

Sadržaj

GRADONAČELNIK

- 21. Pravilnik za provedbu mjere poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Dubrovnika kroz sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije, te nabave, instaliranja i ugradnje opreme za fotonaponske sunčeve (FN) module za proizvodnju električne energije
- 22. Rješenja o imenovanju ravnatelja javne ustanove Umjetnička galerija Dubrovnik
- 23. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za 2022. godinu

GRADONAČELNIK

21

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i točke 5. Mjere 9, Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje od 2022.-2024. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20 od 27.12.2022.), Gradonačelnik donosi

**P R A V I L N I K**

**za provedbu mjere poticanja korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada Dubrovnika kroz sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije, te nabave, instaliranja i ugradnje opreme za fotonaponske sunčeve (FN) module za proizvodnju električne energije**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije, te instaliranja i ugradnje opreme za fotonaponske sunčeve (FN) module za proizvodnju električne energije u obiteljskim

kućama na području Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), propisuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava, dokazi sposobnosti, način provedbe javnog poziva, te druga bitna pitanja za provedbu Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje od 2022.-2024. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20 od 27.12.2022.), (u daljnjem tekstu: **Akcijski plan**) i to u dijelu koji se odnosi na točku 5. Mjeru 9. - Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: **OIE**) u obiteljskim kućama.

Cilj donošenja ovog Pravilnika je povećanje obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području Grada Dubrovnika, te smanjenje emisije stakleničkog plina *CO<sub>2</sub>*, a sve u skladu s Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine, te za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Dubrovnika koja se mora uskladiti s Nacionalnim programom i Nacionalnim akcijskom planom, a definirane mjere moraju biti u skladu sa Strategijom energetskog razvoja RH i drugim strateškim dokumentima Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 2.

Provedba Akcijskog plana u dijelu koji se odnosi na mjeru Poticanja korištenja OIE kroz instaliranje i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula za proizvodnju električne energije u obiteljskim kućama, odvijat će se u dva dijela i to:

1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama, sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za instalaciju i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula do 10 kW,
2. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama, sufinanciranje troškova nabave, instaliranja i ugradnje opreme fotonaponskih sunčevih (FN) modula do 10 kW.

## SUFINANCIRANJE TROŠKOVA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

### Članak 3.

Pravo na korištenje bespovratnih novčanih sredstava Grada Dubrovnika za potrebe sufinanciranja troškova izrade projektne dokumentacije fotonaponskih sunčevih (FN) modula za proizvodnju električne energije u kućanstvima do 10 kW za vlastitu potrošnju, mogu ostvariti građani/fizičke osobe ako zadovoljavaju sljedeće uvjete (u daljnjem tekstu: **prijavitelji/korisnici**):

1. Punoljetni vlasnici ili suvlasnici (uz suglasnost svih suvlasnika) obiteljske kuće na kojoj se projekt provodi (navedeni u zemljišnoknjižnom izvatku);
2. Imaju prebivalište na adresi objekta na kojem se projekt provodi prijavljeno najmanje godinu prije objave predmetnog Javnog poziva i koji ulažu vlastita sredstva u mjere za koje se isti raspisuje;
3. Dostave dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19);
4. Mjerno mjesto/priključak na energetski sustav glasi na ime podnositelja zahtjeva;
5. Ispune Prijavni obrazac za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za instaliranje i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula (u tekstu: **prijava**) za vlastitu potrošnju, a koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika (Prilog 1.);
6. Podnositelji prijava ne smiju imati dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu Dubrovniku;
7. Prihvate ostale uvjete sukladno Javnom pozivu;

## 8. Sklope s Gradom Dubrovnikom Ugovor o sufinanciranju.

Postojeća obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: **obiteljska kuća**) je zgrada:

### 1. koja je zakonita:

- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan, tj. mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti),
- koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost,
- ima građevinsku bruto površinu manju ili jednaku 400 m<sup>2</sup> (podatak se provjerava iz osnovnih podataka o prijavi i energetskeg certifikata).

### 2. u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje

### 3. koja ima najviše četiri stambene jedinice (podatak se provjerava iz osnovnih podataka o prijavi i energetskeg certifikata).

Bespovratna novčana sredstva će se isplaćivati za sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije koji nastanu nakon datuma objave Javnog poziva, a što se dokazuje datumom izdavanja računa. Prijavitelji kroz Javni poziv Grada Dubrovnika mogu ostvariti pravo na sufinanciranje opravdanih troškova izrade projektne dokumentacije instaliranja i ugradnje fotonaponskih sunčevih (FN) modula max do 90%, ali ne više od 930 EUR s uključenim PDV-om po kućanstvu.

## Članak 4.

Dokumentacija se smatra potpunom ukoliko sadržava:

### 1. Prijavni obrazac popunjen s općim podacima.

### 2. Obostranu presliku osobne iskaznice, Elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu iz kojeg je razvidno da prijavitelj ima prebivalište na adresi obiteljske kuće u kojoj se sustav postavlja.

### 3. Zadnji važeći dokaz zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, tj. mora imati žig izvršnosti ili pravomoćnosti):

#### a) Akt za uporabu:

- Uporabna dozvola,
- Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera,
- Uvjerenje za uporabu,
- Pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - „Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,
- Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu,
- Dozvola za upotrebu,
- Rješenje o promjeni namjene,
- Uporabna dozvola za određene građevine:
- Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.,
- Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968.,

- Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan,
- Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu ili saniranu u provedbi propisa o obnovi ili propisa o područjima posebne skrbi.

Ili

b) Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13).
- Potvrda izvedenog stanja.

Ili

c) Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13).

4. Potpisanu Izjavu podnositelja prijave koja se nalazi u privitku ovog Pravilnika (Prilog 3.) o tome:

- da obiteljska kuća nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na zadnji važeći dokument koji dokazuje njenu zakonitost,
- da ista nije (ili je) pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, da nije (ili je) u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro upisano u isti Registar,
- da je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje i da ima najviše četiri stambene jedinice;
- da zatražena sredstva po prijavi na objavljeni Javni poziv za navedenu namjenu do sada nije ostvario bespovratna sredstva iz nekog drugog izvora bez obzira na postotak dobivenih sredstava.

5. Ukoliko su potrebni posebni uvjeti ili prethodno odobrenje nadležnog tijela državne uprave za zaštitu spomenika kulture i prirode na dostavljenu projektnu dokumentaciju (konzervatorskog odjela Ministarstva kulture) za ugradnju sustava, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro.

6. Potpisanu Izjavu podnositelja prijave o suglasnosti suvlasnika koja se nalazi u privitku ovog Pravilnika (Prilog 4.), da su svi ostali suvlasnici obiteljske kuće suglasni:

- s Izjavom podnositelja i
- s ugradnjom planiranog sustava,

7. Dokaz vlasništva ili suvlasništva:

- Zemljišno-knjižni izvadak čestice kojim se dokazuje da je Prijavitelj njen knjižni vlasnik/suvlasnik, ili

- b) Potvrda suda čije su zemljišne knjige uništene ili nedostupne, da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.
8. Uvjerenje/Potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima:
- zakonitosti obiteljske kuće i
  - vlasništva ili suvlasništva.
9. Posjedovanje energetskeg certifikata odnosno izvješća o energetskom pregledu obiteljske kuće za koju se izrađuje projekt. Za obiteljske kuće koje već imaju važeći energetski certifikat ne stariji od 01.01.2015. god. nije potrebno izrađivati novi energetski certifikat, ukoliko na obiteljskoj kući nisu primjenjivane mjere energetske obnove u razdoblju nakon izdavanja istog. Troškovi provedbe energetskih pregleda, te izrade izvješća i energetskih certifikata ne sufinanciraju se od strane Grada Dubrovnika.
10. Projekt elektrotehničke strukovne odrednice, minimalne razine razrade glavnog projekta izrađen sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine („Narodne novine“, broj: 64/14; „Narodne novine“, broj: 118/19 i 65/20) usklađen s normom HRN HD 60364-7-712. Cjeloviti projekt treba sadržavati:
- a) razrađeni troškovnik opreme i materijala, izvođačkih radova i vezanih usluga uključujući troškove opremanja obračunskog mjernog mjesta ( u daljnjem tekstu: **OMM** ) za priključenje (FN) u mrežnom načinu rada, s naznačenim jediničnim, ukupnim cijenama i PDV-om, te rekapitulaciju troškovnika s istaknutim PDV-om, ovjeren pečatom i potpisom ili elektronski potpisan od ovlaštenog inženjera,
  - b) grafičke prikaze kojima se prikazuje oblik i veličina fotonaponskog modula ili njezinog dijela, instalacija, kao i opreme kada je projektirana, njihov međusobni položaj, te položaj u prostoru,
  - c) iskaz korisnog djelovanja fotonaponskih modula koji ne smije biti manji od 17%,
  - d) rješenje za pristup podacima o proizvodnji u stvarnom vremenu preko interneta, koje podržava spajanje preko aplikacijskog programskog sučelja eng. API (npr. shelly EM, SMA Energy meter, Huawei smart power sensor i sl.), odnosno predvidjeti pristup pretvaraču (inverteru) preko interneta.
- Cjelovito u glavnom projektu ili u zasebno ovjerenom dokumentu, projekt dodatno treba sadržavati:
- a) tekstualni opis i grafički prikaz zahvata ukoliko je nužno izmještanje obračunskog mjernog mjesta u novo susretno postrojenje, te posljedično opis i prikaz spoja razvodnog ormara građevine na susretno postrojenje,
  - b) iskaz mjere godišnjeg smanjenja emisija stakleničkog plina *CO2* izražen u tonama ili kilogramima po godini, izračunat u skladu s metodologijom opisanom Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21),
  - c) fotodokumentaciju postojećeg stanja.

11. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja, ukoliko su potrebni.

Ili

Izjava projektanta glavnog elektrotehničkog projekta - ovlaštenog inženjera elektrotehnike, ovjerena njegovim potpisom i pečatom ili elektronskim potpisom, snimljena u pdf zapisu da isti nisu potrebni.

Primjer izjave:

"Izjavljujem da odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja nisu potrebni za provođenje projekta oznake \_\_\_\_\_ (oznaka projekta), te da se radovi za provođenje istog mogu izvoditi bez akta za građenje, prema Pravilniku o jednostavnim građevinama."

12. Račune, s troškovnikom, jediničnim cijenama i PDV-om, u izvorniku ili preslici.
13. Dokaze o plaćanju korisnika po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz) u izvorniku ili preslici,
14. Dokaz kojim se dokazuje IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

#### Članak 5.

Sva dokumentacija se podnosi isključivo u PDF formatu. Po potrebi, Grad zadržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije.

#### Članak 6.

Prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i predane su u roku, bodovati će se temeljem sljedećih kriterija:

- Godišnja potrošnja električne energije kućanstva (maksimalno 50 bodova), dokazuje se dostavom računa za električnu energiju za sve mjesece u godini koja prethodi godini u kojoj je objavljen Javni poziv ili obračuna opskrbljivača električnom energijom za sve mjesece u istoj godini – preslika :
  - od 0 do 2.000 kWh/godišnje (10 bodova);
  - od 2.001 do 4.000 kWh/godišnje (30 bodova);
  - od 4.001 do 6.000 kWh/godišnje (40 bodova).
  - od 6.001 ili više kWh/godišnje (50 bodova)
- Broj korisnika/članova kućanstva (maksimalno 50 bodova), dokazuje se dostavom potvrde o prebivalištu ili osobnih iskaznica za prijavitelja i sve članove kućanstva – preslika:
  - 1 član kućanstva (10 bodova);
  - 2 člana kućanstva (20 bodova);
  - 3 člana kućanstva (30 bodova);
  - 4 člana kućanstva (40 bodova).
  - 5 ili više članova kućanstva (50 bodova).

Maksimalan ukupni broj bodova koji jedna prijava može ostvariti je 100 bodova. U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima prijavitelj koji je ranije predao prijavu.

Korištenje sredstava u proračunu Grada Dubrovnika za ovu mjeru vrši se do iskorištenja prema rang listi po bodovima.

#### Članak 7.

Javni poziv Grad Dubrovnik će objaviti na svojoj službenoj internetskoj stranici, kao i u jednom od tjednih tiskovina.

## Članak 8.

U svrhu provođenja predmetnog Javnog poziva Grad Dubrovnik osniva povjerenstvo za pregled dokumentacije kojeg imenuje Gradonačelnik, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika. Djelokrug rada povjerenstva je:

1. Provjerava dokumentaciju i podatke iz prijave,
2. Razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
3. Neće razmatrati prijave:
  - a) koje nisu predmet Javnog poziva ili
  - b) koje su podnesene:
    - od osoba koje Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Gradu,
    - prije navedenog službenog roka za podnošenje predmetnih prijava,
    - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva
  - c) u slučaju kada je Grad donio odluku po objavljenom Javnom pozivu i dostavio prijavitelju ugovor na potpisivanje, a isti nije u za to određenom roku vratio potpisani ugovor.
4. Donosi Odluku o odabiru prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada (dalje u tekstu: **Odluka**), te priprema Ugovor o sufinanciranju (dalje u tekstu: **Ugovor**) za prijavu pristiglu na Javni poziv koja udovoljava uvjetima istog.
5. Dostavlja prijavitelju:
  - a) Odluku i Ugovor, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz Javnog poziva, ili
  - b) Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem.

Predmetno Povjerenstvo prijavitelju dostavlja Odluku, te dva primjerka Ugovora na potpis, a isti je dužan jedan potpisani primjerak Ugovora vratiti Gradu:

- a) poštom na adresu Grad Dubrovnik , Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik ili
  - b) u pisarnicu Grada na adresu Gundulićeva poljana 6, Dubrovnik.
6. Objavljuje Obavijest o privremenom zatvaranju Javnog poziva na službenoj mrežnoj stranici Grada [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr).

Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, ne može biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom na predmetni Javni poziv, a isti će se utvrditi uvidom u dostavljene račune/troškovnik.

## Članak 9.

Sva dokumentacija se podnosi u PDF formatu na e-mail adresu: [oe@dubrovnik.hr](mailto:oe@dubrovnik.hr) ili se donosi osobno u papirnatu inačicu u pisarnicu gradske uprave Gundulićeva poljana 6, 20000 Dubrovnik, odnosno dostavlja poštom na adresu Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1 i to u zadanom roku od dana objave Javnog poziva.

Prijavitelj u roku za podnošenje prijave može podnijeti:

- Jednu prijavu za sufinanciranje (FN) modula;
- Izjavu o odustajanju od prijave i
- Novu prijavu, nakon što je odustao od prethodne prijave (ako je Javni poziv otvoren).

Dan i vrijeme zaprimanja potpune obvezne dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja Zahtjeva/Prijave .

## Članak 10.

Po obradi pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i pregledu prijave. U predmetnom zapisniku obvezno se navode analitički podaci sa otvaranja pristigle

dokumentacije, kao i analitički prikaz cjelovitosti dostavljene dokumentacije, potom donosi Odluku o odabiru korisnika sufinanciranja koji su ispunili sve tražene uvjete Javnog poziva.

Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. Informacije o Javnom pozivu (predmet, mjesto i datum objave);
2. Analitički prikaz podataka sa otvaranja pristiglih prijava;
3. Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 4. ovog Pravilnika;
4. Podatke o isključenim prijavama;
5. Podatke o valjanim prijavama.

