

Sadržaj

GRADONAČELNIK

19. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2023. godinu

20. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika

GRADONAČELNIK

19

Na temelju članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 56/16 i 98/19 dalje u tekstu: Zakon), članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13, 63/14 i dalje u tekstu: Uredba), i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 2/21., gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je 10. veljače 2023. godine

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU**

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2023. godinu (u daljnjem tekstu : Godišnji plan) utvrđuje se :

- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Dubrovnika,
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u skladu s člankom 5. stavkom 2. Uredbe, o čemu je nadležno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije izdalo potvrdu KLASA: 342-02/23-01/22, URBROJ: 2117-08/1-23-2 od 8. veljače 2023. godine koja se prilaže uz izvornik.

II SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom navedenih u točki III ovog Plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 504.347 eura (3.800.000,00 kuna).

Sredstva iz stavka 1. ove točke u sveukupnom iznosu od 504.347 eura (3.800.000,00 kuna) osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru 252.173 eura (1.900.000,00 kuna) dio koji pripada Gradu,
- sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada..... 238.901 eura (1.800.000,00 kuna),
- sredstva od priveza jahti i brodica, dio koji pripada Gradu 13.272 eura (100.000,00 kuna),

*Fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za jedan euro

III PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi,
- održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi

U 2023. godini poduzet će se zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi u iznosu od 504.347 eura (3.800.000,00 kuna), realizacijom sljedećih projekata:

- čišćenje i održavanje pomorskog dobra izvan koncesijskog područja i izvan područja nadležnosti ostalih institucija u planiranom iznosu od 504.347 eura 3.800.000 kuna (504.347 eura) od čega:
 - 403.345 eura (3.039.000,00 kuna) – usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- ograđivanje dijela javnih plaža i kupališta, održavanje postavljenih brana i naknada službi spašavanja na plažama u planiranom iznosu od 93.702 eura (706.000,00 kuna) provodi Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, od čega Gradsko društvo Crvenog križa 70.343 eura (530.000,00 kuna)
- rekonstrukcija Lapadske obale
- Barunov mul, otok Lopud
- sanacija obale otoka Daksa (dio č.z. 5636 k.o. Dubrovnik)
- sanacija dijela obale na Komardi

- sanacija dijela obale ispod Hotela Belvedere
- uređenje obalnog platoa u Rožatu
- za rad Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja planira se utrošiti 7.300 eura (55.000,00 kuna) koji će se osigurati iz sredstava navedenih u članku 3., stavak 1., (provodi Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more).

*Fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za jedan euro

IV POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA

Članak 5.

Na pomorskom dobru u općoj upotrebi kojim upravlja Grad Dubrovnik mogu se prema Jedinostvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, utvrđenom Uredbom o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru obavljati sljedeće djelatnosti:

Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču - banana, tuba, guma, skije, padobran, daska za jedrenje, sandolina, pedalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, montažni objekt do 12m² prema lokacijama utvrđenim posebnom prostornom studijom, pripadajuća terasa objekta, štand za rukotvorine, igračke, suvenire, ambulanta prodaja – škrinja, aparati za sladoled);
- komercijalno – rekreacijski sadržaji (jumping, acqua park, blobbing, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje);

V MIKROLOKACIJE ZA OBALJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog popisa djelatnosti naznačene su u karti koja je sastavni dio ovog Plana.

Mikrolokacije nisu uključene u postupak dodjele koncesija Dubrovačko neretvanske županije i u potpunosti su usklađene s prostorno planskom dokumentacijom Grada Dubrovnika.

Mikrolokacije za iznajmljivanju vodenih skutera i kajaka planirane su na temelju dosadašnje potražnje za navedenim uslugama i zadržane su na postojećoj razini, uz nužne mjere zaštite kupališne zone i osiguranja sigurnosti plovnog puta.

