

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika
2. Odluka o o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika
3. Odluka o o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“
4. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2024. godini
5. Odluka o upisnim područjima osnovnih škola Grada Dubrovnika
6. Odluka o usvajanju Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik do 2027. i Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik do 2027. godine
7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava
8. Mjere socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu
9. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu
10. Zaključak o prihvaćanju Programa potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godina
11. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje velikih međunarodnih sportskih natjecanja koja se odvijaju na dubrovačkom području u 2024. godini.
12. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih programa u području športskih aktivnosti osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju u 2024. godini.
13. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2024. godini.
14. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja za 2024. godinu.

15. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovih obitelji za 2024. godinu.
16. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2024. godinu.
17. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje projekata, programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
18. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. godinu.
19. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnih poziva Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
20. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za verifikaciju programa javnog arhitektonsko-urbanističkog natječaja uređenja parka i muzeja na Pustijerni
21. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo* Donaldu W. Hudspethu
22. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo – posmrtno* Aljoši Nikoliću
23. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Stjepanu Koporčiću
24. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Darku Kristoviću
25. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Dominku Radiću
26. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika – posmrtno* Anti Skaramuci
27. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Školi filma Šipan

GRADONAČELNIK

28. Odluka o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika
29. Dodatak Ugovoru o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Radeljević-Libertas“
30. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2024. godinu
31. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika

GRADSKO VIJEĆE

1

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a u svezi s člankom 59. stavkom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 67/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 350-02/23-14/33, URBROJ: 531-08-1-1-23-2 od 21. prosinca 2023, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DUBROVNIKA

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 7/05, 6/07, 10/07, 03/14, 09/14 – pročišćeni tekst, 19/15, 18/16 – pročišćeni tekst, 25/18, 13/19, 7/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 5/21 – ispravak, 7/21 – pročišćeni tekst, 19/22 i 5/23 – pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: Plan.

(2) Plan je izradila tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“ te s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/22).

Članak 2.

Plan obuhvaća izmjenu tekstualnog (Odredbe za provedbu) i grafičkog dijela Plana za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“.

Članak 3.

Plan je sadržan u elaboratu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika koji sadrži:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO

Izmjene i dopune Odredbi za provedbu

I.2. GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena prostora
2. Infrastrukturni sustavi

1:25000

2.1. Promet	1:25000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	
3.6. Područja posebnih mjera uređenja i zaštite – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite	1:25000
4. Građevinska područja naselja	
4.2. Dubrovnik	1:5000

II. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta (analiza)
2. Ciljevi prostornog uređenja
3. Obrazloženje planskih rješenja

III. PRILOZI

- III.1. Popis sektorskih dokumenata i propisa
- III.2. Zahtjevi i mišljenja
- III.3. Izvješće o javnoj raspravi
- III.4. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- III.5. Sažetak za javnost

B. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 18., stavak 3. mijenja se i glasi:

“(3) *Pomorske građevine:*

1. *luka osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku Gruž - putnička luka*
2. *luka nautičkog turizma ACI marina "Dubrovnik" - Komolac*
3. *luka nautičkog turizma Marina Gruž (postojeće)”.*

Članak 5.

U članku 21., stavku 1., točki 1., podtočki 1.9. riječ „*tehnički*“ se briše.

Članak 6.

(1) U članku 101., stavku 2., tablica „*Morske luke posebne namjene državnog značaja – luke nautičkog turizma*“ mijenja se i glasi:

“*Morske luke posebne namjene državnog značaja – luke nautičkog turizma*

Grad	Naselje	Lokalitet	Kapacitet (broj vezova)	Postojeća / planirana
Dubrovnik	<i>Dubrovnik</i>	<i>Marina Gruž</i>	<i>do 400</i>	<i>postojeća</i>
	<i>Komolac</i>	<i>ACI marina Dubrovnik</i>	<i>350/ do 450</i>	<i>postojeća / planirana</i>

(2) U članku 101., stavku 5., točki 2. tekst „*planirana marina Gruž-Lapad*“ zamjenjuje se tekстом „*postojeća marina Gruž*“.

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Elaborat iz članka 3. ove Odluke izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika Plana koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i ovjereni pečatom Grada Dubrovnika te u pet (5) primjeraka na CD zapisu.

Članak 8.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provedbu koje su predmet ovog Plana.

(2) Dijelovi Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 7/05, 6/07, 10/07, 03/14, 09/14 – pročišćeni tekst, 19/15, 18/16 – pročišćeni tekst, 25/18, 13/19, 7/20 – pročišćeni tekst, 2/21, 5/21 – ispravak, 7/21 – pročišćeni tekst, 19/22 i 5/23 – pročišćeni tekst) koji nisu mijenjani ovim Planom ostaju na snazi kao sastavni dio Plana.

Članak 9.

Po stupanju na snagu ove Odluke izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/21-01/03
URBROJ: 2117-1-09-24-170
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

2

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a u svezi s člankom 59. stavkom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 67/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 350-02/23-15/2, URBROJ: 531-08-1-1-23-2 od 22. prosinca 2023., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA DUBROVNIKA

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 10/05, 10/07, 8/12, 03/14, 09/14 – pročišćeni tekst, 04/16 – Odluka, 25/18, 13/19, 8/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 8/21 – pročišćeni tekst, 19/22 i 5/23-pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: Plan.

(2) Plan je izradila tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“ te s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/22).

Članak 2.

Plan obuhvaća izmjenu tekstualnog (Odredbe za provedbu) i grafičkog dijela Plana za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“.

Članak 3.

Plan je sadržan u elaboratu Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika koji sadrži:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO

Izmjene i dopune Odredbi za provedbu

I.2. GRAFIČKI DIO

- | | |
|--|--------|
| 1. Korištenje i namjena površina | 1:5000 |
| 3. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža | |
| 3.1. Promet | 1:5000 |
| 4. Uvjeti korištenja i zaštite prostora | |
| 4.6. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite | 1:2000 |

II. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta (analiza)
2. Ciljevi prostornog uređenja
3. Obrazloženje planskih rješenja

III. PRILOZI

- III.1. Popis sektorskih dokumenata i propisa
- III.2. Zahtjevi i mišljenja
- III.3. Izvješće o javnoj raspravi
- III.4. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- III.5. Sažetak za javnost

B. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 30., stavku 1., točki 1., podtočka 1.3. mijenja se i glasi:

„1.3. Pomorske građevine:

1.3.1.luka osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku
Gruž - putnička luka,

1.3.2.luka nautičkog turizma ACI marina Dubrovnik – Komolac,

1.3.3.luka nautičkog turizma Marina Gruž (postojeća),“

Članak 5.

U članku 41., stavku 2., točki 8. nakon riječi „uređeno“ dodaje se zarez i tekst „ako urbanim pravilima nije propisan drugačiji postotak“.

Članak 6.

U članku 73., stavku 2. tablica „KAPACITET JAVNIH GARAŽA“ mijenja se i glasi:

„KAPACITET JAVNIH GARAŽA

R.b.*	Lokacija	Potreban broj PGM
2.	Centar iza Grada	600 PGM
4.	Ilijina glavica	700 PGM
7.	Nadvožnjak zapad	min. 100 PGM
8.	Pumpa	min. 100 PGM
9.	Put Republike. V. Nazora	120 PGM
11.	Mercante	150 PGM
13.	Pemo	150 PGM
14.	Radeljević-Libertas	200 PGM
15.	Jug bazen i OTP banka	200 PGM
16.	Montovjerna	min. 100 PGM
18.	Gospino polje zapad	min. 50 PGM
19.	Lapad stadion	min. 100 PGM
20.	Dvori lapad	200 PGM
22.	Babin kuk - turistička	200 PGM
27.	Kolodvor ***	min. 100 PGM
28.	Nova luka Gruž***	min. 100 PGM
29.	Mokošica - Naš dom	150 PGM
31.	Mokošica - garaže	200 PGM
32.	Mokošica - iza Tamarića	200 PGM
33.	Šire područje IUC – Gradac**	min. 100 PGM

Članak 7.

U članku 79., stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Morske luke posebne namjene državnog značaja – luke nautičkog turizma:

Grad	Naselje	Lokalitet	Kapacitet (broj vezova)	Postojeća/plani rana
------	---------	-----------	-------------------------	----------------------

Dubrovnik	Dubrovnik	Marina Gruž	do 400	postojeća
	Komolac	ACI marina Dubrovnik	350/ do 450	postojeća / planirana

Članak 8.

U članku 82., stavku 1., točki 2. tekst „*planirana marina Gruž-Lapad*“ zamjenjuje se tekстом „*postojeća marina Gruž*“.

Članak 9.

U članku 110., stavku 30., točka 15. mijenja se i glasi:

„15. dio centra Luke planiran je na području Solske baze i TUP-a koji je moguće priključiti obuhvatu UPU-a Luke Gruž. Planira se rušenje pogona TUP-a i prenamjena u suvremenu pretežito poslovnu zonu. Do privođenja zahvata u prostoru konačnoj namjeni dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije izgrađenost je veća od dozvoljene zadržavaju se vertikalni i horizontalni gabariti građevina, ukoliko uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela nije drugačije određeno. Maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,6 a koeficijent iskorištenosti 3,5.“

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Elaborat iz članka 3. ove Odluke izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika Plana koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i ovjereni pečatom Grada Dubrovnika te u pet (5) primjeraka na CD zapisu.

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provedbu koje su predmet ovog Plana.

(2) Dijelovi Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/05, 10/07, 8/12, 03/14, 09/14 – pročišćeni tekst, 04/16 – Odluka, 25/18, 13/19, 8/20 – pročišćeni tekst, 5/21, 8/21 – pročišćeni tekst, 19/22 i 5/23-pročišćeni tekst) koji nisu mijenjani ovim Planom ostaju na snazi kao sastavni dio Plana.

Članak 12.

Po stupanju na snagu ove Odluke izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/21-01/03
URBROJ: 2117-1-09-24-171
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

3

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a u svezi s člankom 59. stavkom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 67/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 350-02/23-16/50, URBROJ: 531-08-1-24-2 od 2. siječnja 2024., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „GRUŠKI AKVATORIJ“

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“ („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 7/11, 5/21, 17/21 – pročišćeni tekst i 22/21 - dopuna) - u daljnjem tekstu: Plan.

(2) Plan je izradila tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij“ te s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/22).

Članak 2.

Plana obuhvaća izmjenu tekstualnog (Odredbe za provedbu) i grafičkog dijela Plana.

Članak 3.

Plan je sadržan u elaboratu „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Gruški akvatorij““ koji sadrži:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO

Izmjene i dopune Odredbi za provedbu	
I.2. GRAFIČKI DIO	
1. Korištenje i namjena površina	1:2000
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža	
2.1. Prometni sustav	1:2000
2.2. Energetski sustav	1:2000
2.3. Vodnogospodarski sustav	1:2000
2.4. Elektroničke komunikacije i pošta	1:2000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	
3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja	1:2000
3.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju	1:2000
4. Način i uvjeti gradnje	
4.1. Oblici korištenja	1:2000
4.2. Način gradnje	1:2000

II. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta (analiza)
2. Ciljevi prostornog uređenja
3. Obrazloženje planskih rješenja

III. PRILOZI

- III.1. Popis sektorskih dokumenata i propisa
- III.2. Zahtjevi i mišljenja
- III.3. Izvješće o javnoj raspravi
- III.4. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- III.5. Sažetak za javnost

Članak 4.

(1) Naslov „ODREDBE ZA PROVOĐENJE“ zamjenjuje se naslovom „ODREDBE ZA PROVEDBU“.

(2) U Odredbama za provedbu, u svim člancima koji imaju oznake stavaka, iste će se zamijeniti oznakama stavka koju čine: otvorena zagrada, broj i zatvorena zagrada.

(3) U Odredbama za provedbu, u svim člancima koji nemaju oznake stavaka, svakom je odlomku dodijeljena oznaka stavka koju čine: otvorena zagrada, broj i zatvorena zagrada.

B. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 5.

U članku 6. nakon teksta „i u“ dodaje se tekst „članku 43.“.

Članak 6.

U naslovu iznad članka 7. riječ „PRETEŽITO“ zamjenjuje se riječju „PRETEŽNO“.

Članak 7.

U članku 7., stavku 4. nakon broja „1.“ dodaje se tekst „ovog članka“.

Članak 8.

U naslovu iznad članka 8. riječ „PRETEŽITO“ zamjenjuje se riječju „PRETEŽNO“.

Članak 9.

U članku 9. oznaka „D6-1“ zamjenjuje se oznakom „D6“.

Članak 10.

Članak 10. se briše.

Članak 11.

U članku 12. tekst „K4 – KANTAFIG“ zamjenjuje se tekstem „K4-1 – ZONA „KANTAFIG““.

Članak 12.

U članku 13. tekst „K4 – LUKA ZA BRODOVE NA KRUŽNIM PUTOVANJIMA - namijenjena“ zamjenjuje se tekstem „K4-2 – TERMINAL ZA BRODOVE NA KRUŽNIM PUTOVANJIMA - namijenjen“.

Članak 13.

U članku 14. tekst „K4 – CENTRALNA GARAŽNO POSLOVNA“ zamjenjuje se tekstem „K4-3 – CENTRALNA GARAŽNO-POSLOVNA“.

Članak 14.

U članku 15. tekst „K4 – UZ AUTOBUSNI KOLODVOR namijenjena“ zamjenjuje se tekstem „K4-4 – AUTOBUSNI KOLODVOR namijenjen“.

Članak 15.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„K4-5 - ZONA „PORAT“ nalazi se južno od Dominikanskog samostana i crkve Sv. Križa. Unutar ove namjene nije dopuštena nova gradnja. Dopuštena je rekonstrukcija postojeće građevine.“

Članak 16.

U naslovu iznad članka 19. tekst „TURISTIČKO NASELJE T2“ se briše.

Članak 17.

U članku 19. tekst „Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli“, NN 88/07.“ zamjenjuje se tekstem „važećem Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli“.

Članak 18.

U članku 20. tekst „*sadržajima sa*“ zamjenjuje se riječju „s“.

Članak 19.

U naslovu iznad članka 21. tekst „*JAVNI PARK*“ zamjenjuje se tekstem „*JAVNI GRADSKI PARK*“.

Članak 20.

U naslovu iznad članka 22. nakon riječi „*PERIVOJ*“ dodaje se tekst „*BATAHOVINA*“.

Članak 21.

U članku 22., stavku 2. tekst „*na predjelu*“ se briše.

Članak 22.

U naslovu iznad članka 23. broj „1.2.6.“ zamjenjuje se brojem „1.2.7.“.

Članak 23.

Nakon članka 28. dodaje se novi članak 28a. koji glasi:

„Članak 28a.

Osnovna namjena IS2 -2 luka otvorena za javni promet lokalnog značaja Batala 2 planirana je kao proširenje gradske šetnice i kao dopunsko pristanište za izletničke brodove u trenutcima najvećih opterećenja (ukrcaj/iskrcaj).“

Članak 24.

U članku 29. oznaka „IS2-2“ zamjenjuje se oznakom „IS2-3“.

Članak 25.

U članku 30. oznaka „IS2-3“ zamjenjuje se oznakom „IS2-4“.

Članak 26.

U članku 31. riječ „*jadriličari*“ zamjenjuje se riječju „*jedriličari*“.

Članak 27.

U članku 33. nakon riječi „*prikazu*“ dodaje se tekst „*broj 1.*“.

Članak 28.

U članku 38. oznaka „CT“ zamjenjuje se oznakom „KT“.

Članak 29.

U članku 41. riječ „telekomunikacijskog“ zamjenjuje se tekstom „elektroničkih komunikacija“.

Članak 30.

U članku 42. nakon teksta „prikazani su u“ dodaje se tekst „članku 85.,“.

Članak 31.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Članak 43.

Detaljna struktura namjene površina prikazana je u Tablici broj 1.

TABLICA BROJ 1. Iskaz planirane namjene površina

NAMJENA POVRŠINA	oznaka
MJEŠOVITA NAMJENA	
mješovita namjena, pretežno stambena	M1
mješovita namjena, pretežno poslovna	M2
JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA	
- kulturna	D6
- vjerska	D7
POSLOVNA NAMJENA	
pretežno trgovačka	K2
garažno-poslovna	K4
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA NAMJENA	
hotel	T1
JAVNE ZELENE POVRŠINE	
javni gradski park	Z1
vrtni perivoj „Batahovina“	Z3
ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE Z	
ŠPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA	
uređena plaža	R3
JAVNE POVRŠINE	
Gradska obalna šetnica, riva, trgovi, odmorišta	/sivo/
POVRŠINA INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA - MORSKE LUKE OTVORENE ZA JAVNI PROMET	
LUKA OSOBITOG (MEĐUNARODNOG) GOSPODARSKOG INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU	
trajektna luka za međunarodni promet	IS 1 - 1
luka za brodove na kružnim putovanjima	IS 1 - 2
luka za trajektni, putnički i izletnički promet	IS 1 - 3
teretna luka	IS 1 - 4
LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA	
Batala - komunalni vezovi i turistička luka	IS 2 – 1
Batala 2 – izletnički brodovi	IS 2 – 2

<i>Ponta Solitudo - komunalni vezovi</i>	<i>IS 2 – 3</i>
<i>Solitudo - komunalni vezovi</i>	<i>IS 2 – 4</i>
MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE	
<i>Luka nautičkog turizma marina Gruž</i>	<i>LN</i>
<i>Sportska luka "Orsan"</i>	<i>LS1</i>
<i>Sportska luka "Solitudo"</i>	<i>LS2</i>
PROMETNE POVRŠINE	<i>bijelo</i>

Članak 32.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Članak 44.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti na području obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.1 OBLICI KORIŠTENJA i broj 4.2. NAČIN GRADNJE u mjerilu 1:2000. Prostor obuhvata plana podijeljen je na deset prostornih cjelina označenih slovima od A do J. One su podijeljene na zahvate u prostoru.“

Članak 33.

U članku 45. nakon teksta „*prikazani su u*“ dodaje se tekst „*članku 85.,*“.

Članak 34.

U naslovu iznad članka 46. nakon riječi „*Ljetnikovci*“ dodaje se tekst „*Kaboga i Stay*“.

Članak 35.

U članku 46. nakon riječi „*Ljetnikovci*“ dodaje se tekst „*Kaboga i Stay*“.

Članak 36.

U naslovu iznad članka 47. nakon riječi „*trajektni*“ dodaje se riječ „*promet*“.

Članak 37.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Članak 47.

(1) Prostorna cjelina B Luka otvorena za međunarodni trajektni promet i brodski promet državnog značaja prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.1. OBLICI KORIŠTENJA u mjerilu 1:2.000.

(2) Prostorna cjelina iz stavka 1. ovog članka sastoji se od sljedećih zahvata u prostoru:

4. *Trajektna i teretna luka*
5. *Zona "Kantafig"*
6. *Terminal za brodove na kružnim putovanjima*
7. *Centralna garažno-poslovna građevina*
8. *Autobusni kolodvor*
9. *Zona "Porat"*
10. *Auditorij*

(3) Brojčani prostorni pokazatelji za zahvate u prostoru iz stavka 2. ovog članka prikazani su u članku 85., tablici broj 2 ovih odredbi.

(4) Za prostornu cjelinu B maksimalni koeficijent izgrađenosti prostorne cjeline (Kig) iznosi 0,5. Potrebno je osigurati najmanje 10% površine kopnenog dijela prostorne cjeline kao prirodni ozelenjeni teren.

(5) Za prostornu cjelinu B, zahvate u prostoru oznake 5, 6, 7, 8, 9 i 10 obvezno je provođenje javnog arhitektonsko urbanističkog natječaja. Obvezno je osigurati kontinuiranu pješačku šetnicu kroz Luku koja se može organizirati i na etažama građevina. U tom smislu obvezno je realizirati pješački prijelaz van razine preko glavne gradske ceste kojom se povezuje park Batahovina sa zahvatom Kantafig.

(6) Dozvoljeno je povezivanje zahvata u prostoru broj 6, 7 i 8 u jedinstvenu cjelinu uz obvezno poštivanje uvjeta gradnje za pojedinu zonu koji su označeni u kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE te definirani člancima 50. – 52. ovih odredbi.

(7) Omogućava se povezivanje zahvata u prostoru broj 9 i 12 pješačkim pasažom (pothodnik ili nathodnik).

(8) U daljnjoj razradi lučkog područja potrebno je primjenjivati obveze iz zakona o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka i direktive EZ.

(9) Dio lučkog platoa koji je izveden na stupovima predstavlja ograničenje za gradnju građevina nadgradnje pri čemu treba voditi računa prilikom projektiranja građevina.

(10) Za rješenje prometa u mirovanju obvezna je izrada prometno tehnološkog projekta s izračunom potrebnog broja parkirališnih mjesta, posebno za:

- stajalište (samo ukrcaj, iskrcaj)
- kratkotrajno parkiranje (do 1 h)
- dugotrajno parkiranje (preko 1 h)

(11) Planom je određeno više garaža u funkciji planiranih sadržaja i za javno korištenje ukupnog kapaciteta 3000 GM prikazanih orijentacijski na kartografskom prikazu broj 2.1 PROMETNI SUSTAV. Raspored i kapacitet garažnih mjesta po pojedinim zahvatima u prostoru detaljnije je prikazan u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.

(12) Omogućava se gradnja više podrumskih etaža kada se u drugim podrumskim etažama predviđa uređenje garaže. Ako se gradi više od jedne potpuno ukopane etaže u svrhu garažiranja, moguće je isključivo u tu svrhu povećati koeficijent iskorištenosti (kis) za 0,3. Dopušta se gradnja ulazne rampe u podrumsku etažu, smještene uz pročelje građevine, koja služi isključivo za ulaz u garažu, najveće širine 5,5 m. Opisana rampa ne smatra se konačno zaravnanim i uređenim terenom.

(13) Akvatorij prostorne cjeline B sastoji se od akvatorija trajektne luke za međunarodni promet IS1-1, teretne luke ISI-4, luke za brodove na kružnim putovanjima IS1-2, luke za županijski trajektni, putnički i izletnički promet IS1-3 a sukladno kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNI SUSTAV u mjerilu 1:2.000.

(14) Predviđena je mogućnost priveza izletničkih plovila kojim se putnici prevoze do povijesne jezgre morskim putem.

(15) Prilikom ishoda lokacijskih dozvola za zahvate u prostoru potrebna je suglasnost Lučke kapetanije Dubrovnik.

(16) Obveza izrade Studije utjecaja na okoliš regulirana je posebnim zakonskim propisima, a obvezno ju je izraditi za sve zahvate za koje se planira nasipanje obale. Studijom trebaju biti obuhvaćeni međudnosi planiranih zahvata kako bi se štetni utjecaji sveli na najmanju moguću mjeru.“

Članak 38.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Članak 48.

(1) Za zahvat u prostoru broj 4. **Trajektna i teretna luka** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE

- Na planiranoj operativnoj obali potrebno je osigurati vezove za trajekte, putničke brodove, te privez teretnih i ostalih plovila
 - U ovom dijelu luke planira se uređenje priveza za hidroavion
 - Na području teretne luke planirana je izgradnja benzinske postaje za brodove i vozila
 - Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
 - Najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig} - nadzemni) iznosi 0,06, a najveći koeficijent iskorištenosti (k_{is} - nadzemni) iznosi 0,18
 - Maksimalna visina građevina iznosi 15 m
 - Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca glavne gradske ulice iznosi 5,0 m
 - Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi
 - Planirano je uklanjanje dvije postojeće građevine
 - Unutar ovog zahvata u prostoru parkiranje će se osigurati primjenom članka 92., tablice br. 3. ovih odredbi.
 - Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
 - Unutar ovog zahvata planira se granični pomorski prijelaz
- (2) Realizacija zahvata moguća je na temelju ovoga Plana.
- (3) Unutar ovog zahvata dopušta se jedinstveno prikupljanje i privremeno skladištenje odvojeno prikupljenih komponenata otpada za zahvate u prostoru broj 4 – 10.“

Članak 39.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Članak 49.

Za zahvat u prostoru broj 5. Zona “Kantafig” primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE
- Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Unutar gradivog djela moguće je smjestiti jednu ili više građevina
- Najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig} - nadzemni) iznosi 0,68, a najveći koeficijent iskorištenosti (k_{is} - nadzemni) iznosi 2,05
- Maksimalna visina građevine iznosi 15,0 m
- Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca glavne gradske ulice iznosi 5,0 m
- Obavezni građevinski pravac prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi
- Planirano je uklanjanje dvije postojeće građevine
- Unutar ovog zahvata u prostoru parkiranje će se osigurati u javnoj garaži u skladu s kartografskim prikazom broj 2.1 PROMETNI SUSTAV

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
- Unutar ovog zahvata planira se i granični pomorski prijelaz.“

Članak 40.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Članak 50.

Za zahvat u prostoru broj 6. **Terminal za brodove na kružnim putovanjima** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Unutar gradivog djela moguće je smjestiti jednu ili više građevina
- Najveći koeficijent izgrađenosti (kig – nadzemni) iznosi 0,38, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 0,97
- Maksimalna visina građevine iznosi 18,0 m
- Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca glavne gradske ulice iznosi 5,0 m
- Na kartografskom prikazu broj 4.2. prikazan je obavezni građevinski pravac koji je određen na udaljenosti 20,0 m od obalne linije. Na dijelu pročelja iznad prizemlja građevine prema obali omogućava se gradnja prilaza na brodove, terasa i drugih istaka na udaljenosti manjoj od 15 m od obalne linije. Gradnja istaka na pročelju mora biti usklađena sa međunarodnim sigurnosnim propisima.
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi
- Planirano je uklanjanje postojeće građevine
- Operativna obala Terminal za brodove na kružnim putovanjima organizirana je od vrha Kantafiga do južno od planiranog kružnog toka glavne gradske ulice, sukladno kartografskom prikazu broj 4.2., te osigurava prostor za 3 veza za brodove na kružnim putovanjima
- Unutar ovog zahvata u prostoru parkiranje će se osigurati u javnoj garaži u skladu s kartografskim prikazom broj 2.1 PROMETNI SUSTAV
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
- Unutar ovog zahvata moguća je realizacija graničnog pomorskog prijelaza“

Članak 41.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Članak 51.

Za zahvat u prostoru broj 7. **Centralna garažno-poslovna građevina** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE

- *Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,92, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 2,25*
- *Maksimalna visina građevine iznosi 18,0 m*
- *Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca glavne gradske ulice iznosi 5,0 m*
- *Na kartografskom prikazu broj 4.2. prikazan je obavezni građevinski pravac koji je određen na udaljenosti 20,0 m od obalne linije. Na dijelu pročelja iznad prizemlja građevine prema obali omogućava se gradnja prilaza na brodove, terasa i drugih istaka na udaljenosti manjoj od 15 m od obalne linije. Gradnja istaka na pročelju mora biti usklađena sa međunarodnim sigurnosnim propisima.*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi*
- *Planirano je uklanjanje postojeće građevine*
- *Unutar ovog zahvata u prostoru parkiranje će se osigurati u javnoj garaži u skladu s kartografskim prikazom broj 2.1 PROMETNI SUSTAV*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.“*

Članak 42.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Članak 52.

Za zahvat u prostoru broj 8. **Autobusni kolodvor** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- *Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE*
- *Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *Unutar gradivog djela moguće je smjestiti jednu ili više građevina*
- *Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,81, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 2,0*
- *Maksimalna visina građevine iznosi 18,0 m*
- *Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca glavne gradske ulice iznosi 5,0 m*
- *Na kartografskom prikazu broj 4.2. prikazan je obavezni građevinski pravac koji je određen na udaljenosti 20,0 m od obalne linije. Na dijelu pročelja iznad prizemlja građevine prema obali omogućava se gradnja prilaza na brodove, terasa i drugih istaka na udaljenosti manjoj od 15 m od obalne linije. Gradnja istaka na pročelju mora biti usklađena sa međunarodnim sigurnosnim propisima.*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi*
- *Planirano je uklanjanje postojećeg objekta*
- *Obavezno je uređenje najmanje 10% ozelenjenog djela zahvata u prostoru*
- *Unutar ovog zahvata u prostoru parkiranje će se osigurati u skladu s prometno tehnološkim projektom i člankom 92., tablicom br. 3. ovih odredbi.*

- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.“*

Članak 43.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Članak 53.

*Za zahvat u prostoru broj 9. **Zona “Porat”** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:*

- *Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE*
- *Planom nije dozvoljena nova gradnja unutar ovog zahvata u prostoru*
- *Unutar ovog zahvata u prostoru omogućeno je uređenje javnog parkirališta koje je potrebno projektirati i graditi kao tzv. „zeleno parkiralište“. Izvodi se na način da se kolni dio asfaltira, a dio za parkiranje se može prekriti vodopropusnim materijalom. Između parkirališnih mjesta obvezna je sadnja drveća na zelenim otocima i to kod uzdužnog parkirališta nakon svakog drugog mjesta, a kod okomitog ili kosog parkirališta nakon svaka četiri mjesta.*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Sukladno kartografskom prikazu broj 4.1. za postojeću građevinu omogućuju se:*
 - *zahvati održavanja*
 - *prenamjena građevine bez negativnog utjecaja na okoliš*
 - *zahvati rekonstrukcije kojima se ne mijenjaju vanjski (horizontalni i vertikalni) gabariti građevine*
 - *zahvati kojima se poboljšavaju energetska svojstva građevine u kojem se slučaju dozvoljava i minimalno povećanje vanjskih gabarita građevine*
 - *dogradnja krovne kućice potrebne za smještaj strojarnice dizala u slučaju ugradnje dizala*
- *Ovaj zahvat u prostoru obuhvaća operativnu obalu za vezove za javna plovila i vez za plovila za šport i razonodu u međunarodnom prometu (Q vez)*
- *Unutar ovog zahvata moguća je realizacija i graničnog pomorskog prijelaza.“*

Članak 44.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Članak 54.

*Za zahvat u prostoru broj 10. **Auditorij** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i broičani prostorni pokazatelji:*

- *Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE*
- *Planom nije dozvoljena nova gradnja unutar ovog zahvata u prostoru*
- *Obavezno je uređenje javne površine trga s postavom urbane opreme*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 18.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA.*

Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163g. (PZO 18.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi

- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
- Unutar ovog zahvata moguća je realizacija i graničnog pomorskog prijelaza.“

Članak 45.

(1) U članku 57., stavku 1. tekst „ukupne površine 107.616 m², od čega 6.6575 m² kopna, te 101.041 m² akvatorija“ se briše.

(2) U članku 57., stavku 2. nakon teksta „prikazani su u“ dodaje se tekst „članku 85.“.

Članak 46.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Članak 58.

Za zahvat u prostoru broj 17. **Batala** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata u prostoru iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Kopneni dio zahvata sastoji se od postojećeg i planiranog dijela sukladno članku 85., tablici br. 2 i kartografskim prikazima broj 4.1. i 4.2.
- Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,12, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 0,12
- Maksimalna visina građevine iznosi 5,0 m
- Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca gradske ulice iznosi 5,0 m
- Oblikovanje građevina i organizacija športske lučice Batala definirati će se idejnim projektom usklađenim sa prethodnim uvjetima nadležnih tijela (Konzervatorski odjel, Lučka kapetanija i ostalim sektorskim studijama i propisima)
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.2. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.2.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi
- Unutar ovog zahvata u prostoru moguće je osigurati parkiranje za 20 vozila
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u (kartografski prikazi br. 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mj. 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima
- Akvatorij luke u kojem se organizira smještaj brodova označen je na kartografskom prikazu broj 4.2. U djelu akvatorija luke, označenog na kartografskom prikazu broj 4.2 organizira se komunalni vez za cca 534 plovila prosječne duljine od 6 - 8 m. Uz planiranu gradsku šetnicu - rivu osiguran je vez za 29 izletničkih brodova duljine od 15 - 18 m.
- Liniju proširenja obale i raspored gatova moguće je preoblikovati ukoliko se za tim ukaže potreba tijekom izrade detaljnije projektne dokumentacije.“

Članak 47.

Članak 59. mijenja se i glasi:

„Članak 59.

Zahvat u prostoru broj 18. **Batala 2** planiran je kao proširenje gradske šetnice i kao dopunsko pristanište za izletničke brodove u trenutcima najvećih opterećenja (ukrcaj/iskrcaj).

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. .
- Kopneni dio zahvata sastoji se od planiranog dijela nasute obale
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.2. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.2.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi
- Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE
- U akvatoriju luke organizira se privez za cca 18 plovila veličine do 20 m.
- Liniju proširenja obale moguće je preoblikovati ukoliko se za tim ukaže potreba tijekom izrade detaljnije projektne dokumentacije.
- Obavezno je uređenje zelenila u potezu (drvoreda)“

Članak 48.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Članak 60.

Za zahvat u prostoru broj 19. **Ponta Solitudo KV** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi .
- Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- U akvatoriju luke u ljetnim mjesecima moguća je organizacija komunalnog veza za cca 58 plovila do 8 m (privez uz obalu).
- Obalna linija mora imati karakter javne gradske površine
- Potrebno je u što većoj mjeri sačuvati postojeću konfiguraciju obale uz minimalnu intervenciju u akvatoriju
- Obalna linija mora imati karakter javne gradske šetnice
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi“

Članak 49.

Članak 61. mijenja se i glasi:

„Članak 61.

Za zahvat u prostoru broj 20. **Solitudo KV** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi .
- Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE
- U akvatoriju luke organizira se privez za cca 62 plovila veličine do 8 m (komunalni vez).
- Kopneni dio zahvata sastoji se od postojećeg i planiranog dijela sukladno članku 85., tablici broj 2 i kartografskim prikazima broj 4.1. i 4.2.
- Liniju proširenja obale i položaj gradivog djela moguće je preoblikovati ukoliko se za tim ukaže potreba tijekom izrade detaljnije projektne dokumentacije.