Uz zadovoljenje svih uvjeta prijave na predmetni Javni poziv, prednost će imati one prijave s ranijim datumom zaprimanja. Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i pregledu prijava donosi Odluku o odabiru korisnika sufinanciranja sa cjelovitim prijavama, te s popisom necjelovitih prijava. Podnositelj prijave protiv Odluke o odabiru korisnika sredstava ne može podnijeti prigovor.

## Članak 11.

Gradonačelnik donosi Zaključak o odobrenju bespovratnih novčanih sredstava temeljem provedenog Javnog poziva i temeljem odluke Povjerenstva o odabiru korisnika sufinanciranja s cjelovitim prijavama, a nakon što se nedvojbeno utvrdi da iste zadovoljavaju uvjete Javnog poziva.

Grad će temeljem Odluke s odabranim prijaviteljem sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će utvrditi:

1. iznos odobrenih sredstava Grada,
2. uvjete i način isplate sredstava,
3. ostala međusobna prava i obveze.

Nakon donošenja Odluke i sklapanja Ugovora nije moguće mijenjati Odluku o dodjeli sredstava u odnosu na uvjete dodjele sredstava, niti odredbe Ugovora koje bi bile u suprotnosti s Odlukom o dodjeli sredstva i uvjetima Javnog poziva.

Rok dostave potpune dokumentacije za isplatu je bitan je sastojak Ugovora (bez mogućnosti produženja) te se njegovim istekom:

- Ugovor raskida i
- Korisnik gubi pravo korištenja odobrenih sredstava Grada.

## Članak 12.

Nakon potpisivanja Ugovora Grad će odobrena novčana sredstva korisnicima isplaćivati jednokratno i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za instaliranje i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula (Prilog 5).

Novčana sredstva korisnicima Grad će isplatiti za ostvarene opravdane predmetne troškove i to za račune koje je isti isplatio, a temeljem dokaza o plaćanju korisnika.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta, te ne može:



1. sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

## **SUFINANCIRANJE NABAVE, INSTALIRNJA I UGRADNJE OPREME FOTONAPONSKIH SUNČEVIH (FN) MODULA**

### **Članak 13.**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Grada Dubrovnika za potrebe sufinanciranja troškova nabave, instalacije i ugradnje fotonaponskih sunčevih (FN) modula za proizvodnju električne energije u kućanstvima do 10 kW za vlastitu potrošnju, mogu ostvariti prijavitelji koji zadovolje uvjete navedene u člancima 3. i 4. ovog Pravilnika i koji ispune Prijavni obrazac za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za nabavu, instalaciju i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula, koja se nalazi u privitku ovog Pravilnika (Prilog 2.).

### **Članak 14.**

Mjera prihvatljiva za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika je korištenje obnovljivih izvora energije i to za nabavu, instalaciju i ugradnju sustava s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije za potrebe kućanstva (za vlastitu potrošnju) instalirane snage do 10 kW .

Bespovratna novčana sredstva će se isplaćivati za sufinanciranje troškova predmetne nabave, instalacije i ugradnje opreme koji nastanu nakon datuma objave Javnog poziva, a što se dokazuje datumom izdavanja računa.

Sukladno objavljenim uvjetima Javnog poziva, prijavitelj može ostvariti pravo na bespovratna novčana sredstva u iznosu max do 90% prihvatljivih troškova ulaganja, ali ne više od 4.650 EUR s PDV-om po kućanstvu.

Opravidani troškovi nabave, instalacije i ugradnje opreme fotonaponskih sunčevih (FN) modula sukladno glavnom projektu su:

- Fotonaponski paneli (moduli) stupnja korisnog djelovanja najmanje 17% i njihovi nosači,
- Pretvarači (inverteri),
- Akumulatori električne energije,
- Oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabele, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka i dr.),
- Ostala oprema za pravilan rad sustava (opremanje obračunskog mjernog mjesta fotonaponske elektrane u mrežnom radu),
- Pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, itd.),
- Opremanje obračunskog mjernog mjesta za fotonaponske elektrane u mrežnom radu (račun HEP ODS-a)
- Stručni nadzor.

### **Članak 15.**

Raspisivanje Javnog poziva, donošenje Odluke o odabiru korisnika, te potpisivanje ugovora s odabranim korisnicima Grada Dubrovnika za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova nabave, instalacije i ugradnje fotonaponskih sunčevih (FN) modula za proizvodnju električne

energije u kućanstvima do 10 kW za vlastitu potrošnju, obavljat će se u skladu s uvjetima propisanim u člancima 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika.

#### Članak 16.

Prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i predane su u roku bodovat će se sukladno odredbama članka 6. stavka 1. alineja prve i druge ovog Pravilnika.

Prijavitelj koji posjeduje suglasnost HEP –a za ugradnju fotonaponskog sustava u smislu ugradnje dvosmjernog brojila, bodovat će se dodatno s 10 bodova.

Maksimalan ukupni broj bodova koji jedna prijava može ostvariti je 110 bodova. U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima prijavitelj koji je ranije predao prijavu.

Korištenje sredstava u proračunu Grada Dubrovnika za ovu mjeru vrši se do iskorištenja prema rang listi po bodovima.

#### Članak 17.

Podnositelj prijave, korisnik sredstava, nakon potpisivanja Ugovora dostavlja Gradu Dubrovniku Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova nabave, instalacije i ugradnje fotonaponskih sunčevih (FN) modula koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika (Prilog 6. ), a uz koji obvezno prilaže:

- Račune s troškovima nabave opreme i izvođenja radova, potpisane i ovjerene (preslika),
- Dokaze o plaćanju korisnika po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u preslici,
- Fotografije objekta nakon provedbe projekta - fotografije sustva na mjestu gdje je ugrađen (FN) modul,
- Izjavu izvođača radova o jamstvenim rokovima u izvorniku ili presliku ovjerenog jamstvenog lista za ugrađenu opremu,
- Dokaz kojim se dokazuje IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

U slučaju da podnositelj prijave ne dostavi potpunu dokumentaciju za isplatu, gubi pravo na isplatu bespovratnih sredstava Grada Dubrovnika.

#### Članak 18.

Grad Dubrovnik je dužan u roku od 60 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova nabave, instaliranja i ugradnje fotonaponskih sunčevih (FN) modula (Prilog 6), izvršiti očevid provedene ugradnje predmetnog sustava, te izraditi Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima.

Novčana sredstva korisnicima Grad će isplatiti za ostvarene opravdane predmetne troškove i to za račune koje je isti isplatio, a temeljem dokaza o plaćanju korisnika.

Grad zadržava pravo neisplaćivanja bespovratnih novčanih sredstava korisniku, ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu neispravni;
- da sustav( FN) nije ugrađen prema uputi proizvođača ili
- da je sustav ugrađen na objektu koji nije bio naveden u prijavi na Javni poziv.

#### Članak 19.

Isplata novčanih sredstva na račun korisnika sredstava izvršit će se nakon obrade pristiglih zahtjeva za isplatu bespovratnih sredstava koji u privitku sadrže potrebnu dokumentaciju koju propisuje Javni poziv, a na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava za sufinanciranje mjera energetske obnove, Zaključka gradonačelnika, potpisanog Ugovora, kao i na temelju obavljenog očevida i sastavljenog Zapisnika o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima.

Javnim pozivom neće se propisati proizvođač materijala i opreme, izvođač radova niti energetske certifikator. Za izvođenje mjera energetske obnove i energetske certificiranje mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za odgovarajuću djelatnost.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta, te ne može:

1. sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

#### Članak 20.

Korisnici bespovratnih sredstava koji su putem Javnog poziva iskoristili pravo i dobili predmetna sredstva za nabavu, instalaciju i ugradnju opreme fotonaponskih sunčevih (FN) modula, dužni su u slijedeće 3 godine od dana ugradnje, predmetni sustav zadržati u vlasništvu, te isti redovno servisirati i održavati sukladno uputama proizvođača.

#### Članak 21.

Ovom Pravilniku priloženi su slijedeći dokumenti i isti čine njegov sastavni dio, a to su:

- Prilog 1.** :Prijavni obrazac za sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za instaliranje i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula za vlastitu potrošnju;
- Prilog 2.** :Prijavni obrazac za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za nabavu, instalaciju i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula za vlastitu potrošnju;
- Prilog 3.** :Izjava podnositelja prijave;
- Prilog 4.** :Izjava o suglasnosti suvlasnika;
- Prilog 5.** :Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za instaliranje i ugradnju fotonaponskih sunčevih (FN) modula za vlastitu potrošnju;
- Prilog 6.** :Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova nabave, instalacije i ugradnje fotonaponskih sunčevih (FN) modula;

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 301-01/23-02/02  
URBROJ: 2117-1-01-23-2  
Dubrovnik, 16. veljače 2023.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković, v. r.**  
-----

## 22

Na temelju članka 26. st. 3 Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 40. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21) gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 20. veljače 2023.. godine donosi

### R J E Š E N J E

1. Tonko Smokvina iz Mokošice imenuje se ravnateljem javne ustanove Umjetnička galerija Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, od 22. ožujka 2023. do 22. ožujka 2027. godine.
2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

### O b r a z l o ž e n j e

U skladu s odredbama Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19 i 114/22), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22) i Statuta Umjetničke galerije Dubrovnik, Upravno vijeće Umjetničke galerije Dubrovnik, temeljem Odluke klasa: 612-05/22-02/02, urbroj: 2117-119-02-22-11 od 13. prosinca 2022. godine, raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice, zbog isteka mandata ravnatelja s datumom 21. ožujka 2023. godine.

U skladu sa člankom 41. stavak 1. Zakona o ustanovama i člankom 34. Statuta Umjetničke galerije Dubrovnik, natječaj je objavljen 21. prosinca 2022. godine na mrežnim stranicama Umjetničke galerije Dubrovnik, u Slobodnoj Dalmaciji i u Narodnim novinama.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna (1) prijava i to: Tonka Smokvine iz Mokošice. Upravno vijeće Umjetničke galerije Dubrovnik je na sjednici održanoj 31. siječnja 2023. godine otvorilo i pregledalo pristiglu dokumentaciju, a što je utvrđeno Zapisnikom od dana 31. siječnja 2023. godine, te je utvrdilo da pristigla prijava sadrži sve potrebne dokumente po raspisanom natječaju.

Nakon proučenog programa rada kandidata, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 9. veljače 2023. godine jednoglasno podržalo predloženi program rada te predložilo gradonačelniku da se za ravnatelja Umjetničke galerije Dubrovnik imenuje Tonko Smokvina, dosadašnji ravnatelj.

Uvidom u cjelokupnu dostavljenu natječajnu dokumentaciju, ocjenom dostavljenih dokaza o zadovoljavanju uvjeta u odnosu na stručne, radne i organizacijske sposobnosti kao i predloženog Programa rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojeg se imenuje ravnatelj, u skladu sa člankom 26. st. 11. Zakona o muzejima i člankom 40. stavak 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te uzimajući u obzir prijedlog članova Upravnog vijeća Umjetničke galerije Dubrovnik, utvrđuje se kandidat Tonko Smokvina kao izbor za ravnatelja Umjetničke galerije Dubrovnik.

Naime, Tonko Smokvina udovoljava svim uvjetima iz natječaja, a predloženi Program rada za četverogodišnje razdoblje usklađen je s misijom i vizijom ustanove te je u suglasju s idejom osuvremenjivanja stalnog postava s interaktivnim pristupom suvremenim prezentacijama. Program uključuje valorizaciju dubrovačkih autora, povećanje lokalne i međunarodne publike, ali i povećanje vidljivosti Umjetničke galerije kroz organizaciju nacionalnih i međunarodnih izložbi. Cilj programa rada jest pozicionirati Umjetničku galeriju Dubrovnik na svjetsku kartu događanja na sceni moderne i suvremene umjetnosti te se kvalitetom sadržaja izdvojiti kao jedan od najvažnijih muzejskih prostora u ovom dijelu Europe. Posebna pažnja usmjerena je i na pedagošku djelatnost, povećanje fundusa galerije, uređenje postojeće muzejske suvenirnice i otvaranje nove u Galeriji Dulčić-Masle-Pulitika, nastavak obnove palače Banac te nakladničku djelatnost. Osnovne odrednice četverogodišnjeg programa rada Umjetničke galerije u cjelosti su u skladu s ciljevima Strategije razvoja kulture Grada Dubrovnika.

Slijedom svega prethodno navedenog, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, 21000 Split. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se navedenom Upravnom sudu predaje neposredno u pisanom obliku i usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: UP/I-007-01/23-02/01

URBROJ: 2117-1-01-23-01

Dubrovnik, 20. veljače 2023.

Gradonačelnik:

**Mato Franković**, v. r.

-----

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a u svezi članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

## ZAKLJUČAK

1. Donosi se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za 2022. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog zaključka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika i dostaviti Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

KLASA: 351-01/18-01/54  
URBROJ: 2117-1-01-23-22  
Dubrovnik, 1. ožujka 2022.

Gradonačelnik:

**Mato Franković**, v. r.

-----

*Grad Dubrovnik*  
*Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša*

# **IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika  
za 2022. godinu



*ožujak, 2023.*

## Sadržaj:

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>1. UVOD</u>                                                                                                                                                                                                   | 17 |
| <u>2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE</u>                                                                                                                                                                     | 19 |
| <u>3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA</u>                                                                                                                                                         | 8  |
| <u>4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DUBROVNIKA</u>                                                                                                                                                             | 27 |
| <u>5. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA</u>                                                                               | 29 |
| <u>6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENOG SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA</u>                                          | 35 |
| <u>7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>                                            | 38 |
| <u>8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU</u>                                                                                                                                           | 32 |
| <u>9. MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</u>                                                   | 35 |
| <u>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>                                                                                                                    | 38 |
| <u>11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u> | 40 |
| <u>12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>                                                       | 41 |
| <u>13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA</u>                                                                                                                                                                    | 42 |
| <u>14. ZAKLJUČAK</u>                                                                                                                                                                                             | 44 |



## 1. UVOD

Grad Dubrovnik predstavlja administrativno i gospodarsko središte Dubrovačko-neretvanske županije smještene na najjužnijem dijelu Republike Hrvatske. Značajna je luka i turističko sjedište južnog hrvatskog primorja. Smješten je na južnim padinama i u podnožju brda Srđ (412 m/nv). Područje Grada Dubrovnika zauzima površinu od 143,35 km<sup>2</sup> (8,3% površine Županije).

Prostor Grada Dubrovnika svojim prirodnim i krajobraznom raznolikostima i istaknutim vrijednostima graditeljske baštine u cijelosti se može svrstati u iznimno vrijedan prostor RH, te kao takav zahtjeva zaštitu i unapređenje temeljnih vrijednosti.

Prostor Grada Dubrovnika može se raščlaniti na četiri manje geografske i prostorno planske cjeline:

- uže gradsko područje Dubrovnika (područje južno od masiva Srđa od rta Kantafig do rta Orsula);
- prigradsko područje Rijeke dubrovačke (uz istoimeni zaljev podno sjeverne i zapadne strane masiva Srđa);
- Oraško utjecajno područje (jugoistočni dio dubrovačkog primorja);
- Elafitski otoci (naseljeni otoci Koločep, Lopud i Šipan).

Granica obuhvata administrativnog područja Grada Dubrovnika pruža se na sjeverozapadu od zapadnih granica KO Dubravica i KO Mravinjac (granica s općinom Dubrovačko primorje), na sjeveru se poklapa s državnom granicom s Bosnom i Hercegovinom sve do istočne granice KO Šumet i KO Dubrovnik, obuhvaćajući sve katastarske općine unutar tog obuhvata i otoke: Lokrum, Daksu, Koločep, Lopud, Šipan, Jakljan, Sv. Andriju, Olipu i manje otoke.

