



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove
Odsjek za provođenje postupaka nabave
KLASU: 406-01/23-02/136
URBROJ: 2117-1-08-03-23-03
Dubrovnik, 07. studenoga 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Izrada Konzervatorske podloge za potrebe izrade Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja „Radeljević – Libertas“**

Evidencijski broj nabave: 07-03/23JN

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/22), poziv na dostavu ponuda se upućuje gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte. Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada Konzervatorske podloge za potrebe izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Radeljević – Libertas“

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina nabave određena je Troškovnikom (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je Projektnim zadatkom (PRILOG III).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 4.000,00 EURA bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj nabave: 07-03/23JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: nabava usluge sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: 3 mjeseca od sklapanja ugovora

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dostave ponude na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s rokom valjanosti kraćim od navedenog roka će biti odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: Grad Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana po ispostavljenom računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama (EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1).

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- razdoblje koje račun obuhvaća,
- podaci o prodavatelju,
- podaci o kupcu,
- podaci o primatelju plaćanja,
- podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- upućivanje na ugovor,
- detalji o isporuci,
- upute za plaćanje,
- podaci o naknadama ili davanjima,
- podaci o stavkama na računu,
- ukupni iznos računa,
- raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

2.6. Troškovnik i cijena ponude: Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) stavke Troškovnika bez PDV-a i cijenu ponude bez PDV-a, te PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen plaćanja PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.7.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Profesionalna sposobnost se dokazuje Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri)

mjeseca od dana slanja ovog poziva. Iz dokaza sposobnosti mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju nedostavljanja ovog dokaza sposobnosti Naručitelj može samostalno provjeriti upis u sudski tj. obrtni registar na web stranicama nadležnog ministarstva.

2.7.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja ovog poziva.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.7.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Za izvršenje predmeta nabava Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora i popisom tehničkih stručnjaka.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izrađivača).

2.7.3.1. Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2023.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u ukupnom iznosu u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedeno se dokazuje popisom minimalno dvije konzervatorske studije/podloge i/ili krajobrazno-konzervatorske studije/podloge za potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije s ishođenom suglasnosti nadležno konzervatorskog odijela.

Popis pruženih usluga sadrži:

- vrijednost usluga,
- datum i mjesto izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

2.7.3.2. Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Gospodarski subjekt mora osigurati sudjelovanje, a sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19) ovlaštenog arhitekta (odgovorni voditelj izrade Konzervatorske podloge), kao i dolje niže navedene stručnjake, s navedenim kvalifikacijama.

Ključni stručnjak 1: Voditelj izrade Konzervatorske podloge (jedan)

a) Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje jednog (1) ovlaštenog arhitekta koji sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije što dokazuje upisom u odgovarajuću komoru (upis u imenik ovlaštenih arhitekata).

b) Minimalno 10 godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade konzervatorskih studija/podloga/ i/ili krajobrazno-konzervatorskih studija/podloga za potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije.

Ključni stručnjak 2 – Stručnjak za povijest umjetnosti (jedan)

a) Visoka stručna sprema, stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom i diplomskom studiju u minimalnom trajanju od 4 godine, ili razina obrazovanja koja odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru, *Narodne novine*, 22/13, 41/16, 20/21) (završen sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij) ili viši znanstveni stupnjevi iz područja arhitekture, arheologije, povijesno-umjetničkog smjera ili srodnog studija

a) Minimalno 5 godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade prostorno-planske dokumentacije i/ili stručnih podloga (konzervatorska studija/podloga i/ili krajobrazno-konzervatorska studija/podloga) za potrebe izrade prostorno-planske .

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti:

1. Popis stručnjaka u sklopu kojeg se nalazi i izjava da će nominirani stručnjaci izvršavati ugovor, te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti naručitelja. Novi stručnjaci trebaju zadovoljavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom o nabavi. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja

2. **Diploma o završenom školovanju za ključnog stručnjaka II.**

3. **Za ključnog stručnjaka I posjedovanje važećeg dopuštenja Ministarstva kulture** za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara iz čl. 2., st. 1., toč. 5., 6. i 7., Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, „Narodne novine“ br. 98/18 (izrada konzervatorskih elaborata za nepokretno kulturno dobro, arhitektonskih snimaka postojeće stanja nepokretnog kulturnog

dobra, i idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru), odnosno, važeće ekvivalentno dopuštenje po ranijem Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara „Narodne novine“ br. 74/03 i 44/10, čl. 2., st. 1., toč. 1., 2. i 3. (istraživanje i proučavanje nepokretnog kulturnog dobra, dokumentiranje nepokretnog kulturnog dobra, te izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru)

