SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 2. Godina LX

Dubrovnik, 10. veljače 2023. od stranice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sadržaj

GRADONAČELNIK

19. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2023. godinu

20. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika

**GRADONAČELNIK**

**19**

Na temelju članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( „Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 56/16 i 98/19 dalje u tekstu: Zakon), članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13, 63/14 i dalje u tekstu: Uredba), i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 2/21., gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je 10. veljače 2023. godine

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

**NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU**

**I UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Dubrovnika za 2023. godinu ( u daljnjem tekstu : Godišnji plan ) utvrđuje se :

* sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
* plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
* popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Dubrovnika,
* mikrolokacije za obavljanje djelatnosti

**Članak 2.**

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u skladu s člankom 5. stavkom 2. Uredbe, o čemu je nadležno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije izdalo potvrdu KLASA: 342-02/23-01/22, URBROJ: 2117-08/1-23-2 od 8. veljače 2023. godine koja se prilaže uz izvornik.

**II SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

**Članak 3.**

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom navedenih u točki III ovog Plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 504.347 eura (3.800.000,00 kuna).

Sredstva iz stavka 1. ove točke u sveukupnom iznosu od 504.347 eura (3.800.00,00 kuna) osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru ................... 252.173 eura

(1.900.000,00 kuna) dio koji pripada Gradu,

- sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada..... 238.901 eura

(1.800.000,00 kuna),

- sredstva od priveza jahti i brodica, dio koji pripada Gradu …………….. 13.272 eura

(100.000,00 kuna),

\*Fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za jedan euro

**III PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

**Članak 4.**

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

* brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi,
* održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi

U 2023. godini poduzet će se zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi u iznosu

od 504.347 eura (3.800.000,00 kuna), realizacijom sljedećih projekata:

* čišćenje i održavanje pomorskog dobra izvan koncesijskog područja i izvan područja

nadležnosti ostalih institucija u planiranom iznosu od 504.347 eura 3.800.000 kuna

(504.347 eura) od čega:

* 403.345 eura (3.039.000,00 kuna) – usluge tekućeg i investicijskog održavanja
* ograđivanje dijela javnih plaža i kupališta, održavanje postavljenih brana i naknada službi spašavanja na plažama u planiranom iznosu od 93.702 eura (706.000,00 kuna) provodi Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more, od čega Gradsko društvo Crvenog križa 70.343 eura (530.000,00 kuna)
* rekonstrukcija Lapadske obale
* Barunov mul, otok Lopud
* sanacija obale otoka Daksa (dio č.z. 5636 k.o. Dubrovnik)
* sanacija dijela obale na Komardi
* sanacija dijela obale ispod Hotela Belvedere
* uređenje obalnog platoa u Rožatu
* za rad Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja planira se utrošiti 7.300 eura (55.000,00 kuna) koji će se osigurati iz sredstava navedenih u članku 3., stavak 1., (provodi Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more).

\*Fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za jedan euro

**IV POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM**

**DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA**

**Članak 5.**

Na pomorskom dobru u općoj upotrebi kojim upravlja Grad Dubrovnik mogu se prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, utvrđenom Uredbom o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru obavljati sljedeće djelatnosti:

Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH:

* iznajmljivanje sredstava ( brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču - banana, tuba, guma, skije, padobran, daska za jedrenje, sandolina, pedalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje );
* ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, montažni objekt do 12m2 prema lokacijama utvrđenim posebnom prostornom studijom, pripadajuća terasa objekta, štand za rukotvorine, igračke, suvenire, ambulantna prodaja – škrinja, aparati za sladoled );
* komercijalno – rekreacijski sadržaji ( jumping, acqua park,blobbing, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje );

**V MIKROLOKACIJE ZA OBALJANJE DJELATNOSTI**

**Članak 6.**

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog popisa djelatnosti naznačene su u karti koja je sastavni dio ovog Plana.

Mikrolokacije nisu uključene u postupak dodjele koncesija Dubrovačko neretvanske županije i u potpunosti su usklađene s prostorno planskom dokumentacijom Grada Dubrovnika.

Mikrolokacije za iznajmljivanju vodenih skutera i kajaka planirane su na temelju dosadašnje potražnje za navedenim uslugama i zadržane su na postojećoj razini, uz nužne mjere zaštite kupališne zone i osiguranja sigurnosti plovnog puta.

