



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove

Odsjek za provođenje postupaka nabave

KLASU: 406-01/22-02/103

URBROJ: 2117-1-08-03-22-03

Dubrovnik, 17. kolovoza 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Izrada Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od
2022.-2025 (s Izvješćem za 2021.)

Evidencijski broj nabave: 07-15/22JN

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17, 8/18 i 24/21), poziv na dostavu ponuda se upućuje gospodarskom subjektu putem elektroničke pošte. Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2022.-2025. (s Izvješćem za 2021.)

1.2. Količina predmeta nabave: Točna količina je predviđena Troškovnikom (Prilog II) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Izvješće

Sukladno članku 59. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 18/18 i 118/18-u daljnjem tekstu: Zakon), Grad Dubrovnik je u obvezi izraditi Izvješće o stanju okoliša koje se odnosi na provedbu Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2021. godine, kao dokumenta održivog razvoja i zaštite okoliša u skladu s lokalnim posebnostima i obilježjima.

S obzirom na to da je izrada Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika, sukladno Zakon, pratila izradu Plana zaštite okoliša RH te Programa zaštite okoliša Dubrovačko-neretvanske županije koji nisu bili doneseni, za razdoblje od 2016-2017. nije donesen Program zaštite okoliša već samo Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Grada Dubrovnika od 2016. do 2020. godine. Izvješća o stanju okoliša se donose za četverogodišnje razdoblje i odnose se na ostvarivanje Programa. Izvješće o stanju okoliša doneseno je za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 4/22), a uz Program zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2021. godine obradilo je i Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Grada Dubrovnika od 2016. do 2020. godine.

U svrhu usklađenja izrade Programa zaštite okoliša i Izvješća koja ga prate u četverogodišnjem razdoblju potrebno je izraditi Izvješće o stanju okoliša koje se odnosi na provedbu Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika za 2021. godinu.

Svrha izrade Izvješća o stanju okoliša je praćenje ostvarivanja ciljeva iz programa i programskih dokumenata vezanih za pojedine sastavnice okoliša i opterećenja, kao i drugih

dokumenata koji obrađuju pojedine sastavnice okoliša i opterećenja kao i drugih dokumenata vezanih za zaštitu okoliša te cjelovitog uvida u stanje okoliša na razmatranom području.

Program zaštite okoliša

Sukladno članku 53. Zakona predstavničko tijelo velikog grada donosi program zaštite okoliša za razdoblje od četiri godine.

Jednako tako, sukladno članku 13. Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine broj 127/19) predstavničko tijelo velikog grada dužno je donijeti Program zaštite zraka koji je sastavni dio programa zaštite okoliša velikog grada.

Također, sukladno članku 19. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine broj 127/19) predstavničko tijelo velikog grada donosi program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje velikog grada.

SADRŽAJ

Izvješće

Potrebno je obraditi i sadržavati:

- pregled ostvarivanja ciljeva Programa zaštite okoliša
- podatke o stanju sastavnica okoliša i opterećenja na okoliš, integriranih tema te tema opće politike zaštite okoliša
- druge podatke od značenja za zaštitu okoliša

Okvirni sadržaj:

- Uvod
- Zakonska osnova
- Metodologija
- Osnovna obilježja
- Položaj i demografska obilježja
- Reljef i geološko-pedološka obilježja
- Hidrografske značajke prostora
- Klimatske značajke prostora
- Bioraznolikost
- Krajobrazna raznolikost
- Kulturno-povijesne značajke
- Gospodarstvo
- Sudionici zaštite okoliša
- Upravna tijela državne, regionalne i lokalne razine
- Gospodarski subjekti u javnom i privatnom vlasništvu
- Organizacije civilnog društva i javnost
- Pokretači promjena u okolišu
- Prostor i stanovništvo
- Industrija
- Eksploatacija mineralnih sirovina
- Energetika
- Poljoprivreda i ribarstvo

