



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove
Odsjek za provođenje postupaka nabave
KLASU: 406-01/24-02/03
URBROJ: 2117-1-08-03-24-03
Dubrovnik, 16. siječnja 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Izrada Strategije zelene urbane obnove

Evidencijski broj nabave: 07-07/24JN

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/22), poziv na dostavu ponuda se upućuje gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte. Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada Strategije zelene urbane obnove

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina nabave određena je Troškovnikom (PRILOG III) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je Projektnim zadatkom - Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Dubrovnika za razdoblje 2024.-2028. (PRILOG II).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EURA bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj nabave: 07-07/24JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: nabava usluge sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: u roku od 9 mjeseca od potpisivanja ugovora

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dostave ponude na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s rokom valjanosti kraćim od navedenog roka će biti odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: Grad Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana po ispostavljenom računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama (EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1).

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- razdoblje koje račun obuhvaća,
- podaci o prodavatelju,
- podaci o kupcu,
- podaci o primatelju plaćanja,
- podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- upućivanje na ugovor,
- detalji o isporuci,
- upute za plaćanje,
- podaci o naknadama ili davanjima,
- podaci o stavkama na računu,
- ukupni iznos računa,
- raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

2.6. Troškovnik i cijena ponude: Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) stavke Troškovnika bez PDV-a i cijenu ponude bez PDV-a, te PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen plaćanja PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Profesionalna sposobnost se dokazuje Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog poziva. Iz dokaza sposobnosti mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju nedostavljanja ovog dokaza sposobnosti Naručitelj će samostalno provjeriti upis u sudski tj. obrtni registar na web stranicama nadležnog ministarstva.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.8.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Za izvršenje predmeta nabava Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora i popisom tehničkih stručnjaka.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izrađivača).

Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave.

Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se sljedeće usluge:

- Izrada Strategije zelene urbane obnove
- Izrada Strategije zelene infrastrukture
- Izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti
- Izrada Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja velikog grada, izrađenog sukladno odredbama članka 19. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine broj 127/19)
- Izrada programa urbane sanacije
- Izrada Programa / dokumenata s temom rješenja utemeljenih na prirodi (NBS rješenja)

Kao dokaz, ponuditelj prilaže potvrde naručitelja poslova da je uredno izvršio ugovore o izradi najmanje tri iste ili slične usluge iz predmeta nabave, koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana,
- b. predmet ugovora,
- c. vrijednost ugovora,

- d. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- e. navod da su usluge izvedene u skladu s Ugovorom i da su ugovori uredno izvršeni,
- f. pravovaljani potpis druge ugovorne strane.

Ponuditelj tijekom provedbe predmeta Javne nabave mora raspolagati timom stručnjaka koji čini minimalno voditelj tima-voditelj stručnih poslova iz područja odgovarajućih tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti odnosno struke i najmanje po jedan stručnjak iz područja urbanizma, krajobrazne arhitekture, građevine, ekologije, energetike, konzervatorstva.

Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Ponuditelj mora osigurati sudjelovanje, dolje niže navedene stručnjake, sa navedenim kvalifikacijama.

1. Voditelj tima- Voditelj stručnih poslova

Minimalni uvjeti za voditelja tima:

- visoka stručna sprema - stupanj obrazovanja koji odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, broj: 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) - završen sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij ili viši znanstveni stupnjevi iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti.
- Stručno iskustvo - najmanje 5 godina radnog iskustva u području usluga istih ili sličnih predmetu javne nabave.

2. Stručnjaci iz pojedinih područja

Minimalni uvjeti za stručnjake:

- visoka stručna sprema - stupanj obrazovanja koji odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (završen sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij) ili viši znanstveni stupnjevi iz područja prirodnih, biotehničkih i/ili tehničkih znanosti.
- stručno iskustvo - najmanje 5 godina radnog iskustva u području struke za koju prilaže kvalifikacije za ovaj predmet nabave.

Ponuditelj traženu sposobnost dokazuje sljedećim dokumentima:

Izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navodi:

- da svi navedeni stručnjaci imaju tražene minimalne uvjete za stručnjake i raspoložu potrebnim znanjima, vještinama i iskustvom navedenim u Prilogu II Poziva za dostavu ponuda;
- da će svaki navedeni stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave;

- da se ponuditelj obvezuje osigurati prisutnost stručnjaka na sastancima s predstavnicima Naručiitelja, a prema traženju Naručiitelja tijekom čitavog trajanja izvršenja usluge.
- imena traženih stručnjaka koji će sudjelovati u obavljanju usluga koje su predmet ove nabave, uz naznaku traženih kvalifikacija za svaku osobu.
- trenutno zaposlenje osoba, a u slučaju da nisu zaposlenici ponuditelja potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj navedene osobe zaista imati na raspolaganju.

Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat). **Izjavi je potrebno priložiti** životopise, vlastoručno potpisane od strane stručnjaka i preslike diplome osoba koje će sudjelovati u provedbi ugovora, iz kojih se vidi obrazovanje, te stečeno iskustvo navedeno u Izjavi.

Životopisima koji se dostavljaju vezano za predložene stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih kvalifikacija (stručna sprema) i traženog radnog iskustva (reference), uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke, pozicija i kontakt podaci; projektnih korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (izvještaji, projekti, publikacije, stručne podloge i sl.) kod kojih ili na temelju kojih Naručiitelj može provesti provjeru istinitosti podataka.

Ponuditelj može dostaviti i razne potvrde (o sudjelovanju na relevantnim projektima i sl.) i druge dokumente koji dopunjuju podatke iz životopisa.

Izjava se također **prilaže u svrhu jamstva da će ponuditelj stručnjake zaista imati na raspolaganju tijekom cijelog razdoblja provedbe ugovora.**

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao stručne osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, uz prethodnu suglasnost Naručiitelja, za sudjelovanje u provedbi ugovora, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, stručnu spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG III,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 22. siječnja 2024. godine do 11:00 sati.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon rok za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo propisati dodatne uvjete u ugovoru (npr. sredstva osiguranja, jamstvo, ugovorna kazna i sl.)

Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Helena Galjer, e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tehnička specifikacija (PRILOG II)
3. Troškovnik (PRILOG III).

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: Izrada Strategije zelene urbane obnove

Ev. broj: 07-07/24JN

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB ¹ :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost ² :			
Cijena ponude s PDV-om:			

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2024.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.