Na području od mula ispred hotela Belvedere do plaže ispred hotela Libertas Rixos ( uključujući plažu ), ne mogu se zbog navedenih razloga dodjeljivati koncesijska odobrenja za iznajmljivanje plovila na mlazni vodeni pogon – skutera.

Ukoliko se pojavi interes i potražnja za ishođenjem koncesijskog odobrenja na lokaciji koja se ne nalazi u priloženom popisu, Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja će provjeriti opravdanost te postupiti sukladno Uredbi.

Ležaljke i ostala oprema ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra, već moraju biti složene na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

**Popis djelatnosti po mikrolokacijama:**

**PLAŽA VELIKI ŽAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.    Skuteri  (dio čest.zem. 779/2 k.o. Dubravica, rubni jugoistočni dio plaže Veliki žali)  Sredstvo za vuču  s opremom(banana, tuba,  guma, skije, padobran) | 5 kom    2 kom.    1 kom |
| Ugostiteljstvo i trgovina | - Ambulantna prodaja  (škrinja za sladoled, vetrina za piće, štand za voće, palačinke, kokice, kukuruz i sl. djelatnosti)   * Pripadajuća terasa objekta | 1 kom (1 zakupnik)  180 m2 |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 150 kom. ukupno |

**PLAŽA MALI ŽAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | -skuter | 1 kom. |
| - Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. | 5 kom |
| Ugostiteljstvo i trgovina | - Ambulantna prodaja  (škrinja za sladoled, vetrina za piće) | 2 kom |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 30 kom |

**PLAŽA TRI BRATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | - Brodica na motorni pogon | 1 kom |
| - Jedrilica, brodica na vesla | 1 kom |
| - Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. | 5 kom |
| Ugostiteljstvo i trgovina | - Ambulantna prodaja  (škrinja za sladoled, vetrina za piće, štand za voće, palačinke, kokice, kukuruz i sl. djelatnosti) | 2 kom |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 30 kom |

**PLAŽA TRSTENO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Ambulantna prodaja | 2 kom. |

**PLAŽA BRSEČINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke  (dio obale č.z. 311/7 k.o. Brsečine) | 40 kom. |

**PLAŽA ORAŠAC - IZVAN KONCESIONIRANOG PODRUČJA** - **dio čest.zem. 2113/1,**

**2114 i 2097/1 k.o.Orašac**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | * skuteri | 7 kom |
| * kajaci | 6 kom |
| - Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. | 8 kom |
|  | * Brodica na vesla | 2 kom. |

**PLAŽA HLAP-ORAŠAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | - Ambulantna prodaja  (škrinja za sladoled, vetrina za piće, i sl. djelatnosti) | 2 kom |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 50 kom |

**ORAŠAC- dio obale ispred č.z. 891/2 k.o. Orašac**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | skuter  (dio obale ispred č.z. 891/2 k.o. Orašac) | 1 kom. |

**ZATON VELIKI** - **IZVAN GRANICA LUČKOG PODRUČJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina  Komercijalno rekreacijski  sadržaji | * Pripadajuća terasa objekta   (na dijelu obale č.z. 553/1 k.o. Zaton,ispred č.zgr. 546/3 k.o. Zaton   * Pripadajuća terasa objekta   (na dijelu obale č.z. 553/1 k.o. Zaton,ispred č.zgr. 547 k.o. Zaton   * Pripadajuća terasa objekta   (na dijelu obale č.z. 553/5 k.o. Zaton,ispred č.zgr. 3188 k.o. Zaton   * Ambulantna prodaja   (na dijelu obale 553/1 k.o. Zaton, ispred č.z. 552/1 k.o. Zaton   * Suncobrani, ležaljke   (dio čest.zem. 688/4 k.o. Zaton),  (na dijelu obale 553/1 k.o. Zaton, ispred č.z. 552/1 k.o. Zaton | 50 m2    20 m2  25 m2  2 kom.    30 kom. ukupno  20 kom. ukupno |

**ZATON MALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj, površina)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.  (na dijelu obale č.z. 2378 k.o. Zaton)  (na dijelu obale č.z.3189/1 k.o. Zaton) | 9. kom. ukupno    8 kom. Ukupno |
| Ugostiteljstvo i trgovina | * Pripadajuća terasa objekta   (na dijelu obale č.z. 3185/3 k.o. Zaton,ispred č.zgr. 2732/1 k.o. Zaton  (dio obale 1064/7 k.o. Zaton s.i.) | 80 m2  8 m2 |

**LOZICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | - Skuter  (na dijelu obale ispred č.z. 2136 k.o. Zaton)  (na dijelu obale ispred č.z. 2010 k.o. Zaton) | 2 kom  2 kom. |
| Ugostiteljstvo i trgovina | - Ambulantna prodaja  (škrinja za sladoled, vetrina za piće i sl. djelatnosti) | 1 kom |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 10 kom. ukupno |

**MOKOŠICA- izvan granica lučkog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
|  | - Jedrilica, brodica na vesla | 2 kom |
| - Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. | 4 kom |
| Ugostiteljstvo i trgovina | - Ambulantna prodaja  (aparat za napitke, na dijelu obale č.z. 1246/2 k.o. Mokošica)  -Pripadajuća terasa objekta  (na dijelu obale č.z. 655 i 656 k.o. Mokošica) | 1 kom  max.60 m2 |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 20 kom ukupno |
| - bicikle | 10 kom |

**PLAŽA COPACABANA-izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Skuter  (na dijelu obale ispred č.z. 361/2,zapadni dio plaže Copacabana | 4 kom |
| Obuka ronilaca i organizacija ronilačkih izleta |  | 1 |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Suncobrani, ležaljke  (dio obale č.z. 5824 k.o. Dubrovnik) | 15 kom. ukupno |

**PLAŽA SOLITUDO-MANDRAČ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Ambulantna prodaja  (dio obale ispred č.z. 1059/1 k.o. Gruž)   * hladnjak za piće * škrinja za sladoled | 3 kom.  3 kom. |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Suncobrani , ležaljke  (dio obale ispred č.z. 1059/1 k.o. Gruž)  Zabavni sadržaji | 132 kom. ukupno    1 kom. |

**DIO ČEST.ZEM. 1059/1 k.o. Gruž**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina | 5 kom. |

**PLAŽA ISPRED HOTELA PRESIDENT -izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Skuteri  (dio obale č.z, 361/1 k.o. Dubrovnik) | 8 kom |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Štand (dio obale č.z. 361/1 k.o. Dubrovnik) | 1 kom |

**DIO ČEST.ZEM. 339 /2 k.o. Komolac**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | -Pripadajuća terasa objekta | max. 90 m2 |

**DIO ČEST.ZEM. 315/1 k.o. Komolac**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | -Pripadajuća terasa objekta | max. 60 m2 |

**PLAŽA ISPRED HOTELA IMPORTANNE RESORT - izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | - Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.  (dio obale č.z. 1065/16 k.o. Gruž)   * skuter (dio obale, č.z. 1065/6 k.o. Gruž | 2 kom.  3 kom. |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - Suncobrani, ležaljke  (dio obale č.z. 1125/3 k.o. Gruž)  (dio obale č.z. 1065/16 k.o. Gruž) | 45 kom.ukupno  450 kom. ukupno |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta  Štand | 200 m2 max.    2 kom. |
| Obuka ronilaca |  | 1 zakupnik |

**UVALA SUMARTIN-UVALA LAPAD –izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Skuter  (dio obale ispred č.z. 5098/3 k.o. Dubrovnik) | 4 kom |
| Flyboard  (dio ograđenog akvatorija dimenzija 35x30 m uz morsku ogradu kupališta uzduž akvatorija Uvale Sumratin, min. udaljenosti 135 m od kopna) | 1 kom |
| Obuka jedrenja,veslanja i sl. | Obuka jedrenja  (dio obale č.z. 1089 k.o. Gruž s.i.) | 1 |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta  (dio obale č.z. 5094 k.o. Dubrovnik)  Montažni objekt do 12 m2  (dio č.z. 911/1 k.o. Gruž s.i.) | 70 m2  1 |
| Komercijalno rekreacijski  sadržaji | Zabavni sadržaji | 4 kom. |

**PLAŽA ISPRED HOTELA ADRIATIC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 150 kom. ukupno |

**PLAŽA ISPRED HOTELA SPLENDID**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 80 kom. ukupno |

**PLAŽA ISPRED HOTELA VIS 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke | 80 kom. ukupno |

**DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1812/3 K.O. DUBROVNIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | daska za jedrenje, sandolina, pedalina | 14 kom. ukupno |

**DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1825 K.O. DUBROVNIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | aguapark | 1 zakupnik |