Grad Dubrovnik sastoji se od 32 naselja: Bosanka, Brsečine, Čajkovica, Čajkovići, Donje Obuljeno, Dubravica, Dubrovnik, Gornje Obuljeno, Gromača, Kliševo, Knežica, Koločep, Komolac, Lopud, Lozica, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Mrčevo, Nova Mokošica, Orašac, Osojnik, Petrovo Selo, Pobrežje, Prijevor, Rožat, Sudurađ, Sustjepan, Luka Šipanska, Šumet, Tršteno i Zaton. Prema popisu iz 2011. godine Dubrovnik je imao 42.615 stanovnika.

Prema prvim rezultatima popisa iz 2021. Dubrovnik ima ukupno 41.671 stanovnika. S obzirom na to da još nije objavljen službeni popis, nije prikazan popis stanovništva po naseljima iz 2021.

Tablica 1. Popis stanovništva po naseljima Grada Dubrovnika

| NASELJE         | POPIS STANOVNIŠTVA |       |
|-----------------|--------------------|-------|
|                 | 2011.              | 2021. |
| Bosanka         | 139                | 169   |
| Brsečine        | 96                 | 84    |
| Čajkovica       | 160                | 192   |
| Čajkovići       | 26                 | 23    |
| Donje Obuljeno  | 210                | 243   |
| Dubravica       | 37                 | 33    |
| Dubrovnik       | 28434              | 26922 |
| Gornje Obuljeno | 124                | 141   |
| Gromača         | 146                | 149   |
| Kliševo         | 54                 | 52    |
| Knežica         | 133                | 148   |
| Koločep         | 163                | 231   |
| Komolac         | 320                | 355   |

|                |              |              |
|----------------|--------------|--------------|
| Lopud          | 249          | 278          |
| Lozica         | 146          | 142          |
| Ljubač         | 69           | 73           |
| Mokošica       | 1924         | 2193         |
| Mravinjac      | 88           | 67           |
| Mrčevo         | 90           | 76           |
| Nova Mokošica  | 6016         | 5682         |
| Orašac         | 631          | 742          |
| Osojnik        | 301          | 335          |
| Petrovo selo   | 23           | 24           |
| Pobrežje       | 118          | 169          |
| Prijevor       | 453          | 460          |
| Rožat          | 340          | 395          |
| Suđurađ        | 207          | 222          |
| Sustjepan      | 323          | 301          |
| Šipanska Luka  | 212          | 254          |
| Šumet          | 176          | 168          |
| Trsteno        | 222          | 215          |
| Zaton          | 985          | 1024         |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>42615</b> | <b>41562</b> |

*Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva, kućanstava i stanova po naseljima 2011. i 2021.*

### **Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada**

Na području Grada Dubrovnika prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, ustanovama i poslovnim prostorima obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik. Navedena tvrtka je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom po jedinstvenom standardu i cijenama za čitavo područje.

Na području Grada Dubrovnika provodi se sustav odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika na javnim površinama, raspoređenih na lokacijama po gradu i putem reciklažnih dvorišta.

Čistoća d.o.o. Dubrovnik upravlja i odlagalištem Grabovica koje se nalazi na području Grada Dubrovnika, a za privremeno skladištenje glomaznog otpada povremeno koristi zemljište na Pobrežju.

Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u nastavku: Plan) donesen je na 11. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 16. svibnja 2018. godine. Isti je objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 9/2018.

Za navedeni Plan Grad Dubrovnik je 3. svibnja 2018. godine, temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, zatražio prethodnu suglasnost na Prijedlog Plana. Uvidom u Prijedlog Plana, Dubrovačko-neretvanska županija, utvrdila je da je isti usklađen sa Zakonom, te je izdala suglasnost (Klasa: 351-01/18-01/24, Urbroj: 2117/1-18-20 od 7. svibnja 2018. godine).

Sukladno članku 108. Zakona o gospodarenju otpadom Narodne novine 84/2021 koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021., planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba.

Sukladno članku 173. istog Zakona jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. ovoga Zakona do 1. siječnja 2024. Do donošenja predmetnih Planova ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

## **2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave do donošenja Plana gospodarenja otpadom jedinice regionalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Grad Dubrovnik, samostalno te u suradnji s Čistoćom d.o.o. Dubrovnik provodi zakonske obveze te ove institucije zajednički sudjeluju u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osiguravaju provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje glomaznog otpada obavlja se na kvalitetan i postojan način odnosno postavljanjem mobilnih spremnika za razne kategorije otpada, izgrađenim reciklažnim dvorištima, kao i mogućnošću poziva na broj Čistoće d.o.o. Osim toga, Grad Dubrovnik, samostalno i u suradnji s Čistoćom d.o.o. Dubrovnik, provodi edukativne i informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Grada Dubrovnika, kao i akcije prikupljanja otpada.

31. srpnja 2021. stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) sukladno kojem je predstavničko tijelo lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge.

Jednako tako sukladno članku 63. Zakona, gospodarenjem komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, otpadne električne i elektroničke opreme, otpadnih baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući madrace, namještaj i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije je gospodarenje uređeno propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Sukladno članku 64. Zakona Grad Dubrovnik je na svom području dužan osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja,

zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

Odredbom članka 66. stavka 1. Zakona propisano je da Odluka sadrži kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena, odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredbe o ugovornoj kazni i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, odredbom članka 66. stavka 2. Zakona je propisano da odluka može sadržavati i kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja javne usluge, zatim kriterije za umanjeње cijene javne usluge, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta, odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge, odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupa posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Temeljem svega navedenog izrađen je Nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada Grada Dubrovnika te je provedeno Javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću od 7. travnja do 7. svibnja 2022. putem mrežnih stranica Grada Dubrovnika. O provedenom savjetovanju izrađeno je Izvješće te je objavljeno na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika 8. srpnja 2022.

Odluka o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika donesena je na 14. sjednici Gradskog vijeća 5. rujna 2022. te objavljena u Službenom glasniku Grada Dubrovnika br.11/22

Što se tiče obveze sprječavanja odbacivanja otpada te uklanjanja istog, Grad Dubrovnik u 2022. godini i dalje kontinuirano povodi unapređenje sustava na razini jedinice lokalne samouprave, odnosno svih sudionika nadležnih za postupanje s otpadom. Angažiran je jedan komunalni redar za upravljanje aplikacijom ELOO (evidencija lokacija odbačenog otpada), te je u funkciji facebook stranica komunalnog redarstva gdje građani mogu, između ostalog, prijaviti nepropisno odbačen/odložen otpad.

***Analiza cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, stanje, ciljevi i mjere te realizacija istih u 2022. godini, detaljno su objašnjeni u sljedećim poglavljima.***

### **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA**

Postupanje s otpadom definirano je Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14 - pročišćeni tekst, 19/15 i 18/16 -pročišćeni tekst, 25/18, 13/19,8/20, 5/21 i 8/21), u kojem se navodi:

#### Članak 141.

(1) Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (njegovo izdvojeno skupljanje, recikliranje, kompostiranje njegova organskog dijela, termička obrada ostatka organskog otpada iz procesa predobrade i sortiranja otpada te odlaganje ostatka otpada nakon obrade) i potencijalne makrolokacije za građevine u sustavu gospodarenja otpadom, određeni su u Prostornom planu Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Planiranje i gradnja pojedinačnih ili više građevina namijenjenih za skladištenje, obradbu i odlaganje otpada nije dopušteno u zaštićenom obalnom području, osim ako to zahtijevaju prirodni uvjeti i konfiguracija terena.

(3) Građevine za odlaganje otpada na području Dubrovačko-neretvanske županije su:

| Grad      | Naselje | Lokalitet                                     | Vrsta                 | Površina (ha) | Postojeća / planirana | ZOP |
|-----------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----|
| Dubrovnik | Osojnik | Grabovica                                     | OK, OI                | 4,00          | postojeće             | ne  |
|           |         | Grabovica                                     | GO*                   |               | postojeće             | ne  |
|           |         | Tehničko - tehnološki blok Osojnik (Pobrežje) | PS,GO, RD, SO, BK, OM | 17,5          | Planirano             | ne  |
|           | Orašac  | Poslovna zona Kačigruda                       | RD                    | 0,25          | pl                    | da  |

OK - odlagalište komunalnog otpada, OI - odlagalište inertnog otpada, GO – reciklažno dvorište za građevinski otpad RD - reciklažno dvorište, PS - pretovarna stanica, GO\* - građevina za obradu građevinskog otpada obuhvaća i reciklažno dvorište građevinskog otpada-BKO - biokompostana, SO- sortirnica, OM – obrada mulja sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na lokaciji Grabovica mogući su sljedeći sadržaji:

1. centar za obradu i preradu komunalnog i gospodarskog otpada,
2. odlagalište komunalnog i ostatka obrađenog otpada,
3. pretovarna stanica za komunalni otpad,
4. privremeno skladište za sekundarne sirovine.

Određuju se dvije lokacije za višak iskopa mineralnih sirovina u okviru lokaliteta Grabovica i tehničko-tehnološkog bloka Osojnik (Pobrežje).

Sanirano odlagalište otpada Grabovica (Dubrovnik), zadržati će se u funkciji zbrinjavanja otpada sukladno zakonskoj regulativi, odnosno do otvaranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Moguće proširenje postojećeg odlagališta zbog počka do izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom može se ostvariti uvjetno na osnovu mikrozoniranja lokacije proširenja temeljem Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

(4) Unutar gospodarske zone - Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik predviđena je realizacija reciklažnog dvorišta-pretovarne stanice, biokompostane, sortirnice te obrade mulja sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Za lokaciju tehničko-tehnološkog bloka Osojnik (Pobrežje) potrebno je provesti detaljne vodoistražne radove – mikrozoniranje temeljem Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta kojima će se dokazati stvarna zona sanitarne zaštite.

Formiranje Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik moguće je uz sljedeće uvjete:

1. prije bilo kakvih radova potrebno je izvršiti arheološko istraživanje kamenih gomila u obuhvatu te dokumentiranje i konzervaciju pokretnih i nepokretnih nalaza, a u skladu s posebnim propisima te nadležnost nadležnog Konzervatorskog odjela,
2. prije radova potrebno je izvršiti detaljni arheološki pregled terena o čijim će rezultatima ovisiti eventualna dodatna istraživanja,
3. u slučaju radova na prilaznom putu (njegovo širenje) uz koji se nalazi spomenuta kamena gomila, potrebno je izvršiti arheološko istraživanje i dokumentiranje iste, a prema posebnim propisima.

Za uže područje Grada se određuje lokacija reciklažnog dvorišta prema grafičkom prikazu.

Prema posebnom propisu i uvjetima na terenu moguće je odrediti i druge lokacije reciklažnih dvorišta za uže područje Grada.

(5) Unutar gospodarske zone komunalno-servisne namjene (K3) Kaćigruda, na k.č. 1182/5 i 1183/14 k.o. Orašac, površine 0,25 ha, planira se lokacija reciklažnog dvorišta.

- Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U reciklažnom se dvorištu ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.
- Reciklažno dvorište mora biti projektirano sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom. Pravilnikom je propisan način rada reciklažnog dvorišta, te je u Dodatku IV dan popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.
- Temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom, opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom su sljedeći:
  - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
  - da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
  - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
  - da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
  - da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
  - da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
  - da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
  - da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,
  - da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu,
  - da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena,
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
- Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. godine, preporuča se da reciklažno dvorište sadrži i „Kutak ponovne uporabe“. Ponovna

uporaba neizostavan je dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a odnosi se na aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta, primjerice, starog namještaja, odjeće i općenito robe široke potrošnje, s naglaskom na poštivanju reda prvenstva gospodarenja otpadom, a sve u cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže. U sklopu projektne dokumentacije preporuča se predvidjeti zatvoren/poluzatvoren prostor (npr. nadstrešnica ili tipski kontejner) gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

- Unutar reciklažnog dvorišta mogu se predvidjeti posebna odjeljenja s kontejnerima i plohamo za prihvati i privremeno skladištenje različitih vrsta otpadnih tvari:
  - površina za glomazni otpad;
  - površina za privremeno skladištenje papira, stakla, PET i ALU otpada;
  - površine za privremeno skladištenje opasnog otpada iz domaćinstva (npr. ambalaže od pesticida, boja, sredstava za čišćenje, otapala, ljepljiva, živinih svjetiljki, neonskih rasvjetnih tijela, starih živinih termometara, istrošenih akumulatora, baterija, motornih ulja, ambalaže i filtara motornih ulja i dr.
- Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice reciklažnog dvorišta iznosi 0,2.
- Kolni pristup se planira s javnoprometne površine južno od parcele reciklažnog dvorišta, čija širina treba zadovoljavati minimalne uvjete za pristup vozilima. U slučaju potrebe rekonstrukcije javnoprometne površine primjenjuju se parametri iz članka 64. koji propisuje minimalnu širinu od 5,5 m.
- Prostor unutar reciklažnog dvorišta mora biti prilagođen vozilima koji dovoze i odvoze otpad.
- Unutar građevne čestice reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati parkirališna mjesta za zaposlene.
- Reciklažno dvorište mora biti priključeno na elektroopskrbnu mrežu.
- Reciklažno dvorište mora biti priključeno na javni vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje. Do realizacije javnog sustava odvodnje moguć je priključak na vodonepropusnu sabirnu jamu.
- Za potrebe zaštite od onečišćenih oborinskih voda s reciklažnog dvorišta planira se izgradnja vodonepropusnih prometno-manipulativnih površina, te izgradnja (postavljanje) separatora ulja i masti za tretman prikupljenih oborinskih voda.
- Za potrebe zaposlenika u reciklažnom dvorištu planiran je poslovni prostor koji može biti montažnog tipa tj. tipski poslovni kontejner opremljen sanitarnim čvorom.
- Reciklažno dvorište mora se ograditi, a najveća dozvoljena visina ograde reciklažnog dvorišta iznosi 2,0 m.
- Najmanje 20% površine građevinske čestice mora biti hortikulturno uređeno,
- Potrebno je planirati zaštitno zelenilo u odnosu na okolni prostor i prema državnoj cesti D8 radi zaštite prirodne zelene cezure između povijesnih naselja
- Gradnja reciklažnog dvorišta vrši se izdavanjem akta za gradnju neposrednom primjenom Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika.