- Šumarstvo i lovstvo
- Turizam
- Promet
- Opterećenja okoliša
- Prostorne specifičnosti
- Zaštita od buke
- Gospodarenje otpadom
- Kemikalije
- Svjetlosno onečišćenje
- Otpadne vode
- Ekološki rizici i nekontrolirani događaji
- Sastavnice i čimbenici u okolišu
- Upravljanje kvalitetom zraka
- Klimatske promjene
- Upravljanje vodnim resursima i stanje vodnih tijela
- Upravljanje tlom
- Priroda
- Kulturna baština
- Zdravlje i kvaliteta života ljudi
- Odgovori društva na promjene u okolišu
- Dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša i provedba zakonskog okvira
- Instrumenti zaštite okoliša
- Praćenje stanja okoliša
- Rezultati nadzora inspekcije zaštite okoliša i prirode
- Informiranje i uključivanje javnosti, obrazovanje za okoliš i održivi razvitak
- Ekonomski instrumenti i ulaganja u zaštitu okoliša
- Ostvarivanje ciljeva i mjera strateških i planskih dokumenata
- Zaključak
- Izvori podataka
 - Znanstveni i stručni radovi
 - Internetske baze podataka
 - Zakoni, uredbe, pravilnici, odluke
 - Konvencije, direktive, povelje, sporazumi i protokoli
 - Strategije, planovi i programi
 - Publikacije
 - Izvješća
 - Ostalo

Detaljni sadržaj Izvješća zaštite okoliša predložit će Izrađivač, a odobriti Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

Izvješće o stanju okoliša Grada Dubrovnika izrađuje se na temelju ocjene stanja te utvrđivanja ostvarivanja ciljeva i mjera utvrđenih Programom zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2021. godine, te ostalih podataka o stanju okoliša Grada Dubrovnika koji su javno dostupni ili su u posjedu Grada Dubrovnika.

Izvješće treba izraditi korištenjem Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2021. godine, Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2018.-2023., postojeće planske, tehničke, studijske i druge dokumentacije te drugih podataka i informacija kojima raspolažu dionici u projektu. Glavni poslovi izrade izvješća sastoje se od:

- pokretanja projekta (prikupljanje podataka, informacija i sl.);
- utvrđivanje ocjene postojećeg stanja pojedinih sastavnica okoliša;
- utvrđivanje ostvarivanja ciljeva i mjera utvrđenih planskim dokumentima Plana;
- izrada elaborata Izvješća svih razina (nacrt, konačni prijedlog, konačni tekst) te
- izlaganje Izvješća pred Gradskim Vijećem i donošenje Izvješća.

Program zaštite okoliša

Program zaštite okoliša predstavlja cjeloviti, integralni programski dokument zaštite okoliša koji u smislu opsega, propisanih mjera i aktivnosti treba biti usuglašen s nacionalnim i regionalnim planskim dokumentima za predstojeće razdoblje te s Izvješćem o stanju okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2016.-2020. kao i s izrađenim Izvješćem za 2021. godinu.

Obvezan sadržaj programa definiran je stavkom 2. članka 53. Zakona i osobito sadrži:

- uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koji se Program donosi,
- subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- način provedbe interventnih mjera u iznenadnim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera,
- izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava.

Program sadrži integralni dio koji predstavlja Program zaštite zraka za područje Grada Dubrovnika, koji sukladno stavku 2. članka 13. Zakona o zaštiti zraka sadrži:

- ocjenu stanja kvalitete zraka,
- prioritetne mjere i aktivnosti u području zaštite zraka,
- preventivne mjere za očuvanje kvalitete zraka,
- mjere za smanjivanje emisija onečišćujućih tvari po djelatnostima,
- mjere za smanjivanje ukupnih emisija iz prometa,
- mjere za poticanje porasta energetske učinkovitosti i uporabu obnovljive energije,
- način provedbe, redoslijed ostvarivanja i rokove izvršavanja mjera,
- analizu troškova i time stvorene koristi poboljšanja kvalitete zraka i ostalih sastavnica okoliša.