**PLAŽA ISPRED HOTELA PALACE -izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Skuteri  (dio obale ispred č.z, 1842/1 k.o. Dubrovnik) | 3 kom. ukupno |
| Obuka ronjenja i organizacija ronilačkih izleta |  | 1 zakupnik |

**DIO OBALE ČEST.ZEM. 826/4 K.O. GRUŽ S.I.- PLAŽA IZMEĐU HOTELA VIS 2 I VILA LAPAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Skuteri  Daska za jedrenje, sandolina, pedalina | 3 kom.  5 kom. |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Suncobrani,ležaljke | 14 kom. |

**PLAŽA ISPRED HOTELA LIBERTAS RIXOS -izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina | 5 kom. ukupno |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Komercijalne, zabavne, športske priredbe | 1 |

**PLAŽA ISPRED HOTELA BELLEVUE -izvan granica koncesioniranog područja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta | 130 m2 max. |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Suncobrani, ležaljke  (dio obale č.z. 1373,1374,537/2, 550/1 k.o Gruž, 1/4 plaže od mula do plivališta Bellevue) | 160 kom.ukupno |

**DANČE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Suncobrani, ležaljke | 10 kom. ukupno |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta(dio obale č.z. 3565 k. Dubrovnik, dio kupališta Danče)  Ambulantna prodaja  frižideri | 20 m2 ukupno  2 kom. ukupno |

**LUČICA U PILAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta  (dio obale č.z. 3636 k.o. Dubrovnik,istočni dio) | 30 m2 |
| Obuka jedrenja, veslanja i sl. | Dio obale č.z. 2297/1 k.o. Dubrovnik | 1 |

**PODRUČJE ISPOD PARKA U PILAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Kajaci | 90 kom. max. |

**KUPALIŠTE ŠULIĆ – dio obale na č.z. 3063 k.o. Dubrovnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi | 3 kom. ukupno |
| Iznajmljivanje sredstava | kajaci | 15 kom. ukupno |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Kulturne, komercijalne, športske i zabavne priredbe | 1 |

**BUŽA 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi | 3 kom. ukupno |

**MALA BUŽA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi | 3 kom. ukupno |

**PORPORELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Ambulantna prodaja-jednostavne usluge na klupi | 1 kom. ukupno |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | |  |  | | --- | --- | | Kulturne, komercijalne,  športske i zabavne priredbe | 1 | | 1 |

**STARA GRADSKA LUKA (gradska luka izvan lučkog područja, od mikrolokacije**

**ispred restorana Poklisar, Labirinta do Komarde)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Pripadajuća terasa objekta  (dio obale č.z. 4622/3 k.o. Dubrovnik) | 32 m2 max. |

**STARA GRADSKA LUKA (gradska luka izvan lučkog područja, Na ponti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Pripadajuća terasa objekta  (dio obale č.z. 4632/3 k.o. Dubrovnik) | 25 m2 max. |

**OTOK LOKRUM- dio obale ispred č.z.2282 k.o.(s.i.) Dubrovnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. | 5 kom. |

**PLAŽA BANJE (izvan granice koncesioniranog područja, dio obale č.z. 4653/2 k.o.**

**Dubrovnik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Sredstvo za vuču s opremom(banana, tuba, guma, skije, padobran)  Flyboard | 2 kom.  1 kom. |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | |  |  | | --- | --- | | Kulturne, komercijalne,  športske i zabavne priredbe | 1 | | 1 |

**PLAŽA ISPRED HOTELA EXCELSIOR (izvan granica koncesioniranog područja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. | 2 kom. max. |

**PLAŽA ISPRED GRAND VILLA DUBROVNIK (izvan granica koncesioniranog područja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. | 2 kom. max. |

**PLAŽA SV. JAKOV (izvan granica koncesioniranog područja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava  (osim vodenih skutera) | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. | 2 kom. max. |

**DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1847/2 K.O. DUBROVNIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Skuter  (Akvatorij ispred južnog dijela č.z. 1847/2 k.o. Dubrovnik) | 2 kom. |

**DIO OBALE ISPRED ČEST. ZEM. 1879/6 K.O. DUBROVNIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina  pedalina | 5 kom.ukupno |