## (6) Mjere zaštite prirode

Tablica 1. Strogo zaštićene vrste na području obuhvata zone (K3) Kaćigruda

| VRSTA – znanstveni naziv                | VRSTA – hrvatski naziv |
|-----------------------------------------|------------------------|
| MAMMALIA - SISAVCI                      |                        |
| Miniopterus schreibersii (Kuhl, 1817.)  | Dugokrili pršnjak      |
| Myotis emarginatus (E. Geoffroy, 1806.) | Ridi šišmiš            |
| Rhinolophus euryale (Blasius, 1856.)    | Južni potkovnjak       |

|                                             |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Rhinolophus ferrumequinum (Schreber. 1774.) | Veliki potkovnjak     |
| Rhinolophus hipposideros (Bechstein, 1800)  | Mali potkovnjak       |
| AVES - PTICE                                |                       |
| Circaetus gallicus (Gmelin, 1788.)          | zmijar                |
| Falco peregrinus (Tunstall, 1771.)          | Sivi soko             |
| Hippolais olivetorum (strickland, 1837.)    | Voljić maslinar       |
| REPTILIA - GMAZOVI                          |                       |
| Elaphe quatuorlineata (Bonnaterre, 1790)    | Četveroprugi kravosas |
| Podarcis melisellensis (Braun, 1877)        | Krška gušterica       |
| Testudo hermanni Gmelin, 1789               | Kopnena kornjača      |

#### Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta

- U što većoj mjeri očuvati prirodnost i povoljne stanišne uvjete na područjima i u neposrednoj blizini recentnih nalazišta strogo zaštićenih vrsta,
- Ne planirati objekte koji uzrokuju svjetlosno onečišćenje i štetno djeluju na floru i faunu područja.
- Elektroenergetske vodove planirati i izvoditi kao podzemne, a njihove koridore u što većoj mjeri planirati uz postojeću (prometnu) infrastrukturu

Tablica 2. Ugroženi i rijetki stanišni tipovi na području obuhvata zone (K3)Kaćigruda

| *NKS kod | Naziv                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D.3.4.2. | Istočnojadranski bušici (Sveza Cisto cretici-Ericion manipuliflorae Horvatić 1958)               |
| E.8.2.   | Stenomediterranske čiste vazdazelene šume i makije crnike (Sveza Oleo – Ceratonia Br.-Bl. 1931.) |

\*NKS – Nacionalna klasifikacija staništa (Anonymus, 2018.)

#### Mjere zaštite u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova

- Ugrožene i rijetke stanišne tipove očuvati na što većoj površini i u što prirodnijem stanju, ne planirati zahvate kojima se unose strane (alotone) vrste,
- Osigurati propisno zbrinjavanje otpada te sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda.

Tablica 3. Područja ekološke mreže na području obuhvata zone (K3)Kaćigruda

| Kod područja | Naziv područja                        | Tip područja |
|--------------|---------------------------------------|--------------|
| HR2001337    | Područje oko Rafove (Zatonske) špilje | POVS         |

POVS – Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove

(7) Na području rasadnika tvrtke Vrtlar u Zatonu se predviđa biokompostana po posebnom projektnom zadatku i sukladno posebnim propisima.

#### Članak 142.

(1) Generalnim urbanističkim planom Dubrovnika i prostornim planovima užih područja, u najgušće naseljenim područjima moraju se osigurati lokacije za daljnji razvoj i unapređenje



sustava razdvajanja otpada kojim će se odvojiti korisne tvari za ponovnu uporabu, a preostali otpad u najvećem dijelu odložiti ili spaliti, kako bi se samo ostatni dio trajno odlagao na odlagalištu.

(2) Radi neposrednog rješavanja problema onečišćenja okoliša nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada, utvrđuju se ove mjere:

1. potrebno je sanirati sva "divlja" odlagališta otpada, posebno građevinskog otpada uz ceste i otpada u akvatoriju Grada Dubrovnika (Orsula, podno Male Petke, jugozapadno od Lokruma, Gruški zaljev, plato Srđa, Rijeka dubrovačka, prometnica za Srđ),
2. treba izbjegavati i smanjiti nastajanje otpada uz mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, tj. program odvojenog skupljanja, recikliranje, kompostiranje i dr. mora se provoditi prema zakonskoj regulativi.

(3) Izdvojeno prikupljanje otpada u naseljima omogućuje se s pomoću posuda (spremnika) razmještenih na javnim površinama i tako da se postupno otpad odvaja po vrsti.

(4) Područja za odlaganje otpada od bageriranog materijala nastaloga pri održavanju dubina u Gradskoj luci Dubrovnik, gruškom akvatoriju i ostalim lukama iz djelokruga županijske lučke uprave u Dubrovniku nalaze se 3 NM južno od otoka Lokruma i 3 NM južno od otoka Koločepa. Postupanje s otpadom za uže područje Grada definirano je i Generalnim urbanističkim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. . 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 9/14 - pročišćeni tekst, 4/16, 25/18, 13/19, 7/20, 2/21, 5/21 i 7/21) i to redom:

#### Članak 114.

(1) Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (izdvojeno skupljanje otpada, recikliranje otpada, kompostiranje organskog dijela otpada, termička obrada ostatka organskog otpada iz procesa predobrade i sortiranja otpada te odlaganje ostatka otpada nakon obrade) i potencijalne makrolokacije za građevine u sustavu gospodarenja otpadom određeni su u Prostornom planu Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Planirati i graditi pojedinačne ili više građevina namijenjenih za skladištenje, obradu i odlaganje otpada nije dopušteno u zaštićenom obalnom području, osim ako to zahtijevaju prirodni uvjeti i konfiguracija terena.

(3) Sve građevine unutar građevinske čestice moraju osigurati prostor za odlaganje komunalnog otpada kojim se neće ometati kolni i pješački promet te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili ozidan i zaklonjen od izravnoga pogleda s ulice.

Mjesto za odlaganje kućnog otpada mora biti pristupačno vozilima za odvoz smeća s javnoprometne površine, s maksimalnim nagibom od 8%.

(4) Građevine za odlaganje otpada na području Grada Dubrovnika su:

| Grad      | Naselje | Lokalitet                                   | Vrsta                    | Površina (ha) | Postojeće / planirano | ZOP |
|-----------|---------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------|-----|
| Dubrovnik | Osojnik | Grabovica                                   | OK, OI                   | 4,00          | postojeće             | ne  |
|           |         | Grabovica                                   | GO*                      |               | planirano             | ne  |
|           |         | Tehničko-tehnološki blok Osojnik (Pobrežje) | GO, PS, RD, SO, BK O, OM | 17,5          | planirano             | ne  |

OK - odlagalište komunalnog otpada, OI - odlagalište inertnog otpada, GO - građevina za obradu građevinskog otpada, reciklažno dvorište za građevinski otpad, RD - reciklažno dvorište, PS - pretovarna stanica, GO\* - građevina za obradu građevinskog otpada obuhvaća i reciklažno dvorište

građevinskog otpada, BKO – biokompostana, SO- sortirnica, OM-obrađa mulja sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(5) Na lokaciji Grabovica mogući su sljedeći sadržaji:

1. centar za obradu i preradu komunalnog i gospodarskog otpada,
2. odlagalište komunalnog i ostatka obrađenog otpada,
3. pretovarna stanica za komunalni otpad,
4. privremeno skladište za sekundarne sirovine.

(6) Određuju se dvije lokacije za višak iskopa mineralnih sirovina u okviru lokaliteta Grabovica i tehničko-tehnološkog bloka Osojnik (Pobrežje).

(7) Sanirano odlagalište otpada Grabovica (Dubrovnik), zadržati će se u funkciji zbrinjavanja otpada sukladno zakonskoj regulativi, odnosno do otvaranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Unutar gospodarske zone Pobrežje predviđena je realizacija reciklažnih dvorišta sukladno posebnim propisima, uvjeti će se detaljno razraditi predviđenom prostorno-programskom studijom za zonu Pobrežje.

(8) Unutar gospodarske zone Tehničko-tehnološkog bloka - Pobrežje predviđena je realizacija reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice, biokompostane, sortirnice te obrade mulja sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Za lokaciju tehničko-tehnološkog bloka Osojnik (Pobrežje) potrebno je provesti detaljne vodoistražne radove – mikrozoniranje temeljem Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta kojima će se dokazati stvarna zona sanitarne zaštite.

(9) Formiranje Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik moguće je uz sljedeće uvjete:

1. prije bilo kakvih radova potrebno je izvršiti arheološko istraživanje kamenih gomila u obuhvatu te dokumentiranje i konzervaciju pokretnih i nepokretnih nalaza, a u skladu s posebnim propisima te nadležnost nadležnog Konzervatorskog odjela,
2. prije radova potrebno je izvršiti detaljni arheološki pregled terena o čijim će rezultatima ovisiti eventualna dodatna istraživanja,
3. u slučaju radova na prilaznom putu (njegovo sirenje) uz koji se nalazi spomenuta kamena gomila, potrebno je izvršiti arheološko istraživanje i dokumentiranje iste, a prema posebnim propisima.

(10) Za uže područje Grada se određuje lokacija reciklažnog dvorišta prema grafičkom prikazu. Prema posebnom propisu i uvjetima na terenu moguće je odrediti i druge lokacije reciklažnih dvorišta za uže područje Grada.

Za područje Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik (Pobrežje) donesen je Urbanistički plan uređenja Tehničko-tehnološki blok („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 17/18) koji je detaljnije definirao navedeno područje. Slijedom navedenog, člankom 14. plana je definirana sljedeća namjena površina:

| NAMJENA POVRŠINA                  |                                       | POVRŠINA    |             |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
|                                   |                                       | ha          | %           |
| <b>GOSPODARSKA NAMJENA</b>        |                                       |             |             |
| 1.                                | Gospodarenje građevnim otpadom (I1-1) | 3,05        | 17,9        |
| 2.                                | Postrojenje za obradu mulja (I1-2)    | 2,52        | 14,8        |
| 3.                                | Pretovarna stanica (I1-3)             | 0,97        | 5,7         |
| <b>RECIKLAŽNI CENTAR</b>          |                                       |             |             |
| 4.                                | Biokompostana (I1-4)                  | 1,99        | 11,7        |
| 5.                                | Sortirnica (I1-5)                     | 1,05        | 6,2         |
| <b>Gospodarska namjena ukupno</b> |                                       | <b>9,58</b> | <b>56,3</b> |

| OSTALE POVRŠINE                                  |                              |              |              |
|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|
| 6.                                               | Zaštitne zelene površine (Z) | 1,14         | 6,7          |
| 7.                                               | Ostalo tlo (makija i garig)  | 4,74         | 27,9         |
| Ostale površine ukupno                           |                              | 5,88         | 34,6         |
| JAVNE PROMETNE POVRŠINE                          |                              |              |              |
| 8.                                               | Koridor glavne ceste         | 1,54         | 9,1          |
| <b>U K U P N O (obuhvat Urbanističkog plana)</b> |                              | <b>17,00</b> | <b>100,0</b> |

Također, prostorno-planska dokumentacija propisuje i način postupanja s otpadom te uvjete uređenja za svaku građevinsku česticu pri izdavanju lokacijske dozvole.

Uvjeti uređenja:

1. Otpad se ne smije odlagati izravno na tlo ni na zelene površine, već za to treba biti osigurana nepropusna podloga (asfalt, beton) s padovima i ispustom u kanalizacijski sustav.
2. Posude za prikupljanje otpada moguće je smjestiti i unutar izgrađenih objekata.
3. Na javnim pješačkim i zelenim površinama valja osigurati posude za odlaganje otpada i pješčanike za kućne ljubimce.
4. Potrebno je osigurati pristup komunalnog vozila do mjesta i posuda za prikupljanje otpada.
5. Otpad treba obvezno pri prikupljanju i odlaganju razvrstavati.
6. Komunalni otpad i neopasni tehnološki otpad zbrinjava se na postojećem odlagalištu Grabovici.
7. Tehnološki otpad koji nastaje kao nusprodukt obavljanja osnovne djelatnosti, potrebno je zbrinjavati sukladno zakonskoj regulativi.
8. Otpad iz taložnika sakuplja se u posebni kontejner i posebnim se kontejnerom za to registriranoga poduzeća odvozi na odlagalište.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DUBROVNIKA

Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 9/2018.) izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17)

Temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Dubrovnik je 3. svibnja 2018. godine zatražio prethodnu suglasnost Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije. Uvidom u Prijedlog Plana, Upravni odjel je izdao suglasnost na Prijedlog Plana (Klasa:351-01/18-01/69, Urbroj: 2117/1-09/2-18-02, od 7. svibnja 2018. godine)

Plan je usvojilo Gradsko Vijeće Grada Dubrovnika na 11. sjednici Gradskog vijeća, održanoj 16. svibnja 2018. godine.

Tablica 3. Ciljevi i mjere iz Plana:

| CILJEVI    |                                                               | MJERE   |                                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| <b>C.1</b> | <b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM</b>    |         |                                                                  |
| C.1.1      | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% | M 1.1.1 | Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada |
|            |                                                               | M 1.1.2 | Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti                    |

|             |                                                                                           |          |                                                                                                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                           | M 1.1.3  | Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja                                                                            |
| C. 1.2      | Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada                                | M 1.2.1  | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila te krupnog otpada            |
|             |                                                                                           | M 1.2.2  | Izrada postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)                     |
|             |                                                                                           | M 1.2.3. | Izgradnja RD                                                                                                                             |
|             |                                                                                           | M 1.2.4. | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog kom. otpada po količini.                                               |
| C 1.3       | Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada                                     | M 1.3.2  | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada                                                                                |
|             |                                                                                           | M 1.3.3  | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljanja otpada                                                                    |
| C 1.4       | Odložiti manje od 25% kom. otpada                                                         | M 1.4.2  | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu                                                                      |
| <b>C. 2</b> | <b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</b>                      |          |                                                                                                                                          |
| C.2.1       | Odvojeno prikupiti 75 % građevnog otpada                                                  | M 2.1.1  | Izrada akcijskog plana za odvojeno prikupljanje otpada                                                                                   |
|             |                                                                                           | M 2.1.2  | Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad                                                                                               |
| C. 2.2      | Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda | M 2.2.2  | Uspostaviti sustav gospodarenja muljem                                                                                                   |
| C 2.3       | Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom                                       | M 2.3.1  | Unaprjeđenje i analiza postojećeg sustava gospodarenja otpadnom ambalažom                                                                |
| C 2.4       | Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom                                           | M 2.4.2  | Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanjaorskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH, mjere |
|             |                                                                                           | M 2.4.3  | Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada                                                                                     |
| C 2.6       | Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada                     | M 2.6.2  | Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest                                                                               |
|             |                                                                                           | M 2.6.3  | Izgradnja ploha za odlaganje građ. otpada koji sadrži azbest.                                                                            |
| <b>C. 4</b> | <b>SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM</b>                                               |          |                                                                                                                                          |
|             |                                                                                           | M 4.1    | Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada                                                                                     |
|             |                                                                                           | M 4.2    | Sanacija odlagališta neopasnog otpada                                                                                                    |
|             |                                                                                           | M 4.5    | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš                                                                                 |
| <b>C. 5</b> | <b>KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>                         |          |                                                                                                                                          |
|             |                                                                                           | M 5.2    | Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno –                                                                                    |

|             |                                                      |       |                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
|             |                                                      |       | informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom          |
| <b>C. 7</b> | <b>UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM</b> |       |                                                                   |
|             |                                                      | M 7.1 | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom |

## 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada Dubrovnika prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, ustanovama i poslovnim prostorima obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik. Navedena tvrtka je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom po jedinstvenom standardu i cijenama za čitavo područje. Na području grada Dubrovnika provodi se sustav odvojenog prikupljanja otpada. Odvojeno prikupljanje pojedinih komponenti komunalnog otpada odvija se putem spremnika na javnim površinama, raspoređenih na lokacijama po gradu i reciklažnih dvorišta. Čistoća d.o.o. Dubrovnik prikupljeni otpad dodatno razvrstava u pogonu u Župi i kao takav predaje ovlaštenim oporabiteljima uz predaju pratećeg lista kojim se prati tijek otpada. Odvojenim prikupljanjem otpada smanjuje se količina otpada koje će se trajno odložiti na odlagalište, a ujedno će se prikupiti i sekundarne sirovine koje se mogu ponovno materijalno i energetski iskoristiti.