Program također sadrži integralni dio koji predstavlja Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja za područje Grada Dubrovnika sukladno članku 19. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja. Detaljni sadržaj Izvješća zaštite okoliša predložiti će Izrađivač, a odobriti Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

OBVEZE PONUDITELJA

Opseg poslova izabranog Ponuditelja/stručne osobe sastoji se od:

- prikupljanje podataka i analiza;
- organiziranja i moderiranja preliminarog sastanka sa svim dionicima čiji se podaci očekuju;
- provedba informiranja javnosti, odnosno javnog uvida u nacrt Programa u suradnji s Gradom Dubrovnikom te izrada izvješća s javnog uvida i usklađivanje istog dokumenta sukladno zaprimljenim primjedbama;
- izrade zapisnika, izvješća, zaključaka i prezentacija te drugi stručni poslovi ovisno o potrebi projekta;
- izrade konačne verzije Izvješća i Programa
- izlaganje Izvješća i Programa na Gradskom vijeću Grada Dubrovnika, odgovaranja na pitanja na Gradskom vijeću te po prihvaćanju i donošenju istih dostava konačnih verzija Naručitelju u 3 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji u word i pdf formatu te po potrebi kartografske prikaze u vektorskom formatu.

Nakon izrade Izvješća isto će se razmatrati na Gradskom vijeću, sukladno članku 59. stavku 1. Zakona dok se Program donosi na Gradskom vijeću sukladno članku 53. 3stavku 3. Zakona uz prethodnu suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

ISPORUKA DOKUMENTACIJE

Izvješće

Odabrani Ponuditelj/Stručna osoba će Naručitelju isporučiti u odgovarajućem broju primjeraka:

- Nacrt Izvješća (2 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji - PDF i DOC);
- Konačni prijedlog Izvješća (2 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji PDF i DOC);
- Izvješće (3 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji na ovjerenom CD-u - PDF i DOC).

Program zaštite okoliša

Odabrani Ponuditelj/Stručna osoba će Naručitelju isporučiti u odgovarajućem broju primjeraka:

- Nacrt Programa (2 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji - PDF i DOC);
- Konačni prijedlog Programa (2 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji PDF i DOC);
- Program (3 primjerka u tiskanom obliku i digitalnoj verziji na ovjerenom CD-u - PDF i DOC).

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj će odabranom Ponuditelju/stručnoj osobi dostaviti sljedeće podatke i podloge za izradu Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika

1. Izvješće o stanju okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje 2016. - 2020. godine. (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 4/22)
2. Program zaštite okoliša Grada Dubrovnika 2018.-2021. (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 20/2018)

3. Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. do 2023. godine (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 9/2018)
4. Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16-pročišćeni tekst, 25/18 i 13/19)
5. Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 10/5, 10/7, 8/12, 3/14, 9/14, 4/16, 25/18 i 13/19)
6. Druge tražene podatke ukoliko su zahtijevani i ako ih naručitelj posjeduje

ROK IZVRŠENJA

Krajnji rok za dovršetak svih aktivnosti, odnosno do donošenja predmetnog Izvješća i Programa zaštite okoliša je 5 mjeseci od potpisivanja Ugovora.

MJESTO IZVRŠENJA

Dubrovnik

DINAMIKA PLAĆANJA PREDMETA NABAVE

- Isplata 10% ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se na temelju izrađenih i odobrenih sadržaja Izvješća i Programa,
- Isplata dodatnih 50% ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se na temelju dostavljenih i od strane Upravnog odjela za urbanizam , prostorno planiranje i zaštitu okoliša potvrđenih Nacrta Izvješća i Nacrta Programa koji je prošao fazu informiranja javnosti, javnu raspravu i javni uvid. Za navedeni Nacrt izrađeno je izvješće s javnog uvida, a dokument je usklađen sa zaprimljenim primjedbama,
- Isplata dodatnih 20% ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se po zaprimanju konačnog Izvješća i konačne verzije Programa na kojeg je zaprimljena suglasnost nadležnog Ministarstva;
- Završna isplata preostalog iznosa od 20% ukupno ugovorenog iznosa izvršit će se nakon prihvaćanja Izvješća i usvajana Programa na Gradskom vijeću.

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn bez PDV-a.

1.5. Evidencijski broj nabave: 07-15/22JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: nabava usluge sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: sukladno ugovoru

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dostave ponude na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s rokom valjanosti kraćim od navedenog roka će biti odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: Grad Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: definirat će se Ugovorom

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama (EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1).

