

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 14. Godina LII

Dubrovnik, 19. listopada 2015.

od stranice

Sadržaj	stranica
---------	----------

GRADSKO VIJEĆE

- 157. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi UPU-a „Trsteno – Veliki Stol“
- 158. Odluka o uvjetima i načinu provedbe javnih natječaja iz područja prostornog uređenja
- 159. Odluka o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto u Gradu Dubrovniku
- 160. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini spomeničke rente Grada Dubrovnika
- 161. Odluka o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete u Gradu Dubrovniku
- 162. Odluka o ostvarivanju prava na subvenciju troškova najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa
- 163. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa
- 164. Odluka o načinu ugovaranja financiranja troškova uređenja građevinskog zemljišta te izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- 165. Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika
- 166. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik
- 167. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Doma Marina Držića
- 168. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje prioriternih projekata i izgradnju športske infrastrukture na području Grada Dubrovnika
- 169. Zaključak o sklapanju sporazuma o suradnji Grada Dubrovnika i Općine Beyoglu iz Istambula

GRADONAČELNIK

- 170. Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika

GRADSKO VIJEĆE

157

Na temelju članka 87. stavka 1. i članka 89. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/2013.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćen tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izradbi Urbanističkog plana uređenja „Trsteno – Veliko Stol“

Članak 1.

U Odluci o izradbi urbanističkog plana uređenja "Trsteno – Veliki Stol" (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj: 10/14) članak 5. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Obuhvat UPU-a „Trsteno – Veliki stol“ definiran Prostornim planom uređenja grada Dubrovnika iznosi 5,5 ha, a obuhvaća sjeverni dio kat. čest. zem 660/1 k. o. Trsteno, izmijenjen je i prilagođen je prema detaljnijoj izmjeri na terenu sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13) a čiji se grafički prikaz nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

(3) Obuhvat Urbanističkoga plana uređenja „Trsteno – Veliki stol“ ne graniči izravno s izgrađenim područjem naselja Trsteno, već je smješten sjeverozapadno, na prostoru kamenih masiva Maloga stola i Velikoga stola.“

Članak 2.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Planirani rok za izradbu Plana je najviše 18 mjeseci od stupanja na snagu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradbi UPU-a „Trsteno Veliki-Stol“ s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok prolongira za 6 mjeseci.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/13-01/13
URBROJ: 2117/01-09-15-42
Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

158

Na temelju članka 55. stavka 2. i članka 93. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i načinu provedbe javnih natječaja iz područja prostornog uređenja

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se uvjeti i način provedbe javnog natječaja iz područja prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Odluka) za zahvate u prostoru određene mjerama provedbe prostornog plana kad je raspisivač javnog natječaja Grad Dubrovnik ili druga zainteresirana pravna ili fizička osoba.

Članak 2.

Javni natječaj u smislu ove odluke su arhitektonski natječaji za odabir idejnog rješenja za zgrade i druge zahvate u prostoru javne i društvene namjene, za zahvate u prostoru na zemljištu u vlasništvu Grada Dubrovnika, za druge zahvate u prostoru za koje je prostorno planskom dokumentacijom Grada Dubrovnika propisana obveza provedbe javnog natječaja te javni natječaji za odabir stručnog rješenja koje je podloga za izradu urbanističkog plana.

Članak 3.

Javni natječaj u smislu propisa kojim se uređuje javna nabava je postupak koji prethodi namjeri sklapanja ugovora o javnim uslugama.

Članak 4.

Javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) se provodi na temelju programa za provedbu natječaja koji se verificira, utvrđuje i mijenja sukladno odredbama za provođenje prostorno planske dokumentacije. Natječajni zadatak mora se detaljno i jasno opisati u programu za provedbu natječaja.

Program za provedbu natječaja iz čl. 1. ovog stavka verificira posebno Povjerenstvo Grada Dubrovnika koje predlaže Gradonačelnik, a imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Natječaj se provodi u skladu s Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (Narodne novine 85/14) Hrvatske komore arhitekata, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Ako je raspisivač natječaja Grad Dubrovnik, a provoditelj natječaja nije gradsko upravno tijelo upisano u Registar provoditelja natječaja u Republici Hrvatskoj, Grad Dubrovnik i provoditelj natječaja moraju ugovorom urediti međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Ako je raspisivač natječaja Grad Dubrovnik, sudionike natječaja predlaže Gradonačelnik, a imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika u dogovoru i na prijedlog provoditelja.

Članak 8.

Ako je raspisivač natječaja Grad Dubrovnik, nagradni fond i raspodjelu nagradnog fonda zaključkom predlaže Gradonačelnik, a imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Članak 9.

Ako je raspisivač natječaja druga zainteresirana pravna ili fizička osoba, ovom Odlukom propisuje se obveza imenovanja jednog člana Ocjenjivačkog suda koji će biti predstavnik Grada Dubrovnika, kojeg predlaže Gradonačelnik a imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, u dogovoru i na prijedlog provoditelja.

Članak 10.

Na pitanja autorskog rada natjecatelja, kada se prvonagrađeni rad koristi kao stručno rješenje urbanističkog plana, odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnih propisa koji uređuju prostorno uređenje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na temelju postupaka javnih natječaja koji su dovršeni do dana stupanja na snagu ove odluke, odnosno za koje je izrađen protokol o provedbi natječaja i odabran prvonagrađeni rad, mogu se izraditi projekti te ishoditi akti za provedbu prostornih planova i/ili akti za gradnju ako je provedba natječaja propisana mjerama provedbe plana za namjeravani zahvat u prostoru koji je predmet natječajnog rada, odnosno mogu se izraditi stručna rješenja plana lokalne razine.

Na sve započete postupke javnih natječaja koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove odluke i koji će se dovršiti prema uvjetima objavljenih natječaja, na odgovarajući način primjenjuje se stavak 1. ovoga članka.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/15-01/12

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mato Franković, v. r.

159

Na temelju članka 98. Plana prostornog uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/05, 6/06, 10/07 i 03/14), članka 72. Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 10/05, 10/07, 8/12 i 03/14) i članka 32 Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

za plaćanje naknade za nedostajuće parkirališno mjesto

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti, visina i način plaćanja naknade kada se zbog prostornih mogućnosti-konfiguracije terena ne može ostvariti kolni pristup građevnoj čestici, ili kad na građevnoj čestici nema dovoljno slobodnog prostora, a radi čega nije moguće osigurati propisani parkirališni prostor sukladno odredbama različitih prostornih planova.

Članak 2.

Broj nedostajućih parkirališnih mjesta utvrđuje se posebnim uvjetima iz područja prometa u postupku izdavanja akata prostornog uređenja i gradnje.

Članak 3.

Za nedostajuće parkirališno mjesto utvrđeno posebnim uvjetima iz područja prometa, investitoru se utvrđuje obveza plaćanja naknade koja će se namjenski trošiti za gradnju javnih parkirališta i garaža najbližih lokacijama za koje se traže odstupanja.

Članak 4.

