnjačarske službe,
- više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Članak 13.

Korisnici usluga dužni su omogućiti ovlaštenom dimnjačaru redovitu provjeru dimovodnih objekata kao što su: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta, toplovodni kotlovi, parni kotlovi i kotlovi za centralno grijanje.

Korisnici su usluga dužni, na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te omogućiti nesmetan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu.

Članak 14.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci, pismeno će o tome izvijestiti vlasnika zgrade, ili upravitelja, i narediti da uklone postojeće nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca i o tome će izvijestiti inspekciju za zaštitu od požara.

IV. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKU USLUGU

Članak 15.

Naknadu za izvršene dimnjačarske usluge plaća korisnik usluge davatelju dimnjačarske usluge nakon obavljenoga posla, to jest izvršenih radova, a na temelju ispostavljenoga računa.

Visina naknade, to jest cijena usluge, utvrđuje

se cjenikom davatelja dimnjačarske usluge, koji odobrava Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika.

Svaku promjenu cijene usluge davatelj je dužan dostaviti Gradskom poglavarstvu na uvid i odobrenje.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe i provedbom zakonskih propisa o čišćenju i provjeri dimovodnih objekata, a radi zaštite od požara, provodi ovlašteni inspektor za zaštitu od požara.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba ako:

- dimnjačarske poslove ne obavi prema propisima i pravilima struke (čl. 12.),
- pri naplati dimnjačarske usluge odstupi od ovjerovljenoga cjenika (čl. 15.),
- naplati dimnjačarsku uslugu, a prethodno nije pribavio potrebno odobrenje (čl. 15. st. 3.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kuna.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, korisnik dimnjačarske usluge ako ne omogući provjeru dimovodnih objekata ili ne pruži potrebne obavijesti ovlaštenom dimnjačaru (čl. 13.).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju vrijediti Odluka o dimnjačarskoj službi ("Službeni glasnik Općine Dubrovnik", broj 10/88.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dimnjačarskoj službi ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 5/03.).

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 011-01/07-01/02

URBROJ: 2117/01-09-07/3

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Margaretić, prof., v. r.

22

Na temelju članka 31. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 9/01., 7/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Odbora za praćenje stanja spomeničke baštine**

Članak 1.

Osniva se Odbor za praćenje stanja spomeničke baštine (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor prati rad institucija koje skrbe o očuvanju, obnovi i održavanju kulturne baštine i o tome izvješćuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

U svojem radu Odbor surađuje sa: Zavodom za obnovu Dubrovnika, Ministarstvom kulture – Konzervatorskim odjelom u Dubrovniku, Društvom prijatelja dubrovačke starine i upravnim odjelima Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji se biraju iz redova vijećnika Gradskog vijeće Grada Dubrovnika.

Uz članove Odbora koji su vijećnici u Odbor se imenuju, sa savjetodavnom ulogom bez

prava odlučivanja, predstavnici:

- Zavoda za obnovu Dubrovnika,
- Ministarstva kulture – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku,
- Društva prijatelja dubrovačke starine,
- Upravnog odjela za kulturu i društvene djelatnosti,
- Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

U Odbor se izabiru:

1. **Hrvoje Macan**, za predsjednika
2. **Ivan Margaretić**, za zamjenika predsjednika,
3. **Davor Miloglav**, za člana,
4. **Olga Muratti**, za člana
5. **Nenad Vekarić**, za člana.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/07-03/05

URBROJ: 2117/01-09-07/1

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Margaretić, prof., v. r.

23

Na temelju članka 31. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 9/01., 7/03. i 2/06.), razmotrivši Prijedlog dopune Izvješća o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2003. – 2005., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

DOPUNU IZVJEŠĆA**o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2003. – 2005.**

UVOD

Izvješće o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje od 2005. do 2007. izrađuje se prema Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94.) i Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.).

Budući da je u prethodnom razdoblju izrađeno Izvješće za razdoblje 2003.-2005., prihvaćeno na Gradskom vijeću Grada Dubrovnika i objavljeno u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" broj 11/05., ovaj dokument čini dopunu prethodnoga za razdoblje 2003.-2005., i to u dijelu:

2. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

2.3.1. Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnika

Grad Dubrovnik je zaključio da je uz usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije potrebno preispitati mogućnosti planiranja novih turističkih zona unutar građevinskih zona naselja, izvršiti manje korekcije postojećih turističkih zona i planirati manje poslovne zone, kako na otoku Šipanu, tako i na području naselja Brsečine, a radi gospodarskog razvoja toga područja (izgradnja uljare na otoku Šipanu, preseljenje stanice za južne kulture na područje Brsečina).