Na području od mula ispred hotela Belvedere do plaže ispred hotela Libertas Rixos (uključujući plažu), ne mogu se zbog navedenih razloga dodjeljivati koncesijska odobrenja za iznajmljivanje plovila na mlazni vodeni pogon – skutera.

Ukoliko se pojavi interes i potražnja za ishođenjem koncesijskog odobrenja na lokaciji koja se ne nalazi u priloženom popisu, Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja će provjeriti opravdanost te postupiti sukladno Uredbi.

Ležaljke i ostala oprema ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra, već moraju biti složene na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Popis djelatnosti po mikrolokacijama:

PLAŽA VELIKI ŽAL

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.	5 kom
	Skuteri (dio čest.zem. 779/2 k.o. Dubravica, rubni jugoistočni dio plaže Veliki žali)	2 kom.
	Sredstvo za vuču s opremom(banana, tuba, guma, skije, padobran)	1 kom
Ugostiteljstvo i trgovina	- Ambulantna prodaja (škrinja za sladoled, vetrina za piće, štanđ za voće, palačinke, kokice, kukuruz i sl. djelatnosti)	1 kom (1 zakupnik)
	- Pripadajuća terasa objekta	180 m ²
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	150 kom. ukupno

PLAŽA MALI ŽAL

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	-skuter	1 kom.
	- Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.	5 kom
Ugostiteljstvo i trgovina	- Ambulantna prodaja (škrinja za sladoled, vetrina za piće)	2 kom
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	30 kom

PLAŽA TRI BRATA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	- Brodica na motorni pogon	1 kom
	- Jedrilica, brodica na vesla	1 kom

	- Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.	5 kom
Ugostiteljstvo i trgovina	- Ambulantna prodaja (škrinja za sladoled, vetrina za piće, štand za voće, palačinke, kokice, kukuruz i sl. djelatnosti)	2 kom
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	30 kom

PLAŽA TRSTENO

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja	2 kom.

PLAŽA BRSEČINE

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke (dio obale č.z. 311/7 k.o. Brsečine)	40 kom.

PLAŽA ORAŠAC - IZVAN KONCESIONIRANOG PODRUČJA - dio čest.zem. 2113/1, 2114 i 2097/1 k.o.Orašac

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	- skuteri	7 kom
	- kajaci	6 kom
	- Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.	8 kom
	- Brodica na vesla	2 kom.

PLAŽA HLAP-ORAŠAC

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	- Ambulantna prodaja (škrinja za sladoled, vetrina za piće, i sl. djelatnosti)	2 kom
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	50 kom

ORAŠAC- dio obale ispred č.z. 891/2 k.o. Orašac

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
------------	----------	-----------------

Iznajmljivanje sredstava	skuter (dio obale ispred č.z. 891/2 k.o. Orašac)	1 kom.
--------------------------	--	--------

ZATON VELIKI - IZVAN GRANICA LUČKOG PODRUČJA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	- Pripadajuća terasa objekta (na dijelu obale č.z. 553/1 k.o. Zaton, ispred č.zgr. 546/3 k.o. Zaton	50 m ²
	- Pripadajuća terasa objekta (na dijelu obale č.z. 553/1 k.o. Zaton, ispred č.zgr. 547 k.o. Zaton	20 m ²
	- Pripadajuća terasa objekta (na dijelu obale č.z. 553/5 k.o. Zaton, ispred č.zgr. 3188 k.o. Zaton	25 m ²
	- Ambulantna prodaja (na dijelu obale 553/1 k.o. Zaton, ispred č.z. 552/1 k.o. Zaton	2 kom.
Komercijalno rekreacijski sadržaji	- Suncobrani, ležaljke (dio čest.zem. 688/4 k.o. Zaton), (na dijelu obale 553/1 k.o. Zaton, ispred č.z. 552/1 k.o. Zaton	30 kom. ukupno 20 kom. ukupno

ZATON MALI

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj, površina)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. (na dijelu obale č.z. 2378 k.o. Zaton)	9. kom. ukupno
	(na dijelu obale č.z.3189/1 k.o. Zaton)	8 kom. Ukupno
Ugostiteljstvo i trgovina	- Pripadajuća terasa objekta (na dijelu obale č.z. 3185/3 k.o. Zaton, ispred č.zgr. 2732/1 k.o. Zaton	80 m ²
	(dio obale 1064/7 k.o. Zaton s.i.)	8 m ²

LOZICA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	- Skuter (na dijelu obale ispred č.z. 2136 k.o. Zaton)	2 kom

	(na dijelu obale ispred č.z. 2010 k.o. Zaton)	2 kom.
Ugostiteljstvo i trgovina	- Ambulantna prodaja (škrinja za sladoled, vetrina za piće i sl. djelatnosti)	1 kom
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	10 kom. ukupno

MOKOŠICA- izvan granica lučkog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
	- Jedrilica, brodica na vesla	2 kom
	- Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.	4 kom
Ugostiteljstvo i trgovina	- Ambulantna prodaja (aparatus za napitke, na dijelu obale č.z. 1246/2 k.o. Mokošica) -Pripadajuća terasa objekta (na dijelu obale č.z. 655 i 656 k.o. Mokošica)	1 kom max.60 m ²
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	20 kom ukupno
	- bicikle	10 kom

PLAŽA COPACABANA-izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Skuter (na dijelu obale ispred č.z. 361/2, zapadni dio plaže Copacabana)	4 kom
Obuka ronilaca i organizacija ronilačkih izleta		1
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke (dio obale č.z. 5824 k.o. Dubrovnik)	15 kom. ukupno

PLAŽA SOLITUDO-MANDRAČ

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja (dio obale ispred č.z. 1059/1 k.o. Gruž) - hladnjak za piće - škrinja za sladoled	3 kom. 3 kom.

Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani , ležaljke (dio obale ispred č.z. 1059/1 k.o. Gruž) Zabavni sadržaji	132 kom. ukupno 1 kom.
------------------------------------	---	-------------------------------

DIO ČEST.ZEM. 1059/1 k.o. Gruž

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina	5 kom.

PLAŽA ISPRED HOTELA PRESIDENT -izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Skuteri (dio obale č.z, 361/1 k.o. Dubrovnik)	8 kom
Ugostiteljstvo i trgovina	Štand (dio obale č.z. 361/1 k.o. Dubrovnik)	1 kom

DIO ČEST.ZEM. 339 /2 k.o. Komolac

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	-Pripadajuća terasa objekta	max. 90 m ²

DIO ČEST.ZEM. 315/1 k.o. Komolac

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	-Pripadajuća terasa objekta	max. 60 m ²

PLAŽA ISPRED HOTELA IMPORTANTNE RESORT - izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	- Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. (dio obale č.z. 1065/16 k.o. Gruž)	2 kom.
	- skuter (dio obale, č.z. 1065/6 k.o. Gruž)	3 kom.
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- Suncobrani, ležaljke (dio obale č.z. 1125/3 k.o. Gruž) (dio obale č.z. 1065/16 k.o.	45 kom.ukupno 450 kom. ukupno

	Gruž)	
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta Štand	200 m ² max. 2 kom.
Obuka ronilaca		1 zakupnik

UVALA SUMARTIN-UVALA LAPAD –izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Skuter (dio obale ispred č.z. 5098/3 k.o. Dubrovnik)	4 kom
	Flyboard (dio ograđenog akvatorija dimenzija 35x30 m uz morsku ogradu kupališta uzduž akvatorija Uvale Sumratin, min. udaljenosti 135 m od kopna)	1 kom
Obuka jedrenja, veslanja i sl.	Obuka jedrenja (dio obale č.z. 1089 k.o. Gruž s.i.)	1
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta (dio obale č.z. 5094 k.o. Dubrovnik)	70 m ²
	Montažni objekt do 12 m ² (dio č.z. 911/1 k.o. Gruž s.i.)	1
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Zabavni sadržaji	4 kom.

PLAŽA ISPRED HOTELA ADRIATIC

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	150 kom. ukupno

PLAŽA ISPRED HOTELA SPLENDID

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	80 kom. ukupno

PLAŽA ISPRED HOTELA VIS 1

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
------------	----------	-----------------

Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke	80 kom. ukupno
------------------------------------	------------------------	----------------

DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1812/3 K.O. DUBROVNIK

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	daska za jedrenje, sandolina, pedalina	14 kom. ukupno

DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1825 K.O. DUBROVNIK

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Komercijalno rekreacijski sadržaji	aguapark	1 zakupnik

PLAŽA ISPRED HOTELA PALACE -izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Skuteri (dio obale ispred č.z, 1842/1 k.o. Dubrovnik)	3 kom. ukupno
Obuka ronjenja i organizacija ronilačkih izleta		1 zakupnik

DIO OBALE ČEST.ZEM. 826/4 K.O. GRUŽ S.I.- PLAŽA IZMEĐU HOTELA VIS 2 I VILA LAPAD

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Skuteri	3 kom.
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina	5 kom.
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani,ležaljke	14 kom.

PLAŽA ISPRED HOTELA LIBERTAS RIXOS -izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina	5 kom. ukupno
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Komercijalne, zabavne, športske priredbe	1

PLAŽA ISPRED HOTELA BELLEVUE -izvan granica koncesioniranog područja

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	130 m ² max.
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke (dio obale č.z. 1373,1374,537/2, 550/1 k.o Gruž, 1/4 plaže od mula do plivališta Bellevue)	160 kom.ukupno

DANČE

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke	10 kom. ukupno
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta(dio obale č.z. 3565 k. Dubrovnik, dio kupališta Danče) Ambulantna prodaja frižideri	20 m ² ukupno 2 kom. ukupno

LUČICA U PILAMA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta (dio obale č.z. 3636 k.o. Dubrovnik,istočni dio)	30 m ²
Obuka jedrenja, veslanja i sl.	Dio obale č.z. 2297/1 k.o. Dubrovnik	1

PODRUČJE ISPOD PARKA U PILAMA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Kajaci	90 kom. max.

KUPALIŠTE ŠULIĆ – dio obale na č.z. 3063 k.o. Dubrovnik

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi	3 kom. ukupno
Iznajmljivanje sredstava	kajaci	15 kom. ukupno
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Kulturne, komercijalne, športske i zabavne priredbe	1

BUŽA 1

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi	3 kom. ukupno

MALA BUŽA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi	3 kom. ukupno

PORPORELA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi	1 kom. ukupno
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Kulturne, komercijalne, športske i zabavne priredbe	1 1

STARA GRADSKA LUKA (gradska luka izvan lučkog područja, od mikrolokacije ispred restorana Poklisar, Labirinta do Komarde)

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Pripadajuća terasa objekta (dio obale č.z. 4622/3 k.o. Dubrovnik)	32 m ² max.

STARA GRADSKA LUKA (gradska luka izvan lučkog područja, Na ponti)

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Pripadajuća terasa objekta (dio obale č.z. 4632/3 k.o. Dubrovnik)	25 m ² max.

OTOK LOKRUM- dio obale ispred č.z.2282 k.o.(s.i.) Dubrovnik

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	5 kom.

PLAŽA BANJE (izvan granice koncesioniranog područja, dio obale č.z. 4653/2 k.o. Dubrovnik)

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran) Flyboard	2 kom. 1 kom.
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Kulturne, komercijalne, športske i zabavne priredbe	1 1

PLAŽA ISPRED HOTELA EXCELSIOR (izvan granica koncesioniranog područja)

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	2 kom. max.

PLAŽA ISPRED GRAND VILLA DUBROVNIK (izvan granica koncesioniranog područja)

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	2 kom. max.

PLAŽA SV. JAKOV (izvan granica koncesioniranog područja)

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava (osim vodenih skutera)	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	2 kom. max.

DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1847/2 K.O. DUBROVNIK

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Skuter (Akvatorij ispred južnog dijela č.z. 1847/2 k.o. Dubrovnik)	2 kom.

DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1879/6 K.O. DUBROVNIK

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina pedalina	5 kom. ukupno

LUKA ŠIPANSKA

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
------------	----------	-----------------

Trgovina i ugostiteljstvo	Pripadajuća terasa objekta - dio obale č.z. 2788/3 k.o. Luka Šipanska - dio obale č.z. 2788/3 k.o. Luka Šipanska - dio obale ispred č.z. 2788/8 k.o. Luka Šipanska - dio obale ispred č.z. 2788/1 k.o. Luka Šipanska - dio obale ispred č.z. 2877 k.o. Luka Šipanska Ambulantna prodaja - dio obale ispred č.z. 8/1 k.o. Luka Šipanska	40 m ² max. 70 m ² max. 90 m ² max. 60 m ² max. 40 m ² max. 2 kom. max.
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. - dio obale ispred č.z. 2783 k.o. Luka Šipanska	15 kom. max.
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke - dio obale ispred č.z. 8/1 k.o. Luka Šipanska	50 kom. ukupno

SUĐURAĐ

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Trgovina i ugostiteljstvo	Pripadajuća terasa objekta - dio obale ispred č.z. 1864/1 k.o. Suđurađ - dio obale ispred č.z. 267/2 k.o. Suđurađ - dio kamene obale ispred 1422 k.o. Suđurađ - Ambulantna prodaja	50 m ² max. 2 m ² max. 60 m ² max. 1 kom.
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. - dio obale ispred č.z. 1473 k.o. Suđurađ - dio obale ispred č.z. 1558/1 k.o. Suđurađ - dio obale ispred č.z. 1558/1 k.o. Suđurađ	2 kom. max. 5 kom. ukupno 40 m ² ukupno

LOPUD

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
------------	----------	-----------------

Iznajmljivanje sredstava	- Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. (dio, rubni dio obale- č.z. 388 k.o. Lopud) - skuter (dio obale, č.z. 1611 k.o. Lopud, zapadno od hotela Lafodia	45 kom. 3 kom.
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- Suncobrani, ležaljke (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud-plaža ispred MO Lopud) (dio obale č.z. 1050/1, 1050/2, 1088 k.o. Lopud) (dio obale č.z. 1050/2 k.o. Lopud ,kod istezališta) (dio obale č.z. 390/1 k.o. Lopud,ispod crkve Sv. Marije) (dio obale č.z.1342 k.o. Lopud) (dio obale č.z. 1334 k.o. Lopud	100 kom.ukupno 60 kom. ukupno 30 kom. ukupno 40 kom. ukupno 20 kom. ukupno 25 kom. ukupno
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta (dio obale ispred č.z. 1524 k.o. Lopud) (dio obale č.z. 1609 k.o. Lopud) (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud, ispred č.zgr. 10/1) (dio obale ispred č.z. 1524 k.o. Lopud, Luža (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud ispred č.zgr.33) (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud,ispred č.zgr. 141) (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud ispred č.zgr.23) Ambulantna prodaja (dio obale č.z. 390/1 k.o. Lopud) (dio obale č.z. 1609 k.o. Lopud, uz križanje s ulicom od Šunja) (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud, ispred č.zgr. 10/1) (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud, ispred č.zgr. 141) (dio obale č.z. 1611 k.o Lopud, zapadno od hotela Lafodia) (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud,ispred č. zgr. 141) (dio obale ispred č.z. 1524 k.o. L. Lopud)	60 m ² 12 m ² 10 m ² 210m ² 40 m ² 40 m ² 60 m ² 1 kom. 1 kom. 1 kom. 1 kom. 2 kom. 1 kom. 1 kom.

Na području plaže Šunj koja čini neosporno pomorsko dobro, te pomorsko dobro prema Uredbi o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Lopud („Narodne novine“ broj: 22/2000.), a koja uključuje u cjelosti ili djelomično čestice zemlje 814, 817, 818, 819, 821, 826/2, 828, 832, i 835 k.o Lopud, koncesijska odobrenja mogu se dodijeliti na pozicijama označenim rednim brojevima od 1 do 10 u maksimalnom broju od 50 ležaljki i pripadajućih suncobrana

nedjeljivo prema svakoj pojedinoj poziciji, a koje se moraju označiti brojevima iz odnosnih koncesijskih odobrenja.

Svaka pozicija podrazumijeva označeni dio obale površine od 15 m². Na svakoj od navedenih pozicija može se dodijeliti i po jedno sredstvo u svrhu ambulantne prodaje.

Na dijelu obale označenog česticom zemlje 1166/3 k.o. Lopud, može se dodijeliti sredstvo štand u svrhu obavljanja masaže.

OTOK KOLOČEP - DONJE ČELO

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke (dio obale ispred č.z.1752/1 k.o. Koločep) (dio obale č.z.1766 k.o. Koločep)	150 kom. ukupno 15 kom.
Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (dio obale ispred č.z.1752/1 k.o. Koločep)	15 kom.
Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta (dio obale č.z.1771 k.o. Koločep) (dio obale č.z.1765 k.o. Koločep)	32 m ² 40m ²

OTOK KOLOČEP – GORNJE ČELO

Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)
Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja (škrinja za sladoled, vetrina za piće, štand za voće, palačinke, kokice, kukuruz i sl.) (pripadajući dio neospornog pomorskog dobra,, na čest.zem. 1706 k.o. Koločep,ispred čest.zgr. 225) Pripadajuća terasa objekta (pripadajući dio neospornog pomorskog dobra,, na čest.zem. 1706 k.o. Koločep,ispred čest.zgr. 225)	2 kom. 100 m ² max.
Komercijalno-rekreacijski sadržaji	- suncobrani, ležaljke (pripadajući dio neospornog pomorskog dobra,, na čest.zem. 1706 k.o. Koločep,ispred čest.zgr. 225)	30 kom. ukupno

Iznajmljivanje sredstava	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (dio obale ispred č.z.1434/2 k.o. Koločep)	10 kom.
--------------------------	--	---------

VI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 7.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na način i prema odredbama postupka propisanih Uredbom.

Članak 8.

Vijeće će odbiti zahtjev podnositelja koji:

- nije uredno podmirio svoje obveze prema Gradu Dubrovniku iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskog odobrenja, najkasnije do 15. listopada tekuće godine,
- nije uredno podmirio ostale obveze prema Gradu Dubrovniku,
- na čiji rad Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja dobiva pritužbe,
- ne brine o čistoći i izgledu sredstava i mikrolokacije za koju mu je izdano koncesijsko odobrenje,
- ukoliko je gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove ili je uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 9.

Ako je za istu mikrolokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev uredno zaprimljen ranije, računajući od dana stupanja na snagu ovog Godišnjeg plana.

Podnositelj zahtjeva za koncesijsko odobrenje i s njim povezane partnerske pravne, te povezane fizičke osobe mogu dobiti koncesijsko odobrenje isključivo za 1 (jednu) lokaciju iste namjene.

Članak 10.

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Sukladno navedenoj Odluci Komunalno redarstvo Grada Dubrovnika ovlašteno je vršiti nadzor nositelja koncesijskog odobrenja, te pomorskog dobra u općoj upotrebi, a koji obuhvaća kopneni dio pomorskog dobra.

Ukoliko komunalni redar utvdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s koncesijskim odobrenjem izdanim od strane Vijeća, o tome će bez odgode izvijestiti Vijeće, Lučku upravu Dubrovnik i/ili druga nadležna tijela odnosno osobu ovlaštenu za inspekcijski nadzor.

Članak 11.

Ovaj Godišnji plan dostavit će se nadležnom tijelu samouprave u Dubrovačko neretvanskoj županiji radi davanja potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko neretvanske županije.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Vijeće neće razmatrati zahtjeve za dodjelu koncesijskih odobrenja za 2023.g. podnesene prije stupanja na snagu ovog Godišnjeg plana.

Grafički dio Godišnjeg plana nije predmet objave.

- Za ovaj Godišnji plan Grad Dubrovnik je proveo javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u periodu od 27. prosinca 2022. do 27. siječnja 2023. godine.

KLASA: 342-01/23-01/02
URBROJ: 2117-1-01-23-04
Dubrovnik, 10. veljače 2023.

Gradonačelnik:
Mato Franković, v. r.

20

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu i baštinu, pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove i pročelnice Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150., a u svezi s člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ Grada Dubrovnika broj 21/17., 1/18., 4/18., 8/18., 12/18., 13/18., 14/18., 21/18., 26/18., 8/19., 9/19., 14/19., 17/19., 1/20., 5/20., 11/20., 15/20., 1/21., 3/21., 4/21., 11/21., 12/21., 15/21., 19/21., 25/21., 7/22., 11/22. i 17/22.) mijenja se na način:

- u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu i baštinu otvara se novo radno mjesto rednog broja 2.8.1. Savjetnik I, te se ukidaju radna mjesta: rednog broja 2.5. Viši savjetnik III – glavni koordinator Lazareta, rednog broja 2.6. Viši savjetnik III – voditelj umjetničkog programa Lazareta, rednog broja 2.9. Viši stručni suradnik II za financije, rednog broja 2.10. Viši stručni suradnik II za promidžbu Lazareta i rednog broja 2.14. Referent za tehničke poslove
- u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo ukida se radno mjesto rednog broja 5.14. Viši referent II za socijalnu skrb
- u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove otvara se novo radno mjesto rednog broja 8.32.1. Viši referent I – arhivar
- u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu ukida se radno mjesto rednog broja 11.43. Viši referent II – komunalni redar.

Nastavno u tekstu je tabelarni prikaz izmjene sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu i baštinu, Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2117-1-01-23-186
Dubrovnik, 10. veljače 2023.

Gradonačelnik:
Mato Franković, v. r.

1. Upravni odjel za kulturu i baštinu

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.8.1.	Savjetnik I	II.	Savjetnik	-	5.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Izrada prijedloga općih akata iz nadležnosti odjela, izrada prijedloga svih ugovora						50%	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći službenicima u rješavanju pitanja iz nadležnosti odjela						20%	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći ustanovama koje se financiraju iz ovog upravnog odjela						20%	
Drugi poslovi po nalogu pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	magistar pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.5.	Viši savjetnik III – glavni koordinator Lazareta	II.	Viši savjetnik	-	4.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Upravljanje aktivnostima u kompleksu Lazareta						40%	
Provođenje aktivnosti Grada Dubrovnika u EU projektu Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika						40%	
Koordinacija aktivnosti svih korisnika Lazareta						15%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika						5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili humanističke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje najsloženijih projekata						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u svim predmetima i poslovima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.6.	Viši savjetnik III – voditelj umjetničkog programa Lazareta	II.	Viši savjetnik	-	4.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Razvijanje umjetničkog programa u Lazaretima, odabir programa						40%	
Provođenje aktivnosti Grada Dubrovnika u EU projektu Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika						40%	
Koordnacija umjetničkih programa u cijelom kompleksu Lazareta						15%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika						5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	magistar struke ili stručni specijalist humanističke ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje najsloženijih projekata						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u svim predmetima i poslovima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.9.	Viši stručni suradnik II za financije	II.	Viši stručni suradnik	-	5.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Priprema financijskog dijela izvješća ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik						10%	
Praćenja i analiza financijskog i poslovnog stanja korisnika proračuna Grada Dubrovnika						40%	
Ovjera i evidencija računa i naloga						50%	
Drugi poslovi po nalogu pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u većini predmetima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.10.	Viši stručni suradnik II za promidžbu Lazareta	II.	Viši stručni suradnik	-	5.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Provođenje promidžbenih aktivnosti u svrhu promocije kompleksa Lazareta						50%	
Praćenja i analiza vidljivosti promocije na turističkom i kulturnom tržištu						15%	
Priprema i održavanje internetske stranice EU projekta Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika						30%	
Drugi poslovi po nalogu pročelnika						5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u većini predmetima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.14.	Referent za tehničke poslove	III.	Referent	-	11.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Prijem, skladištenje i vođenje evidencije promidžbenih materijala						40%	
Dostava pošte, promidžbenih materijala i slični dostavni poslovi						40%	
Održavanje i razni uredski tehnički popravci na opremi i namještaju						10%	
Drugi poslovi po nalogu pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	srednja stručna sprema tehničke ili ekonomske struke, ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu						
Stupanj složenosti poslova:	Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj samostalnosti:	Poslovi se obavljaju uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi uz pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela						

2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
5.14.	Viši referent II za socijalnu skrb	III.	Viši referent	-	9.	-	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Vođenje evidencije i praćenje ugovora civilnog društva						20 %	
Prikupljanje, provjera i obrada podataka korisnika Socijalnog programa						30%	
Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima mjera socijalnog programa						40%	
Drugi poslovi po nalogu pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica						

3. Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
8.32.1.	Viši referent I – arhivar	III.	Viši referent	-	9.	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE PODODSJEK ZA PISARNICU I ARHIVU	1
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Preuzima, slaže i čisti gradivo, označava i tehnički oprema gradiva, odlaže gradiva na stalaže i police, izrađuje popise gradiva i opise stvaratelja sukladno ISAAR/CPF I ISAD(G), vrednuje odabire i izlučuje gradiva, izdaje gradiva na korištenje, dostavlja popise gradiva Hrvatskom državnom arhivu, predaje gradiva, kontrolira uvjete pohrane gradiva, omogućuje ovlaštenim djelatnicima Hrvatskog državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva, priprema i otprema pošiljke i druge materijale, umnaža i skenira dokumente						85 %	
Izrađuje nacрте akata iz djelokruga rada Pododsjeka, plan klasifikacijskih oznaka Grada Dubrovnika, plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Dubrovnika, pravila za upravljanje dokumentima gradivom Grada Dubrovnika s popisom dokumentarnog gradiva Grada Dubrovnika s rokovima čuvanja						5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Poodsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za arhivara, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema u pojedinim poslovima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica						

4. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.43.	Viši referent II – komunalni redar	III.	Viši referent	-	9.	ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO	2
Opis poslova radnog mjesta							
Opis poslova i zadataka						Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih Odluka Grada Dubrovnika iz nadležnosti komunalnog redarstva, te poslovi koji su mu dani u nadležnost sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim zakonima i propisima. Obavljanje radnji u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (donošenje rješenja, provođenje izvršenja rješenja i naplata troškova izvršenja rješenja). Suradnja sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu. Izricanje mandatnih kazni, donošenje obveznih prekršajnih naloga; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javne površine putem treće osobe o trošku vlasnika; poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti na javnim površinama i drugim površinama koje utječu na izgled naselja; vođenje službene evidencije izvršenih očevida; vođenje upisnika prekršajnih naloga; vođenje evidencija naplate kazni						60 %	
Suradnja sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu						20%	
Rad sa strankama						10%	
Drugi poslovi po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske, pedagoške, tehničke ili prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Stupanj složenosti poslova:	Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj samostalnosti:	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica						