

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 2.      Godina LIII

Dubrovnik, 12. veljače 2016.

od stranice

---

Sadržaj

stranica

## GRADSKO VIJEĆE

12. Ispravak tehničke pogreške u Odluci o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu

13. Ispravak tehničke pogreške u Odluci o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu

## GRADONAČELNIK

14. Zaključak o opozivu člana Nadzornoga odbora Sanitata Dubrovnik d.o.o.

15. Zaključak o imenovanju člana Nadzornoga odbora Sanitata Dubrovnik d.o.o.

16. Zaključak o opozivu člana Nadzornoga odbora Libertasa Dubrovnik d.o.o.

17. Zaključak o imenovanju člana Nadzornoga odbora Libertasa Dubrovnik d.o.o.

18. Uputa o suradnji Grada Dubrovnika i njegovih proračunskih korisnika

19. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2016. godinu

20. Odluka o određivanju koordinata za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na razini Grada Dubrovnika

21. Odluka o postupanju upravnih odjela Grada Dubrovnika, proračunskih korisnika, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, vezano za primjenu Uredbe

## GRADSKO VIJEĆE

12

Nakon uočene tehničke pogreške u Odluci o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 19/15.) daje se slijedeći:

### **ISPRAVA K** **tehničke pogreške u Odluci o izmjeni** **Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu**

U Odluci o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu ispravlja se tehnička pogreška na način da u članku 1. umjesto riječi „članak 22.“ treba pisati članak 45.a“.

#### **Ispravljeni tekst glasi**

Članak 1.

U Odluci o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 11/10., 3/11., 6/11., 2/12., 13/13., 5/14., 6/14., 10/14. i 9/15. - u daljnjem tekstu Odluka) u članku 45.a u stavku 1. dodaju se alineje 5. i 6., koje glase:

- „ – Predstavnik Društva autotaksi prijevoznika Dubrovnika d.o.o.,
- Predstavnik Radio autotaksi j.t.d. ,“.

KLASA: 340-05/12-02/29  
URBROJ: 2117/01-09-15-59  
Dubrovnik, 12. veljače 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

13

Nakon uočene tehničke pogreške u Odluci o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/16.) daje se slijedeći:

**ISPRAVA K**  
**tehničke pogreške u Odluci o izmjeni**  
**Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu**

U Odluci o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu ispravlja se tehnička pogreška na način da u članku 1. umjesto riječi „članak 22.“ treba pisati članak 45.a“.

**Ispravljeni tekst glasi**

Članak 1.

U Odluci o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 11/10., 3/11., 6/11., 2/12., 13/13., 5/14., 6/14., 10/14., 9/15. i 19/15. - u daljnjem tekstu Odluka) u članku 45.a stavku 1. brišu se alineje 2., 3., 5. i 6.

U članku 45.a dodaje se stavak 2., koji glasi:

„U Povjerenstvo se sa savjetodavnom ulogom bez prava odlučivanja imenuje odvjetnik koji pribavi ovlaštenja od svih udruženja autotaksi prijevoznika.“

KLASA: 340-05/12-02/29  
URBROJ: 2117/01-09-15-60  
Dubrovnik, 12. veljače 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**GRADONAČELNIK**

**14**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o opozivu člana Nadzornoga odbora**  
**Sanitata Dubrovnik d.o.o.**

**I. 1. Valentin Dujmović**

opoziva se iz Nadzornog odbora Sanitata Dubrovnik d.o.o. kao predstavnik Grada Dubrovnika.

II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/16-03/01

URBROJ: 2117/01-01-16-1

Dubrovnik, 12. siječnja 2016.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**15**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

**ZAKLJUČAK**

**o imenovanju člana Nadzornoga odbora  
Sanitata Dubrovnik d.o.o.**

**I. 1. Irena Ipšić**

imenuje se u Nadzorni odbor Sanitata Dubrovnik d.o.o. kao predstavnica Grada Dubrovnika.

II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/16-03/01  
URBROJ: 2117/01-01-16-2  
Dubrovnik, 12. siječnja 2016.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**16**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o opozivu člana Nadzornoga odbora**  
**Libertasa Dubrovnik d.o.o.**

**I. 1. Siniša Žakula**

opoziva se iz Nadzornog odbora Libertasa Dubrovnik d.o.o. kao predstavnik Grada Dubrovnika.