2.8. Kriterij odabira ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda prema traženim uvjetima i zahtjevima u dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: Cijena i Specifično iskustvo ključnog stručnjaka, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
1.	Iskustvo tima angažiranog na izvršenju ugovora pri Konzervatorske podloge	88%	88
2.	Cijena ponude	12%	12
Maksimalan broj bodova		100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$B = BC + BSI$$

pri čemu su:

B- ukupan broj bodova

BC – broj bodova koji je dobio ponuditelj za ponuđenu cijenu

BSI – broj bodova koji je dobio ponuditelj za ponuđeno iskustvo ključnog stručnjaka

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Izabrat će se ponuditelj s najvećim ukupnim brojem bodova. Ukoliko dostavljene ponude imaju jednak broj bodova, prednost će imati ranije zaprimljena ponuda u EOJN.

2.8.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 12 bodova.

Ponuda sa najniže ponuđenom cijenom dobiva 12 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli

$$C = (C_{min}/C_p) \times 12$$

Pri čemu su: C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
 C_{min} – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave
 C_p – cijena ponude koja je predmet bodovanja

2.8.2. Specifično iskustvo članova stručnog tima

Maksimalan broj bodova (88) će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio ključne stručnjake koji zadovoljavaju sve navedene specifične uvjete.

Redni broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	12
	Iskustvo tima angažiranog na izvršenju ugovora pri izradi Konzervatorske podloge	
	A Ključni stručnjak 1	50
	B Ključni stručnjak 2	38
	Maksimalni broj bodova	100

Iskustvo stručnjaka će se dokazivati preslikama naslovnica izrađenih studija/podloga iz kojih je jasno vidljiva godina izrade, kao i uloga stručnjaka u izradi studije/podloge.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablicama u nastavku:

Ključni stručnjak br.1. - voditelj izrade Konzervatorske podloge				
Redni br.	Kriterij	Broj provedenih projekta	Bodovi	Maksimalno
1.	Broj konzervatorskih studija/podloga i/ili krajobrazno- konzervatorskih studija/podloga za potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije na kojima je ključni stručnjak 1 radio u svojstvu voditelja izrade	1-2	24	36
		3-4	30	
		5 i više	36	
2.	Broj konzervatorskih studija/podloga i/ili krajobrazno- konzervatorskih studija/podloga na kojima je ključni stručnjak 1 sudjelovao prilikom	1-2	6	14
		3-4	10	

	izrade (ne moraju nužno biti podloge za izradu prostorno-planske dokumentacije)	5 i više	14	
UKUPNO				50
Ključni stručnjak br.2. – stručnjak za povijest umjetnosti				
Redni br.	Kriterij	Broj provedenih projekta	Bodovi	Maksimalno
1.	Broj konzervatorskih studija/podloga i/ili krajobrazno- konzervatorskih studija/podloga za potrebe izrade prostorno-planske dokumentacije na kojima je ključni stručnjak II sudjelovao u izradi	1-2	14	26
		3-4	20	
		5 i više	26	
2.	Broj prostorno-planske dokumentacije na kojima je ključni stručnjak II sudjelovao u izradi	1-2	6	12
		3-4	9	
		5 i više	12	
UKUPNO				38
UKUPNO ZA SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA				88

Potvrde kojima se dokazuju gore navedeni kriteriji obvezno se dostavljaju uz ponudu:
 Broj bodova za ponudeni stručni tim računa se prema sljedećoj formuli: $S = S1 + S2$

Pri čemu je:

S – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđen stručni tim
 S1 – broj bodova Ključnog stručnjaka 1
 S2 – broj bodova Ključnog stručnjaka 2

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 15. studenoga 2023. godine do 10:00 sati.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon rok za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo propisati dodatne uvjete u ugovoru (npr. sredstva osiguranja, jamstvo, ugovorna kazna i sl.)

Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Helena Galjer, e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave)

Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Projektni zadatak (PRILOG III).

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: Izrada Konzervatorske podloge za potrebe izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Radeljević – Libertas“

Ev. broj: 07-03/23JN

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB ¹ :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost ² :			
Cijena ponude s PDV-om:			

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.