

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 1. Godina LI

Dubrovnik, 28. siječnja 2014.

od stranice 1

Sadržaj stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o zakupu javnih površina
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
3. Odluka o nerazvrstanim cestama na području grada Dubrovnika
4. Odluka o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnoga prometnog režima
5. Program javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2014. godinu
6. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2014. godinu
7. Pravilnik o subvencioniranju cijene cestarina autoceste A1 za I. skupinu vozila na relaciji Ploče – Zagreb – Ploče
8. Pravilnik o izboru i Nagradi Grada Dubrovnika za volontera godine „Vlaho Brangjolica“
9. Rješenje o razrješenju člana Službeničkoga suda Dubrovnik
10. Rješenje o imenovanju člana Službeničkoga suda Dubrovnik
11. Rješenje o imenovanju v. d. ravnatelja Dubrovačkih knjižnica Dubrovnik
12. Rješenje o imenovanju članova Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika
13. Rješenje o razrješenju članova Kazališnoga vijeća Kazališta Marina Držića
14. Rješenje o imenovanju članova Kazališnoga vijeća Kazališta Marina Držića
15. Rješenje o ispravku Rješenja o razrješenju članova Upravnoga vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“
16. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo* dr. sc. Ivu Felneru
17. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo* – posmrtno prof. Ivani Burđelez

18. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Branki Capurso
19. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Društvu za zaštitu životinja
20. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Gradskom društvu Crvenoga križa

GRADONAČELNIK

21. Zaključak o opozivu članova Upravnoga vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika
22. Zaključak o imenovanju članova Upravnoga vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika
23. Zaključak o imenovanju članova Upravnoga vijeća Javne vatrogasne postrojbe Dubrovnika
24. Ugovor o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture – javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje u Ulici Mata Vodopića
25. Pravilnik o dopuni Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama grada Dubrovnika
26. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zaštiti javnih površina
27. Odluka o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2013. godinu
28. Odluka o postupanju upravnih odjela Grada Dubrovnika i njegovih proračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
29. Plan prijma u službu Grada Dubrovnika za 2014. godinu
30. Zaključak o određivanju službene osobe ovlaštene za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama
31. Pravilnik o kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za školovanje učenicima i studentima s područja grada Dubrovnika
32. Pravilnik o izmjenama i dopunama Privremenoga pravilnika o gospodarenju tvrđavom Revelin

OBAVIJEST:

Ispravak „Službenoga glasnika Grada Dubrovnika“, broj 13/13.

GRADSKO VIJEĆE

1

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

ODLUKU o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način korištenja, uvjeti i postupak davanja javnih površina u zakup, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora te nadzor u svezi s davanjem javnih površina u zakup na području grada Dubrovnika.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišne čestice unutar građevnoih područja koja su u općoj upotrebi (ulice, trgovi, perivoji, nogostupi, zelene površine, šetališta, parkovi).

Javnom površinom držit će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Dubrovnika kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Javnim površinama u vlasništvu Grada Dubrovnika (dalje: javne površine) upravlja gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Upravni odjel za gospodarenje nekretninama obavlja sve stručne poslove utvrđene ovom Odlukom, izuzimajući nadzor i upravne mjere.

Članak 4.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za izradbu Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama te donosi Plan na prijedlog imenovanoga Povjerenstva.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve u svezi s gospodarenjem javnim površinama i donosi zaključke na temelju ove Odluke, općih odredaba Plana korištenja javnim površinama, prostorno-planske dokumentacije i ostalih zakonskih akata.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. stolove, stolice i klupe ispred ugostiteljskih objekata;
3. štandove, banke, stoliće, stalke za prodaju neprehrambenih proizvoda, poglavito autohtonih hrvatskih suvenirna, razglednica, publikacija, rukotvorina, umjetničkoga nakita i sl., te za izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika;
4. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prodaju sladoleda, plodina i sl.;
5. pokretne stoliće i stalke za prodaju balona, bombona i kokica za Festu sv. Vlaha;
6. pokretne pultove za reklamiranje brodskih izleta;
7. građevinske skele, privremeno deponiranje građevinskoga materijala i uređenje gradilišta;
8. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova;
9. organizaciju promotivnih akcija;
10. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i sl.
11. reklamne predmete i reklamne panoa;
12. infopultove za predstavljanje ponude ugostiteljskih objekata, turističkih sadržaja i sl.;
13. ulične zabavljače;
14. ostale namjene, odlukom gradonačelnika.

Način, uvjeti i postupak postavljanja i naplate reklamnih predmeta i reklamnih panoa iz točke 11. ovoga članka uređeni su Pravilnikom o reklamiranju.

Članak 6.

Kiosk, u smislu ove Odluke, drži se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12,00 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Štand, banak, stolić, stalak, pokretna naprava i sl. jest lako-prenosivi objekt na kojem se prodaju neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo ili se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge, a ne drže se objektom u smislu Zakona o građenju.

Članak 7.

Kiosci površine do 12 m² na javnu površinu mogu se postaviti samo ako su predviđeni Planom korištenja javnim površinama grada Dubrovnika i Prostornom studijom za određivanje lokacija za postavljanje objekata za koje se ne izdaje lokacijska dozvola.

O potrebi premještanja, zamjene ili uklanjanja objekta iz stavka 1. odlučuje gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Članak 8.

Javna površina ispred ili u blizini ugostiteljskih objekata može se koristiti za postavljanje stolova i stolica u skladu s Planom korištenja javnim površinama grada Dubrovnika, vodeći računa:

- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor;
- da se osiguraju glavni pješački koridori u Povijesnoj jezgri (definirati Planom korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri);
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,20 do 1,40 m u sporednim ulicama, tj. minimalno 2,00 m u Širokoj ulici, Prijekom i sl.;
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora;
- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure;
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i sl.

Grad Dubrovnik može, uz prethodnu suglasnost policijske uprave, odobriti zauzimanje dijela nogostupa stolovima i stolicama, ogradama, štandovima, kioscima i sl., pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina nogostupa širine najmanje 1,60 m.

Članak 9.

Štandovi, banci, pokretne naprave i stalci za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se na javnim površinama sezonski, na lokacijama predviđenim Planom korištenja javnim površinama.

Članak 10.

Gradonačelnik s pomoću mjerodavnoga upravnog odjela može zatražiti privremeno uklanjanje objekata s javne površine za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i drugih društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i sl.) i izvođenja građevinskih radova.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup u skladu s Planom korištenja javnim površinama grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 12.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 3., 4., 6. i 12. članka 5. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene odlukom gradonačelnika.

Javni natječaj raspisuje se i za objekte iz točaka 1. članka 5. ako se postavljaju na novim lokacijama, tj. ako sadašnji zakupnik odustane od daljnjega korištenja javnom površinom ili ako nije ispunjavao ugovorne obveze prema Gradu Dubrovniku.

Članak 13.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom za namjene iz točaka 2., 5., 7., 8., 9., 10., 13. i 14. članka 5. ove Odluke.

Neposrednom dodjelom daju se u zakup i javne površine iz točaka 1. članka 5. na kojima su već postavljeni objekti predviđeni Planom korištenja javnim površinama i kojima Grad Dubrovnik ne namjerava drugačije gospodariti.

Javni natječaj

Članak 14.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje gradonačelnik, na prijedlog mjerodavnoga upravnog odjela. Tekst javnoga natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika, u lokalnom tisku i na internetskim stranicama Grada Dubrovnika.

Članak 15.

Tekst javnoga natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokaciju, oznaku čestice zemlje, površinu u m²);
- namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje;
- pravo sudjelovanja u natječaju;
- dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 16. i 17. ove Odluke;
- rok za podnošenje i način predaje ponude;
- naziv i adresu tijela kojem se ponude podnose;
- ostale posebne uvjete.

Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe;
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- ponuđeni iznos zakupnine, izražen u kunama u apsolutnom i nominalnom iznosu, a ne u postotku ili u opisnom iznosu u odnosu na druge ponude;
- namjenu, tj. djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Članak 17.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju;
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Dubrovniku;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice) i izvornik ili ovjereni preslik potvrde o stručnoj osposobljenosti (obrtnicu) ako je natjecatelj fizička osoba ili odobrenje (rješenje) za obavljanje domaćih radinosti;
- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar ako je natjecatelj pravna osoba.

Iznimno, ako se raspisuje natječaj za prigodnu prodaju umjetničkih predmeta i ukrasa tada osoba koja se natječe, a koja ima status umjetnika, umjesto obrtnice mora dostaviti potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima i katalog ili fotografije predmeta prigodne prodaje.

Članak 18.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarenje nekretninama, u zatvorenoj omotnici s naznakom «za natječaj – ne otvaraj», preporučenom pošiljkom ili se dostavljaju pisarnici.

Rok za podnošenje ponuda za javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegova objavljivanja, osim ako gradonačelnik ne odluči drugačije.

Članak 19.

Gradonačelnik određuje Povjerenstvo za otvaranje ponuda sudionika javnoga natječaja. Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnoga natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.

Članak 20.

Povjerenstvo utvrđuje pravo prvenstva i predlaže odluku o izboru najpovoljnijega ponuditelja, prema visini ponuđenoga iznosa zakupnine.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijega ponuditelja donosi gradonačelnik svojim zaključkom.

Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, bez davanja posebnoga obrazloženja.

Članak 21.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijega ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijega ponuditelja.

Sudioniku natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, on nema pravo na povrat uplaćenoga pologa, a mjerodavno tijelo može odabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili poništiti natječaj za tu lokaciju i raspisati novi natječaj.

Neposredna dodjela

Članak 22.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom u primjerima predviđenim ovom Odlukom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva;
- opis, tj. oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi, te po potrebi zemljišno-knjižni izvadak za predmetnu površinu;
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji će se na javnu površinu postaviti;
- namjenu, tj. djelatnost;
- vrijeme korištenja javnom površinom;
- ispravu kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti;
- dokaz o vlasništvu prostora ili ugovor o zakupu prostora za namjenu iz točke 2. članka 5. ove Odluke;
- rješenje Upravnoga odjela za promet, stanogradnju i razvojne projekte za namjenu iz točke 7. članka 5. ove Odluke, ako se radovi izvode uz prometnicu ili na prostoru predviđenom za parkiranje.

Članak 23.

Javne površine, u smislu točke 1. članka 5. ove Odluke, daju se u zakup na rok do 3 godine.

Javne površine u Povijesnoj gradskoj jezgri, u smislu točke 2. članka 5. ove Odluke, daju se u zakup za cijelu godinu, a najdulje za razdoblje do 2 (dvije) godine u površini predviđenoj Planom korištenja javnim površinama, uz uvjet da zakupni odnos završava 31. prosinca.

Javne površine izvan Povijesne gradske jezgre, u smislu točke 2. članka 5. ove Odluke, daju se u zakup najkraće za razdoblje od 7 (sedam) mjeseci (od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine), a najdulje za razdoblje do 2 (dvije) godine u površini predviđenoj Planom korištenja javnim površinama.

Iznimno, u razdoblju od 1. studenog do 31. ožujka, zakupnici javnih površina izvan Povijesne jezgre mogu zatražiti zakup javne površine manje od ukupne površine predviđene Planom.

Javne površine u smislu točaka 3., 4., 6. i 12. ove Odluke daju se u zakup sezonski.

Javne površine u Povijesnoj jezgri, u smislu točke 7. članka 5., daju se u zakup ovisno o potrebama gradilišta, osim u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna kada je u Povijesnoj jezgri zabranjeno obavljati građevinske radove na pročeljima i vanjskim dijelovima zgrada (npr. postavljati skele i sl.).

Javne površine izvan Povijesne jezgre, u smislu točke 7. članka 5., daju se u zakup ovisno o potrebama gradilišta u skladu s posebnim rješenjem Upravnoga odjela za promet, stanogradnju i razvojne projekte (prometna suglasnost), a po potrebi uz prethodnu suglasnost policijske uprave (npr. postavljanje skela na nogostupima).

Članak 24.

Grad Dubrovnik odbit će zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu ispunile sve financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 25.

Odnosi između Grada Dubrovnika kao vlasnika javne površine (dalje: zakupodavac) i korisnika javne površine (dalje: zakupnik) uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 26.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- naziv lokacije, površinu i namjenu;
- naziv ili opis objekta, tj. pokretne naprave koja se postavlja;
- rok na koji se ugovor zaključuje;
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja;
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje;
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči mjerodavno tijelo, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika. Ugovor o zakupu potpisuje gradonačelnik.

Članak 27.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati nadzorniku na njegov zahtjev.

Članak 28.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup niti je koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 29.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća unaprijed mjesečno, najkasnije do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Iznimno, za zakup javne površine u razdoblju kraćem od 60 dana i za zakup javne površine sezonskoga karaktera u svrhu postavljanja štandova, banaka, pokretne naprava i stalka, zakupnina se plaća unaprijed, u cjelokupnom iznosu.

Zakupnina se može plaćati i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 30.

Zakupnik je dužan dostaviti Gradu Dubrovniku instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ovjerenu kod javnoga bilježnika, limitiranu na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje, uvećan za zakonsku zateznu kamatu.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja niti ovjeravati ugovor o zakupu kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 31.

Gradonačelnik određuje visinu zakupnine posebnim pravilnikom. Zakupnina se određuje po m², ovisno o zoni u kojoj se javna površina nalazi i o djelatnosti koja se na njoj obavlja.

Ukoliko se visina zakupnine utvrđena pravilnikom izmijeni tijekom trajanja ugovora ili se donese novi pravilnik, iste izmjene primjenjuju se i na sve zaključene ugovore neovisno na vremenski rok na koji su zaključeni, te je zakupnik dužan zaključiti dodatak ugovora.

Gradonačelnik može odobriti oslobađanje od plaćane zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad Dubrovnik, političke stranke i udruge proizašle iz Domovinskoga rata, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera, političke skupove i prikupljanje potpisa.

Od plaćanja zakupnine mogu se osloboditi i druge pravne i fizičke osobe kad organiziraju događanja od iznimne važnosti za Grad Dubrovnik.

Članak 32.

Obračunska površina kod davanja javnih površina u zakup jest :

- za postavljanje kioska – 12 m²
- za postavljanje stolova i stolica – utvrđena Planom za pojedini ugostiteljski objekt
- za postavljanje štandova – 4 m²
- za postavljanje pokretnih naprava, banaka, pultova, stolića – do 2 m²
- za postavljanje pokretnih stalaka za slike – 3 m²
- za postavljanje građevinskih skela – min. 10 m²
- za održavanje promotivnih akcija – min. 4 m²
- za ostale namjene – prema zauzetoj površini.

Članak 33.

Zakupnik koji se javnom površinom koristi za ugostiteljske stolove i stolice u Povijesnoj jezgri može, radi prohodnosti, postaviti stol i 4 stolice :

- na površini od cca. 4 m²: na Stradunu, Pred Dvorom, Uz Jezuite, u ulicama Zeljarica i Ilije Sarake (placet), na Gundulićevoj, Bunićevoj i Držićevoj poljani, u ulici Od Domina (placet), na Trgu oružja i sl.;
- na površini od cca. 3 m²: na Prijekom, u Širokoj, Za Rokom, Pelinama, u ulicama Cvijete Zuzorić, Nikole Gučetića, Kneza Damjana Jude, Od Pustjerene;
- na površini od 2,0 do 3,0 m²: u ulicama između Straduna i Prijekog, Straduna i Od Puča, Od Puča i Strossmayerove (osim Za Rokom i N. Gučetića).

U užim ulicama gdje su postavljeni stolići sa po 2 stolice, površina se dijeli sa 2.

Javne površine predviđene za postavljanje stolova i stolica u Povijesnoj jezgri trebaju se označiti odgovarajućim naljepnicama, kako bi komunalni redar na licu mjesta mogao utvrditi ukoliko se zakupnik ne pridržava zadanih gabarita.

Članak 34.

Zakupnik je obavezan ukloniti stolove i stolice s javne površine izvan radnoga vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena, ili ih složiti tako da minimalno zauzimaju javnu površinu i ne ometaju njezino pranje i čišćenje.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 35.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom
- otkazom
- sporazumnim raskidom.

Članak 36.

Grad Dubrovnik može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa, kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora;
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita prema utvrđenju komunalnog redara, dva ili više puta;
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene;
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora temeljem pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela;
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
- reklamira svoju ponudu putem „gastro“ informatora (ubacivača) izvan predviđene površine;
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika;
- ne podmiri zakupninu 2 mjeseca uzastopno ili 3 mjeseca u tijeku kalendarske godine.

Kad se ugovor o zakupu javne površine otkaže zbog gore navedenih okolnosti, zakupnik može zatražiti ponovno zaključenje ugovora nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza ugovora, ali ne prije isteka roka od 30 dana od dana stupanja na snagu otkaza ugovora.

Grad Dubrovnik može otkazati ugovor o zakupu ako se javnoj površini odredi druga namjena ili zbog izmjena prostornoga plana.

Članak 37.

Zakupnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana za postavljene kioske, tj. 8 (osam) dana za ostale namjene.

VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine i objekte koje se na njima nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 39.

Zakupnik će snositi sve izdatke, u svezi s javnom površinom, koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 40.

Građevno i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, a prema usvojenoj građevnoj dokumentaciji.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1., ostaje u takvom obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

Članak 41.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvom je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 42.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Članak 43.

Poslove komunalnoga redarstva obavljaju komunalni redari i te tajnici gradskih kotara i mjesnih odbora, koji za vrijeme obavljanja službe na terenu imaju ovlasti komunalnih redara, pa su dužni obavljati poslove komunalnoga redarstva u granicama svojih kotara ili odbora.

Članak 44.

Komunalni redar ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru ili tajniku gradskoga kotara ili mjesnoga odbora u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i, ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup prostorijama, objektima, zemljištima, napravama, uređajima i stvarima, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 45.

Komunalni će redar rješenjem naložiti korisniku ili zakupniku javne površine bezuvjetni prestanak korištenja javnom površinom kad:

- korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, tj. kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo;
- se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru;
- objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu;
- kad se objekt bespravno proširuje ili nadograđuje.

Rješenjem iz prethodnoga stavka utvrdit će se obveza korisnika ili zakupnika da u roku od najviše 30 (trideset) dana dovede javnu površinu u stanje prije početka korištenja, ili zaključiti s Gradom ugovor o zakupu.

Ukoliko korisnik ili zakupnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će odrediti treću osobu koja će poduzeti potrebne radnje na teret korisnika (zakupnika). Sredstva za izvršenje radnji iz prethodnoga stavka osigurati će od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

Članak 46.

Žalba protiv rješenja iz članka 45. ove Odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbu članka 41. ove Odluke
2. kad prekrši odredbe članka 45. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnoga stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, počinjene u svezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, i to novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbe članka 27. ove Odluke

2. kad prekrši odredbe članka 38. ove Odluke.

Za prekršaje iz prethodnoga stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn.

Fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka, počinjene u svezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, i to novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 3/07.).

KLASA: 363-05/14-01/13
URBROJ: 2117/01-09-14-3
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

2

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/02. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 06/06., 03/07., 01/09., 02/10., 06/10., 01/11., 07/12., 14/12., 05/13. i 13/13.), u članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Gradsko vijeće može u potpunosti ili djelomično osloboditi od plaćanja komunalnoga doprinosa investitora koji gradi građevinu za potrebe policijske postaje, samačkoga smještaja, streljane i pratećih sadržaja s trafostanicom, studentski dom s pratećim sadržajima, građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom i osnovnom obrazovanju, građevinu sakralne namjene, kao i Vodovod Dubrovnik d.o.o. kad gradi vodoopskrbni i/ili kanalizacijski sustav s pripadajućom infrastrukturom."

Članak 2.

Članak 18.a mijenja se i glasi:

"Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu vezani za oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa iz glave VI. Odluke o komunalnom doprinosu, a koji su započeti prije stupanja na snagu pojedinih izmjena i dopuna iste, dovršit će se prema onim izmjenama i dopunama koje su povoljnije za obveznika plaćanja komunalnoga doprinosa."

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/13-09/14
URBROJ:2117/01-09-14-6
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

3

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13. i 54/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

ODLUKU o nerazvrstanim cestama na području grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za njihovu zaštitu.

Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- **nerazvrstana cesta** je na području Grada koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta;
- **raskrižje** je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu;
- **zaštitni pojas** zemljište je uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom kojim se uređuju ceste;
- **priključak na cestu** dio je ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom;
- **prilaz na cestu** uređena je površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na cesti;
- **redovito održavanje** nerazvrstane ceste čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većega dijela godine ili cijele godine, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj;
- **izvanredno održavanje** nerazvrstane ceste povremeni su radovi koji se obavljaju radi mjestimičnoga poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njezinih tehničkih elemenata, te radi osiguranja sigurnosti, stabilnosti, trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa;
- **prekomjerna uporaba** nerazvrstane ceste privremeno je ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinu dijelu, koje nastaje kao posljedica izvođenja građevinskih radova, prijevoza ljudi, prijevoza radi opskrbe poslovnih prostora i sličnih djelatnosti;
- **izvanredni prijevoz** prijevoz je vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, tj. propisana osovinska opterećenja.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području Grada javno je dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada. Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi gradnje građevina sukladno odluci gradonačelnika Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a lokacijskom je dozvolom predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Grad ne može otuđiti.

Članak 4.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstanom cestom na području Grada ili njezinim dijelom, može joj se ukinuti status javnoga dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada.

Odluku o ukidanju statusa javnoga dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezina dijela donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se naročito:

- ceste na području Grada koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, a određene su podzakonskim propisom;
- ceste koje povezuju područja unutar Grada;
- terminali i okretišta vozila javnoga prijevoza;
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina;
- druge ceste na području Grada koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnoga prijevoza i slično);
- građevna čestica, tj. cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi cestovnu građevinu (ili je ona već izgrađena), površina zemljišnoga pojasa i površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo);
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste ili najmanje 1,0 m od ruba kolnika;
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna), oprema za upravljanje i nadzor prometa;
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 7.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javnoprometnih površina na području Grada.

Javnoprometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javnoprometne površine u suglasju s odlukom kojom se uređuje komunalni red.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 8.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) upravlja nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, obavlja poslove knjigovodstvenoga evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Grada, a Upravni odjel za gospodarenje nekretninama obavlja poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod mjerodavnoga ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige te poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

Članak 9.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta
- održavanje nerazvrstanih cesta
- upravljanje prometom na nerazvrstanim cestama sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta podrazumijevaju naročito:

- pripremu, izradbu i ustupanje izradbe potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, tj. drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture
- ustupanje geodetskih radova
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije
- ustupanje usluga stručnoga nadzora građenja
- organizaciju tehničkoga pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 11.

Upravni odjel, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave dubrovačko-neretvanske, izdaje posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost za građenje, tj. rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine

nerazvrstane ceste prije izdavanja odgovarajućega akta na temelju kojega je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste.

Članak 12.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izradbe tehničke dokumentacije i troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor, tj. vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 13.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna, tj. fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom u skladu s propisima (u daljnjem tekstu: izvođač), a prema godišnjem programu kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture, u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pravne, tj. fizičke osobe kojima je to povjereno ugovorom u skladu s propisima, obavljaju radove na održavanju:

- zelenih površina, drvoreda i samostalnoga ukrasnog grmlja;
- zatvorenoga sustava za odvodnju oborinskih voda s nerazvrstane ceste, koji je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže;
- javne rasvjete.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 14.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima;
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta;
- ustupanje radova redovitoga i izvanrednoga održavanja nerazvrstanih cesta;
- stručni nadzor i kontrolu kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta;
- ustupanje usluga stručnoga nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

Članak 15.

Poslovi redovitoga održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijevaju naročito:

- svakodnevnu ophodnju

- svakodnevno praćenje stanja nerazvrstanih cesta
- stručni pregled stanja cestovnih objekata
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjega stroja kolnika i kolničke konstrukcije većega opsega
- obnavljanje i zamjenu završnoga sloja kolničke konstrukcije većega opsega
- mjestimične popravke završnoga sloja kolničke konstrukcije izgrađenoga od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivoga sloja kolničke konstrukcije i posteljice
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid)
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala s nerazvrstane ceste
- zaštitu pokosa nasipa, usjeka i zasjeka, uređenje bankina i bermi
- uništenje nepoželjne vegetacije
- popravak, zamjenu i obnovu vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme
- održavanje svjetlosne signalizacije
- hitne popravke i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa, nastale uslijed nepredvidljivih okolnosti
- uklanjanje vozila ili dijelova vozila oštećenih u prometnoj nezgodi
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 16.

Popravci udarnih rupa, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 18.

Radi provedbe poslova zimske službe, gradonačelnik donosi operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenoga tekuće godine do 15. ožujka sljedeće godine (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Članak 19.

Operativni program iz članka 18. ove Odluke naročito sadržava:

- mjesto pripravnosti zimske službe
- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti
- nadzor i kontrolu provođenja aktivnosti zimske službe
- uvjete kada se radi sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila
- procjenu troškova zimske službe
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 20.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima podrazumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije
- uklanjanje posutoga pijeska
- obilježavanje rubova kolnika
- osiguravanje odvodnje kolnika
- uklanjanje vozila s kolnika
- postavljanje posebne prometne signalizacije zbog posebnoga režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 21.

Poslovi izvanrednoga održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel)
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većega opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednoga održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnoga ili izvedbenoga projekta.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 22.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozila i pješaka, a u druge svrhe samo na način i pod uvjetima propisanim zakonima kojima se uređuju ceste i sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti naročito je zabranjeno:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu i cestovne uređaje;
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezina dijela;
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine;
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste;
- vući metalne, drvene ili druge predmete ili materijal;
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade;
- odlagati drvenu masu, građevinske i ostale materijale ili predmete;
- postavljati spomen-ploče i ostala spomen-obilježja;
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja, tj. oglašavanja bez odobrenja Upravnoga odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu;
- rasipavati tucanik, građevinski materijal i sl., nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu;
- odlagati snijeg ili led;
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste naročito je zabranjeno:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa;
- namjerno paliti vatru i korov;
- puštati domaće životinje bez nadzora;
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu;
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost ili zaklanjaju prometne znakove;
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu;
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Izvođač mora bez odgode, odmah nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako Izvođač ne može odmah ukloniti zapreku ili sanirati nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti, do uklanjanja zapreke ili sanacije opasnoga mjesta, Izvođač mora taj dio nerazvrstane ceste osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti mjerodavno tijelo iz članka 41. ove Odluke.

Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Upravnoga odjela.

Odobrenje Upravnoga odjela, u smislu stavka 1. ovoga članka, izdaje se za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste;
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično;
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba koja namjerava izvoditi radove na nerazvrstanoj cesti dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Odjel donosi rješenje.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba koja obavljajući svoje gospodarske djelatnosti prekomjerno rabi nerazvrstanu cestu s pomoću teških ili srednje teških vozila, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka drže se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Upravnoga odjela.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja Izvođač o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 25.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila.

Zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Upravnoga odjela.

Iznimno od odredbe članka 23. ove Odluke, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Odjela.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, osoba koja namjerava privremeno zauzeti nerazvrstanu cestu obvezna je o tome pismeno obavijestiti Upravni odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu dubrovačko-neretvansku, najmanje 24 sata prije zauzimanja nerazvrstane ceste.

Članak 26.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, podrazumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnoga tla ili iz nasipa, uklanjanja, tj. postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutoga materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja. Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Odjela.

Članak 27.

Investitori radova iz članka 26. ove Odluke dostavljaju Upravnom odjelu godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 1. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Grada.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dopušteno obavljati na području i za vrijeme odvijanja većih manifestacija u Gradu i u vrijeme određeno Odlukom o načinu i vremenu obavljanja građevinskih radova na području grada Dubrovnika.

Članak 28.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, izvodi Izvođač o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se, u pravilu, izvođenje radova polaganja asfaltnoga zastora, betonskoga pokrovnog sloja, popravka nosivo-pokrovnoga sloja i veznoga nosivog sloja te tamponiranje i zbijanje materijala na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine zaštitnoga sloja, tj. završno sa PVC folijom, izvodi investitor po ovlaštenom izvoditelju radova.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, međusobna prava i obveze Grada, Izvođača i investitora uređuju se ugovorom.

Članak 29.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 26. ove Odluke, sadržava naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju;
- privremenu regulaciju prometa;
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke;
- mjere zaštite sudionika u prometu;
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja;
- iznos naknade za prekopavanje i rok plaćanja;
- vrijeme prekopavanja, koje se u pravilu utvrđuje kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje većih manifestacija u Gradu;
- obavještenje investitora o danu početka izvođenja radova (investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Upravni odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka);

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja Izvođač o trošku investitora, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 30.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Upravni odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvotno stanje.

Upravni odjel vodi brigu o tome da radovi u svezi s dovođenjem nerazvrstane ceste u prvotno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvotno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Upravni odjel vodi očevidnik o izdanim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Upravni odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvotno stanje tijekom cijeloga razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvotno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši i tako nadoknadi nastalu štetu.

Članak 31.

Iznimno od odredbe članka 23. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Upravnoga odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste ako je,

uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa, tj. život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je mjesto izvođenja radova označiti privremenom prometnom signalizacijom te o potrebi obavljanja radova obavijestiti Upravni odjel u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova i podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 32.

U vremenskom razdoblju od 1. lipnja do 15. listopada svake kalendarske godine, u pravilu nije dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje nerazvrstane ceste, osim kad je to naročito opravdano, i to na temelju prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na hitne intervencije radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, gradonačelnik može, kad je to naročito opravdano, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste u širini od najmanje jedne kolničke trake u duljini prekopa, tj. u širini od najmanje 5 metara ako se prekopavanje ne vrši paralelno s osovnom ceste.

Članak 33.

Ako se na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja za prekopavanje izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, Izvođač je dužan, odmah po uočavanju navedenih radnji, izvijestiti Upravni odjel te po nalogu Upravnoga odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravni je odjel ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Športske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom ili općim aktima Grada.

Članak 34.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično), u skladu s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i uslijed njihova zauzimanja.

Članak 35.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Upravni odjel u postupku izdavanja lokacijske dozvole, tj. drugog akta kojim se provode dokumenti prostornoga uređenja, sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnoga odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu s uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi s istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 5 metara.

Oborinske vode s priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme, snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, tj. prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kao i osoba koja se služi priključkom, tj. prilazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od Grada potraživati naknadu štete nastale korištenjem tim priključkom ili prilazom.

Članak 36.

U blizini raskrižja dviju nerazvrstanih cesta u razini, raskrižja nerazvrstane ceste s javnom cestom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnoga zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Odsjeka komunalnoga redarstva Grada Dubrovnika otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnoga profila nerazvrstane ceste.

Ukoliko vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu ne postupi po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka, Izvođač će potrebne radove obaviti o trošku vlasnika ili posjednika.

Članak 37.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnoga pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Upravnoga odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskoga ruba zemljišnoga pojasa, a njegova širina utvrđuje se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Ukoliko nerazvrstana cesta nema zemljišnoga pojasa, zaštitni pojas iz stavka 1. ovoga članka mjeri se od vanjskoga ruba kolnika, tj. nogostupa nerazvrstane ceste, tako da je u pravilu sa svake strane širok 10 m.

Članak 38.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju dimenzijama, ukupnom masom i osovinskim opterećenjem udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz moguć je na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegova obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednoga prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz Upravni odjel dužan je obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu dubrovačko-neretvansku i inspekciju za ceste mjerodavnoga ministarstva, tj. odsjek komunalnoga redarstva, u skladu s člankom 41.

Uvjete i način obavljanja izvanrednoga prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje gradonačelnik.

Članak 39.

Troškove izvanrednoga prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednoga prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednoga prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Grada.

Članak 40.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, tj. ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, tj. nakon odgovarajućega usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijedeni put do mjesta kontrole, tj. do mjesta usklađenja osovinskoga opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila te nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 41.

Poslove inspekcije nerazvrstanih cesta iz članka 5. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke obavlja inspekcija za ceste mjerodavnoga ministarstva, u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste i posebnim zakonom, a nadzor provodi inspektor za ceste.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama iz članka 5. stavka 1. podstavka 2. do 5. ove Odluke, obavljaju komunalni redari u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i odlukom kojom se uređuje komunalni red.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Izvođač ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta (članak 15. ove Odluke);
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama (članak 16. stavak 1. ove Odluke);
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (članak 20. ove Odluke);
- se ne pridržava odredbe članka 22. stavka 4. i 5. ove Odluke;
- ne prijavi radove i ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima (članak 33. stavak 1. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba Izvođača novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 13. stavka 3. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 22. stavka 2. i 3. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 23. stavka 1. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 30. stavka 1. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 31. stavka 2. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 35. stavka 2. ove Odluke;
- se ne pridržava odredbe članka 36. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o održavanju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina Grada Dubrovnika ("Službeni list Grada Dubrovnika", br. 2/10.).

Članak 45.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika i mjerodavni Upravni odjeli, u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uskladit će s njom:

- Odluku o komunalnom redu ("Službeni list Grada Dubrovnika", br. 10/09., 2/10., 6/11. i 2/12.)
- Odluku o uređenju prometa na području grada Dubrovnika ("Službeni list Grada Dubrovnika", br. 3/00., i 8/02.)
- Odluku o načinu i vremenu obavljanja građevinskih radova na području grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 07/10.)
- Pravilnik o zaštiti javnih površina ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 7/11., 2/12.)
- Pravilnik o reklamiranju ("Službeni list Grada Dubrovnika", br. 2/11. i 1/12.).

Članak 45.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/13-06/27
URBROJ: 2117/01-09-14-03
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12. i 19/13.), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13. i 158/13.), članka 29. stavak 1. točka 7. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08. i 25/12.), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 13. Odluke o uređenju prometa na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 3/00. i 8/02.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

O D L U K U

o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnoga prometnog režima

Članak 1.

Ovom Odlukom o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnoga prometnog režima uređuje se zaustavljanje i parkiranje turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u širem području oko Povijesne jezgre grada Dubrovnika koje obuhvaća Zagrebačku ulicu i Ulicu branitelja Dubrovnika te Pile, Ploče, predio Iza Grada, Zlatni potok i Sveti Jakov.

Članak 2.

Turističkim autobusima i osobnim automobilima (8+1) nije dopušteno zaustavljanje u zoni posebnoga prometnog režima, osim kad se postupa po znaku ili pravilu kojim se upravlja prometom.

Ova Odluka se ne odnosi na turističke autobuse koji dovoze ili odvoze goste koji imaju osiguran smještaj u hotelima u zoni obuhvata iz čl. 1 ove Odluke, te se ukrcaj i iskrcaj putnika – gostiju hotela obavlja ispred tih hotela.

Članak 3.

Turističkim autobusima i osobnim automobilima (8+1) dopušteno je parkiranje u zoni posebnoga prometnog režima samo na za njih rezerviranom parkirališnom prostoru na Pilama.

Iznimno, može se uz posebnu dozvolu odobriti parkiranje turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) na Pločama.

Članak 4.

Posebnu dozvolu iz članka 3. st. 2. ove Odluke izdaje Upravni odjel Grada Dubrovnika mjerodavan za promet, tj. Sanitat Dubrovnik d.o.o. iz Dubrovnika, Marka Marojice 5, po posebnom ovlaštenju Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Parkiranje turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) radi ulaska ili izlaska putnika u zoni posebnoga režima vremenski je ograničeno i ne može biti dulje od deset minuta.

Članak 6.

Za parkiranje turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) radi ulaska ili izlaska putnika u zoni posebnoga prometnog režima, turistička agencija ili vlasnik vozila moraju platiti naknadu za parkiranje turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnoga prometnog režima (dalje u tekstu: naknada).

Naknada iz prethodnoga stavka plaća se trgovačkom društvu Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Članak 7.

Nije dopušteno parkiranje turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnoga prometnog režima ako se ne plati naknada iz članka 6. ove Odluke.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka djelatnik Sanitata Dubrovnik d.o.o. ili prometni redar ovlašten je zabraniti parkiranje turističkim autobusima i osobnim automobilima (8+1).

Članak 8.

Visina naknade za svako pojedinačno parkiranje pri iskrcaju putnika u razdoblju od 1. ožujka do 30. studenog tekuće godine iznosi:

	za 2014.g.	za 2015.g.
– za osobne automobile (8+1)	– 200,00 kn	200,00 kn
– za srednje autobuse od 9 do 30 mjesta	– 400,00 kn	400,00 kn
– za veliki autobus preko 30 mjesta	– 800,00 kn	850,00 kn

Cijene se mogu promijeniti najkasnije do konca veljače tekuće godine za godinu koja slijedi.

Sanitat Dubrovnik d.o.o. može uz suglasnost gradonačelnika Grada Dubrovnika osmisliti i uvesti novi sustav naplate naknade iz prethodnoga stavka.

Članak 9.

Naknada se plaća za svako pojedino vozilo pri iskrcaju putnika, a ukrcaj se ne naplaćuje.

Naknada se neće naplaćivati u siječnju, veljači i prosincu.

Naknada se neće naplaćivati u vremenu od 20,00 h do 08,00 h za razdoblje od 1. ožujka do 30. studenoga tekuće godine.

Članak 10.

Postupanje s naplaćenom naknadom u zoni posebnoga prometnog režima odredit će se ugovorom između Grada Dubrovnika i Sanitata Dubrovnik d.o.o.

Članak 11.

Nadzor nad zaustavljanjem i parkiranjem turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnoga prometnog režima obavljat će djelatnici Sanitata Dubrovnik d.o.o. i/ili prometni redari.

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od **10.000,00** kuna kaznit će se za svaki prekršaj pravna osoba:

- ako se zaustavlja u zoni posebnoga prometnog režima suprotno odredbama ove Odluke (članak 2.);
- ako se parkira u zoni posebnoga prometnog režima na mjestu gdje to nije dopušteno ili se parkira bez posebne dozvole mjerodavnoga tijela (članak 3.);
- ako prekorači vremensko ograničenje trajanja parkiranja (članak 5.);
- ako ne postupi po nalogu djelatnika Sanitata Dubrovnik d.o.o. ili prometnoga redara ili ako ga pak ometa u radu (članak 7.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00 kn.**

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba – obrtnik novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kn.**

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00 kn.**

Članak 13.

Pored izrečenih prekršaja iz članka 12. ove Odluke, djelatnici Sanitata Dubrovnik d.o.o. ili prometni redari ovlašteni su usmeno izreći zabranu parkiranja svim pravnim i fizičkim osobama koje ne plate naknadu, ne podmiruju uredno svoje obveze na osnovi naknade za parkiranje ili na bilo koji drugi način krše odredbe ove Odluke na osnovi naknade za privremeno parkiranje.

Članak 14.

Prometni projekt zone posebnoga prometnog režima sastavni je dio ove Odluke.

Članak 15.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Naputak o zaustavljanju turističkih autobusa u zoni posebnoga prometnog režima („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/13.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/14-09/02
URBROJ: 2117/01-09-14-4
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

5

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

Program javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2014. godinu

UVOD

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o športu. Stoga Grad Dubrovnik sredstvima iz godišnjega proračuna sufinancira športsku djelatnost, a Programom javnih potreba u športu, Grad Dubrovnik iskazuje svoju usmjerenost ka športu.

Šport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva. Bavljenje športom, njegova promidžba športskim priredbama i postizanjem vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u šport, a održavanje tradicionalnih športskih priredbi od posebne važnosti za grad Dubrovnik pridonosi i raznolikosti turističke ponude. Šport je društvena djelatnost koja uspješno promovira Dubrovnik na različitim natjecanjima u

Republici Hrvatskoj i na različitim međunarodnim natjecanjima na kojima uspješno, pojedinačno ili ekipno, nastupaju dubrovački športaši.

Grad Dubrovnik športsku djelatnost sufinancira sredstvima gradskoga proračuna, s pomoću Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika, sukladno članku 76. stavak 4. i 6. Zakona o športu („Narodne novine“, br. 71. od 26. lipnja 2006. godine).

Javne potrebe u športu, sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o športu jesu programi, tj. aktivnosti, poslovi i djelatnosti značajne za razvoj dubrovačkoga športa, i to:

1. poticanje i promicanje športa
2. provođenje športskih aktivnosti djece, mladih i studenata
3. djelovanje športskih udruga i športskih saveza
4. športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zaštita športaša
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u športu
6. športsko-rekreacijske aktivnosti građana
7. športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskim građevinama, značajnima za grad Dubrovnik
9. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja športa.

Dubrovački savez športova kao zajednica športskih udruga Grada Dubrovnika, sukladno članku 76. stavak 2. Zakona o športu predlaže Program javnih potreba u športu gradonačelniku i Upravnom odjelu za obazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo koji prijedlog upućuju Gradskom vijeću na usvajanje. Nakon usvajanja utvrđuje se Program i Financijski plan javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2014.g.

Sredstva proračuna namijenjena financiranju Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika izdvajaju se temeljem članka 76. stavak 5. Zakona o športu, na račun Dubrovačkoga saveza športova koji skrbi o ostvarivanju Programa.

PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi dubrovačkoga športa u 2012. godini temelje se na unaprjeđenju razvoja športskoga sustava, u čemu vrhunski i kvalitetni šport treba biti poticaj ukupnom razvoju grada Dubrovnika, a to znači da treba poduzeti sve da se ta razina sačuva i unaprijedi te da se športskim djelovanjem nastave uspjesi dubrovačkih športaša na državnim, europskim i svjetskim prvenstvima te olimpijskim igrama. Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su tri osnovna zadatka: potpora razvoju mladih perspektivnih športaša u klubovima i športskim školama; potpora vrhunskim kolektivima i pojedincima, koji su zapravo športsko lice grada na nacionalnom i međunarodnom planu i koji promidžbom športa doprinose njegovu razvoju, te poticanje uključivanja u šport što većega broja djece, mladeži i građana.

Polazno programsko određenje u ostvarivanju ciljeva podmirenje je zahtjeva vrhunskoga športa koji je promicatelj gradskoga i nacionalnoga športa, potrebe jačega unaprjeđenja tradicionalnih dubrovačkih športova na vodi i moru te drugih razvijenih kvalitetnih športova za koje vlada javni interes i zajedničkih potreba u športu radi očuvanja i razvoja cjelovitosti športskoga sustava.

Programski su ciljevi:

– **ulaganje u razvoj mladih športaša**

Ulaganje u športski razvoj mladih provodi se radom športskih škola i mladih selekcija klubova uz nadzor stručnoga kadra radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta za postizanje boljih i većih športskih rezultata. Potiče se veliki broj mladih da se uključe u različite športske programe kako bi se omogućilo selektiranje onih koji svojim motoričkim sposobnostima imaju preduvjet za bavljenjem vrhunskim športom. Provedbom športskih programa u klubovima omogućuje se natjecateljski kontinuitet svih dobnih skupina športaša, napredovanje i športsko usavršavanje. Osnova za odabir takvih nadarenih mladih športaša počiva na kvaliteti stručnoga trenerskog kadra koje klub posjeduje.

– **stručni rad u športu**

Prvi preduvjet da bi se mladi športaši pravilno i uspješno razvijali, kvalitetan je stručni rad i stručnost trenera koji svakodnevno rade na njihovu športskom obrazovanju. Ujedno, stručni rad jedan je od najvažnijih elemenata u klupskoj hijerarhiji i temelj je svakoga kluba koji želi ulagati i stvarati športaše. Zadaća Dubrovačkoga saveza športova sufinancirati je stručni rad trenera u klubovima koji imaju razrađen sustav mladih selekcija koje se natječu u obveznom sustavu natjecanja. Programski cilj Saveza obuhvaća i stručno usavršavanje te školovanje trenera u funkciji razvoja postojećega trenerskog kadra dubrovačkoga športa.

– **očuvanje postojeće vrhunske športske kvalitete**

Očuvanje postojeće vrhunske športske kvalitete u gradu Dubrovniku kao programski cilj zahtijeva ostvarenje športskih programa klubova adekvatnim i optimalnim korištenjem športskom infrastrukturom i osiguravanje sredstava iz Programa javnih potreba u športu za sufinanciranje klubova, kako bi se održao njihov kvalitativni nivo. Potrebno je u suradnji s Gradom Dubrovnikom planirati budući razvoj športske infrastrukture, čime bi se zadovoljile potrebe i uvjeti za kvalitetniji rad športskih klubova. Vrhunski šport i dubrovački športaši prepoznatljiva su vrijednost na svim velikim športskim događajima. Oni potiču ukupni razvoj športa i doprinose promidžbi i ugledu Dubrovnika i Hrvatske.

– **ulaganje u razvoj kvalitetnih i tradicionalnih dubrovačkih športova**

Ovaj programski cilj nadopunjuje prethodni, a ponajprije se odnosi na športove na vodi i moru te kvalitetne športove u gradu Dubrovniku. Razvoj ovih športova i klubova te uspjesi športaša preduvjet su širenja postojeće športske baze, što dovodi do sljedećega cilja Dubrovačkoga saveza športova.

– **poticanje bavljenja športom što većega broja djece, mladeži i građana**

Stručan rad trenera u klubovima, kvalitetni i vrhunski rezultati športaša utječu na veći interes mladih za bavljenje športom. Cilj je šport programski približiti djeci i mladima što većim brojem športskih aktivnosti, razvojem novih športskih grana i boljom komunikacijom sa športskim udrugama razvojem informatičkih aktivnosti Saveza. Krajnji je cilj proširiti bavljenje športom na sve dobne skupine građana Grada Dubrovnika i tako stvoriti uvjete za veći broj rekreativaca.

ŠPORTSKI PROGRAMI

Športski su programi podijeljeni u osam točaka. To su: Međunarodna športska natjecanja, Tradicionalne športske priredbe od osobita značenja za Grad Dubrovnik, Poticajni športski programi, Razvojni športski programi, Programi od zajedničkoga interesa, Programi športskih klubova, Djelovanje dubrovačkoga saveza športova, Ostali programi (Programska pričuva).

MEĐUNARODNA ŠPORTSKA NATJECANJA

Program podržava sudjelovanje dubrovačkih športaša, posebno mlađih uzrasta, na međunarodnim natjecanjima. Sufinanciraju se nastupi na različitim međunarodnim turnirima i regatama na kojima se natječu dubrovački športaši u svrhu priprema ili održavanja dugogodišnje uspješne suradnje s raznim športskim klubovima u inozemstvu. Važnost kontinuiranoga održavanja ovakvih športskih priredbi jest u tome što na takvim međunarodnim natjecanjima športaši stječu važna športska i kulturološka iskustva, a to se posebice odnosi na mlađe dobne uzraste. Suradnja dubrovačkih klubova s različitim inozemnim športskim društvima i klubovima pridonosi uspješnom prezentiranju grada Dubrovnika izvan granica Hrvatske.

TRADICIONALNE ŠPORTSKE PRIREDBE OD OSOBITA ZNAČENJA ZA GRAD DUBROVNIK

Program podržava sufinanciranje tradicionalnih športskih priredbi od osobita značenja za Grad u svrhu unaprjeđenja dubrovačkoga športa. Održavanje tradicionalnih športskih priredbi značajnih za Grad Dubrovnik osigurava i turističku promidžbu dolaskom velikoga broja inozemnih športaša i športskih radnika na ova tradicionalna športska natjecanja. Potrebno je naglasiti kako dubrovački šport ovakvim športskim priredbama može pridonijeti boljem razvoju športsko-rekreativnoga turizma. Važno je zadržati i još više poticati te programe kako bi međunarodno športsko djelovanje klubova i ubuduće zadržalo status od posebnoga interesa za Grad Dubrovnik.

POTICAJNI ŠPORTSKI PROGRAMI

Poticajni športski programi podržavaju stipendiranje športaša i pomažu u razvoju mladih perspektivnih športaša i mladih športaša invalida. Točku čine: Potpora perspektivnim mladim športašima, Stipendije športašima, Rad s osobama s posebnim potrebama koje se žele baviti športom i suradnja sa športašima invalidima. Za kvalitetnu provedbu te programske točke korisnicima su zadana pravila i razrađena mjerila.

POTPORA PERSPEKTIVNIM MLADIM ŠPORTAŠIMA

Športski program Potpora perspektivnim mladim športašima čini jedan od četiri osnovna programska cilja Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika, a to je ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete dubrovačkoga športa.

Za kvalitetnu provedbu ove programske točke korisnicima su zadana sljedeća pravila:

1. Financiranje programa perspektivnih sportaša vrši se na temelju mjerila i normativa donesenih za točku 3. Poticajni športski programi.
2. Sredstva su namijenjena isključivo dubrovačkim sportašima u dubrovačkim klubovima, a iznimno dubrovačkim sportašima u nacionalnim reprezentacijama, ako se dokaže opravdanost za dubrovački šport, i to u športovima pojedinačnoga karaktera.
3. Program se usklađuje s proračunskim mogućnostima sukladno programskoj orijentaciji Dubrovačkoga saveza športova za tekuću godinu.
4. Kriterije za odabir perspektivnih sportaša pojedinoga športa utvrdio je Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova. Na osnovi utvrđenih kriterija pravi se popis perspektivnih sportaša koji se uvrštavaju u programsku točku.
5. Klub je dužan dostaviti programe rada za tekuću godinu svojih perspektivnih mladih sportaša koji su ušli u program..
6. Program Potpora perspektivnim mladim sportašima vrednuje se na temelju zadanih mjerila, a realizira se na temelju podnesenoga zahtjeva. Sredstva se doznacavaju na račun kluba koji ih dalje dostavlja krajnjem korisniku ili na račun samoga kandidata ako se procijeni da je to potrebno.
7. Svaki zahtjev upućen od strane kluba mora sadržavati:
 - ime i prezime korisnika financijskih sredstava programske točke
 - cilj i svrhu programa
 - kratki opis programa
 - specifikaciju troškova.
8. Nakon realiziranoga programa podnositelj zahtjeva dužan je Dubrovačkom savezu športova dostaviti izvješće o realizaciji programa ili u protivnome prestaje biti korisnikom ove programske točke.

U Programu javnih potreba u športu Grada Dubrovnika ova se programska točka vodi u dva dijela. U prijedlogu za 2014. godinu obuhvaćeno je više mladih sportaša koji udovoljavaju zadanim kriterijima. Savez s pomoću kriterijskih tablica prati potencijalne kandidate, a zahtjeve za sufinanciranjem športskoga programa podnose klubovi predloženih sportaša. Ukoliko je kandidat u sustavu praćenja, tj. ima osigurana sredstva od Hrvatskoga olimpijskog odbora, klub je dužan u zahtjevu navesti i dostaviti popis tih programa pa sportaš može konkurirati samo za onaj program koji se ne podudara s navedenim programima HOO-a.

Natjecateljski programi perspektivnih mladih sportaša

Temeljem mjerila i zadanih normativa (prijevoz i smještaj), potencijalnim korisnicima ove točke Programa odobravaju se financijska sredstva za sufinanciranje sudjelovanja na domaćem i međunarodnom natjecanju, sukladno podnesenom zahtjevu. Sredstva će se realizirati temeljem zahtjeva za svaku pojedinu akciju u suradnji sa Savezom, te su korisnici dužni nakon natjecanja Savezu dostaviti izvješće. S tim u vezi potrebna je kvalitetna izradba dvogodišnjih i četverogodišnjih programa treninga, priprema i nastupa, za što su potrebni educirani kadrovi. Bolja povezanost s Hrvatskim olimpijskim odborom, koji također prati najdarovitije mlade sportaše s pomoću programa individualne skrbi o perspektivnim sportašima, omogućila bi precizniji pristup u planiranju financiranja dubrovačkih perspektivnih mladih sportaša. Jednako tako, važna je suradnja i s obrazovnim institucijama (osnovne i srednje škole) kako bi sportaši mogli pratiti obvezne obrazovne programe jer je to od izuzetne važnosti u ukupnom životu i radu perspektivnoga mladog sportaša.

Odluku o korisnicima programske točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

Stipendije perspektivnim mladim športašim

Program podržava i planira financijska sredstva za stipendije perspektivnim mladim športašima upotrebom zadanih mjerila i parametara. Odluku o korisnicima točke Stipendije perspektivnim mladim športašima donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova

STIPENDIJE ŠPORTAŠA

Stipendije kategoriziranim športašima prema rješenjima HOO-a :

Program podržava osiguranje dijela sredstava za stipendije vrhunskih športaša u skladu s rješenjima HOO-a o kategorizaciji vrhunskih športaša. Planirana financijska sredstva za stipendije športašima raspoređuju se upotrebom zadanih mjerila i normativa.

Odluku o stipendijama športašima donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova

RAD S OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA KOJE SE ŽELE BAVITI ŠPORTOM I SURADNJA SA ŠPORTAŠIMA INVALIDIMA

Rad s osobama s posebnim potrebama koje se žele baviti športom i suradnja sa športašima invalidima, predviđena je radi pomaganja navedenim osobama u športskom radu. U stručnoj službi Dubrovačkoga saveza športova djeluje Marko Sentić, bivši vrhunski športaš, koji je zadužen za aktivnu suradnju s osobama s posebnim potrebama i športašima invalidima. Gospodin Sentić dodatno aktivno surađuje s džudo-klubovima na usavršavanju džuda. Programom se želi omogućiti da se udrugama koje se bave takvim pedagoškim radom olakša športsko djelovanje i korištenje terminima u malom bazenu u Gružu.

Daljnim kvalitetnim razvojem ovoga programa želi se postići njihova bolja socijalizacija u športsku obitelj grada Dubrovnika. Također, Program podržava razvoj natjecateljskoga paraolimpijskog športa. Planirana su financijska sredstva za sufinanciranje športskih programa športaša invalida. Korisnik programskih sredstava iz ovih dviju podtočki mladi je plivač Lukša Backović koji redovito nastupa na svim obveznim državnim i međunarodnim natjecanjima.

Redoviti športski programi športaša invalida (natjecateljski program i stručni rad)

Kao i u prethodnoj točki Programa, tako se i ovdje temeljem mjerila i zadanih normativa (prijevoz i smještaj), potencijalnim korisnicima odobravaju financijska sredstva za sufinanciranje sudjelovanja na domaćem i međunarodnom natjecanju, sukladno podnesenom zahtjevu.

Odluku o korisnicima programske točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

Stipendije perspektivnim mladim športašima invalidima

Program podržava i planira financijska sredstva za stipendije perspektivnim mladim športašima invalidima upotrebom zadanih mjerila i parametara.

Odluku o sufinanciranju krajnjih korisnika športskih programa programske točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

RAZVOJNI ŠPORTSKI PROGRAMI

Točku sadržavaju programske zadaće za kvalitetniji razvoj dubrovačkoga športa: Organizacija Olimpijskoga festivala dječjih vrtića grada Dubrovnika, Svečanost proglašenja najuspješnijih dubrovačkih športaša, Promidžbena djelatnost, Informatička djelatnost u športu.

OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA GRADA DUBROVNIKA

Program podržava organizaciju 13. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske, koji u cijelosti organizira Dubrovački savez športova. Na Olimpijskom festivalu sudjelovat će dječji vrtići grada Dubrovnika, a najuspješnija dva vrtića nastupit će na županijskoj završnici. Mali natjecatelji koji sudjeluju na ovoj športskoj priredbi u duhu olimpizma nadmeću se u nekoliko disciplina i tako razvijaju športsku kulturu u duhu *fair playa*.

ŠKOLOVANJE KADROVA

Osnova za razvoj športa, posebno mlađih dobnih kategorija, kvalitetan je trenerski kadar. To je ujedno i jedan od najvažnijih ciljeva Dubrovačkoga športskog saveza, što podrazumijeva podupiranje mladih, perspektivnih i motiviranih trenera u školovanju i daljnjem stručnom usavršavanju. Program osigurava troškove semestralne kotizacije kandidata za zvanje višega športskog trenera (izvanredni studij) na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i stručno usavršavanje na športskim akademijama koje organiziraju nacionalni športski savezi. Program podržava i stipendiranje športaša na Visokoj školi za športski menadžment "Aspira" iz Splita. Odluku o stipendistima te namjeni i rasporedu sredstava donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

PROMIDŽBENA DJELATNOST

Športski godišnjak

Program podržava izdavanje već tradicionalnoga dubrovačkoga športskog godišnjaka u kojem su prikupljeni podatci o svim nastupima i uspjesima športaša tijekom godine. Promidžbena djelatnost također je vezana za sređivanje arhivske građe o dubrovačkom športu i za druge aktivnosti važne za promidžbu dubrovačkoga športa.

Informatička djelatnost u športu

Program podržava izradbu *web*-aplikacije Informatičkoga sustava i redovito ažuriranje internetske stranice Saveza, čime će se omogućiti kvalitetnije praćenje športskih programa.

SVEČANOST PROGLAŠENJA NAJUSPJEŠNIJIH DUBROVAČKIH ŠPORTAŠA

Program podržava tradicionalnu svečanost proglašenja najuspješnijih dubrovačkih športaša koju organizira Dubrovački savez športova. Ova svečanost prigoda je za okupljanje i druženje dubrovačkih športaša, s naglaskom na podsjetnik na športske uspjehe u protekloj godini.

PROGRAMI HOO-a I ŠPORTSKIH ZAJEDNICA (PROGRAM AKTIVNE ZAJEDNICE ZA 2014. g.)

Program „Aktivne zajednice“ (dalje u tekstu: program) provodi se sa svrhom poticanja razvoja športa u zajednicama. Program se provodi u suradnji sa športskim zajednicama koje se aktivno zalažu za stvaranje osnovnih materijalnih uvjeta za rad sa športašima. Hrvatski olimpijski odbor potiče razvoj športa u zajednicama tako da dodjeljuje inicijalnu novčanu potporu za ulaganje u osnovne materijalne uvjete za razvoj športa u zajednicama. Ovim programom daje se potpora stvaranju osnovnih materijalnih uvjeta za rad sa športašima. Korisnici ovoga programa mogu biti športski klubovi koji kontinuirano, tijekom čitave godine rade s mladim športašima koji su registrirani u športskom klubu i natječu se za svoj športski klub. Da bi predloženi korisnik mogao ući u razmatranje za dodjelu novčane potpore, mora zadovoljiti sljedeće preduvjete:

1. športski klub mora imati amaterski status;
2. športski klub mora biti registriran za obavljanje športske djelatnosti sudjelovanja u športskim natjecanjima;
3. športski klub mora biti učlanjen u nacionalni športski savez – punopravnu članicu Hrvatskoga olimpijskog odbora;
4. športski klub mora biti učlanjen u gradsku ili općinsku športsku zajednicu koja je član županijske športske zajednice – punopravne članice Hrvatskoga olimpijskog odbora, tj. ako se radi o manjoj sredini, taj se uvjet drži ispunjenim ako je športski klub – kandidat za korištenje programom – član pripadajućega saveza istoga športa grada i/ili županije, a koji je učlanjen u pripadajuću športsku zajednicu.

Športske zajednice predlažu korisnike ovoga programa Hrvatskom olimpijskom odboru. Ova točka nije planirana Financijskim planom, a može se sufinancirati iz Programske pričuve ukoliko za to bude dovoljno sredstava.

Odluku o sufinanciranju donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

PROJEKT „ODABERI SPORT“

Športski projekt „Odaberi šport“ promiče športsku kulturu i olimpijska načela te, uz demonstraciju pojedinih športova i uz gostovanje poznatih športaša, motivira uključivanje djece u šport. Cilj je djecu motivirati i educirati tako da i sama, zajedno s roditeljima, odaberu šport koji će im najviše odgovarati.

Osnovni je cilj tjelesna aktivnost, tj. tjelesno vježbanje radi zaštite zdravlja, osnove svih ljudskih djelatnosti. Program motivira, educira i pomaže djeci trećega razvojnog razdoblja, od 1. do 4. razreda, da pronađu optimalni način kontinuiranoga vježbanja, tj. šport u kojem će uživati i dobro se zabaviti, stvarajući pozitivnu naviku tjelesnoga vježbanja od rane mladosti do duboke starosti razvijajući svijest o športskoj kulturi kao jednom od temelja kvalitetnoga društva.

Dubrovački savez športova sudjeluje u razvoju projekta i planira organizaciju športske priredbe za predškolski uzrast u svrhu najranijega upoznavanja djece s različitim vrstama športova. U tome će im pomoći serijal knjiga „Mali športaši“ koji nudi preporuke za odabir športova. Program pod potporom HOO-a trebao bi biti poveznica između osnovnih škola i

uključivanja u športske klubove, s ciljem poticanja djece na aktivnost, tj. tjelesno vježbanje koje je temelj zaštite zdravlja, osnove svih ljudskih djelatnosti.

Ova točka nije planirana Financijskim planom, a može se sufinancirati iz Programske pričuve ako za to bude dovoljno sredstava.

Odluku o sufinanciranju donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

PROGRAMI OD ZAJEDNIČKOGA INTERESA

Program od zajedničkoga interesa čine: Zdravstvena zaštita športaša, Školovanje kadrova, Športski rekviziti i oprema, Nagrađivanje najboljih športskih rezultata ostvarenih u protekloj godini i Korištenje športskim objektima.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠPORTAŠA

Obvezni godišnji sistematski pregledi za športaše: Ordinacija Dr. Jadranko Madunović

Program osigurava preventivnu zaštitu športaša, sistematske preglede i ocjenu sposobnosti bavljena športom za sve registrirane športaše članova Dubrovačkoga saveza športova. Zakonska obaveza svih športaša u sustavu natjecanja šestomjesečni je liječnički pregled.

Zdravstvena zaštita športaša osigurana je u okviru zdravstvene ambulante dr. športske medicine Jadranka Madunovića.

Stručna rehabilitacija i saniranje ozljeda športaša

Programska točka planira i podržava rehabilitaciju športaša, obavljanje terapija za saniranje športskih povreda pod stručnim nadzorom fizioterapeuta Tonija Zoranića. Klubovima i športašima omogućuje se korištenje fizioterapeutskim uslugama kako bi se što prije vratili u trenažni i natjecateljski proces.

ŠPORTSKI REKVIZITI I OPREMA

Programska točka sufinancira nabavu športskih rekvizita i opreme u skladu s financijskim mogućnostima. Pri planiranju i provedbi športskoga programa klubova te treniranju športaša, nužna je odgovarajuća športska oprema, tj. potrebni rekviziti koji ovise o tehnologiji športa.

Odluku o financijskoj potpori za športske rekvizite i opremu donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

NAGRAĐIVANJE NAJBOLJIH ŠPORTSKIH REZULTATA OSTVARENIH U PROTEKLOJ GODINI

Športski sustav godišnje se valorizira uspješnošću športskoga rada, tj. postignutim rezultatima športaša koji sudjeluju na državnom i međunarodnom nivou. Ova programska točka novčano stimulira klubove koji tijekom godine najuspješnije predstavljaju gradski i hrvatski šport, s posebnim naglaskom na velika međunarodna natjecanja na kojima se natječu dubrovački športaši. Nagrađuju se vrhunski rezultati pojedinaca i športskih klubova koji

dostojanstveno pridonose ugledu športa grada Dubrovnika. Stimulira se i stručni rad, osobito najuspješnijih trenera koji su svojim radom pridonijeli ostvarenju uspješnih postignuća svojih športaša.

Program će se realizirati u skladu s mogućnostima gradskoga Proračuna, a odluku o preraspodjeli financijskih sredstava namijenjenih ovome programu donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

KORIŠTENJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Postojeća športska infrastruktura ne zadovoljava sve potrebne uvjete za kontinuirani športski rad klubova. To se posebno odnosi na dvoranske športove kojima nedostaju potrebni termini za treninge mlađih selekcija. U suradnji s Gradom Dubrovnikom pojedinim klubovima djelomično je omogućeno korištenje školskim športskim dvoranama u večernjim terminima, čime se pomaže rad športskih klubova. Programska točka podržava suradnju s ostalim športskim objektima na dubrovačkom području u kojima klubovi treniraju.

Odluku o korisnicima ove točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkoga saveza športova.

PROGRAMI ŠPORTSKIH KLUBOVA

Ovo je najopsežnija točka Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika. Programme športskih klubova čine dvije stavke :

- Troškovi obveznoga sustava natjecanja
- Stručni rad u športu.

Programska točka planski određuje financijska sredstva za klubove članove Saveza, sufinancirajući njihov tekući godišnji rad. Športskim klubovima sufinancira se nastupanje na obveznim državnim prvenstvima i kupskim natjecanjima. Sukladno mjerilima za vrednovanje Programa planiraju se sredstva za redovito sufinanciranje stručnoga rada. Sufinancira se iznos za stručni rad profesionalnih trenera u iznosu od najmanje 7 000 kn bruto mjesečno i 2 200 kn bruto mjesečno za honorarnoga trenera, dok ukupnu mjesečnu plaću svojim unutarnjim aktima i pravilnicima određuje svaki klub za sebe.

Stručnim se radom podiže nivo kvalitete pojedinoga kluba koji u konačnici rezultira stvaranjem seniorskih momčadi sastavljenih od dubrovačkih športaša. Klupski se rad također prenosi i na poboljšanje kvalitete života i razvoja mladih koji su pod nadzorom takva stručnog rada. Takav je pristup osnova za razvoj športa, a posebno mlađih dobnih kategorija u svim športskim granama.

Ovaj dio programske točke ujedno uvelike utječe na jedan od najvažnijih ciljeva Dubrovačkoga športskog saveza. Sufinanciranje stručnoga rada odobrava se športskim klubovima prvih triju kategorija.

Športski klubovi i udruge podijeljeni su u četiri kategorije Dubrovačkoga saveza športova:

- **I. kategorija – vrhunski šport**
/ Klubovi međunarodne razine i kvalitete /

Uvjeti: I stupanj natjecanja u državnom prvenstvu s visokim rezultatima svih kategorija, sudjelovanje športaša u reprezentativnim državnim selekcijama, sudjelovanje u razvijenim i

složenim sustavima natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini, sustav natjecanja mlađih kategorija, osiguran objekat, stručna kadrovska ekipiranost, visoka organiziranost kluba, duga tradicija, veliki interes gledatelja, medijska popularnost i doprinos promidžbi i ugledu Grada Dubrovnika i Republike Hrvatske.

I. kategoriju čini 1 klub – *Vaterpolski klub "Jug CO"*

- **II. kategorija – kvalitetni šport**

/ Klubovi nacionalne razine i kvalitete – nositelji kvalitete /

Uvjeti: Klubovi momčadskih i ekipnih športova koji redovito nastupaju u razvijenim i složenim sustavima I. i II. stupnja ligaških natjecanja u državnom prvenstvu i klubovi koji redovito nastupaju u obveznom sustavu sa svim selekcijama u športu koji ima više od IV stupnja ligaškoga natjecanja, neovisno o tome u kojem se stupnju natječu; klubovi iz športova pojedinačnoga karaktera čiji športaši redovito nastupaju u I. stupnju prvenstvenih i kup sustava natjecanja nacionalnih saveza i međunarodnih asocijacija (turniri, regate, utrke) te imaju status nositelja kvalitete u svojoj športskoj grani na području grada Dubrovnika.

Klubovi koji imaju dugu tradiciju športa u gradu Dubrovniku, medijski i gledateljski interes, osiguran objekat, osiguran stručni kadar i dobru organiziranost kluba. Uz navedene uvjete klubovi II. kategorije imaju status nositelja kvalitete u svojoj športskoj grani na području Grada Dubrovnika. Neovisno o stupnju natjecanja status nositelja kvalitete mogu imati i klubovi koji jedini predstavljaju određenu športsku granu, za koje vlada javni interes i koji imaju dugu tradiciju djelovanja (športovi na vodi i na moru) pa su od posebnoga interesa za Grad. Zbog različitosti športova, razlika u sustavu natjecanja i vrednovanja troškova obveznoga sustava natjecanja, *nositelji kvalitete* razvrstani su u grupe športova:

- *momčadski i ekipni športovi*
- *pojedinačni športovi*
- *športovi na vodi i moru.*

II. kategoriju čini 14 klubova:

a) Momčadski i ekipni športovi – *Košarkaški klub "Dubrovnik", Ženski košarkaški klub "Ragusa", Ženski odbojkaški klub "Dubrovnik 06" i Nogometni klub "Gošk"*

b) Pojedinačni športovi – *Autoklub "Dubrovnik racing", Judo klub "Dubrovnik 1966.", Stolnoteniski klub "Libertas Marinkolor", Šahovski klub "Dubrovnik", Streljačko društvo "Dubrovnik" i Športski teniski klub "Dubrovnik"*

c) Športovi na vodi i moru – *Plivački klub "Jug", Jedriličarski klub "Orsan", Veslački klub "Neptun" i Ronilački klub "Dubrovnik"*

- **III. kategorija – nacionalni i regionalni rangovi**

/ Klubovi nacionalne razine i regionalne kvalitete /

Kategoriju čine športovi, gradski športski savezi, klubovi i športske udruge koji su stabilizirali svoj razvoj, a natječu se u II., III. ili nižem nacionalnom razredu ili slabije razvijenom sustavu natjecanja s osiguranim skromnijim uvjetima za rad, imaju osiguran stručni kadar i osiguran rad s mlađim dobnim kategorijama.

III. kategoriju čini 13 klubova i 1 gradski savez koji broji 10 klubova:

Atletski klub "Dubrovnik", Rukometni klub HM "Dubrovnik", Malonogometni klub "Square", Odbojkaški klub "Dubrovnik 2001."m, Ženski nogometni klub "Libertas", Ženski

nogometni klub "Ombla", Badmintonski klub "Aedium", Judo klub „Dubrovnik”, Odbojkaški klub "Nova Mokošica", Ženski rukometni klub "Dubrovnik", Gimnastički klub "Dubrovnik", Ženski vaterpolski klub "Jug", Hrvatsko planinarsko društvo "Dubrovnik" i Boćarski savez Grada Dubrovnika: Boćarski klub "Hidroelektrana", Boćarski klub "Gromača", Boćarski klub "Komolac", Boćarski klub "Petka", Športsko boćarsko društvo "Strijelac", Boćarski klub "Dubank", Boćarski klub "Osojnik", Boćarski klub "Imota", Boćarski klub "Ombla", Boćarski klub "Lapad".

- **IV. kategorija – organizirani šport gradske razine**

/ Klubovi nacionalne, regionalne i gradske razine te športska rekreacija s naznakama športa i športska rekreacija /

Ovu kategoriju čine oni klubovi i športske udruge koje se redovito ili neredovito natječu u razvijenim i nerazvijenim sustavima natjecanja na nacionalnoj razini, a nisu *nositelji kvalitete* u svojoj športskoj grani, športske škole koje su registrirane kao športske udruge isključivo za rad s mlađim uzrastima, novoosnovane članice te klubovi koji imaju povremene i neobvezne sustave natjecanja (veteranski športski klubovi, studentska športska društva i sl.).

IV. kategoriju čini 46 športskih klubova i udruga:

(VK "Bellevue – Dubrovnik", Škola košarke "Dubrovnik", NK škola nogometa "Božo Broketa", ŠK Nogometna škola "Jozo Matošić", Karate klub "Kakato", Pomorsko športsko ribarsko društvo "Batala", Amatersko ribolovno društvo "Orhan", Pomorsko športsko ribolovno društvo "Octopus", Ju jitsu klub "Dubrovnik", Stolnoteniski klub "Dubrovnik", Teniski klub "Libertas", Judo klub "Ura nage", Hrvatski nogometni klub "Dubrovnik 1919.", Dubrovačko akademsko športsko društvo "Sveučilište", Športski malonogometni klub "Dubrovnik HP", Malonogometni klub "Geoplan Dubrovnik, Malonogometni klub "Lembo", Malonogometni klub "Zaton", Malonogometni klub "Ponedjeljak u 16", Amatersko športsko društvo "Du docs", Amatersko športsko društvo "Lopud", Skijaški klub "Dubrovnik", Skijaški klub "Libertas", Vaterpolski klub "Taurus", Klub za jedrenje na dasci "Maka", Bridge klub "Dubrovnik", Vaterpolski klub "Šipan", Ultimate fight club "Gladiator", Bilijarski klub "Dubrovnik", Vaterpolski klub "Dubrovački veterani", Veteranski košarkaški klub "Jug", Hrvatski nogometni klub Dubrovnik "Veteran 79", Automoto klub "Ragusa racing", Škola odbojke "Dubrovnik", Hrvatski jedriličarski klub "Busola", Jedriličarski klub "Zaton", Streličarski klub "Sagitta libera", Sportska školica "Dubrovnik", Športsko društvo "Osojnik", Malonogometni klub "Ombla", Teniski klub "Mokošica", NK Nogometna akademija "Libertas", Vaterpolska škola „Olympic", Športsko penjački klub „Tarantela“, Škola juda „ Mokošica“, Škola bridža „Dubrovnik“.

Športski klubovi i udruge iz ove kategorije sufinancirat će se u skladu s financijskim mogućnostima. Pomoći će im se u korištenju športskim objektima, ako za to postoje uvjeti.

Da bi stekli pravo za korištenje financijskim sredstvima, športski klubovi i udruge IV. kategorije obvezni su dostaviti zahtjev s godišnjim planom i programom rada kao dokaz obavljanja športske djelatnosti. Po primitku godišnjega plana i programa, o uvrštenju u Financijski plan, realizaciji i odobravanju iznosa za sufinanciranje odlučuje Izvršni odbor, a u iznimnim slučajevima predsjednik Saveza.

Športske udruge i klubovi sufinanciraju se u skladu s Mjerilima za vrednovanje programa kroz Program javnih potreba u športu. U obzir su uzeti svi potrebni parametri radi unaprjeđenja i održanja razine športskoga sustava i očuvanja postojeće vrhunske športske kvalitete. Programsko planiranje radi se po klupskim selekcijama. Pri programskom

planiranju vodi se računa o tome da klubovi prema trenutačnoj kvaliteti prelaze u viši ili niži rang natjecanja i treba ostaviti prostora za eventualne korekcije. Klubove koji prelaze u niži razred treba u određenom vremenskom razdoblju pomno pratiti ako postoji realna mogućnost da svojim športskim rezultatima ponovo steknu uvjete za prelazak u viši razred, a odluku o tome donosi Izvršni odbor Saveza.

DJELOVANJE DUBROVAČKOGA SAVEZA ŠPORTOVA

Dubrovački savez športova, zajednica je športskih udruga Grada Dubrovnika, u skladu s člankom 48. stavak 1. Zakona o športu. U svom djelokrugu osobito:

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa u skladu s Nacionalnim programom športa;
- potiče i promiče svekoliki šport, osobito šport djece i mladeži;
- usklađuje aktivnosti svojih članica i obavlja zadaće u provedbi Nacionalnoga programa športa;
- objedinjuje i usklađuje športske programe, daje prijedlog programa javnih potreba u športu i skrbi o njegovu ostvarivanju;
- skrbi o kategoriziranim športašima i sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu športsku pripremu za najkvalitetnije razine natjecanja;
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi o športašima;
- sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paralimpijskog odbora i Hrvatskoga športskog saveza gluhih;
- sudjeluje u unaprjeđenju stručnoga rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Hrvatskoga olimpijskog odbora i njegovim pravilima.

Dubrovački savez športova najrazvijenija je gradska zajednica športskih udruga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koja s pomoću redovitoga članstva sjedinjuje djelatnost 87 športskih udruga u okviru 29 športskih grana. U privremeno članstvo, s rokom trajanja od četiri godine, primljeno je još 5 novih članica. Dubrovački savez športova ima Stručnu službu koju čine 3 djelatnika, i to glavni tajnik, tehnički referent i administrativni referent. Stručna služba obavlja sve poslove Saveza; opće, administrativne, stručne, knjigovodstvene i financijske poslove, opslužuje tijela Saveza i pomaže u radu članovima Saveza. Program u cijelosti osigurava sredstva za djelovanje Dubrovačkoga saveza športova.

OSTALI PROGRAMI

PROGRAMSKA PRIČUVA

Program podržava planiranje sredstava za programsku pričuvu Dubrovačkoga saveza športova iz razloga što je karakter športskih programa podložan promjenama, a neke programe nije moguće unaprijed predvidjeti i isplanirati te je za takve okolnosti potrebno predvidjeti sredstva. O namjeni sredstava programske pričuve odlučuje Izvršni odbor i predsjednik. U programu Programska pričuva, predsjednik Saveza može samostalno odlučivati o raspodjeli pričuve u visini sredstava do 30 000 kuna.

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA DUBROVNIKA ZA 2014. GODINU

Program javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2014 g.		Financijski plan Dubrovačkoga saveza športova za 2014 g.
	PRIHODI	
1.	Sredstva iz Proračuna Grada Dubrovnika	10.000.000,00 kn
	IZDATCI	
1.	Međunarodna športska suradnja	115.000,00 kn
2.	Tradicionalne manifestacije u športu	180.000,00 kn
3.	Poticajni športski programi	226.600,00 kn
4.	Razvojni športski programi	265.000,00 kn
5.	Programi od zajedničkoga interesa	353.000,00 kn
6.	Programi športskih klubova	8.234.400,00 kn
7.	Djelovanje Dubrovačkoga saveza športova	506.000,00 kn
8.	Ostali programi/Programska pričuva	120.000,00 kn
9.	UKUPNO:	10.000.000,00 kn

1.	<i>Međunarodna športska suradnja</i>	<i>115.000,00 kn</i>
1.1	Veslački klub "Nepun" – Međunarodna veslačka regata, Pescara, Italija 2014. g.	15.000,00 kn
1.2	Veslački klub "Nepun" – Međunarodni veslački maraton, Vukovar - Ilok, 2014. g.	15.000,00 kn
1.3	Košarkaški klub "Dubrovnik" – Međunarodni koš. turnir za kadete, Ardres, Francuska, 2014. g.	15.000,00 kn
1.4	VK „Jug“ – Memorijalni vaterpolski turnir "Tomo Udovičić ", 2014. g.	25.000,00 kn
1.5	Rukometni klub HM "Dubrovnik" – Međunarodni turnir za mlade Teramo, Italija, 2014. g.	10.000,00 kn
1.6	Šahovski klub "Dubrovnik" – Međunarodni šahovski turnir "Dubrovnik open 2014. g."	15.000,00 kn
1.7	Rukometni klub HM "Dubrovnik" – Međunarodni turnir za juniore, Ipanj 2014. g.	10.000,00 kn
1.8	Košarkaški klub "Dubrovnik" – Uskršnji turnir za mlade kadete, 2014. g.	10.000,00 kn
2.	<i>Tradicionalne športske priredbe od osobita značenja za Grad</i>	<i>180.000,00 kn</i>
2.1	Športski teniski klub "Dubrovnik" – Dubrovnik open, M i Ž, 2014. g.	20.000,00 kn
2.2	Jedrilčarski klub "Orsan" – Južnodalmatinska regata – Krstaš, 2013. g.	10.000,00 kn
2.3	Jedrilčarski klub "Orsan" – Dubrovačka regata, Optimist i Laser, 2014. g.	10.000,00 kn
2.4	Autoklub "Dubrovnik racing" – Međunarodna brdska utrka, 2014. g.	10.000,00 kn
2.5	Veslački klub "Nepun" – Međunarodna veslačka regata, Sempres primus, 2014. g.	15.000,00 kn
2.6	Stolnoteniski klub "Libertas" – Kup Nancy Evans, 2014. g.	15.000,00 kn
2.7	Rukometni klub HM "Dubrovnik" – Memorijalni turnir za kadete "Bruno Glanz", 2014. g.	10.000,00 kn

2.8	Judo klub "Dubrovnik 1966" – Međunarodni judo turnir "Judo cup Dubrovnik, 2014. g"	25.000,00 kn
2.9	Judo klub "Dubrovnik" – Međunarodni turnir "Dubrovnik open, 2014. g"	10.000,00 kn
2.10	Plivački klub "Jug" – Plivački miting "Dubrovnik", 2014. g	10.000,00 kn
2.11	Plivački klub "Jug" – Međunarodni plivački miting "Zlatni Orlando", 2014. g	20.000,00 kn
2.12	Atletski klub "Dubrovnik" – međunarodna atletska utrka 2014. g.	10.000,00 kn
2.13	Škola košarke "Dubrovnik" – Međunarodna škola košarke „Libertas“, 2014. g.	15.000,00 kn

3.	<i>Poticajni športski programi</i>	226.600,00 kn
3.1.	Potpora perspektivnim mladim športašima	158.400,00 kn
3.1.1.	Natjecateljski programi perspektivnih mladih športaša	82.800,00 kn
3.1.2.	Stipendije perspektivnim mladim športašima	75.600,00 kn
3.2.	Stipendije športašima	38.400,00 kn
3.2.1.	Stipendije kategoriziranim športašima prema rješenjima HOO-a	38.400,00 kn
3.3.	Rad s osobama s posebnim potrebama koje se žele baviti športom i suradnja sa športašima invalidima	29.800,00 kn
3.3.1.	Redoviti športski programi športaša invalida (natjecateljski program i stručni rad)	21.400,00 kn
3.3.2.	Stipendije perspektivnim mladim športašima invalidima	8.400,00 kn

4.	<i>Razvojni športski programi</i>	265.000,00 kn
4.1.	13. Olimpijski festival dječjih vrtića grada Dubrovnika	50.000,00 kn
4.2.	Školovanje kadrova	95.000,00 kn
4.3.	Promidžbena djelatnost	70.000,00 kn
4.3.1.	Športski godišnjak Dubrovačkoga saveza športova	50.000,00 kn
4.3.2.	Informatička djelatnost u športu	20.000,00 kn
4.4.	Svečanost proglašenja najuspješnijih dubrovačkih športaša	50.000,00 kn

5.	<i>Programi od zajedničkoga interesa</i>	353.000,00 kn
5.1.	Zdravstvena zaštita športaša	135.000,00 kn
5.1.1.	Obvezni godišnji sistematski pregledi za športaše: Ordinacija Dr. Jadranko Madunović	110.000,00 kn
5.1.2.	Stručna rehabilitacija i saniranje ozljeda športaša	25.000,00 kn
5.2.	Športski rekviziti i oprema	28.000,00 kn
5.3.	Nagrađivanje najboljih športskih rezultata u protekloj godini	150.000,00 kn
5.4.	Korištenje športskim objektima	40.000,00 kn

6.	<i>Programi športskih klubova</i>			8.234.400,00 kn
	KLUBOVI	Stručni rad	Redoviti program	<i>Ukupni program kluba</i>
	I. kategorija			
6.1.	Vaterpolski klub "Jug"	362.400,00 kn	1.356.300,00 kn	1.718.700,00 kn

	II. kategorija			
	a) Momčadski i ekipni športovi			
6.2.	Košarkaški klub "Dubrovnik"	252.000,00 kn	663.700,00 kn	915.700,00 kn
6.3.	Ženski košarkaški klub "Ragusa"	136.800,00 kn	228.100,00 kn	364.900,00 kn
6.4.	Ženski odbojkaški klub "Dubrovnik"	136.800,00 kn	228.700,00 kn	365.500,00 kn
6.5.	Nogometni klub "Gošk"	136.800,00 kn	195.900,00 kn	332.700,00 kn
	b) Pojedinačni športovi			
6.6.	Autoklub "Dubrovnik racing"	36.000,00 kn	137.500,00 kn	173.500,00 kn
6.7.	Judo klub "Dubrovnik 1966"	136.800,00 kn	126.400,00 kn	263.200,00 kn
6.8.	Stolnoteniski klub "Libertas Marinkolor"	136.800,00 kn	148.500,00 kn	285.300,00 kn
6.9.	Šahovski klub "Dubrovnik"	36.000,00 kn	75.100,00 kn	111.100,00 kn
6.10.	Streljačko društvo "Dubrovnik"	36.000,00 kn	62.000,00 kn	98.000,00 kn
6.11.	Športski teniski klub "Dubrovnik"	136.800,00 kn	97.100,00 kn	233.900,00 kn
	c) Športovi na vodi i moru			
6.12.	Plivački klub "Jug"	252.000,00 kn	293.600,00 kn	545.600,00 kn
6.13.	Jedriličarski klub "Orsan"	136.800,00 kn	163.000,00 kn	299.800,00 kn
6.14.	Veslački klub "Neptun"	136.800,00 kn	168.100,00 kn	304.900,00 kn
6.15.	Ronilački klub "Dubrovnik"	36.000,00 kn	62.700,00 kn	98.700,00 kn
	III. kategorija	Stručni rad	Redoviti program	Ukupni program kluba
6.16.	Atletski klub "Dubrovnik"	95.000,00 kn	73.300,00 kn	168.300,00 kn
6.17.	Rukometni klub HM "Dubrovnik"	125.000,00 kn	114.200,00 kn	239.200,00 kn
6.18.	Malonogometni klub "SQUARE"	36.000,00 kn	164.100,00 kn	200.100,00 kn
6.19.	Športski ženski nogometni klub "Ombla"	36.000,00 kn	54.600,00 kn	90.600,00 kn
6.20.	Badmintonski klub "Aedium"	90.000,00 kn	35.400,00 kn	125.400,00 kn
6.21.	Judo klub "Dubrovnik"	110.400,00 kn	41.200,00 kn	151.600,00 kn
6.22.	Ženski odbojkaški klub "Nova Mokošica"	47.500,00 kn	22.300,00 kn	69.800,00 kn
6.23.	Ženski rukometni klub "Dubrovnik"	26.400,00 kn	38.500,00 kn	64.900,00 kn
6.24.	Gimnastički klub "Dubrovnik"	36.000,00 kn	24.200,00 kn	60.200,00 kn
6.25.	Ženski vaterpolski klub "Jug"	26.400,00 kn	42.400,00 kn	68.800,00 kn
6.26.	Muški odbojkaški klub "Dubrovnik 2001"	0,00 kn	82.800,00 kn	82.800,00 kn
6.27.	Planinarsko društvo "Dubrovnik"	0,00 kn	35.100,00 kn	35.100,00 kn
6.28.	<i>Boćarski savez Grada Dubrovnika</i>			
6.28.1.	Boćarski klub "Hidroelektrana"	0,00 kn	42.100,00 kn	42.100,00 kn
6.28.2.	Boćarski klub "KOMOLAC"	0,00 kn	42.100,00 kn	42.100,00 kn
6.28.3.	Boćarski klub "GROMAČA"	0,00 kn	30.600,00 kn	30.600,00 kn
6.28.4.	Boćarski klub "DUBANK"	0,00 kn	18.500,00 kn	18.500,00 kn

6.28.5.	Športsko boćarsko društvo "STRIJELAC"	0,00 kn	18.500,00 kn	18.500,00 kn
6.28.6.	Boćarski klub "OSOJNIK"	0,00 kn	18.500,00 kn	18.500,00 kn
6.28.7.	Boćarski klub "OMBLA"	0,00 kn	18.500,00 kn	18.500,00 kn
6.28.8.	Boćarski klub "PETKA"	0,00 kn	8.600,00 kn	8.600,00 kn
6.28.9.	Boćarski klub "BOSANKA "	0,00 kn	8.600,00 kn	8.600,00 kn
6.28.10.	Funkcioniranje gradskoga saveza za 2014. g.	0,00 kn	21.500,00 kn	21.500,00 kn
	IV. kategorija	0,00 kn	538.600,00 kn	538.600,00 kn
6.29.	Ukupno :	2.733.500,00 kn	5.500.900,00 kn	8.234.400,00 kn

7.	Djelovanje Dubrovačkoga saveza športova		506.000,00 kn
7.1.	Bruto plaće za zaposlene		329.400,00 kn
7.2.	Doprinosi na plaće		57.500,00 kn
7.3.	Prijevoz na posao		9.000,00 kn
7.4.	Ostali navedeni rashodi na zaposlene		11.000,00 kn
7.5.	Materijalni i ostali troškovi		99.100,00 kn

8.	Ostali programi		120.000,00 kn
8.1.	Programska pričuva		120.000,00 kn

KLASA: 620-01/14-01/02
 URBROJ: 2117/01-09-14-06
 Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
 mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

6

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 9/01., 7/03., 2/06., 4/09., 06/10., 03/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u tehničkoj kulturi
Grada Dubrovnika za 2014.

1. UVOD

Djelatnost tehničke kulture obuhvaća odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća. Temeljni su ciljevi djelatnosti: razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjavanje, posebno mladih.

Koordinator je svih djelatnosti tehničke kulture za područje grada Dubrovnika Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika. Ona se, između ostaloga, brine za ostvarivanje zajedničkih potreba u tehničkoj kulturi i za usklađivanje potreba svih udruga tehničke kulture na području grada Dubrovnika. To postiže Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi, za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Dubrovnika i ostvarivanjem pojedinačnih programa udruga članica.

2. PROGRAMSKA DJELATNOST ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika u 2014. godini posebnu pozornost posvetit će sljedećim aktivnostima:

- skrbiti će se o pribavljanju novčanih sredstava za udruge tehničke kulture;
- skrbiti će se za osiguranje uvjeta za djelatnost udruga;
- poticati će svekoliku djelatnost tehničke kulture;
- stvarati će uvjete za osnivanje novih udruga tehničke kulture;
- predlagati će programe svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi i sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija i programa javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za Grad Dubrovnik;
- usklađivati će interese i poduzimati aktivnosti poradi ravnomjernoga razvoja tehničke kulture;
- predlagati će odnose u financiranju tehničke kulture vodeći računa o ravnomjernom razvoju svih udruga, pravilnoj raspodjeli sredstava prema predloženom i ostvarenom programu rada za tekuću godinu;
- poticati će stvaranje i unaprjeđivanje materijalnih i drugih uvjeta za zadovoljavanje javnih potreba u tehničkoj kulturi;
- inicirati će osnivanje novih strukovnih saveza tehničke kulture;
- usklađivati će aktivnosti udruga i saveza tehničke kulture na ostvarivanju razvoja tehničke kulture;
- djelovati će na promicanju stručnog rada u tehničkoj kulturi i skrbiti se o stručnom osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi;
- poticati će rad s nadarenom djecom i mladeži;
- održavati će redovite skupštine s utvrđivanjem konačnoga plana rada i financijskoga plana;
- sudjelovati će u radu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

3. PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA

3.1. Djelatnost ronilačkih udruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluju dva kluba:

- Ronilački klub «Dubrovnik»
- Podvodno istraživački klub «Navis».

Temeljni su ciljevi djelatnosti ronilačkih udruga:

- stjecanje motoričkih znanja i vještina te razvitak motoričkih sposobnosti korisnih za razvoj mladih;
- ovladavanje teorijskim znanjem iz fizike, anatomije, fiziologije, osnova oceanografije i oceanologije, presudnima za boravak čovjeka pod vodom;
- razvoj ekološke svijesti i odgovornosti za očuvanje prirodne ravnoteže.

Klubovi u 2014. godini planiraju sljedeće aktivnosti:

- održavanje tečajeva za ronioce;
- održavanje seminara za ronioce instruktore;
- sudjelovanje u akcijama zaštite podmorja;
- sudjelovanje u službi spašavanja na moru;
- nabavu opreme za ronioce.

3.2. Djelatnost brodomodelarskih, brodomaketarskih i jedriličarskih udruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluju:

- Društvo brodomaketara «Argosy»
- Jedriličarsko društvo «Orsan» sa sekcijom brodomodelara.

Temeljni su ciljevi djelatnosti brodomodelarskih, brodomaketarskih i jedriličarskih udruga:

- probuditi i razviti interes za brodomodelarstvo, brodomaketarstvo i športsko jedrenje;
- proširiti i produbiti znanje iz više područja /fizike, kemije, biologije, tehničkoga crtanja, strojarstva, graditeljstva, poznavanja vrsta materijala i sl./;
- razviti radne navike mladih, smisao za organizaciju i poticati stvaralaštvo.

Udruge u 2014. godini planiraju sljedeće aktivnosti:

- održavanje tečajeva o brodomodelarstvu;
- održavanje tečajeva o brodomaketarstvu;
- sudjelovanje na izložbama brodomodelara Hrvatske;
- poticanje i promicanje jedriličarstva i organiziranje škole jedrenja;
- odgajanje i osposobljavanje mornara, kormilara i rekreativaca;
- sudjelovanje na natjecanjima jedriličara: Dubrovačkoj regati, Južnodalmatinskoj, Glazbenoj regati i sl.

3.3. Djelatnost zrakoplovnih udruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluje:

- Aeroklub «Dubrovnik».

Temeljni je cilj ove zrakoplovne udruge razvoj interesa mladih i odraslih osoba za upravljanje i vožnju športskih aviona.

Planirane aktivnosti u 2014. godini:

- održavanje trenajnih naleta za produženje letačkih dozvola pilotima;

- održavanje tečaja iz povijesti zrakoplovstva i modelarstva, osnovnih principa aerodinamike, posjet zračnoj luci;
- provođenje obuke mladih letača za športske pilote;
- osiguranje dijela sredstava za održavanje aviona i troškove goriva prilikom uporabe zrakoplova za obuku športskih pilota.

3.4. Djelatnost fotoudruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluje:

- Fotoklub „Marin Getaldić“ .

Temeljni su ciljevi djelatnosti fotokluba:

- obučiti učenike i druge polaznike tečaja za samostalno snimanje i izradbu fotografija;
- načinom izvođenja potaknuti mlade na stvaralaštvo i posebice ih osposobiti za doživljavanje i razumijevanje fotografije kao estetske vrijednosti;
- sudjelovanjem u organizaciji izložbe ukazati na osnovne elemente likovno-tehničke prezentacije fotografije.

Udruga u 2014. godini planira sljedeće aktivnosti:

- održavanje triju tečajeva iz fotografije;
- održavanje izložbi nakon pojedinih tečajeva;
- održavanje godišnje izložbe udruge;
- uređenje prostora i nabavu opreme.

3.5. Djelatnost filmskih i videoudruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluje:

- Kino-video klub «Dubrovnik».

Temeljni su ciljevi djelatnosti kluba:

- poticati zanimanje za filmsko i videostvaralaštvo;
- stvarati kritički stav i odnos prema filmu, videu i televiziji;
- pomoći mladima da ovladaju specifičnim filmskim i videopostupcima.

Udruga u 2014. godini planira sljedeće aktivnosti:

- održavanje seminara za voditelje filmskih i videoskopina;
- održavanje smotre i natjecanja kino i videoamatera;
- sudjelovanje na reviji filmskoga i videostvaralaštva Republike Hrvatske – jedan predstavnik s autorskim radom;
- razmjena programa s kino i videoklubovima iz Republike Hrvatske;
- održavanje kino i videotečaja za članstvo uz pomoć Hrvatskoga filmskog saveza:
 - održavanje tečaja za rukovanje filmskom kamerom i za montažu
 - održavanje tečaja o filmskoj i vide gramatici.

3.6. Djelatnost radioamatera

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluju:

- Radioklub «Dubrovnik»
- Radioklub „Dubrovačko primorje“.

Udruga radioamatera u 2014. godini planira sljedeće aktivnosti:

- održavanje tečaja za radioamatere;
- edukaciju predavača za seminar Radioamaterizam danas i perspektiva razvoja radioamaterskoga pokreta;
- sudjelovanje u akciji i pokaznoj vježbi Mreža za opasnost uz očitovanje republičkoj Zajednici tehničke kulture s edukacijom članstva za rad u kriznim i izvanrednim situacijama;
- sudjelovanje na državnom natjecanju u raznim kategorijama;
- sudjelovanje na svjetskom natjecanju;
- pripremu za tečaj novih operatora «P» klase;
- slanje dvadeset tisuća karata koje promiču Dubrovnik u sve dijelove svijeta;
- pružanje pomoći sekcijama u osnovnim školama.

3.7. Djelatnost informatičkih udruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluju:

- Klub informatičara «Dubrovnik»
- Informatički klub «Futura».

Temeljni su ciljevi djelatnosti informatičkih udruga:

- razviti interes što većega broja mladih za informatiku i računarstvo;
- proširiti i produbiti znanje iz područja informatike i računarstva te sposobnosti primjene stečenog znanja;
- steći specifično hardversko i softversko znanje, bitno za primjenu u učenju i radu;
- osposobiti mlade za samostalnu izradbu jednostavnijih programa.

Klubovi u 2014. godini planiraju sljedeće aktivnosti:

- održavanje tečaja informatike, poglavito za djecu i mladež, iz DOS-a, *Windowsa*, *Pascala* i sl.;
- održavanje popularnih predavanja iz informatike: *Corel Draw* i korištenje *CD Roma*, *AutoCad*, Internet mreža računala;
- održavanje smotre, susreta i natjecanja iz informatike za učenike osnovnih škola;
- uređenje novoga prostora za rad i nabavu opreme.

3.8. Djelatnost inovatorskih udruga

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluje:

- Klub inovatora «Dubrovnik».

Inovatori su mladi i odrasli ljudi dobrih izvora znanja. Program se utvrđuje temeljem interesa, sposobnosti i znanja, u skladu s objektivnim mogućnostima i pod voditeljstvom mentora.

Klub u 2014. godini planira sljedeće aktivnosti:

- izradbu dokumentacije projekata inovacije;
- predstavljanje inovacije „Arca 2014.“ u Zagrebu;
- održavanje izložbi inovacija – državno natjecanje Rijeka;
- izradbu promidžbenoga materijala.

3.9. Djelatnost speleološke, planinarske udruge i udruga za zaštitu okoliša

Pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika djeluje:

- Planinarsko društvo «Dubrovnik».

Sa svojim sekcijama Planinarsko društvo Dubrovnik u 2014. godini planira sljedeće aktivnosti:

- postavljanje izložbe fotografija o radu društva;
- organiziranje ekspedicije na neku od europskih planina;
- održavanje planinarske kuće Pavlić u Kuni Konavoskoj;
- organiziranje speleološke opće škole i seminara crtanja speleoloških objekata;
- organiziranje međunarodne ekspedicije na Orjen i Velebit;
- nastavak istraživanja špilja u županiji;
- uređenje i markiranje pješačkih staza /Nuncijata – Strinćijera, Obod – Stražišće, Mihanići – Snježnica, Cavtat – Čilipi – Močići – Radovčići/;
- organiziranje tečaja za markacioniste;
- održavanje svih tradicionalnih pohoda /Snježnica, Uspon Nuncijata – Strinćijera – tvrđava Imperijal, Memorijalni uspon na Stržišće/;
- organiziranje niza izleta za članove i građane;
- organiziranje opće planinarske škole.

3.10. Djelatnost Udruge pedagoga tehničke kulture

Udruga pedagoga tehničke kulture djeluje pri osnovnim i srednjim školama grada Dubrovnika.

U 2014. godini Udruga planira sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na tematskim skupovima pedagoga tehničke kulture poradi njihova usavršavanja iz različitih područja tehnike – Nacionalni centar Kraljevica;
- pripremu učenika za Gradsko natjecanje mladih tehničara iz graditeljstva, strojarstva, prometne tehnike, elektronike i robotike;
- nabavu materijala i opreme za sudionike na gradskom natjecanju.

3.11. Djelatnost klubova mladih tehničara

Izvannastavnim i tehničkim aktivnostima u osnovnim i srednjim školama želi se obuhvatiti određeni broj učenika zainteresiranih za bavljenje tehnikom, kako bi se otkrili daroviti učenici i pridobili za nastavak školovanja u tehnici ili srodnim znanostima. Klubovi djeluju u 5 osnovnih škola Grada Dubrovnika.

U klubovima mladih tehničara u 2014. godini planira se održavanje:

- tečaja iz područja informatike, elektronike i robotike te tehničkoga crtanja
- tečaja iz programskoga paketa WORKS
- tečaja iz programskoga jezika QBASIC
- tečaja iz programskoga jezika LOGO
- tečaja za voditelje školskih prometnih patrola
- radionica: brodomodelarstvo, graditeljstvo, strojarstvo, elektrotehnika, promet i robotika.

Oko 150 učenika sudjelovat će na ovogodišnjoj Smotri tehničkoga stvaralaštva učenika u školama na području grada Dubrovnika, a 12 najboljih na Državnom natjecanju mladih tehničara Republike Hrvatske za 2014. godinu.

3.12. Učeničko zadrugarstvo

Važnost učeničkog zadrugarstva proizlazi iz njegovih odgojnih i obrazovnih ciljeva, duge i bogate tradicije učeničkoga zadrugarstva te prirodnih uvjeta razvoja poljoprivredne i druge proizvodnje.

Učeničke zadruge u Dubrovniku djeluju pri Osnovnoj školi Ivana Gundulića i Osnovnoj školi Lapad, a cilj je da se i u drugim školama stvore određene sekcije zadrugarstva.

Osnovna djelatnost učeničkih zadruga organiziranje je radionica, i to:

- konavoskoga veza
- odjeće Konavala i Dubrovačkoga primorja
- pravljenja maslinova i eteričnih ulja.

Učeničke zadruge sa svojim će proizvodima sudjelovati na Državnom natjecanju mladih zadrugara Hrvatske.

3.13. Centar tehničke kulture Grada Dubrovnika

Novoosnovani Centar tehničke kulture Grada Dubrovnika dobio je prostor u ulici Branitelja Dubrovnika 41, koji je djelomično opremljen i u 2014. godini će ga trebati nastaviti opremiti.

Članovi Centra bit će učenici osnovnih škola koji će biti raspoređeni u sekcije:

- brodomodelarstvo
- graditeljstvo
- strojarstvo
- elektrotehnika
- fototehnika.

Za izvođenje radionica i tečajeva potrebno je opremiti radionicu sodređenim strojevima i alatom.

U 2014. godini održat će se po tri tečaja iz navedenih oblasti.

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2014.GODINU

Red. br.	OPIS	IZNOS

I	PRIHODI	490.000
1.	Sredstva iz grad. Pror. - stručna služba	138.000
2.	Sredstva iz grad. Pror. - udruge	340.000
3.	Ostali prihodi	12.000
II	RASHODI	
1.	Djelatnost Zajednice tehničke kulture	138.000
2.	Djelatnost udruga tehničke kulture	340.000
2.1.	Djelatnost ronilačkih udruga	40.000
2.2.	Djelatnost brodomodelarskih, brodomaketarskih i jedriličarskih udruga	20.000
2.3.	Djelatnost zrakoplovnih udruga	25.000
2.4.	Djelatnost fotoudruga	30.000
2.5.	Djelatnost filmskih i videoudruga	15.000
2.6.	Djelatnost radioamatera	40.000
2.7.	Djelatnost informatičkih udruga	37.000
2.8.	Djelatnost inovatorskih udruga	20.000
2.9.	Djelatnost speleološke, planinarske udruge i udruge za zaštitu okoliša	13.000
2.10.	Djelatnost Udruge pedagoga tehničke kulture	20.000
2.11.	Djelatnost klubova mladih tehničara	25.000
2.12.	Učeničko zadrugarstvo	10.000
2.13.	Centar tehničke kulture Grada Dubrovnika	45.000
3.	Sufinanciranje Zajednice po posebnim zahtjevima	12.000
	Pričuva	12.000

KLASA: 630-01/14-01/01
 URBROJ: 2117/01-09-14-03
 Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
 mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

7

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

P R A V I L N I K
o subvencioniranju cijene cestarina autoceste A1 za I. skupinu vozila
na relaciji Ploče – Zagreb – Ploče

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i postupak za subvencioniranje cijene cestarine autoceste A1 za I. skupinu vozila, određenu prema Pravilniku o cestarini (NN, 130/13.), za građane grada Dubrovnika na relaciji Ploče – Zagreb – Ploče, tj. od NP Karamatići do NP Lučko i natrag. Subvencioniranje će se vršiti iz proračuna Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Korisnici prava na subvenciju cestarina iz članka 1. ovoga pravilnika mogu biti samo fizičke osobe koje su vlasnici vozila s dubrovačkim registarskim oznakama i koje imaju prebivalište na administrativnom području Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na osobe koje putuju osobnim vozilom na navedenoj relaciji u službene svrhe i na osobe kojima se naknada ili dio naknade za putovanje osobnim vozilom plaća po nekoj drugoj osnovi. Također, ovim se pravom ne mogu koristiti pravne osobe i udruge.

Članak 4.

Grad Dubrovnik subvencionirat će cijenu cestarine u iznosu od 50% od plaćene cijene cestarine od Ploča do Zagreba i obratno, za dionicu kojom je korisnik subvencije svojim osobnim vozilom upravljao i za to platio cestarinu.

U jednoj kalendarskoj godini Grad Dubrovnik isplaćivat će maksimalno 4 subvencije cestarina, i to samo na relaciji iz članka 1. ovoga pravilnika po korisniku.

Grad Dubrovnik nije obavezan subvencionirati cestarinu podnositeljima zahtjeva ako u gradskom proračunu ne bude osiguranih sredstava za navedenu svrhu, tj. ako bi za tu kalendarsku godinu na navedenoj poziciji proračuna bila potrošena sva predviđena i osigurana sredstva.

Članak 5.

Ukoliko mjerodavni upravni odjel Grada Dubrovnika za provedbu ovoga Pravilnika zaprimi više zahtjeva za subvenciju cestarina od ukupne mase osiguranih sredstava za tu namjenu, tada će po dolje navedenom redosljedu imati pravo prvenstva sljedeći korisnici:

1. invalidi
2. branitelji
3. korisnici socijalnoga programa
4. nezaposleni
5. umirovljenici
6. stanovnici grada Dubrovnika koji putuju radi korištenja medicinskim uslugama u Zagreb, a čiji troškovi nisu pokriveni iz proračuna drugih tijela javne vlasti Republike Hrvatske ili pak po drugim osnovama
7. svi ostali stanovnici grada Dubrovnika.

Članak 6.

Da bi ostvarili pravo na subvenciju, korisnici subvencije prethodno su dužni kod Upravnoga odjela za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika popuniti i predati zahtjev za izdavanje kupona s njihovim osobnim podacima i podacima vozila čiji su vlasnici, uz predočenje prometne dozvole i osobne iskaznice ili putovnice. Korisnici subvencije također su dužni na izlaznim naplatnim postajama autoceste A1 u Zagrebu i na povratku u Pločama predati kupone na ovjeru zajedno s osobnom iskaznicom ili putovnicom. Nakon povratka, uz tako ovjerene i potpisane kupone, korisnici subvencije dužni su dostaviti Upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika i izvornik računa cestarine u oba smjera, kao i IBAN korisnika subvencije.

Ukoliko bi nedostajalo sredstava za sve podnositelje zahtjeva za subvencije, tada su podnositelji dužni, na zahtjev Upravnoga odjela za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika, dostaviti dokaz o ispunjavanju jednoga od uvjeta iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Korisnik subvencije može predati mjerodavnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika sljedeći zahtjev za izdavanje kupona tek nakon što je mjerodavnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika dostavio na naplatu prethodno izdani kupon.

Korisnik subvencije također je dužan iskoristiti kupon najkasnije u roku od tri mjeseca od dana izdavanja kupona ili u suprotnom gubi pravo na subvencioniranje putovanja predviđeno tim kuponom.

Članak 7.

Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika nakon obrade zaprimljenoga zahtjeva, u slučaju njegova odobrenja, dostavit će Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika nalog za uplatu subvencioniranoga iznosa na IBAN podnositelja zahtjeva.

Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika vodit će evidenciju svih zaprimljenih zahtjeva za odobrenje subvencioniranja cestarine i po potrebi vršiti provjeru eventualnih zlouporaba prava iz ovoga Pravilnika.

U slučaju zlouporabe ili pokušaja zlouporabe podnositelja zahtjeva za korištenje pravom na novčanu naknadu iz ovoga Pravilnika, isti će trajno izgubiti pravo na korištenje naknade iz članka 1. i čl. 4. ovoga Pravilnika. O tome rješenjem odlučuje mjerodavni upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika.

Članak 8.

Sastavni dio ovoga Pravilnika obrazac je zahtjeva za izdavanje kupona iz članka 6. st. 1. istoga Pravilnika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 340-01/13-01/59
URBROJ: 2117/01-09-14-8
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

8

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

P R A V I L N I K **o izboru i Nagradi Grada Dubrovnika za volontera godine** **„Vlaho Brangjolica“**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak za izbor i dodjelu Nagrade Grada Dubrovnika za volontera godine u tekućoj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada), način objave javnoga poziva i obvezan sadržaj javnoga poziva.

Članak 2.

Nagrada će biti dodijeljena volonteru godine temeljem kriterija propisanih ovim Pravilnikom i to dana 5. prosinca – Međunarodnoga dana volontera.

Članak 3.

Grad Dubrovnik objavljuje Javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu Nagrade, (u daljnjem tekstu: Javni poziv) najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Javni poziv sadržava:

- podatke o nazivu Nagrade
- pojašnjenje tko sve može biti nominiran
- tko može nominirati kandidate
- obvezan sadržaj prijedloga
- naznaku kome se prijedlog dostavlja
- rok za dostavu prijedloga i kriterije odabira.

Javni poziv objavljuje se na *web*-stranici Grada Dubrovnika i u tjednom tisku.

Članak 4.

Nominirana može biti svaka fizička osoba koja:

- obavlja volonterske aktivnosti sukladno odredbama Zakona o volonterstvu („Narodne novine“, broj 58/07., 22/13.)
- ima navršenih 15 godina i više
- volontirala je u organizacijama koje su definirane Zakonom o volonterstvu kao organizatori volontiranja: udruge, zaklade, fundacije, sindikati, vjerske zajednice, javne ustanove, turističke zajednice, državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koje imaju sjedište na području grada Dubrovnika.

Članak 5.

Prijedlog kandidata za dodjelu Nagrade (u daljnjem tekstu : Prijedlog) mogu podnijeti:

1. organizatori volontiranja u smislu članka 7. Zakona o volonterstvu (udruga, zaklada, fundacija, sindikat, vjerska zajednica, javna ustanova, turistička zajednica, državno tijelo i tijelo lokalne i područne/regionalne samouprave) s prijavljenim sjedištem na području grada Dubrovnika;
2. pravne osobe s prijavljenim sjedištem na području grada Dubrovnika koje organiziraju volontiranje svojih djelatnika (korporativno volontiranje) i građani grada Dubrovnika;
3. korisnici volontiranja (fizičke ili pravne osobe koje primaju usluge volontiranja).

Jedan predlagatelj može nominirati najviše jednoga kandidata.

Članak 6.

Prijedlog mora sadržavati:

- podatke o predlagatelju
- pisanu suglasnost predloženoga kandidata za sudjelovanje u ovom postupku
- životopis kandidata
- opis rada kandidata s obrazloženjem, što znači njegov/njezin rad za prijavitelja, vrste poslova koje je obavljao, dužina volonterskog staža i dr.
- dokumentaciju koja potvrđuje da kandidat ispunjava kriterije i potvrđuje uspješnost djelovanja u području za koje se dodjeljuje Nagrada (kopije volonterske knjižice i/ili volonterskih potvrda organizatora volontiranja u smislu članka 7. Zakona o Volonterstvu, fotografije, novinski članci, izvješća s volontiranja i dr.).

Članak 7.

Ako Prijedlog nije potpun ili ne sadržava svu potrebnu dokumentaciju za odlučivanje, od podnositelja će se zatražiti dopuna Prijedloga u određenom roku.

Ako predlagatelj ne dopuni Prijedlog u roku iz prethodnoga stavka, držat će se da Prijedlog nije podnesen.

Članak 8.

Svi prijedlozi s potrebnom dokumentacijom upućuju se na adresu *Grad Dubrovnik Pred Dvorom 1, s naznakom „izbor volontera godine (ne otvarati)“*, najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika odlučuje o dobitniku Nagrade na prijedlog Vijeća civilnoga društva Grada Dubrovnika kao savjetodavnoga tijela.

Članak 10.

Vijeće civilnoga društva donijet će odluku temeljem sljedećih kriterija:

- korist za organizatora volontiranja i korisnika volontiranja od volonterskih aktivnosti kandidata
- korist za širu zajednicu od volonterskih aktivnosti kandidata
- samoinicijativnost i posvećenost pri obavljanju volonterskih aktivnosti
- dužina volonterskoga iskustva kandidata
- osobni razvoj kandidata omogućen volontiranjem.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/14-02/01

URBROJ: 2117/01-09-14-3

Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

9

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61711.), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkoga suda Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Službeničkoga suda Grada Dubrovnika

I.

Zlatko Uršić razrješuje se dužnosti člana Službeničkoga suda Grada Dubrovnika.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 114-01/14-01/01
URBROJ: 2117/01-09-14-03
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

10

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61711.), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkoga suda Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Službeničkoga suda Grada Dubrovnika

I.

Mario Šoletić imenuje se članom Službeničkoga suda Grada Dubrovnika.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 114-01/14-01/01
URBROJ: 2117/01-09-14-04
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

11

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice Dubrovnik

1. **Vesna Čučić** imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice Dubrovnik do imenovanja ravnatelja/ice temeljem provedenoga natječaja.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/14-03/03
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

12

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 13/03.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika.

1. U Kulturno vijeće imenuju se:
 1. **Ivo Dražinić**, za glazbene i scenske djelatnosti
 2. **mr. sc. Tonko Marunčić**, za muzejsko-galerijske djelatnosti
 3. **Tonko Smokvina**, za likovne umjetnosti

4. **Lukša Lucijanović**, za knjižnično-izdavačke djelatnosti
5. **Jovica Popović**, za filmske i kinematografske djelatnosti
6. **Marin Ivanović**, za nove medijske kulture i kulture mladih
7. **Ljiljana Knez**, za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-01/13-01/200
URBROJ: 2117/01-09-14-04
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

13

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta gradskoga Kazališta Marina Držića, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Kazališnoga vijeća
Kazališta Marina Držića.

1. **Naira Asatryan** i **Berta Dragičević** razrješuju se dužnosti članica Kazališnoga vijeća Kazališta Marina Držića.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/14-03/04
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

14

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta gradskoga Kazališta Marina Držića, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Kazališnoga vijeća Kazališta Marina Držića.

1. U Kazališno vijeće imenuju se:

1. **Naira Asatryan**
2. **Lovro Kunčević**
3. **Đuro Market.**

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/14-03/04
URBROJ: 2117/01-09-11-2
Dubrovnik, 27. srpnja 2011.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

15

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 5. Statuta Rezervata Lokrum, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

o ispravku Rješenja o razrješenju članova Upravnoga vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“

1. U Rješenju o razrješenju članova Upravnoga vijeća Javne ustanove „Rezervat Lokrum“, KLASA: 013-03/13-03/67, URBROJ: 2117/01-09-13-1 od 30. studenoga 2013., ispravlja se točka 1. na način da se briše **Tomislav Margaretić**.
2. Ovo Rješenje proizvodi pravni učinak od dana od kojega pravni učinak proizvodi i Rješenje koje se ispravlja.

OBRAZLOŽENJE:

Ovo Rješenje donosi se u svrhu ispravka očite pogreške, naime Gradsko vijeće je pogreškom razriješilo Tomislava Margaretića, koji je odlukom Radničkoga vijeća 13. rujna 2011. određen za predstavnika radnika u Upravno vijeće.

Slijedom svega navedenoga trebalo je odlučiti o ispravku očite pogreške kako stoji u izreci ovoga rješenja.

KLASA: 013-03/13-03/67
URBROJ: 2117/01-09-14-04
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

16

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

Z A K L J U Č A K **o dodjeli Nagrade Dubrovnika za životno djelo**

Dr. sc. **Ivu Felneru** dodjeljuje se *Nagrada Dubrovnika za životno djelo*.

KLASA: 061-01/14-01/04
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

17

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo*
posmrtno

Ivani Burdelez, prof., dodjeljuje se *Nagrada Dubrovnika za životno djelo* – posmrtno za 2013. godinu.

KLASA: 061-01/14-01/05
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

18

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli *Nagrade Dubrovnika*

Branki Capurso dodjeljuje se *Nagrada Dubrovnika* za 2013. godinu.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

19

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Nagrade Dubrovnika

Društvu za zaštitu životinja dodjeljuje se *Nagrada Dubrovnika* za 2013. godinu.

KLASA: 061-01/14-01/02
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

20

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 27. siječnja 2014., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Nagrade Dubrovnika

Gradskom društvu Crvenoga križa Dubrovnik dodjeljuje se *Nagrada Dubrovnika* za 2013. godinu.

KLASA: 061-01/14-01/03
URBROJ: 2117/01-09-14-1
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

GRADONAČELNIK

21

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13.) – u nastavku teksta: Zakon, i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

ZAKLJUČAK

**o opozivu članova Upravnoga vijeća
Agencije za društveno poticanu stanogradnju
Grada Dubrovnika**

- I. 1. **Josip Mikulić**
2. **Doris Lepeš Matić**
3. **Antun Pravedan**

opozivaju se iz Upravnoga vijeća Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika.

- II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/13-03/71
URBROJ: 2117/01-01-13-1
Dubrovnik, 10. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

22

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13.) – u nastavku teksta: Zakon, i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

ZAKLJUČAK
o imenovanju članova Upravnoga vijeća
Agencije za društveno poticanu stanogradnju
Grada Dubrovnika

- I. 1. **Ivana Vukosavić**
2. **Siniša Žakula**
3. **Rade Dolina**

imenuju se u Upravno vijeće Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Dubrovnika.

- II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/13-03/72
URBROJ: 2117/01-01-13-1
Dubrovnik, 10. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

23

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13.) – u nastavku teksta: Zakon, i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi:

ZAKLJUČAK

**o opozivu članova Upravnoga vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Dubrovnik**

- I. 1. **Andro Vlahušić**
2. **Emilio Puljizević**
3. **Ivo Jadrušić**
4. **Vicko Vodnica**

imenuju se u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Dubrovnik.

- II. Ovaj Zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/13-03/73
URBROJ: 2117/01-01-13-1
Dubrovnik, 16. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

24

Grad Dubrovnik, Dubrovnik, Pred Dvorom 1., OIB 21712494719, MB 02583020, zastupan po gradonačelniku Andru Vlahušiću (u daljnjem tekstu: Grad Dubrovnik)

i

VILA LJUBICA d.o.o., Riječka 14 iz Dubrovnika, OIB 26134737897, MB 2617099, zastupana po direktoru Jozu Kalebu, u svojstvu (u daljnjem tekstu: Osiguravatelj sredstava)

sklapaju

UGOVOR

o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture – javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje u Ulici Mata Vodopića.

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju članka 122. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.), članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i

144/12.), i Zaključka gradonačelnika Grada Dubrovnika KLASA: 363-01/12-03/21 URBROJ: 2117/01-11-13-6 od 15. ožujka 2013. godine kojim se daje suglasnost za izgradnju javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje u Ulici Mata Vodopića.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju:

- da je Osiguravatelj sredstava ishodio Rješenje za građenje javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje u Ulici Mata Vodopića KLASA: UP/I-361-03/11-06/15 URBROJ: 2117/01-15-11-16 od 13. listopada 2011. godine u sklopu ishoda rješenja za građenje višestambenih zgrada u Lapadu;
- da je Osiguravatelj sredstava Pismom namjere od 11. ožujka 2013. godine izrazio spremnost izgraditi javni kolektor fekalne i oborinske odvodnje u Ulici Mata Vodopića svojim sredstvima, s obzirom da predmetno financiranje nije predviđeno Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Dubrovnika u 2013. godini i predati ga u vlasništvo Grada Dubrovnika, tj. pravne osobe određene za to, uz povrat sredstava utrošenih za gradnju u roku od dvije godine, u četiri jednake rate;
- da je gradonačelnik Grada Dubrovnika 15. ožujka 2013. godine donio Zaključak kojim daje suglasnost Osiguravatelju sredstava za izgradnju vlastitim sredstvima kolektora iz alineje 1. ovoga članka i za zaključenje ugovora kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze između Grada Dubrovnika i Osiguravatelja sredstava.

Članak 3.

Ovim ugovorom Osiguravatelj sredstava preuzima obvezu financirati gradnju javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje iz članka 2. u iznosu od 760.810,30 kuna s PDV-om, sve prema troškovniku priloženom uz Pismo namjere.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Članak 4.

Osiguravatelj sredstava ishodio je Rješenje za građenje javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje u Ulici Mata Vodopića KLASA: UP/I-361-03/11-06/15 URBROJ: 2117/01-15-11-16 od 13. listopada 2011. godine.

PRIPREMA ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje)

Članak 5.

Čest. zem. 1228/1 k. o. Gruž na kojoj će se graditi javni kolektor fekalne i oborinske odvodnje, u naravi je javna površina – Ulica Mata Vodopića, u vlasništvu Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik odobrit će izvođenje predmetnih radova u skladu s Pravilnikom o zaštiti javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/11.).

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Osiguravatelj sredstava i Grad Dubrovnik, na temelju provedenoga postupka propisana Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11.) odabrati izvođače sljedećih radova koji su predmet ovoga ugovora: gradnja javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje iz članka 2. i stručni nadzor nad gradnjom.

GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (javnoga kolektora fekalne i oborinske odvodnje)

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će nakon odabira izvođača, na način utvrđen člankom 6. ovoga ugovora, za obavljanje radova ili usluga sklapati višestrane ugovore, i to: Grad Dubrovnik, Osiguravatelj sredstava i odabrani izvođači radova ili usluga.

Navedenim trojnim ugovorima bit će utvrđen rok za izvršenje radova ili usluga te iznos, način i rok plaćanja tih troškova.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će stručnu koordinaciju tijekom izradbe pojedinoga posla za Grad Dubrovnik obavljati Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte. Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte zajednički će sa Osiguravateljem sredstava utvrditi konačnu cijenu radova i usluga iz članka 7.

Porez na dodanu vrijednost plaćat će se u skladu s odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13.).

POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

Grad Dubrovnik obvezuje se, sukladno članku 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Osiguravatelju sredstava priznati zajednički utvrđene troškove iz članka 8.

Grad Dubrovnik Osiguravatelju sredstava beskamatno će vratiti sredstva utrošena za gradnju kolektora iz članka 8. u roku od dvije godine, u četiri jednake rate, od kojih prva dopijeva u roku od petnaest dana od dana ishoda rješenja o uporabi građevine iz članka 2.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sve sporove proizašle iz ovoga ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju mjerodavnost suda u Dubrovniku.

Članak 11.

Ovaj će ugovor biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 12.

Ovaj ugovor sklopljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih za Osiguravatelja sredstava 2 (dva) primjerka, za Grad Dubrovnik 4 (četiri) primjerka. Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

KLASA: 363-01/12-03/21

UR.BR.: 2117/01-01-13-12

Dubrovniku, 3. prosinca 2013.g

Za Grad Dubrovnik
gradonačelnik
Andro Vlahušić

Za Osiguravatelja sredstava
direktor
Jozo Kaleb

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/1., 129/05., 109/07. i 125/08. i 36/09.), članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br.4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13., i 6/13. – pročišćeni tekst), i članka 31. Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 3/07.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o visini zakupnine
za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Pravilniku o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika, u članku 3., iza tabelarnoga prikaza, dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Jedinični iznosi za navedene vrste objekata izraženi su bez PDV-a. Porez na dodanu vrijednost (PDV) obračunavat će se na navedene iznose prema zakonom predviđenoj stopi PDV-a, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 73/13.) i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 79/13).“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-05/13-01/386
URBROJ: 2117/01-01-13-2
Dubrovnik, 17. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 41. Statuta Grada

Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

P R A V I L N I K **o izmjenama Pravilnika o zaštiti javnih površina**

Članak 1.

U Pravilniku o zaštiti javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 7/11. i 2/12.) članak 8. mijenja se i glasi:

"Naknada za izvanrednu uporabu javne prometne površine iznosi:

Masa vozila	Pojedinačni prijevoz	Dnevna	Tjedna	Mjesečna
10 – 20 t	200,00 kn	400,00 kn	1.600,00 kn	4.800,00 kn
20 – 30 t	250,00 kn	500,00 kn	2.000,00 kn	6.000,00 kn
više od 30 t	350,00, kn	700,00 kn	2.800,00 kn	8.500,00 kn“

Članak 2.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Godišnja naknada za izvanrednu uporabu javno-prometne površine iznosi najmanje 250.000,00kuna, a predstavlja paušalni iznos koji se mora uplatiti najkasnije do 15. siječnja kalendarske godine za koju se izdaje dozvola za prometovanje vozila."

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2014., a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/11-08/26
URBROJ: 2117/01-01-13-7
Dubrovnik, 17. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

Na temelju članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11., 106/12. i 130/13.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.,

6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

O D L U K U

o određivanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom za koordinatora za popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, na razini grada Dubrovnika, određuje se radna skupina u sastavu:

1. mr. sc. **Nikola Pavlović**, pročelnik UO za proračun financije i naplatu, voditelj radne skupine
2. **Anica Ljubenko**, dipl. oec.
3. **Ivana Pletikosa**, dipl. oec.
4. **Željko Šišić**, dipl. oec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka KLASA: 400-01/11-1/04 URBROJ: 2117/01-01-12-43, od 14. prosinca 2012.

KLASA: 400-01/13-01/01
URBROJ: 2117/01-01-13-12
Dubrovnik, 23. prosinca 2013.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

Na temelju članka 5. stavka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11., 106/12. i 130/13.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.,

6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ODLUKU

o postupanju upravnih odjela Grada Dubrovnika i njegovih proračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih odjela) i čelnika proračunskih korisnika Grada Dubrovnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Dubrovnika navedeni u Registru proračunskih korisnika Grada, dužni su dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, s pomoću mjerodavnoga upravnog odjela:

- izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti
- izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Članak 3.

Upravni odjeli Grada dužni su za svakoga proračunskog korisnika iz svojega djelokruga provjeriti formalni sadržaj izjave i upitnika iz članka 2. ove Odluke, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru izjave i upitnika proračunskih korisnika na odabranom uzorku pitanja iz upitnika, tj. na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Članak 4.

Pročelnici upravnih odjela Grada dužni su podnijeti Gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, s pomoću koordinatora za popunjavanje upitnika (radna skupina) iz svojega djelokruga rada:

- izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti
- izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz stavka 1. ovoga članka pročelnici su dužni

priložiti prikupljene izjave čelnika proračunskih korisnika iz svojega djelokruga.

Članak 5.

Čelnici proračunskih korisnika i pročelnici upravnih odjela Grada dužni su postupati na način iz članka 2., tj. 4. ove Odluke i prilikom primopredaje dužnosti ili odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje izjava. Prilikom postupka primopredaje čelnici sastavljaju izjavu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti. Izjava se zajedno s priložima predaje čelniku koji preuzima dužnost te se ulaže u predmet.

Članak 6.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka dužnosti, predaje se i izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja dužnosti, te priloži iz članka 4. za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka KLASA: 400-01/11-1/04 URBROJ: 2117/01-01-12-42, od 14. prosinca 2012.

KLASA: 400-01/13-01/01
URBROJ: 2117/01-01-13-13
Dubrovnik, 23. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

29

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i prijedloga pročelnika upravnih odjela i služba Grada Dubrovnika, te sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 12/13.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU GRADA DUBROVNIKA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima i službama Grada Dubrovnika, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu te potreban broj vježbenika odgovarajuće struke i spreme u 2014. godini.

Članak 2.

U upravnim odjelima i službama Grada Dubrovnika na dan 31. prosinca 2013. godine ukupno je popunjeno 205 radnih mjesta, od toga u službu je 2013. godine primljeno 8 službenika na neodređeno vrijeme i 3 vježbenika.

Članak 3.

Utvrđuje se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu: 8 službenika VSS prava, ekonomije, arhitekture, građevine, zaštite okoliša, 5 službenika VŠS upravno-pravne, ekonomske, prometne ili tehničke struke, 4 službenika SSS upravne, gimnazije, ekonomske, prometne ili tehničke struke, 1 namještenik SSS elektrotehničke ili tehničke struke te 2 namještenika NSS.

Članak 4.

Tijekom 2014. godine planira se primiti: 9 vježbenika – VSS pravne, ekonomske, arhitektonske, građevinske, prometne, agronomске struke, 3 vježbenika – VŠS upravno-pravne i ekonomske struke, 2 vježbenika – SSS upravne struke, gimnazije ili ekonomske struke. Na određeno vrijeme: 10 – VSS pravne, ekonomske, arhitektonske, građevinske, strojarske struke, 8 – VŠS upravne, ekonomske, prometne, građevinske struke, 5 – SSS gimnazija, ekonomska, prometna, tehnička struka.

Članak 5.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se s pomoću javnoga natječaja, internoga oglasa ili premještajem te s pomoću oglasa koji se objavljuje kod mjerodavne službe za zapošljavanje.

Članak 6.

Plan prijma u službu u upravnim odjelima i službama objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i na *web*-stranici Grada Dubrovnika.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Dubrovnik, 03. siječnja 2014.

Gradonačelnik:

Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

30

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

I.

U Zaključku o određivanju službene osobe ovlaštene za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/08. i 11/10.) točka 1. mijenja se i glasi:

„1. **Kristina Čuvalo**, viši stručni suradnik za informiranje III., u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, određuje se službenom osobom ovlaštenom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/08-01/03

URBROJ: 2117/01-01-14-5

Dubrovnik, 15. siječnja 2014.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

31

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 41. Statuta Grada

Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

PRAVILNIK

o kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za školovanje učenicima i studentima s područja grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za školovanje učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: korisnik) s područja grada Dubrovnika.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za školovanje učenicima i studentima Grada Dubrovnika osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika u razdjelu Upravnoga odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć za školovanje dodjeljuje se učenicima i studentima s područja grada Dubrovnika kojima je školovanje zbog socijalnih, zdravstvenih ili drugih neprilika znatno otežano.

Sukladno Pravilniku pravo na jednokratnu novčanu pomoć za školovanje mogu ostvariti učenici i studenti s područja grada Dubrovnika koji ispunjavaju jedan od sljedećih kriterija:

- ako je korisnik iz obitelji s troje i više djece
- ako su korisniku jedan ili oba roditelja nezaposlena
- ako je korisniku ili članu njegove uže obitelji aktom ovlaštene institucije utvrđen jedan od oblika invalidnosti
- ako je korisnik ili član njegove uže obitelji teško bolestan
- smrt užeg člana obitelji
- ako korisnik ispunjava uvjete sukladno članku 12. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/12.).

Članak 4.

Jednokratna novčana pomoć za školovanje ostvaruje se podnošenjem zahtjeva u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Uz zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za školovanje potrebno je dostaviti:

- potvrdu o školovanju
- potvrdu o prebivalištu
- ispravu ovlaštene institucije na temelju koje korisnik ispunjava jedan od kriterija navedenih u članku 3. ovoga Pravilnika
- izjavu korisnika da ne prima stipendiju Grada Dubrovnika u tekućoj godini.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se zaključkom gradonačelnika na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka dodjele stipendije u tekućoj akademskoj godini.

Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za školovanje ne mogu ostvariti :

- učenici i studenti koji primaju stipendiju Grada Dubrovnika u tekućoj školskoj godini
- učenici i studenti koji su navršili 27 godina života.

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć za školovanje može se odobriti jednom u tekućoj školskoj godini, u skladu s proračunskim mogućnostima Grada Dubrovnika.

Najveći iznos jednokratne novčane pomoći za školovanje iznosi :

- za učenike do 4.000,00 kn
- za studente do 5.000,00 kn.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/14-02/01
URBROJ: 2117/01-01-14-2
Dubrovnik, 15. siječnja 2014.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

32

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Privremenoga pravilnika o gospodarenju tvrđavom Revelin

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o gospodarenju tvrđavom Revelin („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/11. i 2/12.) briše se stavak 5. („Za rezervacije potvrđene prije donošenja ovoga Pravilnika primjenjuje se visina zakupnine iz prethodnoga Pravilnika.“)

Članak 2.

U članku 7. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Na iznos zakupnine iz stavka 3. i 4. ovoga članka obračunat će se porez na dodanu vrijednost (PDV) prema zakonom predviđenoj stopi PDV-a, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13.) i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 79/13.).“

Članak 3.

U članku 11. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Na iznos iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se porez na dodanu vrijednost (PDV) prema zakonom predviđenoj stopi PDV-a, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13.) i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 79/13.).“

Članak 4.

U članku 12. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Na iznos iz stavka 4. ovoga članka obračunat će se porez na dodanu vrijednost (PDV) prema zakonom predviđenoj stopi PDV-a, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13.) i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 79/13.).“

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Privremenoga pravilnika o gospodarenju Revelinom stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 372-03/14-02/02
URBROJ: 2117/01-01-14-2
Dubrovnik, 27. siječnja 2014.

Gradonačelnik:

mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

OBAVIJEST

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 4. sjednici, održanoj 30. studenoga 2013., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnica Grada Dubrovnika za članove Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

1. **Olga Muratti i Antonela Svilarić**, dipl. ing., imenuju se predstavnicama Grada Dubrovnika za članove Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/13-03/54
URBROJ: 2117/01-09-13-4
Dubrovnik, 30. studenoga 2013.

Tajnica Gradskoga vijeća:
Nada Medović, dipl. iur., v. r.