S obzirom na to da su nakon prihvaćanja Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika u pojedinim naseljima, u međuvremenu izdane građevinske dozvole koje su postale pravomoćne, Grad je Dubrovnik na temelju zahtjeva građana odlučio ispraviti propuste tako da se u građevinsko područje uključe građevine koje imaju građevinsku dozvolu i izvršiti manje korekcije građevinskih područja u dijelovima koji graniče s rubnim područjima naselja u planiranim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika.

U odnosu prema izmjenama prihvaćenima Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske

županije, nakon izvršene analize potrebno je predložiti korekcije nekih infrastrukturnih objekata i koridora, uskladiti pojedine obuhvate urbanističkih planova uređenja (UPU Gruški akvatorij) i uskladiti provedbene odredbe s predloženim izmjenama i dopunama.

2.3.2. Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika

Grad Dubrovnik zaključio je da je uz usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije potrebno preispitati stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja i socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Nakon prihvaćanja Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika u prosincu 2005. godine, stekli su se uvjeti za realizaciju projekta za stambeno zbrinjavanje branitelja, ostalih socijalno ugroženih kategorija, mladih obitelji i za stambeno zbrinjavanje stručnjaka.

Generalnim urbanističkim planom Grada Dubrovnika planirano je za to više lokacija, kako u Mokošici, tako i na Nuncijati.

Nadalje, s obzirom na izmjene prihvaćene Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije, nakon izvršene analize potrebno je predložiti korekcije nekih infrastrukturnih objekata i koridora (trafostanica Bosanka na Srđu, tunel Kaboga, prometnica Pile,...), uskladiti pojedine obuhvate detaljnih planova uređenja (DPU Put od Bosanke, DPU Belvedere, DPU Solitudo, DPU Sveti Jakov) i uskladiti provedbene odredbe s predloženim izmjenama i dopunama.

KLASA: 350-01/05-01/96

URBROJ: 2117/01-09-07-13

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivan Margaretić, prof., v. r.

ka”, broj 9/01., 7/03. i 2/06.), razmotrivši Prijedlog izmjena i dopuna Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2005. – 2009., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2005. – 2009.

1. PROCJENA POTREBE IZRADBE NOVIH ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1. Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnika

Na temelju Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (“Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije”, broj 3/06.), za područje Grada Dubrovnika planiraju se sljedeće izmjene i dopune:

- planirana industrijska zona na lokalitetu „Trsteno”,
- za naselje Orašac, lokalitet „Vrtovi sunca”, ostat će isti kapacitet od 1.700 kreveta,
- za naselje Dubrovnik / Bosanka, lokalitet Srđ (golf) mijenja se površina od 100 ha (od čega je građevinsko područje 10 ha) u 310 ha (od čega je građevinsko područje 31 ha),
- za naselje Suđurađ, lokalitet Čemprijesi, površine od 15 ha i kapaciteta 1.500 kreveta, planira se kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene,
- planira se konačište na otoku Jakljanu,
- luke nautičkoga turizma planiraju se za Grad Dubrovnik, Zaton, Šipansku Luku (Jakljan i Šipanska Luka), Suđurađ, Lopud i Koločep (Donje Čelo).

Na temelju Zaključka o pokretanju postupka Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 7/05.), na temelju Izmjena i

dopuna Prostornog plana uređenja Dubrovačko-neretvanske županije (“Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije”, broj 3/06.), Izvješća o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2003.-2005. i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2005.-2009. i ovog izvješća, izradit će se sljedeće izmjene i dopune:

- za naselje Suđurađ planira se turističko naselje “Za Orsanom” obuhvata od oko 1,1 ha i kapaciteta 130 kreveta kao ugostiteljsko-turistička zona u sklopu naselja; udio ugostiteljsko-turističkih zona u ukupnoj površini naselja zajedno s turističkim naseljem “Za Orsanom” iznosi 8 %;
- na području Šipanske Luke planira se izgradnja uljare i površina za Stanicu za južne kulture;
- planira se izgradnja trafostanice 110 (20) kV Bosanka na Srđu;
- za područje Orašca (T2) izvršit će se manje usklađenje s izrađenim i usvojenim UPU-om koji je detaljnije razradio namjenu prostora;
- na području Brsečina planirana je poslovna zona za rasadnik i objekte Stanice za južne kulture obuhvata;
- proširit će se i dijelom prenamijeniti zona R2 na Nuncijati ukupne površine od 13,43 ha u zonu mješovite, pretežno stambene namjene; ukupni obuhvat zone rekreacije prema ovim Izmjenama i dopunama iznosi 9,05 ha, dok je ukupni obuhvat zone naselja 7,20, ha što ukupno iznosi 16,25 ha; iz navedenoga slijedi da se građevinsko područje na predjelu Nuncijate proširuje za 2,82 ha;
- ukinut će se pogrešno utvrđena zona D7 (sakralni objekt) na privatnom zemljištu u naselju Lopud, korigirati (proširiti) granica obuhvata UPU-a “Gruški akvatorij”, ispraviti propusti tako da se u građevinsko područje uključe građevine koje imaju građevinsku dozvolu, manje korekcije građevinskih područja u dijelovima koji graniče s postojećim granicama i ispravak u dijelu građevinskih područja koji se odnosi na izgrađeni i neizgrađeni dio;

- uskladit će se Odredbe za provođenje s uočenim propustima i nedostacima u provedbi.

Sukladno svemu prethodno navedenom izvršit će se uskladba tekstualnog Obrazloženja i Grafičkih prikaza u mj. 1:25000 i 1:5000 Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika.

Na temelju Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/06.), za područje Grada Dubrovnika planirane su sljedeće izmjene i dopune za područje Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika:

- za naselje Dubrovnik / Bosanka, lokalitet Srđ (golf), mijenja se površina od 100 ha (od čega je građevinsko područje 10 ha) u 310 ha (od čega je građevinsko područje 31 ha).

Na temelju Zaključka o pokretanju postupka Izmjena i dopuna Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/05.), na temelju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/06.), Prostornoga plana uređenja Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/05.), Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i ovoga izvješća, izradit će se sljedeće izmjene i dopune:

- planirat će se izgradnja trafostanice 110 (20) kV Bosanka na Srđu;
- uskladit će se (prilagodba) prometni koridori detaljnijim istraživanjima, posebno tunela "Kaboga" i obilaznice gruške obale;
- prilagodit će se rješenje "Platoa Pile" provedenom arhitektonskom natječaju (izmještanje postojeće prometnice) i omogućiti etapna realizacija područja;
- proširit će se obuhvat škole (D4) na Montovjerni i omogućiti gradnja novoga srednjoškolskog objekta na predmetnoj lokaciji, te i ostalih javnih sadržaja;

- proširit će se i dijelom prenamijeniti zona R2 na Nuncijati ukupne površine od 13,43 ha u zonu mješovite, pretežno stambene namjene; ukupni obuhvat zone rekreacije prema ovim izmjenama i dopunama iznosi 9,05 ha, dok je ukupni obuhvat zone naselja 7,20 ha, što ukupno iznosi 16,25 ha; iz navedenoga slijedi da se građevinsko područje na predjelu Nuncijate proširuje za 2,82 ha;
- korigirat će se (proširiti) granica obuhvata UPU-a "Gruški akvatorij" tako da se u obuhvat predmetnog plana uključuju i zona "Kazbek" i "vila Pitarević", koji dobivaju ugostiteljsko-turističku namjenu, te područje gradskoga parka u Gružu;
- Solska baza i plato na sjeverozapadnoj strani Batahovine od Kantafiga do željezničkog tunela;
- korigirat će se granica obuhvata UPU-a povijesne jezgre s kontaktnim područjem;
- uskladit će se Odredbe za provođenje s uočenim propustima i nedostacima u provedbi te sukladno zahtjevima Grada;
- odredbama za provođenje omogućit će se realizacija gradskih komunalnih servisa na području gospodarske zone Komolac prije donošenja urbanističkog plana uređenja za predmetnu zonu;
- omogućit će se realizacija Športske dvorane na području Gospina polja prije donošenja detaljnog plana uređenja za predmetnu zonu;
- za područje hotela "Belvedere" omogućuje se izradba detaljnog plana uređenja kojim bi se obuhvatila zona postojećega hotela i planirana pripadajuća zona rekreacije (R2);
- korigirat će se granice obuhvata DPU-a Solitudo i Sv. Jakov;
- ispraviti će se propusti tako da se u adekvatnu mješovitu namjenu uključe građevine koje imaju građevinsku dozvolu, uz manje korekcije u dijelovima naselja koji su veće gustoće od utvrđene u vrijedećem GUP-u;
- promjene režima gradnje - niska, srednja visoka.

Sukladno svemu prethodno navedenom provest će se uskladba tekstualnoga Obrazloženja

i Grafičkih prikaza u mj. 1:10000 i 1:5000 Generalnoga urbanističkog plana Grada Dubrovnika.