Plaćanje naknade za nedostajuća parkirališna mjesta može se odobriti:

1. Za nisku stambenu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja, odnosno rekonstrukcija niske stambene građevine i na njoj osigurano najmanje 50% propisanih parkirališnih mjesta;

2. Za srednju stambenu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja odnosno rekonstrukcija srednje stambene građevine i na njoj osigurano najmanje 75 % propisanih parkirališnih mjesta;

3. Za visoku stambenu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja odnosno rekonstrukcija visoke stambene građevine i na njoj osigurano najmanje 80% propisanih parkirališnih mjesta;

4. Za nisku stambeno poslovnu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja, odnosno rekonstrukcija niske stambeno poslovne građevine i na njoj osigurano najmanje 50 % propisanih parkirališnih mjesta za poslovni dio građevine, te najmanje 50 % propisanih parkirališnih mjesta za stambeni dio građevine;

5. Za srednju stambeno poslovnu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja odnosno rekonstrukcija srednje stambeno poslovne građevine i na njoj osigurano 75 % propisanih parkirališnih mjesta za poslovni dio građevine, te najmanje 75 % propisanih parkirališnih mjesta za stambeni dio građevine;

6. Za visoku stambeno poslovnu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja odnosno rekonstrukcija visoke stambeno poslovne građevine i na njoj osigurano 80 % propisanih parkirališnih mjesta za poslovni dio građevine, te najmanje 80 % propisanih parkirališnih mjesta za stambeni dio građevine;

7. Za samo poslovnu građevinu:

- ako je na građevnoj čestici dozvoljena gradnja odnosno rekonstrukcija isključivo poslovne građevine i na njoj osigurano najmanje 50 % propisanih parkirališnih mjesta;

Članak 5.

Radi naplate naknade utvrđuju se četiri zone:

ZONA PODRUČJE NASELJA

- I. Dubrovnik,
- II. Bosanka, Donje Obuljeno, Čajkovići, Komolac, Mokošica, Nova Mokošica, Orašac, Pobrežje, Prijevor, Rožat, Sustjepan i Zaton,
- III. Brsečine, Čajkovića, Gornje Obuljeno, knežica, Petrovo Selo, Suđurađ, Šipanska Luka, Šumet i Trsteno,
- IV. Dubravica, Gromača, Kliševo, Ljubač, Mravinjac, Mrčevo i Osojnik.

Članak 6.

Naknada za nedostajuća parkirališna mjesta:

A. za stambenu namjenu za:

- I. zonu – **50.000,00 kn** za prvo nedostajuće parkirališno mjesto za jedinicu za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
 - **po 20.000,00 kn** za drugo i svako sljedeće nedostajuće parkirališno mjesto po jedinici za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
- II. zonu – **30.000,00 kn** za prvo nedostajuće parkirališno mjesto za jedinicu za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
 - **po 10.000,00 kn** za drugo i svako sljedeće nedostajuće parkirališno mjesto po jedinici za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
- III. zonu – **20.000,00 kn** za prvo nedostajuće parkirališno mjesto za jedinicu za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
 - **po 6.000,00 kn** za drugo i svako sljedeće nedostajuće parkirališno mjesto po jedinici za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
- IV. zonu – **10.000,00 kn** za prvo nedostajuće parkirališno mjesto za jedinicu za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;
 - **3.000,00 kn** za drugo i svako sljedeće nedostajuće parkirališno mjesto po jedinici za koju je potrebno osigurati nedostajuće parkirališno mjesto;

B. za poslovnu namjenu:

- kad nije osiguran kolni pristup do poslovne građevine primjenjuju se naknade iz članka 6. ove Odluke;
- kad je osiguran kolni pristup do poslovne građevine primjenjuju se naknade iz članka 6. ove Odluke uvećane za 100 %.

Nedostajuća parkirališna mjesta za autobus ovisno o pojedinoj zoni, uplaćuju se u dvostrukom iznosu.

Članak 7.

Investitoru koji stambenu građevinu gradi u skladu s odredbama Zakona o društveno poticajnoj stambenoj izgradnji (NN 109/04, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13 i 26/15)

naknada za nedostajuća parkirališna mjesta utvrđuje se u iznosu od 10% od iznosa utvrđenog člankom 6. za pojedinu zonu.

Članak 8.

Investitori iz članka 4. i 7. dužni su naknadu za nedostajuće parkirališno mjesto uplatiti jednokratno u korist Proračuna Grada Dubrovnika.

Članak 9.

Plaćanjem naknade investitor ne stječe pravo isključivog korištenja javnim parkirališnim ili garažnim mjestima, nego uvjete za izdavanje akata kojim se odobrava građenje ili rekonstrukcija građevine, odnosno rješenja o izvedenom stanju i potvrde izvedenog stanja.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje vrijediti Odluka o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 5/08., 2/10., 4/11. i 10/11.).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/15-09/23

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mato Franković, v. r.

160

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14. i 98/15.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o visini spomeničke rente
Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o visini spomeničke rente Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/10. i 2/11. - dalje u tekstu: Odluka) u članku 4. stavku 2. broj: „7,00“ zamjenjuje se brojem: „4,00“, a broj: „5,00“ zamjenjuje se brojem: „2,00“.

Članak 2.

U svim odredbama Odluke o visini spomeničke rente Grada Dubrovnika riječi: „Upravni odjel za promet i komunalne poslove“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove komunalnog gospodarstva“ u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 5. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Obveznici spomeničke rente moraju nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva, do 31.ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta, dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnopovijesne cjeline“.

U članku 5. stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 4.

U članku 5. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na zastaru se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona“.

Članak 5.

U članku 7. broj „5.“ zamjenjuje se brojem: „6.“.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/15-09/25

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

161

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o ostvarivanju prava na dar
za novorođeno dijete u Gradu Dubrovniku

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09. i 6/10.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Dar za novorođeno dijete u smislu ove Odluke novčani je iznos na koji pravo imaju roditelji djeteta rođenog na području Grada Dubrovnika, koji su državljani Republike Hrvatske. Da bi ostvarili pravo na dar za novorođeno dijete jedan od roditelja mora imati neprekinuto prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta, dok u trenutku rođenja djeteta oba roditelja moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika.“.

Članak 2.

U Odluci o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09. i 6/10.) članak 4. mijenja se i glasi:

„Iznimno , pravo na dar za novorođeno dijete u iznosu od 10.000,00 kuna ostvaruju roditelji djeteta koji ispunjavaju sve uvjete navedene u članku 2. ove Odluke, a koji imaju prijavljeno prebivalište u povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika, na području otoka Koločepa, Lopuda, Šipana, ili na području Dubravice, Gromače, Kliševa, Ljubača, Mravinjca, Mrčeva, Osojnika, Šumeta, Knežice, Čajkovice te Petrova sela.“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/15-02/03

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

162

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 04/09., 06/10., 03/11., 14/12., 5/13., 06/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

o ostvarivanju prava na subvenciju troškova najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na subvenciju troškova najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa (u daljnjem tekstu: subvencija), te postupak ostvarivanja toga prava.

Članak 2.