Miješani komunalni otpad prikuplja se spremnicima koji se nalaze na javnim površinama. Prikupljanje se obavlja 6 puta tjedno. Iznimka je uže gradsko područje gdje se prikupljanje obavlja 7 puta u tjednu te s Elafita 1 puta van sezone, 2 puta u predsezoni i posezoni i 3 puta u sezoni. Također, na području Grada Dubrovnika otvoreno je reciklažno dvorište na adresi Vladimira Nazora 2a i mobilno reciklažno dvorište u Mokošici na adresi Vinogradarska 2. U reciklažnim dvorištima omogućeno je građanima besplatno odlaganje otpada sukladno Dodatku II Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 106/22<sup>1</sup>).

U reciklažnim dvorištima sav odvojeno prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim oporabiteljima. Tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik osim reciklažnim dvorištem i mobilnim reciklažnim dvorištem upravlja i odlagalištem otpada Grabovica te privremeno koristi zemljište na Pobrežju za potrebe privremenog skladištenja glomaznog otpada.

Odlagalište otpada nalazi se 25 km sjeveroistočno od Dubrovnika i službeno je odlagalište Grada Dubrovnika te okolnih općina Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje i Konavle. Također, na odlagalištu se odlaže i miješani komunalni otpad nastao u Općini Mljet i to na način da tvrtka Komunalno Mljet d.o.o. vlastitim vozilima dovozi isti na odlaganje. Do sada je na odlagalište odloženo oko 559.752,034 t otpada. Godišnje se odloži do 28 000 t miješanog komunalnog otpada. Tijekom 2022. odložilo se 26.974,28 t miješanog komunalnog otpada.. Projekti sanacije i zatvaranja odlagališta Grabovica započeli su 1996. godine, a konačno zatvaranje očekuje se nakon što se ispune slobodni kapaciteti odlagališta.

Na odlagalištu je do sada odloženo 559.752,034 t otpada. Na temelju geodetske podloge iz srpnja 2022. slobodni kapacitet na odlagalištu je iznosio 27.360,00 m<sup>3</sup> odnosno oko 23.256,00 tone (raspoloživi kapacitet na saniranom odlagalištu za odlaganje otpada iznosi oko 14.560 m<sup>3</sup> = 12.376,00 t; dodatni raspoloživi kapacitet na postojećem odlagalištu iznosi oko 12.800 m<sup>3</sup> = 10.880,00 t.) Uzimajući u obzir količine odložene u drugoj polovici 2022. godine, slobodni kapacitet na odlagalištu iznosi 12.396,00 m<sup>3</sup> odnosno oko 10.536,00 tona.

<sup>1</sup> Do 22. rujna 2022. vrijedio je Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 81/20 i 84/21) te je također građanima bilo omogućeno besplatno odlaganje otpada sukladno dodatku III Pravilnika.

U 2022. na odlagalištu Grabovica je ukupno odloženo 28.155,695 t otpada (Tablica 4.).

Nakon popune kapaciteta planiran je prestanak odlaganja na Grabovici, a nakon toga predviđena je II. faza sanacije i na kraju zatvaranje odlagališta. Sukladno postojećim zakonskim propisima na Grabovici se provode odgovarajuće analize voda, odnosno određuju pokazatelji mogućeg utjecaja odlagališta. Planiran je sustav otplinjavanja koji će se postaviti u drugoj fazi sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Grabovica odnosno prilikom zatvaranja odlagališta.

Na području industrijske zone Pobrežje izdana je Uporabna dozvola za gospodarsku građevinu reciklažnog dvorišta za reciklažu građevinskog otpada nastalog iz iskopa s pratećom građevinom na građevnoj čestici k.č. br. 3334 k.o. Osojnik za koju je izdan akt za građenje građevine – rješenje za građenje KLASA:UP/I-361-03/13-06/26, URBROJ:2117/01-15/15-15-47 od 15. travnja 2015. i rješenje o izmjeni rješenja za građenje KLASA: UP/I-361-03/16-01/58, URBROJ:2117/01-15/7-16-2 od 21. lipnja 2016. (KLASA:UP/I-361-05/18-01/000042, URBROJ:2117/01-15/14-08-0006 od 14. kolovoza 2018.). Izrađen je Elaborat gospodarenja otpadom koji je predan nadležnom odjelu u županiji te je ishoda Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA:UP/I-351-01/19-01/01, URBROJ:2117/1-09/1-19-11 od 1. srpnja 2019.). Po izdavanju navedene dozvole reciklažno dvorište je započelo s radom u 2019. godini.

Prikupljanje i odvoz otpada s područja Grada Dubrovnika i Općina Dubrovačko primorje, Župa dubrovačka i Konavle, tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik obavlja specijaliziranim vozilima opremljenim opremom kojom se smanjuje volumen otpada - isti se usitnjava i drobi, pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada. Opća ocjena je da su vozila u dobrom stanju i dobro održavana. Prema dinamici odvoza sva vozila imaju odgovarajuće frekvencije i rute te je za postojeće stanje broj istih dostatan. Otpad se na području Grada Dubrovnika odvozi s 38 specijalnih vozila. Na odlagalištu se sabija upotrebom kompaktora. Otpad se do aktivnog tijela odlagališta dovozi specijalnim vozilom za prijevoz otpada i autopodizačima - vozila za prijevoz kontejnera). Na mjestu istresanja otpada iz specijalnog vozila ili autopodizača otpad se kompaktorom rasprostire po tijelu odlagališta. Zbijanje otpada vrši buldožer.

#### Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području grada Dubrovnika dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada;
- sustav prikupljanja otpada putem spremnika na javnim površinama;
- sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada;
- sustav prikupljanja otpadnog tekstila.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasnovan je na prikupljanju otpada spremnicima sa javnih površina 6 puta tjedno. Iznimka je uže gradsko područje gdje se prikupljanje vrši 7 puta u tjednu te s Elafita 1 puta izvan sezone, 2 puta u predsezoni i posezoni te 3 puta u sezoni. Građanima je omogućeno kućno kompostiranje biorazgradivog otpada podjelom preko 1600 kompostera tijekom prethodnih pet godina. Tijekom 2022. godine korisnicima se nisu dijelili novi komposter. S obzirom na to da kompostiranjem nastaje kompost, isti se ne prikuplja od korisnika. Na području rasadnika tvrtke Vrtlar u Zatonu se predviđa biokompostana po posebnom projektnom zadatku i sukladno posebnim propisima. Također, u sklopu Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik se predviđa realizacija biokompostane.

Sveukupno na području grada Dubrovnika spremnici su postavljeni na 256 lokacija. Od tog broja na 199 lokacija su postavljeni spremnici za prikupljanje barem jedne vrste otpada kao što je papir, staklena ambalaža te ambalaže od plastike i metala. Na javnim površinama zastupljene su nadzemne vrste spremnika i to kapaciteta 240 lit, 1100 lit, tzv. zvona (2500 lit do 3200 lit) te podzemni spremnici.

Ispred teniskih terena u Lapadu i u Mokošici uspostavljeni su podzemni spremnici za odlaganje otpada. Postavljeni podzemni spremnici su višestruko većeg kapaciteta od dosadašnjih, a nadzemni dio istih predstavlja košaricu od nehrđajućeg čelika. Sustav ima ugrađene senzore koji u realnom vremenu prate popunjenost. Kad se spremnici napune, pražnjenje se vrši posebnom dizalicom ugrađenom na jednom od vozila. Postojeći spremnici na javnim površinama nisu označeni odnosno čipirani, no u tijeku su pripreme radnje da se korisnicima kojima je to moguće, podijele čipirani spremnici. Ostali korisnici odlagat će otpad u spremnicima na javnim površinama, a količina će se evidentirati elektronički pomoću uređaja otpadomjera. Za očekivati je da će se znatno smanjiti broj spremnika za miješani komunalni otpad na javnim površinama.

Tijekom 2022. godine, korisnicima u naseljima Knežica i Bosanka su podijeljeni vlastiti spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada kao i spremnici za odvojeno prikupljanje ambalaže od papira i plastike. U naseljima Štikovica i Zaton Mali korisnicima su podijeljeni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada te širenje mirisa. Miješani komunalni i biorazgradivi otpad iz vrtova odvozi se na odlagalište otpada Grabovica kojim upravlja tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik. S obzirom da se iz godine u godinu povećava broj turista i sezonskih radnika, turistički sektor poprilično intenzivno generira količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na ostale sektore, no, unatoč tome što znatno pridonosi povećanju količina miješanog komunalnog otpada kvaliteta i specijaliziranost gospodarenja sustavom otpada ukazuju na znatno povećavanje količina odvojeno prikupljenih različitih kategorija otpada. Prikupljeni biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina predaje se ovlaštenom oporabitelju.

#### Sustav prikupljanja otpada putem spremnika na javnim površinama

Trenutno su na području Grada Dubrovnika na 199 lokacija postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada: plavi spremnik za papir; žuti spremnik za plastiku; zeleni spremnik za staklo; smeđi spremnik za metal; zeleni spremnik za miješani komunalni otpad. U plavi se spremnik odlažu novine, časopisi, prospekti, katalozi, papirnate vrećice, uredski papir, omotnice, bilježnice, knjige bez plastificiranoga omota, karton, kartonska ambalaža i kartonske kutije za jaja. Također građanima je omogućeno odlaganje kartona i u reciklažnom dvorištu. U žuti se spremnik odlaže plastika, plastična ambalaža i boce, plastične tube, plastične vrećice i folije, ambalaža od šampona i deterdženata, čašice, poklopci i čepovi i kao i metalna ambalaža. U zeleni spremnik odlaže se staklo (ambalažno staklo, staklene boce i tegle). U smeđi se spremnik odlaže metalna ambalaža kao što su limenke, konzerve, aluminijska folija i sl. U zeleni spremnik za miješani komunalni otpad odlaže se sav otpad koji se prethodno nije odvojio (vlažne maramice, vata, zamašćene krpe i papire, spužve, gume, britvice za brijanje, ostatke duhana, higijenske uloške, sadržaj vrećica iz usisavača) kao i sav biorazgradivi otpad iz kuhinja nastao u kućanstvu (voće, povrće, vrećice čaja, ljuške jaja, talog kave, kuhano meso i riba, sir, salvete, čačkalice, pokvarene namirnice i sl.). Kapaciteti spremnika koji se nalaze na javnim površinama variraju, a navedeno ovisi o broju korisnika koji gravitira pojedinom odlagalištu.

#### Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Grada Dubrovnika otvoreno je reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište koje radi tijekom cijele godine. Reciklažna dvorišta predstavljaju posebno opremljen prostor namijenjen razvrstavanju i privremenom skladištenju različitih vrsta komunalnog otpada. Reciklažna dvorišta su ograđena, a otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Podna površina reciklažnog dvorišta je asfaltirana, nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada. U reciklažnom dvorištu, kojim upravlja tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik, prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom II. Pravilnika o gospodarenju otpadom

(„Narodne novine“ br. 106/22). Otpad prikupljen u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu predaje se ovlaštenim oporabiteljima.

#### Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Uređen je na način da građani imaju mogućnost besplatno zbrinuti glomazni otpad u reciklažnom dvorištu tijekom cijele godine. Korisnicima u udaljenim naseljima omogućeno je odlaganje u spremnike od 5 m<sup>3</sup> koji se jednom mjesečno postavljaju na javnim površinama. Narančasti spremnici postavljaju se samo u dislociranim područjima Dubrovnika (Zaton, Orašac, Trsteno). Osim spomenutog, moguće je i naručiti uslugu odvoza glomaznog otpada koja se naplaćuje. Uslugu odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada građani mogu naručiti putem 0800 606 707 koja se također naplaćuje sukladno važećem cjeniku Čistoće d.o.o. Odlaganje glomaznog otpada omogućeno je u neograničenim količinama. U naseljima Osojnik, Lozica, Zaton, Orašac, Trsteno glomazni otpad odlaže se u četvrtom tjednu mjeseca, a odvoz se obavlja po potrebi. U naseljima Gromači i Mrčevu glomazni otpad se odlaže ponedjeljkom, utorkom i srijedom u četvrtom tjednu mjeseca, a odvoz se obavlja četvrtkom u istom mjesecu. U naseljima Ridica, Kliševo i Mravinjac glomazni otpad se odlaže četvrtkom, petkom i subotom u četvrtom tjednu mjeseca, a odvoz se obavlja ponedjeljkom. Pravne osobe, mali poduzetnici i obrti glomazni otpad mogu osobno dovesti i odložiti u pogon Čistoće u Župi dubrovačkoj. Krupni (glomazni) otpad pravnih osoba naplaćuje se sukladno važećem cjeniku Čistoće d.o.o.. Moguće je i naručiti uslugu odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada putem telefona.

#### Sustav prikupljanja otpadnog tekstila

Na području Grada Dubrovnika građani besplatno mogu zbrinuti otpadni tekstil u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu tijekom cijele godine. Također, tekstil, rabljeni, ali u dobrom stanju može se darovati Caritasu Dubrovačke biskupije i Crvenom Križu.

#### Sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada

Od posebnih kategorija otpada na području Grada Dubrovnika relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad i otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da se većina navedenih vrsta posebnih kategorija otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu Pod Dubom i mobilnom reciklažnom dvorištu u Mokošici. Sav odvojeno prikupljeni otpad sortira se i predaje ovlaštenim skupljačima, kao i kompostira. Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, metal, staklo i plastika, građani mogu zbrinuti odlaganjem u spremnike koji su postavljeni u setovima na javnim površinama. Uz navedeno, neke od posebnih kategorija otpada građani mogu predati i ovlaštenim sakupljačima (elektronički i električni otpad predaju se Technomobil d.o.o., tekstil, otpadno staklo, proizvodni neopasni otpad i opasni otpad tvrtki Saubermacher-EKP d.o.o. te tvrtki Cian d.o.o.). Preuzimanje otpada od posjednika je putem tel. poziva/prijave ovlaštenom sakupljaču. Ako je posjednik otpada pravna osoba, isti predaju obavlja ovlaštenom sakupljaču uz popunjen prateći list. Preuzimanje tekstilnog otpada od posjednika također se obavlja putem telefonskog poziva tvrtci Tekstil vlakna na broj 0913207320.

Što se tiče prikupljanja biorazgradivog otpada, još uvijek nije uspostavljen sustav sakupljanja istog od građana putem spremnika, već je građanima omogućeno kompostiranje biorazgradivog otpada podjelom 1600 kompostera tijekom prethodnih pet godina. Tijekom 2022. godine nije bilo podjele dodatnih kompostera. S obzirom na to da kompostiranjem nastaje kompost, isti se ne prikuplja od korisnika.



Također, tijekom 2017. godine Čistoća je započela odvojeno prikupljati biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina od pravnih osoba – hotelskih kuća te je tijekom 2022. prikupljeno 656,828 t navedene vrste otpada.

### Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbe članka 19. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20). Člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da opće uvjete komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela. Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za kućanstva i ustanove priprema se mjesečno prema ukupnom pripadajućem volumenu posude izraženom u litrama (l) i važećoj jediničnoj cijeni u odgovarajućoj kategoriji standarda. Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za gospodarstvo tijekom 2021. obavljao se mjesečno prema ukupnom pripadajućem volumenu posude izraženom u litrama (l) i važećoj jediničnoj cijeni litre (l) gospodarskog objekta.

### Izobrazno – informativne aktivnosti

Grad Dubrovnik duži niz godina kontinuirano provodi izobrazno – informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svom području. Predmetne aktivnosti Grad Dubrovnik većinom provodi u suradnji s tvrtkom Čistoća d.o.o. Dubrovnik i organizacijama civilnog društva.

Lokalno stanovništvo informira se putem lokalnog radija, televizije, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. U promoviranju sustava gospodarenja otpadom i izobrazno-informativnih aktivnosti za građane može se izdvojiti: podjela promotivnih materijala – letaka, organiziranje akcija dijeljenja vrećica prihvatljivih za okoliš i organiziranje akcija prikupljanja otpada.

Popis aktivnosti i projekata:

Obilježavanje *Međunarodnog dana borbe protiv plastičnih vrećica* – dijeljene vrećica prihvatljivih za okoliš i edukacija javnosti o važnosti upotrebe istih te smanjenja korištenja plastičnih vrećica.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika organizirao je dijeljenje vrećica prihvatljivih za okoliš od recikliranog platna s prigodnim natpisom "Dubrovnik - Grad bez plastičnih vrećica" na tržnici / placi u Gružu.

Tijekom akcije, uz podršku tvrtke Čistoća Dubrovnik d.o.o. građane se informiralo o važnosti izbjegavanja korištenja plastičnih vrećica kao i o pravilnom načinu odvajanja otpada.

Tijekom akcije su se dijelile i informativne publikacije - letci izrađeni u okviru inicijative World Wide Fund for Nature (WWF) "Plastic Smart Cities".

### **Projekt *Plastic Smart Cities***

U okviru dvogodišnjeg projekta za koji je u srpnju 2020. potpisan Sporazum o suradnji između Udruge za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce, WWF Mediterranean i Grada Dubrovnika cilj je pridonijeti smanjenju vlastitog plastičnog otiska u različitim segmentima društvenog života te podići svijest stanovnika i turista na lokalnoj, ali i nacionalnoj razini, o uzrocima i posljedicama plastičnog zagađenja na okoliš, morske i kopnene eko sustave te zdravlje ljudi. Tijekom 2021. Grad Dubrovnik je donio Akcijski plan onečišćenja plastikom u Gradu Dubrovniku za razdoblje 2021. – 2026. i Odluku o ograničenju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada. Odlukom su donesene mjere kojima se u upravnim tijelima te u ustanovama i trgovačkim društvima u

(su)vlasništvu Grada Dubrovnika određuje ograničavanje korištenja plastike za jednokratnu uporabu te zamjena određenih predmeta koji se koriste u poslovanju s rješenjima prihvatljivim za okoliš, sve u cilju sprečavanja i/ili smanjenja nepovoljnog utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš.

Odlukom je propisano i da se uporaba jednokratne plastike ograničava i za sva javna događanja koja Grad Dubrovnik (su)organizira ili (su)financira.

Izrađena je informativna publikacija - letak na hrvatskom i engleskom jeziku sa savjetima kako izbjeći korištenje plastike te na koji način pravilnim odvajanjem otpada doprinijeti boljem rezultatu recikliranja koja je dijeljena i na akcijama organiziranim tijekom 2022.

U sklopu projekta tijekom 2022. organiziran je Dubrovački zimski festival bez plastike tijekom kojeg je su se koristile čaše za višekratnu uporabu te su svi ugostitelji u sklopu Dubrovačkog zimskog festivala bili dužni pridržavati donesene Odluke o ograničavanju korištenje jednokratne plastike. Za lakše provođenje iste, podijeljene su im naljepnice za spremnike uz kućice s informacijama - uputama o odvajanju otpada.

Aktivnosti koje Grad redovito provodi, kao npr. dijeljenje vrećica, akcije čišćenja također se smatraju aktivnostima koje podupire projekt Plastic Smart City.

Sufinanciranje projekata organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša tijekom 2022. je provedeno prema Javnom pozivu za su/financiranje projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode od interesa za Grad Dubrovnik za 2022. godinu. Dio odobrenih projekata s temom gospodarenja otpadom se može uvrstiti u projekte edukacije i informiranja, projekte kojima se podupire provođenje Akcijskog plana Plastic Smart Cities te koji pridonose provedbi propisa zaštite okoliša. Za spomenute projekte (ukupno pet) dodijeljena su sredstva u iznosu od 62.994,00 kn.

Nakon popuštanja epidemioloških mjera vezano za pandemiju COVID djelatnice tvrtke Čistoća su održavale radionice s djecom i učenicima i to ukupno 26 radionica u vrtićima (DV Pčelica, DV Palčica) i 27 radionica u osnovnim školama (OŠ Montovjerna, OŠ Lapad, OŠ Marin Getaldić, OŠ Ivan Gundulić).

#### Akcije prikupljanja otpada

Grad Dubrovnik od 2012. sudjeluje u akciji najveće volonterske i ekološke kampanje u RH, *Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš*. Zelena čistka dio je globalnog pokreta *Let's do it!* i *godišnje akcije World Cleanup* (Očistimo svijet), koji okupljaju aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu. Cilj projekta je osvještavanje o važnosti primarnog odvajanja otpada, čišćenje ilegalno odloženog otpada u cijeloj Hrvatskoj, podizanje svijesti o stvaranju i odlaganju otpada, te važnosti očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, kao zajedničkog dobra svijetu. Tijekom 2022. akcija je održana 24. i 25. rujna i to na više lokacija, u suradnji s Ronilačkim klubom Dubrovnik, Udrugom DART, Udrugom ljubitelja prirodnih ljepota i tradicije, Hrvatskim planinarskim društvom Dubrovnik, Hrvatskim planinarskim društvom Sniježnica, Gimnazijom Dubrovnik, Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije i tvrtkom Čistoća Dubrovnik d.o.o.

U ovoj akciji sudjelovalo je oko 120 volontera na više lokacija: Gorica Sv. Vlaha, park-šuma Velika i Mala Petka, Srđ, Koločep – Gornje čelo, Šipan - Suđurađ i podmorje Jakljana.

Prikupljen je otpad pronađen uz pješačke staze, odbačen u šumu, otpad naplavljen na morsku obalu te otpad s morskog dna. Glavninu otpada čini neprikladno odložen u prirodu miješani komunalni otpad, glomazni otpad, dijelovi elektroničkog otpada, otpadne gume te otpad u moru. Procjenjuje se da je ukupno prikupljeno 10 m<sup>3</sup> glomaznog otpada, 60 vreća miješanog komunalnog otpada i oko 100 kg otpada s morskog dna.

Ovakvo provedene akcije daju izravan i najučinkovitiji doprinos razvijanju svijesti o sprječavanju nastanka, pravilnom odvajanju i zbrinjavanju otpada te će Grad Dubrovnik nastaviti organizirati ovakve i slične informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području.

Tijekom ove akcije primijenjena je Odluka o ograničavanju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada čime se dodatno potiče razvijanje svijesti o zaštiti okoliša i onečišćenju plastikom. Ovom prilikom nije se koristila plastična ambalaža za jednokratnu uporabu, osim nužnih vreća za otpad.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika redovito sudjeluje u provedbi akcija čišćenja. Tijekom 2022. godine dali su potporu RK Dubrovnik u iznosu od 10000 kn za čišćenje otoka Jakljana i Solituda te su financijski podržali akciju čišćenja podmorja Eko Dubrovnik 2022 tijekom koje se čistilo podmorje gradske luke u iznosu od 9952,26 kn.

Grad Dubrovnik je temeljem članka 115. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) zaprima obavijesti o planiranim akcijama i prikuplja izvješća o provedenim akcijama. Tijekom 2022. provedene su četiri akcije od kojih jedna od strane Županijske lučke uprave Dubrovnik u suradnji s Ekološko ronilačkim klubom Ragusa, Abyss Dubrovnik i tvrtkom Cijan d.o.o., te tri strane Crvenog križa Dubrovnik u suradnji s Ronilačkim klubom Dubrovnik. Lučka uprava je provela akciju u gradskom portu, Crveni križ na Koločepu na lokacijama Bezdani i Don Gjivan te na Suđurđu.

U akcijama su sudjelovali volonteri i Čistoća Dubrovnik d.o.o. te su za sve akcije izrađena izvješća o provedenim akcijama i količini prikupljenog otpada.

Akciju čišćenja podmorja Rijeke Dubrovačke provela je Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata Ajkula uz Udrugu Specijalne jedinice policije „Grof“ Dubrovnik i Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije. Akcija čišćenja podmorja obuhvatila je područje od slapa rijeke Omble do ACI Marine Dubrovnik. Akcijom čišćenja prikupljeno je približno 10 m<sup>3</sup> otpada od čega je najviše zabilježeno predmeta od plastike, odbačenih guma, željeza te elektoničkog otpada.

#### Sustav pametnog prikupljanja otpada

Na području Grada Dubrovnika tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik je krajem prosinca 2016. godine krenula s implementiranjem pametnih spremnika za otpad. Pametni spremnici naziva BigBelly i SmartBelly samostalno javljaju kad su puni, smanjuju količinu otpada, povećavaju stopu odvajanja, te koriste sunčevu energiju za napajanje. Na 40 najfrekventnijih lokacija u gradu umjesto klasičnih košarica za otpad koje je u vrijeme turističke sezone bilo potrebno prazniti i do 9 puta dnevno nalazi ukupno 71 digitalnih SmartBelly i BigBelly spremnika. Zahvaljujući GPS odašiljaču i softveru, pametni spremnici u realnom vremenu šalju signale o popunjenosti i obavijesti kada ih je potrebno isprazniti. Samim time, povećana je učinkovitost, smanjeni su operativni troškovi u prikupljanju otpada kao i emisija CO<sub>2</sub>. Također, spremnici posjeduju video snimač s integriranim senzorima za temperaturu, vlažnost i tlak zraka, za mjerenje CO, NO<sub>2</sub>, te za mjerenje razine svjetla i buke. BigBelly koristi se za miješani sitni otpad, dok se SmartBelly koristi za selektivni otpad, ambalažu od plastike ili metala. Postavljanjem pametnih spremnika i uz pomoć najsuvremenije tehnologije, Čistoća d.o.o. Dubrovnik svrstava u sam vrh svjetskih gradova koji na pametan način smanjuju otpad.

## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA**

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom, postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,

te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Na odlagalištu komunalnog otpada Grabovica te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu vodi se evidencija o količinama i sastavu otpada koji se sakuplja te doprema na odlagalište.

Vrste i količine komunalnog otpada nastale na području Grada Dubrovnika prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim Zakonom, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada: MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu slični otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01; KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad; OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL; PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Tablica 3. Ukupna količina prikupljenog otpada s područja Grada Dubrovnika u 2021. godini prema kategorijama otpada

| Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine | Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem | Ključni broj otpada | Naziv otpada                                                                                                        | Ukupno sakupljeno u tekućoj godini (t) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Čistoća d.o.o. Dubrovnik                                      | 41.562                                | 20 03 01            | Miješani komunalni otpad                                                                                            | 18.237,74                              |
|                                                               |                                       | 20 03 07            | Glomazni otpad                                                                                                      | 1.611,248                              |
|                                                               |                                       | 15 01 01            | Ambalaža od papira i kartona                                                                                        | 1.646,61                               |
|                                                               |                                       | 15 01 02            | Ambalaža od plastike                                                                                                | 77,9175                                |
|                                                               |                                       | 15 01 07            | Ambalaža od stakla                                                                                                  | 98,0612                                |
|                                                               |                                       | 15 01 04            | Ambalaža od metala                                                                                                  | 1,7495                                 |
|                                                               |                                       | 20 01 40            | Metali                                                                                                              | 89,4214                                |
|                                                               |                                       | 20 01 39            | Plastika                                                                                                            | 81,2220                                |
|                                                               |                                       | 20 01 25            | Jestiva ulja i masti                                                                                                | 3,435                                  |
|                                                               |                                       | 16 01 03            | Otpadne gume                                                                                                        | 14,31                                  |
|                                                               |                                       | 20 01 35*           | Odbačena električna i elektronična oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente | 22,165                                 |
|                                                               |                                       | 20 01 21            | Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu                                                                | 0,00                                   |
|                                                               |                                       | 17 01 03            | Crijep/pločice i keramika                                                                                           | 8,51                                   |
|                                                               |                                       | 17 06 05*           | Građevinski materijal koji sadrži azbest                                                                            | 0,2                                    |
|                                                               |                                       | 20 01 28            | Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27                                                       | 0,00                                   |
|                                                               |                                       | 20 01 32            | Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31                                                                            | 0,21                                   |
|                                                               |                                       | 20 01 23            | Odbačena oprema koja sadrži fluoro-klorouglikovodike                                                                | 8,215                                  |
|                                                               |                                       | 20 01 02            | Staklo                                                                                                              | 4,75                                   |
|                                                               |                                       | 20 01 11            | Tekstil                                                                                                             | 0,637                                  |
|                                                               |                                       | 20 01 08            | Biorazgradivi iz kuhinja                                                                                            | 656,828                                |

|  |  |          |                                                                                                                                     |        |
|--|--|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |  | 20 02 01 | Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova                                                                                             | 240,88 |
|  |  | 17 01 01 | Beton                                                                                                                               | 37,97  |
|  |  | 15 01 10 | Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima                                                        | 0,129  |
|  |  | 20 01 33 | Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže ove baterije | 0,08   |

Čistoća d.o.o. Dubrovnik

Tablica 4. Ukupna količina odloženog otpada na Grabovici u 2022.

| Tvrta koja gospodari odlagalištem | Naziv odlagališta | Ključni broj otpada | Naziv otpada                  | Količina odloženog otpada (t) | Ukupna količina odloženog otpada (t) | Količina biorazgradive komponente (t) | JLS iz koje je odložen otpad                                                |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Čistoća d.o.o. Dubrovnik          | Grabovica         | 20 03 01            | Miješani komunalni otpada     | 26.974,28                     | 28.155,695                           | 18.227,542                            | Grad Dubrovnik, Općina Dubrovačko primorje, Konavle, Župa dubrovačka, Mljet |
|                                   |                   | 20 03 07            | Glomazni otpad                | 867,48                        |                                      |                                       | Grad Dubrovnik, Župa dubrovačka                                             |
|                                   |                   | 17 01 01            | Beton                         | 38,49                         |                                      |                                       | Grad Dubrovnik, Dubrovačko primorje                                         |
|                                   |                   | 17 01 03            | Crijep /pločice i keramika    | 8,925                         |                                      |                                       | Grad Dubrovnik, Dubrovačko primorje                                         |
|                                   |                   | 20 02 01            | Biorazgradivi otpad iz vrtova | 260,52                        |                                      |                                       | Grad Dubrovnik                                                              |
|                                   |                   | 20 01 39            | Plastika                      | 6,00                          |                                      |                                       | Grad Dubrovnik                                                              |

Čistoća d.o.o. Dubrovnik

Tablica 5. Količine proizvedenog otpada u 2022 godini:

| Red.br. | Ključni broj | Naziv otpada                      | Ukupno proizvedeni (t) |
|---------|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1.      | 16 01 07*    | Filtri za ulje                    | 0,058                  |
| 2.      | 15 01 10*    | Ambalaža koja sadrži opasne tvari | 0,013                  |
| 3.      | 16 01 03     | Otpadne gume                      | 3,4                    |
| 4.      | 20 01 39     | Plastika                          | 2,15                   |
| 5.      | 20 01 40     | Metali                            | 0,2                    |

Čistoća d.o.o. Dubrovnik

Usporedimo li količinu proizvedenog komunalnog otpada s već objavljenim podacima iz 2021. godine, kada je količina miješanog komunalnoga otpada iznosila 16.395,804 tona vidljivo je povećanje ukupne količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada za 11% što je bilo i očekivano s obzirom na to da je u 2022. povećan i broj noćenja u turističkim objektima, a samim time i ukupna turističko-ugostiteljska ponuda i potrošnja. Međutim, povećana je i količina odvojeno prikupljene ambalaže, posebno metalne ambalaže čija se količina povećala za 635%, staklene ambalaže čija se količina povećala za 70%, jestivih ulja i masti čija se količina povećala za 212% što pokazuje da se tijekom 2022. više razvrstavao otpad na području Grada Dubrovnika.

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Tablica 6. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

| Naziv odlagališta | Opis*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Status korištenja* | Status aktivacije***                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grabovica         | Na odlagalištu se odlaže miješani komunalni otpad. Postojeći dio od 1,1 ha je saniran i zatvoren, a otpad se odlaže na proširenom dijelu od oko 2 ha. Donja zona istočnog dijela uvale (procijenjeno na oko 2/3 površine) prekrivena je HDPE folijom i zauzima površinu od oko 2 ha. Na njezinom donjem rubu izgrađena je zemljana brana, iza koje se na zaravnjenom dnu uvale nalazi laguna za sakupljanje procijednih voda iz odlagališta. Vrsta otpada na Grabovici: miješani komunalni otpad, glomazni otpad, beton, plastika, biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova, crijep/pločice i kamenje | Aktivno            | <p>Sanacija odlagališta otpada Grabovica (I. etapa) je završena u 2020-oj godini. Tijekom 2021. nije bilo potrebe ni za kakvim aktivnostima. Sukladno mišljenju projektanta iz 07/2021. na odlagalištu ima raspoloživog kapaciteta za 72541 m<sup>3</sup> otpada, te se nastavlja korištenje odlagališta do popunjenja kapaciteta. Uvidom u dosadašnju dinamiku odlagališta, za očekivati je da će odlagalište biti aktivno do sredine 2023. godine, nakon čega slijedi ETAPA II- zatvaranje odlagališta.</p> <p>29.07.2022. izrađena je geodetska snimka odlagališta te je temeljem iste napravljen izračun raspoloživog prostora do popunjenja kapaciteta te je ustanovljeno da će odlagalište biti zapunjeno do ožujka 2023.godine. Budući je izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom još uvijek u proceduri potrebno je iznaći rješenje za odlaganje otpada do okončanja ovog procesa. Za potrebe definiranja tehnološkog rješenja i procjene iznosa radova na povećanju kapaciteta za daljnje odlaganje otpada na odlagalištu neopasnog otpada Grabovica izrađen je elaborat tehničko tehnološkog rješenja sa troškovnikom. U navedenom elaboratu dat je prijedlog za povećanje kapaciteta odlagališta u okviru postojeće građevinske dozvole, obzirom da se tijelo postojećeg odlagališta sleglo za cca 20%. Povećanje kapaciteta odlagališta planira se kroz dvije faze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faza 1 -proširenjem volumena postavljanjem gabiona na postojećem tijelu odlagališta</li> <li>- Faza II povećanjem volumena na slegnutom, saniranom i zatvorenom dijelu odlagališta,</li> </ul> <p>Sve u okviru čestice postojećeg odlagališta.</p> <p>Predviđenim načinom povećanja kapaciteta odlagališta otpad bi se mogao odlagati do jeseni 2025. godine uz uvjet da na odlagalištu</p> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | cijelo vrijeme rade kompaktor i buldožer. |
| RD Pod Dubom                  | Nalazi se na adresi Vladimira Nazora 2a. U RD prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom.                                                                                                                                                                                                        | Aktivno   |                                           |
| RD Mokošica                   | Mobilno RD smješteno je na adresi Vinogradarska 2 u Mokošici. U RD prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom.                                                                                                                                                                                   | Aktivno   |                                           |
| GO, PS, RD Pobrežje (Osojnik) | Na području Grada Dubrovnika planira se izgradnja RD za građevni otpad i PS na području industrijske zone Pobrežje. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad uvrštena je u prostorno – plansku dokumentaciju Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (SG GD 7/05, 6/07, 10/07, 3/14, 9/14, 19/15, 18/16, 25/18 i 13/19). | Planirano |                                           |
| RD Orašac                     | Poslovna zona Kaćigruda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Planirano | Nije bilo aktivnosti na ovom projektu.    |

*Čistoća d.o.o. Dubrovnik*

Do sada je na odlagalište odloženo oko 559.752,034 t otpada. Godišnje se odloži do 28 000 t miješanog komunalnog otpada, ali je tijekom 2022. premašena navedena količina odloženog otpada. Projekti sanacije i zatvaranja odlagališta Grabovica započeli su 1996. godine. Budući da je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i prostorno planskom dokumentacijom predviđena sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada na lokaciji Grabovica, izvesti će se sanacija odlagališta i konačno zatvaranje nakon popune kapaciteta odlagališta. Nakon zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Grabovica moguće je koristiti isključivo kao odlagalište inertnog otpada te za smještaj pretovarnih stanica i skladišta izdvojeno sakupljenih vrsta otpada. U sklopu mjere 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, izrađen je Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, koji je dao Dinamiku zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske kojim se omogućilo i daljnje odlaganje otpada na odlagalištu Grabovica do ispunjenja postojećih kapaciteta. Nakon popunjenja kapaciteta, a do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom planirano je odlaganje na odlagalištu Lovornik u Pločama.

Na području industrijske zone Pobrežje izdana je Uporabna dozvola za gospodarsku građevinu reciklažnog dvorišta za građevinskog otpada nastalog iz iskopa s pratećom građevinom na građevnoj čestici k.č. br. 3334 k.o. Osojnik za koju je izdan akt za građenje građevine – rješenje za građenje KLASA:UP/I-361-03/13-06/26, URBROJ:2117/01-15/15-15-47 od 15. travnja 2015. i rješenje o izmjeni rješenja za građenje KLASA: UP/I-361-03/16-01/58, URBROJ:2117/01-15/7-16-2 od 21. lipnja 2016. (KLASA:UP/I-361-05/18-01/000042, URBROJ:2117/01-15/14-08-0006 od 14. kolovoza 2018., ishoda je Dozvola za gospodarenje otpadom KLASA:UP/I-351-01/19-01/01, URBROJ:2117/1-09/1-19-11 od 1. srpnja 2019.) te je reciklažno dvorište je

započelo s radom u 2019. godini. Također su razmatrane sve opcije za najpogodniju lokaciju za smještaj RD za građevni otpad, u gradskom i/ili privatnom vlasništvu, biokompostanu i odabir nove lokacije za smještaj RD izvan užeg gradskog područja. Jedna od razmatranih lokacija je i Kačigruda koja je unesena u prostorno-plansku dokumentaciju te je planirana izgradnja. Tijekom 2022. nije bilo aktivnosti na ovom projektu.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 7. Divlja odlagališta na području Grada Dubrovnika

| Redni broj | Naziv divljeg odlagališta                                                             | Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup> | Najzastupljenije vrste odbačenog otpada  | Divlje odlagalište uklonjeno<br>DA/NE |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.         | Na čest. zem. 1113/1 K.O. Dubrovnik u vlasništvu tvrtke Konzum Plus d.o.o.            | 50 m <sup>3</sup>                             | Građevinski otpad                        | DA                                    |
| 2.         | Na čest. zem. 491/3 K.O. Gruž u vlasništvu Senade Ljubenko.                           | 10 m <sup>3</sup>                             | Komunalni otpad                          | DA                                    |
| 3.         | Na čestici zemlje 2243 K.O. Dubrovnik u vlasništvu Grada Dubrovnika.                  | 1 m <sup>3</sup>                              | Tehnički otpad                           | DA                                    |
| 4.         | Na čestici zemlje 619/12 K.O. Gruž u vlasništvu OTP Banke                             | 3 m <sup>3</sup>                              | Komunalni otpad                          | DA                                    |
| 5.         | Na česticama zemlje 199/3 i 200/2 obje K.O. Gruž u vlasništvu Kemala Burine           | 30 m <sup>3</sup>                             | Građevinski i komunalni otpad            | DA                                    |
| 6.         | Na čestici zemlje 906/1 K.O. Gruž u vlasništvu tvrtke Dubrovački zalasci sunca d.o.o. | 2 m <sup>3</sup>                              | Komunalni otpad                          | DA                                    |
| 7.         | Na čestici zemlje 974 K.O. Gruž u vlasništvu stanara zgrade kbr. 9. i kbr. 11.        | 2 m <sup>3</sup>                              | Komunalni i tehnički otpad               | DA                                    |
| 8.         | Na čestici zemlje 694 K.O. Kliševo u vlasništvu Krista i Željka Laptala               | 50 m <sup>3</sup>                             | Građevinski otpad                        | DA                                    |
| 9.         | Čestica zemlje 1290/1 K.O. Gruž u vlasništvu Republike Hrvatske                       | 50 m <sup>3</sup>                             | Komunalni otpad                          | NE                                    |
| 10.        | Čestice zemlje 3242 i 3236 obje K.O. Osojnik kojima se koristi Ivo Urljević           | 50 m <sup>3</sup>                             | Iskop zemlje i kamena, građevinski otpad | NE                                    |



|     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 11. | Na čest. zem. 1098/1 K.O. Dubrovnik u vlasništvu tvrtke Konzum Plus d.o.o.                              | 1 m3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Komunalni otpad,      | NE         |
| 10. | Brsečine , čestica zemlje 301/1 k.o. Brsečine u vlasništvu Leonardo Bošković                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Iskop zemlje i kamena | DA         |
| 12. | Uz županijsku cestu Mokošica-Osojnik, k/č 23/9 k.o. Petrovo selo u privatnom vlasništvu Nike Radulovića | Tijekom 2020. završeni su radovi na sanaciji odlagališta otpada na trasi buduće ceste Most dr. Franja Tuđmana – Osojnik. Time je sanirano oko 4.446 m <sup>2</sup> površine, s koje je uklonjeno 34.277,39 metara <sup>3</sup> građevinskog otpada koji je potom primjereno zbrinut prema stanju i vrsti otpada. Trošak radova sanacije iznosio je 5.323.486,75 kn, a navedene radove nakon provedene javne nabave izvodila je tvrtka Texo Gradnja. | Iskop zemlje i kamena | Djelomično |
| 13. | Uz cestu kod bolnice na Medarevu – k.o. Dubrovnik, k.č. 1932/1                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Iskop zemlje i kamena | DA         |
| 14. | Kliševo čest.zem.695/3 u vlasništvu Ane Lučić                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Iskop zemlje i kamena | DA         |

*Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Odsjek za komunalno redarstvo*

Komunalno redarstvo pratilo je i u 2022. godini nadzor na nelegalnim deponijima te vodi prekršajne i upravne postupke protiv osoba koje ne postupaju u skladu sa zakonskom odredbama. U 2022. godini komunalno redarstvo Grada Dubrovnika je postupalo u jedanaest novih slučajeva na način da je sa osam uklonjen otpad, a za tri je upravni postupak u tijeku. U odnosu na ranije evidentirane deponije izvršen je godišnji nadzor te nema promjena u odnosu na ranije nadzore odnosno nema novih odlaganja otpada na navedene deponije.

## **9. MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarenje cilja C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2023. godine u odnosu na količinu proizvedenog komunalnog otpada 2015. godine) su:

- provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada;
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti;
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Za provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada, detaljno su definirane obveze i mjere Grada Dubrovnika, a odnose se na mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada; mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije, mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja.

## Izobrazno-edukativne aktivnosti

Grad Dubrovnik duži niz godina kontinuirano provodi izobrazno – informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svom području. Predmetne aktivnosti Grad Dubrovnik većinom provodi u suradnji s tvrtkom Čistoća d.o.o. Dubrovnik i organizacijama civilnog društva.

Lokalno stanovništvo informira se putem lokalnog radija, televizije, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. U promoviranju sustava gospodarenja otpadom i izobrazno-informativnih aktivnosti za građane može se izdvojiti: podjela promotivnih materijala – letaka, organiziranje akcija dijeljenja vrećica prihvatljivih za okoliš i organiziranje akcija prikupljanja otpada.

Popis aktivnosti i projekata:

Obilježavanje *Međunarodnog dana borbe protiv plastičnih vrećica* – dijeljene vrećica prihvatljivih za okoliš i edukacija javnosti o važnosti upotrebe istih te smanjenja korištenja plastičnih vrećica.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika organizirao je dijeljenje vrećica prihvatljivih za okoliš od recikliranog platna s prigodnim natpisom "Dubrovnik - Grad bez plastičnih vrećica" na tržnici / placi u Gružu.

Tijekom akcije, uz podršku tvrtke Čistoća Dubrovnik d.o.o. građane se informiralo o važnosti izbjegavanja korištenja plastičnih vrećica kao i o pravilnom načinu odvajanja otpada.

Tijekom akcije su se dijelile i informativne publikacije - letci izrađeni u okviru inicijative World Wide Fund for Nature (WWF) "Plastic Smart Cities".

### Projekt *Plastic Smart Cities*

U okviru dvogodišnjeg projekta za koji je u srpnju 2020. potpisan Sporazum o suradnji između Udruge za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce, WWF Mediterranean i Grada Dubrovnika cilj je pridonijeti smanjenju vlastitog plastičnog otiska u različitim segmentima društvenog života te podići svijest stanovnika i turista na lokalnoj, ali i nacionalnoj razini, o uzrocima i posljedicama plastičnog zagađenja na okoliš, morske i kopnene eko sustave te zdravlje ljudi. Tijekom 2021. Grad Dubrovnik je donio Akcijski plan onečišćenja plastikom u Gradu Dubrovniku za razdoblje 2021. – 2026. i Odluku o ograničenju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada. Odlukom su donesene mjere kojima se u upravnim tijelima te u ustanovama i trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Dubrovnika određuje ograničavanje korištenja plastike za jednokratnu uporabu te zamjena određenih predmeta koji se koriste u poslovanju s rješenjima prihvatljivim za okoliš, sve u cilju sprečavanja i/ili smanjenja nepovoljnog utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš.

Odlukom je propisano i da se uporaba jednokratne plastike ograničava i za sva javna događanja koja Grad Dubrovnik (su)organizira ili (su)financira.

Izrađena je informativna publikacija - letak na hrvatskom i engleskom jeziku sa savjetima kako izbjeći korištenje plastike te na koji način pravilnim odvajanjem otpada doprinijeti boljem rezultatu recikliranja koja je dijeljena i na akcijama organiziranim tijekom 2022.

U sklopu projekta tijekom 2022. organiziran je Dubrovački zimski festival bez plastike tijekom kojeg je su se koristile čaše za višekratnu uporabu te su svi ugostitelji u sklopu Dubrovačkog zimskog festivala bili dužni pridržavati donesene Odluke o ograničavanju korištenje jednokratne plastike. Za lakše provođenje iste, podijeljene su im naljepnice za spremnike uz kućice s informacijama - uputama o odvajanju otpada.

Aktivnosti koje Grad redovito provodi, kao npr. dijeljenje vrećica, akcije čišćenja također se smatraju aktivnostima koje podupire projekt Plastic Smart City.

Sufinanciranje projekata organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša tijekom 2022. je provedeno prema Javnom pozivu za su/financiranje projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode od interesa za Grad Dubrovnik za 2022. godinu. Dio odobrenih projekata s temom gospodarenja otpadom se može uvrstiti u projekte edukacije i informiranja, projekte kojima se podupire provođenje Akcijskog plana Plastic Smart Cities te koji pridonose provedbi propisa zaštite okoliša. Za spomenute projekte (ukupno pet) dodijeljena su sredstva u iznosu od 62.994,00 kn.

