

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 10. Godina LII

Dubrovnik, 29. srpnja 2015.

od stranice

Sadržaj

stranica

GRADSKO VIJEĆE

135. Odluka o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore neprofitnim organizacijama za projekte/programme iz područja zaštite okoliša i prirode, te urbanizma i prostornog planiranja

136. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Pregovaračkog tima za pregovore s Društvom prijatelja dubrovačke starine

137. Odluka o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika

138. Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika

139. Zaključak o pokretanju postupka o osnivanju muzeja Domovinskog rata

140. Zaključak o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card)

141. Zaključak u svezi Ugovora o koncesiji tvrđave Imperija zaključenog između Grada Dubrovnika i Razvoja Golf d.o.o.

142. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove Rezervat Lokrum

143. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Lindo

144. Rješenje o imenovanju članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/icu Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik

145. Rješenje o imenovanju članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/icu Doma Marina Držića

146. Rješenje o osnivanju Povjerenstvo za praćenje provedbe i unapređenje Odluke o načinu kontrole i naplate parkiranja u Gradu Dubrovniku

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko Vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

O D L U K U

**o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore
organizacijama civilnog društva za projekte/programe
iz područja zaštite okoliša i prirode, te urbanizma i prostornog planiranja**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe organizacijama civilnog društva koje doprinose zajednici Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: organizacija) iz područja:

- zaštite okoliša i prirode,
- urbanizma i prostornog planiranja

Financijska sredstva za provođenje projekata/programa iz prethodnog stavka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada Dubrovnika, putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje projekata/programa organizacijama iz područja zaštite okoliša i prirode, te urbanizma i prostornog planiranja, a koji su usmjereni na provođenje mjera i aktivnosti utvrđenih nacionalnim, odnosno lokalnim i područnim (regionalnim) strategijama, planovima i politikama.

Javni poziv

Članak 3.

Financijska sredstva za provođenje projekata/programa dodjeljuju se izričito putem Javnog poziva, osim u iznimnim slučajevima utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima, ovisno o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Dubrovnika.

Ciljevi i prioritetna područja utvrđena razvojnim strategijama i državnim programima te drugim strateškim dokumentima na nacionalnoj, odnosno lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini propisuju se u tekstu Javnog poziva sukladno potrebama za pojedino područje.

Javnim pozivom propisuju se uvjeti za prijavu, kriteriji ocjenjivanja projekta/programa, postupak odobravanja financijskih sredstava, postupak za podnošenje prigovora i druge odredbe sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Temeljem ove Odluke, Grad Dubrovnik objavit će:

- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja zaštite okoliša i prirode,
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja urbanizma i prostornog planiranja.

Provođenje Javnog poziva

Članak 4.

Postupak odobravanja financijskih sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika provodi se na sljedeći način:

- raspisivanje Javnog poziva,
- imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka dodjele financijskih sredstava,
- otvaranje pristiglih prijava od strane Povjerenstva,
- utvrđivanje ispunjavanja administrativno-tehničkih te formalno-pravnih uvjeta i kriterija Javnog poziva i ove Odluke,
- ocjenjivanje projekata/programa koji zadovoljavaju administrativno-tehničke te formalno-pravne uvjete i kriterije Javnog poziva sukladno ovoj Odluci,
- odabir projekata/programa za financiranje i utvrđivanje visine financijske potpore od strane Povjerenstva,
- dostava pisane obavijesti prijaviteljima o odobravanju/neodobravanju financijske potpore od strane Povjerenstva,
- donošenje odluke gradonačelnika o dodjeli financijske potpore,
- sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa i
- isplata financijskih sredstava sukladno ugovoru.

Objava Javnog poziva

Članak 5.

Javni poziv za predlaganje projekata/programa raspisuje Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela.

Javni pozivi navedeni člankom 4. objavljuju se jednom godišnje sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Dubrovnika.

Tekst Javnog poziva za predlaganje projekata/programa objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku i na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Tekst Javnog poziva sadrži:

1. predmet javnog poziva,
2. sadržaj prijave,

- način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- informaciju o dostupnosti podataka o načinu odabira i ocjenjivanju projekta,
- rok i način objave rezultata Javnog poziva te
- druge odredbe sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama.

Uvjeti za prijavu na Javni poziv

Članak 6.

Organizacije koje sudjeluju na Javnom pozivu za odobravanje financijskih sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika za projekte/programme predviđene člankom 1. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja za koje prijavljuje projekt/program, na Javni poziv sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
- projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
- organizacija može predložiti projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno uvjetima Javnog poziva, ove odluke i zakonskim i podzakonskim propisima,
- projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim te
- prijava na Javni poziv mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Javnim pozivom i ovom Odlukom.

Broj projekata/programa koje organizacije mogu prijaviti propisuje se odredbama Javnog poziva.

Osim općih uvjeta propisanih ovom Odlukom, u tekstu Javnog poziva mogu se propisati i posebni uvjeti.

Podnošenje prijave na Javni poziv

Članak 7.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Organizacija mora svoj projekt/program prijaviti na predloženim obrascima koji će biti dostupni na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Rok za podnošenje prijave projekata/programa ne smije biti kraći od 30 dana, a propisan je Javnim pozivom.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz

područja zaštite okoliša i prirode“, „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja urbanizma i prostornog planiranja“, ovisno na koji se Javni poziv organizacija prijavljuje.

Prijave se mogu predati neposredno u Pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana10, 20000 Dubrovnik.

Provedba postupka i kriteriji odabira projekta

Članak 8.

Administrativno-tehničke i druge stručne poslove u svezi objave Javnog poziva, prijave projekata i provedbe ove Odluke provodi Upravni odjel.

Povjerenstvo

Članak 9.

Do isteka roka Javnog poziva gradonačelnik Grada Dubrovnika, na prijedlog Upravnog odjela, imenuje sljedeća povjerenstva:

1. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja zaštite okoliša i prirode,
2. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja urbanizma i prostornog planiranja

Povjerenstva navedena u stavku 1. ovoga članka su nezavisna stručna ocjenjivačka tijela.

Sukladno stavku 1. ovoga članka Povjerenstvo se sastoji od 3 do 5 članova te 2 zamjenika, koji zamjenjuju članove Povjerenstva ako su u sukobu interesa ili nastankom drugih okolnosti temeljem kojih ne mogu obavljati zadanu dužnost.

Upravni odjel za članove Povjerenstva može predložiti predstavnike Grada Dubrovnika, predstavnike organizacija civilnog društva, predstavnike znanstvenih i stručnih institucija te nezavisne stručnjake koji su se istaknuli vlastitim radom u području vezanom za rad i djelovanje Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstava traje jednu (1) godinu, pri čemu članovi mogu biti opet imenovani.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- otvara prijave pristigle na Javni poziv,
- utvrđuje da li prijavitelj ispunjava formalno-pravne uvjete Javnog poziva,
- ocjenjuje projekte/programme koji su zadovoljili formalno-pravne uvjete Javnog poziva
- odabire projekte/programme za financiranje te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 10.

Povjerenstvo neće razmatrati sljedeće projekte/programme:

- ako je prijava projekta/programa na Javni poziv dostavljena nakon isteka roka za podnošenje prijava,

- ako projekt/program te prijavitelj istog ne zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom i Javnim pozivom,
- ako nije priložena sva dokumentacija propisana ovom Odlukom i Javnim pozivom,
- ako je prijava pisana rukom, poslana elektronskom poštom ili telefaksom,
- ako prijavnica nije dostavljena na propisanom obrascu i nije ispunjena u cijelosti

Članak 11.

Povjerenstvo vrednuje prijedloge projekata/programa temeljem sljedećih kriterija s pripadajućim brojem bodova:

1. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti
 - najviše 10 bodova,
2. iskustvo i stručna osposobljenost organizacije
 - najviše 10 bodova,
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti programa/projekta koje potiču pozitivne promjene koje su od važnosti za javni interes Grada Dubrovnika te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika)
 - najviše do 30 bodova,
4. aktivnosti koje se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u područjima navedenim člankom 1. ove Odluke
 - najviše do 10 bodova,
5. učinkovitost projekta/programa u odnosu na traženi iznos financijske potpore
 - najviše 20 bodova,
6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju na području Grada Dubrovnika
 - najviše 10 bodova,
7. pružanje usluga i ponuda novih modela zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema
 - najviše 5 bodova
8. uključenost volontera u projektne aktivnosti
 - najviše 5 bodova.

Ocjenjivanje programa/projekta

Članak 12.

Svaki kriterij iz članka 11. članovi Povjerenstva ocjenjuju pojedinačno.

Zbroj bodova svih članova Povjerenstva podijeljen s brojem članova ukupan je broj bodova pojedinog projekta/programa.

Sukob interesa

Članak 13.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa pri ocjenjivanju programa/projekata.

Sukob interesa postoji:

- ako član Povjerenstva, ili član njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), njegov zaposlenik, je član neprofitne organizacije čiji se program/projekt ocjenjuje,
- ako član Povjerenstva ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi Povjerenstva moraju biti upoznati s popisom organizacija koje su se javile na Javni poziv, a nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da ni oni, ni njihovi članovi obitelji nisu u sukobu interesa.

Temeljem izjave o nepristranosti i povjerljivosti član Povjerenstva se obvezuje da će u obavljanju dužnosti postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija.

Ukoliko je član u sukobu interesa s određenom organizacijom, prilikom ocjenjivanja projekta/programa te organizacije isti ne ocjenjuje. Ukupan zbroj bodova dobiven ocjenom ostalih članova dijeli se s brojem članova koji su ocijenili taj projekt.

Ukoliko se utvrdi da je član Povjerenstva u sukobu interesa sukladno ovom članku bit će izuzet od ocjenjivanja projekta/programa te će zamjenik člana Povjerenstva koji nije u sukobu interesa ocijeniti projekt/program koji uzrokuje potencijalni sukob interesa.

Projekti/programi koji se neće financirati

Članak 14.

Grad Dubrovnik neće financirati projekte/programe organizacija:

- koji se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje,
- koji se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika,
- koje nisu izvršile svoje obveze prema Gradu Dubrovniku iz ranije odobrenih projekata/programa te
- koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata.

Grad Dubrovnik neće financirati projekte/programe koji nisu usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva

Članak 15.

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Grad Dubrovnik omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva, kao i organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Prigovor na rezultate Javnog poziva

Članak 16.

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Upravni odjel uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana primitka istog.

Ugovor o financijskoj potpori

Članak 17.

Grad Dubrovnik i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

Prije sklapanja ugovora organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva temeljem Javnog poziva dostavlja Upravnom odjelu izjavu o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja.

Financijska kontrola

Članak 18.

Organizacije koje ostvaruju financijska sredstva sukladno ugovoru iz članka 17. ove Odluke imaju dopuštenje koristiti ostvarena sredstva samo za projekt/program za koji su ju dobili, a ako su je nenamjenski utrošili, Upravni odjel će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz zakonske zatezne kamate.

Organizacije su dužne dostavljati opisno i financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, ugovoru o financijskoj potpori i na zahtjev Upravnog odjela.

Nadzor

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Završne odredbe

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/15-01/38
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

136

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13.- pročišćeni tekst) i točke 4. Zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, Klasa: 401-01/14-05/22, Urbroj: 2117/01-09-14-5, od 7. travnja 2014., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o imenovanju pregovaračkog tima radnog tijela
Gradskog vijeća Grada Dubrovnika
za pregovore s Društvom prijatelja dubrovačke starine**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju pregovaračkog tima radnog tijela Gradskog vijeća Grada Dubrovnika za pregovore s Društvom prijatelja dubrovačke starine (u daljnjem tekstu: pregovarački tim) („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/14.) članak 2. mijenja se i glasi:.

- „1. **Mato Franković** – predsjednik Gradskog vijeća
2. **Stjepan Kordić** – vijećnik,
3. **Lukša Matušić** – vijećnik,
4. **Marko Potrebica** – vijećnik,
5. **Nenad Vekarić** – vijećnik,
6. **Ivan Viden** – vijećnik.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 401-01/14-05/22
URBROJ: 2117/01-09-15-15
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

137

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, br. 76/93, 11/94. i 38/09.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

O D L U K U **o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa** **i osiguravanje financijskih sredstava** **javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i rokovi pri utvrđivanju programa javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Dubrovnika, način njihova raspoređivanja i dodjele kao i način praćenja njihova korištenja.

Članak 2.

Javne potrebe Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značaja udruga tehničke kulture, saveza i Zajednice tehničke kulture Grada

Dubrovnika te klubova mladih tehničara pri osnovnim školama (u daljnjem tekstu: subjekti tehničke kulture) sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu: Zakon) .

Članak 3.

Iz proračuna Grada Dubrovnika financiraju se samo programi koji su utvrđeni Programom javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi, a kojima se osigurava kontinuirani razvoj i unapređivanje postojećeg standarda djelatnosti tehničke kulture koji zadovoljavaju potrebe Grada Dubrovnika te osiguravaju očuvanje njegove bogate tradicije u tehničkoj kulturi.

Članak 4.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika obuhvaća:

1. opće i posebne programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži različitih dobnih skupina za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina kao što su;
 - informatika,
 - astronomija,
 - radioamaterizam,
 - modelarstvo i maketarstvo,
 - film, video i fotografija,
 - tehničke discipline na vodi,
 - tehničke discipline u zrakoplovstvu,
 - prometna kultura,
 - inovatorstvo,
 - druge srodne vještine i znanja,a provode ih subjekti tehničke kulture Grada Dubrovnika.
2. Programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja darovite djece i djece s posebnim potrebama za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina;
3. programe tehničke kulture koje provode subjekti tehničke kulture za građanstvo;
4. programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika u području tehničke kulture;
5. poticanje i promidžba tehničke kulture, osobito tehničko- tehnoloških inovacija:
 - a) organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na tradicionalnim školskim, gradskim, državnim i međudržavnim natjecanjima i smotrama, izložbama, utrkama i ostalim manifestacijama,
 - b) dodjela godišnjih i drugih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - c) informativna i nakladnička djelatnost subjekata tehničke kulture,
 - d) nabava stručne literature;
6. nabava nove i održavanje postojeće opreme te održavanje objekata tehničke kulture u Gradu Dubrovniku

Članak 5.

Iz proračuna Grada Dubrovnika sufinancirati će se programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. da trajno i sustavno utječu na razvoj djelatnosti tehničke kulture,
2. da omogućuju većem broj djece, mladeži i ostalih dobnih skupina građana Grada Dubrovnika stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture,
3. da su inovativni i da prate najnovija dostignuća s područja tehničke kulture,
4. da kontinuirano djeluju i provode programe veći broj godina, okupljaju velik broj djece, mladih i odraslih te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini,
5. da u svom djelovanju surađuju s većim brojem subjekata tehničke kulture,
6. da djeluju na području Grada Dubrovnika koja su deficitarna sadržajima tehničke kulture.

Članak 6.

Financijska sredstva iz proračuna Grada Dubrovnika neće se dodijeliti subjektima tehničke kulture:

- a) koji ne ispunjavaju kriterije navedene ovom Odlukom
- b) koji nisu ostvarili programe ili nisu opravdali sredstva dobivena temeljem javnog poziva
- c) koji su sredstva ostvarena temeljem javnog poziva trošili nenamjenski
- d) koji se na javni poziv javljaju programima za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna ili drugih izvora,
- e) koji nisu realizirali programe iz prethodne godine
- f) čija se djelatnost financira prema posebnim propisima

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 7.

Gradonačelnik, putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, raspisuje javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: poziv)temeljem kojeg će se utvrditi Program javnih potreba Grada Dubrovnika za iduću godinu.

Tekst poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku i na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Rok podnošenja prijave je trideset dana od dana objave poziva, osim ako pozivom nije propisan drukčiji rok.

Tekst poziva sadrži uvjete koje subjekti tehničke kulture moraju ispuniti, rok u kojem se prijave podnose i način na koji se podnose.

Poziv se objavljuje u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 8.

Pravo na podnošenje prijedloga programa na poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Grada Dubrovnika i registrirani su za djelatnost tehničke kulture.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika dužna je pozvati udruge članice da iz svojih planova za sljedeću godinu predlože i objedine programe koje smatraju da je potrebno uvrstiti u Program javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi.

Udruga ne može samostalno podnijeti prijedlog programa koji je obuhvaćen objedinjenim prijedlogom programa udruga Zajednice tehničke kulture.

Udruge tehničke kulture s područja grada koje nisu članice Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika mogu samostalno podnijeti prijedlog programa.

Članak 9.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika dostavlja prijedloge programa iz stavka 2. članka 8. ove Odluke, kao i prijedlog koji provodi samostalno Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Svaki prijavljeni prijedlog obvezno mora sadržavati:

1. opće podatke o predlagatelju programa, popis i detaljan opis programa s rokovima izvršenja,
2. podatke o prostorima odgovarajuće veličine u kojima će se ostvariti predloženi program,
3. popis opreme i drugih sredstava u vlasništvu predlagatelja potrebnih za izvođenje programa,
4. broj sudionika uključenih u programe
5. podatke o broju i stručnim kvalifikacijama osoba koje će izvoditi programe
6. vrijeme i mjesto provođenja programa
7. financijski plan, tj. specificirani troškovnik za izvođenje programa u kojem će navesti podatke o ukupnim troškovima programa, dijelu sredstava što ih osiguravaju iz vlastitih ili drugih izvora i prijedlog dijela sredstava koji treba osigurati iz proračuna Grada Dubrovnika.

Članak 10.

Odluku o prijedlozima programa te njihovu financiranju u smislu javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika donosi Povjerenstvo za utvrđivanje programa javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi.

Gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje programa javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu:Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana moraju biti predstavnici Grada Dubrovnika a preostala dva člana su aktualni Tajnik i Administrativni radnik Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Dužnosti i ovlasti Povjerenstva su:

- a) prikupljanje prijava na javni poziv,
- b) utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete javnog poziva,
- c) procjena programa koji zadovoljavaju uvjete javnog poziva,
- d) predlaganje programa i visine sredstava za sufinanciranje programa,
- e) obavljanje drugih poslova utvrđenih aktom gradonačelnika.

Stručne i tehničke poslove obrade podnesenih prijedloga programa obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Gradonačelnik odlučuje o prijedlozima programa te dostavlja Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

Popis usvojenih programa s iznosom dodijeljenih sredstava bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 11.

Sukladno Programu javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi Grad Dubrovnik s nositeljima programa sklapa ugovor o korištenju sredstava za realizaciju prihvaćenih programa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovorom se određuje ostvarenje programa i korištenje odobrenih sredstava, rok ostvarenja programa, visina odobrenih sredstava s planom isplate, obveza podnošenja i obvezni sadržaj godišnjeg izvješća o izvršenju programa, te obveza korisnika sredstava da u slučaju objektivnih poteškoća koje onemogućavaju izvršenje programa o tome obavijesti Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Upravni odjel će na temelju obrazloženog zahtjeva korisnika sredstava utvrditi opravdanost neizvršenja programa te eventualne promjene ugovornih obveza.

Članak 12.

Nadzor nad realizacijom pojedinog programa provodi Upravni odjel temeljem dostavljenih izvješća o izvršenju ugovorenog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Upravni odjel u svakom trenutku ima pravo nadzora nad realizacijom projekta koji je financiran temeljem Ugovora.

Ukoliko ugovorni obveznik u zadanom roku ne podnese izvješće o izvršenju programa ili se na osnovi dostavljenog izvješća i uvida u dokumentaciju utvrdi da program nije realiziran sukladno obvezama Ugovora, korisnik sredstava dužan je vratiti primljena sredstva u roku od 30 dana od dana isteka ugovornog roka za izvršenje programa.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/15-01/103
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik; 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

138

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

P R A V I L N I K
o postupku donošenja Programa javnih potreba
u kulturi Grada Dubrovnika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se rokovi, kriteriji te postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, sve sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), Zakonu o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Zakonu o udrugama (NN 74/14) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME

Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih programa od interesa za Grad i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) koji raspisuje Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata, koji su od interesa za opće dobro. Poziv se objavljuje u javnim glasilima i na web stranici Grada, a otvoren je za podnošenje prijave najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Članak 4.

Poziv se raspisuje za kulturne programe koje provode ustanove u kulturi kojima je Grad osnivač ili suosnivač, strukovne i ostale udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, fizičke osobe i druge organizacije koje se bave kulturnim programima, iz područja:

- muzejsko-galerijske djelatnosti;
- dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti;
- glazbeno i glazbeno-scensko stvaralaštvo;
- likovne umjetnosti, likovne monografije, dizajn i arhitektura;
- knjižne djelatnosti, izdavanje knjiga i časopisa u kulturi te ostali nakladnički programi;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi poticanja razvitka filmske i audiovizualne kulture;
- programi koji promiču kulturu mladih;
- nove medijske kulture te programi inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi;
- zaštita, konzervacija i revitalizacija kulturnih dobara;
- afirmiranje nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture i kulture nacionalnih manjina;
- programi poduzetništva u kulturi, posebno razvoj kreativnih industrija s naglaskom na suvremenu arhitekturu i dizajn;
- edukativni programi u kulturi i programi razvoja publike (radionice, simpoziji i seminari, umjetnička kritika);
- programi stručnog usavršavanja;
- rezidencijalni programi i programi međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje, poglavito suradnje među gradovima prijateljima Dubrovnika;
- kulturne manifestacije i festivalski programi;
- zajednički projekti u kulturi Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova;
- programi u kulturi koji se prijavljuju na neki od fondova Europske unije.

Članak 5.

Tekst Poziva obvezno sadrži: područje kulturnih djelatnosti iz članka 4. ovoga Pravilnika te rok za podnošenje prijave.

Članak 6.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture.

Članak 7.

Prijave programa podnose se u pisanom obliku, na obrascima koje izrađuje Odjel, na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i napisane na računalu.

Prijavnica obvezno sadrži:

- prijedlog programa uz detaljno obrazloženje,

- financijski plan, odnosno specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima izvršenja programa, iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora, te iznosu sredstava za koja se predlaže da ih sufinancira Grad.

Uz Prijavnicu se obvezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- izvadak iz odgovarajućeg Registra u koji je upisan prijavitelj (ili njegova preslika), ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Poziva. Izvadak iz registra može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima prijavitelja u registru,
- dokaz o području djelovanja (preslika ovjerenog statuta prijavitelja ili izvadak iz odgovarajućeg registra),
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istog programskog troška.

Prijavnica mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva te dostavljena u izvorniku.

Članak 8.

Administrativno – tehničke i druge stručne poslove u svezi raspisivanja i objave Poziva, otvaranja prijava i utvrđivanja ispunjava li prijava formalno – pravne uvjete Poziva, provodi Odjel.

Prijedlozi programa koji ne budu dostavljeni s traženim podacima, kao i prijedlozi koji se ne dostave u zadanom roku te prijedlozi koji nisu u skladu s odredbama ovog Pravilnika neće se uzeti u razmatranje. Ukoliko se radi o manjim tehničkim propustima, koje nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, Odjel može zatražiti dopunu natječajne dokumentacije, kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Poziva o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Članak 9.

Obrazac prijave se može preuzeti od dana objave Poziva isključivo na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 10.

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga Programa provodi Kulturno vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće), koje svojom Odlukom imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

Član Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, braćni ili

izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

Kulturno vijeće radi na sjednicama na kojima je nazočna natpolovična većina članova.

Kulturno vijeće svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

Pri stručnom ocjenjivanju prijedloga Programa, Kulturno vijeće primjenjuje sljedeće kriterije i sustav bodovanja:

Osnovni bodovi:

- jasnoća, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa u planiranom razdoblju, maksimalno 5 bodova;
- rezultati dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja te stručne i umjetničke reference autora, odnosno voditelja programa, maksimalno 5 bodova;
- kriteriji kvalitete koje donosi Kulturno vijeće (objavljeni na web stranici Grada Dubrovnika: http://www.dubrovnik.hr/odjel_za_kulturu.php), maksimalno 5 bodova.

Dodatni bodovi:

- programi usmjereni na međugradsku i međunarodnu suradnju, kao i programi koji pridonose predstavljanju kulture grada Dubrovnika u Hrvatskoj i svijetu, maksimalno 1 bod;
- programi koji potiču približavanje kulture djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje, maksimalno 1 bod;
- važni obljetnički programi koji su podržani od strane Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, maksimalno 1 bod;
- programi edukacije i programi popularizacije kulture, maksimalno 1 bod;
- programi poduzetništva u kulturi, maksimalno 1 bod;
- programi izvan užeg gradskog područja (prigradska naselja i otoci), maksimalno 1 bod;
- programi financirani od Europske unije u programu Kreativna Europa (2014.-2020.), maksimalno 1 bod;
- izvansezonski projekti koji se izvode od 1. studenog do 31. ožujka, maksimalno 1 bod;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova, maksimalno 1 bod.

Prijavljeni programi moraju dobiti najmanje 9 (devet) osnovnih bodova prije nego što se razmatraju za dodatne bodove. Ako program dobije manje od 9 osnovnih bodova, neće se sufinancirati jer ne udovoljava kriterijima i uvjetima vrednovanja.

Članak 12.

U stručnom ocjenjivanju prijedloga programa Kulturno vijeće primjenjuje sljedeći sustav ocjenjivanja:

- 0 do 8 bodova – neće se sufinancirati jer ne udovoljava kriterijima i uvjetima sufinanciranja.
- 9 bodova – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 40% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika

- 10 bodova – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 50% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika
- 11 bodova – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 60% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika
- 12 bodova – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 70% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika
- 13 bodova – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 80% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika
- 14 bodova – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 90% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika
- 15 do 24 boda – sufinancirat će se u omjeru do maksimalno 100% obzirom na traženi iznos i na maksimalni iznos predviđen člankom 13. ovog Pravilnika

Kulturno vijeće donosi stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja svih navedenih kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturno vijeće dostavlja Odjelu.

Na temelju stručne ocjene Kulturnog vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad sljedećih utvrđenih iznosa u pojedinim kulturnim djelatnostima:

- glazbeni festivali – do 100.000 kn
- ciklus komornih koncerata – do 70.000 kn
- pojedinačni koncert – do 10.000 kn
- glazbena produkcija (notno izdavaštvo, diskografija, publicistika) – do 15.000 kn
- godišnji program pjevačkih zborova – do 100.000 kn
- nabava glazbenih instrumenata, odora za nastupe i sl. – do 20.000 kn
- godišnji dramski program – do 100.000 kn
- dramske i plesne predstave – do 30.000 kn
- djelovanje kulturno-umjetničkih društava – do 60.000 kn
- godišnji izložbeni program – do 100.000 kn
- pojedinačne izložbe – do 20.000 kn
- nabava muzejsko-galerijske opreme – do 20.000 kn
- festival novih medijskih kultura – do 100.000 kn
- godišnji program iz područja novih medijskih kultura – do 70.000 kn
- produkcija i izvedba umjetničkog djela iz likovnih umjetnosti i novih medijskih kultura – do 15.000 kn
- interdisciplinarni projekti, manifestacije iz područja novih medija, platforme – do 50.000 kn
- godišnji izdavački program – do 100.000 kn
- pojedinačni izdavački projekti: književna izdanja – do 15.000 kn; ilustrirane knjige za djecu – do 15.000 kn; znanstvena i stručna izdanja – do 30.000 kn; umjetničke knjige – do 15.000 kn
- predstavljanje književnih izdanja – do 5.000 kn

- prevođenje znanstvenih i književnih izdanja dubrovačkih autora na strane jezike – do 20.000 kn
- književne manifestacije – do 100.000 kn
- filmski festivali – do 100.000 kn
- filmske revije i druge audiovizualne manifestacije cjelovite programske koncepcije i programi koji se bave prikazivanjem vrijednih filmova – do 50.000 kn
- filmska produkcija (kratkometražni filmovi, druga audiovizualna djela) – do 50.000 kn
- programi sustavne zaštite i očuvanja kulturnih dobara – do 100.000 kn
- pojedinačni projekti zaštite i očuvanja kulturnih dobara – do 50.000 kn
- programi suradnje i gostovanja u svim kulturnim djelatnostima – do 30.000 kn
- edukativni programi u svim kulturnim djelatnostima – do 30.000 kn
- predavanja, tribine i drugi jednodnevni edukativni programi – do 5.000 kn
- godišnja umjetnička kritika (minimalno 12 napisanih stručnih kritika) – do 15.000 kn
- stručna usavršavanja u kulturi – do 10.000 kn
- znanstveni i stručni simpoziji u kulturi – do 100.000 kn
- programi poduzetništva u kulturi – do 50.000 kn

Iznimno, na prijedlog Kulturnog vijeća, Odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program/projekt, ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Dubrovnik.

Godišnjim programima iz područja dramskih, izložbenih, novomedijskih djelatnosti, kao i godišnjim programima pjevačkih zborova, smatraju se samo oni programi čije se pojedinačne aktivnosti izvode tijekom najmanje šest mjeseci u programskoj godini.

Festivalima i književnim manifestacijama smatraju se projekti koji sadrže nekoliko programskih aktivnosti tijekom najmanje 3 dana uzastopce i/ili ciklus od najmanje pet aktivnosti tijekom određenog vremenskog razdoblja u programskoj godini.

Članak 14.

Programi za koje se traži sufinanciranje izvan redovnog Poziva, moraju biti prijavljeni na istom obrascu kao i prijave na redovni godišnji javni poziv.

Financijska sredstva za ovakve programe dodjeljuju se samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, a Kulturno vijeće za takve programe neće predložiti financiranje u iznosu većem od 5.000 (pet tisuća) kuna. S korisnikom sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovor o dodjeli sredstava.

Programi koji su prijavljeni na redovnom Pozivu, ali tijekom procesa ocjenjivanja nisu ostvarili minimalnih 9 bodova, neće se financirati niti izvan redovnog Poziva.

Članak 15.

Konačni Prijedlog programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i prosljeđuje ga Gradskom vijeću na usvajanje.

Usvojeni Program se objavljuje u »Službenom glasniku« Grada Dubrovnika i na službenoj web stranici Grada.

Članak 16.

Grad Dubrovnik obavezan je pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja

bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisanog dijela ocjene ocjenjivanog programa.

Prijavitelji čije prijave nisu prihvaćene za financiranje imaju mogućnost izjave pisanog prigovora u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava. Nadležni upravni odjel zadužen za kulturu dužan je odgovoriti na prigovor. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prijaviteljima čiji programi nisu uvršteni u Program javnih potreba u kulturi, može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog programa ili projekta.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

IV. NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 17.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na žiro-račun korisnika u rokovima i na način utvrđen ugovorom. Ugovor mora biti potpisan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika. Potpisani ugovor korisnik mora dostaviti Odjelu u navedenom roku, u protivnom će se smatrati da je korisnik odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti.

Članak 18.

Korisnici su dužni dostaviti opisno izvješće o ostvarenju programa te financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, ugovoru o financijskoj potpori ili na zahtjev nadležnog upravnog odjela.

Za sve predlagatelje koji su u prošloj godini koristili sredstva iz Proračuna Grada Dubrovnika, uvjet za razmatranje Prijavnice i dodjelu sredstava iz Proračuna za sljedeću godinu je dostavljeno izvješće o namjenskom korištenju sredstava u toj godini.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, koji je donijet zaključkom gradonačelnika Grada Dubrovnika dana 16. srpnja 2014. godine (KLASA: 612-01/14-02/08, URBROJ: 2117/01-01-14-02).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-01/15-01/39
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

139

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Pokreće se postupak za osnivanje muzeja Domovinskog rata koji će biti smješten u središnjem dijelu tvrđave Imperial na Srđu.
2. Osniva se Povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u sastavu:
 1. Predsjednik Gradskog vijeća,
 2. Predstavnici klubova vijećnika,
 3. Gradonačelnik Grada Dubrovnika,
 4. Pročelnik nadležnog upravnog odjela,
 5. Ravnateljica Dubrovačkih muzeja Dubrovnik,
 6. Predstavnik branitelja.
3. Zadužuje se nadležni upravni odjel za pripremu svih potrebnih akata za osnivanje muzeja Domovinskog rata
4. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 564-01/15-01/02
URBROJ: 2117/01-09-15-2
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Grad Dubrovnik pokrenuo je projekt „Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) Zaključkom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, Klasa: 612-01/10-02/14; Ur.broj: 2117/01-09-10-3; od 31. svibnja 2010. godine.
2. Dubrovačka kartica je ulaznica koja omogućava posjet objektima kulturno-spomeničke baštine u vlasništvu Grada Dubrovnika, posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika kao i posjet drugim objektima kojima se koriste ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik, posjet Gradskim zidinama, te posjet i korištenje drugih objekata kao i javnih usluga koje Grad Dubrovnik, zajedno sa pravnim osobama u svom većinskom vlasništvu, kao i drugim pravnim osobama te crkvenim zajednicama i drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, može javno ponuditi.
3. Za nositelja projekta određuje se Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika.
4. Prihodi ostvareni od prodaje Dubrovačke kartice su vlastiti prihodi Proračuna Grada Dubrovnika, osim ako ugovorom, odnosno sporazumom između Grada Dubrovnika i druge pravne osobe, crkvene zajednice ili drugog grada ili općine, uključene u sadržaj Dubrovačke kartice, nije drugačije određeno.
5. Zadužuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika imenovati povjerenstvo za praćenje projekta iz točke 1. ovog Zaključka od predstavnika: Upravnog odjela za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika i Javne ustanove Dubrovački muzeji.
6. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika, na prijedlog Povjerenstva, Zaključkom odrediti način i uvjete prodaje, te sadržaj i vrste Dubrovačke kartice.
7. Zadužuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika dostaviti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na usvajanje prijedlog ugovora, odnosno sporazuma između Grada Dubrovnika i crkvene zajednice, druge općine, grada ili druge pravne osobe koja nije u većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika ili kojoj Grad Dubrovnik nije osnivač, a čije su usluge uključene u sadržaj Dubrovačke kartice.
8. Gradonačelnik Grada Dubrovnika predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na usvajanje svaku izmjenu cijene Dubrovačke kartice. Gradsko vijeće Grada

Dubrovnik donosi odluku o izmjeni cijene Dubrovačke kartice najkasnije u roku od šest (6) mjeseci prije početka primjene iste.

9. Usvaja se cjenik Dubrovačke kartice broj 1/2015 i cjenik Dubrovačke kartice broj 2/2015, koji čine sastavni dio ovog Zaključka.
10. Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, Klasa:612-01/10-02/14; Ur.broj:2117/01-09-10-3; od 31. svibnja 2010. godine.
11. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

CJENIK DUBROVAČKE KARTICE BROJ 1/2015

1. U okviru projekta Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) određuju se sljedeće cijene:
 - Cijena Dnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 150,00 kuna.
Dnevna Dubrovačka kartica omogućava posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika, posjet Gradskim zidinama te 24-satno korištenje javnog gradskog prijevoza na području grada Dubrovnika od pružatelja usluge Libertas Dubrovnik d.o.o.
 - Cijena Trodnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 200,00 kuna.
Trodnevna Dubrovačka kartica omogućava posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika, posjet Gradskim zidinama te korištenje deset (10) gradskih vožnji na području grada Dubrovnika od pružatelja usluge javnog gradskog prijevoza Libertas Dubrovnik d.o.o.
 - Cijena Tjedne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 250,00 kuna.
Tjedna Dubrovačka kartica omogućava posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika, posjet Gradskim zidinama te korištenje dvadeset (20) gradskih vožnji na području grada Dubrovnika od pružatelja usluge javnog gradskog prijevoza Libertas Dubrovnik d.o.o.
2. Za svaku kupljenu Dubrovačku karticu putem internet-web stranice www.dubrovnikcard.com, kupcu se odobrava 10% popusta na trenutno važeće cijene.

Ovaj cjenik sastavni je dio Zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card) i primjenjuje se od dana stupanja na snagu Zaključka o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card) do 31. ožujka 2016. godine.

CJENIK DUBROVAČKE KARTICE BROJ 2/2015

1. U okviru projekta Dubrovačka kartica (Dubrovnik Card) određuju se sljedeće cijene:

- Cijena Dnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 170,00 kuna.
Dnevna Dubrovačka kartica omogućava posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika, posjet Gradskim zidinama te 24-satno korištenje javnog gradskog prijevoza na području grada Dubrovnika od pružatelja usluge Libertas Dubrovnik d.o.o.
- Cijena Trodnevne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 250,00 kuna.
Trodnevna Dubrovačka kartica omogućava posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika, posjet Gradskim zidinama te korištenje deset (10) gradskih vožnji na području grada Dubrovnika od pružatelja usluge javnog gradskog prijevoza Libertas Dubrovnik d.o.o.
- Cijena Tjedne Dubrovačke kartice određuje se u iznosu od 350,00 kuna.
Tjedna Dubrovačka kartica omogućava posjet objektima gdje su smješteni: Pomorski muzej, Kulturno-povijesni muzej, Etnografski muzej, Prirodoslovni muzej, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik, Galerija Dulčić-Masle-Pulitika, posjet Gradskim zidinama te korištenje dvadeset (20) gradskih vožnji na području grada Dubrovnika od pružatelja usluge javnog gradskog prijevoza Libertas Dubrovnik d.o.o.

2. Za svaku kupljenu Dubrovačku karticu putem internet-web stranice www.dubrovnikcard.com, kupcu se odobrava 10% popusta na trenutno važeće cijene.

Ovaj cjenik sastavni je dio Zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o razvoju i unapređenju projekta Dubrovačke kartice (Dubrovnik Card) i počinje se primjenjivati od 01. travnja 2016. godine.

KLASA: 612-01/10-02/14
URBROJ: 2117/01-09-15-16
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 27. srpnja 2015., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće utvrđuje da koncesionar nije podnio zahtjev Gradu Dubrovniku za davanje prethodne suglasnosti za izmjenu lokacije i pozicije Muzeja Domovinskog rata.
2. Navedenim činom lokacija muzeja Domovinskog rata ostaje nepromjenjena. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika utvrđuje da tvrtka Razvoj Golf d.o.o. nije ovlaštenik koncesije nad područjem iz članka 1. Ugovora o davanju nekretnine na korištenje bez naknade, Klasa: 372-01/07-01/218, Urbroj: 2117/01-01-07-4, od 28. prosinca 2007., sukladno tlocrtu koji čini sastavni dio predmetnog ugovora i koji prostor se nalazi u središnjem dijelu tvrđave Imperijal.
3. Gradsko vijeće nije suglasno sa eventualnim izmještanjem Muzeja Domovinskog rata iz centralnog dijela sukladno Ugovoru o koncesiji od 25. ožujka 2009., a o čemu će se pisano obavijestiti nadležno ministarstvo i zatražiti obustavu izdavanja lokacijske dozvole dok Gradsko vijeće ne da prethodnu suglasnost na projektnu dokumentaciju rekonstrukcije tvrđave Imperijal. Gradsko vijeće zahtjeva od tvrtke Razvoj Golf d.o.o. da povuče zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole dok Gradsko vijeće Grada Dubrovnika ne da prethodnu suglasnost na projektnu dokumentaciju.
4. Gradsko vijeće se obvezuje resornom ministarstvu dostaviti Ugovor o koncesiji od 25. ožujka 2009., a iz kojeg Ugovora proizlaze obveze koncesionara u pogledu smještaja, odnosno lokacije Muzeja Domovinskog rata.
5. Zadužuje se nadležni upravni odjel Grada Dubrovnika predložiti Gradskom vijeću sklapanje dodatka Ugovora o davanju nekretnine na korištenje bez naknade, Klasa: 372-01/07-01/218, Urbroj: 2117/01-01-07-4, od 28. prosinca 2007., a kojim bi se rok iz članka 6. prolongirao za narednih dvadeset (20) godina.
6. Imenuje se povjerenstvo za praćenje žurnog početka rekonstrukcije tvrđave Imperijal u sastavu:
 1. **Andro Vlahušić**, gradonačelnik Grada Dubrovnika,
 2. **Mato Franković**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
 3. **Pero Vićan**, vijećnik,
 4. **Ivan Viđen**, vijećnik
 5. **Mladen Gojun**, vijećnik.
7. Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 564-01/15-01/02
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

1423

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja/ice
Javne ustanove Rezervat Lokrum

1. **Mario Tevšić**, iz Dubrovnika, imenuje se ravnateljem Javne ustanove Rezervat Lokrum, na mandatno razdoblje od 7. kolovoza 2015. do 7. kolovoza 2019.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Upravno vijeće Rezervata Lokrum raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Slobodnoj Dalmaciji i na portalu Moj posao dana 24. svibnja 2015.

U zakonskom roku na natječaj su pristigle prijave pet (5) kandidata, i to:

1. Meri Rogošić, Gundulićeva 7, 20350 Metković, OIB: 59861090839
2. Ivica Grilec, Riječka 12, Dubrovnik, OIB: 4536267137
3. Kate Šutalo Cvjetković, Pod Petračom 1, 20207 Mlini, OIB: 64370937079
4. Mario Tevšić, Mljetska 10, Dubrovnik, OIB: 27193424242
5. Zrinka Lucianović, Branitelja Dubrovnika 3, Dubrovnik, OIB: 10833153418

Dana 10. lipnja 2015., u prostorijama Javne ustanove Rezervat Lokrum komisija je pregledala sve pristigle ponude i utvrdila da je jedna omotnica otvorena, te da su sve zamolbe prihvaćene kao potpune i ispravne.

Upravno vijeće Rezervata Lokrum na sjednici održanoj 4. srpnja 2015., održalo je usmenu provjeru sa svim kandidatima i pristupilo ocjenjivanju i bodovanju kandidata koje je provedeno u skladu s odredbama pozitivnih propisa, internih akata i kriterijima samog natječaja.

Nakon završenog selekcijskog procesa, uzimajući u obzir rezultate rangiranja kandidata po broju ostvarenih bodova, Upravno vijeće Rezervata Lokrum utvrdilo je da je kandidat Mario Tevšić postigao najbolji rezultat, te predložilo Gradskom vijeću imenovati gosp. Maria Tevšića za ravnatelja.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 25. srpnja 2015., razmotrilo je prijedlog Upravnog vijeća kao i dokumentaciju svih kandidata, te je utvrdilo da je suglasan sa obrazloženjem Upravnog vijeća da je kandidat Mario Tevšić postigao najbolji rezultat, te je većinom glasova predložilo Gradskom vijeću imenovati Maria Tevšića ravnateljem Rezervata Lokrum.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., prihvatilo je prijedlog Upravnog vijeća te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

KLASA: 013-03/15-03/38
URBROJ: 2117/01-09-15-2
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

143

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice

Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Lindo

1. **Anuška Matušić** imenuje se ravnateljicom Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl Lindo, na mandatno razdoblje od 7. kolovoza 2015. do 7. kolovoza 2019.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Upravno vijeće Folklornog ansambla Lindo raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Slobodnoj Dalmaciji i u Dubrovačkom listu od 1. srpnja 2015.

U zakonskom roku na natječaj su pristigle tri (3) prijava, i to:

1. Josipa Tabak, Gabra Rajčevića 3a, Dubrovnik, OIB: 65132373843
2. Anuška Matušić, Prijevor Donji 2a, Mokošica, OIB: 06433251086
3. Ines Šimunović Brailo, Zlatni potok 16, Dubrovnik, OIB: 98116632648

Upravno vijeće FA Lindo, na sjednici održanoj 13.7.2015., otvorilo je i pregledalo sve prijave i utvrdilo da svi kandidati u cjelosti ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova ravnatelja Folklornog ansambla Lindo, kako je propisano zakonom i aktima ustanove.

Nakon pročitanih predloženih programa rada Upravno vijeće je donijelo jednoglasnu odluku da se Gradskom vijeću predloži Josipa Tabak, Gabra Rajčevića 3a, Dubrovnik, za ravnateljicu ustanove.

Stručno vijeće Folklornog ansambla Lindo, na sjednici održanoj 13.7.2015., jednoglasno je podržalo prijedlog Upravnog vijeća o izboru Josipe Tabak za ravnateljicu FA Lindo.

Sukladno članku 5. Stavku 4. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, Kulturno vijeće Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 14.7.2015., razmotrilo je tri valjane zamolbe kandidata po natječaju za izbor ravnatelja Folklornog ansambla Lindo i, nakon uvida u dostavljenu natječajnu dokumentaciju svih kandidata i prijedloge Upravnog vijeća i Stručnog vijeća FA Lindo, Kulturno vijeće jednoglasno je dalo mišljenje kojim podržava kandidaturu Josipe Tabak i predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika da Josipu Tabak imenuje ravnateljicom Folklornog ansambla Lindo.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 25. i 27. srpnja 2015., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća kao i dokumentaciju svih kandidata, te je utvrdilo da je program gđe. Anuške Matušić sveobuhvatniji i bolje prilagođen potrebama i zahtjevima Grada Dubrovnika, što je garancija da će FA Lindo nastaviti uspješan razvoj poštujući dosadašnju tradiciju. Nadalje je Odbor utvrdio da je iz programa gđe. Matušić razvidno da se radi o osobi sa dugogodišnjim uspješnim pedagoškim iskustvom i dugogodišnjoj plesачkim stažom, što je garancija da će uspješno voditi i organizirati mlade ljude u Ansamblu, te je većinom glasova predložilo Gradskom vijeću imenovati Anušku Matušić ravnateljicom FA Lindo.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je Rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor

KLASA: 013-03/15-03/39

URBROJ: 2117/01-09-15-03

Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

144

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja Javne ustanove Prirodoslovni muzej

I.

Za članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja imenuju se:

1. Sanja Putica,
2. Ivan Viđen.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/36
URBROJ: 2117/01-09-15-4
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

145

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja za izbor ravnatelja Doma Marina Držića

I.

Za članova natječajnog povjerenstva za provedbu natječaja imenuju se:

1. Doris Lepeš Matić,
2. Ivan Viđen.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/40
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

146

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 6. sjednici, održanoj 25. i 27. srpnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E

**o osnivanju Povjerenstva za praćenje provedbe i unapređenje
Odluke o načinu kontrole i naplate parkiranja u Gradu Dubrovniku**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za praćenje provedbe i unapređenje Odluke o načinu kontrole i naplate parkiranja u Gradu Dubrovniku (nastavno: Povjerenstvo).

Zadaci Povjerenstva su:

- praćenje korištenja parkirališta i predlaganje mjera za unapređenje sustava parkiranja na području Grada Dubrovnika,

- utvrđivanje liste korisnika koji imaju pravo na povlašteno parkiranje na parkingu „Žičara “- gornji dio.

Članak 2.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Domagoj Carević, predstavnik Gradskog vijeća grada Dubrovnika,
2. Mladen Gojun, predstavnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
3. Maro Kristić, predstavnik Gradskog vijeća grada Dubrovnika,
4. Lukša Matušić, predstavnik Gradskog vijeća grada Dubrovnika,
5. Marko Potrebica, predstavnik Gradskog vijeća Grada dubrovnika,
6. Predstavnik Organizatora parkiranja,
7. Predstavnik stanovnika povjesne jezgre Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 013-03/15-03/36
URBROJ: 2117/01-09-15-4
Dubrovnik, 25. i 27. srpnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.