**LUKA ŠIPANSKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Pripadajuća terasa objekta   * dio obale č.z. 2788/3 k.o. Luka Šipanska * dio obale č.z. 2788/3 k.o. Luka Šipanska * dio obale ispred č.z. 2788/8 k.o. Luka Šipanska * dio obale ispred č.z. 2788/1 k.o. Luka Šipanska * dio obale ispred č.z. 2877 k.o. Luka Šipanska   Ambulantna prodaja   * dio obale ispred č.z. 8/1 k.o. Luka Šipanska | 40 m2 max.  70 m2 max.  90 m2 max.  60 m2 max.  40 m2 max.  2 kom. max. |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.   * dio obale ispred č.z. 2783 k.o. Luka Šipanska | 15 kom. max. |
| Komercijalno rekreacijski sadržaji | Suncobrani, ležaljke   * dio obale ispred č.z. 8/1 k.o. Luka Šipanska | 50 kom. ukupno |

**SUĐURAĐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Trgovina i ugostiteljstvo | Pripadajuća terasa objekta   * dio obale ispred č.z. 1864/1 k.o. Suđurađ * dio obale ispred č.z. 267/2 k.o. Suđurađ * dio kamene obale ispred 1422 k.o. Suđurađ * Ambulantna prodaja | 50 m2 max.  2 m2 max.  60 m2 max.  1 kom. |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.   * dio obale ispred č.z. 1473 k.o. Suđurađ * dio obale ispred č.z. 1558/1 k.o. Suđurađ * dio obale ispred č.z. 1558/1 k.o. Suđurađ | 2 kom. max.  5 kom. ukupno  40 m2 ukupno |

**LOPUD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Iznajmljivanje sredstava | - Daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl.  (dio, rubni dio obale- č.z. 388 k.o. Lopud)   * skuter (dio obale, č.z. 1611 k.o. Lopud, zapadno od hotela Lafodia | 45 kom.    3 kom. |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - Suncobrani, ležaljke  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud-plaža ispred MO Lopud)  (dio obale č.z. 1050/1, 1050/2, 1088 k.o. Lopud)  (dio obale č.z. 1050/2 k.o. Lopud ,kod istezališta)  (dio obale č.z. 390/1 k.o. Lopud.ispod crkve Sv. Marije)  (dio obale č.z.1342 k.o. Lopud)  (dio obale č.z. 1334 k.o. Lopud | 100 kom.ukupno  60 kom. ukupno    30 kom. ukupno  40 kom. ukupno  20 kom. ukupno  25 kom. ukupno |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta  (dio obale ispred č.z. 1524 k.o. Lopud)  (dio obale č.z. 1609 k.o. Lopud)  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud,  ispred č.zgr. 10/1 )  (dio obale ispred č.z. 1524 k.o. Lopud, Luža  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud ispred č.zgr.33)  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud,ispred č.zgr. 141)  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud ispred č.zgr.23)  Ambulantna prodaja  (dio obale č.z. 390/1 k.o. Lopud)  (dio obale č.z. 1609 k.o. Lopud, uz križanje s ulicom od Šunja)  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud, ispred č.zgr. 10/1)  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud, ispred č.zgr. 141)  (dio obale č.z. 1611 k.o Lopud, zapadno od hotela Lafodia)  (dio obale č.z. 388 k.o. Lopud,ispred č. zgr. 141)  (dio obale ispred č.z. 1524 k.o. L. Lopud) | 60 m2  12 m2    10 m2    210m2  40 m2  40 m2  60 m2    1 kom.    1 kom.  1 kom.  1 kom.  2 kom.  1 kom.  1 kom. |

Na području plaže Šunj koja čini neosporno pomorsko dobro, te pomorsko dobro prema Uredbi o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Lopud („Narodne novine“ broj: 22/2000.), a koja uključuje u cjelosti ili djelomično čestice zemlje 814, 817, 818, 819, 821, 826/2, 828, 832, i 835 k.o Lopud, koncesijska odobrenja mogu se dodijeliti na pozicijama označenim rednim brojevima od 1 do 10 u maksimalnom broju od 50 ležaljki i pripadajućih suncobrana nedjeljivo prema svakoj pojedinoj poziciji, a koje se moraju označiti brojevima iz odnosnih koncesijskih odobrenja.

Svaka pozicija podrazumijeva označeni dio obale površine od 15 m2. Na svakoj od navedenih pozicija može se dodijeliti i po jedno sredstvo u svrhu ambulantne prodaje.

Na dijelu obale označenog česticom zemlje 1166/3 k.o. Lopud, može se dodijeliti sredstvo štand u svrhu obavljanja masaže.