Pravo na subvenciju imaju osobe koje:

1. imaju neprekinuto prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje 5 godina;
2. u svom vlasništvu ili suvlasništvu nemaju nekretnine;
3. u razdoblju od jedne godine prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na subvenciju troškova najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa nisu prodale, darovale ili se odrekle prava o nasljeđivanju nekretnine;
4. nemaju sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
5. ne mogu ostvariti uzdržavanje od osobe koja ga je obvezna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim u slučaju kad nadležno odjel utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati za uzdržavanje;
6. ovjerenim ugovorom o najmu stana dokažu postojanje podstanarskog odnosa u stambenom objektu koji se nalazi na području Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Pravo na subvenciju imaju građani čija ukupna mjesečna primanja po članu obiteljskog kućanstva u prethodnoj godini ne prelaze 50% iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj.

Zahtjev za subvenciju mogu podnijeti osobe koje ispunjavaju sve uvjete ove Odluke, koje žive u samačkom kućanstvu ili osobe koje žive u kućanstvu koje se sastoji isključivo od članova obitelji.

Članak 4.

Mjesečni iznos subvencije je:

- za samca..... 500,00 kn,
- za dvočlano kućanstvo..... 700,00 kn,
- za tročlano kućanstvo..... 800,00 kn te
- za četveročlano kućanstvo i više..... 1.500,00 kn.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju podnosi se Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) Grada Dubrovnika na propisanom obrascu koji se može preuzeti na stranicama web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

1. uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva,
2. preslik osobne iskaznice za podnositelja i sve članove kućanstva,
3. dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status i to:
 - ovjereni ugovor o najmu stana,
 - potvrdu nadležnog organa o neposjedovanju nekretnina za podnositelja zahtjeva i članove kućanstva,
4. potvrde o radnoj aktivnosti i prihodima članova kućanstva u zadnja tri mjeseca,
5. potvrda Porezne uprave o ostvarenom dohotku u prethodnoj godini.

Ugovor o najmu stana iz čl. 2. ove odluke ne može biti sklopljen između srodnika u ravnoj liniji do drugog stupnja.

Članak 6.

Korisnik subvencije dužan je obavijestiti Upravni odjel o svakoj činjenici koja utječe na ostvarivanje ovog prava u roku od 8 dana od nastanka promjene.

Ukoliko korisnik postupi suprotno stavku 1. Ovoga članka Grad Dubrovnik će tražiti povrat sredstava na koje korisnik nije imao pravo.

Članak 7.

Upravni odjel zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju koja utječe na ostvarivanje prava.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/15-02/02

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mato Franković, v. r.

163

Na temelju članka 35. stavka 5. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01. i 60/01. – vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07. i 367/09.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 04/09., 06/10., 03/11., 14/12., 5/13., 06/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

U članku 1. Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 9/10), dalje u tekstu: Odluka, iza riječi zamjenika gradonačelnika dodaju se riječi: „koji dužnost obavlja profesionalno“

Članak 2.

Članak 5. Odluke se briše i dodaje se novi članak 5., koji glasi:

„Dužnosnici ostvaruju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa posebnim propisima iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, kao što su naknada troškova za službeno putovanje, troškovi prijevoza, dnevnice, naknada troškova prehrane i drugi troškovi nastali u vezi s obnašanjem dužnosti.

Na naknade iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Dubrovnika koji se odnose na navedene naknade, ukoliko su njime uređene.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“..

KLASA: 011-01/10-01/06
URBROJ: 2117/01-09-15-6
Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

164

Na temelju članka 165. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“br. 153/13), članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

**o načinu ugovaranja financiranja troškova uređenja građevinskog zemljišta
te izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje način i uvjeti financiranja uređenja građevinskog zemljišta i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji su predviđeni prostornim planovima Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površina javne namjene.

Granice građevinskih područja i mogućnost gradnje komunalne infrastrukture na prostoru Grada utvrđene su prostornim planovima Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture su:

- objekti i uređaji javne rasvjete;
- objekti i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda;
- objekti i uređaji vezani za nerazvrstane ceste;
- objekti i uređaji za opskrbu pitkom vodom;
- objekti i uređaji za napajanje električnom energijom;
- te drugi objekti i uređaji komunalne infrastrukture od lokalnog značaja.

Članak 4.

Osiguravatelj sredstava je pravna ili fizička osoba čijem zemljištu ili građevini služe objekti i uređaji komunalne infrastrukture.

Članak 5.

O stjecanju i otuđenju zemljišta, sklapanju ugovora, te davanju suglasnosti Osiguravatelju sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture vlastitim sredstvima, te o zaključenju ugovora kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze između Grada Dubrovnika i osiguravatelja sredstava odlučuje Gradonačelnik Grada Dubrovnika, odnosno Gradsko vijeće.

Članak 6.

U troškove izgradnje komunalne infrastrukture ulazi sljedeće:

- troškovi izrade projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt privremene regulacije prometa i druga potrebna dokumentacija);
- troškovi gradnje komunalne infrastrukture;
- troškovi izrade parcelacijskog elaborata;
- trošak nadzora;
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa radi formiranja parcele za gradnju komunalne infrastrukture;
- privremena prometna signalizacija i oprema za upravljanje i nadzor prometa;

Članak 7.

Osiguravatelj sredstava čijem zemljištu ili građevini služi komunalna infrastruktura iz čl. 3. ove odluke može uz suglasnost Grada, izgraditi objekte i uređaje komunalne infrastrukture koja premašuje potrebe građevine osiguravatelja sredstava, ako je ona planirana prostornim planom.

Ugovorom o financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grad Dubrovnik i osiguravatelj sredstava će utvrditi međusobna prava i obaveze kod izgradnje

objekata i uređaja komunalne infrastrukture vlastitim sredstvima osiguravatelj sredstava, a sve uz obvezu predaje iste, nakon sklapanja ugovora u vlasništvo Grada Dubrovnika.

Članak 8.

Osiguravatelj sredstava čijem zemljištu ili građevini služi komunalna infrastruktura, izgradnja koje nije predviđena Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Dubrovnika, a koji s jedinicom lokalne samouprave sklopi ugovor o financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, mogu se priznati troškovi koje plaća na temelju ugovora u visini stvarnih troškova gradnje, a najviše do visine obračunatog komunalnog doprinosa koji se odnosi na izgradnju građevine osiguravatelja sredstava.

U slučaju kad ukupni troškovi komunalne infrastrukture premašuju iznos komunalnog doprinosa koji će biti utvrđen za gradnju građevina kojima služi ta komunalna infrastruktura, osiguravatelj sredstava će bespovratno osigurati financiranje razlike troškova proizašlih iz izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture i iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Ako procijenjena vrijednost troškova roba, radova i usluga utvrđena u postupku pregovaranja ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna (sukladno Zakonu o javnoj nabavi NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) osiguravatelj sredstava će prije početka postupka nabave o izvođenju konkretnih radova ili nabave roba i usluga, u korist Grada predati bjanko zadužnicu na iznos od 100 % ugovorenih vrijednosti navedenih radova.

Ako procijenjena vrijednost nabave roba, radova i usluga utvrđena u postupku pregovaranja prelazi iznos od 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna, osiguravatelj sredstava se obvezuje da će prije početka postupka javne nabave Gradu dostaviti pismo namjere banke kojim ona izražava spremnost da će u korist Grada predati garanciju u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje da će prije potpisa ugovora o izvođenju konkretnih radova ili usluga, u korist Grada predati garanciju banke za pokriće troškova prema ugovorima sklopljenim sa izvođačima radova i usluga u visini od 50% ugovorenih vrijednosti navedenih radova i bjanko zadužnice za preostali iznos od 50% ugovorenih vrijednosti navedenih radova.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Članak 10.

Osiguravatelj sredstava čijem zemljištu ili građevini služe uređaji i objekti komunalne infrastrukture, podnosi u pisanom obliku pismo namjere kojim izražava spremnost za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalna infrastruktura iz stavka 1. mora biti predviđena prostorno planskom dokumentacijom.

Pismu namjere iz stavka 1. ovog članka prilaže se:

- dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima na zemljištu ili zemljištima na kojima će se graditi komunalna infrastruktura;
- opis zahvata koji je predmet ugovaranja sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja i građevine koja će se graditi a kojoj će služiti komunalna infrastruktura;
- naznačene građevinske čestice odnosno zemljište na kojem se planira gradnja s priloženim prostornim prikazom građevine;
- dokumentaciju koju namjerava donirati Gradu (parcelacijski elaborat, idejni projekt, glavni projekt i sl.) te specifikaciju troškova cjelokupne dokumentacije koju namjerava donirati;
- procjenu svih troškova uređenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture;
- procjenu veličine građevine ili građevina koju podnositelj pisma namjere namjerava graditi, a kojoj služe objekti i uređaji komunalne infrastrukture;
- dokaz o spremnosti sudjelovanja drugih subjekata u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, čija izgradnja nije u nadležnosti Grada Dubrovnika;
- izvadak iz sudskog registra (izvornik ili od strane javnog bilježnika ovjerena preslika), ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja pisma namjere ili ovjerena preslika obrtnice, a za investitore koji grade za osobne potrebe preslika osobne iskaznice;
- obrazac FINA-e BONPLUS, ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja pisma namjere (izvornik), za trgovačka društva i obrtnike koji posluju po Zakonu o porezu na dobit;

Članak 11.

Najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pisma namjere iz članka 11 . ove odluke, Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće se obvezuje donijeti zaključak o početku postupka pregovaranja oko uvjeta financiranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ili odluku o odbijanju postupka pregovaranja.

Jedan primjerak zaključka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se podnositelju pisma namjere. Obje strane mogu pisanim putem prekinuti postupak pregovaranja do potpisa ugovora o financiranju, pri čemu nemaju nikakvih međusobnih potraživanja.

Postupak pregovaranja može trajati najduže 60 dana, od dana donošenja zaključka o početku postupka pregovaranja.

U postupku pregovaranja utvrđuje se opravdanost i prihvatljivost predloženog programa za izradu provedbenog dokumenta prostornog uređenja, odnosno opravdanost izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture pri čemu se obvezno utvrđuje odnos trase i kapaciteta komunalne infrastrukture prema potrebama građevinskog zemljišta kao i usklađenost zahvata sa zakonima, standardima gradnje i prostornim planovima.

U postupku pregovaranja sporazumno se izrađuje financijski plan izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i vremenski plan pojedinih faza i poslova uređenja, koji planovi se prihvaćaju na način da ih pečatom i potpisom ovjeravaju odgovorne osobe i koji planovi su sastavni dio ugovora o financiranju;

Financijski plan uređenja sadrži:

- procijenjene troškove tehničke dokumentacije;
- procijenjene troškove vrijednosti građevinskog zemljišta;

- procijenjene troškove gradnje objekata komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalnog doprinosa;
- procijenjenu vrijednost komunalnog doprinosa građevine koja se namjerava graditi na toj lokaciji;
- izjavu osiguravatelja sredstava o načinu reguliranja i rokovima plaćanja komunalnog doprinosa;

Članak 12.

Zaključak o davanju suglasnosti za izgradnju i financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donosi gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog Upravnog odjela Grada Dubrovnika ako je visina ugovorenih i procijenjenih vrijednosti izraženih u kunama do vrijednosti 0,5 % iznosa prihoda Grada Dubrovnika bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti odnosno o sklapanju ugovora (ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna), a Gradsko vijeće ako je visina ugovorenih i procijenjenih vrijednosti izraženih u kunama iznad vrijednosti od 0,5 % iznosa prihoda Grada Dubrovnika bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti odnosno o sklapanju ugovora (ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradsko vijeće odlučuje o iznosima većim od 1.000.000,00 kuna).

Gradonačelnik donosi Zaključak iz stavka 1. ovog članka, odnosno predlaže Gradskom vijeću njegovo donošenje najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere financijskog plana uređenja i vremenskog plana iz članka 12. ove odluke.

Grad će sa osiguravateljem sredstava potpisati ugovor o financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka iz ovog članka.

Članak 13.

Na sve uplate u proračun Grada Dubrovnika na ime troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s ugovorom o financiranju odnose se odredbe Odluke o komunalnom doprinusu.

Članak 14.

Realizacija poslova financiranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obavlja se temeljem prihvaćenog vremenskog plana pojedinih faza i financijskog plana izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 15.

Grad pokreće postupak javne nabave za realizaciju ugovora o financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave jamstava iz članka 9. ove odluke.

Investitor iz prethodnog stavka može sudjelovati u postupku javne nabave pod jednakim uvjetima kao i ostali gospodarski subjekti prema dokumentaciji.

Članak 16.

Ugovorom između Grada Dubrovnika i Osiguravatelja sredstava, Osiguravatelj sredstava preuzima obvezu financirati u naravi gradnju pristupne ceste s pripadajućim objektima i uređajima komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, gradnju javne rasvjete.

Istim ugovorom Osiguravatelj sredstava preuzima obvezu pregovaranja te rješavanja pitanja infrastrukture vodoopskrbe, fekalne odvodnje, napajanja električne energije te distribucijsko telekomunikacijski kablovi, a sve prije započinjanja izgradnje predmetne nerazvrstane ceste.

Članak 17.

Vremenski plan pojedinih faza i poslova uređenja i financijski plan uređenja građevinskog zemljišta iz članka 12. sastavni su dijelovi Ugovora o financiranju.

Članak 18.

Dijelove građevinskog zemljišta na kojima je dokumentom prostornog uređenja određena za građenje građevina ili uređaj komunalne infrastrukture koji služi njegovoj građevnoj čestici ili građevini koja će se izgraditi na toj čestici, osiguravatelj sredstava mora nakon sklapanja ugovora iz članka 7. ove Odluke predati u vlasništvo Grada Dubrovnika.

Članak 19.

Svi objekti i uređaji komunalne infrastrukture, kao i zemljišta na kojima su izgrađeni, ostaju u trajnom vlasništvu Grada Dubrovnika.

Članak 20.

Prihvatanjem konačnog obračuna i izvršavanjem korekcije troškova prestaju sve obveze ugovornih strana vezanih za troškove financiranja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/15-09/24

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

165

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

P R A V I L N I K **o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija Grada Dubrovnika, te prava i obveze njihovih korisnika.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika, u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Stipendije se dodjeljuju temeljem natječaja, kojeg svake godine raspisuje gradonačelnik Grada Dubrovnika, putem Upravnog odjela.

Članak 3.

Grad Dubrovnik dodjeljuje četiri vrste stipendija:

1. stipendije za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata,
2. stipendije za nadarene studente,
3. stipendije za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima te
4. stipendije za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendije, sukladno preostalim uvjetima ovog Pravilnika, imaju učenici i studenti koji:

1. su državljani Republike Hrvatske,
2. su kao redoviti učenici upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu odnosno koji su kao redoviti studenti upisani na sveučilišni ili stručni studij u Republici Hrvatskoj,
3. imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje šest mjeseci prije raspisivanja natječaja za stipendije,
4. nemaju novčane potpore za školovanje odobrene od nekog drugog subjekta.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka svoj status dokazuju dostavom dokumentacije nadležnih tijela .

UVJETI I KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJE

1. STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE KOJI SU SAMI STRADALNICI ILI SU DJECA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA

Članak 5.

Pravo na stipendije za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata ostvaruju učenici i studenti koji ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika, te pripadaju jednoj od sljedećih skupina:

1. djeca ili posvojenici poginulih hrvatskih branitelja ili civilnih žrtava iz Domovinskog rata,
2. civilni invalidi iz Domovinskog rata, bez obzira na stupanj oštećenja organizma,
3. djeca ili posvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinskog rata s najmanje 50%-tnim stupnjem tjelesnog oštećenja,
4. djeca ili posvojenici ratnih vojnih ili civilnih invalida iz Domovinskog rata bez obzira na stupanj oštećenja organizma, ali samo ako u njihovoj obitelji ima troje ili više djece predškolskog uzrasta ili na školovanju.

2. STIPENDIJE ZA NADARENE STUDENTE

Članak 6.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju studenti koji:

1. ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika,
2. su u posljednje četiri godine školovanja postigli opći uspjeh od najmanje 4,50 za svaku pojedinu godinu obrazovanja (studenti prve godine studija), odnosno koji su za svaku pojedinu godinu studija postigli najmanju prosječnu ocjenu 3,50 ili su na natjecanjima u okviru sustava natjecanja ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, znanosti i sporta, kao pojedinci ili kao članovi skupine, osvojili neko od prvih tri mjesta.

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija za nadarene studente su sljedeći:

1. opći uspjeh u prethodnom školovanju (studenti prve godine studija), odnosno prosječna ocjena svih položenih ispita (studenti viših godina)
2. uspjeh na natjecanjima,
3. socijalni položaj,
4. trenutna upisana godina studija, te
5. prosječni broj ECTS bodova ostvaren tijekom školovanja.

Članak 8.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente prve godine studija, određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u prethodnom školovanju (opći uspjeh u posljednje četiri godine obrazovanja u svim razredima srednje škole), te opći uspjeh na državnoj maturi.

Uz uvjete navedene u prethodnom stavku ovoga članka uzima se u obzir i uspjeh na državnoj maturi, a boduje se kako slijedi:

1. prosječna ocjena 4,80-5,00	180 bodova
2. prosječna ocjena 4,50-4,79	140 bodova
3. prosječna ocjena 3,50-4,49	100 bodova
4. prosječna ocjena ispod 3,50	60 bodova

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina, određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se na sljedeći način:

1. prosječna ocjena 4,80-5,00	200 bodova
2. prosječna ocjena 4,50-4,79	160 bodova
3. prosječna ocjena 4,00-4,49	120 bodova
4. prosječna ocjena 3,50-3,99	80 bodova
5. ostvarenih 60+ ECTS bodova za prošlu godinu	10 bodova
6. ostvarenih 55-60 ECTS bodova za prošlu godinu	5 bodova
7. za svaku upisanu višu godinu studija	+ 5 bodova

Studenti mogu ostvariti dodatne bodove ukoliko su dobitnici neke od nagrada i to:

rektorova nagrada	50 bodova
dekanova nagrada	30 bodova

Članak 9.

Uspjeh studenata prve godine studija na natjecanjima boduje se kako slijedi:

1) državna natjecanja	
1. mjesto	80 bodova
2. mjesto	65 bodova
3. mjesto	50 bodova
2) županijska natjecanja	
1. mjesto	40 bodova
2. mjesto	30 bodova
3. mjesto	20 bodova

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovog članka, bodovi se ne zbrajaju, nego se uzimaju u obzir i zbrajaju bodovi stečeni samo po jednoj, i to najpovoljnijoj osnovi.

Članak 10.

Socijalni položaj učenika i studenta boduje se na sljedeći način:

- | | |
|---|-----------|
| 1. ako kandidat nema oba roditelja | 40 bodova |
| 2. ako je kandidatu aktom ovlaštene institucije utvrđen jedan od oblika invalidnosti | 30 bodova |
| 3. ako kandidat nema jednog roditelja | 30 bodova |
| 4. ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece ;
za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili
dijete na školovanju u mjestu prebivališta | 5 bodova |
| 5. za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju
izvan mjesta prebivališta | 10 bodova |

3. STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE U DEFICITARNIM ZANIMANJIMA

Članak 11.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju učenici i studenti:

1. koji ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i
2. koji su se odlučili za neko od deficitarnih zanimanja koja su navedena u tekstu natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima u deficitarnim zanimanjima.

Članak 12.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija u deficitarnim zanimanjima su sljedeći:

1. deficitarnost zanimanja sukladno odluci gradonačelnika,
2. opći uspjeh u prethodnom školovanju,
3. uspjeh na natjecanjima,
4. socijalni položaj,
5. trenutna upisana godina studija, te
6. prosječni broj ECTS bodova ostvaren tijekom školovanja.

Članak 13.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente prve godine studija, određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u prethodnom školovanju (opći uspjeh u posljednje četiri godine obrazovanja u srednjoj školi odnosno u osnovnoj školi, a za studente opći uspjeh u svim razredima srednje škole) te opći uspjeh na državnoj maturi.

Uz uvjete navedene u prethodnom stavku ovoga članka uzima se u obzir i uspjeh na državnoj maturi, a boduje se kako slijedi:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,80-5,00 | 180 bodova |
|-------------------------------|------------|

2. prosječna ocjena 4,50-4,79	140 bodova
3. prosječna ocjena 3,50-4,49	100 bodova
4. prosječna ocjena ispod 3,50	60 bodova

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina, određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se na sljedeći način:

1. prosječna ocjena 4,80-5,00	200 bodova
2. prosječna ocjena 4,50-4,79	160 bodova
3. prosječna ocjena 4,00-4,49	120 bodova
4. prosječna ocjena 3,50-3,99	80 bodova
5. ostvarenih 60+ ECTS bodova za prošlu godinu	10 bodova
6. ostvarenih 55-60 ECTS bodova za prošlu godinu	5 bodova
7. za svaku upisanu višu godinu studija	+ 5 bodova

Studenti mogu ostvariti dodatne bodove ukoliko su dobitnici neke od nagrada i to:

rektorova nagrada	50 bodova
dekanova nagrada	30 bodova

Članak 14.

Uspjeh studenata prve godine studija na natjecanjima i smotrama boduje se kako slijedi:

1) državna natjecanja	
1. mjesto	80 bodova
2. mjesto	65 bodova
3. mjesto	50 bodova
2) županijska natjecanja	
1. mjesto	40 bodova
2. mjesto	30 bodova
3. mjesto	20 bodova

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovog članka, oni se ne mogu zbrajati, nego se uzimaju u obzir i zbrajaju bodovi stečeni samo po jednoj, i to najpovoljnijoj osnovi.

Članak 15.

Socijalni položaj učenika i studenta boduje se na sljedeći način:

1. ako kandidat nema oba roditelja	40 bodova
2. ako je kandidatu aktom ovlaštene institucije utvrđen jedan od oblika invalidnosti	30 bodova
3. ako kandidat nema jednog roditelja	30 bodova
4. ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece ; za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili dijete na školovanju u mjestu prebivališta	5 bodova
5. za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju izvan mjesta prebivališta	10 bodova

4. STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA

Članak 16.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju učenici i studenti koji:

1. ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog pravilnika,
2. ispunjavaju uvjete imovine i prihoda sukladno aktualnoj Odluci o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika.

Članak 17.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja su sljedeći:

1. socijalni i materijalni položaj
2. opći uspjeh u prethodnom školovanju.

Članak 18.

Socijalni i materijalni položaj učenika i studenata boduje se kako slijedi:

- | | |
|--|------------|
| 1. ako kandidat nema oba roditelja | 90 bodova |
| 2. ako je kandidatu aktom ovlaštene institucije utvrđen jedan od oblika invalidnosti | 80 bodova |
| 3. ako je kandidat iz obitelji koja ostvaruje pravo na stalnu pomoć Centra za socijalnu skrb | 80 bodova |
| 4. ako kandidat nema jednog roditelja | 60 bodova |
| 5. ako je kandidat dijete samohranog roditelja (koji ne prima nikakvu financijsku pomoć od drugog roditelja) | 40 bodova |
| 6. ako je kandidat iz obitelji s više djece: za svako predškolsko dijete u obitelji kandidata ili dijete na školovanju u mjestu prebivališta | 10 bodova |
| 7. za svako dijete u obitelji kandidata na školovanju izvan mjesta prebivališta | 15 bodova. |

Članak 19.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente prve godine određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh(za učenike: opći uspjeh u posljednje četiri godine obrazovanja u srednjoj odnosno osnovnoj školi, za studente : opći uspjeh u svim razredima srednje škole) a boduje se na sljedeći način:

Opći uspjeh 4,50-5,00	60 bodova
Opći uspjeh 3,50-4,49	45 bodova
Opći uspjeh 2,50-3,49	30 bodova
Opći uspjeh 2,00-2,49	15 bodova

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina, određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se na sljedeći način:

prosjeck ocjena 4,00-5,00	80 bodova
prosjeck ocjena 3,50-3,99	60 bodova
prosjeck ocjena 2,50-3,49	40 bodova
prosjeck ocjena 2,00-2,49	20 bodova

POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 20.

Prilikom raspisivanja natječaja gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi odluku o deficitarnim zanimanjima za Grad Dubrovnik, te odluku o osnivanju povjerenstva za provedbu postupka dodjele stipendija.

Članak 21.

Natječaj za dodjelu stipendija za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata, natječaj za dodjelu stipendija za nadarene studente, natječaj za dodjelu stipendija za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima, te natječaj za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja objavljuju se odvojeno.

Iznos stipendija za svaku godinu utvrđuje se tekstom natječaja.

Natječaji se objavljuju u najmanje jednoj tiskovini i na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Članak 22.

1. Natječaj za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata sadržava:

- iznos stipendija za školovanje učenika i studenata koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da se neće uzimati uz obzir i da će se odbaciti prijave koje nisu potpune ili koje budu nepravodobne,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene ovim Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

2. Natječaj za nadarene studente sadržava:

- broj i iznos stipendija koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da će se odbaciti nepotpune ili nepravodobne prijave,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

3. Natječaj za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima sadržava:

- popis deficitarnih zanimanja za Grad Dubrovnik,
- broj i iznos stipendija koje se odobravaju za svako od deficitarnih zanimanja,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz naznaku da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijave koje nisu potpune ili koje budu nepravodobne,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene ovim Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

4. Natječaj za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja sadržava:

- broj i iznos stipendija koje se odobravaju,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- isprave koje treba dostaviti uz prijavu, uz napomenu da će se odbaciti nepotpune ili nepravodobne prijave,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir prijavljenih kandidata, utvrđene Pravilnikom,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- druge možebitne sastavnice prema odluci gradonačelnika.

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li prijavitelji formalno-pravne uvjete, a potom utvrđuje bodovne liste sukladno uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

O radu Povjerenstva vodit će se zapisnik.

O situacijama koje se nisu mogle predvidjeti ovim Pravilnikom, odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 24.

Stipendije za učenike i studente stradalnika Domovinskog rata dodijelit će se svim kandidatima čije su prijave potpune i pravodobne, te koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Prijave kandidata za dodjelu stipendija za nadarene studente, te učenike i studente u deficitarnim zanimanjima boduju se prema prethodno opisanim kriterijima iz ovog Pravilnika, te se na temelju ukupnog broja bodova prikupljenih po svim kriterijima pojedini kandidati svrstavaju redom od većega broja bodova prema manjemu, čime se utvrđuju liste prvenstva.

Ako na listama iz stavka 1. ovoga članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost se daje onome koji ima veći broj bodova po osnovi općeg uspjeha u prethodnom školovanju.

Ako po osnovi općeg uspjeha odnosno prosjeka ocjena dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova prednost se daje onom kandidatu čiji je opći uspjeh, odnosno prosjek ocjena, veći kad se isti zaokruži na dvije decimale.

Prijave kandidata za dodjelu stipendija za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja boduju se prema opisanim kriterijima iz ovog Pravilnika, te se na temelju ukupnog broja bodova prikupljenih po svim kriterijima pojedini kandidati svrstavaju redom od većega broja bodova prema manjemu, čime se utvrđuje lista prvenstva.

Ako na listi iz stavka 3. ovoga članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje onome koji ima veći broj bodova po kriteriju socijalnog i materijalnog položaja.

Članak 26.

Prijedlozi lista za dodjelu stipendija objavljuju se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr) u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U roku od osam dana od dana objave prijedloga lista kandidata svaki kandidat može putem Upravnog odjela gradonačelniku Grada Dubrovnika podnijeti pisani prigovor na pojedini prijedlog liste .

Gradonačelnik će donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 27.