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- razdoblje koje račun obuhvaća,
- podaci o prodavatelju,
- podaci o kupcu,
- podaci o primatelju plaćanja,
- podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- upućivanje na ugovor,
- detalji o isporuci,
- upute za plaćanje,
- podaci o naknadama ili davanjima,
- podaci o stavkama na računu,
- ukupni iznos računa,
- raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

2.6. Troškovnik i cijena ponude: Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) stavke Troškovnika bez PDV-a i cijenu ponude bez PDV-a, te PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvršenju usluge. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen plaćanja PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.7.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

2.7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Sposobnost se dokazuje Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog poziva.

2.7.1.2. Rješenje Ministarstva zaštite okoliša o suglasnost za obavljanje poslova zaštite okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) te Pravilniku o uvjetima izdavanja suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (NN 57/10).

2.7.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnost ponuditelja

2.7.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018. i 2017.) uredno izvršio najmanje tri usluge iste ili slične predmetu nabave predmetu nabave minimalno u ukupnom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se sljedeće usluge:

- Izrada Programa zaštite okoliša velikog grada, izrađenog sukladno odredbama članka 53. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15, 18/18 i 118/18 – u daljnjem tekstu Zakona),
- Izrada Izvješća o stanju okoliša velikog grada, izrađenog sukladno odredbama članka 59. Zakona,
- Izrada Programa zaštite zraka velikog grada, izrađenog sukladno odredbama članka 13. Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine broj 127/19),
- Izrada Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja velikog grada, izrađenog sukladno odredbama članka 19. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine broj 127/19).

Sposobnost se dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis pruženih usluga:

- vrijednost usluga,
- datum i mjesto izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

2.7.2.2. Podaci (popis) tehničkih stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga ako će ponuda ponuditelja biti odabrana kao najpovoljnija.

Ključni stručnjak I: Voditelj tima - Voditelj stručnih poslova

- visoka stručna sprema - stupanj obrazovanja koji odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, broj: 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) - završen sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij ili viši znanstveni stupnjevi iz područja prirodnih, biotehničkih i/ili tehničkih znanosti.

a. Stručno iskustvo - Najmanje 5 godina radnog iskustva u području izrade programa poslovanja zaštite okoliša i/ili izvješća o stanju okoliša

Dokaz: Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu iz koje je vidljivo radno iskustvo predloženog stručnjaka

b. Specifično stručno iskustvo - radno iskustvo na izradi najmanje 3 programa zaštite okoliša i/ili izvješća o stanju okoliša u svojstvu voditelja tima

Dokaz: preslika sastavnica donesenog programa, naslovnica programa i dr. iz koje je jasno razvidna uloga stručnjaka ili drugi relevantni dokaz

Ključni stručnjak II: Stručnjak za zaštitu okoliša

- visoka stručna sprema - stupanj obrazovanja koji odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (završen sveučilišni diplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij ili poslijediplomski specijalistički studij) ili viši znanstveni stupnjevi iz područja prirodnih, biotehničkih i /ili tehničkih znanosti

- Stručno iskustvo - najmanje 3 godine radnog iskustva u području izrade programa zaštite okoliša i/ili izvješća o stanju okoliša

Dokaz: Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu iz koje je vidljivo radno iskustvo predloženog stručnjaka

- Specifično stručno iskustvo – radno iskustvo na izradi najmanje 3 programa zaštite okoliša i/ili izvješća o stanju okoliša

Dokaz: preslika sastavnica donesenog programa, naslovnica programa i dr. iz koje je jasno razvidna uloga stručnjaka ili drugi relevantni dokaz

2.8. Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 29.08.2022. godine do 11:00 sati.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Otvaranje ponuda:

Otvoranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo propisati dodatne uvjete u ugovoru (npr. sredstva osiguranja, jamstvo, ugovorna kazna i sl.)

Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Helena Galjer, e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: : Izrada Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2022.-2025 (s Izvješćem za 2021.)

Ev. broj: 07-15/22JN

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB ¹ :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost ² :			
Cijena ponude s PDV-om:			

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.