- *Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,04, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 0,04*
- *Liniju proširenja obale i raspored gatova moguće je preoblikovati ukoliko se za tim ukaže potreba tijekom izrade detaljnije projektne dokumentacije.*
- *Maksimalna visina građevine iznosi 5,0 m*
- *Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca ostale ulice iznosi 5,0 m*
- *Potreban broj parking mjesta utvrditi će se u skladu sa člankom 92., tablicom br. 3 ovih Odredbi.*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Konačna organizacija komunalnih vezova utvrdit će se na temelju odgovarajućih maritimnih istraživanja i detaljnije projektne dokumentacije*
- *Akvatorij športske luke graniči sa krugom okretanja brodova (500 m) međunarodne luke. Iz sigurnosnih razloga zabranjeno je vezivanje plovila s vanjske strane lukobrana.*
- *Položaj vanjskog gata ne može preći udaljenost ucrtanoga gata označenu na kartografskom prikazu broj 4.2.“*

Članak 50.

(1) U članku 62., stavku 1. riječ „*sljedećih*“ zamjenjuje se riječju „*sljedećih*“.

(2) U članku 62., stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) *Brojčani prostorni pokazatelji za ove zahvate u prostoru prikazani su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.*“

Članak 51.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Članak 63.

*Za zahvat u prostoru broj 21. **Marina Gruž - centralni dio** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:*

- *Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE*
- *Centar marine planiran je na prostoru hotela Lapad, vile Pitarević i kontaktnih prostora.*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.2. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.2.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi*
- *U svrhu koncesioniranja i kategoriziranja Marine Gruž u kontaktnom obalnom dijelu planira se mogućnost oblikovanja obale u svrhu gradnje nužnih sadržaja marine sukladno konzervatorskim smjernicama i Studiji utjecaja na okoliš.*
- *Veličina, položaj i način gradnje detaljnije će se odrediti prethodnim konzervatorskim uvjetima i studijom utjecaja na okoliš, a u skladu s člankom 85., tablicom br. 2 ovih odredbi,*
- *Građevinu je potrebno oblikovati sukladno suvremenim načelima oblikovanja prioritarno rješavajući sadržaje u podmorskom dijelu uz obalu.*
- *U akvatoriju marine organizira se privez za cca 224 plovila veličine od 8 do 26 m sukladno članku 103., tablici broj 4. ovih odredbi.*

- *Potreban broj parking mjesta utvrditi će se u skladu sa člankom 92., tablicom br. 3 ovih Odredbi.*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Dio akvatorija luke u kojem se organizira smještaj plovila označen je na kartografskom prikazu broj 4.2*
- *U djelu akvatorija zahvata nije dozvoljeno vezivanje plovila uz Lapadsku obalu, s ciljem osiguranja javne dostupnosti obale i funkcioniranja marine sukladno posebnim propisima. Minimalna udaljenost gatova od obale iznosi 2,5 m.*
- *Obalna linija (Lapadska obala) mora imati karakter javne gradske površine.*
- *U dijelu akvatorija marine potrebno je osigurati slobodan prolaz do obale benzinske stanice najmanje širine 13,5 m u ishodištu koji se širi na 22,5 m tj. (ukupne širine u ishodištu 27 m koja se širi na 45m).*
- *Luka posebne namjene Marina Gruž -centralni dio uređuje se sukladno posebnim propisima.*
- *Lokacijska dozvola i odgovarajuće odobrenje za građenje marine može se ishoditi na temelju Plana uz obvezu prethodnih konzervatorskih uvjeta i provođenja postupka procjene utjecaja na okoliš.*
- *Akvatorij marine graniči sa radijusom okretanja brodova međunarodne luke. Iz sigurnosnih razloga potrebno je da svi elementi sidrenih sustava odnosno nadzemnih i podmorskih građevina budu smješteni unutar granica ovog zahvata u prostoru to jest u svom nadmorskom i podmorskom dijelu ne smiju dodirivati liniju razgraničenja lučkog područja Lučke Uprave Dubrovnik te da se brodovi ne vezuju uz vanjski gat.*
- *Prilikom ishođenja lokacijskih dozvola za zahvat u prostoru potrebna je suglasnost Lučke kapetanije Dubrovnik.“*

Članak 52.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Članak 64.

*Za zahvat u prostoru broj 22. **Marina Gruž - ljetni vezovi** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i bročani prostorni pokazatelji:*

- *Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi .*
- *Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE*
- *Dio akvatorija luke u kojem se organizira smještaj plovila namijenjen ljetnom vezu ima okvirni kapacitet od oko 17 vezova dužine do 15 m - privez uz obalu (okvirna veličina plovila prikazana je u članku 103., tablici 4. ovih odredbi)*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Obalna linija (Lapadska obala) mora imati karakter javne gradske površine.*
- *Uređenje obalne šetnice prilagodit će se konfiguraciji terena i ambijentalnim vrijednostima*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi*
- *Akvatorij marine – ljetni vezovi graniči sa radijusom okretanja brodova međunarodne luke. Iz sigurnosnih razloga potrebno je da svi elementi sidrenih sustava odnosno nadzemnih i podmorskih građevina budu smješteni unutar granica ovog zahvata u prostoru to jest u svom nadmorsko i podmorskom dijelu ne smiju dodirivati liniju*

razgraničenja lučkog područja Lučke Uprave Dubrovnik te da se brodovi ne vezuju uz vanjski gat.

- Prilikom ishodaenja lokacijskih dozvola za zahvat u prostoru potrebna je suglasnost Lučke kapetanije Dubrovnik.“

Članak 53.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Članak 65.

Zahvat u prostoru broj 23. **Orsan** uređuje se prema sljedećim uvjetima:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.
- Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE
- U akvatoriju športske luke organizira se privez za cca 139 plovila (okvirna veličina plovila prikazana je u članku 103., tablici broj 4. ovih odredbi).
- Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,4, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 0,4
- Liniju proširenja obale i položaj gradivog djela moguće je preoblikovati ukoliko se za tim ukaže potreba tijekom izrade detaljnije projektne dokumentacije.
- Maksimalna visina građevina iznosi od 5,0 do 7,5 m sukladno kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 17.1. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163f. (PZO 17.1.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi
- Parkiranje se rješava na javno prometnim površinama
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
- Akvatorij sportske luke graniči sa radijusom okretanja brodova međunarodne luke. Iz sigurnosnih razloga potrebno je da svi elementi sidrenih sustava odnosno nadzemnih i podmorskih građevina budu smješteni unutar granica ovog zahvata u prostoru to jest u svom nadmorskom i podmorskom dijelu ne smiju dodirivati liniju razgraničenja lučkog područja Lučke Uprave Dubrovnik te da se brodovi ne vezuju uz vanjski gat.
- Prilikom ishodaenja lokacijskih dozvola za zahvat u prostoru potrebna je suglasnost Lučke kapetanije Dubrovnik.
- U slučaju nasipanja obale obvezna je izrade Studije utjecaja na okoliš koja je regulirana posebnim zakonskim propisima.“

Članak 54.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Članak 66.

Zahvat u prostoru broj 24. **Solitudo - LS** uređuje se prema sljedećim uvjetima:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.
- Smještaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE
- U akvatoriju športske luke organizira se privez za cca 125 plovila (dužine od 6 do 8 m)

- *Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,06, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 0,06*
- *Maksimalna visina građevine iznosi 7,0 m*
- *Oblikovanje građevina u sklopu športske luke potrebno je rješavati čistom morfologijom sljedeći suvremene oblikovne principe bez podržavanja tradicijske izgradnje koja bi konkurirala povijesnom sklopu*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 9.3. i PZO 23.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163c. (PZO 9.3.) i članku 163h. (PZO 23.2.) ovih odredbi*
- *Uređenje obalne šetnice nužno je prilagoditi konfiguraciji terena i ambijentalnim karakteristikama prostora*
- *Potreban broj parking mjesta utvrditi će se u skladu sa člankom 92., tablicom br. 3 ovih Odredbi.*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Akvatorij športske luke graniči sa krugom okretanja brodova (500 m) međunarodne luke. Iz sigurnosnih razloga zabranjeno je vezivanje plovila s vanjske strane lukobrana.*
- *Položaj vanjskog gata ne može preći udaljenost označenu na kartografskom prikazu broj 4.2.*
- *Konačna organizacija športske luke utvrdit će se na temelju odgovarajućih maritimnih istraživanja i detaljnije projektne dokumentacije*
- *Prilikom ishođenja lokacijskih dozvola za zahvat u prostoru potrebna je suglasnost Lučke kapetanije Dubrovnik.*
- *U slučaju nasipanja obale obvezna je izrade Studije utjecaja na okoliš koja je regulirana posebnim zakonskim propisima.“*

Članak 55.

U članku 67. tekst „ukupne površine 12.254 m²“ se briše.

Članak 56.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Članak 68.

*Za zahvat u prostoru broj 25. **Hotel Lapad** primjenjuju se sljedeći uvjeti*

- *površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE*
- *Moguća je rekonstrukcija građevina uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite i očuvanja kulturnih dobara*
- *Planirana dogradnja građevina prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP svih građevina (postojećih i planirana rekonstrukcija - dogradnja) iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *Postojeći koeficijent izgrađenosti moguće je povećati samo ako je zadovoljena minimalna udaljenost od susjedna građevne čestice od 4 m*

- Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,7 a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 2,5
- Maksimalna visina građevine iznosi 17,0 m
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.2.) ovih odredbi.
- Zahvat u prostoru se provodi u skladu s propisanim sustavom mjera zaštite kulturnog dobra te posebnim uvjetima zaštite i očuvanja kulturnih dobara koje utvrđuje nadležno tijelo.
- Zadovoljene parkirališnih mjesta sukladno članku 92., tablici broj 3. ovih odredbi
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.“

Članak 57.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Članak 69.

Za zahvat u prostoru broj 26. **Hotel Kazbek** primjenjuju se sljedeći uvjeti moguće sanacije ili rekonstrukcije:

- površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Moguća je rekonstrukcija građevina uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.2.) ovih odredbi.
- Zahvat u prostoru se provodi u skladu s propisanim sustavom mjera zaštite kulturnog dobra te posebnim uvjetima zaštite i očuvanja kulturnih dobara koje utvrđuje nadležno tijelo.
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
- Postojeći koeficijent izgrađenosti moguće je povećati samo ako je zadovoljena minimalna udaljenost od susjedna građevne čestice od 4 m
- Rekonstrukcijom moguće je povećanje ukupne građevinske bruto površine maksimalno do 10% postojeće.
- Za zaštićene građevine u slučaju rekonstrukcije ili sanacije potrebno je ishoditi konzervatorske uvjete.
- Sanacija i rekonstrukcija hotela radi se sukladno posebnim propisima, prvenstveno važećem Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli.“

Članak 58.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Članak 71.

Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti na području obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.1 OBLICI KORIŠTENJE i 4.2. NAČIN GRADNJE. Prostor obuhvata Plana podijeljen je na deset prostornih cjelina označenih slovima od A do J. Prostorne cjeline su strukturirane na pojedine zahvate u prostoru.“

Članak 59.

U članku 72. nakon teksta „prikazani su u“ dodaje se tekst „članku 85.“.

Članak 60.

U članku 73. tekst „ukupne površine 29,718 m²“ briše se, a riječ „sljedećih“ zamjenjuje se riječju „sljedećih“.

Članak 61.

Članak 74. mijenja se i glasi:

„Članak 74.

*Za zahvat u prostoru broj 1. **Ljetnikovac Stay** primjenjuju se sljedeći uvjeti moguće sanacije ili rekonstrukcije:*

- *površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE.*
- *Postojeći objekti prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.2., moguća je rekonstrukcija i sanacija objekta uz prethodnu suglasnost konzervatorskog odjela u Dubrovniku*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Ljetnikovac Stay zadržava se u postojećem stanju uz dozvoljene zahvate sanacije sukladno mjerama zaštite i uz dozvolu nadležnog konzervatorskog odjela.*
- *Uređenje ljetnikovca Stay uključuje i izradu hortikulturnog uređenja zahvata ljetnikovca sa rješenjem parkirališta, pristupnih puteva, podzida, šetnica i dr.*
- *Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 9.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163c. (PZO 9.2.) ovih odredbi“*

Članak 62.

Članak 75. mijenja se i glasi:

„Članak 75.

*Za zahvat u prostoru broj 2. **Ljetnikovac Kaboga** primjenjuju se sljedeći uvjeti moguće sanacije ili rekonstrukcije:*

- *površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- *položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE.*
- *Postojeći objekti prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.2., moguća je rekonstrukcija i sanacija objekta uz prethodnu suglasnost konzervatorskog odjela u Dubrovniku*
- *Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mjerilu 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.*
- *Ljetnikovac Kaboga zadržava se u postojećem stanju uz dozvoljene zahvate sanacije sukladno mjerama zaštite i uz dozvolu nadležnog konzervatorskog zavoda.*

- Uređenje ljetnikovca Kaboga uključuje i izradu hortikulturnog uređenja zahvata ljetnikovca sa rješenjem parkirališta, pristupnih puteva, podzida, šetnica i dr.
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 9.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. **PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163c. (PZO 9.2.) ovih odredbi“**

Članak 63.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Članak 76.

Za zahvat u prostoru broj 3. **Park “Batahovina”** primjenjuju se sljedeći uvjeti uređenja:

- površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. **NAČIN GRADNJE.**
- zahvat u prostoru nalazi se na području bivše željezničke pruge, te je potrebno uređenje njene trase u sustav javne gradske šetnice (prikazana na kartografskim prikazima broj 2.1. i 4.1.) te djelomično kao interventni kolni pristup (prikazan na kartografskom prikazu broj 2.1.)
- za cjeloviti zahvat potrebno je provođenje javnog urbanističko arhitektonskog natječaja koji će sadržavati hortikulturno rješenje parka. Natječajem je potrebno regulirati uređenje gradske šetnice, podzida, gradnju manjih paviljona, odmorišta, volarija i sl.
- omogućava se rekonstrukcija postojeće građevine, čest.zgr. 89 k.o. Sustjepan (stara izmjera) uz sanaciju i uređenje interventnog kolnog pristupa do k.č. 12/3 k.o. Sustjepan (nova izmjera) na kojoj je zgrada smještena. Interventni kolni pristup izvesti u skladu s karakterističnim poprečnim profilom 9.1. prikazanim na kartografskom prikazu broj 2.1. **PROMETNI SUSTAV** Za predmetnu postojeću građevinu izradit će se projekt adaptacije i unutrašnjeg uređenja radi pružanja usluga stambenog zbrinjavanja.
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 9.2. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. **PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163c. (PZO 9.2.) ovih odredbi“**

Članak 64.

Članak 77. se briše.

Članak 65.

U članku 78. tekst „točki 4.“ zamjenjuje se tekстом „članku 85.“.

Članak 66.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Članak 79.

(1) *Uvjeti i način gradnje stambenih građevina na području obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.1 OBLICI KORIŠTENJE i 4.2. NAČIN GRADNJE.*

(2) *Prostorna cjelina C sastoji se od sljedećih zahvata u prostoru:*

11. *Solska baza”*
12. *Ex-TUP*
13. *Pretežno stambene građevine*
14. *Samostan Sv. Križa*

(3) Za uređenje i gradnju prostorne cjeline obvezno je provođenje javnog urbanističko arhitektonskog natječaja u skladu s ovim odredbama i konzervatorskim smjernicama.“

Članak 67.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Članak 80.

Za zahvat u prostoru broj 11. „**Solska baza**“ primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Postojeći zaštićeni objekt Solske baze prikazan na kartografskom prikazu broj 4.2., moguće je rekonstruirati uvažavajući karakter industrijske arhitekture iz druge polovice XIX stoljeća uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.1. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.1.) ovih odredbi“

Članak 68.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Članak 81.

Za zahvat u prostoru broj 12. „**Ex TUP**“ primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. – NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Najveći koeficijent izgrađenosti (kig- nadzemni) iznosi 0,6, a najveći koeficijent iskorištenosti (kis- nadzemni) iznosi 3,5
- Maksimalna visina građevine iznosi 18,0 m
- Oblikovanje građevina uskladit će se sa konzervatorskim uvjetima.
- Do privođenja zahvata u prostoru konačnoj namjeni dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije izgrađenost je veća od dozvoljene zadržavaju se vertikalni i horizontalni gabariti građevina, ukoliko uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela nije drugačije određeno.
- Za postojeće građevine dopušteni su zahvati kojima se poboljšavaju energetska svojstva građevine u kojem se slučaju dozvoljava i minimalno povećanje vanjskih gabarita građevine
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.1. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.1.) ovih odredbi
- planirana je garaža minimalnog kapaciteta 500 garažnih mjesta
- Unutar gradivog dijela moguće je smještanje jednog ili više objekata
- Više od jedne podrumске etaže omogućava se kad se u drugim podrumskim etažama predviđa uređenje garaže. Potpuno ukopane etaže ne obračunavaju se prilikom izračuna Kis-a. Dopušta se gradnja pristupa u prvu podrumsku etažu, koja se ne računa kao najniža kota uređenog terena uz građevinu, minimalne širine koja je potrebna za funkcioniranje podrumске etaže kao garažnog prostora.
- Građevine unutra zahvata ex Tup se mogu graditi na udaljenosti od najmanje 4 m od susjedne građevne čestice i najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca Hebrangove ulice.

- U okviru zahvata obavezno je osigurati minimalno 10% zelenih površina
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi broj 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mj. 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.“

Članak 69.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Članak 82.

Za zahvat u prostoru broj 13. **Pretežno stambene građevine** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brožani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Postojeći objekti prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Rekonstrukcija ljetnikovca Kaboga Zec moguća je uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite i očuvanja kulturnih dobara
- Postojeća stambena građevina smještena između ljetnikovca i Solske baze može se rekonstruirati u postojećim gabaritima.
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.1. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.1.) ovih odredbi“

Članak 70.

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Članak 83.

Za zahvat u prostoru broj 14. **Samostan Sv. Križa** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brožani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Samostan Sv. Križa može se rekonstruirati sukladno posebnim uvjetima i prethodnom odobrenju nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara - Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.1. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.1.) ovih odredbi“

Članak 71.

U članku 84. tekst „točki 6.“ zamjenjuje se tekstem „članku 135.“.

Članak 72.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Članak 85.

U tablici br. 2 prikazani su prostorno planski pokazatelji smještaja po prostornim cjelinama i zahvatima u prostoru:

Tablica br. 2:

PROSTORNA A CJELINA	ZAHVAT U PROSTORU		POVRŠINA (m ²)				GRADIV I DIO (nova gradnja) m ²	GBP N m ²	kig N ma x	kis N ma x	MAX VISIN A m	PM/G M	NAMJEN A	
			KOPNO (1)			AKVATORI J (2)								UKUPN O (1+2)
	BR	NAZIV	postojec e	planiran o	ukupn o									
A	Ljetnikovci s parkom		28769		28769		28769					22		
A	1	Ljetnikovac Stay	5029		5029		5029					2	D6	
A	2	Ljetnikovac Kaboga	1877		1877		1877					20	D6	
A	3	Park Batahovina	21863		21863		21863						Z3	
B	Luka otvorena za međunarodni trajektni promet i brodski promet državnog značaja		101506	22798	12430 4	782257	906561	40435	10550 0	0,4 4		3000		
B	4	Trajektna i teretna luka	12232	21379	33611		33611	2000	6000	0,0 6	0,1 8	15	600***	IS1-1, IS1-4
B	5	Zona "Kantafig"	12042	109	12151		12151	9619	26000	0,6 8	2,0 5	15	650**	K4-1
B	6	Terminal za brodove na kružnim putovanjima	26627	1310	27937		27937	8534	24000	0,3 8	0,9 7	18	550***	K4-2
B	7	Centralna garažno- poslovna građevina	12058		12058		12058	10832	28000	0,9 2	2,2 5	18	700**	K4-3
B	8	Autobusni kolodvor	11413		11413		11413	8450	21500	0,8 1	2	18	500***	K4-4
B	9	Zona "Porat"	22790		22790		22790							K4-5
B	10	Auditorij	4344		4344		4344							

PROSTORNA A CJELINA	ZAHVAT U PROSTORU		POVRŠINA (m ²)				GRADIV I DIO (nova gradnja) m ²	GBP N m ²	kig N ma x	kis N ma x	MAX VISIN A m	PM/G M	NAMJEN A	
			KOPNO (1)			AKVATORI J (2)								UKUPN O (1+2)
	BR	NAZIV	postojec e	planiran o	ukupn o									
C	Solska baza i Ex-TUP		18335		18335		18335	5307	26337					
C	11	"Solska baza"	4280		4280		4280						K2	
C	12	Ex-TUP	7636		7636		7636	5307	26337	0,6	3,5	18	500***	M2
C	13	Pretežno stambene građevine	3144		3144		3144							M1
C	14	Samostan sv. Križ	3275		3275		3275							D7
D	Riva i gradski park		15646	2576	18222		18222							
D	15	Gradski park	6135		6135		6135							Z1
D	16	Riva u Gružu	9511	2576	12087		12087							
E	Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja		3750	2124	5874	99653	105527	480	480				36	
E1	17	Batala	2448	490	2938	73396	76334	360	360	0,1 2	0,1 2	5	20	IS2-1
E1	18	Batala 2		261	261	2613	2874							IS2-1
E2	19	Ponta Solitudo - KV				17344	17344							IS2-2
E3	20	Solitudo - KV	1302	1373	2675	6300	8975	120	120	0,0 4	0,0 4	5	16	IS2-3
F	Luka posebne namjene Marina Gruž		80	262	342	55469	55811	206	206					
F1	21	Marina Gruž - Centralni dio	80	262	342	45811	46153	206	206			5	*	LN

PROSTORNA A CJELINA	ZAHVAT U PROSTORU		POVRŠINA (m ²)					GRADIV I DIO (nova gradnja) m ²	GBP N m ²	kig N ma x	kis N ma x	MAX VISIN A m	PM/G M	NAMJEN A	
			KOPNO (1)			AKVATORI J (2)	UKUPN O (1+2)								
	BR	NAZIV	postojec e	planiran o	ukupn o										
F2		22	Marina Gruž - Ljetni vezovi				9658	9658						LN	
G	Luka posebne namjene Športska luka Orsan		3254	1848	5102	14446	19548	1600	1800						
G		23	Orsan	3254	1848	5102	14446	19548	1600	1800	0,4	0,4	5 - 7,5	*	LS1
H	Luka posebne namjene Športska luka Solitudo		1481	4181	5662	14307	19969	450	450						
H		24	Solitudo - LS	1481	4181	5662	14307	19969	450	450	0,0 6	0,0 6	7	*	LS2
I	Hoteli Lapad i Kazbek		12205		12205		12205	1368	14600						
I		25	Hotel Lapad	8857		8857		8857	1368	14600	0,7	2,5	17	*	T1
I		26	Hotel Kazbek	3348		3348		3348						*	T1
J	Uređena obala (plaža) sa akvatorijem		9081	91	9172	27473	36736	120	120						
J		27	Uređena obala	7145	91	7236	27564	34800	120	120	0,0 3	0,0 3	4	42	R3
J		28	Kuća Mladinov	1936		1936		1936						2	M2

* potreban broj PM/GM prema članku 92., tablici broj 3. iz ovih odredbi

** garaže u funkciji planiranih sadržaja i za javno korištenje koje moraju imati dva fizički odvojena kolna ulaza za zasebno korištenje. Unutar zahvata u prostoru broj 5. i zahvata u prostoru broj 7. potrebno je osigurati minimalno 100 GM u javnom korištenju po pojedinom zahvatu u prostoru (ukupno 200 GM). Podjela između pojedinog režima korištenja garaže mora biti jasno naznačena i fizički odvojena.

*** garaže u funkciji planiranih sadržaja“

Članak 73.

(1) U članku 86., stavku 1., točki 2.4. riječ „Telekomunikacije“ zamjenjuje se tekstem „Elektroničke komunikacije“.

(2) U članku 86., stavku 2. oznaka „TK“ zamjenjuje se oznakom „EK“.

(3) U članku 86., stavku 3. riječ „telekomunikacije“ zamjenjuje se tekstem „elektroničkih komunikacija“.

Članak 74.

U članku 87., tekst „I UVJETI“ se briše.

Članak 75.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Članak 90.

(1) Planom je određena osnovna prometna i ulična mreža, koju čine prometne površine unutar kojih su određene glavne gradske, gradske i ostale ulice te pješačke površine, biciklističke staze i trгови.

(2) Glavne gradske ulice, gradske ulice, i ostale ulice, pješačke ulice i trгови uređuju se u skladu s urbanim ambijentom, s drvoredom, pješačkim pločnikom, javnom rasvjetom a bez ograda i drugih elemenata karakterističnih za ceste izvan naselja.

(3) Uz zadržavanje postojećih ulica planira se njihova rekonstrukcija i proširenje koridora ulice u skladu s prometnim potrebama i mogućnostima prostora. Nove ulice (ulica kroz povijesne vrtove i ulica na predjelu Solitudo) grade se u skladu sa propisanim elementima poprečnog profila i drugim uvjetima propisanim Planom, odnosno uvjetima određenim posebnim propisima.

(4) Građevna čestica ulice može biti i šira od površine planiranog profila (koridora) ulice, zbog prometno - tehničkih uvjeta kao što su: formiranje križanja, prilaza križanju, autobusnih ugibalista, posebnih traka za javni prijevoz i sl.

(5) Raspored površina unutar profila ulice određuje se u skladu s ovim odredbama i na temelju potreba i mogućnosti.

(6) Osim trgova, ulične mreže te prometnih građevina i površina ucrtanih na kartografskom prikazu broj 2.1 PROMETNI SUSTAV omogućuje se gradnja i uređenje i drugih trgova, ulične mreže te prometnih građevina i površina a što će se detaljnije utvrditi kroz rješenja dobivena javnim arhitektonsko urbanističkim natječajima.

(7) Regulacijski pravac čini puni profil planirane ulice i druge planirane javno prometne površine, odnosno rub planirane prometne površine određene u kartografskim prikazima Plana.

(8) Glavna gradska ulica

- Glavna gradska ulica obavlja temeljnu distribuciju prometa po ovom području. Ulica mora imati javnu rasvjetu i uređena autobusna stajališta. Uz glavnu gradsku ulicu nije dopušteno uređenje parkirališta a križanja se planiraju u jednoj razini.
- Glavnu gradsku ulicu čini (rekonstruirana) trasa državna cesta D - 420 od čvora Sustjepan - križanje Solska baza - „Ulica Ivana Pavla II“) a kako je označeno u kartografskim prikazima Plana. Za glavnu gradsku ulica određena su četiri karakteristična poprečna profila (1-4) koja su detaljnije prikazana na kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNI SUSTAV. Na dijelu prometnice s oznakom karakterističnog poprečnog profila 4 (tunel Gruška obala) dopušten je isključivo promet interventnih vozila te promet prema posebnom režimu korištenja (zona smirenog prometa). Do izgradnje tunela Gruška obala omogućena je rekonstrukcija postojeće prometnice (Obala Stjepana Radića) u minimalnoj širini 9,0 m (2 kolničke trake minimalne širine 3,0 m i obostrani nogostup minimalne širine 1,5 m). - Ulica kroz povijesne vrtove nova glavna gradska ulica, dijelom u obuhvatu

Plana, u konačnici će se definirati kroz izradu Studije prometa Dubrovnika i izradu susjednih urbanističkih planova. Ovim Planom određena je trasa ulice u slučaju gradnje tunela Gruška obala.

(9) Gradska ulica

- Gradska ulica vrši daljnju distribuciju prometa po pojedinim zonama. Gradske ulice se opremaju javnom rasvjetom, autobusnim stajalištima, odmorištima s klupama i drugom urbanom opremom.
- Gradsku ulicu čine Hebrangova ulica i Lapadska obala do križanja kod benzinske postaje na Orsanu. Hebrangova ulica se nalazi izvan obuhvata Plana, osim manjeg dijela u sklopu rotora kod Solske baze.
- Za glavnu gradsku ulicu određena su četiri karakteristična poprečna profila (5, 5.1, 6 i 7) koja su detaljnije prikazana na kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNI SUSTAV.

(10) Ostale ulice

- U ostale ulice spada nastavak Lapadske obale do športske luke Orsan, ulica na predjelu Solitudo od vile Mladinov do športske luke te ulica sv. Križ. Za ostale ulice određena su četiri karakteristična poprečna profila (8, 8.1, 9 i 9.1) koja su detaljnije prikazana na kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNI SUSTAV.
- U širinu gradske i ostale ulice dodaju se širine označenih parkirališta (uzdužna, kosa ili okomita parkirališta i površine parkirališta), eventualno zelene površine, drvoredi i sl.“

Članak 76.

Članak 92. mijenja se i glasi:

„Članak 92.

(1) Planom se na području prostorne cjeline B planira ukupno 3000 garažnih mjesta u funkciji planiranih sadržaja i za javno korištenje, te garaža u funkciji planiranih sadržaja od 500 garažnih mjesta na području zahvata u prostoru broj 12. Ex-TUP.

(2) Položaj garaža je prikazan na kartografskom prikazu broj 4.2 NAČIN GRADNJE u mjerilu 1:2000 te je detaljnije iskazan u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.

(3) Javne parkirališne površine u funkciji planiranih sadržaja prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.1. PROMETNI SUSTAV u mjerilu 1:2000.

(4) Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcijom postojećih građevina, ovisno o vrsti i namjeni, potrebno je urediti parkirališta/garaže na građevnoj čestici. Potreban broj parkirališnih mjesta za pojedine zahvate u prostoru, ovisno o ukupnoj građevinskoj površini građevina utvrđuje se prema slijedećoj tablici:

Tablica 3. Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta

Namjena	Tip građevine	Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM) po m ² neto površine građevine (NKP)*	
Stanovanje	stambene građevine (prema broju stambenih jedinica)	2 PM/1 funkcionalna jedinica	dodatnih 10% PM osigurati na javnim parkiralištima ili u javnim garažama. U garažama podjela između pojedinog režima korištenja mora biti jasno naznačena i fizički odvojena.
Ugostiteljstvo i Turizam	Restoran, kavana, caffe bar, slastičarnica i sl	1 PM/25 m ²	
	Caffe bar, slastičarnica	1 PM/ 10 m ²	

	Smještajni objekti iz skupine hotela		Sukladno vrijedećem «Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hotela»
Trgovina i skladišta	Robna kuća, supermarket	1 PM na 15 m ² prodajne površine	
	Ostale trgovine	1 PM na 30 m ² prodajne površine	najmanje 2 PM, od kojih jedno posebno označeno za vozila opskrbe
	Skladišta	1 PM na 100 m ²	najmanje 1 PM, za skladišta preko 100 m ² minimalno jedno posebno označeno za vozila opskrbe
Poslovna i javna Namjena	Banke, agencije, poslovnice (javni dio)	1 PM na 25 m ²	najmanje 2 PM
	Uredi i kancelarije	1 PM na 50 m ²	
Industrija i obrt	industrijski objekti	1 PM na 70 m ²	
	obrtički objekti	1 PM na 50 m ²	
	auto servis	1 PM na 20 m ²	
Kultura, odgoj i obrazovanje	Dječji vrtići, jaslice	1 PM/100 m ²	
	Instituti	1 PM /100 m ²	
	Kina, kazalište, dvorane za javne skupove, crkve, muzeji, galerije, biblioteke i kongresne dvorane	1 PM/50 m ² 1 PM /50 m ² 1 PM /50 m ²	minimalno 4 PM, za muzeje 1 PM za autobus
Šport i rekreacija	Športski objekti otvoreni, bez gledališta	1 PM/250m ² površine	
	Športski objekti zatvoreni, bez gledališta	1 PM/200m ² površine	
	Športski objekti i igrališta s gledalištem	1 PM/na 10 sjedala	
Komunalni i prometni sadržaji	Tržnice	1 PM/20m ² površine	
	Tehničko-tehnološke građevine	1 PM/50 m ²	minimalno 1PM
	Benzinske postaje	1 PM/25 m ²	
Terminalni putničkog prijevoza	Autobusni kolodvor		obvezan prometno – tehnološki projekt s izračunom potrebnog broja PM, posebno za: - stajalište (samo ukrcaj i iskrcaj), - kratkotrajno parkiranje (do 1 h), - dugotrajno parkiranje (preko 1 h).
	Trajektna i putnička luka		

*u NKP za izračun PM ne uračunavaju se površine garaža, jednonamjenskih skloništa i potpuno ukopani dijelovi podruma čija funkcija ne uključuje duži boravak ljudi tj. potpuno ukopani dijelovi građevina u svrhu garažiranja vozila ne obračunavaju se u koeficijent izgrađenosti. Ako se gradi više od jedne potpuno ukopane etaže u svrhu garažiranja, moguće je isključivo u tu svrhu povećati koeficijent iskorištenosti (kis) za 0,3. Potreban broj parkirališnih mjesta definiran tablicom primjenjuje se samo na površinu, broj stambenih jedinica i namjenu onog dijela koji se

gradi. U slučaju kada se građevina dograđuje, nadograđuje ili se mijenja namjena, primjenjuje se gornja tablica za rečene zahvate ako je dokazano da postojeći prostori građevine imaju već osiguran potreban broj parkirališnih mjesta.

(5) Dopušta se gradnja ulazne rampe u podrumsku etažu, smještene uz pročelje građevine, koja služi isključivo za ulaz u garažu, najveće širine 5,5 m. Opisana rampa ne smatra se konačno zaravnanim i uređenim terenom .

(6) U prometnicama u čijim je koridorima planirano parkiralište, raster parkirališnih mjesta može se prilagoditi ulazima na pojedine čestice na način da u širini ulaza na građevnu česticu nije dozvoljeno parkiranje.“

Članak 77.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Članak 93.

Unutar obuhvata Plana utvrđene su pješačke površine u koridorima svih postojećih i planiranih prometnica i vode do svih zahvata u prostoru. Pješačke površine planirane uz obalu (gradska riva, šetnice i dr.), prikazane su u kartografskim prikazima Plana te opisane u planiranim zahvatima u prostoru.“

Članak 78.

U naslovu iznad članka 94. riječ „*TERMINAL*“ zamjenjuje se tekstem „*KOLODVOR I AUTOBUSNI TERMINAL*“.

Članak 79.

U članku 95. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U okviru obuhvata Plana na kartografskom prikazu broj 2.1. *PROMETNI SUSTAV* načelno su ucrtane lokacije autobusnih stajališta.“

Članak 80.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Članak 96.