Nakon isteka rokova iz članka 26. ovog Pravilnika, odnosno nakon donesenih odluka o eventualnim prigovorima, gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi zaključak o dodjeli stipendija.

PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 28.

Na temelju zaključka o dodjeli stipendija Upravni odjel priprema ugovor o stipendiranju za sve kandidate kojima je odobrena stipendija.

Članak 29.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv ugovornih strana,
- OIB-e ugovornih strana
- naziv obrazovne ustanove,
- naziv i godinu studija,
- rok isplate stipendije,

- uvjete raskida ugovora,
- iznos i način isplate stipendije ,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 30.

Korisnik stipendije ne može istodobno biti korisnik druge stipendije, a ukoliko uz stipendiju Grada Dubrovnika ostvari pravo na drugu stipendiju, mora se pismeno očitovati o zadržavanju jedne stipendije.

U slučaju da korisnik stipendije ne postupi sukladno prethodnom stavku, isplata stipendije se obustavlja ako Upravni odjel utvrdi da korisnik stipendije prima stipendiju od drugog subjekta.

Sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, korisnik je dužan vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku od 90 dana od dana odustajanja od stipendije, odnosno od dana saznanja o primanju stipendije od drugog subjekta.

Ako neki od kandidata iz bilo kojeg razloga odustane od zaključivanja ugovora o stipendiranju ili u roku od mjesec dana od zakazanog termina za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, onda se ugovor zaključuje sa sljedećim kandidatom na listi prvenstva, uvijek zaključno do onog broja koliko se stipendija odobrava.

Članak 31.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Dubrovnika potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, te stipendist ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o stipendiranju u ime učenika ili studenta, ako je malodoban, zaključuje njegov roditelj ili skrbnik.

Članak 32.

Trajanje stipendije ugovara se za vrijeme trajanja određenog programa (srednjoškolsko obrazovanje odnosno preddiplomski i diplomski studij) do najduže šest mjeseci apsolutnog staža nakon završetka diplomskog studija.

Stipendije se ne isplaćuju za mjesece srpanj i kolovoz.

Članak 33.

Učenik ili student iz stavka 1. članka 32. dužan je redovito pohađati školu ili studij, upisujući godinu za godinom i završiti ga u roku bez ponavljanja godine.

Pravo na nastavak isplate stipendije stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću nastavnu godinu, potvrde o prebivalištu ne starije od 6 (šest) mjeseci i to:

- učenici do 15. rujna
- studenti do 15. listopada.

Korisnici stipendija za nadarene studente, uz navedenu dokumentaciju, dužni su dostaviti potvrdu fakulteta o prosjeku ocjena za prethodnu godinu, koji ne smije biti ispod 4.0. U protivnom gube status korisnika stipendije.

Korisnici stipendija za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata, uz navedenu dokumentaciju, dužni su dostaviti dokumentaciju da je njihov status, temeljem kojeg su ostvarili pravo na ovu stipendiju, ostao nepromijenjen.

Korisnici stipendija za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja, uz navedenu dokumentaciju, dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju da je njihov socijalni status, temeljem kojeg su ostvarili pravo na stipendiju, ostao nepromijenjen.

Učenik ili student koji ne prikaže odgovarajuće potvrde do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka gubi pravo na daljnju isplatu stipendije.

Korisnici stipendija koji se ne pridržavaju uvjeta propisanih ovim člankom, dužni su vratiti sve uplaćene stipendije od strane Grada Dubrovnika.

Članak 34.

Ako učenik ili student prekrši bilo koju od svojih obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, ili koristi lažne podatke/isprave, gubi pravo na daljnju isplatu stipendija, te je dužan vratiti puni iznos svih uplaćenih stipendija u proračun Grada Dubrovnika.

Članak 35.

Korisnici stipendija dužni su se u roku od 30 dana nakon završetka školovanja javiti Upravnom odjelu radi reguliranja svojih obveza prema Gradu Dubrovniku.

Članak 36.

Korisnici stipendija dužni su se javiti Upravnom odjelu u roku od 30 dana od dana završetka školovanja, kako bi Povjerenstvo utvrdilo postoji li potreba za radno mjesto korisnika stipendije na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoji potreba za radnim mjestom koje odgovara stručnoj spremi korisnika stipendije, temeljem obavijesti Povjerenstva, isti je dužan prijavljivati se na natječaje za traženo radno mjesto na području Grada Dubrovnika.

Ukoliko korisnik stipendije ne dobije posao u roku od šest mjeseci, oslobađa se obveze zapošljavanja na području Grada Dubrovnika.

Korisnici stipendije koji su se zaposlili sukladno stavku 2. ovoga članka, dužni su raditi na području Grada Dubrovnika najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju.

Članak 37.

Korisnici stipendije dužni su vratiti primljeni iznos stipendije ako:

- ne potraže zaposlenje na području Grada Dubrovnika sukladno odredbama članka 36. ovog Pravilnika,
- jednostrano raskinu radni odnos prije proteka roka utvrđenog člankom 36. ovoga Pravilnika,
- bez opravdanog razloga i u roku ne dostave podatke o završetku školovanja i o zaposlenju te
- krše odredbe ovog Pravilnika te ugovora o stipendiranju.

Članak 38.

Obveza zaposlenja iz članka 36. ovog Pravilnika odgađa se do završetka školovanja ako korisnik stipendije nastavlja obrazovanje na višem stupnju u zemlji i inozemstvu. O istom je u roku od mjesec dana od upisa na viši stupanj obrazovanja dužan obavijestiti Upravni odjel.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stipendiranju i dodjeli jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/09.).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/15-02/24

URBROJ: 2117/01-09-15-3

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mato Franković, v. r.

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnateljice Javne ustanove
Prirodoslovni muzej Dubrovnik

1. **Ana Kuzman**, iz Dubrovnika imenuje se ravnateljicom Javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 26. listopada 2015. do 26. listopada 2019.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE:

Natječajno povjerenstvo za raspisivanje natječaja za ravnatelja/icu javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik, na sjednici održanoj 18. kolovoza 2014., donijelo je odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove Prirodoslovni muzej. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama od 21.8.2015. i Slobodnoj Dalmaciji od 25.8.2015. U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna prijava i to prijava dosadašnje v.d. ravnateljice Ane Kuzman.

Natječajno povjerenstvo je pregledalo sadržaj prijave i utvrdilo da su priloženi svi traženi dokazi po natječaju, te je jednoglasno utvrdilo da Ana Kuzman udovoljava sve uvjete iz natječaja.

Na temelju članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustaovama u kulturi („Narodne Novine“, broj 96/01.) Natječajno povjerenstvo jednoglasno je predložilo Gradskom vijeću Grada Dubrovnika za ravnateljicu Javne ustanove Prirodoslovni muzej imenovati Anu Kuzman.

Kulturno vijeće Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 5. listopada 2015., razmotrilo je pristiglu prijave i popratnu natječajnu dokumentaciju te jednoglasno dalo mišljenje kojim podržava kandidaturu Ane Kuzman za ravnateljicu Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 12. listopada 2015., razmotrio je prijedlog Natječajnog povjerenstva i jednoglasno utvrdio da Ana Kuzman ispunjava sve uvjete iz natječaja, te je jednoglasno predložilo Gradskom vijeću imenovati Anu Kuzman za ravnateljicu Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. listopada 2015., podržalo prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i donijelo Rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor

KLASA: 013-03/15-03/36
URBROJ: 2117/01-09-15-09
Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

167

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Javne ustanove u kulturi
Doma Marina Držića

1. **Nikša Matić**, iz Dubrovnika imenuje se ravnateljem Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića, na mandatno razdoblje od 26. listopada 2015. do 26. listopada 2019.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE:

Natječajno povjerenstvo za raspisivanje natječaja za ravnatelja/icu javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića, na sjednici održanoj 18. kolovoza 2014., donijelo je odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama od 21.8.2015. i Slobodnoj Dalmaciji od 25.8.2015. U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna prijava i to prijava dosadašnjeg v.d. ravnatelja Nikše Matića.

Natječajno povjerenstvo je pregledalo sadržaj prijave i utvrdilo da su priloženi svi traženi dokazi po natječaju, te je jednoglasno utvrdilo da Nikša Matić udovoljava sve uvjete iz natječaja.

Na temelju članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne Novine“, broj 96/01.) Natječajno povjerenstvo jednoglasno je predložilo Gradskom vijeću Grada Dubrovnika za ravnatelja Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića imenovati Nikšu Matića.

Kulturno vijeće Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 5. listopada 2015., razmotrilo je pristiglu prijave i popratnu natječajnu dokumentaciju te jednoglasno dalo mišljenje kojim podržava kandidaturu Nikše Matića za ravnatelja Doma Mrina Držića.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 12. listopada 2015., razmotrio je prijedlog Natječajnog povjerenstva i jednoglasno utvrdio da Nikša Matić ispunjava sve uvjete iz natječaja, te je jednoglasno predložilo Gradskom vijeću imenovati Nikšu Matića za ravnatelja Doma Marina Držića.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. listopada 2015., podržalo prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i donijelo Rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor

KLASA: 013-03/15-03/40
URBROJ: 2117/01-09-15-09
Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

168

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 4/12, 5/13, 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje prioriternih projekata za izgradnju športske infrastrukture na području Grada Dubrovnika

I.

Osniva se Povjerenstvo za za utvrđivanje prioriternih projekata za izgradnju športske infrastrukture na području Grada Dubrovnika (nastavno: Povjerenstvo).

Zadace Povjerenstva su:

- utvrđivanje prioriternih projekata za izgradnju športske infrastrukture,
- priprema prijedloga odluke o načinu fianaciranja izgradnje športske infrastrukture.

II.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. **Andro Vlahušić**, gradonačelnik Grada Dubrovnika,
2. **Miho Katičić**, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje , šport, socijalnu skrb i civilno društvo,
3. **Lukša Klaić**, ravnatelj Javne ustanove športski objekti Grada Dubrovnika,
4. **Matko Munić**, predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove športski objekti Grada Dubrovnika,
5. predstavnik Dubrovačkog saveza sportova,
6. **Mladen Gojun**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
7. **Maro Kristić**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
8. **Blaž Pezo**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
9. **Pero Vićan**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 620-01/15-03/01

URBROJ: 2117/01-09-15-01

Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mato Franković, v. r.

169

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 13. i 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 12. i 13. listopada 2015., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o sklapanju sporazuma o suradnji

Grada Dubrovnika i Općine Beyoglu iz Istambula

1. Utvrđuje se da između Grada Dubrovnika i Općine Beyoglu iz Istambula postoji opravdani interes za međusobnom suradnjom koja je za njih od iznimnog značenja.

2. Prihvaća se tekst Povelje o međusobnoj suradnji koja je sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovlašćuje se gradaonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Povelju iz točke 2. Ovoga zaključka.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/15-01/08
URBROJ: 2117/01-09-15-02
Dubrovnik, 12. i 13. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković, v. r.

GRADONAČELNIK

170

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

P R A V I L N I K **o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se visina zakupnine za korištenje javnim površinama (u daljnjem tekstu: zakupnina) na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Radi određivanja visine zakupnine glede položaja na kojem se javna površina nalazi, utvrđuju se 5 (pet) područja - zona, svrstane prema pogodnosti za obavljanje poslovne djelatnosti.

PODRUČJE**ULICE I MJESTA KOJE OBUHVAĆA**

I.	Placa, Luža
II	Pred Dvorom, Poljana Paska Miličevića, Poljana Marina Držića, Brsalje, Trg Oružja
III.	Sve ostale površine u Povijesnoj jezgri
IV.	Sve ostale površine na užem Gradskom području (od Sustjepana do Sv.Jakova)
V.	Sve ostale javne površine na području Grada

Članak 3.

Glede područja u kojem se javna površina nalazi i vremenskog roka korištenja, zakupnina se utvrđuje u slijedećim kunkskim iznosima:

VRSTA OBJEKTA	ZAKUPNINA	P O D R U Č J E				
		I	II	III	IV	V
KIOSCI	mjesečno po m2	-	270	-	175	75
UGOST. STOLOVI I STOLICE	mjesečno po m2	350	250	200	150	100
ŠTANDOVI, BANCI STOLIĆI, NAPRAVE, INFO/GASTRO PULTOVI	Za sezonu (cca. 01.04.-15.11.)	Gradonačelnik zaključkom utvrđuje početni iznos zakupnine u javnom natječaju				
STALAK ZA PRODAJU BALONA, KOKICA, BOMBONA (FESTA SV. VLAHA)	dnevno po m2	-	250	-	200	100
GRAĐ. SKELA, GRADILIŠTE	dnevno po m2 (do 7 d.)	20	17	13	12	8
	mjesečno po m2	200	160	130	100	80
PROMOTIVNE AKCIJE	dnevno po m2	500	400	300	200	100
OSTALO	dnevno/mjesečno	Gradonačelnik utvrđuje zaključkom				

Članak 4.

Da bi stekli pravo na zaključenje ugovora, vlasnici ugostiteljskih objekata u I području moraju obavljati djelatnost svih 12 mjeseci u godini, osim u slučaju neophodnog renoviranja - uz posebno odobrenje gradonačelnika, a ostali vlasnici ugostiteljskih objekata u Povijesnoj jezgri moraju se pridržavati Plana dežurstva u „zimskom“ periodu (od 01. studenog do 31. ožujka), koji će donijeti Ceh ugostitelja u dogovoru s Gradom Dubrovnikom.

Grad Dubrovnik zadržava pravo ukidanja pojedine lokacije predviđene Planom korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri za ugostiteljske stolove i stolice ispred ugostiteljskih objekata čiji vlasnici se ne pridržavaju odredaba iz članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Grada Dubrovnika", a primjenjivat će se od 01. travnja 2016. godine.

Članak 6.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 09 /10) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 05 /11).

KLASA: 363-05/15-01/310
URBROJ: 2117/01-01-15-2
Dubrovnik, 28. kolovoza 2015.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.