II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/16-03/02  
URBROJ: 2117/01-01-16-1  
Dubrovnik, 12. siječnja 2016.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**17**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o imenovanju člana Nadzornoga odbora**  
**Libertasa Dubrovnik d.o.o.**

**I. 1. Valentin Dujmović**

imenuje se u Nadzorni odbor Libertasa Dubrovnik d.o.o. kao predstavnik Grada Dubrovnika.

II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/16-03/02  
URBROJ: 2117/01-01-16-2  
Dubrovnik, 12. siječnja 2016.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**18**

Slijedom Uputa o suradnji između JLP(R)S i njihovih proračunski/izvanproračunskih korisnika, koje je Ministarstvo financija 9. listopada 2015. godine objavilo na svojim službenim stranicama, a temeljem članka 41. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

**U P U T U**  
**O SURADNJI GRADA DUBROVNIKA**  
**I NJEGOVIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

## *CILJ UPUTE*

Ovom Uputom uređuje se način suradnje između Grada Dubrovnika odnosno njegovih upravnih odjela i proračunskih korisnika iz nadležnosti, a vezano za koordinaciju provedbe odredbi slijedećih zakona: Zakona o proračunu (NN 87/08., 132/12. i 15/15); Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10. i 19/14) i Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) te iz istih proizišlih provedbenih propisa.

## *PRORAČUNSKI KORISNICI*

Upravni odjeli Grada Dubrovnika i proračunski korisnici za koje su nadležni prikazuju se kako slijedi:

### **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu**

1. Javna vatrogasna postrojba Dubrovački vatrogasci

### **Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo:**

1. Dječji vrtići Dubrovnik,
2. Osnovna škola Marina Držića
3. Osnovna škola Marina Getaldića
4. Osnovna škola Lapad
5. Osnovna škola Ivana Gundulića
6. Osnovna škola Mokošica
7. Osnovna škola Antuna Masle

### **Upravni odjel za kulturu i baštinu**

1. Dubrovačke knjižnice
2. Dubrovački muzeji
3. Dubrovački simfonijski orkestar
4. Kazalište Marina Držića
5. Umjetnička galerija Dubrovnik
6. Ustanova u kulturi Dom Marina Držića
7. Javna ustanova Prirodoslovni muzej Dubrovnik
8. Javna ustanova u kulturi Dubrovačke ljetne igre
9. Ustanova Kinematografi Dubrovnik
10. Folklorni ansambl Linđo
11. Zavod za obnovu Dubrovnik

### **Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte**

1. Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika

## *PLANIRANJE PRORAČUNA*

### A) Koordinacija aktivnosti za izradu proračuna

Poslove koordinacije izrade Proračuna za narednu godinu sa projekcijama za slijedeće dvije godine provodi Upravni odjel za proračun, financije i naplatu.

Nakon što Ministarstvo financija objavi Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu izrađuje Upute za izradu prijedloga proračuna Grada Dubrovnika za naredno trogodišnje razdoblje.

Upute sadrže: temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna; opis planiranih politika; procjenu prihoda i rashoda, limite rashoda proračuna po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima i metodologiju izrade proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika.

Upute se dostavljaju svim upravnim odjelima Grada Dubrovnika, s tim da oni iz članka 2., uputu dostavljaju svojim proračunskim korisnicima s kojima surađuju u pripremi njihovih financijskih planova.

Uputa se objavljuje i na službenim stranicama Grada.

Suglasnost na prijedlog financijskog plana za proračunskog korisnika dat će nadležni upravni odjel, a usuglašeni prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika pročelnik nadležnog upravnog odjela zajedno sa prijedlogom za svoj upravni odjel, usporedit će sa limitima dobivenim za naredno trogodišnje razdoblje, te o iznosima obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu.

Nakon što Upravni odjel za proračun, financije i naplatu dostavljene podatke svih upravnih odjela (bez obzira imaju li ili ne u nadležnosti proračunske korisnike) obradi i zaključi da je dobiven uravnoteženi prijedlog proračuna, podaci se unose u Aplikaciju za planiranje proračunu. Aplikacija osigurava sve proračunske klasifikacije predviđene Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, a podatke iz prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i pripadajućeg dijela proračuna, unose djelatnici zaduženi za financije (planiranje i izvršavanje) nadležnih upravnih odjela.

Nakon završetka unosa, slijedi još jedna provjera od strane Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, a potom izrada Akta – Prijedlog proračuna grada za narednu godinu sa projekcijama za slijedeće dvije godine – koji se dostavlja gradonačelniku, a on nakon uvida uputit će na daljnji postupak Gradskom vijeću.

Po donošenju proračuna u najkraćem roku nadležni upravni odjel obavezan je izvijestiti svoje proračunske korisnike, o dodijeljenim sredstvima, zbog procedure usvajanja financijskih planova proračunskih korisnika na njihovim upravnim vijećima.

Uz plan proračuna se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna u kojoj su detaljnije opisani odnosi s proračunskim korisnicima, a koja se objavljuje na službenim stranicama Grada.

## B) Koordinacija aktivnosti za izradu i realizaciju plana razvojnih programa

U izradu plana razvojnih programa uključuju se i proračunski korisnici iz nadležnosti, koji sudjeluju u ostvarivanju strateških ciljeva Grada i provedbi projekata i aktivnosti radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Koji projekti odnosno aktivnosti se smatraju razvojnim, sukladno strateškim ciljevima Grada Dubrovnika, kao i određivanje pokazatelja uspješnosti i iskazivanje polaznih i ciljanih vrijednosti, odgovornost je svakog čelnika proračunskog korisnika odnosno pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Poslove koordinacije izrade plana razvojnih programa na razini Grada operativno provodi upravni odjel za proračun, financije i naplatu, pri čemu nadležni upravni odjeli koordiniraju izradu planova razvojnih programa sa svojim proračunskim korisnicima.

Upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju iskazanih zajedničkih ciljeva i provedbu projekata i aktivnosti iz plana razvojnih programa.

## *KOORDINACIJA RAZVOJA UNUTARNJIH KONTROLA*



Grad Dubrovnik je obvezan surađivati i koordinirati razvoj sustava unutarnjih kontrola s proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa proračunskim korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog korištenja proračunskih sredstava;
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih proračunskih korisnika.

#### A) Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Čelnici proračunskih korisnika dostavit će Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s priložima nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Nadležni upravni odjel u obvezi je izvršiti formalnu i suštinsku provjeru sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Djelatnik nadležnog upravnog odjela zadužen za financije, prilikom zaprimanja Izjave izvršit će formalnu provjeru sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, i o tome pismeno izvijestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, sa priloženim kopijama Izjava čelnika proračunskih korisnika.

Formalnom provjerom se utvrđuje jesu li:

- predani svi propisani dokumenti;
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti;
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti;
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se tijekom godine na odabranom uzorku iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Provjeru dokumentacije temeljem koje je sastavljen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti te provjeru provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima utvrđenim prethodne godine provodi djelatnik upravnog odjela nadležnog za proračunskog korisnika, a mogu se provoditi:

- na licu mjesta, pregledom dokumentacije prema referencama iz predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u Predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima;
- za uzorak pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za provedene aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, može se zatražiti dostava dokazne dokumentacije.

Djelatnike zadužene za suštinsku provjeru sadržaja o fiskalnoj odgovornosti odabire pročelnik nadležnog upravnog odjela.

#### B) Upravljanje rizicima

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva, a u koju svrhu su dužni provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolažu;
- sprječavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu odnosno financijskom planu

- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

### *NEPRAVILNOSTI U UPRAVLJANJU SREDSTVIMA PRORAČUNA*

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji ili propusta Grada Dubrovnika ili njegovih proračunskih korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o приходima – primicima, rashodima – izdacima, potraživanjima, imovini ili obvezama.

Gradonačelnik odnosno čelnik proračunskog korisnika obvezan je spriječiti rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti na razini Grada, sukladno Napatku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskim korisnicima (nn 70/12).

Osoba zadužena za nepravilnosti u Gradu Dubrovniku:

Maroje Kolendić

Telefon:020-351- 840;

E-mail: [mkolendic@dubrovnik.hr](mailto:mkolendic@dubrovnik.hr)

### *ULOGA UNUTARNJE REVIZIJE GRADA DUBROVNIKA U RAZVOJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA*

Unutarnja revizija procjenjuje sustav unutarnjih kontrola, daje mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja.

Unutarnja revizija ustrojena na razini Grada, obavlja unutarnju reviziju i kod proračunskih korisnika.

Prilikom izrade svog strateškog plana rada unutarnja revizija obavlja procjenu rizika i za sve proračunske korisnike grada te će sukladno procjeni rizika uvrstiti obavljanje određene revizije u svoj strateški plan.

Unutarnja revizija obavlja reviziju svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa.

Revizorsko izvješće dostavlja se čelniku proračunskog korisnika, nadležnom upravnom odjelu i gradonačelniku. O ključnim nalazima i preporukama obavijestit će se i upravni odjel za proračun, financije i naplatu, koji je zadužen za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.

Za potrebe čelnika proračunskog korisnika grada unutarnja revizija priprema obrazac – prilog Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji čelnik proračunskog korisnika dostavlja Gradu.

### *IZVJEŠĆIVANJE*

Osim propisanih financijskih izvještaja koja se traže od proračunskih korisnika, pročelnici nadležnih upravnih odjela, ovisno o rizicima u poslovanju proračunskog korisnika, kapacitetima i tehnološkoj povezanosti, mogu zatražiti i neka druga izvješća odnosno informacije bitne za praćenje rada proračunskog korisnika iz nadležnosti.

KLASA: 400-06/15-02/04  
URBROJ: 2117/01-01-15-19  
Dubrovnik, 8. prosinca 2015.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

---

## 19

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), a sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/15.) gradonačelnik Grada Dubrovnika utvrđuje sljedeći

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DUBROVNIKA ZA 2016. GODINU (kratkoročni plan)

#### Članak 1.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2016. godinu (kratkoročni plan) - u daljnjem tekstu Plan, utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2016. godinu.

#### Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Dubrovnika sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti;
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme;
- potreban broj vježbenika.

#### Članak 3.

U Gradu Dubrovniku na neodređeno vrijeme zaposleno je 195 službenik i 14 namještenika, a koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika i sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela.

Struktura službenika i namještenika u službi na neodređeno vrijeme po upravnim odjelima i službama je sljedeća:

1. u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika - 39 službenika i 14 namještenika;
2. u Službi gradskog vijeća - 2 službenika;
3. u Upravnom odjelu za kulturu i baštinu - 10 službenika;

4. u Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu - 20 službenika;
5. u Upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more - 10 službenika;
6. u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo - 13 službenika;
7. u Upravnom odjelu za gospodarenje nekretninama - 11 službenika;
8. u Upravnom odjelu za promet, stanogradnju i razvojne projekte - 10 službenika;
9. u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu - 48 službenika;
10. u Upravnom odjelu za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje - 18 službenika;
11. u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša - 12 službenika,
12. u Službi za unutarnju reviziju - 2 službenika.

#### Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme za 2016. godinu:

- 1 pročelnik/ca magistar ekonomske ili pravne struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za Upravni odjel za proračun, financije i naplatu;
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto Viši savjetnik I za pravne poslove u Upravni odjel za poslove gradonačelnika;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne, ekonomske ili pedagoške struke na radno mjesto Referent u Upravni odjel za poslove gradonačelnika;
- 1 službenik/ca preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij tehničke struke na radno mjesto Viši referent I za zaštitu od požara u Upravni odjel za poslove gradonačelnika; Odsjek za opće poslove
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema, pravne ili ekonomske struke, ili gimnazija na radno mjesto referent u Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove, Pododsjek za pisarnicu i arhivu ;
- 1 namještenik/ca srednja stručna sprema tehničke struke na radno mjesto Tehničar za održanje u Upravni odjel za poslove gradonačelnika; Odsjek za opće poslove;
- 1 službenik/ca magistar pravne struke na radno mjesto Viši savjetnik I u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 službenik/ca magistar pravne ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija na radno mjesto Referent u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 službenik/ca magistar tehničke struke na radno mjesto Savjetnik I za gradnju u Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte;
- 1 službenik/ca magistar prometne struke na radno mjesto viši stručni suradnik II za promet u Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte;
- 1 službenik/ca magistar prometne ili građevinske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za promet i infrastrukturu u Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte;
- 2 službenika/ce srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke, gimnazija ili tehnička struka na radno mjesto Referent- komunalni redar u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu; Odsjek za mjesnu samoupravu, komunalno i prometno redarstvo;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija ili tehnička struka na radno mjesto Referent gradskog kotara ili mjesnog odbora -

komunalni redar u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu; Odsjek za mjesnu samoupravu, komunalno i prometno redarstvo;

- 1 službenik/ca srednja stručna sprema elektrotehničke struke na radno mjesto Referent za javnu rasvjetu u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu; Odsjek za javnu rasvjetu i energetiku;
- 1 službenik/ca magistar arhitektonske, građevinske, pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ ca magistar arhitektonske ili građevinske struke na radno mjesto Viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ca sveučilišni prvostupnik pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Viši referent I u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema građevinske struke na radno mjesto administrativni referent u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist arhitektonske struke na radno mjesto Savjetnik I za urbanizam i prostorno planiranje u Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša;
- 1 službenik/ce magistar ili stručni specijalist arhitektonske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za urbanizam i prostorno planiranje u Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

#### Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika za 2016. godinu:

- 1 vježbenik/ca magistar pravne ili ekonomske struke u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu

#### Članak 6.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

#### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA:112-01/16-01/05

URBROJ:2117/01-01-16-07

Dubrovnik, 26. siječnja 2016.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

Na temelju članka 5. stavka 2. i stavka 3., vezano za provedbu članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11., 106/12., 130/13. 19/15 i 119/15), i temeljem članka 41. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12. 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15) Gradonačelnik Grada Dubrovnika, donio je

## **O D L U K U**

### **o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na razini Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju koordinatori, za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za Grad Dubrovnik za prethodnu proračunsku godinu (Prilog 2a. iz Uredbe); sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, i to kao radna skupina u sastavu:

1. Anica Ljubenko, dipl. oec., voditelj radne skupine
2. Ivana Pletikosa, dipl.oec.
3. Ivan Maslač, dipl oec.
4. Željko Šišić, dipl.oec.
5. Ivan Bajić, dipl.oec.

#### Članak 2.

Koordinatori (radna skupina) iz članka 1. ove Odluke odgovaraju na pitanja iz Upitnika na razini Grada, i pri tom koriste dostavljene popunjene upitnike i drugu dokumentaciju dostavljenu uz izjave o fiskalnoj odgovornosti, odgovornih osoba upravnih odjela na koje je gradonačelnik prenio određene ovlasti.

#### Članak 3.

Koordinatori (radna skupina) iz članka 1. ove Odluke, obvezuju se pismeno izvijestiti Koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola u Gradu Dubrovniku Anitu Burić, o podnesenim izjavama o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu, obveznika iz članka 12 predmetne Uredbe, dostavljenih nadležnim upravnim odjelima.

#### Članak 4.

O dostavljenom izvješću koordinator Anita Burić dužna je odmah izvijestiti gradonačelnika Grada Dubrovnika.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika».

KLASA: 400-01/16-01/01

URBROJ: 2117/01-01-16-01

Dubrovnik, 2. veljače 2016.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

## 21

Na temelju članka 5. stavka 1. te članka 12. stavka 7., 9. i 10. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11., 106/12., 130/13. 19/15 i 119/15) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12. 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15) Gradonačelnik Grada Dubrovnika, donio je

## **O D L U K U**

**o postupanju upravnih odjela Grada Dubrovnika,  
proračunskih korisnika, trgovačkih društava  
i drugih pravnih osoba, vezano za primjenu Uredbe**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih odjela), čelnika proračunskih korisnika Grada Dubrovnika, čelnika drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Dubrovnik, i predsjednika uprava trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Grada dubrovnika, u vezi sa primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

## Članak 2.

Pročelnici upravnih odjela Grada Dubrovnika dužni su podnijeti Gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem koordinатора za popunjavanje Upitnika (Radna skupina) iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,

- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

#### Članak 3.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Dubrovnika navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada Dubrovnika, dužni su dostaviti Gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog odjela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.,

#### Članak 4.

Čelnici drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Dubrovnik, te predsjednici uprava trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika navedeni u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, dužni su dostaviti Gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog odjela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

#### Članak 5.

Pročelnici upravnih odjela, u čijoj su nadležnosti obveznici iz članka 3. i članka 4. ove Odluke dužni su odmah nakon zaprimanja izjava o fiskalnoj odgovornosti, izvijestiti koordinatore (radnu skupinu) sa priloženim kopijama izjava o fiskalnoj odgovornosti.

#### Članak 6.

Upravni odjeli Grada Dubrovnika dužni su za svakog obveznika iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz članka 3. i 4. ove Odluke, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti i suštinsku provjeru Izjave i Upitnika, na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

#### Članak 7.

Obveznici podnošenja izjave o fiskalnoj odgovornosti iz članka 2. do članka 4. ove Odluke, dužni su postupati na isti način i u slučaju primopredaje dužnosti, odnosno u slučaju odlaska



s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava. Prilikom postupka primopredaje čelnici sastavljaju Izjavu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno s priložima predaje čelniku, koji preuzima dužnost, i ulaže u Predmet.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-01/16-01/01  
URBROJ: 2117/01-01-16-02  
Dubrovnik, 2. veljače 2016.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----