KLASA: 350-01/05-01/96

URBROJ: 2117/01-09-07-14

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivan Margaretić, prof., v. r.

25

Na temelju članka 27. Statuta Zaklade "Blaga djela" i članka 31. Statuta Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 9/01., 7/03. i 2/06.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 16. sjednici, održanoj 24. travnja 2007., donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju upravitelja Zaklade "Blaga djela"

1. **Nikola Obuljen**, dipl. ing. iz Dubrovnika, imenuje se upraviteljem Zaklade "Blaga djela".
2. Ovo rješenje stupa na snagu dana kad se objavi u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/07-03/01

URBROJ: 2117/01-09-07-2

Dubrovnik, 24. travnja 2007.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivan Margaretić, prof., v. r.

GRADSKO POGLAVARSTVO

26

Na temelju članaka 5. i 14. Uredbe o postupku

izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04., u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 49. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/06. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika na 47. sjednici, održanoj 17. travnja 2007., donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2007. godinu

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2007. (dalje: Godišnji plan) uređuju se:

- a) plan redovitoga upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Dubrovnika (dalje: Grad),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti.

2. Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5. st. 2. Uredbe, o čemu je mjerodavno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije – izdalo potvrdu klasa: 947-01/07-014/28, ur. br.: 2117/1-08-07-2.

Potvrda iz st. 1. ove točke prilaže se uz izvornik Godišnjega plana.

II. PLAN REDOVITOGA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovoga godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se skrb o zaštiti i održavanju pomorskoga dobra u općoj uporabi.

2. U 2007. godini Grad će poduzeti mjere za

zaštitu i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi, kako slijedi:

- a) procijenjena vrijednost radova
1.000.000,00 kn,
- b) procijenjena vrijednost radova
200.000,00 kn itd. – po potrebi.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. 1. Godišnjega plana koristit će se sredstvima u procijenjenom iznosu od 1.200.000,00 kn.

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurat će se iz:

- a) sredstava od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Grada Dubrovnika koja pripadaju Gradu - 150.000,00 kn,
- b) sredstava od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada Dubrovnika - 1.000.000,00 kn,
- c) sredstva iz Proračuna Grada za 2007. namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Grada - 50.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

1. Na području Grada mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedininstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) iznajmljivanje sredstava,
- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaj.

2. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV. 1. pod a) Godišnjega plana mogu se obavljati iznajmljivanjem ovih sredstava:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skutera,
- d) dječjih skutera do 2 kW,
- e) sredstava za vuču s opremom (banana,

tuba, guma, skije, padobran i sl.),

- f) dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i slično,
- g) podmornica,
- h) pribora i opreme za ronjenje, kupanje i slično.

3. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma u smislu točke IV. 1. pod b) Godišnjega plana mogu se obavljati ovim sredstvima:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i slično,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

4. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke IV. 1. pod c) Godišnjega plana mogu imati ove sadržaje:

- a) *jumping*,
- b) *aqua park* i drugi morski sadržaji,
- c) zabavni sadržaji,
- d) suncobrani, ležaljke,
- e) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- f) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- g) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točaka IV. 2., 3. i 4. Godišnjega plana mogu se obavljati na mikrolokacijama **koje nisu uključene u postupak dodjele koncesija i koje su u suglasju s prostornoplanskom dokumentacijom Grada Dubrovnika.**

VI. OSTALE DJELATNOSTI

Uz djelatnosti iz točke IV. 1., to jest točaka IV. 2., 3. i 4. Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. Jedininstvenog popisa djelatnosti za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području Grada Dubrovnika mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedininstvenog

popisa djelatnosti, to je: iznajmljivanje plovila (*charter*), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika, stvari i tereta, te djelatnosti iz tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti – obuka jedrenja, veslanja i slično, obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

od objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 342-01/07-01/03

URBROJ: 2117/01-08-07-1

Dubrovnik, 17. travnja 2007.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Godišnji plan stupa na snagu osmog dana

Gradonačelnica:

Dubravka Šuica, prof., v. r.

Nakladnik: Gradsko vijeće Grada Dubrovnika - glavna urednica: Nada Medović, dipl. iur.
Godišnja pretplata iznosi 200 kn, a cijena pojedinom broju je 30 kn u pojedinačnoj prodaji.
Mišljenjem Ministarstva kulture KLASA 612-10/94-01-339, URBROJ 532-03-1/7-94-01
od 22. prosinca 1994. oslobađa se plaćanja poreza na promet.
Tisak: Tiskara "Pavleković" Dubrovnik