Nakon popuštanja epidemioloških mjera vezano za pandemiju COVID djelatnice tvrtke Čistoća su održavanje radionica s djecom i učenicima i to ukupno 26 radionica u vrtićima (DV Pčelica, DV Palčica) i 27 radionica u osnovnim školama (OŠ Montovjera, OŠ Lapad, OŠ Marin Getaldić, OŠ Ivan Gundulić).

#### Akcije prikupljanja otpada

Grad Dubrovnik od 2012. sudjeluje u akciji najveće volonterske i ekološke kampanje u RH, *Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš*. Zelena čistka dio je globalnog pokreta *Let's do it!* i *godišnjih akcija World Cleanup* (Očistimo svijet), koja okupljaju aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu. Cilj projekta je osvještavanje o važnosti primarnog odvajanja otpada, čišćenje ilegalno odloženog otpada u cijeloj Hrvatskoj, podizanje svijesti o stvaranju i odlaganju otpada, te važnosti očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, kao zajedničkog dobra svijeta. Tijekom 2022. akcija je održana 24. i 25. rujna i to na više lokacija, u suradnji s Ronilačkim klubom Dubrovnik, Udrugom DART, Udrugom ljubitelja prirodnih ljepota i tradicije, Hrvatskim planinarskim društvom Dubrovnik, Hrvatskim planinarskim društvom Sniježnica, Gimnazijom Dubrovnik, Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije i tvrtkom Čistoća Dubrovnik d.o.o.

U ovoj akciji sudjelovalo je oko 120 volontera na više lokacija: Gorica Sv. Vlaha, park-šuma Velika i Mala Petka, Srđ, Koločep – Gornje čelo, Šipan - Suđurađ i podmorje Jakljana.

Prikupljen je otpad pronađen uz pješačke staze, odbačen u šumu, otpad naplavljen na morsku obalu te otpad s morskog dna. Glavninu otpada čini neprikladno odložen u prirodu miješani komunalni otpad, glomazni otpad, dijelovi elektroničkog otpada, otpadne gume te otpad u moru. Procjenjuje se da je ukupno prikupljeno 10 m<sup>3</sup> glomaznog otpada, 60 vreća miješanog komunalnog otpada i oko 100 kg otpada s morskog dna.

Ovako provedene akcije daju izravan i najučinkovitiji doprinos razvijanju svijesti o sprječavanju nastanka, pravilnom odvajanju i zbrinjavanju otpada te će Grad Dubrovnik nastaviti organizirati ovakve i slične informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području.

Tijekom ove akcije primijenjena je Odluka o ograničavanju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada čime se dodatno potiče razvijanje svijesti o zaštiti okoliša i onečišćenju plastikom. Ovom prilikom nije se koristila plastična ambalaža za jednokratnu uporabu, osim nužnih vreća za otpad.

Turistička zajednica Grada Dubrovnika redovito sudjeluje u provedbi akcija čišćenja. Tijekom 2022. godine dali su potporu RK Dubrovnik u iznosu od 10000 kn za čišćenje otoka Jakljana i Solituda te su financijski podržali akciju čišćenja podmorja Eko Dubrovnik 2022 tijekom koje se čistilo podmorje gradske luke u iznosu od 9952,26 kn.

Grad Dubrovnik je temeljem članka 115. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) zaprima obavijesti o planiranim akcijama i prikuplja izvješća o provedenim akcijama. Tijekom 2022. provedene su četiri akcije od kojih jedna od strane Županijske lučke uprave

Dubrovnik u suradnji s Ekološko ronilačkim klubom Ragusa, Abyss Dubrovnik i tvrtkom Cian d.o.o., te tri strane Crvenog križa Dubrovnik u suradnji s Ronilačkim klubom Dubrovnik. Lučka uprava je provela akciju u gradskom portu, Crveni križ na Koločepu na lokacijama Bezdani i Don Gjivan te na Suđurđu.

U akcijama su sudjelovali volonteri i Čistoća Dubrovnik d.o.o. te su za sve akcije izrađena izvješća o provedenim akcijama i količini prikupljenog otpada.

Akciju čišćenja podmorja Rijeke Dubrovačke provela je Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata Ajkula uz Udrugu Specijalne jedinice policije „Grof“ Dubrovnik i Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije. Akcija čišćenja podmorja obuhvatila je područje od slapa rijeke Omble do ACI Marine Dubrovnik. Akcijom čišćenja prikupljeno je približno 10 m<sup>3</sup> otpada od čega je najviše zabilježeno predmeta od plastike, odbačenih guma, željeza te elektroničkog otpada.

Osim toga, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije u sklopu svojih djelatnosti redovito provodi čišćenja park-šume Velika i Mala Petka te park-šuma na Koločepu.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje su se provodile i prethodnih godina:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama;
- organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

Grad Dubrovnik donio je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika tvrtci Čistoća d.o.o. Dubrovnik. Odluka je usvojena na Gradskom vijeću u siječnju 2018. godine („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br.2/ 2018.)

Nova Odluka donesena je u rujnu 2022. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br.11/ 2022.), ali njezina primjena još nije započela zbog neispunjavanja tehničkih uvjeta.

Većinu posebnih kategorija otpada građani mogu odložiti u reciklažnom dvorištu Pod Dubom i mobilnom reciklažnom dvorištu u Mokošici. Sav odvojeno prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim skupljačima. Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, metal, staklo, plastika i tekstil, građani također mogu odložiti u spremnike koji su postavljeni u setovima na javnim površinama. Uz navedeno, neke od posebnih kategorija otpada građani mogu predati i ovlaštenim skupljačima.

Čistoća d.o.o. Dubrovnik je u svrhu što kvalitetnijeg i organiziranog redovitog prikupljanja otpada, u 2022. godini je nabavila tri nova specijalna komunalna vozila.

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarenje Cilja C.3.

Spriječiti nastanak divljih odlagališta otpada:

- SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA;
- UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ.

## SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu –sustav je uspostavljen. Obavijesti se zaprimaju telefonom (020/351-800, fax:020/331-078), e-mailom: komunalno@dubrovnik.hr, osobno, javnim pogovorom, putem medija te web aplikacije (na web stranici grada Dubrovnika: Obrazac za prijavu komunalnog nereda i nepropisno odloženog otpada, <http://www.dubrovacko-oklo.hr/>). Tijekom 2022. godine je zaprimljeno 11 prijava te je 8 riješeno, dok se za 3 još vode upravni postupci. Komunalni redar upravlja aplikacijom ELOO (evidencija lokacija odbačenog otpada) te prati i nadzire facebook stranica komunalnog redarstva gdje građani mogu, između ostalog, prijaviti nepropisno odbačen/odložen otpad.
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada – Komunalno redarstvo vodi evidenciju lokacija odbačenog otpada. Komunalni redar svojom šifrom pristupa evidenciji te vodi računa o lokalitetima odbačenog otpada.
- uspostavu evidencije stanja ilegalnih odlagališta građevinskog otpada - Komunalno redarstvo vodi evidenciju lokacija odbačenog otpada Komunalni redar svojom šifrom pristupa evidenciji te vodi računa o lokalitetima odbačenog otpada
- uspostava suradnje s privatnikom koji upravlja RD za građevinski otpad te posljedično uspostava reciklaže građevinskog otpada s ilegalnih deponija – RD je započelo s radom te je uspostavljena suradnja/kontakt s tvrtkom Signalizacija d.o.o. U 2022. nije bilo odlaganja u RD.
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

## UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada. Tijekom 2022. godine je bilo 11 lokacija s odbačenim otpadom, 8 je riješeno, dok se za 3 još vode upravni postupci. U opće mjere spada i Unapređenje sustava gospodarenja otpadom, uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i facebook stranica komunalnog redarstva gdje građani mogu, između ostalog, prijaviti nepropisno odbačen/odložen otpad.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama. Trenutno se biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Grada Dubrovnika prikuplja zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Tijekom posljednjih 5 godina korisnicima je podijeljeno 1600 kompostera za kompostiranje biorazgradivog otpada, a tijekom 2022. s nije bilo podjele kompostera. Tijekom 2017. godine Čistoća je započela sa odvojenim prikupljanjem biorazgradivog otpada iz hotela. Korisnicima su podijeljeni spremnici volumena 120 litara koji se prazne po pozivu te je tijekom 2022. prikupljeno 661,49 t biorazgradivog otpada. U narednom periodu potrebno je nastaviti s uspostavljenim načinom prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge

prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika.

Na području Grada Dubrovnika odvoz krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da građani imaju mogućnost zbrinuti glomazni otpad u reciklažnom dvorištu tijekom cijele godine. Korisnicima u udaljenim naseljima omogućeno je odlaganje istog u spremnicima od 5 m<sup>3</sup> koji se jedan put mjesečno postavljaju na javnim površinama. Narančasti spremnici postavljaju se samo u dislociranim područjima Dubrovnika (Zaton, Orašac, Trsteno, Gornja sela). Osim spomenutog, moguće je i naručiti odvoz glomaznog otpada putem telefona 0800 606 707. Usluga odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada se naplaćuje. Tijekom 2022. godine prikupljeno je 1.611,248 t glomaznog otpada od čega je 778,83 tona odloženo na odlagalištu Grabovica.

Odvojeno sakupljanje papira, stakla, plastike i metala u 2022. godini i dalje se provodilo putem spremnika na javnim površinama te reciklažnih dvorišta, a prikupljene količine navedene su u

Tablici 3.

Tijekom 2022. tvrtka Čistoća je postavila slijedeće spremnike sufinanciranih sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetiku:

| Kapacitet spremnika<br>(lit) | Vrsta spremnika              |                              |                   |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              | Ambalaža od papira i kartona | Plastična i metalna ambalaža | Staklena ambalaža |
| 1100                         | 7                            | 6                            | 1                 |

## 12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Projekti koji se odnose na 2022. godinu su projekti vezani za informativno-izobrazne aktivnosti i akcije uređenja čišćenja, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.

| Redni broj | Naziv provedenog projekta                                 | Utrošena financijska sredstva (kn) | Izvor financijskih sredstava |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1.         | <i>Obilježavanje dana borbe protiv plastičnih vrećica</i> | 22.541,44                          | Grad Dubrovnik               |
| 2.         | <i>Akcije prikupljanja otpada</i>                         | 10.984,15                          | Grad Dubrovnik               |
| 3.         | <i>Nabava opreme i vozila</i>                             | 4.094.581,05                       | Čistoća d.o.o.               |
| 4.         | <i>Čišćenje podmorja</i>                                  | 27.257,02                          | Grad Dubrovnik, TZ           |

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

| Redni broj | Mjera predviđeno PGO za 2018. god                      | Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO | Nositelj                         |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1.         | <i>Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti</i> | DA                        | Grad Dubrovnik<br>Čistoća d.o.o. |
| 2.         | <i>Provođenje akcija prikupljanja otpada</i>           | DA                        | Grad Dubrovnik<br>TZ             |

|     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Unapređenje sustava gospodarenja otpadom- nabava i distribucija dodatnih spremnika za prikupljanje otpada                                                                        | DA                                                                                                                                                                                                           | Čistoća d.o.o.                                                                                         |
| 4.  | Postavljanje dodatnih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama                                                                                                          | NE                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| 5.  | Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada                                                                                                                                      | DA                                                                                                                                                                                                           | Grad Dubrovnik                                                                                         |
| 6.  | Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš                                                                                                                                             | DA                                                                                                                                                                                                           | Grad Dubrovnik                                                                                         |
| 7.  | Sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest                                                                                                              | DJELOMIČNO<br>(u reciklažnom dvorištu je moguće odložiti građevinski otpad i to u količini od 200 kg u 6. mjeseci, a isti može sadržavati i azbest)                                                          | Grad Dubrovnik                                                                                         |
| 8.  | Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta                                                                                                                                       | DA<br>(Sukladno zakonu Grad treba imati 2 RD, u funkciji je jedno RD i jedno mobilno RD, a planira se izgradnja još jednog na lokaciji Kaćigruda koja nije mogla započeti s realizacijom do donošenja PPDNŽ) | Grad Dubrovnik<br>Čistoća d.o.o.                                                                       |
| 9.  | Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad                                                                                                                                 | DA                                                                                                                                                                                                           | Signalizacija d.o.o.                                                                                   |
| 10. | Provođenje aktivnosti prikupljanja i zbrinjavanjaorskog otpada                                                                                                                   | DA                                                                                                                                                                                                           | Čistoća d.o.o.<br>Dubrovnik u suradnji s ronilačkim klubovima i udrugama, Grad Dubrovnik i kroz akcije |
| 11. | Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom                                                                                                                | NE<br>(Ministarstvo je zaduženo za pokretanje istog)                                                                                                                                                         | MZOE, JLS, JP(R)S, MMI                                                                                 |
| 12. | Izrada akcijskog plana za odvojeno prikupljanje i recikliranje građevnog otpada                                                                                                  | NE<br>(Nadležnost državne razine)                                                                                                                                                                            | MZOE, HAOP                                                                                             |
| 13. | Uspostava evidencije stanja ilegalnih odlagališta GO i suradnje s privatnikom koji upravlja RD za GO te posljedično uspostava reciklaže građevinskog otpada s ilegalnih deponija | DJELOMIČNO                                                                                                                                                                                                   | Grad Dubrovnik                                                                                         |

#### 14. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2018. do 2023. godine, usvojen je u svibnju 2018. godine. Nastavno na navedeno, provedba Plana je aktivno provođena tijekom 2019., 2020., 2021. i 2022. godine.

Grad Dubrovnik nadograđuje uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te osim poboljšanja infrastrukture vezane za gospodarenje otpadom, Grad kontinuirano provodi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika redovno objavljuje aktivnosti i novosti

na mrežnim stranicama.<sup>2</sup> Osim toga, tijekom 2022., nastavilo se s unaprjeđenjem gospodarenja otpadom putem inicijative Plastic Smart Cities.

Nakon popuštanja epidemioloških mjera uslijed pandemije uzrokovane virusom COVID -19 ponovno se krenulo s održavanjem radionica s djecom i učenicima.

Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu je povećana 11% što je bilo i očekivano s obzirom na to da je u 2021. povećan i broj noćenja u turističkim objektima, a samim time i ukupna turističko-ugostiteljska ponuda i potrošnja. Međutim, povećana je i količina odvojeno prikupljene ambalaže, posebno metalne ambalaže čija se količina povećala za 635%, staklene ambalaže čija se količina povećala za 70%, jestivih ulja i masti čija se količina povećala za 212% što pokazuje da se tijekom 2022. više razvrstavao otpad na području Grada Dubrovnika.

Iako je tek donošenjem Urbanističkog plana uređenja Tehničko-tehnološki blok definirana nova lokacija za smještaj biokompostane te donošenjem Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije reciklažnog dvorišta na lokaciji Kaćigruda, navedene lokacije nisu privedene svrsi te Čistoća d.o.o. odvojene kategorije otpada prikuplja putem RD-a, mobilnog RD-a te spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Nastavno na navedeno, Grad Dubrovnik uspostavlja sustave održivog gospodarenja otpadom, te postupa u skladu sa zakonskim propisima, ciljevima, mjerama i obvezama utvrđenim Planom.

KLASA: 351-01/18-01/54  
URBROJ: 2117-1-01-23-20  
Dubrovnik, 1. ožujka 2023.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

---

<sup>2</sup> Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, web stranica:  
<http://www.dubrovnik.hr/upravni-odjeli/upravni-odjel-za-urbanizam-prostorno-planiranje-i-zastitu-okolisa>