(1) Unutar obuhvata Plana utvrđene su pješačke površine u profilu svih postojećih i planiranih ulica i vode do svih zahvata u prostoru. Uz pješačke površine omogućava se uređenje biciklističke staze u skladu s konfiguracijom i mogućnostima terena.

(2) Na kartografskom prikazu broj 3.1. *PODRUČJA POSEBIH UVJETA KORIŠTENJA* prikazan je osnovni pješački pravac (javna gradska šetnica) koja prolazi cijelom dužinom Gruškog zaljeva. U obuhvat Plana javna gradska šetnica formira se na dijelu parka „Batahovina“, uređenjem koridora „Štreke“, te se realizira u svim prostornim cjelinama do područja Solituda.

(3) Otvoreni javni prostori unutar obuhvata Plana od kojih su najveći park Batahovina, trg ispred auditorija, gradska riva i park, uređena obala povezani su ovom šetnicom u jedinstveni javno dostupni sklop.

(4) Trasa planirane javne gradske šetnice konačno će se odrediti u postupku izdavanja akta za građenje, u skladu s uvjetima definiranim u članku 96a.“

Članak 81.

Nakon članka 96. dodaje se novi članak 96a. koji glasi:

„Članak 96a.

(1) Sustav javne gradske šetnice sastoji se od uređenih zelenih površina – koje počinju parkom Batahovina (zahvat u prostoru br. 3), preko otvorenih javnih prostora u zahvatima u prostoru br. 5,6,7 i 8. U njenom sustavu nalazi se javni park (zahvat u prostoru broj 9), trg (zahvat u prostoru broj 10), gradski park i riva (zahvati u prostoru br.15 i 16). Dalje nastavlja lapadskom obalom prema Solitudu, te u svom sustavu ima i gradsku plažu Solitudo. Uspostava javne šetnice duž morske obale treba akcentirati i afirmirati kulturno povijesne vrijednosti dužobalne ladanjske izgradnje, kao najveće kvalitete tog prostora.

(2) Projektom javne gradske šetnice potrebno je:

- 1. detaljno pozicionirati trasu šetnice sukladno kartografskim prikazima i odredbama ovog Plana*
- 2. detaljno opisati i pozicionirati urbanu opremu:*
 - uličnu rasvjetu (tipologiju i modele ulične rasvjete – osnovnu rasvjetu (visoke refleksne ulične svjetiljke, niske ulične svjetiljke) i ambijentalnu rasvjetu (niske svjetiljke postavljene među bilje, svjetiljke postavljene uz vodena tijela, podna rasvjeta)*
 - tip popločenja (materijali i uzorci popločenja ovisno o tipu javnih prostora – šetnice, dječja igrališta, trgovi...)*
 - urbani mobiljar (klupe, odmorišta, parking za bicikle...)*
 - vodne mlaznice, javne slavine, fontane*
 - posebno definiranu urbanu opremu plaže (tuševe, sunčališta)*
 - način označavanje povijesne baštine prikazane na karti 3.1.*
- 3. detaljno oblikovati paviljone u parkovima u sustavu šetnice (dozvoljenih odredbama ovog plana na predmetnom području)*
- 4. izraditi hortikulturni projekt uređenja zone (detaljni opis biljnih vrsta, načina održavanja, sistem navodnjavanja)“*

Članak 82.

Članak 99. mijenja se i glasi:

„Članak 99.

(1) Sustav pomorskog prometa se sastoji od sljedećih postojećih luka i to:

- Luke osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku - Luka Gruž (IS1)*
- Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja (IS2)*
- Morska luka posebne namjene – luka nautičkog turizma državnog značaja – Marina Gruž (LN)*
- Morska luka posebne namjene - sportska luka županijskog značaja Orsan (LS1)*

(2) Planirane luke posebne namjene obuhvaćaju sljedeće luke:

- Morska luka posebne namjene - sportska luka županijskog značaja Solitudo (LS2)“*

Članak 83.

Članak 100. mijenja se i glasi:

„Članak 100.

(1) Luka osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku - Luka Gruž, u oblasti pomorskog prometa ima pri konačnoj realizaciji sljedeće pomorske građevine (podgradnja):

- 3 veza za velike kruzere*
- 5 vezova u trajektnom i teretnom dijelu luke (na dijelu od mosta dr. F. Tuđmana do križanja u Sustjepanu)*

- 25 vezova u dijelu trajektnog, putničkog i izletničkog prometa.
- (2) Na dijelu luke iz stavka 1. ovog članka, na području Batahovine, planira se uređenje priveza za prihvat hidroaviona.“

Članak 84.

Članak 101. mijenja se i glasi:

„Članak 101.

Luka otvorena za javni promet lokalnog značaja, u četiri zone ima sljedeće kapacitete:

- Batala - 534 komunalna veza i 29 vezova za izletničke brodove (15-18m)
- Batala 2 - 18 vezova za izletničke brodove (18-20 m)
- Ponta Solitudo - 58 komunalnih vezova
- Solitudo - 62 komunalna veza“

Članak 85.

Članak 103. mijenja se i glasi:

„Članak 103.

U sljedećoj tablici prikazani su orijentacijski brojevi vezova u obuhvatu Plana:

Tablica broj 4. Orijetacijski broj vezova u lukama

LUKA (orijentacijska struktura brodova/plovila)	Broj vezova
LUKA OTVORENA ZA MEĐUNARODNI PROMET DRŽAVNOG ZNAČAJA	
Trajektna i teretna luka*	5
Cruiserska luka	3
Luka za trajektni, putnički i izletnički promet	25
LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA	
Komunalni vezovi (6-8 m)	654
Batala	534
Ponta Solitudo	58
Solitudo	62
Izletnički brodovi	47
Batala 2 (18-20 m)	18
Batala (15-18 m)	29
LUKE POSEBNE NAMJENE	
Marina Gruž	224
do 6 m	10
6-8 m	45
8-10 m	32
10-12 m	41
12-15 m	20
15-18 m	31
18-22 m	42
22-26 m	3
Športska luka Orsan	139
6-8 m	41
8-10 m	55
10-12 m	23
12-15 m	5
15-18 m	15
Športska luka Solitudo	125
do 6 m	100
6-8 m	25

* U sklopu teretne luke planira se uređenje priveza za prihvat hidroaviona“

Članak 86.

U članku 104., stavku 1. tekst „*prikazanog u tablici*“ zamjenjuje se tekstem „*prikazanog u članku 103., tablici broj 4.*“

Članak 87.

Naslov iznad članka 105. mijenja se i glasi:

„5.2. UVJETI GRADNJE MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA“

Članak 88.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Članak 105.

Sustav elektroničkih komunikacija gruškog akvatorija oslanja se na UPS Gruž kroz sjeverni dio zaljeva, te UPS Lapad kroz južni dio zaljeva. Udaljeni pretplatnički stupnjevi Gruž i Lapad spojeni su na glavnu centralu AXE Dubrovnik preko svjetlovodnih veza. Na području akvatorija već postoji izgrađena mreža elektroničkih komunikacija kao i položeni korisnički (spojni) vodovi elektroničkih komunikacija za priključak postojećih građevina u sustav elektroničkih komunikacija.“

Članak 89.

Članak 106. mijenja se i glasi:

„Članak 106.

(1) Planirana mreža elektroničkih komunikacija prikazana je u kartografskom prikazu broj 2.4. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA u mjerilu 1:2000.
(2) Trase mreže elektroničkih komunikacija načelne su, a konačno će se odrediti u postupku izdavanja lokacijske dozvole, prema važećim propisima i stvarnim mogućnostima na terenu. Ovisno o budućim potrebama, pojavi novih elektroničkih komunikacijskih tehnologija, pojavi novih zakonskih odredbi ili nastupanja nepredviđenih okolnosti, moguća su odstupanja od navedenih planiranih pretpostavki.“

Članak 90.

Članak 107. mijenja se i glasi:

„Članak 107.

(1) Predviđa se dogradnja i proširenje postojeće mreže elektroničkih komunikacija u ovisnosti o prenamjeni prostora i novo planiranim prometnicama.
(2) Sve postojeće i novoplanirane građevine trebaju imati osiguran priključak na telefonsku mrežu. Mjesto priključenja svakog pojedinog korisnika na EK sustav ovog područja odrediti će se idejnim projektom i lokacijskom dozvolom.“

Članak 91.

Članak 108. mijenja se i glasi:

„Članak 108.

(1) Mreža EK se izvodi podzemno, kroz prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Nove trase EK planiraju se u nogostupu ako se može postići dovoljna udaljenost od elektroenergetskih kabela.

(2) Pri paralelnom vođenju EK s energetske kablom treba poštivati sljedeće udaljenosti:

- EK – energetski kabel do 10 kV 0,5 m,
- EK – energetski kabel do 35 kV 1,0 m,
- EK – energetski kabel preko 35 kV 2,0 m.

(3) Ukoliko se ne može postići dovoljna udaljenost od energetskih kabela tada se EK planira na suprotnoj strani prometnice uz rub iste.“

Članak 92.

Članak 109. mijenja se i glasi:

„Članak 109.

(1) Izgradnju i planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture u potpunosti je potrebno izvesti u skladu s odredbama važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama i Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

(2) Dinamika izgradnje mreže elektroničkih komunikacija u budućnosti će se prilagoditi prioritetima gospodarskog razvitka uz usklađenje s ostalim objektima komunalne infrastrukture.“

Članak 93.

U članku 110., stavku 1. tekst „Nova TK infrastruktura za pružanje TK“ zamjenjuje se tekstem „Nova EK infrastruktura za pružanje EK“.

Članak 94.

U članku 111. tekst „VODOOPSKRBA I ODVODNJA“ zamjenjuje se tekstem „VODNOGOSPODARSKI SUSTAV“.

Članak 95.

U članku 114. tekst „*grafičkom dijelu plana: „2.3 VODOOPSKRBA I ODVODNJA“*“ zamjenjuje se tekstem „*kartografskom prikazu broj 2.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV*“.

Članak 96.

U članku 117. tekst „*grafičkom dijelu plana: „2.3 VODOOPSKRBA I ODVODNJA“*“ zamjenjuje se tekstem „*kartografskom prikazu broj 2.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV*“.

Članak 97.

Nakon naslova 5.6. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA dodaje se novi članak 119a. koji glasi:

„Članak 119a.

Elektroenergetska distribucijska infrastruktura obuhvaća transformatorske stanice, rasklopne stanice, srednjenaponske i niskonaponske podzemne i nadzemne vodove i kabele, nosače vodova, stupove, distribucijske ormare, srednjenaponske i niskonaponske

priključke te pripadajuću infrastrukturu elektroničkih komunikacija potrebnu za vođenje elektroenergetske distributivne mreže.“

Članak 98.

- (1) U članku 120., stavku 2. tekst „2x8“ zamjenjuje se tekstem „2x16“.
(2) U članku 120., stavku 4. tekst „ELEKTROENERGETSKA MREŽA“ zamjenjuje se tekstem „ENERGETSKI SUSTAV“.

Članak 99.

Članak 122. mijenja se i glasi:

„Članak 122.

- (1) Planirana je izgradnja novih srednjonaponskih kablskih vodova, kao i zamjena postojećih vodova 6/10 kV novim vodom 12/20 kV kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 2.2. ENERGETSKI SUSTAV.
(2) Vođenje 10(20) kV kabela izvesti će se podzemno uglavnom po javnim prometnim površinama (ceste, nogostupi), zajedno sa ostalim podzemnim instalacijama.
(3) Smjernice i planove izgradnje iste na predmetnom području nužno treba uskladiti sa planovima razvoja primarne distributivne mreže HEP Operatora distribucijskog sustava d.o.o.
(4) Planira se polaganje podmorskih kabela 10(20) kV Luka Gruž – lučica „Mandrač“
(5) Planom se određuju sljedeći infrastrukturni koridori za podzemne elektroenergetske vodove:

Podzemni vod	Postojeći	Planirani
KB 110 kV	5 m	10 m
KB 35 kV	2 m	5 m
KB 10 kV	2 m	5 m

- (6) Zaštitni pojas podmorskih kabela utvrđuje se projektnom dokumentacijom.
(7) Za sve zahvate u prostoru unutar zaštitnog pojasa postojećeg ili planiranog kabela moraju se ishoditi suglasnosti nadležnih institucija.
(8) Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih javnih i prometnih površina potrebno je osigurati koridor za polaganje podzemnih elektroenergetskih kabela sukladno uvjetima nadležnog tijela.
(9) Niskonaponska mreža planirana je od podzemnih i nadzemnih kablskih izvoda iz TS do krajnjih korisnika. Povezivanje krajnjih korisnika odvija se preko distributivnih ormara u sklopu niskonaponske mreže. Distributivni ormari mogu biti samostojeći ili ugradbeni ugrađeni u ogradne ili potporne zidove i sl. Polaganje kablskih izvoda i smještaj distributivnih ormara vrši se načelno na javnim i prometnim površinama te iznimno na privatnim parcelama.
(10) Kod planiranja vodova ostalih komunalnih sustava potrebno je poštivati tehničkim propisima određen minimalni razmak između postojećih VN, SN i NN elektroenergetskih kabela i ostalih komunalnih instalacija.
(11) Moguća odstupanja u pogledu rješenja trasa elektroenergetskih vodova i lokacije elektroenergetskih građevina utvrđenih ovim planom, radi usklađenja s planovima i preciznijim geodetskim izmjerama, tehnološkim inovacijama i dostignućima, neće se smatrati izmjenama Plana.
(12) Odstupanja projektiranih trasa elektroenergetskih vodova od trasa prikazanih u grafičkom dijelu Plana mogu se pojaviti i kao rezultat:
- prilagodbe optimalnim tehničkim rješenjima

- usklađenja sa trasama autocesta ili brzih cesta, plinovoda i sl.
- prilagodbe promjenama nastalim kao rezultat tehnoloških inovacija i dostignuća neće se smatrati neusklađenošću s Planom.“

Članak 100.

Članak 123. mijenja se i glasi:

„Članak 123.

(1) Transformatorske stanice mogu biti:

- tipski samostojeći objekti s jednim ili dva energetska transformatora (tipska rješenja)
- zidani samostojeći objekti s jednim ili dva energetska transformatora (netipska rješenja)
- u sklopu drugih građevina sukladno potrebama
- podzemni objekti u iznimnim slučajevima

(2) Svaka transformatorska stanica treba biti smještena na vlastitoj čestici, osim u slučaju stvaranja tehničkih uvjeta priključenja u slučaju gradnje, rekonstrukcije ili dogradnje objekata za koje se zahtjeva veću snagu koju nije moguće ostvariti iz postojećih ili planom određenih transformatorskih stanica.

(3) Dopušta se mogućnost izgradnje novih transformatorskih stanica i na lokacijama koje nisu definirane ovim Planom, ukoliko se tehničkim rješenjima poboljšava kvaliteta opskrbe električnom energijom korisnika. Transformatorske stanice mogu biti smještene i u zonama javnih i zaštitnih zelenih površina sukladno posebnim propisima.

(4) Lokacijama transformatorskih stanica treba biti omogućen neometan pristup s javne površine u poslužne prostore. Za potrebe gradnje novih TS 10(20)/0,4 kV nije nužno osigurati parkirno mjesto niti kolni pristup. Krajobrazno uređenje okoliša nije obvezno. Dopušta se mogućnost projektiranja transformatorskih stanica s pješačkim pristupom za slučaj da se predviđaju unutar pješačkih površina/zona, zaštitnih zelenih, šumskih i sportsko-rekreacijskih površina/zona ili zaštićenih spomeničkih površina/zona. Udaljenost samostojećih transformatorskih stanica od susjednih parcela treba biti najmanje 1 m, a udaljenost od ruba javne površine najmanje 3 m.“

Članak 101.

U članku 124., stavci 3. - 8. se brišu.

Članak 102.

Članak 125. mijenja se i glasi:

„Članak 125.

(1) Javna rasvjeta kolnih, pješačkih i parkirnih površina izvoditi će se na stupovima. Odabir rasvjetnih armatura i izvora svjetlosti, tip stupova, njihove visine i razmještaj u prostoru te njeno napajanje i način rada -upravljanje definirati će se kroz projektnu dokumentaciju. Rješenje javne rasvjete potrebno je planirati u skladu s normom HRN EN 13201, kao i važećim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja. U svrhu uštede električne energije u svjetiljkama javne rasvjete primijeniti će se izvori svjetlosti u LED tehnologiji visoke energetske učinkovitosti. Noćna rasvjeta mora biti diskretna i nenametljiva.

(2) Napajanje javne rasvjete predviđeno je podzemnim 0,4/1 kV kabelima iz ormara javne rasvjete smještenog u blizini TS.

(3) Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom.

(4) Rasvjeta ostalih površina, pješačkih, parkirališta, manipulativne obale, gatova i pristana izvesti će se prema izvedbenoj dokumentaciji.“

Članak 103.

Članak 126. se briše.

Članak 104.

Članak 127. se briše.

Članak 105.

Članak 128. se briše.

Članak 106.

U članku 129., stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Uvjeti uređenja javnih zelenih površina na području obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE, te na kartografskom prikazu broj 3.1 PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA.“

Članak 107.

Članak 130. mijenja se i glasi:

„Članak 130.

(1) Prostorna cjelina D Riva i gradski park sastoji se od sljedećih zahvata u prostoru:

15. Gradski park

16. Riva u Gružu

(2) Za uređenje i gradnju unutar zahvata u prostoru broj 15. obvezno je provođenje javnog urbanističko arhitektonskog natječaja u skladu s ovim odredbama i konzervatorskim smjernicama. Natječaj mora sadržavati hortikulturno rješenje, parkovnu i urbanu opremu, javnu gradsku šetnicu, javnu rasvjetu i dr.

(3) Obuhvat prostorne cjeline i zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. Brojčani prostorni pokazatelji za ove zahvate u prostoru prikazani su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.“

Članak 108.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Članak 131.

*Za zahvat u prostoru broj 15. **Gradski park** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:*

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi*
- Realizira se na temelju javnog urbanističko arhitektonskog natječaja*
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.1. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.1.) ovih odredbi“*

Članak 109.

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Članak 132.

Za zahvat u prostoru broj **16. Riva u Gružu** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Omogućava se oslobađanje ovog vrijednog gradskog prostora od kolnog prometa, planiranim zahvatom podzemnog tunela prikazanog na kartografskom prikazu broj 2.1. Dopusćen je isključivo promet interventnih vozila te promet prema posebnom režimu korištenja u skladu s odredbama članka 90. ovih odredbi,
- Realizira se na temelju javnog urbanističko arhitektonskog natječaja
- Zahvat u prostoru nalazi se na području PZO 15.1. kako je prikazano na kartografskom prikazu broj 3.1. **PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA. Mjere zaštite i očuvanja definirane su u članku 163d. (PZO 15.1.) ovih odredbi**“

Članak 110.

Članak 133. mijenja se i glasi:

„Članak 133.

(1) Prostorna cjelina J Uređena obala (plaža) sastoji se od sljedećih zahvata u prostoru:

27. Uređena obala

28. Kuća Mladinov

(2) Obuhvat prostorne cjeline i zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. Brojčani prostorni pokazatelji za ove zahvate u prostoru prikazani su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi.“

Članak 111.

U članku 134., stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Za zahvat u prostoru broj **27. Uređena obala (plaža)** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi te je prikazana na kartografskim prikazima broj 4.1. i 4.2. .
- Gradivi dio zahvata u prostoru prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.2. **NAČIN GRADNJE. Površina gradivog dijela zahvata i maksimalna GBP iskazane su u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi**
- Maksimalna visina građevine iznosi 4,0 m
- Unutar ovog zahvata u prostoru moguće je osigurati parkiranje za 42 vozila
- Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Planu (kartografski prikazi br. 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. u mj. 1:2000) i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.
- Obalna linija mora imati karakter javne gradske površine.
- Liniju mogućeg oblikovanja obale i položaj gradivog djela moguće je bolje prilagoditi terenu i maritimnim uvjetima, ukoliko se za tim ukaže potreba tijekom izrade idejnog projekta.“

Članak 112.

Članak 135. mijenja se i glasi:

„Članak 135.

Za zahvat u prostoru broj **28. Kuća Mladinov** primjenjuju se sljedeći uvjeti smještaja i brojčani prostorni pokazatelji:

- Površina zahvata iskazana je u članku 85., tablici broj 2. ovih odredbi
- Položaj i površina zahvata u prostoru prikazana je na kartografskom prikazu broj 4.2. NAČIN GRADNJE
- Kuća Mladinov može se rekonstruirati sukladno posebnim uvjetima i prethodnom odobrenju nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara - konzervatorskog odjela u Dubrovniku“

Članak 113.

U članku 137., stavaka 1. mijenja se i glasi:

„(1) Plan se dijelom svog obuhvata nalazi unutar prirodne vrijednosti zaštićene temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode u kategoriji značajni krajobraz.“

Članak 114.

U članku 139. tekst „Uredbi o proglašenju ekološke mreže“ zamjenjuje se tekstem „važećoj Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže“.

Članak 115.

U članku 140. tekst „3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA“ zamjenjuje se riječju „broj“.

Članak 116.

U članku 141. riječ „pokedinačnom“ zamjenjuje se riječju „pojedinlačnom“.

Članak 117.

Članak 142. mijenja se i glasi:

„Članak 142.

(1) Zaštićena i preventivno zaštićena kulturna dobra u obuhvatu Plana su:

- 1.1. Ljetnikovac Stay**
Zaštićeno kulturno dobro (Z-3630)
- 1.2. Ljetnikovac Bunić – Kaboga**
Zaštićeno kulturno dobro (Z-3993)
- 1.3. Solska baza**
Zaštićeno kulturno dobro (Z-3277)
- 1.4. Kompleks Dominikanskog samostana s crkvom sv. Križa**
Zaštićeno kulturno dobro (Z-4114)
- 1.5. Ljetnikovac Kaboga - Zec**
Zaštićeno kulturno dobro (Z-4387)
- 1.6. Ljetnikovac Bunić – Gradić**
Zaštićeno kulturno dobro (Z-4383)
- djelomično u obuhvatu Plana (dio čest. zgr. 189 k.o. Gruž (s.i.))
- 1.7. Povijesna cjelina gradskog predjela Gimani**
Preventivno zaštićeno kulturno dobro (KLASA: UP/I-612-08/21-05/0018)
- djelomično u obuhvatu Plana

(2) U skladu s odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, zahvati na kulturnim dobrima u obuhvatu Plana provode se u skladu s propisanim sustavom mjera zaštite te u skladu s posebnim uvjetima zaštite i očuvanja koje utvrđuje nadležno tijelo.“

Članak 118.

Nakon članka 142. dodaje se novi članak 142a. koji glasi:

„Članak 142a.

(1) Evidentirana dobra u obuhvatu Plana su:

2.1. Željezničke zgrade

k.č. 12/2, 12/3 k.o. Sustjepan

2.2. Ljetnikovac Giorgi – „Orsan“

čest. zgr. 389/1, 389/2 k.o. Gruž (s.i.)

2.3. Ljetnikovac Ghetaldi – Gondola – „Solitudo“

čest. zgr. 390, 391, 392, čest. zem. 1054, 1055/1, 1357 k.o. Gruž (s.i.)
- djelomično u obuhvatu Plana (čest. zem. 1054, 1357 k.o. Gruž (s.i.))

2.4. Vila Mladinov

čest. zgr. 1170, 1171. čest. zem. 1059/14 k.o. Gruž (s.i.)

2.5. Luka Gruž – novovjekovni brodolom

Podvodni arheološki lokalitet, koordinate položaja (GPS):

N = 42° 39' 31,8"; E = 18° 05' 03,8"

2.6. Batahovina – antički brodolom

Podvodni arheološki lokalitet, koordinate položaja (GPS):

N = 42° 40' 08,4"; E = 18° 05' 08,8"

(2) Zahvati na evidentiranim dobrima provode se u skladu s odredbama ovog Plana.“

Članak 119.

Članak 145. mijenja se i glasi:

„Članak 145.

(1) Unutar obuhvata Plana u podvodnom dijelu evidentirana su dva arheološka lokaliteta s ostacima brodoloma u luci Gruž (novi vijek) te kod rta Batahovina (antika) za koje se primjenjuju sljedeće mjere zaštite:

- na pozicijama evidentiranih arheoloških lokaliteta određenih GPS koordinatama, nije dopušteno sidrenje plovila, diranje, premještanje ili oštećivanje artefakata te kopanje dna radi otkrivanja artefakata ili brodske konstrukcije;
- bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela nije dopuštena nikakva ronilačka aktivnost;
- prije početka radova na uređenju i proširenju operativne obale na predjelu Batahovine, potrebno je provesti sustavno arheološko istraživanje i adekvatnu zaštitu antičkog brodoloma koji se nalazi u zoni izravnog utjecaja

(2) Arheološki istražni radovi mogu se poduzeti samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela, a temeljem članka 47. i 49. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/4, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) te članka 5. Pravilnika o arheološkim istraživanjima (NN 102/10, 2/20).

(3) Radovi na sanaciji, čišćenju ili rekonstrukciji gruškog akvatorija potrebno je provoditi uz odgovarajuća arheološka istraživanja (prethodni terenski pregled, arheološka istraživanja ili nadzor građevinskih radova) ovisno o karakteru i obimu predviđenih zahvata, a prema zakonskoj proceduri navedenoj u stavku 2. ovog članka.

(4) Ukoliko se prilikom obavljanja građevinskih radova na kopnu i u podmorju naiđe na nove i do sada nepoznate arheološke nalaze prema članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju

kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/4, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) osoba koja izvodi građevinske ili koje druge radove, dužna je iste prekinuti i bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel koji će dalje postupati sukladno zakonskim ovlastima.“

Članak 120.

Članak 146. se briše.

Članak 121.

Članak 147. mijenja se i glasi:

„Članak 147.

Sustav mjera zaštite uvjetuje:

- očuvanje izvornih karakteristika dobra s ograničenim mogućnostima građevnih intervencija*
- pri radovima na uređenju prostora prihvatljive su metode rekonstrukcije postojećih struktura, uz uvjet očuvanja njihovih dominantnih oblikovnih i strukturnih obilježja te očuvanje krajobraznog karaktera (ukoliko je prisutan).“*

Članak 122.

U članku 148., stavku 3., točki 4. riječ „*djelovima*“ zamjenjuje se riječju „*dijelovima*“.

Članak 123.

Članak 151. mijenja se i glasi:

„Članak 151.

(1) Konzervatorske smjernice kulturno povijesnih cjelina i građevina opisane od članka 163a. do članka 163h. ove Odluke, potrebno je poštivati prilikom ishoda odobrenja za građenje pojedinih prostornih cjelina i zahvata u prostoru prikazanih u članku 85., tablici broj 2. članka 85. ove Odluke.

(2) Zbog mogućeg značajnog utjecaja na područje Gruža te neizravnog utjecaja na svjetsko dobro izrađena je Procjena utjecaja na kulturna dobra svjetske baštine (Heritage Impact Assessments for Cultural World Heritage Properties) čije je propisane mjere ublažavanja potrebno implementirati prilikom projektiranja, izgradnje i korištenja.

(3) Zahvati na evidentiranim dobrima unutar obuhvata Plana provode se u skladu s člankom 147. ovih Odredbi te s implementiranim mjerama zaštite i očuvanja i konzervatorskim smjericama „Konzervatorske podloge za kontaktnu zonu svjetskog dobra Starog Grada Dubrovnika“ (članak 163a.-163h. ovih Odredbi).“

Članak 124.

Članci od 153. do 163. se brišu.

Članak 125.

Nakon dosadašnjeg članka 163. koji se briše, dodaju se članci 163a. – 163h. koji glase:

„Članak 163a.

Planom su temeljem „Konzervatorske podloge za kontaktnu zonu svjetskog dobra Starog Grada Dubrovnika“ (Ministarstvo kulture i medija, 2020.) definirana područja zajedničkih obilježja (PZO) prikazana na kartografskom prikazu broj 3.1. **PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA** te su definirane mjere zaštite i očuvanja istih i to za:

TIP 6 – 6.5. Suvremena individualna izgradnja – Lapad i Lazaret

TIP 9 – 9.2. Povijesni predjel Batahovina

9.3. Prirodni predjel Solitudo

TIP 15 - 15.1. Povijesni predjel Gruškog zaljeva – Gruž i Batala

15.2. Povijesni predjel Grškog zaljeva – Gimani

TIP 16 - 16.1. Povijesni predjel naselja Kantafig

TIP 17 - 17.1. Lučica Orsan, škole i stambene zgrade

TIP 18 - 18.1. Luka Gruž

TIP 23 - 23.2. Akvatorij Luke Gruž

Članak 163b.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 6 (6.5. Suvremena individualna izgradnja – Lapad i Lazaret):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- Za područje suvremene individualne izgradnje – Lapad, Lazaret smjernice se odnose na održavanje postojećeg prostornog reda uz povećanje udjela visokog zelenila

II. Konzervatorske smjernice:

- Zadržavanje postojećeg prostornog reda
- Očuvanje postojećeg udjela vrtnog zelenila uz povećanje udjela visokog zelenila
- Ublažavanje negativnog utjecaja oblikovanja luke nautičkog turizma – uklanjanje nadstrešnica na gatovima
- Zadržavanje postojećeg načina korištenja, pretežito stanovanje srednje i niske gustoće.

Članak 163c.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 9 (9.2. Povijesni predjel Batahovina i 9.3. Prirodni predjel Solitudo):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- Na području Batahovine, definiranom ljetnikovcima Bunić-Kaboga i Stay s pripadajućim vrtovima potrebno je u potpunosti zadržati prostorni red. Obavezno je održavanje povijesnih sklopova ladanjske arhitekture uz konzervatorsko-restauratorski pristup te očuvanje, održavanje i rekultivaciju povijesnih vrtova i perivoja s elementima vrtne arhitekture. Stambene zgrade u zapadnom dijelu područja zadržavaju se u postojećim gabaritima.
- Na predjelu Solitudo, zbog značaja očuvanog krajobraznog karaktera područja na ulazu u Gruški zaljev i potrebe prostornog razgraničenja između izgradnje Lapadske obale i turističke izgradnje na Babinom kuku, nova gradnja nije prihvatljiva. Obavezno je očuvanje postojećeg urbanog i prirodnog uzorka uz moguće manje prilagodbe bez promjene obilježja te zadržavanje pretežito prirodnog karaktera obale.

II. Konzervatorske smjernice:

- Osigurati očuvanje vizura na sklop ljetnikovaca Bunić – Kaboga i Stay u pogledu s mora
- Očuvanje postojećeg prostornog reda
- Očuvanje, održavanje i rekultivacija vrtova i perivoja, očuvanje prirodnog krajolika
- Očuvanje i unaprjeđenje stanja povijesnih arhitektonskih sklopova te vrtnog i prirodnog zelenila

- Planirani zahvati u obalnom pojasu ne smiju imati degradirajući učinak na sklop ljetnikovaca Bunić – Kaboga i Stay
- Nije dopuštena nova gradnja
- Očuvanje trase uskotračne željeznice i trase renesansnog vodovoda.

Članak 163d.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 15 (15.1. Povijesni predjel Gruškog zaljeva – Gruž i Batala i 15.2. Povijesni predjel Gruškog zaljeva - Gimana):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- U ovom prostoru visoke vrijednosti te heterogenih uzoraka obavezno je održavanje i poboljšanje stanja zaštićenih kulturnih dobara i drugih povijesnih građevina i sklopova.
- Nužno je očuvanje postojećeg vrtnog i javnog zelenila, povećanje udjela javnog zelenila, rekultivacija povijesnih vrtova.
- U sklopu očuvanja postojećeg urbanog uzorka prihvatljive su ograničene dogradnje i nadogradnje, osim u obalnom potezu izgradnje (ulice Obala Ivana Pavla II., Obala Stjepana Radića, Ulica Nikole Tesle). Nova gradnja mjerilom i gabaritima mora biti usklađena s povijesnom izgradnjom u neposrednom okruženju te nenametljivog arhitektonskog oblikovanja.
- Povijesna cjelina Gruškog zaljeva zahtijeva sustavan, cjelovit i planski utemeljen pristup, imajući u vidu njene kulturno-povijesne i krajobrazne vrijednosti, dijelove područja neusklađene ili neregulirane izgradnje te pritiske na prostor. Stoga se za područja Gruž, Batala i Gimana (PZO 15.1 i 15.2) predlaže izrada arhitektonsko-urbanističke studije prihvatljivih modela urbane sanacije i poboljšanja stanja područja. U tom smislu posebno se izdvaja sklop industrijskih građevina Solske baze i TUP-a, koje je kao cjelinu moguće obnoviti i revitalizirati uz odgovarajuću prenamjenu.

II. Konzervatorske smjernice:

- Zadržavanje vrijednosti postojećeg prostornog reda
- Očuvanje i održavanje javnog i vrtnog zelenila te povećanje udjela zaštitnog zelenila
- Očuvanje i unaprjeđenje stanja povijesnih arhitektonskih sklopova, zgrada i ambijentalnih vrijednosti
- Uklanjanje nadstrešnica na gatovima luke nautičkog turizma
- Nova gradnja mjerilom i gabaritima mora biti usklađena s povijesnom izgradnjom u neposrednom okruženju te nenametljivog arhitektonskog oblikovanja
- Očuvanje postojećeg urbanog uzorka, prihvatljive ograničene dogradnje i nadogradnje osim u obalnom potezu izgradnje (ulice Obala Ivana Pavla II., Obala Stjepana Radića, Ulica Nikole Tesle, Lapadska obala). Zamjenska izgradnja mora biti usklađena s mjerilom povijesne izgradnje te nenametljivog arhitektonskog oblikovanja. Očuvanje postojećeg vrtnog i javnog zelenila, povećanje udjela javnog zelenila, rekultivacija povijesnih vrtova. Nije prihvatljiva ugradnja solarnih panela na kosim krovovima.
- Za rekonstrukciju i duge zahvate na postojećim zgradama uvjeti gradnje utvrdit će se posebnim uvjetima nadležnog tijela, na temelju vrednovanja pojedine zgrade, odnosno konzervatorskog elaborata.
- Planiranu rekonstrukciju Lapadske obale provesti uz obavezno poštivanje postojećih niveleta terena uz povijesne građevine. Projektno rješenje ne smije imati štetan utjecaj na integritet ljetnikovca Petra Sorkočevića i ostalih povijesnih građevina u obalnom potezu izgradnje.

Članak 163e.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 16 (16.1. Povijesni predjel naselja Kantafig):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- *Naselje Kantafig kao cjelina još uvijek prepoznatljivog prostornog reda i uzorka gradnje nadovezuje se na povijesnu izgradnju Gruškog zaljeva te svojim položajem predstavlja krajnje, sjeverozapadno područje povijesne urbane aglomeracije Dubrovnika.*
- *Potrebno je zadržati glavna obilježja postojećeg prostornog reda povijesnog lučkog naselja, osobito stepenasti položaj samostojećih kuća s vrtovima, mjerilo i orijentaciju zgrada i krovova paralelno sa slojnicama te ostala ambijentalna obilježja kao što su ogradni zidovi, vrtno zelenilo, mreža pješačkih komunikacija.*
- *Potrebno je održavati i obnavljati kamene kuće s vrtovima, a nadogradnje planirati prema odredbama za nisku izgradnju na kosom terenu. Nova gradnja mora poštivati povijesno mjerilo i način gradnje na kosom terenu.*

II. Konzervatorske smjernice:

- *Zadržavanje vrijednosti postojećeg prostornog reda, čuvanje orijentacije zgrada i krovova paralelno sa slojnicama. Nova gradnja ne smije visinom prelaziti kotu uzdužne nivelete Jadranske magistrale. Očuvanje ambijentalnih obilježja - ogradni zidovi, vrtno zelenilo, mreža pješačkih komunikacija*
- *Očuvanje i održavanje područja zaštitnog zelenila. Povećanje udjela vrtnog, osobito visokog zelenila.*
- *Očuvanje ambijentalnih vrijednosti kamenih kuća i crkve sv. Nikole od Škara s neposrednim okruženjem*
- *Nova gradnja mora se planirati cjelovitim pristupom uređenju čestice, što uključuje međusobnu usklađenost zgrade, pomoćnih građevina, ograda, podzida i krajobraznog/vrtnog uređenja*
- *Očuvanje i obnova povijesne izgradnje s vrtovima, nadogradnje planirati prema odredbama za nisku izgradnju na kosom terenu*
- *Infrastrukturni zahvati ne smiju negativno utjecati na prostornu sliku područja.*

Članak 163f.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 17 (17.1. Lučica Orsan, škole i stambene zgrade):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- *Potrebno je zadržati postojeći prostorni red definiran samostojećom izgradnjom u zelenilu. Očuvanje postojećeg urbanog uzorka podrazumijeva zadržavanje postojećih glavnih gabarita izgradnje, a osobito arhitekture zgrada Pomorskog praktikuma i Orsana koje karakteriziraju područje. Građevinski zahvati moraju biti usklađeni s postojećim obilježjima građevina. Obavezno je očuvanje i održavanje postojećeg visokog zelenila.*

II. Konzervatorske smjernice:

- *Očuvanje postojećeg prostornog reda – samostojeća izgradnja u zelenilu*
- *Očuvanje i održavanje vrtnog, osobito visokog zelenila*
- *Uklanjanje nadstrešnica na gatovima luke nautičkog turizma*
- *Očuvanje postojećeg urbanog uzorka, građevinske intervencije moraju biti usklađene s postojećim obilježjima građevina*

Članak 163g.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 18 (18.1. Luka Gruž):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- *S obzirom na namjenu područja očekuju se značajnije promjene koje donosi planirana nova izgradnja. Zbog značaja područja i potrebe njegove cjelovite regulacije, predlaže se provedba arhitektonsko urbanističkog natječaja za nove zgrade i uređenje prostora. Moduli nove izgradnje gabaritima i položajem moraju osigurati kvalitetan prostorni odnos s povijesnom obalnom izgradnjom.*

- Planirana izgradnja novih i uređenje postojećih operativnih obala i korekcija trase prometnica ne smiju imati štetan utjecaj na cjelovitost povijesnog predjela Batahovina sa sklopovima ljetnikovaca Bunić-Kaboga i Stay te trase povijesne uskotračne željeznice.

II. Konzervatorske smjernice:

- Poboljšanje prostornog reda, urbanističko i arhitektonsko usklađivanje izgradnje i uređenja prostora vezanog za lučke funkcije, uspostavljanje kvalitetnijeg prostornog odnosa sa sklopovima povijesne izgradnje u pozadini (povijesni obalni potez izgradnje istočne obale Gruškog zaljeva i ljetnikovaca na Batahovini, PZO 15.1, 15.3, 16.1). Očuvanje trase povijesne uskotračne željeznice i pripadajuće povijesne izgradnje
- Povećanje udjela javnog zelenila
- Planirane nove zgrade lučkih i komunalnih sadržaja moraju predstavljati arhitektonsko-urbanistički doprinos području Gruškog zaljeva. Moduli nove izgradnje gabaritima i položajem moraju osigurati kvalitetan prostorni odnos sa povijesnom obalnom izgradnjom.
- Planirana izgradnja novih i uređenje postojećih operativnih obala i korekcija trase prometnica ne smiju imati štetan utjecaj na integritet povijesnog predjela Batahovina sa sklopovima ljetnikovaca Bunić – Kaboga i Stay te trase povijesne uskotračne željeznice (PZO 15.3, 16.1)
- Očekivano povećanje intenziteta prometa ne smije imati štetan utjecaj na integritet povijesnih struktura u okruženju (PZO 15.1, 15.3, 16.1)

Članak 163h.

Mjere zaštite i očuvanja za zahvate u prostoru koji se nalaze unutar područja zajedničkih obilježja TIP 23 (23.2. Akvatorij Luke Gruž):

I. Smjernice prema tipovima urbanih područja:

- Akvatorij Gruškog zaljeva kao prihvatno područje svjetskog dobra, opterećen lučkom funkcijom i jakim urbanim okruženjem, zahtijeva primjenu najviših ekoloških standarda s ciljem očuvanja prirodnosti mora. Potrebno je s punom pažnjom provoditi postupke vezane za planiranu izgradnju u obalnoj zoni uz očuvanje i poboljšanje vizualnog i fizičkog kontakta povijesne urbane strukture i mora.

II. Konzervatorske smjernice:

- Zadržavanje prevladavajućeg prirodnog uzorka neizgrađenog morskog područja
- Očuvanje i poboljšanje svih obilježja prirodnosti područja
- Ublažavanje svjetlosnog i zvučnog onečišćenja
- Uklanjanje nadstrešnica na gatovima luke
- Nova gradnja smještajem, gabaritima i oblikovanjem mora doprinijeti prostornom redu obalnog područja. Nova gradnja ne smije narušiti integritet obližnjih ljetnikovaca
- Očuvanje preostalih obilježja prirodnosti morskog područja
- Infrastrukturni zahvati moraju biti podređeni očuvanju prirodnih vrijednosti i obilježja područja (more, obalna zona)
- Usklađivanje s ekološkim standardima održivosti“

Članak 126.

U članku 164. riječ „Podrudruča“ zamjenjuje se riječju „Područja“, a nakon riječi „prikazu“ dodaje se riječ „broj“.

Članak 127.

U članku 165., stavku 1., točki 2. riječ „putovanjim“ zamjenjuje se riječju „putovanjima“.

Članak 128.

(1) U članku 169., stavku 1., tekst „*Zakona o otpadu (NN 178/04)*“ zamjenjuje se tekstom „*važećeg Zakona o gospodarenju otpadom*“.

(2) U članku 169., stavku 4., riječ „*ugostiteljsko*“ zamjenjuje se riječju „*ugostiteljsko*“.

Članak 129.

(1) U članku 172., stavku 10., riječ „*sljedeći*“ zamjenjuje se riječju „*sljedeći*“.

(2) U članku 172., stavku 10., točki 11. tekst „*onečišćujućih tvari s površino*“ zamjenjuje se tekstom „*onečišćujućih tvari s površine*“.

Članak 130.

U članku 177., stavku 11., točki 1. riječ „*javni*“ zamjenjuje se riječju „*javni*“.

Članak 131.

U članku 181., stavku 11., tekst „*Zakonu o zaštiti buke (NN 20/03)*“ zamjenjuje se tekstom „*važećem Zakonu o zaštiti buke*“.

Članak 132.

U članku 182., stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) *U postupku provođenja plana potrebno je poštivati važeći: Zakon o zaštiti i Zakon o policiji, Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa, Pravilnik o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti) te Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06).*“

Članak 133.

Članak 183. mijenja se i glasi:

„Članak 183.

(1) *U slučaju da će se u objektu stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama važećeg Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.*

(2) *Mjere zaštite od požara obuhvaćaju sljedeće:*

- *Prilikom gradnje novih građevina, izbjegavati gradnju zatvorenih blokova i omogućiti pristup vatrogasnim vozilima do pojedinih građevina. Uz te građevine je obavezno osigurati površine za operativni rad vatrogasnih vozila u skladu s posebnim propisima,*
- *nove građevine javne namjene potrebno je maksimalno zaštititi izvedbom stabilnog sustava za dojavu i gašenje požara,*
- *nove trafostanice, gdje je to moguće, graditi kao izdvojene građevine,*
- *graditi novu hidrantsku mrežu, sukladno uređenju zemljišta i novoj gradnji.*

(3) *Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, posebno s obzirom na važeći:*

- *Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe;*
- *Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara;*

- *Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata.*
- (4) *Za gradnju pojedinih građevina, planiranih sadržaja i uređenje prostora potrebno je poštivati sljedeće:*
 - *luke otvorene za javni promet i luke posebne namjene s pratećim sadržajima (npr. servisne radionice) projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 303 – Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards (2000. godine) i NFPA 307 Standard for the Construction and Fire Protection of Marine Terminals, Piers and Wharves (2000 godine);*
 - *Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzina širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.*
 - *Izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2003. godine);*
 - *Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stripove, ventilacijske vodove, vodootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102;*
 - *Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS;*
 - *Za složene građevine potrebno je izraditi «Prikaz predviđenih mjera zaštite od požara» iz kojeg će biti moguće ocijeniti odabrani sustav zaštite od požara te ishoditi posebne uvjete građenja u pogledu osiguranja posebnih mjera zaštite od požara od nadležne službe.*
 - *Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema posebnim propisima, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža. Ovo se posebno odnosi na zaštićene dijelove prirode za koje je potrebno donijeti procjene ugroženosti i planove zaštite sukladno posebnim propisima i na iste zatražiti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova. Ovu zaštitu je potrebno planirati na šumskim i poljoprivrednim područjima koja neposredno okružuju gradska naselja, da se tijekom požarne sezone onemogući zahvaćanje istih s otvorenih prostora. Na ovim površinama je potrebno predvidjeti provođenje svih preventivnih mjera zaštite od požara, sukladno pozitivnim hrvatskim propisima, uvažavajući sve specifičnosti ove županije.*
 - *U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.*
 - *Kod gradnje i projektiranja srednjih i velikih garaža obvezno primijeniti austrijske smjernice TRVB N106 za zaštitu od požara u srednjim i velikim garažama koji se koriste u nedostatku domaćih smjernica kao pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara.*
 - *Nadalje, kod određenih objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je ispoštovati propise važećeg Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata.*
 - *Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti važeći Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara, u kojem se primjenjuje čl. 20 važećeg Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni suglasnosti.“*

Članak 186. se briše.

Članak 135.

Članak 187. mijenja se i glasi:

„Članak 187.

(1) Za sljedeće zahvate u prostoru propisuje se obveza provođenja javnog arhitektonsko urbanističkog natječaja:

- *park Batahovina (zahvat broj 3.)*
- *zona „Kantafig“ (zahvat broj 5)*
- *terminal za brodove na kružnim putovanjima (zahvat broj 6)*
- *centralna garažno-poslovna građevina (zahvat broj 7)*
- *autobusni kolodvor (zahvat broj 8)*
- *zona „Porat“ (zahvat broj 9.)*
- *auditorij (zahvat broj 10)*

(2) Za zahvate u prostoru broj 5-10. omogućava se provedba jedinstvenog javnog arhitektonsko urbanističkog natječaja ili više natječaja po podjeli koja će se odrediti sukladno potrebama.

(3) Javni arhitektonsko urbanistički natječaj propisuje se i za:

- *prostornu cjelinu C: „Solska baza“ (zahvat u prostoru broj 11), Ex-TUP (zahvat u prostoru broj 12), pretežno stambene građevine (zahvat u prostoru broj 13) i Samostan Sv. Križ (zahvat u prostoru broj 14)*
- *prostornu cjelinu D: Riva u Gružu (zahvat u prostoru broj 16) i Gradski park (zahvat u prostoru broj 15)“*

Članak 136.

Članak 187a. mijenja se i glasi:

„Članak 187a.

Sustav gradske šetnice u obuhvatu zahvata u prostoru koji nisu navedeni u članku 187. realizira se sukladno uvjetima definiranim u članku 96a. ovih odredbi, bez obveze provođenja javnog urbanističko arhitektonskog natječaja.“

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Elaborat iz članka 3. ove Odluke izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika Plana koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i ovjereni pečatom Grada Dubrovnika te u pet (5) primjeraka na CD zapisu.

Članak 138.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provedbu koje su predmet ovog Plana.

Članak 139.

Po stupanju na snagu ove Odluke izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 140.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/21-01/03
URBROJ: 2117-1-09-24-172
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

4

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

O D L U K U **o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika** **namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste** **grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2024. godini**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskoga vijeća, kao i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnoga članka osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu u visini od **120.406€**.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednoga vijećnika u Gradskom vijeću i vijećnici koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Gradskoga vijeća, osigurana u Proračunu Grada Dubrovnika, raspoređuju se tako da se utvrdi jednaki

iznos sredstava za svakoga vijećnika u Gradskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Vijećniku podzastupljenoga spola (žene) izabranom s liste grupe birača i političkoj stranci za svakoga člana podzastupljenoga spola (žene) izbranoga s njezine liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenoga po svakom vijećniku Vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40%.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Vijeću i broju vijećnika Vijeća koji su izabrani s liste grupe birača, i to za vijećnike u iznosu od **464,5€**, tj. za svaku vijećnicu Vijeća u iznosu od **511€** mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačavat će se na račun političkih stranaka, tj. na poseban račun vijećnika s liste grupe birača. Njihova je obveza knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid mjerodavnim tijelima u način raspolaganja sredstvima, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2023. godini ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 17/22).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 024-03/24-03/01
URBROJ: 2117/01-09-24-03
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

O D L U K U **o upisnim područjima osnovnih škola Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se upisna područja osnovnih škola Grada Dubrovnika kojima je Grad Dubrovnik osnivač.

Članak 2.

Upisno područje je prostorno područje s kojeg se učenici upisuju u određenu osnovnu školu na temelju prebivališta, odnosno prijavljenog boravišta.

Članak 3.

Na području Grada Dubrovnika školovanje učenika osnovnoškolskog uzrasta provodi se u 7 samostalnih osnovnih škola i 5 područnih škola s upisnim područjima kako slijedi:

Red. br.	NAZIV I SJEDIŠTE OSNOVNIH I PODRUČNIH ŠKOLA	UPISNO PODRUČJE
1.	OSNOVNA ŠKOLA MARINA DRŽIĆA DUBROVNIK Volantina 6	Ulice: Gornji Kono (1-59, 20-86), Od gaja (1-9b, 2-36), Andrije Hebranga (1-29, 2-46), Franca Prešerna, Dr. Ante Starčevića (1-27, 2-20), Branitelja Dubrovnika (10 do kraja, 27 do kraja), Vukovarska (1-15, 2-14), Bana Josipa Jelačića (1-35, 2-4), Pera Rudenjaka, Vinka Sagrestana, Gabra Rajčevića (1-11, 2-6), Gromačka, Banjska, Pera Čingrije, Liechtensteinov put (1-25, 2-20), Gorica sv. Vlaha, Kotorska, Eugena Kvaternika, Korčulanska, Miha Klaića, Baltazara Bogišića, Srednji Kono (13 do kraja, 18b do kraja), Zagrebačka (7 do kraja, 18 do kraja), Istarska, Kuparska, Žalasta, Orsatova, Platska, Antuna Masle, Anice Bošković, Pera Budmani, Zrinsko-Frankopanska (19 do kraja, 12 do kraja), Hladovita, Ivana Matijaševića, Ivana Mažuranića, Između tri crkve, Kamenarska, Srebrenska, Trogirski, Volantina, Vladimira Nazora, Pera Bakića, Pera Beatovića, Ivana Rendića, Antuna Mihanovića, Dračasta, Kriva, Od Križa, Stolačka, Nika Kulišića, Šumetska, Privežna, Od čempresa, Brdasta, Jakova Lukarevića, Marka Gjaje, Tivatska, Budvanska, Sinjska, Postranjska, Udarnička, Topolska, Obuljenska, Pridvorska, Od Gale, Solinska, Od Republike, Splitski put, Natka Nodila, Điva Natali, Don Iva Bjelokosića

2.	OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA DUBROVNIK Nikole Gučetića 1	<p>Ulice: Gornji Kono (2-18), Vicina, Zagrebačka (1-5, 2-16), Srednji Kono (1-11, 2-18), Zrinsko-Frankopanska (1-17, 2-10), Izvijačica, Između vrta, Marijana Blažića, Od Graca, Don Frana Bulića, Brsalje, Od Kolorine, Frana Antice, Od Tabakarije, Ivana Kukuljevića, U Pilama, Sv. Đurđa, Skalini dr. Marka Foteza, Branitelja Dubrovnika (1-25, 2-8), Miletićeva, Đura Pulića, Uz Posat, Strma, Rudimira Roteru, Tiha</p> <p>Ulice u povijesnoj gradskoj jezgri</p> <p>Petra Krešimira IV, Maria Perića, Bernarda Shawa, Uz mline, Za kapelicom, Grudska, Pelješka, Od greba žudioskih, Od Srđa, Lokrumska, Cavtatska, Obodska, Antuna Topića Mimare, Lukše Beritića, Frana Čale, Matije Gupca, Brgatska, Put od Bosanke, Koste Strajnića, Bruna Bušića, Maestra Đela Jusića, Uz Tabor, Iva Račića, Koločepska, Buića, Frana Supila, Sunčana, Nikole Napice, Vicka Lovrina, Lazarina, Konavoska, Župska, Dubrovačkog odreda, Od Maslinate, Zlatni potok, Vlaha Bukovca, II. dalmatinske brigade, Iza Grada Naselje: Bosanka</p>
3.	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK Sustjepanska 4	<p>Ulice: Gornji Kono (59a do kraja, 88 do kraja) Viška, Od gaja (9c do kraja, 36a do kraja), Andrije Hebranga (31 do kraja, 48 do kraja), Vukovarska (17 do kraja, 16 do kraja), Silvija Strahimira Kranjčevića, Srebrenska, Šipčine, Podgorska, Sreserska, Trnovička, Hodiljska, Čilipska, Rožatska, Janjevska, Mokoška, Augusta Cesarca, Sustjepanska, Generala Janka Bobetka, Tina Ujevića, Dr. Ante Sugje, Antuna Gustava Matoša, Obala Stjepana Radića, Obala pape Ivana Pavla II, Nikše Ljubičića, Padre Perice, Metohijska, Kunska, Maka Dizdara, Imotska, Od škara, Radnička, Pionirska, Sv. Križa, Mljetska, Đura Basaričeka, Prožurska, Majkovska, Lovra Matačića, Lastovska, Dolska, Lopudska, Od Nuncijate, Ivana Gorana Kovačića, Neumska, Ljubuška, Pobreška, Koritska, Vlaha Paljetka, Željezničarska, Jakljanska, Šipanska, Sv. Nikole, Pomoraca, Gruška obala</p> <p>Naselja: Sustjepan, Čajkovići, Komolac, Šumet, Knežica, Čajkovica, Podgaj, Ogarići, Busljeno, Lozica</p>
	Područna škola Koločep 1.-4. razred 5.-8. razred u matičnoj školi	Naselja: otok Koločep
	Područna škola Šipan 1.-8. razred	Naselja: otok Šipan – Šipanska Luka, Suđurađ

4.	OSNOVNA ŠKOLA LAPAD DUBROVNIK Od Batale 14	<p>Ulice: Fra Filipa Grabovca, Dr. Ante Šercera, Komajska, Janjinska (9 do kraja, 16 do kraja), Iva Vojnovića (67 do kraja, 52 do kraja), Dr. Roka Mišetića, Liechtensteinov put (33 do kraja, 28 do kraja), Petra Preradovića, Augusta Šenoe, Od sv. Mihajla, Od Batale, Dalmatinska, Uz Glavicu, Uz Gimana, Lapadska obala, Između ribnjaka, Eugena Kumičića, Kneza Domagoja, Frana Kolumbića, Paska Baburice, Josipa Pupačića, Antuna Barca, Josipa Berse, Grebenska, Antuna Kazali, Miljenka Bratoša, Ivanska, Dunavska, Mandaljenska, Savska, Masarykov put, Žrtava s Dakse, Luke Sorkočevića, Ivana Mane Jarnovića, Ludmila Rogovskog, Petra Zoranića, Mata Vodopića, Ivana Meštrovića, Kralja Tomislava, Marka Marulića, Šetalište kralja Zvonimira, Ivana Zajca, Trpanjska, Bokeljska, Molunjska, Komolačka, Riječka, Vatroslava Lisinskog, Čira Carića, Zatonska, Oraška, Trstenska, Iva Dulčića, Mosorska, Primorska, Biokovska, Mostarska, Velebitska, Kliševska, Šibenska, Slanska, Dubravkina, Omiška, Zadarska, Stonska, Flore Jakšić, Petra Svačića, Šetalište Nika i Meda Pucića, Kardinala Štepinca, Od Babina kuka, Žuljanska (1, 2-8), Brsečinska (1-13, 2-10), Dr. Ante Starčevića (29 do kraja, 22 do kraja), Hrvatskog Crvenog križa, Nikole Tesle</p>
5.	OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA DUBROVNIK Vladka Mačeka 11	<p>Ulice: Bana Josipa Jelačića (37 do kraja, 6 do kraja), Kneza Branimira, Petra Grubišića, Osojnička, Prijevorska, Ošljanska, Mihajla Hamzića, Gabra Rajčevića (13 do kraja, 8 do kraja), Liechtensteinov put (27-31, 22-26), Iva Vojnovića (1-65, 2-50), Miha Mrnarevića, Ignjata Joba, Alberta Hallera, Dubska, Blatska, Od Montovjerne, Hutovska, Miroslava Krleže, Brsečinska (15 do kraja, 12 do kraja), Žuljanska (3 do kraja, 10 do kraja), Dr. Vladka Mačeka, Josipa Kosora, Od Gorice, Od Hladnice, Petra Hektorovića, Marka Marojice, Janjinska (1-7, 2-14), Od borova</p>
6.	OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MASLE ORAŠAC Lujaci 2	<p>Naselja: Orašac, Trsteno, Brsečine, Dubravica, Gromača, Kliševo, Ljubač, Mrčevo, Mravinjac, Riđica</p>
	Područna škola Lopud 1.-8. razred	<p>Naselja: otok Lopud</p>
	Područna škola Zaton 1.-4. razred 5.-8. razred u matičnoj školi	<p>Naselja: Zaton Mali, Zaton Veliki, Štikovica, Vrbica</p>
7.	OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA MOKOŠICA Bartola Kašića 20	<p>Naselja: Mokošica, Nova Mokošica, Donje Obuljeno, Gornje Obuljeno, Petrovo Selo, Pobrežje, Prijedor, Rožat, Rožat Gornji,</p>
	Područna škola Osojnik 1.-4. razred 5.-8. razred u matičnoj školi	<p>Naselja: Osojnik</p>

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/24-02/01
URBROJ: 2117/01-09-24-03
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

6

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

O D L U K U **o usvajanju Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik do 2027.** **i Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik** **do 2027. godine**

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja Urbanog područja Dubrovnik do 2027. i Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Dubrovnik do 2027. godine.

Strategija razvoja Urbanog područja Dubrovnik i Akcijski plan za provedbu Strategije u prilogu su ove Odluke.

Članak 2.

Strategija razvoja Urbanoga područja Dubrovnik do 2027. je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanoga područja kao cjeline unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, odnosno predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

KLASA: 910-01/20-01/09
URBROJ: 2117-1-09-24-102
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

7

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.), članka 11. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23/18., 11/19. i 14/21.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Romana Malohodžić, predsjednik
- Nikola Đurić, član
- Pavo Jančić, član
- Ružica Savić, član
- Ružica Marković, član.

Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

- predlaganje financiranja ili odbijanja pojedinog programa, projekta ili manifestacije;
- provjeriti sve formalne uvjete, kao i Registar projekata kako ne bi došlo do dvostrukog financiranja programa, projekta i manifestacije prije odobravanja izravne dodjele financijskih sredstava;
- po odobravanju financijskih sredstava izravnom dodjelom, u svrhu unošenja u Registar projekata Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom upravnom odjelu sljedeće podatke za odobreni program, projekt ili manifestaciju :
 - naziv udruge/organizacije
 - naziv programa/projekta/manifestacije,
 - iznos odobrenih sredstava.

Određbe ove Odluke se na odgovarajući način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 024-01/24-03/02
URBROJ: 2117-1-09-24-3
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

8

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika kontinuirano se pomaže u stvaranju osnovnih preduvjeta za kvalitetniji život građana, te se osigurava pomoć korisnicima zajamčene minimalne naknade, osobama s invaliditetom, umirovljenicima i osobama starije životne dobi.

Osigurava se viša razina zdravstvenih usluga za domicilno stanovništvo, očuvanje zdravlja djece, skrb za djecu s teškoćama u razvoju, briga za bolesne sugrađane.

U procesu razvoja socijalnih usluga prioritet je stavljen na razvoj usluga koje nedostaju, čime se želi postići da korisnici dobivaju usluge u svojim domovima i lokalnoj zajednici. Na taj se način stvaraju uvjeti za njihovu integraciju.

Kako bi se stvorili uvjeti za zadovoljavanje potreba socijalno osjetljivih skupina i podrška životu u zajednici, unazad nekoliko godina intenziviran je proces reforme sustava socijalne skrbi usmjeren borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti, te provedbi procesa transformacije i

deinstitucionalizacije. Povećanje dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga uz regionalnu ravnomjernost i dalje predstavlja reformske prioritete. Socijalne su usluge dio javnih usluga, a cilj im je stvaranje djelotvornih organizacija, osnaživanje zajednice i promicanje jednakosti te jednakih mogućnosti.

Osnovana je ustanova socijalne skrbi „Dom za starije osobe Ragusa”, kao javna ustanova za pružanje socijalnih usluga. Osnivač je Grad Dubrovnik, a ustanova, čija je djelatnost pružanje socijalnih usluga starijim osobama, upravljat će Domom umirovljenika u Gružu i budućim Centrom za starije koji će se graditi pored Opće bolnice Dubrovnik.

Izgradnjom doma u Gružu i izgradnjom novog doma ispod Opće bolnice većinom će se zadovoljiti potrebe smještaja dubrovačkih umirovljenika, što je jedna od najvažnijih mjera ove gradske uprave usmjerenih na podizanje kvalitete života i skrbi za sugrađane treće životne dobi.

Socijalni program provodi se u skladu sa zakonskim obvezama, ali i dodatno štiti socijalno najugroženije građane koji zbog nepovoljnih osobnih ili društvenih okolnosti nisu u mogućnosti samostalno zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe. Osim prava na pomoć u podmirenju troškova stanovanja i obroka u pučkoj kuhinji, koji se jamče građanima kojima prijete siromaštvo i onima izloženima socijalnoj isključenosti obuhvaćene su i druge ranjive skupine kojima su dostupna i mnoga druga prava i pomoći, koja predstavljaju viši standard zaštite građana.

Mjerama socijalnog programom obuhvaćene su i demografske mjere, kao što je dar za novorođeno dijete i subvencija najma stana mladim podstanarskim obiteljima, subvencija najma stana obiteljima slabijeg materijalnog statusa, sufinanciranje medicinski pomognute oplodnje.

Mjere socijalnog programa također obuhvaćaju projekte i aktivnosti koji unapređuju zdravlje, zdravstvenu skrb i kvalitetu života građana Dubrovnika, a provode ih udruge civilnog društva. Grad Dubrovnik jedan je od osnivača Hrvatske mreže zdravih gradova, u suradnji s kojom se planira u 2024. izraditi novi Plan za zdravlje Grada Dubrovnika, kojim bi se izvjestilo o aktivnostima projekta u prethodnoj fazi te redefiniralo prioritetna područja aktivnosti projekta „Dubrovnik zdravi grad“ u sljedećoj fazi.

Područje skrbi o obitelji, djeci mladima je izuzetno važno zbog izuzetno nepovoljne socijalne slike u kojoj mladi ljudi napuštaju Republiku Hrvatsku posljednjih nekoliko godina. U nekoliko istraživanja dobijenim pokazateljima vidljivo kako su mladi sve neaktivniji i neinformiraniji. Grad Dubrovnik pokušava aktivnom politikom prema djeci i mladima suzbiti te negativne trendove. Grad Dubrovnik već godinama uspješno nosi titulu Grada prijatelja djece (nacionalnog programa Saveza Društava Naša djeca) dobijajući svake godine priznanje kroz jednu od nagrada za naj akciju godine. Grad Dubrovnik kroz financiranje, savjetovanje i neposredno izvršavanje programa, kao što su Forum mladih grada Dubrovnika, sufinanciranje programa i projekata udrugama u području rada sa djecom, Dubrovački karnevo, Šarena zima u Uvali Dubrovačkog zimskog festivala te obilježavanje dana dječjih prava, potiče razvoj programa i usluga za djecu.

Tijekom 2024. Grad Dubrovnik planira u sklopu Provedbenog plana Grada Dubrovnika pripremiti mjere za razvoj skrbi o obitelji, djeci i mladima. Grad Dubrovnik će neposrednim djelovanjem kroz vlastite programe (Forum mladih, razvoj klubova za mlade, razvoj Centra za djecu, mlade i obitelj), kao i posrednim djelovanjem kroz podršku udrugama mladih, aktivno raditi na razvoju politike za djecu i mlade. U području skrbi o obitelji naglasak će biti na stvaranju jake mreže za spriječavanje i suzbijanje nasilja u obitelji, kao i stvaranje jake mreže za prevenciju ovisnosti kod djece i mladih.

Ostvarivanje mjera socijalne skrbi u 2023. godini

Grad Dubrovnik osigurao je dodatna sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga građanima u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi. U 2023. godini redefinirana je naknada za troškove stanovanja koja je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te će se ona isplaćivala sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

Za ovu namjenu u 2023. isplaćeno je 129.425,89 € za 153 korisnika zajamčene minimalne naknade. Od ukupnog broja korisnika 133 je samaca, obitelji je 20.

U 2023. godini prehranu u pučkoj kuhinji koristilo je ukupno 105 nositelja za 145 korisnika. U objektu privremenog prihvatilišta za beskućnike u hotelu Vis 2 trenutno boravi 32 korisnika. Devet je osoba ženskog spola, a 23 su muškarci. Grad Dubrovnik financira režijske troškove u samom objektu, te povremene hitne popravke. Gradsko društvo crvenog križa Dubrovnik korisnicima pruža uslugu psihosocijalne skrbi, projekt koji također financira Grad Dubrovnik. U 2023. godini ukupno je 902 umirovljenika primilo novčani dodatak na mirovinu.

Povećan je mjesečni novčani iznos dodatka na mirovinu, a prati ga i povećanje cenzusa za ostvarivanje mjesečnog dodatka s prijašnjih 238,90 na 265,45 €. Umirovljenici unutar ovog cenzusa čije su socijalne prilike posebno otegotne ostvaruju uvećani mjesečni dodatak od 66,36 €. Cenzus je povećan i za ostale kategorije umirovljeničkog dodatka. Tako je umirovljenicima s mirovnom od 265,58 € do 291,99 € dva puta godišnje isplaćen iznos od 53,09 €, a onima s primanjima do 331,81 € isplaćen je dva puta godišnje 39,82 €. U Gradu Dubrovniku je 179 korisnika iznad 65 godina koji nemaju vlastitu mirovinu, te im je osigurana novčana pomoć u iznosu od 39,82 € mjesečno.

Mjerom subvencija najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa u 2023. godini obuhvaćeno je ukupno 161 korisnik. Samaca je 8, dvočlanih obitelji je 15, tročlanih je 29, a četveročlanih i više je 109 korisnika.

Mladi do 35 godina života, koji prelaze zadani cenzus kao osobe slabijeg materijalnog statusa, također ostvaruju subvenciju za najma stana. Ovu mjeru koristi 45 korisnika, od kojih je 20 samaca, 9 dvočlanih kućanstava, 11 tročlanih, a četveročlanih i više su 5 kućanstava.

Jednokratni novčani dar za novorođeno dijete u 2023. godini je ostvarilo je 381 korisnik, a ukupno je 363 korisnika ostvarilo je stalnu godišnju naknadu za treće i svako daljnje novorođeno dijete

Vrsta prava	Broj korisnika	Iznos
Troškovi stanovanja	153	129.425,89
Pučka kuhinja	147	257.514,64
Godišnja potpora djeci nezaposlenih samohranih roditelja	48	6.636,00
Novčani dar korisnicima ZMN-a	160	6.560,00
Jednokratne novčane naknade	357	94.457,23
Dodatak na mirovinu do 256,45	367	225.039,14
Dodatak na mirovinu od 265,46 do 331,81 €	535	61.055,52
Troškovi pogreba	3	1.637,40
Mjesečni dodatak korisnicima osobne invalidnine	453	208.297,70

Novčana pomoć samohranim roditeljima njegovateljima	6	9.954,00
Subvencije za najam stana mladima	45	41.130,25
Subvencije za najam stana osobama slabijeg materijalnog statusa	161	348.552,52
Novčana pomoć starijima od 65	179	85.334,26
Dar za novorođeno dijete	Jednokratni dar - 401 Stalna godišnja naknada - 363	473.442,58
Ukupno	3378	1.949.037,13

ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENI NADSTANDARD

Grad Dubrovnik i Zavod za hitnu medicinu DNŽ-e potpisali su ugovor o poslovnoj suradnji za financiranje interventnog tima na Elafitima za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Na ovaj način Grad Dubrovnik već šestu godinu zaredom nastavlja osiguravati financijska sredstva za punkt pripravnosti hitne medicine na otocima Šipanu, Lopudu i Koločepu. Za ovu namjenu osiguran su sredstva u visini od 37.162,00 €.