**OTOK KOLOČEP - DONJE ČELO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Komercijalno rekreacijski  sadržaji | Suncobrani, ležaljke  (dio obale ispred č.z.1752/1 k.o. Koločep)  (dio obale č.z.1766 k.o. Koločep) | 150 kom. ukupno  15 kom. |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.  (dio obale ispred č.z.1752/1 k.o. Koločep) | 15 kom. |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Pripadajuća terasa objekta  (dio obale č.z.1771 k.o. Koločep)  (dio obale č.z.1765 k.o. Koločep) | 32 m2  40m2 |

**OTOK KOLOČEP – GORNJE ČELO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Sredstvo** | **Količina (broj)** |
| Ugostiteljstvo i trgovina | Ambulantna prodaja  (škrinja za sladoled, vetrina za piće, štand za voće, palačinke, kokice, kukuruz i sl.)  (pripadajući dio neospornog pomorskog dobra,, na čest.zem. 1706 k.o. Koločep,ispred čest.zgr. 225)  Pripadajuća terasa objekta  (pripadajući dio neospornog pomorskog dobra,, na čest.zem. 1706 k.o. Koločep,ispred čest.zgr. 225) | 2 kom.  100 m2 max. |
| Komercijalno-rekreacijski sadržaji | - suncobrani, ležaljke  (pripadajući dio neospornog pomorskog dobra,, na čest.zem. 1706 k.o. Koločep,ispred čest.zgr. 225) | 30 kom. ukupno |
| Iznajmljivanje sredstava | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.  (dio obale ispred č.z.1434/2  k.o. Koločep) | 10 kom. |

**VI ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Članak 7.**

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na način i prema odredbama postupka propisanih Uredbom.

**Članak 8.**

Vijeće će odbiti zahtjev podnositelja koji:

* nije uredno podmirio svoje obveze prema Gradu Dubrovniku iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskog odobrenja, najkasnije do 15. listopada tekuće godine,
* nije uredno podmirio ostale obveze prema Gradu Dubrovniku,
* na čiji rad Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja dobiva pritužbe,
* ne brine o čistoći i izgledu sredstava i mikrolokacije za koju mu je izdano koncesijsko

odobrenje,

* ukoliko je gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove ili je uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

**Članak 9.**

Ako je za istu mikrolokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev uredno zaprimljen ranije, računajući od dana stupanja na snagu ovog Godišnjeg plana.

Podnositelj zahtjeva za koncesijsko odobrenje i s njim povezane partnerske pravne, te povezane fizičke osobe mogu dobiti koncesijsko odobrenje isključivo za 1 (jednu) lokaciju iste namjene.

**Članak 10.**

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Sukladno navedenoj Odluci Komunalno redarstvo Grada Dubrovnika ovlašteno je vršiti nadzor nositelja koncesijskog odobrenja, te pomorskog dobra u općoj upotrebi, a koji obuhvaća kopneni dio pomorskog dobra.

Ukoliko komunalni redar utvdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s koncesijskim odobrenjem izdanim od strane Vijeća, o tome će bez odgode izvijestiti Vijeće, Lučku upravu Dubrovnik i/ili druga nadležna tijela odnosno osobu ovlaštenu za inspekcijski nadzor.

**Članak 11.**

Ovaj Godišnji plan dostavit će se nadležnom tijelu samouprave u Dubrovačko neretvanskoj županiji radi davanja potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko neretvanske županije.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Vijeće neće razmatrati zahtjeve za dodjelu koncesijskih odobrenja za 2023.g. podnesene prije stupanja na snagu ovog Godišnjeg plana.

Grafički dio Godišnjeg plana nije predmet objave.

* Za ovaj Godišnji plan Grad Dubrovnik je proveo javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u periodu od 27. prosinca 2022. do 27. siječnja 2023. godine.

KLASA:342-01/23-01/02

URBROJ:2117-1-01-23-04

Dubrovnik,10. veljače 2023.

