

ZAHTJEV ISPITANIKA ZA ISPRAVAK

Podaci o ispitaniku

Ime i prezime _____

OIB _____

Adresa
prebivališta _____
Ulica i kućni broj

Mjesto

Poštanski broj

Elektronička
pošta (e-mail) _____

Naziv VODITELJA OBRADJE, OIB, sjedište i adresa

GRAD DUBROVNIK

OIB: 21712494719

Pred Dvorom 1, Dubrovnik

U skladu s člankom 16. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) podnosim ZAHTJEV ZA ISPRAVAK netočnih podataka koji su uneseni u evidencije aktivnosti obrade u gradskim upravnim tijelima Grada Dubrovnika i to u Upravnom odjelu za _____.

Podaci za koje se traži ispravak:

Podatak za ispravak	Ispravan podatak

Obrazloženje:

Obavijest ISPITANIKU o ispravku ili dopuni podataka dostaviti na sljedeći način:

POŠTOM NA ADRESU:

ELEKTRONIČKIM PUTEM NA E-MAIL:

Vlastoručan potpis podnositelja

Datum

Mjesto

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste Vi podnositelj te da su informacije i izjave dane u ovom zahtjevu istinite i točne.

Uputa za ispunjavanje i predaju zahtjeva

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) uređuju zaštitu osobnih podataka i primjenjuju se od 25. svibnja 2018. godine.

Sve relevantne informacije vezane uz mogućnost ostvarivanja zaštite prava ispitanika u vezi s obradom osobnih podataka možete dobiti slanjem upita Službeniku za zaštitu podataka na niže navedene adrese.

Pravo ispitanika na ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na njega i pravo dopuniti nepotpune osobne podatke propisano je člankom 16. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Zahtjev je potrebno čitko ispuniti i dostaviti na jedan od niže navedenih načina:

- 1. poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom I*
- 2. osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom I*
- 3. putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr.*

U svrhu rješavanja po predmetnom zahtjevu, potrebno je u svrhu dokazivanja identiteta predočiti osobnu iskaznicu ili neki drugi identifikacijski dokument na uvid. Molimo priložite presliku osobne iskaznice ili nekog drugog identifikacijskog dokumenta radi identifikacije podnositelja zahtjeva. Ukoliko zahtjev dostavljate u ime druge osobe kao ispitanika, trebate dostaviti presliku vlastite identifikacijske isprave, identifikacijsku ispravu za ispitanika, kao i punomoć, odnosno drugi odgovarajući dokaz o ovlaštenju za zastupanje.

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste upoznati kako ćete odgovor za zatraženo pravo dobiti u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva na gore navedenu adresu. Iznimno, uzimajući u obzir složenost i brojnost zahtjeva u obradi, ovaj rok se može produljiti o čemu ćete biti pravovremeno obavješteni.

Ukoliko se Zahtjev dostavlja putem elektroničke pošte, potrebno je prigovor vlastoručno potpisati i dostaviti u formi koja omogućava identifikaciju ispitanika (u obliku datoteke – pdf.formata).