Sklopljen je ugovor sa Domom zdravlja Dubrovnik za rad ambulante na otoku Koločepu. U tu svrhu osigurana su sredstva u visini od 19.416,00 € za troškove plaće i dodatka na plaću za liječnika obiteljske medicine.

Sklopljen je ugovor o poslovnoj suradnji s medicinsko biokemijskim laboratorijem u svrhu osiguranja pružanja primarne zdravstvene zaštite laboratorijskih usluga stanovnicima naselja Mokošica. Ukupan iznos za ugovoreno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. iznosi 17.519,00 €.

Sklopljen je ugovor sa Gradskim društvom crvenog križa Dubrovnika za provođenje redovne djelatnosti temeljem Zakona o Hrvatskom crvenom križu. Vrijednost ugovora iznosi 123.863,00 €.

Grad Dubrovnik u suradnji s razvojnom agencijom DURA proveo je program osposobljavanja za njegovatelje starijih i nemoćnih osoba zbog nedostatka navedenog kadra na području Dubrovnika. Program osposobljavanja provelo je Učilište „Magistra“ iz Zagreba.

Troškove edukacije iznosili su 6.000,00 €. Program je završilo 9 polaznika.

Sklopljeni su ugovori sa 7 udruga iz područja zdravlja za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija iz područja zdravlja i zdravstvene skrbi za 2023. godinu u ukupnoj vrijednosti od 23.511,00 €.

MJERE STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Mjere Strategije za osobe s invaliditetom provode se kroz 14 područja povezanih s različitim dimenzijama kvalitete života i sustava pružanja usluga građanima, Strategija potiče i promiče aktivno uključivanje i ravnopravno sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu te sprječavanje bilo kakve diskriminacije i osnaživanje svih oblika društvene solidarnosti.

U području odgoja i obrazovanja financirao se projekt „Pomagači u vrtiću“, te projekt „Asistent u nastavi“. Školi s posebnim programom pokrivaju se plaće medicinske sestre, fizioterapeuta, pedagoga i edukatora – rehabilitatora. Grad Dubrovnik stipendira 5 studenata s invaliditetom.

U području socijalne skrbi izdvojeno je 229.517,70 €, od čega 208.297,70 € za dodatak 453 korisnika osobne invalidnine. Za novčane pomoći za liječenje, rehabilitaciju i nabavu pomagala izdvojeno je 11.260,00 €, a za novčane pomoći samohranim roditeljima njegovateljima 9.954,00 €.

Od ostalih projekta za osobe s invaliditetom izdvajamo projekt „Vijesti za gluhe“ na Dubrovačkoj televiziji financiran u iznosu od 9.954,00 €. Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se specijaliziranim vozilom za osobe s invaliditetom. Uslugu izvršava Libertas Dubrovnik, a projekt je financiran u iznosu od 61.716,00 €.

Grad Dubrovnik i Libertas - Dubrovnik sklopili su ugovor o prijevozu osoba s invaliditetom. Prijevoz se osigurava korisnicima Centra za rehabilitaciju Josipovac koji imaju prebivalište na području Dubrovnika. Za ovu namjenu osiguran je iznos od 24.686,89 €.

Za održavanje dizala za osobe s invaliditetom na dubrovačkim plažama izdvojeno je 7.577,75 €.

Sklopljen je ugovor s Općom bolnicom Dubrovnik o donaciji za nastavak provođenja programa fizioterapeuta za potrebe djece korisnika dnevnog boravka udruge „Dva skalina“ u iznosu od 13.538,00 €.

Sklopljeni su ugovori sa 6 sportskih klubova za provedbu programa sportskih aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom. Za sufinanciranje programa u 2023. godini osiguran je iznos od 73.181,00 €.

U sklopu Javnog poziva za predlaganje programa iz područja skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za razdoblje 2022., 2023. i 2024. godine, a prema prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija u okviru socijalnog programa Grada Dubrovnika sklopljeni su ugovori sa 9 udruga koje provode programe namijenjene osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju u ukupnom iznosu od 98.214,90 €. Za razliku od drugih sličnih programa jedino se u ovom slučaju raspisuje javni poziv za trogodišnje razdoblje, a sve kako bi se osigurala dodatna stabilnost djelovanja i ostvarenje programa i projekata udruga.

Razvoj mreže programa i projekata u području skrbi za djecu, obitelj i mlade

U 2023. godini Centar za mlade se ponovo financirao kroz javni poziv u iznosu od 33.844,32 € kao i klubovi za mlade u iznosu od 33.180,70 €.

Također su se nastavili brojni projekti za djecu i mlade, kako u Centru za mlade, tako i projekti udruga i organizacija civilnog društva te programi koje izravno organizira Grad Dubrovnik, poput Foruma mladih, Dubrovačkog karnevala, Šarene zime u Uvali i Međunarodnog dana mladih.

Forum mladih se nastavio organizirati sa punim kapacitetom kao i godinama koje su prethodile pandemiji Covida 19. Tako smo, uz organiziranje forumskih radionica i završnih priredbi uživo, nastavili s objavljivanjem video zapisa, uključujući izjave mladih umjetnika o motivaciji i inspiraciji za njihove radove, kao i o razlozima sudjelovanja u Forumu mladih Grada Dubrovnika.

U području skrbi o obitelji kroz javni poziv nastavljeno je financiranje mreže zaštite od nasilja u obitelji u projektu BON (bez obiteljskog nasilja) u iznosu od 19.908,42 €.

II. MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2024. GODINU

1. SOCIJALNA SKRB

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno Zakonu i posebnim propisima, u skladu sa socijalnim planom na svom području.

Veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni su u svom proračunu osigurati sredstva za naknadu za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade, uslugu prehrane u pučkim kuhinjama, kao i pružanje usluga smještaja u prihvatilišta ili prenoćišta za beskućnike na način propisan Zakonom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

1.1. PREHRANA U PUČKOJ KUHINJI

Korisnici: Socijalno ugroženi samci i obitelji

Broj korisnika: 150

Potrebna sredstva: 310.000,00 €

Pravo na prehranu u Pučkoj kuhinji imaju sljedeće kategorije građana s prijavljenim prebivalištem na području Grada Dubrovnika:

- samac koji je ostvario prosječni mjesečni prihod u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, koji ne prelazi 250% Zakona o socijalnoj skrbi, a da u svom vlasništvu, osim stana koji koristi za stanovanje, nema drugi stan ili kuću, kao ni ostala dobra veće materijalne vrijednosti (vozilo, plovilo i sl.);
- obitelj koja je ostvarila prosječni mjesečni prihod u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, ili pokrenut postupak po službenoj dužnosti, koji ne prelazi 350% osnovice Zakona o socijalnoj skrbi.
- ako u obitelji živi više od dvije osobe, iznos prihoda utvrđen za dvočlanu obitelj uvećava se za svakog daljnjeg člana za 100% osnovice Zakona o socijalnoj skrbi, uz uvjet da u svom vlasništvu, osim stana koji koristi za stanovanje, nema drugi stan ili kuću, kao ni ostala dobra veće materijalne vrijednosti (vozilo, plovilo i sl.).

Zahtjev za korištenje prehrane u Pučkoj kuhinji podnosi Hrvatskom zavodu za socijalni rad - područni ured Dubrovnik.

Zahtjev za korištenje prehrane u Pučkoj kuhinji podnosi se najkasnije do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti korištenje prehrane, a ostvarivanje prava počinje od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon podnošenja zahtjeva.

1.2. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE

Broj korisnika: 7000

Potrebna sredstva: 132.000,00 €

Svim osobama s prebivalištem na području Grada Dubrovnika koji imaju navršениh 65 godina života osigurat će se besplatni javni gradski prijevoz.

Karta u javnom gradskom prijevozu subvencionira se za:

- korisnike zajamčene minimalne naknade i korisnike pučke kuhinje koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- korisnike Josipovog doma za žrtve nasilja u obitelji,
- višestruke dobrovoljne darivatelje krvi i to: za muškarce po kriteriju 25, a za žene 20 darivanja koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- volontere koji imaju ugovor o volontiranju u socijalno-humanitarnim udrugama osoba s invaliditetom i udrugama za djecu i mlade, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi, a imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- osobe s invaliditetom koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi i to:
 - slijepe osobe,
 - gluhe osobe,
 - osobe s umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama,
 - osobe s autizmom,
 - osobe na dijalizi i osobe s transplantiranim organima,
 - osobe s utvrđenim funkcionalnim poremećajima i motoričkim oštećenjima ekstremiteta (multipla skleroza, cerebralna paraliza, mišićna distrofija),
 - osobe oboljele od težih duševnih bolesti,
 - djeca korisnici prava na osobnu invalidninu,
 - članovi uže obitelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata,
 - članovi uže obitelji poginulih civila iz Domovinskog rata,
 - vojni invalidi iz Domovinskog rata i
 - civilni invalidi iz Domovinskog rata.

Pravo na besplatno korištenje subvencioniranje karte ima i pratitelj osobe s invaliditetom, koja se zbog invaliditeta ili težeg oštećenja zdravlja nije u mogućnosti samostalno kretati bez pratnje.

Udruge osoba s invaliditetom koje djeluju na području Grada Dubrovnika dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis svojih članova koji udovoljavaju navedenim uvjetima i imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Udruge koje se bave socijalno - humanitarnom djelatnošću, udruge osoba s invaliditetom i udruge djece i mladih dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis volontera koji imaju sklopljene ugovore o volontiranju.

1.3. JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE

Korisnici: Samci ili kućanstva koji zbog trenutanih nepovoljnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih životnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životnu potrebu, a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

Jednokratna novčana naknada može se ostvariti ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjava socijalni uvjet, uvjet imovine i prihoda i poseban uvjet sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika.

Broj korisnika: 360

Potrebna sredstva: 136.100,00 €

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na socijalno ugrožene osobe i osobe slabijeg imovnog stanja koji se zbog izvanrednih životnih okolnosti nalaze u izuzetno nepovoljnoj životnoj situaciji (uvjet imovine i prihoda) te na stradalnike Domovinskog rata i njihove obitelji (poseban uvjet).

1.4. DODATAK UMIROVLJENICIMA

Korisnici: umirovljenici koji se uzdržavaju samo od mirovine čiji iznos nije dostatan za zadovoljenje osnovnih životnih potreba ostvaruju pravo na mjesečni novčani dodatak u iznosu od 39,82 €. Cenzus za ostvarivanje mjesečnog dodatka iznosi 265,45 € mirovine sa svim dodatcima i drugom vrstom prihoda.

Umirovljenici čija mirovina sa svim dodatcima ne prelazi iznos od 265,45 € a čije su socijalne prilike posebno otegotne ostvaruju uvećani mjesečni dodatak od 66,36 € i to:

- umirovljenici koji od vlastite mirovine sami uzdržavaju jednog ili više članova obitelji,
- umirovljenici koji sami od vlastite mirovine podmiruju troškove najma stana,
- umirovljenici koji ostvaruju pravo na doplatu za pomoć i njegu temeljem uvjeta prihoda sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Umirovljenicima koji se uzdržavaju samo od mirovine koja sa svim dodatcima iznosi od 265,58 € do 291,99 EUR isplatit će se dva puta godišnje iznos od 53,09 €, a umirovljenicima koji se uzdržavaju samo od mirovine koja sa svim dodatcima iznosi od 292,12 € do 331,81 € isplatit će se dva puta godišnje iznos od 39,82 €.

Broj korisnika: 2500

Potrebna sredstva: 300.000,00 €

1.5. NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA KOJI NEMAJU VLASTITU MIROVINU I DRUGE PRIHODE

Korisnici: Osobe starije od 65 godina koji nemaju vlastitu mirovinu, niti drugu vrstu primanja

Broj korisnika: 200

Potrebna sredstva: 95.900,00 €

Obrazloženje: Osobe starije od 65 godina koje nemaju vlastitu mirovinu ili drugu vrstu primanja ostvarivat će novčanu pomoć u mjesečnom iznosu od 39,82 €.

1.6. GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE

Korisnici: Nezaposleni samohrani roditelji

Broj korisnika: 30

Potrebna sredstva: 7.000,00 €

Obrazloženje: Nezaposleni samohrani roditelji prema evidenciji Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo i Hrvatskog zavoda za socijalni rad-područni ured Dubrovnik, ostvaruju pravo na godišnju potporu, i to prema broju maloljetne djece. Godišnja potpora isplaćuje se povodom blagdana Sv. Nikole.

1.7. STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE

Korisnici: Mladi nakon navršenih 18 godina, bivši štićenici Centra za pružanje usluga u zajednici „Maslina“

Broj korisnika: 2 - 4

Potrebna sredstva: 2.700,00 €

Obrazloženje: Sredstva su namijenjena korisnicima stambene zajednice za mlade Centra za pružanje usluga u zajednici „Maslina“ za poboljšanje uvjeta stanovanja.

1.8. POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI - KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA

Korisnici: Djeca bez roditeljske skrbi, korisnici Doma za djecu „Sveta Ana“ U Vinkovcima

Broj korisnika: 6
Potrebna sredstva: 2.800,00 €

Obrazloženje: Sredstva će se iskoristiti za trošak polica životnog osiguranja za jedanaestoro djece korisnika doma „Sveta Ana“ u Vinkovcima u dobi od 9 do 17 godina, čime će sva djeca koja trenutno borave u domu nakon napuštanja institucionalne skrbi biti zbrinuta te će im se olakšati početak samostalnog života.

1.9. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA

Korisnici: Samci i obitelji slabijeg materijalnog statusa koji ispunjavaju uvjete iz Odluke o ostvarivanju prava na subvenciju troškova najma stana

Broj korisnika: 250
Potrebna sredstva: 370.400,00 €

Obrazloženje: Obiteljima i samcima koji žive u unajmljenim stanovima u statusu podstanara, koji u vlasništvu nemaju nekretnine, a slabijeg su materijalnog stanja, osigurat će se novčana subvencija za plaćanje najma stana. Uvjeti i način ostvarivanja prava na mjesečnu subvenciju regulirani su Odlukom o ostvarivanju prava na subvenciju troškova najma stana osobama slabijeg materijalnog statusa.

Mjesečni iznos subvencije iznosi:

- za samca..... 66,36 €
- za dvočlanu obitelj..... 92,91 €
- za tročlanu obitelj..... 106,18 €
- za četveročlanu i više.....199,08 €

1.10. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Korisnici: Obitelji i samci korisnici zajamčene minimalne naknade

Broj korisnika: 180
Potrebna sredstva: 159.400,00 €

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

1.11. DODJELA STANOVA U NAJAM SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA I OSOBAMA SLABIJEG IMOVNOG STANJA

Korisnici: Samci i obitelji slabijeg imovnog stanja

Grad Dubrovnik provodi stambeno zbrinjavanje svojih građana na temelju odredbi Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Stanovi izgrađeni sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja mogu se dati u najam samo na temelju Liste reda prvenstva i to isključivo socijalno ugroženim osobama i osobama slabijeg imovnog stanja, a koji uz ostale uvjete iz ove Odluke primaju zajamčenu minimalnu naknadu pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Dubrovnik najmanje šest mjeseci do podnošenja zahtjeva za davanje stana u najam (socijalno ugrožene osobe) ili da im mjesečna primanja po članu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini ne prelaze 30% iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini (osobe slabijeg imovnog stanja).

1.12. TROŠKOVI POGREBA

Korisnici: Socijalno ugroženi samci i obitelji
Broj korisnika: 5
Potrebna sredstva: 4.700,00 €

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na socijalno ugrožene pojedince i obitelji koji nemaju sredstva za pogrebne troškove, a nemaju bližnjih koji bi mogli podmiriti troškove pogreba i koji ovu vrstu pomoći ne mogu ostvariti putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili iz drugih izvora.

1.13. NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I KORISNICIMA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI

Korisnici: Samci i obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade
Korisnici Doma za stare i nemoćne „Domus Christi“, korisnici Doma za starije „Dubrovnik“, korisnici Centra za pružanje usluga u zajednici „Maslina“ i korisnici Centra za rehabilitaciju Josipovac.

Broj korisnika: 800
Potrebna sredstva: 20.000,00 €

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na sve navedene korisnike, a dodjeljuje se prigodno povodom božićnih blagdana.

1.14. POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA

Korisnici: Osobe do 35 godina života koji su podstanari
Broj korisnika: 60
Potrebna sredstva: 47.400,00 €

Obrazloženje: Mladim osobama i obiteljima do navršениh 35 godina života, koji imaju prebivalište na području grada Dubrovnika najmanje 5 godina, koji nemaju vlastitih nekretnina, a čiji mjesečni dohodak po članu kućanstva nije veći od prosječne isplaćene neto plaće u RH u prethodnoj godini sufinancirat će se troškovi podstanarstva i to:

- za samca 53,09 €,
- za dvočlano kućanstvo 66,36 €,
- za tročlano kućanstvo 79,63 € i
- za četveročlano kućanstvo i više 99,54 €.

1.15. DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE

Korisnici: Roditelji novorođenčadi u gradu Dubrovniku
Broj korisnika: 600
Potrebna sredstva: 550.000,00 €

Temeljem Odluke o ostvarivanju prava na dar za novorođeno dijete jednokratne potpore za novorođeno dijete iznose:

- za prvo novorođeno dijete u obitelji – 331,81 €
- za drugo novorođeno dijete u obitelji – 464,53 €
- za treće novorođeno dijete u obitelji – 663,61 €
- za svako daljnje novorođeno dijete u obitelji iznos se povećava za 331,81 €.

Pravo na dar za novorođeno dijete u iznosu od 1.327,23 € priznaje se roditeljima koji ispunjavaju uvjete navedene u čl. 2. Odluke, a koje imaju prijavljeno prebivalište u povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika, na području otoka Koločepa, Lopuda, Šipana ili na području Dubravice, Gromače, Kliševa, Ljubača, Mravinjca, Mrčeva, Osojnika, Šumeta, Knežice, Čajkovice te Petrova sela.

Visina stalne godišnje naknade za treće i svako daljnje dijete ukupno iznosi 4.459,49 € te će se isplaćivati u jednakim godišnjim obrocima do navršene 7. godine života djeteta.

1.16. PRIVREMENO PRIHVATILIŠTE ZA SMJEŠTAJ SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA

Korisnici: Beskućnici s područja grada Dubrovnika

Broj korisnika: 20-30

Potrebna sredstva: 42.000,00 €

Privremeno prihvatilište za smještaj socijalno ugroženih osoba s područja Grada Dubrovnika trenutno je organizirano u objektu hotela Vis 2. U evidenciji Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo trenutno je 32 osobe koji borave u hotelu Vis 2, iako se procjenjuje da svega petnaestak ima opravdanu potrebu za smještajem u prihvatilište, dok ostali imaju druge mogućnosti za samostalan život ili im je potreban drugi oblik podrške.

Prema dostupnim podacima razvidno je da Prihvatilište za socijalno ugrožene osobe koristi 30 do 40 korisnika godišnje te je njihov smještaj u najvećem broju slučajeva trajnije prirode. Grad Dubrovnik sufinancira privremeno prihvatilište (režijski troškovi, popravci i sanacije).

Uslugu psihosocijalnog tretmana korisnika prihvatilišta pruža Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik.

1.17. STRUČNE USLUGE HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD

Obrazloženje: Sukladno sklopljenom ugovoru između Grada Dubrovnika i Hrvatskog zavoda za socijalni rad područni ured Dubrovnik rješava o pravu na pučku kuhinju, isplaćuje božićnice za korisnike zajamčene minimalne naknade te dostavlja mjesečne popise o korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu, korisnicima prava na osobnu invalidninu i korisnicima prava koji imaju status roditelja njegovatelja.

Broj korisnika: 500-600

Potrebna sredstva: 4.800,00 €

1.18 SENIOR SERVIS

Grad Dubrovnik u suradnji s razvojnom agencijom DURA provodi program osposobljavanja za njegovatelje starijih i nemoćnih osoba zbog nedostatka navedenog kadra na području Dubrovnika. Prednost u programu osposobljavanja imaju nezaposlene i dugotrajno nezaposlene osobe.

Broj korisnika: 15

Potrebna sredstva: 9.500 EUR

1.19. PROJEKT „HALO POMOĆ“

Obrazloženje: Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi provodi projekt „Halo pomoć“. Projekt se zasniva na pružanju interventne pomoći starijim osobama putem poziva koji se aktivira preko specijalizirane opreme koja je instalirana u prostorijama Doma kao i preko opreme koju će posjedovati svaka starija osoba koja bude uključena u ovaj projekt.

Ovaj projekt sufinancirati će se u iznosu od 30.200 EUR

1.20. SUFINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA SOCIJALNIH I HUMANITARNIH DJELATNOSTI

Javne potrebe u socijalno - humanitarnoj djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2023. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, jesu socijalno - humanitarne i slične djelatnosti te poslovi kojima je cilj poboljšati postojeće stanje u navedenim djelatnostima, a koje su od interesa za Grad Dubrovnik.

Financijska sredstva osiguravaju se za sufinanciranje javnih potreba čiji se sadržaj odnosi na pružanje izravnih socijalnih usluga korisnicima, kako bi se povećalo komplementarno djelovanje u zadovoljenju potreba ciljanih korisničkih skupina, izbjeglo dupliciranje usluga, poboljšala kvaliteta života i smanjila socijalna isključenost korisnika.

Za sufinanciranje projekata iz područja socijalnih i humanitarnih djelatnosti u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. osigurano je 20.000,00 €.

Prioritetna područja:

- Programi, projekti ili manifestacije namijenjeni smanjenju i prevenciji socijalne isključenosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina (beskućnici, osobe i obitelji u riziku od siromaštva, dugotrajno nezaposlene osobe, jedno roditeljske obitelji);
- Programi, projekti ili manifestacije namijenjeni unapređenju kvalitete života osoba starije životne dobi putem organiziranih aktivnosti u zajednici;
- Programi, projekti ili manifestacije namijenjeni razvoju udomiteljstva u lokalnoj zajednici.

2. ZDRAVLJE

Grad Dubrovnik nije osnivač niti jedne zdravstvene ustanove, tako da su zdravstveni programi i projekti pretežito usmjereni na preventivnu zdravstvenu zaštitu, odnosno na očuvanje i promicanje zdravlja i zdravih načina življenja djece, mladeži, žena, osoba sa invaliditetom, kronično oboljelih osoba te na pomoć zdravstvenim ustanovama nabavom nužno potrebne medicinske opreme, kao i na potporu u uređenju objekata i opremanju prostora. Imajući u vidu sve navedeno, uvažavajući razvojne potrebe Strategije razvoja Grada Dubrovnika, u programima zdravstvene skrbi prioritet se dao provedbi preventivnih programa, nastavku ulaganja u postojeće zdravstvene ustanove radi podizanja standarda zdravstvenih usluga, edukaciji zdravstvenih i psihosocijalnih djelatnika te jačanju i osnaživanju nevladinog sektora u području zdravstva.

2.1. PROJEKT DUBROVNIK - ZDRAVI GRAD

Korisnici: građani Grada Dubrovnika

Potrebna sredstva: 284.200,00 €

Obrazloženje: Ovim sredstvima financirat će se projekti i aktivnosti koji su prepoznati kao prioriteta, a koji unaprjeđuju zdravlje, zdravstvenu skrb i kvalitetu života građana Dubrovnika:

- programi i projekti koji se odnose na promicanje zdravlja, zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja
- programi prevencije kroničnih oboljenja i zaraznih bolesti,
- programi prevencije ovisnosti i zaštite mentalnog zdravlja,
- programi namijenjeni promociji oralnog zdravlja kroz zdravstveni odgoj,
- programi i projekti u okviru nacionalne mreže Zdravih gradova,
- sustavno bavljenje utjecajem politike i strategija na zdravlje, temama nejednakosti i socijalne isključenosti te potreba vulnerabilnih skupina te
- izrada novog Plana za zdravlje Grada Dubrovnika.

Za potrebe članstva i programa Hrvatske mreže zdravih gradova, uključujući izradu plana za zdravlje predviđen je iznos od 7.100,00 €.

2.2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK

Korisnici: Građani grada Dubrovnika

Potrebna sredstva: 183.300,00 €

Obrazloženje: Temeljem Zakona o Hrvatskom crvenom križu, sufinancirat će se programi Gradskog društva Crvenog u oblastima: organiziranja i animiranja dragovoljnih darivatelja krvi, organiziranja službe prve pomoći, službe traženja, socijalno-humanitarne pomoći, organiziranja akcija solidarnosti, ostvarivanja humanitarnih ciljeva i zadaća na području zaštite i unaprjeđenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja, poštivanja međunarodnog humanitarnog prava, zaštite ljudskih prava, unaprjeđenja i zaštite zdravlja, prevencije bolesti, podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana te poticanja i unaprjeđenja solidarnosti. U okviru svoje djelatnosti Gradsko društvo Crvenog križa provodi projekte "Psihosocijalna skrb o beskućnicima", „Klub 65“ +, "Klub mladih, gradski interventni tim za djelovanje u kriznim situacijama.

2.3. DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK - SUFINANCIRANJE AMBULANTE NA KOLOČEPU

Korisnici: Građani i posjetitelji otoka Koločepa,

Potrebna sredstva: 19.500,00 €

Obrazloženje: Temeljem ugovora s Dubrovačko-neretvanskom županijom sufinancirat će se pružanje zdravstvene zaštite na otoku Koločepu, odnosno troškovi za liječnika u tamošnjoj ambulanti u iznosu od 19.500 €.

2.3. OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

U cilju unaprjeđenja zdravstvene skrbi za djecu s teškoćama u razvoju sufinancirat će se plaća jednog fizioterapeuta za potrebe djece korisnika dnevnog boravka udruge Dva skalina.

Potrebna sredstva: 13.600,00 €

2.4. MEDICINSKO BIOKEMIJSKI LABORATORIJ U MOKOŠICI

Građanima s područja Mokošice osigurat će se pružanje laboratorijskih usluga primarne razine zdravstvene zaštite kao oblik nad standarda sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Za ovu namjenu osigurava se iznos od 15.700,00 €

2.5. SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA NAMIJENJENIH SKRBI O ZDRAVLJU

U području skrbi o zdravlju sufinancirat će se programi i projekti namijenjeni promicanju zdravlja, zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja, programi i projekti namijenjeni prevenciji ovisnosti i unaprjeđenju zaštite mentalnog zdravlja te programi i projekti namijenjeni psihosocijalnoj zaštiti teško bolesnih i kronično bolesnih osoba.

Za sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja zdravlja i zdravstvene skrbi osigurava se iznos od 30.000,00 €

2.6 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA MEDICINSKI POMOGNUTE OPLODNJE

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje u iznosu do 50 posto ukupnih troškova postupka, a najviše 1.600,00 €, može se priznati građanima koji su iscrpili sve prethodne mogućnosti koje su, sukladno zakonu kojim je uređeno pitanje medicinski pomognute oplodnje, ostvarive na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Odlukom o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje propisani su uvjeti, visina i način ostvarivanja prava.

Za ovu namjenu osiguran je iznos od 15.000,00 €

3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

3.1. MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Korisnici: Osobe s invaliditetom grada Dubrovnika

Obrazloženje: Provođenjem mjera Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2021. - 2025. godine uspostavljen je učinkovit i odgovoran sustav cjelovite skrbi o osobama s invaliditetom putem aktivnosti koje gradski odjeli provode samostalno ili u suradnji s tijelima državne uprave, ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Dubrovnika, udrugama osoba s invaliditetom i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Z

a unaprjeđenje i podršku provedbe mjera i aktivnosti u 2024. planirana su sredstva u iznosu od 43.900,00 €.

Projekt "Vijesti za gluhe" – 10.000,00 €;

Prijevoz korisnika Centra za rehabilitaciju Josipovac – 33.200,00 €

Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom – 700,00 €.

3.2. NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE

Korisnici: osobe koje primaju osobnu invalidninu prema evidenciji Hrvatskog zavoda za socijalni rad - područni ured Dubrovnik

Broj korisnika: 350

Potrebna sredstva: 212.000,00 €

Obrazloženje: Korisnicima osobne invalidnine prema evidenciji Hrvatskog zavoda za socijalni rad- područni ured Dubrovnik isplaćivat će se mjesečni dodatak u iznosu od 39,82 EUR.

Dana 1. siječnja 2024. godine na snagu je stupio Zakon o inkluzivnom dodatku koji objedinjuje dosadašnja četiri prava i naknade za osobe s invaliditetom. Do priznavanja prava na inkluzivni dodatak korisnici osobne invalidnine i dalje će ostvarivati navedeno pravo, a postupak za inkluzivni dodatak Hrvatski zavod za socijalni rad provodit će do kraja 2024. godine.

3.3. CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC

Korisnici: Osobe s invaliditetom koje su na poludnevnom, dnevnom ili stacionarnom smještaju u Zavodu.

Broj korisnika: 20-30

Potrebna sredstva: 18.100,00 €

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na poboljšanje uvjeta života korisnika koji su upućeni u Centar za rehabilitaciju Josipovac. Sufinancirat će se projekt „Zaposlenjem do kvalitetnije skrbi“ i projekt „Korak uz korak.“

Sufinanciranjem ovih projekata omogućuje se zapošljavanje njegovateljice na određeno puno radno vrijeme, te pratitelja na 3 sata dnevno, čime se poboljšava organizacija rada i omogućuje učinkovitija skrb i njega korisnika.

3.4. SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Korisnici: Osobe s invaliditetom koje se kreću pomoću invalidskih kolica, osobe s teškim motoričkim smetnjama (80% i više tjelesno oštećenje u donjim ekstremitetima) i slijepe osobe s područja Grada Dubrovnika.

Broj korisnika: 50

Potrebna sredstva: 62.000,00 €

Obrazloženje: Sukladno Strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Grad Dubrovnik sustavno provodi mjere i aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete života osoba s invaliditetom i njihove integracije u zajednicu. Uvažavajući potrebe i probleme s kojima se susreću osobe koje se kreću uz pomoć invalidskih kolica i osobe s teškim motoričkim smetnjama, kao i slijepe osobe, Grad Dubrovnik nabavio je specijalizirano vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom. Uslugu prijevoza pruža Libertas d.o.o. Pravilnikom o obavljanju prijevoza osoba s invaliditetom uređuje se način pružanja usluge prijevoza specijaliziranim vozilom.

3.5. ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Za potrebe održavanja liftera na dubrovačkim plažama: Copacabana, Mandrač, Koločep, Lopud, Suđurađ, te dva liftera na području Zatona osiguravaju se sredstva u iznosu od 6.700,00 €.

3.6. SUFINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Javne potrebe u skrbi za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Dubrovnika za 2022., 2023. i 2024. godinu u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo jesu jačanje kapaciteta udruga osoba s invaliditetom na području grada Dubrovnika, provođenje edukacija stručnjaka koji rade s osobama s invaliditetom, razvoj održivih preventivnih i specijaliziranih usluga za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom koje se pružaju u obitelji i zajednici u svrhu sprječavanja institucionalizacije, usluge dnevnog i poludnevnog boravka, pomoć pri uključivanju djece u programe redovnih i predškolskih i školskih ustanova, usluge pomoći i njege u kući, usluge stručne pomoći u obitelji, programi psihosocijalne pomoći članovima obitelji osoba s invaliditetom s ciljem unaprjeđenja vještina samopomoći, promicanja obiteljskih vrijednosti i značenja kvalitetnog obiteljskog okruženja za razvoj djeteta s teškoćama u razvoju temeljem prioriteta propisanih u javnom pozivu.

Prioriteti i ciljane skupine definirane su sukladno Strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

Financijska sredstva osiguravaju se sukladno trogodišnjim projekcijama proračuna Grada Dubrovnika za svaku pojedinu godinu za predmetno razdoblje Javnog poziva.

Za sufinansiranje programa i projekata udruga osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. osigurano je 99.600,00 €.

3.7. STIPENDIJE ZA STUDENTE S INVALIDITETOM

Korisnici: Studenti s 50% i većim stupnjem invaliditeta

Broj korisnika: 8

Potrebna sredstva: 11.200,00 €

Pravilnikom o stipendiranju i dodjeli jednokratne novčane potpore učenicima i studentima Grada Dubrovnika utvrđeno je da studenti koji imaju stupanj invaliditeta od 50% i više ostvaruju pravo na stipendiju.

3.8. NOVČANA POMOĆ SAMOHRANIM RODITELJIMA I JEDNORODITELJSKIM OBITELJIMA KOJE IMAJU STATUS RODITELJA - NJGOVATELJA

Korisnici: samohrani roditelji i jedno roditeljske obitelji kojima je Zavod za socijalni rad/područni ured Dubrovnik priznao status roditelja njegovatelja

Broj korisnika:7-8

Potrebna sredstva: 12.000,00 €

Obrazloženje: samohranim roditeljima i jedno roditeljskim obiteljima koji imaju status roditelja njegovatelja isplaćivat će se novčana pomoć u iznosu od 132,72 € mjesečno.

4.SKRB O DJECI I MLADIMA

4.1. STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA

Korisnici: učenici i studenti iz obitelji slabijeg imovnog stanja

Broj korisnika: 25

Potrebna sredstva: 49.300,00 €

Pravilnikom o stipendiranju i dodjeli jednokratne novčane potpore učenicima i studentima Grada Dubrovnika utvrđeno je da učenicima i studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja, koji ispunjavaju uvjet prihoda iz čl. 13. Odluke o socijalnoj skrbi, dodjeljuju stipendije za školovanje odnosno studiranje.

4.2. SAVJET MLADIH

U 2023 došlo je do promjena u zakonodavstvu ovog područja i naš odjel je napravio pripremu i omogućio promjenu lokalne podzakonske regulative. Ovo je napravljeno i kao priprema za ponovni izbor članova savjeta mladih u 2024 godini.

Za rad Savjeta planiran je iznos od 1.327,00 EUR.

4.3. Program „MLADI I GRAD SKUPA “

Potrebna sredstva: 67.132,00 €

Grad Dubrovnik planira u 2024. godine u sklopu Provedbenog programa Grada Dubrovnika za razdoblje 2022. – 2025. detaljizirati mjere u području skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. godinu što će predstavljati temelj za daljnji razvoj politike za mlade na lokalnoj razini.

Operacionalizacija ovog programa odvija se kroz nekoliko projekata u kojima gradska uprava neposredno djeluje: Razvoj klubova mladih na području grada Dubrovnika, Forum mladih Grada Dubrovnika, Dubrovački karnevo, Šarena zima u Uvali Dubrovačkog zimskog festivala, razvoj Centra za djecu, mlade i obitelj te obilježavanje dana kojima se ističu dječja prava te prava mladih kao i drugi programi kojima se potiče razvoj edukativnih i zabavnih sadržaja za djecu.

Projekt „Forum mladih grada Dubrovnika“

Projekt „Forum mladih“ je stožerna manifestacija strateškog programa „Mladi i Grad skupa“ i predstavlja neposredni rad gradske uprave sa djecom i mladima u razvoju njihove kreativnosti kao uvjeta za zdrav razvoj.

Nedostatak sadržaja za mlade (klubova, centara) i mali broj udruga koje djeluju u području skrbi o djeci i mladima potakli su gradsku upravu na izradu ovog projekta.

Projekt se sastoji od niza manifestacija koje djeluju na podizanju kvalitete života djece i mladih na način da svi dobiju priliku pokazati svoj kreativni rad javnosti. Njihov se rad prikazuje u javnosti kao afirmativno djelovanje te motivira i ostale da pokušaju razviti svoju kreativnost. Istovremeno pokreću se nove udruge i inicijative koje za svako područje umjetničkog i tehničkog kreativnog djelovanja postaju partneri Gradu te u konačnici sami osmišljavaju i unapređuju svaku pojedinu manifestaciju. Ovakav pristup zadovoljava i oba posebna cilja: „Forum mladih“ je i edukativan i preventivan.

Projekt „Dubrovački karnevo“

U dijelu koji se odnosi na programe koje osmišljavaju djeca i mladi a sastavni su dio Dubrovačkog karnevala (Đir Stradunom dječjih vrtića, Maškarani školski dan, Fačenda od malijeh maškara, Maškarata za mlade) Na ovaj način djecu i mlade se potiče na razvoj kreativnosti te se baštini tradicija maškaravanja.

Projekt „Dubrovački zimski festival“

U dijelu programa koji se odnosi na djecu i mlade pod nazivom Šarena zima u Uvali kao i U iščekivanju Božića u Župi Presvetog Spasitelja u Mokošici, u kojoj su djeca i mladi izvođači i publika. Projekt je zamišljen kao zabavan i edukativan uz sudjelovanje udruga u području umjetnosti, tehnologije i znanosti koje su glavni partneri u ostvarenju programa.

4.4. PROGRAM “RAZVOJ CENTRA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ”

Nakon iskustva razvoja programa Centra za mlade Grad Dubrovnik će u 2024. pokušati unaprijediti razvoj usluga u području djece i mladih objedinjujući ova dva područja kroz razvoj Centra za djecu, mlade i obitelj. Shvaćajući važnost stvaranja snažnog centra koji bi bio samoodrživ i davao podršku u razvoju programa za djecu mlade i obitelj u 2024. godini krećemo u osnivanje institucije koja će nositi naziv Centra za djecu, mlade i obitelj rukovodeći se pozitivnim iskustvima grada Velike Gorice koji već 20 godina uspješno razvijaju takvu instituciju. Tome će prethoditi sklapanje ugovora između grada i niza udruga poslovno tehničkoj suradnji koje se već nalaze u prostorima Centra za mlade u Gruškoj luci te novom društveno – kulturnom centru TUP te će ih se u prvom dijelu godine financirati kroz projektno financiranje objedinjujući financijske pozicije Grada prijatelja djece i Centra za mlade. Na ovaj način će se ispunjavati ciljevi koji proizlaze i Nacionalnog programa za mlade 2023 do 2025 i Akcije gradovi i općine prijatelji djece. Centar za mlade središnje je mjesto neformalne edukacije mladih djece te obitelji nadalje pružanja usluga za mlade i djecu te obitelj iz područja savjetovanja, umjetnosti, tehnologije, znanosti, Ovaj program (u budućnosti institucija) će biti direktno involviran u izvršenje gradskih programa za djecu i mlade poput Foruma mladih, Dubrovačkog karnevala, Obilježavanja Međunarodnog dana mladih, Dubrovačkog zimskog festivala.

Javni poziv za skrb o mladima, djeci i obitelji koncipiran je prema preporukama Nacionalne strategije za mlade, programu „Razvoj klubova za mlade“ te nacionalnih preporuka za razvoj centara za mlade“, Akcija gradovi i općine prijatelji djece, na Obiteljskom zakonu NN 103/15, 98/19, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji NN 70/17, 126/19, 84/21 te Nacionalnoj strategiji zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. te Provedbeni program Grada Dubrovnika za razdoblje 2022. – 2025. Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija) Korisnici usluga u ovom području su mladi ljudi od 15 do 30 godina, žena, djeca i obitelji.

Ovaj javni poziv uključuje sljedeće programe:

- aktivnosti, projekti i manifestacije participacije mladih u odlučivanju (razvoj Savjeta za mlade i drugih oblika participacije);
- neformalno učenje mladih i druge edukacije za mlade;
- aktivnosti savjetovališta za mlade;
- aktivnosti usmjerene zdravim stilovima življenja mladih (predavanja, radionice);
- obilježavanje Međunarodnog dana mladih;
- poslovi informiranja mladih kroz promidžbenu službu centra za djecu, mlade i obitelj koji je sastavni dio Centra za djecu, mlade i obitelj;
- aktivnosti vezane za razvoj volontiranja i volonterskog centra za mlade
- organiziranje jednodnevnih i višednevnih manifestacija i festivala u suradnji s Gradom Dubrovnikom, ustanovama u kulturi i udrugama u kulturi i usmjerenih mladima;
- aktivnosti razvoja znanosti i tehnologije gdje su korisnici mladi ljudi kao priprema za daljnje obrazovanje u ovom području.

Programi udruga prema područjima akcije „Gradovi i općine prijatelji djece“ koji uključuju:

- aktivnosti poticanja zdravih stilova življenja kod djece u smislu predavanja o prehrani i zdravim stilovima življenja;
- aktivnosti uključivanja djece u amaterske športske aktivnosti i rekreaciju;
- aktivnosti afirmativnog korištenja slobodnog vremena kroz razvoj kreativnosti i umjetničkog stvaralaštva za djecu.
- aktivnosti razvoja participativnosti i razvoja demokracije kod djece te poštivanju dječjih prava
- obilježavanje dječjeg tjedna

Svi projekti moraju doprinositi razvoju Centra za djecu mlade i obitelj provoditi se kroz Centar za djecu, mlade i obitelj za što se traži sklopljen ugovor s Gradom Dubrovnikom o međusobnoj suradnji na razvoju Centra za djecu, mlade i obitelj. Najmanji broj udruga okupljenih oko Centra za mlade mora biti šest (6) i svaka od okupljenih udruga mora imati različite aktivnosti u skladu sa gore navedenim opisom aktivnosti te mora imati prostor ili u Luci Dubrovnik (sadašnjem Centru za mlade) ili u TUP-u.

Ukupna planirana vrijednost ovog prioritetnog područja je program 47.116,00 €

4.5 . SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA NAMIJENJENIH MLADIMA

Raspodjela sredstava u ovom području osigurava se kroz javni poziv i kroz jednokratno izravno sufinanciranje projekata i programa. Po prvi put je odvojeno područje mladih u zasebni program pa tako i u zaseban javni poziv, a temeljem Provedbenog programa grada Dubrovnika za 2024 godinu.

Potrebna sredstva: 33.181,00 €

Područje skrbi o mladima temelji se na preporukama Nacionalne strategije za mlade, programu „Razvoj klubova za mlade“ te Provedbenom programu grada Dubrovnika za 2023.

godinu,, te programu „Mladi i Grad skupa“. Korisnici usluga u ovom području su mladi ljudi od 15 do 30 godina.

Projekt „Razvoj klubova mladih na području grada Dubrovnika

Cilj projekta je stručno i financijski pomoći osnivanju i razvoju klubova mladih na cijelom području grada Dubrovnika, u svim gradskim kotarevima i mjesnim odborima, kao mjesta okupljanja mladih koji će dobiti prostor za zabavu, učenje, druženje i šport u roku dvije godine. Na ovaj način će se stvoriti jezgra u svakom dijelu grada, gdje će mladi moći razvijati svoju kreativnost, neformalno učenje, amaterski šport i rekreaciju, aktivnosti usmjerene na zapošljavanje mladih i pripremu za tržište rada; te moći izraziti svoje mišljenje kroz diskusije, tribine, okrugle stolove i druge oblike sudjelovanja mladih u zajednici kao i formiranje informativnog centra za mlade.

Također će se stvoriti i temelji za organiziranje novih formalnih i neformalnih skupina mladih prema interesima u području umjetnosti, športa, subkulture, čime će se stvoriti mogućnosti za aktivniji život mladih u Dubrovniku.

U području skrbi o mladima utvrđeni su sljedeći prioriteti: razvoj Centra za mlade u novom prostoru u Luci Dubrovnik, razvoj klubova za mlade u svim gradskim kotarevima i mjesnim odborima na području Grada Dubrovnika te razvoj volonterskih programa za mlade kao i stvaranje neformalne suradničke mreže svih dionika lokalne politike za mlade (klubovi, centar za mlade i drugih organizacija koje skrbe o mladima)

4.6 RAZVOJ MREŽE PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA NASILJA U OBITELJI TE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SPREČAVANJU VRŠNJAČKOG NASILJA

Ovaj poziv temelji se na Obiteljskom zakonu NN 103/15, 98/19, Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji NN 70/17, 126/19, 84/21 te Nacionalnoj strategiji zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. te provedbeni program Grada Dubrovnika za razdoblje 2022. - 2025.

Prioritetno područje je razvoj programa sustavnog djelovanja više organizacija civilnog društva u preveniranju nasilja u obitelji i zajednici, skrbi o žrtvama nasilja te rada s počiniteljima nasilja. Ovdje je naglasak na savjetovalištima kao formi strukturirane i kontinuirane skrbi o obitelji kroz preventivne i savjetodavno-terapijske aktivnosti koje za cilj imaju preveniranje nasilja te skrb o žrtvama nasilja kao i rad s počiniteljima nasilja. Također obuhvaća i programe prihvatilišta i skloništa za žrtve nasilja.

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva iznosi 19.908,00 €.

5. SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA

Stradalnici Domovinskog rata i njihove obitelji posebno su vulnerabilna skupina, kojoj dubrovačka gradska uprava posvećuje posebnu pozornost, ne samo kroz mjere Socijalnog programa, nego i kroz dodjelu stanova i zemljišta za obiteljske kuće hrvatskim ratnim vojnim invalidima, poticanje osnivanja i djelovanja braniteljskih zadruga, pomoć pri zapošljavanju, davanje prednosti kod zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada (ukoliko prihvate najveću ponuđenu cijenu), oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i dr.

Mjerama Socijalnog programa Grada Dubrovnika posebno su definirane mjere i oblici skrbi o hrvatskim ratnim vojnim invalidima, braniteljima i članovima njihovih obitelji, s naglaskom na stipendiranje učenika i studenata, nabavu ortopedskih pomagala, poboljšanje uvjeta stanovanja obiteljima branitelja, pomoći u liječenju i teškim materijalnim situacijama, uređenje

grobnica poginulih branitelja, kao i postavljanje liftera za invalide na dubrovačkim plažama Copacabana, Solitudo, Lopud, Suđurađ i Zaton.

Također se razrađuju projekti udruga proisteklih iz Domovinskog rata, temeljem objave javnog poziva za predlaganje projekta i programa iz ove oblasti i ocjene Povjerenstva za vrjednovanje projekata.

5.1. NABAVA ORTOPEDSKIH POMAGALA

Sudjelovat će se u nabavi ortopedskih pomagala invalidima Domovinskog rata. Grad Dubrovnik pokrit će troškove nabavke ortopedskih pomagala hrvatskim ratnim vojnim invalidima koji spadaju na teret osiguranika.

Potrebna sredstva: 7.000,00 €

5.2. POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA OBITELJIMA BRANITELJA

Braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji odobrvat će se potpore za poboljšanje uvjeta stanovanja uz predočenje posebnih zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije (vlasnički list, troškovnici).

Potrebna sredstva: 10.000,00 €

5.3. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA

Sukladno Pravilniku o stipendiranju i dodjeli jednokratnih novčanih pomoći učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik raspisuje natječaj za stipendiranje za svaku školsku godinu za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata.

Pravo na stipendiju ostvaruju: djeca ili posvojenici poginulih hrvatskih branitelja ili civilnih žrtava iz Domovinskog rata, civilni invalidi iz Domovinskog rata, bez obzira na stupanj oštećenja organizma, djeca ili posvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinskog rata s najmanje 50 postotnim stupnjem tjelesnog oštećenja, djeca ili posvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinskog rata bez obzira na stupanj oštećenja organizma, ali samo ako u njihovoj obitelji ima troje ili više djece.

Potrebna sredstva: 51.700,00 €

5.4. SUFINANCIRANJE UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA

Povjerenstvo za vrjednovanje programa i projekata u području skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata priprema prijedlog raspodjele rezerviranih sredstava. Sukladno tom prijedlogu, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata sufinancirat će se programi i projekti iz njihovog djelokruga rada po prioritetnim područjima:

„Zajedno u ratu – zajedno u miru“

1. Programi i projekti psihosocijalne i zdravstvene potpore namijenjeni stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima.
2. Podrška projektima, programima i manifestacijama braniteljskih udruga i drugih radno okupacijskih aktivnosti, kao najboljeg vida rehabilitacije i socijalizacije branitelja i hrvatskih ratnih vojnih invalida kroz proces rada, stvaralaštva i potvrde vrijednosti.
3. Programi, projekti i manifestacije namijenjeni razvoju suradnje s Gradom Vukovarom – Hodočašće u Vukovar na Dan sjećanja na žrtvu Vukovara.
4. Održavanje spomenika i spomen obilježja na području Grada Dubrovnika u organizaciji udruga proisteklih iz Domovinskog rata.

5. Sportske i druge aktivnosti memorijalnog značaja koje se organiziraju u znak sjećanja na stradale hrvatske branitelje u Domovinskom ratu.

Potrebna sredstva za ovo prioritetno područje iznose 50.440,00 €

Centar za branitelje

Ovo prioritetno područje odnosi se na programe i projekte usmjerene na osnivanje „Centra za branitelje“, kao središnjeg mjesta za pravnu, psihosocijalnu i savjetodavnu podršku sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima.

Ovo prioritetno područje podrška je svim programima i projektima usmjerenim na trajno sjećanje na sve važne datume iz Domovinskog rata, poglavito na nemjerljivi doprinos dubrovačkih branitelja obrani Grada, bilo kroz programe obilježavanja Dana dubrovačkih branitelja i državnih blagdana, bilo kroz organiziranje projekata poput "Sata povijesti" u dubrovačkim osnovnim i srednjim školama uz sudjelovanje dubrovačkih branitelja.

Potrebna sredstva za ovo prioritetno područje iznose 13.300,00 €

5.5. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Odlukom o komunalnom doprinosu utvrđena je mogućnost da Gradsko vijeće Grada Dubrovnika potpuno ili djelomično oslobodi od plaćanja komunalnog doprinosa članove obitelji smrtno stradale hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata od I. do X. skupine koji su ostvarili pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita preko Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti za izgradnju građevine odgovarajuće stambene površine sukladno odredbi članka 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članovi obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i HRVI iz Domovinskog rata koji grade stambenu građevinu veću od odgovarajuće stambene površine, sukladno odredbi članka 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj: 174/04.), plaćaju komunalni doprinos za razliku obujma planirane građevine i odgovarajuće stambene površine.

6. SKRB O UDRUGAMA PROISTEKLIM IZ DRUGOG SVJETSKOG RATA I PORAĆA

Povjerenstvo za vrjednovanje programa i projekata u području skrbi o udrugama proisteklim iz Drugog svjetskog rata i poraća priprema prijedlog raspodjele rezerviranih sredstava. Sukladno tom prijedlogu, udrugama proisteklim iz Drugog svjetskog rata sufinancirat će se programi i projekti iz njihovog djelokruga rada.

Potrebna sredstva: 13.000,00 €.

R.BR.	SOCIJALNA SKRB, ZDRAVLJE, OSOBE S INVALIDITETOM, SKRB O DJECI I MLADIMA, SKRB ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA	2024.
1.	SOCIJALNA SKRB	2.244.900,00
1.2.	PUČKA KUHINJA	310.000,00
1.3.	JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	136.100,00
1.4.	SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	132.000,00
1.5.	DODATAK NA MIROVINU	300.000,00

1.6.	NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	95.900,00
1.7.	GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	7.000,00
1.8.	STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE	2.700,00
1.9.	POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	2.800,00
1.10.	SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA	370.400,00
1.11.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	159.400,00
1.12.	TROŠKOVI POGREBA SOCIJALNO UGROŽENIMA	4.700,00
1.13.	NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I KORISNICIMA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
1.14.	POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA	47.400,00
1.15.	DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	550.000,00
1.16.	PRIVREMENO PRIHVATIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE	42.000,00
1.17.	STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.800,00
1.18.	SENIOR SERVIS	9.500,00
1.19.	PROJEKT „HALO POMOĆ“	30.200,00
1.20.	SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
2.	PROJEKT DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	284.200,00
2.1.1.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA IZ PODRUČJA SKRBI O ZDRAVLJU	30.000,00
2.1.2.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK	183.300,00
2.1.3.	DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	19.500,00
2.1.4.	SUFINANCIRANJE MEDICINSKII POMOGNUTE OPLODNJE	15.000,00
2.1.5.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	13.600,00
2.1.6.	BIOKEMIJSKI LABORATORIJ MOKOŠICA	15.700,00
2.1.7.	ČLANARINA HRVATSKE MREŽE ZDRAVIH GRADOVA I IZRADA PLANA ZA ZDRAVLJE	7.100,00
3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	465.500,00
3.1.	MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	43.900,00
3.2.	NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	212.000,00
3.3.	CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC	18.100,00
3.4.	SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	62.000,00
3.5.	ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM	6.700,00
3.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	99.600,00
3.7.	STIPENDIJE ZA STUDENTE S INVALIDITETOM	11.200,00
3.8.	NOVČANA POMOĆ SAMOHRANIM RODITELJIMA I JEDNORODITELJSKIM OBITELJIMA KOJE IMAJU STATUS RODITELJA NJEGOVATELJA	12.000,00
4.	SKRB O DJECI I MLADIMA	217.964,00
4.1.	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA	49.300,00
4.2.	SAVJET MLADIH	1.327,00
4.3.	PROGRAM MLADI I GRAD SKUPA	67.132,00
4.4.	RAZVOJ CENTRA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	47.116,00

4.5.	RAZVOJ MREŽE PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA NASILJA U OBITELJIMA PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SPREČAVANJU VRŠNJAČKOG NASILJA	19.908,00
4.6	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA NAMIJENJENIH MLADIMA	33.181,00
5.	SKRB O STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUGI RATNI STRADALNICI	132.440,00
5.1.	NABAVA ORTOPEDSKIH POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	7.000,00
5.2.	POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA OBITELJIMA BRANITELJA	10.000,00
5.3.	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA	51.700,00
5.4.	SUFINANCIRANJE UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA	63.740,00
6.	UDRUGE PROISTEKLE IZ DRUGOG SVJETSKOG RATA	13.000,00
1. – 6.	MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA	3.358.004,00

KLASA: 550-01/24-02/04
 URBROJ: 2117-1-09-24-03
 Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

9

Na temelju odredbe članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Javne potreba u tehničkoj kulturi, određene su Zakonom o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, br. 76/93., 11/94. i 38/09.). U ožujku 2015. godine Vlada Republike Hrvatske usvojila je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.), kojom je propisan način raspodjele financijskih sredstava udrugama koje se financiraju iz javnih izvora. Sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Uredbi, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika usvojilo je Odluku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/15.), temeljem kojih je propisan postupak dodjele sredstava udrugama tehničke kulture koje djeluju pri Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika. Javne potrebe Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja udruga tehničke kulture, i Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Djelatnost tehničke kulture obuhvaća odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća. Temeljni su ciljevi djelatnosti: razvitak i promidžba tehničke kulture, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjavanje, posebno mladih.

Koordinator svih djelatnosti tehničke kulture za područje Grada Dubrovnika je Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika. Ona se, između ostaloga, brine za ostvarivanje zajedničkih potreba u tehničkoj kulturi i za usklađivanje potreba svih udruga tehničke kulture na području Grada Dubrovnika. To postiže Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi, za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika i ostvarivanjem pojedinačnih programa udruga članica.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika uskladila se sa Strateškim planom HZTK za razdoblje od 2015. do 2019. godine, kako bi odredila smjernice razvoja koje su u skladu s ciljevima i djelatnostima navedenim u Statutu Zajednice i drugim relevantnim zakonskim i strateškim dokumentima.

Ciljevi Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika su:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture na području Grada Dubrovnika;
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, poglavito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih;
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, poglavito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina;
- pridonošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo;
- pridonošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u inozemstvu.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika provodi sljedeće djelatnosti:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi koji se provode i u Hrvatskoj i inozemstvu te utvrđuje smjernice za planiranje tih programa;
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, poglavito u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i popularizaciju tehničke kulture, te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti;
- obavlja stručne, pravne, kadrovske, računovodstvene i druge poslove za nacionalne saveze tehničke kulture u ostvarivanju njihovih programa javnih potreba Grada Dubrovnika u tehničkoj kulturi;
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u tehničkoj kulturi;
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva;
- sudjeluje u radu državnih savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

2. POPIS ČLANICA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE GRADA DUBROVNIKA

Zajednicama tehničke kulture gradova, zakonodavac je namijenio, između ostalih, zadaću brinuti se o ostvarivanju zajedničkih potreba, te usklađivanju potreba svih udruga tehničke kulture na području gradova.

To je moguće postići identificiranjem javnih potreba za koja se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada, te ostvarivanjem pojedinačnih programa članica.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika je krovna organizacija udruga tehničke kulture, te klubova mladih tehničara pri osnovnim školama s područja Grada, a njene članice su 24 udruge tehničke kulture, 6 klubova mladih tehničara, 1 astronomski klub i 3 učeničke zadruge pri osnovnim školama:

1. Aero klub Dubrovnik
2. Fotoklub Marin Getaldić
3. Hrvatsko planinarsko društvo Dubrovnik
4. Kino video klub Dubrovnik
5. Klub informatičara Dubrovnik
6. Radio klub Dubrovnik
7. Radio klub Libertas
8. Ronilački klub Dubrovnik
9. Društvo pedagoga tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije
10. Informatički klub Futura
11. Jedriličarski klub Orsan
12. Društvo brodomodelara Argosy
13. Modelarski institut Nave Dumins
14. Udruga inovatora Dubrovačko-neretvanske županije
15. Aeroklub Nimbus
16. Centar tehničke kulture Dubrovnik
17. Foto klub Ragusa Dubrovnik
18. Audiovizualni centar Dubrovnik
19. Hrvatsko planinarsko društvo Sniježnica
20. Udruga RC modela Dubrovnik
21. Škola filma Šipan
22. Dubrovnik Outdoor
23. Jedriličarski klub Hydro
24. Maritimo Recycling
25. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Marin Getaldić
26. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Ivana Gundulića
27. Klub mladih tehničara - Osnovna škola Marin Držić
28. Klub mladih tehničara – Osnovna škola Lapad
29. Klub mladih tehničara – Osnovna škola Mokošica
30. Klub mladih tehničara – Osnovna škola Antun Masle
31. Astronomska udruga – Osnovna škola Lapad
32. Učenička zadruga - Osnovna škola Ivana Gundulića
33. Učenička zadruga - Osnovna škola Mokošica
34. Učenička zadruga – Osnovna škola Lapad

3. PROGRAMSKA DJELATNOST ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE GRADA DUBROVNIKA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika u 2024. godini posebnu će pozornost posvetiti sljedećim aktivnostima:

- skrb o pribavljanju novčanih sredstava za udruge tehničke kulture,
- skrb za osiguranje uvjeta za djelatnost udruga,
- poticanje svekolike djelatnosti tehničke kulture,
- stvaranje uvjeta za osnivanje novih udruga tehničke kulture,
- predlaganje programa djelatnosti u tehničkoj kulturi, te sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga kriterija i programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, od zajedničkog interesa za Grad Dubrovnik,
- usklađivanje interesa i poduzimanje radnji poradi ravnomjernog razvoja tehničke kulture,
- predlaganje odnosa u financiranju tehničke kulture, vodeći računa o ravnomjernom razvoju svih udruga,
- poticanje stvaranja i unapređivanja materijalnih i drugih uvjeta zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- poticanje osnivanja novih gradskih zajednica i strukovnih saveza tehničke kulture,
- usklađivanje djelatnosti udruga i saveza tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvoja tehničke kulture,
- djelovanje na promicanje stručnog rada u tehničkoj kulturi i skrbi o stručnom osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi,
- poticanje rada s nadarenom djecom i mladeži,
- održavanje redovne skupštine s utvrđivanjem konačnog plana rada i financijskog plana,
- održavanje redovitih sastanaka Izvršnog odbora i to najmanje četiri puta godišnje.
- sudjelovat će u radu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

3.1. PREGLED IZDVOJENIH PROGRAMA

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika u 2024. godini će organizirati i provesti sljedeće posebne programe:

1. Robo.DU Days

Robo.DU Day 2024 održava se u studenom. Robo.DU Days su osmišljeni kao dani razmjene znanja i vještina među učenicima i mladim ljudima Grada i Županije. Pridružuje se ideji dobro osmišljenog STEM obrazovanja (Science, Technology, Engineering, Mathematics). U sklopu Robo.DU Days-a se održavaju predavanja pozvanih predavača o robotima, Arduino tehnici, Raspberry Pi, 3D printerima i ostalim robotičkim temama, te raznovrsne radionice za djecu i mlade. Robo.DU Days se održava u sklopu obilježavanja Europskog tjedna robotike 2024 (ERW2024), kao glavna manifestacija tog tjedna u Hrvatskoj.

2. STEM promocija

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika je prijavila više projekata s temom STEM usmjerenja, te će se baviti implementacijom i pripremom za realizaciju nadolazećih aktivnosti. U sklopu projekta naglasak će biti na vidljivosti i promidžbi sudjelovanjem na konferencijama, uradi sam sajmovima (Maker Faire) i sličnim događajima. Nabaviti će se i dodatna oprema za opremanje novih prostora 3D laba i tehničke radionice u sklopu Centra za mlade Dubrovnik.

3. (e)odrastanje

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika je 2021. godine krenula s nizom aktivnosti vezanih uz sigurnost djece na Internetu. U suradnji sa Sveučilištem u Dubrovniku i Dječjim vrtićima Dubrovnik su u proteklih godina održali su niz predavanja i radionica namijenjenih roditeljima i odgajateljima, online anketu o sigurnom korištenju Interneta, tiskali bojanke (e)odrastanje. Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika planira i sljedeće godine nastaviti

s aktivnostima s ciljem podizanja razine svijesti o sigurnosnim aspektima upotrebe Internetskih servisa kod roditelja, edukatora i djece.

Pored navedenog Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika će organizirati i sljedeće Projekte:

- Organizacija županijskog razine 66. natjecanja mladih tehničara
- Organizacija županijske razine Modelarske lige 2023./2024.
- Sudjelovati s ekipama na natejcanjima Robokup 2024.
- Održavanje raznovrsnih radionica tehničke kulture u Centru za mlade Dubrovnik i na drugim lokacijama u Gradu Dubrovniku i Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika sudjelovat će sa svojim aktivnostima i projektima na:

- Festivalu Znanosti 2024,
- Festival tehničke kulture Split 2024,
- Jadranskim susretima zajednica tehničke kulture,
- Ljetne / Zimske škole tehničke kulture,
- Ljetnoj škola male brodogradnje,
- Robo.Du Days 2024,
- Dubrovački Zimski Festival 2024,
- Izložbi Rukama složeno 2024,
- Europskom tjednu programiranja,
- Europskom tjednu robotike,
- Satu kodiranja,
- Svjetskom danu Arduina,
- All Digital Week-u,
- Svjetskom tjednu Svemira,
- Hrvatska volontira,
- Danima otvorenih vrata udruga i sl.

4. PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE

Sredstva osigurana u proračunu Grada za djelatnosti udruga su nedostatna s obzirom na broj aktivnosti i broj prijava udruga na javni poziv. Proteklih godina je došlo i do povećanja broja udruga na području Grada, ali i do povećanja broja i kvalitete aktivnosti postojećih udruga. Zato su raspoloživa sredstva, iako su u par navrata prošlih godina povećavana, postala ograničavajući čimbenik za daljnji razvoj područja tehničke kulture na području Grada.

S druge strane, više strateških dokumenata na razini EU, Republike Hrvatske, Županije i Grada jasno prepoznaju STEM područje (Science, Technology, Engineering and Mathematics) kao prioritetno. Zato trenutna ulaganja u edukaciju djece, učenika, studenata i svih zainteresiranih građana na području programiranja, robotike, inženjerstva i svih ostalih grana tehničke kulture sigurno potiču razvoj inovacija i poduzetničkog duha, što će u budućnosti predstavljati značajnu komparativnu prednost.

Međutim, ta ulaganja trenutno nisu na razini koja bi se mogla očekivati prema spomenutim strateškim dokumentima, a pogotovo nisu na razini raspoloživih ljudskih resursa u našim udrugama ili potencijala učenika u osnovnim i srednjim školama. Posljedica je da se financira i realizira u cijelosti samo dio planiranih projekata.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika je 2020. godine od Grada Dubrovnika je dobila na korištenje tehničku radionicu i 3D laboratorij u sklopu Centra za mlade Dubrovnik. U navedenim prostorima Zajednica i njene članice mogu organizirati i održavati edukacije, radionice i druga događanja iz svih grana tehničke kulture.

Za Grad Dubrovnik ustanovljeni su sljedeći poslovi i djelatnosti, koje bi se trebale financirati iz sredstava proračuna Grada namijenjenih za javne potrebe u tehničkoj kulturi:

4.1. DJELATNOST PEDAGOGA TEHNIČKE KULTURE

- a) održanje tematskih skupova pedagoga tehničke kulture, radi stručnog usavršavanja, putem različitih edukacija,
- b) održavanje smotre tehničkog stvaralaštva učenika u školama te ispomoć kod održavanja županijskih smotri,
- c) održavanje smotri i natjecanja mladih informatičara u školama te ispomoć kod županijskih smotri i natjecanja,
- d) rad sekcija u izvannastavnim aktivnostima,
- e) sudjelovanje na ljetnoj školi tehnike 2023.g.,
- f) natjecanja mladih tehničara Republike Hrvatske,
- g) zadugarstvo i klubovi mladih tehničara,
- h) modelarska liga.

4.2. ZRAKOPLOVNA DJELATNOST

- a) organizacija i održavanje predavanja i certificiranih radionica zrakoplovne tematike,
- b) organizacija natjecanja za učenike zrakoplovne tematike u suradnji s Zrakoplovnim savezom (Liga dronova, zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo),
- c) vođenje plovidbenosti klupskih zrakoplova,
- d) organiziranje dječjih zmajada,
- e) organiziranje certificiranih tečajeva: PPL, zrakoplovno jedriličarstvo, padobranstvo, parajedriličarstvo, obuka osoba za voditelja letачkih operacija,
- f) priprema, predlaganje, održavanje registriranih / operativnih površina,
- g) zrakoplovna baština Grada,
- h) posjet muzejima.

4.3. DJELATNOST FOTOTEHNIKE

- a) održavanje tečajeva iz fotografije, za mlade i učenike osnovnih i srednjih škola,
- b) održavanje izložbi fotografije na gradskoj razini,
- c) sudjelovanje na ljetnoj školi,
- d) održavanje ljetne fotoradionice,
- e) nabavka opreme.

4.4. KINO-VIDEO DJELATNOST

- a) održanje seminara za voditelje filmskih i video udruga,
- b) održavanje smotri i susreta mladeži na području Grada iz kino video djelatnosti,
- c) održavanje kino video tečajeva za članstvo uz pomoć Hrvatskog filmskog saveza i to:
 - a. tečaj za rukovanje video tehnikom,
 - b. tečaj o filmskoj i video gramatici,
 - c. tečaj video montaže,
- d) nabavka opreme.

4.5. INFORMATIČKA DJELATNOST

- a) održavanje tečajeva za mlade, učitelje, profesore (pedagoge/mentore tehničke kulture) radi praćenja novih IT trendova,
- b) održavanje tečajeva programiranja za web stranice (HTML, CSS, PHP)
- c) održavanje tečajeva programiranja za djecu i mlade iz programskih jezika Scratch, Python, C, Java, Objective C, ...
- d) održavanje radionica robotike,
- e) održavanje smotri, susreta i natjecanja za učenike osnovnih i srednjih škola u Gradu
- f) održavanje priprema za natjecanja učenika (InfoCup, Liga programiranja, RoboCup)

- g) održavanje priprema za natjecanje na državnoj razini,
- h) sudjelovanje na natjecanju mladih informatičara,
- i) robotička natjecanja,
- j) nabavka opreme,
- k) održavanje godišnjeg rada u 3D LABu.

4.6. RADIOAMATERIZAM

- a) održavanje tečajeva za osposobljavanje voditelja i instruktora za radio amatere,
- b) održavanje natjecanja radioamatera na Europskoj razini,
- c) održavanje natjecanja radio amatera na svjetskoj razini,
- d) održavanje godišnjih susreta i natjecanja radio amatera na državnoj razini,
- e) sudjelovanje na kampu za radioamatere,
- f) nabavka opreme.

4.7. RONILAČKA DJELATNOST I ZAŠTITA PODMORJA

- a) održavanje tečaja za HGSS ronioce,
- b) seminari za ronioce,
- c) zaštita i čišćenje podmorja,
- d) sudjelovanje u službi spašavanja,
- e) održavanje i ispitivanje opreme prema propisima,
- f) tečaj za članove žurnih službi.

4.8. JEDRENJE, BRODOMODELARSTVO I BRODOMAKETARSTVO

- a) poticati i promicati jedrenje i jedriličarsko modelarstvo,
- b) odgajati i osposobljavati mornare i kormilare, rekreativce i natjecanja putem teoretskog i praktičnog rada,
- c) organizirati škole jedrenja,
- d) organizirati natjecanja,
- e) poticati razvoj motonautike,
- f) razvijati i poticati brodomodelarstvo i brodomaketarstvo

4.9. ASTRONOMIJA

- a) održavanje tečaja iz astronomije u Dubrovniku,
- b) predavanja i video projekcije i promatranje zvijezda za učenike na području Grada,
- c) nabavka opreme.

4.10. INOVATORSKA DJELATNOST

- a) inovatorska djelatnost-potporna u realizaciji,
- b) izrada dokumentacije projekta,
- c) prezentacija inovacija,
- d) izložba inovacija,
- e) promidžbeni materijal
- f) održavanje postojećih inovacija (električni bicikl, solarni automobil)

4.11. CENTAR TEHNIČKE KULTURE

- a) program Lego edukacije "Obnovljivi izvori energije"
- b) radionice za strojarstvo, elektrotehniku, brodomaketarstvo, robotiku,
- c) održavanje radionica iz navedenih područja.

4.12. SPELEOLOZI, PLANINARI I ZAŠTITA OKOLIŠA

- a) tečajevi za markacioniste HPD-a,
- b) speleološki tečaj,
- c) seminar o crtanju i mjerenju speleoloških objekata i računalna obrada istih sa grafičkom obradom.

4.13. NAGRADE ZA OSTVARENE REZULTATE NA NATJECANJIMA I SMOTRAMA

- a) za vrlo uspješan rad nagrađivat će se uspjeh pojedinaca, grupa i udruga u tehničkoj kulturi.
- b) zaslužne pojedince i udruge predlagat će se za državna priznanja.

4.14. UČENIČKE ZADRUGE I KLUBOVI MLADIH TEHNIČARA

- a) sudjelovanje na državnom natjecanju učeničkih zadruga,
- b) održavanje radionica i priprema za natjecanja u 12 kategorija županijskih i državnih natjecanja mladih tehničara.

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

Red. br.	OPIS	IZNOS u eurima
1.	PRIHODI 18063 Javne potrebe u tehničkoj kulturi	121.000,00
1.1.	18063001 Djelatnost Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika Izvor: 11 Opći prihodi i primici	76.000,00
1.2.	18063002 Djelatnost udruga tehničke kulture i posebni programi Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00
2.	RASHODI 18063 Javne potrebe u tehničkoj kulturi	121.000,00
2.1.	18063001 Djelatnost Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu I religiju koji nisu drugdje svrstani 381 Tekuće donacije	76.000,00
2.2.	18063002 Djelatnost udruga tehničke kulture Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu I religiju koji nisu drugdje svrstani 381 Tekuće donacije	45.000,00

1. Sredstva za provedbu Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu i isplaćivati će se temeljem zaključenog Ugovora.
2. Zadužuje se Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika da po realizaciji Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu podnese narativno i financijsko izvješće Gradskom vijeću Grada Dubrovnika.
3. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika može po potrebi svojom Odlukom izmijeniti i dopuniti odredbe po pojedinim oblicima financiranja iz ovog Programa, te eventualno obustaviti daljnje korištenje sredstava, ukoliko procijeni da će troškovi biti veći od planiranih proračunskih iznosa, a rebalansom Proračuna neće biti pokriveni.

Ovaj program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 630-01/24-01/01
URBROJ: 2117-1-09-24-04
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

10

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), kao i smjernicama datim u Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ usvojenim na sjednici Gradskog vijeća 29. ožujka 2021. godine, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Program potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godina.
2. Program potpora iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 301-01/24-02/01
URBROJ: 2117-1-09-24-3
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

PROGRAM POTPORA STANOVNICIMA POVIJESNE JEZGRE DUBROVNIKA ZA OČUVANJE I OBNOVU TRADICIONALNE GRADNJE (STOLARIJE) ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028. GODINA

I. UVOD

Ovaj Program potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godina (**u daljnjem tekstu: Program**), namijenjen je stalnom stanovništvu, vlasnicima kuća i stanova kojima su troškovi života, a naročito obnove stambenog prostora u povijesnoj jezgri znatno viši u odnosu na ostale dijelove grada Dubrovnika. Stoga će Grad Dubrovnik (**u daljnjem tekstu : Grad**) istima subvencionirati troškove održavanja postojeće te zamjene vanjske stolarije za njihove stambene objekte koji se nalaze u zoni A (potpuna zaštita povijesnih struktura), sukladno Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine Klasa:UP-I-612-08/08-

06/0438, Urbroj:532-04-1/4-06-2 od 10. rujna 2008. godine **(u daljnjem tekstu: zona zaštite A)**.

Programom se propisuju mjere i aktivnosti za koje će Grad u predmetnom razdoblju dodjeljivati potpore kojima će se osigurati provedba utvrđenih ciljeva, korisnici propisanih mjera, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, maksimalna visina osiguranih sredstva potpore po korisniku te obveza proračunskog planiranja sredstava namijenjenih provedbi Programa, a koja će se odobravati u vidu bespovratne financijske potpore **(u daljnjem tekstu: potpora)** iz Proračuna Grada.

II. OPĆE ODREDBE

Program je izrađen u skladu sa smjernicama danim u Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“. Istim se nastoji potaknuti stanovnike na ugradnju i korištenje vanjske stolarije izrađene od drva radi tradicionalnih i estetskih razloga te poboljšanja energetske učinkovitosti samih objekata.

Povijesna jezgra Dubrovnika definirana je zaštićena cjelina i jedan je od najizrazitijih spomenika srednjovjekovnog urbanizma na istočnoj obali Jadrana, a zajedno sa tvrđavom Lovrijenac čini naš najvrjedniji resurs kao i najvažniji turistički potencijal. Obzirom da je dio postojećih stambenih objekata po pitanju vanjske stolarije duže vrijeme bio zanemaren, a što je svakako neprimjereno kulturno povijesnom naslijeđu, ovim Programom nastoji se potaknuti investicije te probuditi svijest stanovnika o zaštiti prostora u kojem žive.

Direktno koristi od Programa su očuvanje i obnova tradicionalne stolarije, očuvanje tradicijskih zanata te podizanje kvalitete života – smanjenje buke, poboljšanje energetske ovojnice.

Bespovratna novčana sredstva potpore potrebna za provedbu ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika. Ista će se isplaćivati Prijaviteljima za sufinanciranje troškova održavanja te zamjene postojeće stolarije, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Programom koji nastanu nakon datuma objave Javnog poziva, a što se dokazuje datumom izdavanja računa.

Sredstva će se dodijeliti zasebno po utvrđenim mjerama, a doznačit će se po načelu da se Prijavitelj za svaku godinu provođenja Programa može natjecati samo za jednu od ponuđenih mjera.

Javni poziv raspisuje gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog upravnog odjela. Isti će se objaviti u jednom od tjednih tiskovina kao i na službenoj internetskoj stranici Grada.

III. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE (MJERE)

Potpore se dodjeljuju za razdoblje od 2024. – 2028. godine (zasebno za svaku godinu) i to kao bespovratna sredstva za provedbu sufinanciranja obnove stolarije na stambenim objektima u povijesnoj jezgri Grada kroz dvije mjere:

Mjera 1. : Održavanje postojeće stolarije (prozori i persijane/škure)

U provođenju ove mjere Grad planira sufinanciranje ukupnih troškova sa 70%, ali ne više od 1.000 EUR-a s uključenim PDV-om po kućanstvu, dok ostatak troška od 30% snose sami Prijavitelji.

Potrebna sredstva za provođenje ove mjere za razdoblje od 2024. - 2028. godine osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika.

Mjera 2: Zamjena postojeće stolarije (prozori i persijane/škure)

U provođenju ove mjere Grad planira sufinanciranje ukupnih troškova sa 50%, ali ne više od 2.500 EUR-a s uključenim PDV-om po kućanstvu, dok ostatak troška od 50% snose sami Prijavitelji.

Potrebna sredstva za provođenje ove mjere za razdoblje od 2024. - 2028. godine osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika.

IV. UVJETI ZA ODOBRENJE SUFINANCIRANJA

Sukladno odredbama ovog Programa, uvjeti za odobrenje sufinanciranja troškova mjera održavanja i zamjene postojeće stolarije su:

- da je Prijavitelj punoljetna fizička osoba koja ima prebivalište na adresi stambenog objekta na kojem se projekt provodi najmanje pet godina prije objave Javnog poziva i koji ulaže vlastita sredstva u mjere za koje se isti raspisuje;
- da je Prijavitelj vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na kojemu se planira provedba Programa;
- da se stambeni objekt nalazi na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (zona zaštite A);
- da se stambeni objekt koristi samo za potrebe stanovanja i da se isti ne iznajmljuje u turističke ili neke druge svrhe;
- da Prijavitelj nema dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu Dubrovniku;
- da Prijavitelj prihvaća opće uvjete zajedničkog sudjelovanja u Programu sukladno Javnom pozivu (Prilog 2);
- da Prijavitelj sklopi s Gradom Dubrovnikom Ugovor o sufinanciranju.

Prijavitelji mogu biti i punoljetne fizičke osobe suvlasnici stambenog objekta u zoni zaštite A, a koji se na Javni poziv prijavljuju putem upravitelja ili ovlaštenog suvlasnika stambenog objekta i koji pojedinačno ispunjavaju uvjete navedene u prethodnom stavku te koji posjeduju pisanu suglasnost svih suvlasnika za provedbu predmetnog Programa u zajedničkom stambenom objektu (Prilog 3).

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Dokumentacija potrebna za prijavu na predmetni Javni poziv je :

- ispunjeni Prijavni obrazac sa priloženom potrebnom dokumentacijom (Prilog 1), kao i Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka (Prilog 6);
- fotodokumentacija zatečenog stanja stolarije na stambenom objektu za koji se traže bespovratna sredstva potpore, troškovnik izvođača s jediničnim cijenama te računi izdani nakon objave Javnog poziva;
- dokazi o plaćanju po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz);
- popunjena Izjava Prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta za dodjelu bespovratne potpore i da se stambeni objekt ne iznajmljuje u turističke ili druge svrhe (Prilog 2);

- obostrana preslika osobne iskaznice Prijavitelja kao i članova kućanstva te popunjen obrazac Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (Prilog 4);
- popunjen obrazac Zatjev za za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova po mjerama 1 ili 2 (Prilog 5);
- elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu iz kojeg je razvidno da Prijavitelj ima prebivalište na adresi stambenog objekta na kojemu se provodi mjera održavanja ili zamjene stolarije i to najmanje 5 godina do dana raspisivanja Javnog poziva (ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva);
- vlasnički list (ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva) i suglasnost svih suvlasnika stambenog objekta ukoliko je isti u suvlasništvu (Prilog 3);
- posebni uvjeti i suglasnost Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku;
- potvrda Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku da su radovi izvršeni u skladu s odobrenom dokumentacijom;
- dokaz kojim se dokazuje IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u);
- potvrda Upravnog odjela Grada Dubrovnika nadležnog za financije o nepostojanju dugovanja prema Gradu Dubrovniku (ne starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva);

Članovima zajedničkog kućanstva u smislu ovog Programa smatraju se:

- Prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, njihova zajednička djeca te pastorki i posvojenici,
- jedan roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (jednoroditeljska obitelj) ili samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga),

koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Članom zajedničkog kućanstva smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

Tražena dokumentacija može se dostaviti u izvorniku ili preslici.

Predmetne Priloge Prijavitelji mogu preuzeti sa službene internetske stranice Grada Dubrovnika <https://www.dubrovnik.hr/>

VI. KRITERIJ ZA OCJENU ZAHTJEVA I BODOVANJE

Kriterij za ocjenu i odabir projekta ugradnje nove, energetske učinkovite vanjske stolarije su slijedeći:

1. Opće stanje vanjske stolarije stambenog objekta

Vanjska stolarija bit će zamijenjena energetske učinkovitim vanjskom stolarijom na način da prednost pri odabiru imaju projekti onih stambenih objekata čija je postojeća vanjska stolarija nižeg razreda energetske učinkovitosti:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) Jednostruko staklo | 10 bodova |
| b) Dvostruko staklo | 5 bodova |
| c) Dvostruko i trostruko izo staklo | 0 bodova |

2. Broj godina prijavljenih na adresi stambenog objekta za koji se traži sufinanciranje bespovratnim sredstvima:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| a) 5 godina | 5 bodova |
| b) od 6 do 10 godina | 10 bodova |
| c) od 11 do 15 godina | 15 bodova |
| d) 16 i više godina | 20 bodova |

3. Broj članova zajedničkog kućanstva:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| a) 1 član kućanstva | 10 bodova |
| b) 2 člana kućanstva | 20 bodova |
| c) 3 člana kućanstva | 30 bodova |
| d) 4 člana kućanstva | 40 bodova |
| e) 5 ili više članova kućanstva | 50 bodova |

Maksimalan ukupni broj bodova koji jedna prijava može ostvariti je 80 bodova. U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima Prijavitelj koji je ranije predao prijavu.*

Navedeni kriteriji i bodovanje primijeniti će se na isti način i na mjeru održavanja postojeće stolarije. Korištenje sredstava u Proračunu Grada za obadvije mjere vrši se do iskorištenja prema utvrđenoj rang listi prijavitelja po bodovima.

Ako se tijekom postupka utvrdi da je Prijavitelj dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje u tom slučaju će se njegova prijava smatrati nepotpunom te se neće bodovati.

VII. OPIS TEHNOLOGIJA I RJEŠENJA KOJI ĆE SE POTICATI

Ovim Programom propisuju se način i kriteriji koji se trebaju zadovoljiti za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova održavanja te zamjene postojeće vanjske stolarije ugradnjom nove, energetske učinkovite drvene vanjske stolarije na stambenim objektima na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (zona zaštite A).

Investitor je dužan ishoditi posebne uvjete zaštite kulturnog dobra i prethodno odobrenje za radove održavanja i zamjene postojeće stolarije kod nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku. Zahtjevu za izdavanje posebnih uvjeta zaštite kulturnog dobra potrebno je priložiti osnovne podatke o građevini i opisu planiranog zahvata. Sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje prethodnog odobrenja treba biti opis i troškovnik građevinskih i obrtničkih radova (ponuda) izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog izvođača te sheme stolarije u mjerilu 1:50. Prije početka radova potrebno je uzorak stolarije dostaviti nadležnom konzervatoru na odobrenje.

Vanjsku stolariju potrebno je izvesti od drva, uz poštivanje svih tradicionalnih detalja izvedbe (podjela prozorskih okana, profilacije razdjelnih daščica, način i mjesto postave prozora, način otvaranja i bravarija prozorskih krila, način oslanjanja i vrsta bravarije unutarnjih škura, profilacije uklada unutarnjih škura, i sl.), s mogućnošću prilagodbe radi osiguranja energetske učinkovitosti građevine. Posebnu pozornost potrebno je obratiti očuvanju „špijunčina“, izvorne bravarije na prozorskim krilima i unutarnjim škurama, željeznih infera prozora te persijana s otklopnim donjim dijelovima.

*Redni broj dodjeljuje se slijedno, prema vremenu zaprimanja prijave. Vrijeme predaje preporučene prijave je vrijeme predaje poštanskom uredu ili vrijeme predaje na pisarnicu Grada, odnosno vrijeme zaprimanja dokumentacije u PDF formatu na za to posebno utvrđenu mail adresu Grada.

VIII. DOSTAVA DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija koja se podnosi po Javnom pozivu, podnosi se u PDF formatu i to na e-mail adresu: stolarija@dubrovnik.hr ili se donosi osobno u papirnatu inačicu u pisarnicu Grada, Gundulićeva poljana 6, 20000 Dubrovnik, odnosno dostavlja preporučeno poštom na adresu Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1 u zatvorenoj koverti na kojoj treba pisati : „Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na potporu Grada Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) NE OTVARAJ“ i to u zadanom roku od dana objave Javnog poziva.

IX. SASTAV I DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

U svrhu provođenja Javnog poziva Grad osniva Povjerenstvo za provedbu „Programa potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godinu“ (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo ima ukupno 5 članova (predsjednika i četiri člana) od koji su četiri službenici upravnih odjela Grada, a jedan službenik Zavoda za obnovu Dubrovnika. Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela nadležnog za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika, imenuje predmetno Povjerenstvo.

Djelokrug rada Povjerenstva je:

1. provjerava dokumentaciju i podatke iz prijave,
2. razmatra i boduje prijave prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
3. donosi Odluku o odabiru Prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada (**dalje u tekstu: Odluka**), a koju potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva,
4. priprema Ugovor o sufinanciranju (**dalje u tekstu: Ugovor**),
5. obavještava Prijavitelje o rezultatima Javnog poziva u roku od 30 dana od dana završetka Javnog poziva, odnosno dostavlja Prijavitelju :
 - a) Ugovor, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz Javnog poziva sukladno utvrđenoj rang listi prijavitelja po bodovima, a sve do iskorištenja proračunskih sredstava,
 - b) Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem.

Zaprimljeni Ugovor Prijavitelj potpisuje i dostavlja Gradu :

- a) preporučeno poštom na adresu Grad Dubrovnik , Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik ili
 - b) u pisarnicu Grada na adresu Gundulićeva poljana 6, Dubrovnik.
6. Povjerenstvo neće razmatrati prijave:
- a) koje nisu predmet Javnog poziva,
 - b) s nepotpunim podacima i dokumentacijom
 - c) koje su podnesene:
 - prije određenog roka za podnošenje u Javnom pozivu,
 - nakon isteka roka iz Javnog poziva.

Povjerenstvo zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore, kao i eventualno traženje originalne dokumentacije na uvid.

X. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Nakon zatvaranja Javnog poziva Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava. U predmetnom zapisniku obvezno se navode analitički podaci s otvaranja pristigle dokumentacije kao i prikaz cjelovitosti dostavljene dokumentacije te se potom donosi Odluka o odabiru Prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada.

Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava sadrži najmanje slijedeće podatke:

- informacije o Javnom pozivu (predmet, mjesto i datum objave);
- analitički prikaz podataka s otvaranja pristiglih prijava;
- analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije;
- ukupan zbroj bodova pojedinačno po svakoj prijavi;
- podatke o valjanim prijavama;
- podatke o isključenim prijavama.

Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i pregledu prijava donosi Odluku o odabiru prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada. Podnositelj prijave protiv predmetne Odluke ne može podnijeti prigovor.

U slučaju jednakog broja bodova i uz zadovoljenje svih uvjeta prijave na Javni poziv, prednost će imati one prijave s ranijim datumom zaprimanja i to sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada za određenu mjeru.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Odluke o odabiru Prijavitelja o dodjeli bespovratnih sredstava Grada, Gradonačelnik donosi Zaključak o odbrenju bespovratnih novčanih sredstava potpore.

Grad će temeljem Odluke i Zaključka gradonačelnika s odabranim Prijaviteljem sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će se između ostalog utvrditi:

- iznos odobrenih sredstava potpore Grada,
- uvjete i način isplate sredstava potpore,
- ostala međusobna prava i obveze.

XI. NAČIN I ROKOVI SPLATE SREDSTAVA POTPORE

Nakon potpisivanja Ugovora po obje strane, Grad će potpore Prijaviteljima isplaćivati jednokratno i to u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Grad će potpore Prijaviteljima isplatiti za ostvarene opravdane troškove i to za plaćene račune izdane nakon objave Javnog poziva, a temeljem dokaza o plaćanju Prijavitelja.

Uvjet za isplatu sredstava je potvrda Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku da su radovi izvršeni u skladu s odobrenom dokumentacijom (ista je sastavni i obvezni dio potrebne dokumentacije za prijavu na Javni poziv).

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa Prijavitelja i ostalih sudionika u provedbi projekta, te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

Prijavitelj gubi pravo na potporu ukoliko u roku od osam dana od dana primitka Ugovora isti ne potpiše i vrati Gradu.

Ukoliko Prijavitelj u roku od 5 godina od dana dobivanja potpore stavi svoj objekt u funkciju iznajmljivanja ili isti proda, pokrenut će se postupak povrata potpore u Proračun Grada u skladu s odredbama Javnog poziva i Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

XII. KONTROLA KORISNIKA I ISPLAĆENIH SREDSTAVA POTPORE

Za kontrolu i vođenje evidencije o Prijaviteljima i mjeri potpore, visini isplaćenih sredstava, eventualnoj prodaji ili stavljanju objekta u funkciju iznajmljivanja te kontroli na licu mjesta, zadužuju se:

-Upravni odjel nadležan za turizam, gospodarstvo i more, za godišnje vođenje evidencije o Prijaviteljima i visini isplaćenih sredstava potpore, te suradnju s Upravnim odjelom nadležnim za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, kao i drugim nadležnim tijelima po pitanju kontrole namjene prostora za kojeg je Prijavitelj ostvario pravo na potporu;

- Upravni odjel nadležan za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, za kontrolu vlasništva nad stambenim objektima za koje su vlasnici dobili sredstva potpore i to u razdoblju od 5 godina od dana dobivanja iste;

Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Dubrovniku provest će kontrolu kvalitete izvedenih radova na vanjskoj stolariji stambenih objekata za koje su prijavitelji tražili sredstva potpore Grada.

Prijavitelji koji su ostvarili pravo na potporu dužni su stolariju obnovljenu ili nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti, niti iznajmiti, kao niti otuđiti stambeni objekt u slijedećih pet godina od dana dobivanja potpore, u protivnom isti je dužan vratiti dobivena sredstva u Proračun Grada Dubrovnika i to u roku od 30 dana od dana nastanka utvrđene promjene vlasništva, odnosno stavljanja u funkciju iznajmljivanja stambenog objekta.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovom Programu priloženi su slijedeći dokumenti i isti čine njegov sastavni dio, a to su:

Prilog 1.: Prijavni obrazac za sufinanciranje troškova Održavanje postojeće stolarije i Zamjena postojeće stolarije;

Prilog 2.: Izjava podnositelja prijave;

Prilog 3.: Izjava o suglasnosti suvlasnika;

Prilog 4.: Izjava o članovima kućanstva;

Prilog 5.: Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova po mjerama Održavanje postojeće stolarije i Zamjena postojeće stolarije;

Prilog 6.: Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje velikih međunarodnih sportskih natjecanja koja se odvijaju na dubrovačkom području u 2024. godini (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marin Jurić
2. Romana Malohodžić
3. Petar Kotlar

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 620-01/24-03/02
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

12

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje športskih programa u području športskih aktivnosti osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju u 2024. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Silva Viočić
2. Anita Simović
3. Miho Katičić

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 620-01/23-01/31
URBROJ: 2117-1-09-24-04
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

13

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje športskih i športsko-plesnih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik u 2024. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Silva Violić
2. Anita Simović
3. Miho Katičić

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 620-01/24-03/03
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

14

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja za 2024. g. (u nastavku teksta : Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mario Bekić
2. Olga Muratti
3. Katarina Doršner
4. Mirjana Pavlaković
5. Pavo Perić

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za sve programe, projekte i manifestacije;
- druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/23-02/25
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovih obitelji za 2023.g. (u nastavku teksta : Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ružica Marković
2. Vicko Mihaljević
3. Mijo Jerković

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/23-02/24
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2024. g. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ankica Džono Boban
2. Katija Damjanović
3. Katarina Svetac.

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaci propisane poslovníkom povjerenstva

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/24-01/02
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

17

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. Siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Maslač
2. Dinko Mandić
3. Dubravko Tullio
4. Nives Radović
5. Stjepan Čavar

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 630-01/24-01/02
URBROJ: 2117-1-09-24-04
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

18

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2024. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Roberta Soko
2. Natalija Barkidija
3. Luna Polić Barović

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/23-02/26
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

19

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provede udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/12.), članka 17. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23/18., 11/19. i 14/21.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnih poziva Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Članak 2.

Za članove Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta imenuju se:

- Tereza Rubin, predsjednik
- Ivana Burin, član
- Mihaela Alamat, član
- Doris Štrbinić, član
- Ivana Krešić, član

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva;
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva;
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva. Povjerenstvo sastavlja zapisnik koji se dostavlja nadležnom upravnom odjelu vezano za svaki poziv posebno.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 024-01/24-03/01
URBROJ: 2117-1-09-24-3
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebić, v. r.

Na temelju članka 4. stavak 2. Odluke o uvjetima i načinu provedbe javnih natječaja iz područja prostornog uređenja („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/15) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za verifikaciju programa Javnog međunarodnog natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja arheološkog parka i muzeja na Pustijerni u povijesnoj jezgri Dubrovnika (u nastavku teksta: Povjerenstvo).
2. U Povjerenstvo se imenuju:
 - 1) Tomislav Petrinec, ravnatelj Uprave za zaštitu kulturne baštine, Ministarstvo kulture i medija
 - 2) Davor Trupković, v.d. pročelnika Konzervatorskog odjela u Dubrovniku Ministarstva kulture i medija
 - 3) Mihaela Skurić, ravnateljica Zavoda za obnovu Dubrovnika
 - 4) Božo Benić, pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika
 - 5) Paula Pikunić Vugdelija, pročelnica Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima
 - 6) Dr. sc. Katarina Horvat Levaj, ravnateljica Instituta za povijest umjetnosti
 - 7) Ivona Michl, ravnateljica Muzeja Dubrovnika
 - 8) Matko Vetma, ovlašteni arhitekt
 - 9) Roman Šilje, ovlašteni arhitekt
 - 10) Andro Vlahušić, vijećnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika
 - 11) Julijana Antić Brautović, pročelnica Upravnog odjela za kulturu i baštinu.
3. Članovi Povjerenstva imenuju se dok traje Javni međunarodni natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja arheološkog parka i muzeja na Pustijerni u povijesnoj jezgri Dubrovnika.
4. Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo iz članka 1. ovog Zaključka obavlja Zavod za obnovu Dubrovnika.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 360-01/24-03/04
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika za životno djelo“

Donaldu W. Hudspethu dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika za životno djelo“.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-07
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

22

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika za životno djelo“ posmrtno

Aljoši Nikoliću dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika za životno djelo“ – posmrtno za 2023. godinu.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-08
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

23

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“

Stjepanu Koporčiću dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2023. godinu.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-02
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

24

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“

dr. Darku Kristoviću dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2023. godinu.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

25

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“

Dominku Radiću dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2023. godinu.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-05
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

26

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“- posmrtno

prof. Anti Skaramuci dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ – posmrtno za 2023. godinu.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-05
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 29. sjednici, održanoj 24. siječnja 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“

Školi filma Šipan dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2023. godinu.

KLASA: 061-01/23-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21) u vezi s Odlukom Ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-84 od 16. svibnja 2023. te člankom 8. i člankom 11. stavkom 4. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“ br. 96/22) gradonačelnik Grada Dubrovnik donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika

I.

Povjerava se zamjenici gradonačelnika Jelki Tepšić obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika i to funkcije čelnika Posredničkog tijela za odabir operacija iz članka 8. Uredbe

o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“ br. 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

Obrazloženje

Urbano područje Dubrovnik je Odlukom Ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-84 od 16. svibnja 2023. određeno kao urbano područje u kojem će se provoditi mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (u daljnjem tekstu: ITU mehanizam) u financijskom razdoblju 2021.- 2027.

Uredbom je određeno da posrednička tijela za odabir operacija jesu gradovi središta urbanih područja u kojima se provodi ITU mehanizam, utvrđena u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju („Narodne Novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18).

S obzirom da su gradovi središta urbanih područja u kojima se provodi ITU mehanizam ujedno (potencijalni) korisnici u okviru programa putem kojeg se predmetni mehanizam provodi, potrebno je osigurati razdvajanje funkcija između posredničkog tijela za program te korisnika u okviru programa.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci.

KLASA: 910-01/20-01/09
URBROJ: 2117-1-01-24-101
Dubrovnik, 16. siječnja 2024.

Gradonačelnik:
Mato Franković, v. r.

29

GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, OIB: 21712494719 kojeg zastupa Gradonačelnik Mato Franković (u daljnjem tekstu: **Grad**)

i

AZORI DUBROVNIK d.o.o., Vukovarska 26, Dubrovnik, OIB: **00737439739**, kojeg zastupa Lovorko Milošević (u daljnjem tekstu: **Osiguravatelj sredstava**)

sklopili su

D O D A T A K U G O V O R U
O FINANCIRANJU UREĐENJA GRAĐEVINSKOGA ZEMLJIŠTA

ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „RADELJEVIĆ-LIBERTAS“

u sklopu jedinstvenog postupka izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Radeljević-Libertas“ te s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika

Članak 1.

Utvrđuje se:

- da su Grad i Osiguravatelj sredstava 2. studenoga 2023. sklopili Ugovor o financiranju uređenja građevinskoga zemljišta za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Radeljević-Libertas“ te s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika, KLASA: 350-02/22-02/03, URBROJ: 2117-1-01-23-91 (u daljnjem tekstu: Ugovor);
- da je Grad, po provedenom postupku jednostavne nabave, sklopio Ugovor za izradu Konzervatorske podloge za potrebe izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Radeljević-Libertas“, evidencijski broj nabave 07-03/23JN, KLASA: 406-01/23-02/136 URBROJ: 2117-1-01-23-9, od 7. prosinca 2023. s društvom CORE d.o.o iz Dubrovnika na iznos od 750,00 EUR s PDV-om.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da se članak 6. stavak 1. Ugovora mijenja i sada glasi: „Osiguravatelj sredstava obvezuje se bespovratno financirati troškove izrade Plana u ukupnom iznosu od **15.561,75 EUR** kao i troškove izrade konzervatorske podloge u ukupnom iznosu od **750,00 EUR.**“

Članak 3.

Sve ostale odredbe Ugovora ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Dodatka Ugovoru.

Članak 4.

Ovaj Dodatak Ugovoru zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od toga 2 (dva) za Grad, 2 (dva) za Osiguravatelja sredstava.

Članak 5.

Ovaj Dodatak Ugovoru stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Naručitelj:
Gradonačelnik:
Mato Franković

Osiguravatelj sredstava:
Direktor:
Lovorko Milošević

KLASA: 350-02/22-02/03
URBROJ: 2117-1-01-24-94
Dubrovnik, 18. siječnja 2024.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.), a sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 20/23.) gradonačelnik Grada Dubrovnika utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU**
(kratkoročni plan)

Članak 1.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2024. godinu (kratkoročni plan) - u daljnjem tekstu Plan, utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Dubrovnika sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti;
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme;
- potreban broj vježbenika.

Članak 3.

U Gradu Dubrovniku na neodređeno vrijeme zaposleno je 261 službenika i 15 namještenika, a koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika i sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela.

Struktura službenika i namještenika u službi na neodređeno vrijeme po upravnim odjelima i službama je sljedeća:

1. u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika - 27 službenika
2. u Upravnom odjelu za kulturu i baštinu – 10 službenika
3. u Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu – 20 službenika
4. u Upravnom odjelu za turizam, gospodarstvo i more - 10 službenika
5. u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo - 13 službenika
6. u Upravnom odjelu za izgradnju i upravljanje projektima – 9 službenika
7. u Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove – 46 službenika i 15 namještenika
8. u Upravnom odjelu za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje - 20 službenika
9. u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša - 13 službenika
10. u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu - 79 službenika
11. u Upravnom odjelu za Europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju – 10 službenika
12. u Službi gradskog vijeća - 2 službenika
13. u Službi za unutarnju reviziju - 2 službenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme za 2024. godinu:

- 2 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – pravo na radno mjesto viši stručni suradnik I u Upravni odjel za poslove gradonačelnika
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – kineziologija i ekonomija na radno mjesto savjetnik II za šport u Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
- 1 službenik/ca završena srednja stručna sprema upravno-pravne, ekonomske i turističke struke ili gimnazija na radno mjesto referent – poslovni tajnik u Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima
- 1 službenik/ca završena srednja stručna sprema ekonomske, matematičke, upravno-pravne, turističke struke ili gimnazija na radno mjesto referent – računovodstveni referent u Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, Odsjek za gradske poreze i naplatu
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – ekonomije na radno mjesto viši stručni suradnik u Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, Odsjek za računovodstvo i proračun,
- 1 službenik/ca završena srednja stručna sprema upravno -pravne, ekonomske, turističke struke ili gimnazija na radno mjesto referent – računovodstveni referent u Upravni odjel za kulturu i baštinu, Odsjek za provedbu projekata promicanja i održivosti kulturne baštine
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti – arhitektura i urbanizam na radno mjesto viši savjetnik I u Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava i javne uprave na radno mjesto Viši savjetnik II za poslove e-Nekretnina u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Odsjek za evidentiranje i uknjižbu gradske imovine i vrednovanje nekretnina
- 1 službenik/ca završena srednja stručna sprema upravno-pravne, ekonomske, tehničke, turističke ili ugostiteljske struke ili gimnazija na radno mjesto referent u pisarnici u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Odsjek za opće poslove, Pododsjek za pisarnicu i arhivu.
- 1 službenik/ca završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja društvenih i tehničkih znanosti na radno mjesto stručni suradnik u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Odsjek za opće poslove, Pododsjek za pisarnicu i arhivu
- 1 namještenik/ca sa nižom stručnom spremom ili osnovna škola na radno mjesto čistačica u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Odsjek za opće poslove
- 1 službenik/ca završen IV stupanj srednje stručne sprema upravno –pravne, ekonomske, turističke, trgovačke ili tehničke spreme ili gimnazija na radno mjesto referent za komunalnu naknadu i spomeničku rentu u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, Odsjek za razrez i naplatu komunalnih pristojbi
- 1 službenik/ca završena srednja stručna sprema upravno –pravne, ekonomske, turističke ili tehničke struke ili gimnazija na radno mjesto referent – administrativni

referent u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, Odsjek za promet

- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – prava i ekonomije na radno mjesto Voditelj odsjeka u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, Odsjek za mjesnu samoupravu
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava i ekonomije te iz područja tehničkih znanosti na radno mjesto Voditelj odsjeka u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, Odsjek za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti na radno mjesto savjetnik I za promet u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, Odsjek za promet
- 2 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – prava i ekonomije te iz područja tehničkih znanosti- arhitekture i urbanizma i građevinarstva na radno mjesto viši savjetnik I u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
- 1 službenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava i ekonomije te iz područja tehničkih znanosti - arhitekture i urbanizma i građevinarstva na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata, prostornog uređenja i gradnje

Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika za 2024. godinu:

- 1 vježbenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – prava na radno mjesto viši stručni suradnik I u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Odsjek za stanove i stambeno zbrinjavanje
- 2 vježbenik/ce završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – novinarstva, komunikologije, odnosa s javnošću, medija, prava i ekonomije na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Odsjek za odnose s javnostima
- 1 vježbenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – prava na radno mjesto viši stručni suradnik I u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu
- 1 vježbenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava i ekonomije te iz područja tehničkih znanosti - arhitekture i urbanizma i građevinarstva na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata, prostornog uređenja i gradnje

- 1 vježbenik/ca završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti - arhitekture i urbanizma i građevinarstva na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata, prostornog uređenja i gradnje

Članak 6.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili na drugi način sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravu („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19.).

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 112-01/23-02/01
URBROJ: 2117-1-01-23-12
Dubrovnik, 29. prosinca 2023.

Gradonačelnik:
Mato Franković, v. r.

31

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. i 112/19. - u daljnjem tekstu: ZSN) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, Upravnog odjela za kulturu i baštinu, Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu i Upravnog odjela za europske fondove, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150., a u svezi s člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ Grada Dubrovnika broj 18/23. – u daljnjem tekstu Pravilnik), mijenja se na način da se u članku 5. ispravlja omaška u pisanju na način da se briše „Odsjek za protokol“, a upisuje „Odsjek za protokol, regionalnu i međunarodnu suradnju“, a u članku 5. i 6. kod naziva Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT) u zagradi, briše se „ITU“.

U članku 6. stavku 7. briše se „ESI“, a upisuje se „EU“.

U članku 6. stavku 7. Pravilnika briše se tekst; „obavlja funkcije vezano za odabir operacija (ocjene kvalitete i druge delegirane funkcije), uspostava i unaprjeđenje sustava za upravljanje i kontrolu ITU PT, suradnja s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i nadležnim posredničkim tijelima radi nadzora delegiranih aktivnosti i zadaća, sudjelovanje u aktivnostima koje provodi Upravljačko tijelo u obavljanju koordinativne funkcije, upravljanje ljudskim potencijalima (analiza radne opterećenosti, provedba Strategije organizacijskog razvoja, vođenje registra zaposlenih, plana zamjena, izrada i provedba registra edukacija, procjena osjetljivosti radnih mjesta), izrada i provedba metodologija prioritizacije intervencija u okviru programa za ITU, izrada, prognoziranje i praćenje plana provedbe ITU, izrade sporazuma o provedbi te redovnih izvještaja o provedbi, sudjelovanje u radu Odbora za praćenje, suradnja s Upravljačkim tijelom u izradi kriterija za odabir operacija te izradi uputa za prijavitelje, uspostavu i praćenje rada Odbora za odabir projekata, utvrđivanje uvjeta i praćenje rada vanjskih ocjenjivača, izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu, evidentiraju i elektronički pohranjuju podatke o svakoj operaciji u odgovarajuće sustave, osiguravaju čuvanje dokumenata i evidenciju o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga, u opsegu u kojem je primjenjivo, u sustav prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke, uspostavlja sustav upravljanja rizicima, evidentira, prati i izvještava o utvrđenim rizicima, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, sudjeluje u zatvaranju programa za ITU, osiguravaju odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s važećim propisima, sudjeluju u radu Koordinacijskog tijela mreže za informiranje i komunikaciju u skladu s komunikacijskim planom provode komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti, obavlja i dodatne zadaće i aktivnosti“, a upisuje se tekst: “

- obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja
- provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava
- poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare
- planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa
- osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija
- provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima.“

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, koja je prilog Pravilnika sukladno čl. 21., kod radno mjesto rednog broja 1.2. Zamjenik pročelnika mijenja se broj izvršitelja na način da se briše broj „1“, a upisuje se broj „3“ te se mijenja potrebno stručno znanje na način da se nakon riječi „društvenih“ brišu riječi „znanosti - prava i ekonomije“, a upisuju se riječi „i tehničkih znanosti“. Kod radnog mjesta rednog broja 1.3. Pomoćnik pročelnika mijenja se potrebno stručno znanje na način da se nakon riječi „društvenih“ brišu riječi „znanosti – prava, politologije i ekonomije“, a upisuju se riječi „i tehničkih znanosti“. Kod radnog mjesta rednog broja 1.22. Viši savjetnik I mijenja se broj izvršitelja na način da se briše broj „1“, a upisuje se broj „2“.

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu i baštinu, koja je prilog Pravilnika sukladno čl. 21., otvara se novo radno mjesto rednog broja 2.8.1. Viši stručni suradnik III.

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, koja je prilog Pravilnika sukladno čl. 21., otvara se novo radno mjesto rednog broja 3.10.1. Stručni suradnik I te se kod radnog mjesta rednog broja 3.16. Stručni suradnik I i radnog mjesta rednog broja 3.11. Stručni suradnik II mijenja potrebno stručno znanje na način da se nakon riječi „ekonomije“ upisuje „i javne uprave“.

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, koja je prilog Pravilnika sukladno čl. 21., kod radnog mjesta rednog broja 7.24. Portir – telefonist mijenja se opis poslova i zadataka radnog mjesta, kod radnog mjesta rednog broja 7.36. Viši savjetnik I mijenja se opis poslova i zadataka radnog mjesta, kod radnog mjesta rednog broja 7.48. Viši savjetnik II za poslove e-Nekretnina mijenja potrebno stručno znanje na način da se nakon riječi „javne uprave“ upisuju riječi „te iz područja tehničkih znanosti – geodezije“ te se otvara novo radno mjesto rednog broja 7.49.1. Viši stručni suradnik I.

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, koja je prilog Pravilnika sukladno čl. 21., kod radnog mjesta rednog broja 10.11. Viši stručni suradnik I briše se omaškom upisan naziv unutarnje ustrojstvene jedinice „Odsjek za održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture“, kod radnog mjesta rednog broja 10.18. Savjetnik I za razrez i naplatu komunalnih pristojbi mijenja se broj izvršitelja na način da se briše broj „1“, a upisuje se broj „2“, kod radnih mjesta rednog broja 10.22. Viši stručni suradnik III za komunalni doprinos, 10.23. Viši stručni suradnik III za komunalnu naknadu i komunalni doprinos i 10.25. Viši stručni suradnik III za komunalnu naknadu za stambeni i garažni prostor mijenja potrebno stručno znanje na način da se nakon riječi „javne uprave“ upisuju riječi „komunikologije, odnosa s javnošću, medija“ te se kod radnog mjesta rednog broja 10.54. Voditelj Odsjeka mijenja potrebno stručno znanje na način da se nakon riječi „društvenih“ brišu riječi „znanosti – prava, ekonomije te iz područja“.

U sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za europske fondove, koja je prilog Pravilnika sukladno čl. 21., kod radnih mjesta rednog broja 11.1. Pročelnik, radnog mjesta rednog broja 11.2. Zamjenik pročelnika i radnog mjesta rednog broja 11.3. Zamjenik pročelnika mijenja se opis poslova i zadataka radnog mjesta. Kod radnog mjesta rednog broja 11.13. Voditelj Odsjeka mijenja se opis poslova i zadataka radnog mjesta i naziv unutarnje ustrojstvene jedinice koji sada glasi Odsjek za provedbu ITU mehanizama (PT). Kod radnih mjesta rednog broja 11.14. Viši savjetnik I za provedbu ITU mehanizma, radnog mjesta rednog broja 11.15. Savjetnik I za provedbu ITU mehanizma i radnog mjesta rednog broja 11.16. Viši stručni suradnik I za provedbu ITU mehanizma mijenja se opis poslova i zadataka radnih mjesta, naziv unutarnje ustrojstvene jedinice koji sada glasi Odsjek za provedbu ITU mehanizama (PT) i naziv radnih mjesta na način da se nazivima dodaje „(PT)“.

Nastavno u tekstu je tabelarni prikaz izmjene sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za kulturu i baštinu, Upravnog odjela proračun, financije i naplatu, Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu i Upravnog odjela za europske fondove Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA: 024-01/23-01/02
URBROJ: 2117-1-01-24-26
Dubrovnik, 29. siječnja 2024.

Gradonačelnik:
Mato Franković, v. r.

01. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
1.2.	Zamjenik pročelnika	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	-	3
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Organiziranje izvršavanja neposrednih zadataka i nadzor rada službenika u izvršavanju povjerenih poslova.						10%	
Proučavanje i stručna obrada najsloženijih pitanja u iz nadležnosti odjela, posebno koja se odnose na poslovanje trgovačkih društava u vlasništvu Grada.						50%	
Izrada stručnih materijala, koordinacija stručnim radom, unapređenje organizacije, poslovanja i metoda rada u projektima.						20%	
Izrada najsloženijih analiza iz nadležnosti Upravnog odjela.						10%	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu pročelnika.						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih i tehničkih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
1.3.	Pomoćnik pročelnika	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	-	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Koordinira radom, zajedno sa pročelnikom i voditeljem Odsjeka, Odsjeka za protokol, regionalnu i međunarodnu suradnju te je zadužen za učinkovito obavljanje poslova vezanih za internu i vanjsku komunikaciju Gradonačelnika, protokola i međunarodne suradnje te organizaciju manifestacija Grada Dubrovnika						40%	
Obavlja poslove planiranja i koordinacije obveza gradonačelnika u raznim manifestacijama, protokolarnim, stručnim ili medijskim događanjima kao i koordinaciju s drugim upravnim odjelima, javnim ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Dubrovnika. Vodi timove za projekte, programe i manifestacije u organizaciji ili od interesa za Grad Dubrovnik						40%	
Sudjeluje u predlaganju i izradi akata koji se odnosi na upravni odjel i priprema odgovarajućih izvješća, analiza						10%	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu pročelnika.						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih i tehničkih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
1.22.	Viši savjetnik I	II.	Viši savjetnik	-	4.	ODSJEK ZA ODNOS S JAVNOSTIMA	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Izvještavanje javnosti o radu i aktivnostima gradske uprave Grada Dubrovnika, sustavno praćenje i analize pojedinih javnih politika radi izrade stručnog mišljenja i medijsko praćenje rada gradske uprave, provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u Gradu Dubrovniku, suradnja s građanstvom, pružanje savjeta i upućivanje nadležnim tijelima.						70%	
Poslovi pripreme javnih istupa gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika gradskog vijeća te pročelnika gradskih upravnih tijela. Priprema i provedba medijskih strategija vezanih uz poslove i aktivnosti upravnih tijela Grada Dubrovnika.						15%	
Uređivanje i administracija službene web stranice Grada Dubrovnika i društvenih mreža, uređivanje internetskih platformi pridruženih web stranici Grada Dubrovnika.						5%	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - odnosa s javnošću, komunikologije, novinarstva, medija i ekonomije, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata veće važnosti iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa veće važnosti i vođenje projekata veće važnosti						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija						

02. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I BAŠTINU

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
2.8.1.	Viši stručni suradnik III	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	-	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Organizacija i provedba projekata iz nadležnosti upravnog odjela i suradnja s drugim institucionalnim i vaninstitucionalnim dionicima u provedbi suradničkih projekata iz nadležnosti Upravnog odjela.						50%	
Administrativni poslovi i drugi poslovi za potrebe pročelnika.						30%	
Uređivanje web stranice Grada Dubrovnika u dijelu koji se odnosi na Upravni odjel.						10%	
Drugi poslovi po nalogu pročelnika.						10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - novinarstva, komunikologije, odnosa s javnošću, medija, prava i ekonomije najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i detaljne upute nadređenog službenika u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

03. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I NAPLATU

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
3.10.1.	Stručni suradnik I	III.	Stručni suradnik	-	8.	ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih dokumenata proračuna i tijela uprave, ažurno dnevno primanje izvoda računa proračuna iz poslovne banke te praćenje pravilnosti odobrenja, izvješćivanje pročelnika Upravnog odjela o stanju računa proračuna, sudjelovanje u izradi izvješća o financijskom poslovanju. Administrativni poslovi provođenja zaduženja prihoda Grada, kontrola i evidentiranje pravdanja utroška proračunskih sredstava kod proračunskih korisnika.						40 %	
Sudjelovanje u analitičkoj pripremi odluka koje bitno utječu na prihode i rashode proračuna Grada Dubrovnika, poslovi likvidature koji obuhvaćaju likvidaciju svih financijskih dokumenata za potrebe proračuna.						20 %	
Prikupljanje evidencije i analize statističkih podataka koji utječu ili mogu utjecati na proračunske prihode.						15 %	
Proučavanje i stručna obrada pitanja i probleme iz područja odsjeka, sudjelovanje u izradi nacrtu plansko-financijske dokumentacije grada i njihovih izmjena.						15 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studiji iz područja društvenih znanosti – ekonomije i javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika u pojedinim poslovima						
Samostalnost u radu							
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
3.11.	Stručni suradnik II	III.	Stručni suradnik	-	8.	ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Kontiranje i knjiženje svih ulaznih i izlaznih dokumenata proračuna i tijela uprave, ažurno dnevno primanje izvoda računa proračuna iz poslovne banke te praćenje pravilnosti odobrenja, izvješćivanje pročelnika Upravnog odjela o stanju računa proračuna, sudjelovanje u izradi izvješća o financijskom poslovanju.						40 %	
Sudjelovanje u analitičkoj pripremi odluka koje bitno utječu na prihode i rashode proračuna Grada Dubrovnika, poslovi likvidature koji obuhvaćaju likvidaciju svih financijskih dokumenata za potrebe proračuna.						20 %	
Prikupljanje evidencije i analize statističkih podataka koji utječu ili mogu utjecati na proračunske prihode.						15 %	
Proučavanje i stručna obrada pitanja i probleme iz područja odsjeka, sudjelovanje u izradi nacrtu plansko-financijske dokumentacije grada i njihovih izmjena.						15 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studiji iz područja društvenih znanosti – ekonomije i javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
3.16.	Stručni suradnik I	III.	Stručni suradnik	-	8.	ODSJEK ZA GRADSKE POREZE I NAPLATU	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Sustavno praćenje i analiza stanja obveznika i naplate gradskih poreza na području Grada Dubrovnika, na terenu evidentiranje vjerodostojnih činjenica važne za utvrđivanje porezne obveze, vođenje i ažuriranje odgovarajućih evidencija, te sukladno utvrđenom priprema i predlaganje mjera za optimalizaciju evidentiranja, obračuna, zaduženja i naplate gradskih poreza. Izrada opomena, rješenja, ovrha, rješavanje žalbi.						70 %	
Sudjelovanje u izradi nacrti i prijedloga odluka i ostalih akata Grada Dubrovnika za pitanja iz djelokruga Odsjeka. Sudjelovanje u izradi programa i plana rada Upravnog odjela iz djelokruga gradskih poreza.						10 %	
Kontaktiranje sa dužnicima gradskih poreza radi rješavanja problema oko zaduživanja i plaćanja.						10 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studiji iz područja društvenih znanosti – ekonomije i javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika u pojedinim poslovima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija						

07. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
7.24.	Portir - telefonist	IV.	Namještenici II. potkategorije	1.	12.	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE	3
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Rukovanje telefonskom centralom, zaprimanje i preusmjerenje poziva. Nadzor ulaska u zgradu gradske uprave. Obavlja poslove dostave za potrebe Odsjeka.						90 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	srednja stručna sprema ekonomske, ugostiteljsko-turističke ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
7.36.	Viši savjetnik I	II.	Viši savjetnik	-	4.	ODSJEK ZA STANOVE I STAMBENO ZBRINJAVANJE	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Sudjelovanje u postupku stjecanja i otuđenja nekretnina, priprema i izrada ugovora iz svog djelokruga, zaključaka i suglasnosti evidentiranje nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika, sudjelovanje u postupcima osnivanja prava služnosti i prava građenja, sudjelovanje u postupku obnove zemljišnih knjiga i nove katastarske izmjere, utvrđivanje granica nekretnina, sudjelovanje u postupcima osnivanja i brisanja stvarnopravnih tereta u zemljišnim knjigama, rješavanje zahtjeva HRVI u ostvarivanju njihovih prava.						50 %	
Suradnja s voditeljem Odsjeka na svim poslovima iz djelokruga Odsjeka, vodi registar nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika, izrađuje izvješća o imovini te sudjeluje u pripremi i provođenju javnih natječaja za prodaju nekretnina.						30 %	
Prati, proučava zakonske i druge propise u odnosu na zakonsku regulativu stvarnih prava.						10 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata veće važnosti iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa veće važnosti i vođenje projekata veće važnosti						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
7.48.	Viši savjetnik II za poslove e-Nekretnina	II.	Viši savjetnik	-	4.	ODSJEK ZA EVIDENTIRANJE I UKNJIŽBU GRADSKE IMOVINE I VREDNOVANJE NEKRETNINA	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Prikuplja, evidentira i sistematizira podatke o vrijednosti nekretnina i unosi ih na odgovarajuće podloge (eNekretnine) te pritom geopozicionira sklopljene ugovore u suradnji s ostalim službenicima na poslovima eNekretnina, priprema i unosi podatke te vodi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluira podatke te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina, izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina za potrebe procjenitelja i ostale ovlaštene osobe, izdaje izvratke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava.						50 %	
Priprema pregled približnih vrijednosti i periodična i godišnja izvješća o tržištu nekretnina, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva.						25 %	
Samostalno izrađuje i sudjeluje u izradi projektnih zadataka te sudjeluje u izradi projekata vezano uz nekretnine u vlasništvu Grada, surađuje u poslovima vođenja registra nekretnina kojima upravlja i raspolaže Odjel.						15 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava i javne uprave te iz područja tehničkih znanosti - geodezije, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata veće važnosti iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa manje važnosti i vođenje projekata manje važnosti						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u većini predmeta						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
7.49.1.	Viši stručni suradnik I	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	ODSJEK ZA EVIDENTIRANJE I UKNJIŽBU GRADSKJE IMOVINE I VREDNOVANJE NEKRETNINA	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Prikuplja, evidentira i sistematizira podatke o vrijednosti nekretnina i unosi ih na odgovarajuće podloge (eNekretnine) te pritom geopozicionira sklopljene ugovore u suradnji s ostalim službenicima na poslovima eNekretnina, priprema i unosi podatke te vodi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, evaluira podatke te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina, izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina za potrebe procjenitelja i ostale ovlaštene osobe, izdaje izvratke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava.						50 %	
Sudjelovanje u postupku obnove zemljišnih knjiga i nove katastarske izmjere, utvrđivanje granica nekretnina. Sudjeluje u poslovima provjere geodetskih elaborata i izvešća o međama, u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za nekretnine Grada (uknjižba u zemljišne knjige u korist Grada Dubrovnika).						40 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava te iz područja tehničkih znanosti - geodezije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i kraće upute nadređenog službenika u pojedinim poslovima;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.						

10. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
10.11.	Viši stručni suradnik I	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	-	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Vodi evidenciju komunalne infrastrukture Grada Dubrovnika te sudjeluje u postupku evidencije u katastar i zemljišnu knjigu.						70 %	
Priprema informacija i drugih stručnih materijala te suradnja u pripremi propisa i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela te drugi odgovarajući upravni i s njima povezani stručni poslovi.						20 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i kraće upute nadređenog službenika u pojedinim poslovima;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
10.18.	Savjetnik I za razrez i naplatu komunalnih pristojbi	II.	Savjetnik	-	5.	ODSJEK ZA RAZREZ I NAPLATU KOMUNALNIH PRISTOJBI	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Vođenje i rješavanje složenijih upravnih postupaka u prvom stupnju, (poslovi obračuna obujma neto korisne površine, poslovi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj i vodnoj naknadi, spomeničkoj renti, obrada žalbi, financijska zaduženja rješenja, donošenje rješenja o prisilnoj naplati, provedba naplate i slanje opomena, vođenje evidencija izdanih rješenja, sređuje tehničku i upravnu dokumentaciju, postupanje po drugostupanjskom rješenju).						60 %	
Priprema informacija i stručnih materijala te suradnja i priprema propisa i drugih akata iz djelokruga rada odsjeka, suradnja sa drugim odsjecima, kao i s drugim tijelima.						10 %	
Praćenje stanja u određenom upravnom području iz nadležnosti upravnog odjela i predlaganje i poduzimanje odgovarajućih mjera, stalno praćenje zakonskih propisa.						10 %	
Komunikacija sa strankama.						10 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, javne uprave i ekonomije te iz područja tehničkih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata veće važnosti iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje većih problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
10.22.	Viši stručni suradnik III za komunalni doprinos	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	ODSJEK ZA RAZREZ I NAPLATU KOMUNALNIH PRISTOJBI	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Zaprimanje zahtjeva, tehnička priprema, sudjelovanje u vođenju postupka donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, financijska zaduženja rješenja, praćenje provedbe istih, obrada žalbi, vođenje evidencija o izdanim rješenjima, postupanje po drugostupanjskom rješenju.						40 %	
Priprema rješenja o prisilnoj naplati, provedba naplate i slanje opomena.						20 %	
Suradnja sa drugim odsjecima, kao i s drugim tijelima, stalno praćenje zakonskih propisa.						10 %	
Komunikacija sa strankama.						20 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, javne uprave, komunikologije, odnosa s javnošću, medija i ekonomije te iz područja tehničkih znanosti - građevinarstva, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i detaljne upute nadređenog službenika u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
10.23.	Viši stručni suradnik III za komunalnu naknadu i komunalni doprinos	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	ODSJEK ZA RAZREZ I NAPLATU KOMUNALNIH PRISTOJBI	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Zaprimanje zahtjeva, tehnička priprema, sudjelovanje u vođenju postupka donošenja rješenja komunalne naknade i rješenja komunalnog doprinosa, financijska zaduženja rješenja, praćenje provedbe istih, obrada žalbi, vođenje evidencija o izdanim rješenjima, postupanje po drugostupanjskom rješenju.						35 %	
Priprema rješenja o prisilnoj naplati, provedba naplate i slanje opomena.						15 %	
Suradnja sa drugim odsjecima, kao i s drugim tijelima, stalno praćenje zakonskih propisa.						10 %	
Komunikacija sa strankama.						10 %	
Na terenu utvrđivanje obveznika komunalne naknade.						20 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, javne uprave, komunikologije, odnosa s javnošću, medija i ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i detaljne upute nadređenog službenika u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
10.25.	Viši stručni suradnik III za komunalnu naknadu za stambeni i garažni prostor	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	ODSJEK ZA RAZREZ I NAPLATU KOMUNALNIH PRISTOJBI	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Zaprimanje zahtjeva, tehnička priprema, sudjelovanje u vođenju postupka donošenja rješenja o obvezi plaćanja komunalne i vodne naknade za stambeni i garažni prostor, financijska zaduženja rješenja, praćenje provedbe istih, obrada žalbi, vođenje evidencija o izdanim rješenjima, postupanje po drugostupanjskom rješenju.						40 %	
Priprema rješenja o prisilnoj naplati, provedba naplate i slanje opomena.						10 %	
Komunikacija sa drugim odsjecima, kao i s drugim tijelima, stalno praćenje zakonskih propisa.						10 %	
Komunikacija sa strankama, na terenu utvrđuje obveznike komunalne naknade.						30 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, javne uprave, komunikologije, odnosa s javnošću, medija i ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i detaljne upute nadređenog službenika u svim poslovima						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
10.54.	Voditelj Odsjeka	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	ODSJEK ZA PROMETNO REDARSTVO	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Planiranje i organizacija poslova te koordinacija radom prometnih redara. Davanje uputa službenicima za rješavanje u složenim upravnim i s njima povezanim stručnim poslovima. Rješavanje složenijih upravnih poslova i izdavanje obveznih prekršajnih naloga. Sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga propisa te koordinacija primjene zakonskih propisa i odluka donesenih na temelju istih.						60 %	
Izrada posebnih izvješća o radu prometnih redara i evidencija o prisutnosti na poslu te rasporeda rada prometnih redara.						20 %	
Sudjelovanje u pripremnim radnjama za izradu proračuna za prometno redarstvo.						10 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih i tehničkih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.						

11. UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	-	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Izrada programa i plana rada upravnog odjela te organizacija rada unutar odjela. Nadzire rad ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela te vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma.						50 %	
Podnošenje pisanih izvješća o radu upravnog odjela i izvršenim poslovima iz njegova djelokruga.						15 %	
Izrada prijedloga akata iz nadležnosti upravnog odjela i izrada prijedloga dijela proračuna koji se odnosi na upravni odjel.						15 %	
Rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama službenika upravnog odjela, ovlaštenik je zaštite na radu sukladno propisima o zaštiti na radu.						10 %	
Obavlja i druge poslove iz nadležnosti odjela, po nalogu gradonačelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, ekonomije i politologije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje dva svjetska jezika						
Složenosti poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.2.	Zamjenik pročelnik	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	-	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Sudjelovanje u izradi prijedloga Proračuna i njegovih izmjena i dopuna, izrada obrazloženja i izvješća koja idu uz prijedloge praćenje ostvarenja proračuna te izvršavanje svih poslova u vezi s pripremom, obradom plaćanjem i praćenjem naplate računa, naloga i zaključaka. Proučavanje i stručna obrada najsloženijih pitanja koja se odnose na proračuni izvršenje proračuna. U svom radu vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma.						50 %	
Sudjelovanje u izradi Plana nabave za upravni odjel te praćenje njegova izvršenja po stavkama.						10 %	
Organiziranje izvršavanja neposrednih zadataka i nadzor rada službenika koja se odnose na planiranje i izvršenje proračuna. Izrada najsloženijih analiza iz nadležnosti upravnog odjela, a osobito vezanih za proračun.						20 %	
Koordnacija s drugim upravnim odjelima, javnim ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Dubrovnika.						10 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, ekonomije i politologije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenosti poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.3.	Zamjenik pročelnik	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	-	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Obavlja najsloženije zadatke iz područja pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za (su) financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja. U svom radu vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma.						30 %	
Organiziranje izvršavanja neposrednih zadataka i nadzor rada službenika koja se odnose na prijavu i provedbu projekata.						30 %	
Izrada najsloženijih analiza, strateško planiranje, izrada stručnih materijala te prijedloga zaključaka i drugih akata iz nadležnosti odjela a osobito vezanih za projekte.						20 %	
Koordinacija s drugim upravnim odjelima, javnim ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Dubrovnika.						10 %	
Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu pročelnika.						10 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava, ekonomije i politologije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika						
Složenosti poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;						
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.						

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.13.	Voditelj Odsjeka	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (PT)	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
Rukovodi i odgovara za rad Odsjeka, poduzima mjere za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Odsjeka definiranih u važećoj Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova. Koordinira obavljanje poslova u skladu sa Strategijom razvoja Urbanog područja Dubrovnik te samostalno vodi korespondenciju i komunikaciju s nadležnim upravljačkim i posredničkim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova (tijela SUK-a), te s tijelima Urbanog područja Dubrovnik vezano za provedbu ITU mehanizma i korištenje sredstava iz EU fondova. U svom radu vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika na razini Odjela te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma. Poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, te provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa i sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga.						30 %	
Obavlja i koordinira sve aktivnosti Posredničkog tijela za odabir operacija definiranih od strane Upravljačkog tijela, te izravno provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u radu Odbora za praćenje Integriranog teritorijalnog programa. Suraduje s Upravljačkim tijelom u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa. Izrađuje priručnike o internim procedurama. Usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma u Urbanom području Dubrovnik te izvještava o istom prema traženju Upravljačkog tijela. Upravlja rizicima na razini funkcija. Nadzire evidentiranje i pohranu odgovarajućih podataka o operacijama u relevantni sustav. Koordinira provedbu komunikacijskih aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka i vezano izvještavanje. Koordinira izradu dokumenata u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom.						30 %	
Sudjeluje na svim sastancima koje saziva Upravljačko tijelo kao i u radu radnih tijela / mreža tijela SUK-a. Obavlja sve ostale aktivnosti i obveze sukladno uputama i nalogima Upravljačkog tijela. Prati pozitivne propise i praksu iz područja rada Odsjeka, kontinuirano se educira te pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa.						20 %	
Podnošenje pisanih izvješća o radu upravnog odjela i izvršenim poslovima iz njegova djelokruga. Izrada prijedloga akata iz nadležnosti upravnog odjela i izrada prijedloga dijela proračuna koji se odnosi na Odsjek, uključujući planiranje sredstava za provedbu funkcija PTOO.						10 %	
Obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta, po nalogu nadređenog rukovoditelja - ITU čelnika.						10 %	

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - ekonomije, prava, politologije, novinarstva, međunarodnih odnosa i diplomacije, odnosa s javnošću, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje dva svjetska jezika
Složenosti poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.14.	Viši savjetnik I za provedbu ITU mehanizma (PT)	II.	Viši savjetnik	-	4.	ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (PT)	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
<p>Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove Odsjeka, organizira prikupljanje podataka te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u Urbanom području Dubrovnik. Poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave, te provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa i sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole.</p>						20 %	
<p>Obavlja sve aktivnosti Posredničkog tijela za odabir operacija definiranih od strane Upravljačkog tijela te izravno provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama. Evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, te izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom.</p>						30 %	
<p>Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, upravljanja nepravilnostima te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu. Po potrebi, sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju. Usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbanog područja Dubrovnik te ostvaruje korespondenciju s tijelima Urbanog područja Dubrovnik u poslovima vezanima za provedbeni plan mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). Priprema i provodi dodatne zadaće i aktivnosti sukladno zahtjevima nadležnog Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela za provedbu operacija. Sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe posredničkoga tijela, odnosno iz područja rada Odsjeka.</p>						20 %	
<p>Prati pozitivne propise i praksu iz područja rada Odsjeka, kontinuirano se educira te pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijave te sukob interesa.</p>						15 %	
<p>Obavlja poslove praćenja stanja, normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>						15 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - ekonomije, prava, politologije, novinarstva, međunarodnih odnosa i diplomacije, odnosa s javnošću te iz područja						

	tehničkih znanosti - građevinarstva, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje dva svjetska jezika
Složenosti poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata veće važnosti iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa veće važnosti i vođenje projekata veće važnosti
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.15.	Savjetnik I za provedbu ITU mehanizma (PT)	II.	Savjetnik	-	5.	ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (PT)	2
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
<p>Obavlja složene upravne i stručne poslove Odsjeka, organizira prikupljanje podataka te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u Urbanom području Dubrovnik. Poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, te provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa i sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole.</p>						20 %	
<p>Obavlja aktivnosti Posredničkog tijela za odabir operacija definiranih od strane Upravljačkog tijela te izravno provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata te izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama. Evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, te izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, upravljanja nepravilnostima te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevera, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu. Po potrebi, sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju. Usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbanog područja Dubrovnik te ostvaruje korespondenciju s tijelima Urbanog područja Dubrovnik u poslovima vezanima za provedbeni plan mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). Sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe posredničkoga tijela, odnosno iz područja rada Odsjeka.</p>						50 %	
<p>Prati pozitivne propise i praksu iz područja rada Odsjeka, kontinuirano se educira te pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa.</p>						15 %	
<p>Obavlja poslove praćenja stanja, normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>						15 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - ekonomije, prava, politologije, novinarstva, međunarodnih odnosa i diplomacije, odnosa s javnošću te iz područja tehničkih znanosti- građevinarstva, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje dva svjetska jezika</p>						

Složenosti poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata veće važnosti iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje većih problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika u pojedinim predmetima
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	BROJ IZVRŠITELJA
11.16.	Viši stručni suradnik I za provedbu ITU mehanizma (PT)	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA (PT)	1
Opis poslova i zadataka radnog mjesta i približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla							
<p>Obavlja stručne poslove Odsjeka, organizira prikupljanje podataka te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u Urbanom području Dubrovnik. Poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare, te provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Suraduje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa i sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole.</p>						20 %	
<p>Obavlja aktivnosti Posredničkog tijela za odabir operacija definiranih od strane Upravljačkog tijela te izravno provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata te izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. Sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama. Evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav, te sudjeluje u izradi dokumenata u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom. Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga. Sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, upravljanja nepravilnostima te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevera, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu. Prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbanog područja Dubrovnik te ostvaruje korespondenciju s tijelima Urbanog područja Dubrovnik u poslovima vezanima za provedbeni plan mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). Sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe posredničkoga tijela, odnosno iz područja rada Odsjeka.</p>						50 %	
<p>Prati pozitivne propise i praksu iz područja rada Odsjeka, kontinuirano se educira te pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa.</p>						15 %	
<p>Obavlja poslove praćenja stanja, normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>						15 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta							
Potrebno stručno znanje:	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - ekonomije, prava, politologije, novinarstva, međunarodnih odnosa i diplomacije, odnosa s javnošću te iz područja tehničkih znanosti - građevinarstva, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje dva svjetska jezika						
Složenosti poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;						

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i kraće upute nadređenog službenika u pojedinim poslovima;
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.