Gradonačelnik:

**Mato Franković**, v. r.

-----------------------------

**20**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu i baštinu, pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, pročelnice Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove i pročelnice Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150., a u svezi s člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

**PRAVILNIK**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**

**Članak 1.**

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ Grada Dubrovnika broj 21/17., 1/18., 4/18., 8/18., 12/18., 13/18., 14/18., 21/18., 26/18., 8/19., 9/19., 14/19., 17/19., 1/20., 5/20., 11/20., 15/20., 1/21., 3/21., 4/21., 11/21., 12/21., 15/21., 19/21., 25/21., 7/22., 11/22. i 17/22.) mijenja se na način:

* u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu i baštinu otvara se novo radno mjesto rednog broja 2.8.1. Savjetnik I, te se ukidaju radna mjesta: rednog broja 2.5. Viši savjetnik III – glavni koordinator Lazareta, rednog broja 2.6. Viši savjetnik III – voditelj umjetničkog programa Lazareta, rednog broja 2.9. Viši stručni suradnik II za financije, rednog broja 2.10. Viši stručni suradnik II za promidžbu Lazareta i rednog broja 2.14. Referent za tehničke poslove
* u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo ukida se radno mjesto rednog broja 5.14. Viši referent II za socijalnu skrb
* u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove otvara se novo radno mjesto rednog broja 8.32.1. Viši referent I – arhivar
* u članku 23. u sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu ukida se radno mjesto rednog broja 11.43. Viši referent II – komunalni redar.

Nastavno u tekstu je tabelarni prikaz izmjene sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu i baštinu, Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Ovaj Pravilnik objaviti će se i na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2117-1-01-23-186

Dubrovnik, 10. veljače 2023.

Gradonačelnik:

**Mato Franković**, v. r.

-----------------------------

1. **Upravni odjel za kulturu i baštinu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **2.8.1.** | **Savjetnik I** | | **II.** | **Savjetnik** | **-** | **5.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Izrada prijedloga općih akata iz nadležnosti odjela, izrada prijedloga svih ugovora | | | | | | | | 50% | |
| Pružanje savjetodavne i stručne pomoći službenicima u rješavanju pitanja iz nadležnosti odjela | | | | | | | | 20% | |
| Pružanje savjetodavne i stručne pomoći ustanovama koje se financiraju iz ovog upravnog odjela | | | | | | | | 20% | |
| Drugi poslovi po nalogu pročelnika | | | | | | | | 10% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | magistar pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **2.5.** | **Viši savjetnik III – glavni koordinator Lazareta** | | **II.** | **Viši savjetnik** | **-** | **4.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Upravljanje aktivnostima u kompleksu Lazareta | | | | | | | | 40% | |
| Provođenje aktivnosti Grada Dubrovnika u EU projektu Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika | | | | | | | | 40% | |
| Koordinacija aktivnosti svih korisnika Lazareta | | | | | | | | 15% | |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | | | | | | | | 5% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili humanističke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje najsloženijih projekata | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u svim predmetima i poslovima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **2.6.** | **Viši savjetnik III – voditelj umjetničkog programa Lazareta** | | **II.** | **Viši savjetnik** | **-** | **4.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Razvijanje umjetničkog programa u Lazaretima, odabir programa | | | | | | | | 40% | |
| Provođenje aktivnosti Grada Dubrovnika u EU projektu Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika | | | | | | | | 40% | |
| Koordinacija umjetničkih programa u cijelom kompleksu Lazareta | | | | | | | | 15% | |
| Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika | | | | | | | | 5% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | magistar struke ili stručni specijalist humanističke ili društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje najsloženijih projekata | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u svim predmetima i poslovima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **2.9.** | **Viši stručni suradnik II za financije** | | **II.** | **Viši stručni suradnik** | **-** | **5.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Priprema financijskog dijela izvješća ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik | | | | | | | | 10% | |
| Praćenja i analiza financijskog i poslovnog stanja korisnika proračuna Grada Dubrovnika | | | | | | | | 40% | |
| Ovjera i evidencija računa i naloga | | | | | | | | 50% | |
| Drugi poslovi po nalogu pročelnika | | | | | | | | 10% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u većini predmetima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **2.10.** | **Viši stručni suradnik II za promidžbu Lazareta** | | **II.** | **Viši stručni suradnik** | **-** | **5.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Provođenje promidžbenih aktivnosti u svrhu promocije kompleksa Lazareta | | | | | | | | 50% | |
| Praćenja i analiza vidljivosti promocije na turističkom i kulturnom tržištu | | | | | | | | 15% | |
| Priprema i održavanje internetske stranice EU projekta Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnika | | | | | | | | 30% | |
| Drugi poslovi po nalogu pročelnika | | | | | | | | 5% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u većini predmetima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **2.14.** | **Referent za tehničke poslove** | | **III.** | **Referent** | **-** | **11.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Prijem, skladištenje i vođenje evidencije promidžbenih materijala | | | | | | | | 40% | |
| Dostava pošte, promidžbenih materijala i slični dostavni poslovi | | | | | | | | 40% | |
| Održavanje i razni uredski tehnički popravci na opremi i namještaju | | | | | | | | 10% | |
| Drugi poslovi po nalogu pročelnika | | | | | | | | 10% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | srednja stručna sprema tehničke ili ekonomske struke, ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Poslovi se obavljaju uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi uz pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela | | | | | | | |

1. **Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **5.14.** | **Viši referent II za socijalnu skrb** | | **III.** | **Viši referent** | **-** | **9.** | **-** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Vođenje evidencije i praćenje ugovora civilnog društva | | | | | | | | 20 % | |
| Prikupljanje, provjera i obrada podataka korisnika Socijalnog programa | | | | | | | | 30% | |
| Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima mjera socijalnog programa | | | | | | | | 40% | |
| Drugi poslovi po nalogu pročelnika | | | | | | | | 10% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema u svim poslovima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica | | | | | | | |

1. **Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **8.32.1.** | **Viši referent I – arhivar** | | **III.** | **Viši referent** | **-** | **9.** | **ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE**  **PODODSJEK ZA PISARNICU I ARHIVU** | | **1** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Preuzima, slaže i čisti gradivo, označava i tehnički oprema gradiva, odlaže gradiva na stalaže i police, izrađuje popise gradiva i opise stvaratelja sukladno ISAAR/CPF I ISAD(G), vrednuje odabire i izlučuje gradiva, izdaje gradiva na korištenje, dostavlja popise gradiva Hrvatskom državnom arhivu, predaje gradiva, kontrolira uvjete pohrane gradiva, omogućuje ovlaštenim djelatnicima Hrvatskog državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva, priprema i otprema pošiljke i druge materijale, umnaža i skenira dokumente | | | | | | | | 85 % | |
| Izrađuje nacrte akata iz djelokruga rada Pododsjeka, plan klasifikacijskih oznaka Grada Dubrovnika, plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Dubrovnik, pravila za upravljanje dokumentima gradivom Grada Dubrovnika s popisom dokumentarnog gradiva Grada Dubrovnika s rokovima čuvanja | | | | | | | | 5% | |
| Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Poodsjeka, voditelja Odsjeka i pročelnika | | | | | | | | 10% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | prvostupnik struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za arhivara, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema u pojedinim poslovima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica | | | | | | | |

1. **Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ RADNOG MJESTA | NAZIV RADNOG MJESTA | | KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE | | BROJ IZVRŠITELJA |
| **11.43.** | **Viši referent II – komunalni redar** | | **III.** | **Viši referent** | **-** | **9.** | **ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO** | | **2** |
| **Opis poslova radnog mjesta** | | | | | | | | | |
| **Opis poslova i zadataka** | | | | | | | | **Približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** | |
| Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih Odluka Grada Dubrovnika iz nadležnosti komunalnog redarstva, te poslovi koji su mu dani u nadležnost sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i drugim zakonima i propisima. Obavljanje radnji u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (donošenje rješenja, provođenje izvršenja rješenja i naplata troškova izvršenja rješenja). Suradnja sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu. Izricanje mandatnih kazni, donošenje obveznih prekršajnih naloga; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta sa javne površine putem treće osobe o trošku vlasnika; poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti na javnim površinama i drugim površinama koje utječu na izgled naselja; vođenje službene evidencije izvršenih očevida; vođenje upisnika prekršajnih naloga; vođenje evidencija naplate kazni | | | | | | | | 60 % | |
| Suradnja sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima u vezi s primjenom Odluke o komunalnom redu | | | | | | | | 20% | |
| Rad sa strankama | | | | | | | | 10% | |
| Drugi poslovi po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika | | | | | | | | 10% | |
| **Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** | | | | | | | | | |
| **Potrebno stručno znanje:** | | prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske, pedagoške, tehničke ili prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika | | | | | | | |
| **Stupanj složenosti poslova:** | | Stupanj složenosti uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj samostalnosti:** | | Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema u svim poslovima | | | | | | | |
| **Stupanj odgovornosti:** | | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | | | | | | |
| **Stupanj učestalosti stručnih komunikacija:** | | Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica | | | | | | | |