

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

37. Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu
38. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu
39. Odluka o zaduživanju Grada Dubrovnika
40. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika
41. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika
42. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika
43. Odluka o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk
44. Odluka o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila
45. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika – park u ulici Padre Perice
46. Odluka o provedbi Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik
47. Odluka o pristupanju Grada Dubrovnika inicijativi Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju
48. Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2024. godini
49. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024.godinu
50. Izmjene i dopune Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu
51. Program javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika za 2024. godinu
52. Program javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu

53. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu
54. Zaključak o donošenju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu
55. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu
56. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
57. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika u 2023. godini
58. Zaključak o imenovanju nove boćarske dvorane imenom Đura Miletića
59. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

GRADSKO VIJEĆE

37

Na temelju članka 45. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23) u njegovom Općem dijelu članak 1. mijenja se i glasi: „Proračun Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, mijenjaju se u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:“

	IZVORNI PLAN 2024	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2024
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	110.350.957	2.529.084
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583	776.583

3	Rashodi poslovanja	86.923.279	545.175	87.468.454
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.703.346	1.983.909	29.687.255

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600		5.878.600
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178		4.752.178

C. PRIJENOSI SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori višak/manjak sredstava	2.372.663		2.372.663
---	--	-----------	--	-----------

D. REKAPITULACIJA

PRIHODI: (6+7+8+9)	119.378.803	2.529.084	121.907.887
RASHODI: (3+4+5)	119.378.803	2.529.084	121.907.887

S A Ž E T A K	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	110.350.957,00	2.529.084,00	112.880.041,00	102,29
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583,00		776.583,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	86.923.279,00	545.175,00	87.468.454,00	100,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.703.346,00	1.983.909,00	29.687.255,00	107,16
Razlika - višak/manjak	-3.499.085,00		-3.499.085,00	100,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600,00		5.878.600,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178,00		4.752.178,00	100,00
Neto - zaduživanje/financiranje	1.126.422,00		1.126.422,00	100,00
C. PRORAČUN UKUPNO				
1. PRIHODI I PRIMICI	117.006.140,00	2.529.084,00	119.535.224,00	102,16
2. RASHODI I IZDACI	119.378.803,00	2.529.084,00	121.907.887,00	102,12
3. RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-2.372.663,00		-2.372.663,00	100,00
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK PRIHODA prenešeni (+/-)	2.372.663,00		2.372.663,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
6 Prihodi poslovanja	110.350.957,00	2.529.084,00	112.880.041,00	102,29
61 Prihodi od poreza	32.906.423,00	1.430.000,00	34.336.423,00	104,35
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	28.298.035,00	199.084,00	28.497.119,00	100,70
64 Prihodi od imovine	28.455.043,00	900.000,00	29.355.043,00	103,16
65 Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	18.823.987,00	0,00	18.823.987,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.435.247,00	0,00	1.435.247,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	432.222,00	0,00	432.222,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583,00	0,00	776.583,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	326.583,00	0,00	326.583,00	100,00
SVEUKUPNO PRIHODI	111.127.540,00	2.529.084,00	113.656.624,00	102,28
3 Rashodi poslovanja	86.923.279,00	545.175,00	87.468.454,00	100,63
31 Rashodi za zaposlene	37.427.006,00	0,00	37.427.006,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.153.123,00	44.975,00	32.198.098,00	100,14
34 Financijski rashodi	653.092,00	200,00	653.292,00	100,03
35 Subvencije	3.004.085,00	0,00	3.004.085,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.111.562,00	0,00	1.111.562,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.590.927,00	0,00	5.590.927,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.983.484,00	500.000,00	7.483.484,00	107,16
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.703.346,00	1.983.909,00	29.687.255,00	107,16
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.548.800,00	610.000,00	3.158.800,00	123,93
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.840.369,00	789.784,00	19.630.153,00	104,19
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	100,00	0,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.314.077,00	584.125,00	6.898.202,00	109,25
SVEUKUPNO RASHODI	114.626.625,00	2.529.084,00	117.155.709,00	102,21

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA				
6 Prihodi poslovanja	110.350.957,00	2.529.084,00	112.880.041,00	102,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.146.062,00	2.330.000,00	68.476.062,00	103,52
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	145.000,00		145.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.107.537,00		3.107.537,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	2.260.364,00		2.260.364,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	801.000,00		801.000,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	844.000,00		844.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	3.100.000,00		3.100.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	2.500.000,00		2.500.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	7.300.000,00		7.300.000,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.304.000,00		1.304.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	223.910,00	199.084,00	422.994,00	188,91
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	8.064.544,00		8.064.544,00	100,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00		360.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	10.037.170,00		10.037.170,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	61.000,00		61.000,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.591.370,00		3.591.370,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	776.583,00	0,00	776.583,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	31.860,00		31.860,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	623,00		623,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
SVEUKUPNO PRIHODI	111.127.540,00	2.529.084,00	113.656.624,00	102,28
3 Rashodi poslovanja	86.923.279,00	545.175,00	87.468.454,00	100,63
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.243.207,00	545.175,00	55.788.382,00	100,99
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	145.000,00		145.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.987.527,00		2.987.527,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	25.100,00		25.100,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	2.139.904,00		2.139.904,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	801.000,00		801.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	2.111.500,00		2.111.500,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	928.000,00		928.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	7.266.500,00		7.266.500,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.304.000,00		1.304.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	13.250,00		13.250,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	775.796,00		775.796,00	100,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00		360.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	10.037.170,00		10.037.170,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 51 Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	2.560.325,00		2.560.325,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.703.346,00	1.983.909,00	29.687.255,00	107,16
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.620.670,00	1.784.825,00	9.405.495,00	123,42
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.361.563,00		2.361.563,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	107.870,00		107.870,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	120.460,00		120.460,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	834.000,00		834.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	988.500,00		988.500,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	868.707,00		868.707,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	33.500,00		33.500,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	210.660,00	199.084,00	409.744,00	194,50
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	7.288.748,00		7.288.748,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	51.000,00		51.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.031.668,00		1.031.668,00	100,00
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
SVEUKUPNO RASHODI	114.626.625,00	2.529.084,00	117.155.709,00	102,21

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvorni plan (1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
SVEUKUPNO	114.626.625,00	2.529.084,00	117.155.709,00	102,21
Funk. klas: 0 Javnost	110.075.723,00	2.479.084,00	112.554.807,00	102,25
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	12.074.525,00	55.000,00	12.129.525,00	100,46
Funk. klas: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.917.175,00	55.000,00	1.972.175,00	102,87
Funk. klas: 013 Opće usluge	10.154.350,00		10.154.350,00	100,00
Funk. klas: 015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	3.000,00		3.000,00	100,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	4.636.333,00		4.636.333,00	100,00
Funk. klas: 032 Usluge protupožarne zaštite	4.348.618,00		4.348.618,00	100,00
Funk. klas: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	287.715,00		287.715,00	100,00
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	15.066.245,00	74.765,00	15.141.010,00	100,50
Funk. klas: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.491.748,00		2.491.748,00	100,00
Funk. klas: 045 Promet	12.166.007,00	74.765,00	12.240.772,00	100,61
Funk. klas: 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	408.490,00		408.490,00	100,00
Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	7.137.147,00		7.137.147,00	100,00
Funk. klas: 051 Gospodarenje otpadom	3.109.700,00		3.109.700,00	100,00
Funk. klas: 052 Gospodarenje otpadnim vodama	130.000,00		130.000,00	100,00
Funk. klas: 053 Smanjenje zagađivanja	2.000,00		2.000,00	100,00
Funk. klas: 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	879.714,00		879.714,00	100,00
Funk. klas: 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	530.000,00		530.000,00	100,00
Funk. klas: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.485.733,00		2.485.733,00	100,00
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	16.918.170,00	680.000,00	17.598.170,00	104,02
Funk. klas: 061 Razvoj stanovanja	58.000,00		58.000,00	100,00
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice	12.877.340,00	180.000,00	13.057.340,00	101,40
Funk. klas: 064 Ulična rasvjeta	1.332.500,00		1.332.500,00	100,00
Funk. klas: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.650.330,00	500.000,00	3.150.330,00	118,87
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	27.295.336,00	1.328.209,00	28.623.545,00	104,87
Funk. klas: 081 Službe rekreacije i sporta	7.616.560,00	318.209,00	7.934.769,00	104,18
Funk. klas: 082 Službe kulture	19.557.776,00	1.010.000,00	20.567.776,00	105,16
Funk. klas: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	121.000,00		121.000,00	100,00
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	26.947.967,00	341.110,00	27.289.077,00	101,27

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	<i>Izvorni plan (1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
Funk. klas: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.434.867,00	341.110,00	26.775.977,00	101,29
Funk. klas: 092 Srednjoškolsko obrazovanje	124.000,00		124.000,00	100,00
Funk. klas: 094 Visoka naobrazba	374.100,00		374.100,00	100,00
Funk. klas: 096 Dodatne usluge u obrazovanju	15.000,00		15.000,00	100,00
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	4.550.902,00	50.000,00	4.600.902,00	101,10
Funk. klas: 104 Obitelj i djeca	250.633,00		250.633,00	100,00
Funk. klas: 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	13.000,00		13.000,00	100,00
Funk. klas: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.287.269,00	50.000,00	4.337.269,00	101,17

<i>Oznaka</i>	<i>Izvorni plan(1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
B. RAČUN FINANCIRANJA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600,00	0,00	5.878.600,00	100,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
84 Primici od zaduživanja	5.876.000,00	0,00	5.876.000,00	100,00
SVEUKUPNO PRIMICI	5.878.600,00	0,00	5.878.600,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178,00	0,00	4.752.178,00	100,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	415.000,00	0,00	415.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.310.633,00	0,00	4.310.633,00	100,00
SVEUKUPNO IZDACI	4.752.178,00		4.752.178,00	100,00

<i>Oznaka</i>	<i>Izvorni plan(1.)</i>	<i>Razlika (2.)</i>	<i>Novi plan (3.)</i>	<i>Indeks (4.)</i>
B. RAČUN FINANCIRANJA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.878.600,00	0,00	5.878.600,00	100,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
Izvor: 7 Namjenski primici	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
SVEUKUPNO PRIMICI	5.878.600,00	0,00	5.878.600,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.752.178,00	0,00	4.752.178,00	100,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.284.785,00		3.284.785,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.284.785,00		3.284.785,00	100,00
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	20.000,00		20.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	703.293,00		703.293,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	703.293,00		703.293,00	100,00
Izvor: 6 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	744.100,00		744.100,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
SVEUKUPNO IZDACI	4.752.178,00		4.752.178,00	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Rebalansu proračuna za 2024. godinu u ukupnoj svoti od 117.155.709 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 4.752.178 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Rebalansa proračuna, kako slijedi:

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
SVEUKUPNO	119.378.803,00	2.529.084,00	121.907.887,00	102,12
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE	11.000.000,00	500.000,00	11.500.000,00	104,55
Glava: 00110 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2.231.250,00	500.000,00	2.731.250,00	122,41
31858 GRAD DUBROVNIK	2.231.250,00	500.000,00	2.731.250,00	122,41
8001 STANOVI	721.250,00		721.250,00	100,00
A800101 STANOVI - ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	161.000,00		161.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	158.400,00	0,00	158.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	158.400,00	0,00	158.400,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
K800105 STANOVI MOKOŠICA	560.250,00		560.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	560.250,00		560.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.250,00	0,00	55.250,00	100,00
34 Financijski rashodi	55.250,00	0,00	55.250,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	505.000,00	0,00	505.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	505.000,00	0,00	505.000,00	100,00
8002 NERAZVRSTANE CESTE	865.000,00		865.000,00	100,00
K800202 CESTA TT BLOK	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
K800204 CESTA OS3	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K800205 CESTA OSOJNIK - LJUBAČ	50.000,00		50.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
K800206 CESTA MONTOVJERNA	425.000,00		425.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	425.000,00		425.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
K800207 CESTA NUNCIJATA	368.000,00		368.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	368.000,00		368.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
K800208 CESTA KOMOLAC - ZA DJEČJI VRTIĆ	7.000,00		7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
8003 POSLOVNI PROSTORI I JAVNE POVRŠINE	130.000,00	500.000,00	630.000,00	484,62
A800301 POSLOVNI PROSTORI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00		130.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	128.500,00	0,00	128.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A800302 OPSKRBNi CENTAR MOKOŠICA		500.000,00	500.000,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		500.000,00	500.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
8004 ZEMLJIŠTA	515.000,00		515.000,00	100,00
K800401 OSTALA ZEMLJIŠTA	480.000,00		480.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	480.000,00		480.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	470.000,00	0,00	470.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K800402 MOST-OSOJNIK	35.000,00		35.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00		35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Glava: 00120 OPĆI RASHODI UPRAVE	8.768.750,00	0,00	8.768.750,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	8.768.750,00		8.768.750,00	100,00
8152 REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	8.628.250,00		8.628.250,00	100,00
A815201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.184.000,00	0,00	7.184.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.184.000,00		7.184.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.184.000,00	0,00	7.184.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	7.184.000,00	0,00	7.184.000,00	100,00
A815202 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	1.444.250,00	0,00	1.444.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.444.250,00		1.444.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.441.250,00	0,00	1.441.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.398.400,00	0,00	1.398.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	42.850,00	0,00	42.850,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
8153 OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU	140.500,00		140.500,00	100,00
K815301 OPREMA I NAMJEŠTAJ	30.500,00		30.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.500,00		30.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
K815302 PRIJEVOZNA SREDSTVA	110.000,00		110.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.000,00		110.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	5.119.653,00	235.000,00	5.354.653,00	104,59
Glava: 00220 URED GRADONAČELNIKA	5.119.653,00	235.000,00	5.354.653,00	104,59
31858 GRAD DUBROVNIK	5.119.653,00	235.000,00	5.354.653,00	104,59
8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.718.720,00	55.000,00	1.773.720,00	103,20
A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE	1.087.358,00	55.000,00	1.142.358,00	105,06
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.087.358,00	55.000,00	1.142.358,00	105,06
3 Rashodi poslovanja	1.076.358,00	55.000,00	1.131.358,00	105,11
32 Materijalni rashodi	1.071.577,00	55.000,00	1.126.577,00	105,13
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,00	0,00	3.981,00	100,00
38 Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00		39.817,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00
38 Ostali rashodi	39.817,00	0,00	39.817,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A800905 JAMSTVENA ZALIIHA	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00		26.545,00	100,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
A800906 POKROVITELJSTVA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K800910 UTD RAGUSA	15.000,00		15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA	400.000,00		400.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.000,00		400.000,00	100,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
A800912 MEĐUNARODNA SURADNJA	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00		90.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
8011 ZAŠTITA OD POŽARA, ZAŠTITA NA RADU I CIVILNA ZAŠTITA	303.933,00		303.933,00	100,00
A801101 ZAŠTITA OD POŽARA	11.618,00	0,00	11.618,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.618,00		11.618,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.618,00	0,00	11.618,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.618,00	0,00	11.618,00	100,00
A801102 ZAŠTITA NA RADU	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.600,00		4.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
A801103 CIVILNA ZAŠTITA	287.715,00	0,00	287.715,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	287.715,00		287.715,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	277.363,00	0,00	277.363,00	100,00
32 Materijalni rashodi	157.363,00	0,00	157.363,00	100,00
38 Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.352,00	0,00	10.352,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.352,00	0,00	10.352,00	100,00
8012 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	2.197.000,00	180.000,00	2.377.000,00	108,19
K801201 RAČUNALNA OPREMA	335.000,00		335.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	335.000,00		335.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K801202 RAČUNALNI PROGRAMI	790.000,00		790.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	790.000,00		790.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	510.000,00	0,00	510.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	510.000,00	0,00	510.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	252.000,00		252.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	252.000,00		252.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00
K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA	820.000,00	180.000,00	1.000.000,00	121,95
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	286.300,00	180.000,00	466.300,00	162,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.300,00	180.000,00	466.300,00	162,87
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.300,00	180.000,00	466.300,00	162,87
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	340.000,00		340.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojska	193.700,00		193.700,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.700,00	0,00	193.700,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.700,00	0,00	193.700,00	100,00
8014 PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	900.000,00		900.000,00	100,00
A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	900.000,00		900.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM,GOSPODARSTVO I MORE	2.635.355,00	0,00	2.635.355,00	100,00
Glava: 00410 TURIZAM, GOSPODARSTVO I MORE	2.635.355,00	0,00	2.635.355,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	2.635.355,00		2.635.355,00	100,00
8013 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	705.756,00		705.756,00	100,00
A801301 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	15.530,00	0,00	15.530,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.230,00		8.230,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.230,00	0,00	8.230,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.097,00	0,00	8.097,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	0,00	133,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	7.300,00		7.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
A801307 POTPORE RAZVOJU ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA	55.089,00	0,00	55.089,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.089,00		55.089,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.089,00	0,00	55.089,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
35 Subvencije	53.089,00	0,00	53.089,00	100,00
A801308 POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA	166.302,00	0,00	166.302,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.302,00		166.302,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	166.302,00	0,00	166.302,00	100,00
32 Materijalni rashodi	664,00	0,00	664,00	100,00
35 Subvencije	165.638,00	0,00	165.638,00	100,00
A801309 POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA	88.835,00	0,00	88.835,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	88.835,00		88.835,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	88.835,00	0,00	88.835,00	100,00
35 Subvencije	40.927,00	0,00	40.927,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.981,00	0,00	1.981,00	100,00
38 Ostali rashodi	45.927,00	0,00	45.927,00	100,00
T801317 SUFINANCIRANJE MJERE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI KUĆANSTVA - SOLARI	365.000,00		365.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojska	365.000,00		365.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	365.000,00	0,00	365.000,00	100,00
A801324 SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
8100 RAZVOJ TURIZMA	1.869.599,00		1.869.599,00	100,00
A810001 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	113.000,00		113.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.951,00	0,00	35.951,00	100,00
38 Ostali rashodi	77.049,00	0,00	77.049,00	100,00
A810002 POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA	452.175,00	0,00	452.175,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	186.604,00		186.604,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	186.604,00	0,00	186.604,00	100,00
32 Materijalni rashodi	119.625,00	0,00	119.625,00	100,00
35 Subvencije	63.707,00	0,00	63.707,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	265.571,00		265.571,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	225.571,00	0,00	225.571,00	100,00
32 Materijalni rashodi	155.571,00	0,00	155.571,00	100,00
35 Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A810003 POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA	529.263,00	0,00	529.263,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.563,00		22.563,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	506.700,00		506.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	506.700,00	0,00	506.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	506.700,00	0,00	506.700,00	100,00
A810004 POTICAJI ZA PRODULJENJE TURISTIČKE SEZONE	252.173,00	0,00	252.173,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	252.173,00		252.173,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	252.173,00	0,00	252.173,00	100,00
38 Ostali rashodi	252.173,00	0,00	252.173,00	100,00
A810005 POTICANJE RAZVOJA RURALNOG TURIZMA	13.181,00	0,00	13.181,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.181,00		13.181,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.181,00	0,00	13.181,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.181,00	0,00	13.181,00	100,00
A810007 RESPECT THE CITY	59.633,00	0,00	59.633,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.633,00		59.633,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	59.633,00	0,00	59.633,00	100,00
32 Materijalni rashodi	59.633,00	0,00	59.633,00	100,00
A810011 KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE	352.173,00	0,00	352.173,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	352.173,00		352.173,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	352.173,00	0,00	352.173,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	252.173,00	0,00	252.173,00	100,00
A810012 ZIMSKI FESTIVAL	98.001,00	0,00	98.001,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.918,00		17.918,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.918,00	0,00	17.918,00	100,00
32 Materijalni rashodi	17.918,00	0,00	17.918,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	80.083,00		80.083,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.083,00	0,00	80.083,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.083,00	0,00	80.083,00	100,00
8123 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	60.000,00		60.000,00	100,00
T812301 PJEŠAČKE STAZE I VIDIKOVAC MRAVINJAC	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU	18.472.650,00	0,00	18.472.650,00	100,00
Glava: 00510 OPĆI RASHODI ODJELA	572.680,00	0,00	572.680,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	572.680,00		572.680,00	100,00
8015 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG ODJELA	572.680,00		572.680,00	100,00
A801501 OPĆI RASHODI KOMUNALNOG ODJELA	572.680,00	0,00	572.680,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	552.680,00		552.680,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	427.680,00	0,00	427.680,00	100,00
32 Materijalni rashodi	343.680,00	0,00	343.680,00	100,00
34 Financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	10.000,00		10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	10.000,00		10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Glava: 00520 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.673.970,00	0,00	7.673.970,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	7.143.970,00		7.143.970,00	100,00
8016 ČISTOČA JAVNIH POVRŠINA	2.845.000,00		2.845.000,00	100,00
A801607 ZONA A, B, C, D	2.655.000,00	0,00	2.655.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	98.150,00		98.150,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	98.150,00	0,00	98.150,00	100,00
32 Materijalni rashodi	98.150,00	0,00	98.150,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	2.556.850,00		2.556.850,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.556.850,00	0,00	2.556.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.556.850,00	0,00	2.556.850,00	100,00
K801611 PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	100.000,00		100.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
K801612 SPREMNICI ZA ODVOJE PRIKUPLJANJE BIO OTPADA	90.000,00		90.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.340,00		59.340,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.340,00	0,00	59.340,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.340,00	0,00	59.340,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	30.660,00		30.660,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.660,00	0,00	30.660,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.660,00	0,00	30.660,00	100,00
8017 JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.505.000,00		1.505.000,00	100,00
A801701 JAVNI NASADI	1.505.000,00	0,00	1.505.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	1.850,00		1.850,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.498.150,00		1.498.150,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.498.150,00	0,00	1.498.150,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.498.150,00	0,00	1.498.150,00	100,00
8018 JAVNE POVRŠINE	670.300,00		670.300,00	100,00
A801802 PLOČNICI I ZIDOVI U POVIJESNOJ JEZGRI GRADA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	80.000,00		80.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
A801803 GRADSKI KOTAREVI I MJESNI ODBORI	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.000,00		160.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
A801806 OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00		27.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
A801809 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	294.800,00	0,00	294.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.800,00		44.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	250.000,00		250.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
A801811 ODRŽAVANJE I SANIRANJE OGRADNIH ZIDOVA	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.500,00		33.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
A801812 VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.000,00		75.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
8019 SLIVNICI, REŠETKE I OBORINSKI KANALI	130.000,00		130.000,00	100,00
A801902 REDOVITO ODRŽAVANJE REŠETAKA I OBORINSKIH KANALA	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	125.000,00		125.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
8020 JAVNA RASVJETA	1.332.500,00		1.332.500,00	100,00
A802001 STARA GRADSKA JEZGRA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	170.000,00		170.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
A802002 IZVAN STARE GRADSKJE JEZGRE	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	555.000,00		555.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
A802003 BLAGDANSKA RASVJETA	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	67.000,00		67.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
A802004 GRAD DUBROVNIK-JAVNA RASVJETA	540.500,00	0,00	540.500,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	540.500,00		540.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	540.500,00	0,00	540.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	540.000,00	0,00	540.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
8022 GROBLJA, JAVNE FONTANE I SATOVI	410.100,00		410.100,00	100,00
A802201 GROBLJA NA UŽEM PODRUČJU GRADA	158.300,00	0,00	158.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.300,00		18.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.300,00	0,00	18.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.300,00	0,00	18.300,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	140.000,00		140.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
A802202 GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA	157.500,00	0,00	157.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	97.500,00		97.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
A802203 FONTANE, BUNARI I CISTERNE	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	87.500,00		87.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
A802204 JAVNI SATOVI	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.800,00		6.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
8023 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, KAFILERIJA I ČIŠĆENJE	184.770,00		184.770,00	100,00
A802301 DERATIZACIJA	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.450,00		63.450,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00
32 Materijalni rashodi	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00
A802302 DEZINSEKCIJA	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.680,00		114.680,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
32 Materijalni rashodi	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
A802305 HRANJENJE GOLUBOVA	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.640,00		6.640,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
8024 KOMUNALNI POSLOVI PO POSEBNIM ODLUKAMA	66.300,00		66.300,00	100,00
A802402 UREĐENJE SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA DOMOVINSKOG RATA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A802408 UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.800,00		10.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
A802409 ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00		18.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
A802414 UKLANJANJE VOZILA	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00		2.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
A802415 PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
53986 JAVNA USTANOVA "SKLONIŠTE ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE DUBROVNIK"	530.000,00		530.000,00	100,00
8029 SKRB O NEZBRINUTIM ŽIVOTINJAMA	530.000,00		530.000,00	100,00
A802901 REDOVNA DJELATNOST	530.000,00	0,00	530.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	530.000,00		530.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	465.000,00	0,00	465.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	234.800,00	0,00	234.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	229.900,00	0,00	229.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
Glava: 00530 VATROGASTVO	4.337.000,00	0,00	4.337.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	745.000,00		745.000,00	100,00
8031 DOBROVOLJNO VATROGASTVO	745.000,00		745.000,00	100,00
A803102 OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	745.000,00	0,00	745.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600.000,00		600.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	145.000,00		145.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
31911 JVP »DUBROVAČKI VATROGASCI«	3.592.000,00		3.592.000,00	100,00
8030 PROFESIONALNO VATROGASTVO	3.592.000,00		3.592.000,00	100,00
K803001 NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO	163.000,00		163.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	161.000,00		161.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	0,00	161.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.000,00		2.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A803002 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA	2.229.554,00	0,00	2.229.554,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.145.554,00		1.145.554,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.145.554,00	0,00	1.145.554,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	964.000,00	0,00	964.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	145.804,00	0,00	145.804,00	100,00
34 Financijski rashodi	750,00	0,00	750,00	100,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	44.000,00		44.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.630,00	0,00	40.630,00	100,00
34 Financijski rashodi	370,00	0,00	370,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	19.000,00		19.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	21.000,00		21.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	19.700,00	0,00	19.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
A803003 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.199.446,00	0,00	1.199.446,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	1.199.446,00		1.199.446,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.199.446,00	0,00	1.199.446,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	167.046,00	0,00	167.046,00	100,00
34 Financijski rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Glava: 00540 PROMETNE POVRŠINE	5.889.000,00	0,00	5.889.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	5.889.000,00		5.889.000,00	100,00
8160 ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PROMETNIM POVRŠINAMA	3.383.000,00		3.383.000,00	100,00
A816001 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.000,00		62.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
A816002 LEGALIZACIJA CESTA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A816003 PROMETNE POVRŠINE	2.317.000,00	0,00	2.317.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00		250.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	249.500,00	0,00	249.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojava	362.000,00		362.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	332.000,00	0,00	332.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	332.000,00	0,00	332.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.345.000,00		1.345.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00	100,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00		360.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00
A816004 SEMAFORI	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00		8.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	61.000,00		61.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
K816012 AUTOBUSNE ČEKAONICE	67.000,00		67.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	67.000,00		67.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
T816022 MOST OMBLA	770.000,00		770.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	696.000,00		696.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	696.000,00	0,00	696.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	696.000,00	0,00	696.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	74.000,00		74.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00
A816025 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.000,00		48.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
8161 JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ	1.846.000,00		1.846.000,00	100,00
A816101 SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	1.846.000,00	0,00	1.846.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.846.000,00		1.846.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.846.000,00	0,00	1.846.000,00	100,00
35 Subvencije	1.846.000,00	0,00	1.846.000,00	100,00
8162 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	660.000,00		660.000,00	100,00
T816201 UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE U MJESTU ROŽAT	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	120.000,00		120.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
T816202 UREĐENJE PJEŠAČKOG PUTA - PUT OD BOSANKE	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816203 UREĐENJE PJEŠAČKOG PUTA PLAŽA - MAGISTRALA U MJESTU BRSEČINE	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816204 UREĐENJE ŠETNICE DO MORA U TRSTENOM	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816205 UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE U MJESTU KOLOČEP	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816206 UREĐENJE PUTA U GROMAČI	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816207 IZRADA PODZIDA NA LOKALNOJ CESTI U DUBRAVICI	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816208 UREĐENJE PARKINGA U SUĐURĐU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816209 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA GORNJI KONO	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	915.000,00	0,00	915.000,00	100,00
Glava: 00750 URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	915.000,00	0,00	915.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	915.000,00		915.000,00	100,00
8116 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	462.050,00		462.050,00	100,00
K811601 PROSTORNI PLAN UREĐENJA	90.000,00		90.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00		90.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.850,00	0,00	4.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.850,00	0,00	4.850,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.150,00	0,00	85.150,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.150,00	0,00	85.150,00	100,00
K811602 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN	132.400,00		132.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	132.400,00		132.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.450,00	0,00	7.450,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.450,00	0,00	7.450,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.950,00	0,00	124.950,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.950,00	0,00	124.950,00	100,00
K811603 URBANISTIČKI PLANOVI UREĐENJA	178.750,00		178.750,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.187,00		106.187,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.550,00	0,00	12.550,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.550,00	0,00	12.550,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.637,00	0,00	93.637,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.637,00	0,00	93.637,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	21.563,00		21.563,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.563,00	0,00	21.563,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.563,00	0,00	21.563,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	51.000,00		51.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
T811610 ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI I LIKOVNI NATJEČAJI	27.000,00		27.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00		27.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
A811620 GIS PROSTORNOG UREĐENJA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00		22.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
K811625 OSTALA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	11.900,00		11.900,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.900,00		11.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.900,00	0,00	9.900,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.900,00	0,00	9.900,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
8117 ZAŠTITA OKOLIŠA	424.900,00		424.900,00	100,00
A811701 ZAŠTITA OKOLIŠA	143.200,00	0,00	143.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	143.200,00		143.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50,00	0,00	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.150,00	0,00	143.150,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.150,00	0,00	143.150,00	100,00
T811705 ZAŠTITA VODA	2.000,00		2.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
T811706 ZAŠTITA MORA I OBALNOG PODRUČJA	8.300,00		8.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.300,00		8.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00
T811714 GOSPODARENJE OTPADOM	223.250,00		223.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	223.250,00		223.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	223.250,00	0,00	223.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	223.250,00	0,00	223.250,00	100,00
T811720 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	15.000,00		15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
T811750 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	33.150,00		33.150,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.900,00		19.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	13.250,00		13.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
8118 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	28.050,00		28.050,00	100,00
T811803 PROJEKTI U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I URBANIZMA	28.050,00		28.050,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.050,00		28.050,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.050,00	0,00	28.050,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.050,00	0,00	1.050,00	100,00
38 Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Razdjel: 008 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	36.552.129,00	50.000,00	36.602.129,00	100,14
Glava: 00820 PREDŠKOLSKI ODGOJ	9.680.448,00	0,00	9.680.448,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	246.600,00		246.600,00	100,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	241.600,00		241.600,00	100,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	241.600,00	0,00	241.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.600,00		241.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	241.600,00	0,00	241.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	241.600,00	0,00	241.600,00	100,00
8113 REDOVNA DJELATNOST ODJELA	5.000,00		5.000,00	100,00
A811301 OPĆI RASHODI ODJELA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
31903 DJEČJI VRTIČI DUBROVNIK	6.720.690,00		6.720.690,00	100,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	6.720.690,00		6.720.690,00	100,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	6.720.690,00	0,00	6.720.690,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.663.408,00		5.663.408,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.663.408,00	0,00	5.663.408,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.446.100,00	0,00	4.446.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.217.308,00	0,00	1.217.308,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	840.000,00		840.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	820.000,00	0,00	820.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	809.750,00	0,00	809.750,00	100,00
34 Financijski rashodi	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	172.742,00		172.742,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	172.742,00	0,00	172.742,00	100,00
32 Materijalni rashodi	172.742,00	0,00	172.742,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	44.540,00		44.540,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.540,00	0,00	34.540,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.540,00	0,00	34.540,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
51100 DJEČJI VRTIĆ PČELICA	2.713.158,00		2.713.158,00	100,00
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.713.158,00		2.713.158,00	100,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	2.713.158,00	0,00	2.713.158,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.247.474,00		2.247.474,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.206.533,00	0,00	2.206.533,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.921.995,00	0,00	1.921.995,00	100,00
32 Materijalni rashodi	284.538,00	0,00	284.538,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.941,00	0,00	40.941,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.941,00	0,00	30.941,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	335.168,00		335.168,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	335.168,00	0,00	335.168,00	100,00
32 Materijalni rashodi	333.168,00	0,00	333.168,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	120.843,00		120.843,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.843,00	0,00	120.843,00	100,00
32 Materijalni rashodi	120.843,00	0,00	120.843,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.673,00		9.673,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.673,00	0,00	9.673,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.673,00	0,00	9.673,00	100,00
Glava: 00840 ŠPORT	6.794.260,00	0,00	6.794.260,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	5.149.590,00		5.149.590,00	100,00
8061 GOSPODARENJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA	1.599.590,00		1.599.590,00	100,00
K806105 GRADSKI BAZEN U GRUŽU - DIZALICA TOPLINE	1.599.590,00		1.599.590,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00		500.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	475.000,00	0,00	475.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	475.000,00	0,00	475.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.099.590,00		1.099.590,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.396,00	0,00	67.396,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	42.496,00	0,00	42.496,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.750,00	0,00	12.750,00	100,00
35 Subvencije	12.150,00	0,00	12.150,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.032.194,00	0,00	1.032.194,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.032.194,00	0,00	1.032.194,00	100,00
8062 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	3.550.000,00		3.550.000,00	100,00
A806207 PROGRAMI DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.070.000,00		3.070.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.070.000,00	0,00	3.070.000,00	100,00
A806210 MANIFESTACIJE U ŠPORTU OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	110.000,00		110.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
38 Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
A806214 DU MOTION	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojsba	90.000,00		90.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
A806216 ŠPORTAŠI SA INVALIDITETOM	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00		130.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
A806217 ŠPORTSKE MANIFESTACIJE OD NACIONALNOG I MEĐUNARODNOG ZNAČAJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00		150.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
52127 JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	1.644.670,00		1.644.670,00	100,00
8060 REDOVNA DJELATNOST	1.644.670,00		1.644.670,00	100,00
A806001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.584.670,00	0,00	1.584.670,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.464.670,00		1.464.670,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.464.670,00	0,00	1.464.670,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	751.580,00	0,00	751.580,00	100,00
32 Materijalni rashodi	712.290,00	0,00	712.290,00	100,00
34 Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	110.000,00		110.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	10.000,00		10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K806002 KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Glava: 00850 TEHNIČKA KULTURA	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	121.000,00		121.000,00	100,00
8063 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	121.000,00		121.000,00	100,00
A806301 DJELATNOST ZAJEDNICE	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	76.000,00		76.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
A806302 DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00		45.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Glava: 00860 SKRB O DJECI I MLADIMA, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	4.440.962,00	50.000,00	4.490.962,00	101,13
31858 GRAD DUBROVNIK	3.276.033,00		3.276.033,00	100,00
8065 SOCIJALNA SKRB	2.456.900,00		2.456.900,00	100,00
A806503 UMIROVLJENICI I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	432.000,00	0,00	432.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	432.000,00		432.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	432.000,00	0,00	432.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	432.000,00	0,00	432.000,00	100,00
A806504 PUČKA KUHNJA	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	310.000,00		310.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
A806505 JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	136.100,00	0,00	136.100,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00		32.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	104.100,00		104.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	104.100,00	0,00	104.100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104.100,00	0,00	104.100,00	100,00
A806506 DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	550.000,00		550.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
A806507 GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
A806508 STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADEŽ	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00		2.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
A806509 SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A806510 SUBVEN.TROŠK.STANOVANJA OSTALIM SOCIJAL.KATEGORIJAMA	370.400,00	0,00	370.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	370.400,00		370.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	370.400,00	0,00	370.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	370.400,00	0,00	370.400,00	100,00
T806512 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	159.400,00		159.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	153.000,00		153.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	153.000,00	0,00	153.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	6.400,00		6.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
A806513 NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A806516 STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.800,00		4.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
A806519 TROŠKOVI POGREBA ZA OSOBE KOJE NISU U EVIDENCIJI CZSS-A	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.700,00		4.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
A806520 POTPORA ZA PODSTANARSTVO MLADIM OBITELJIMA	47.400,00	0,00	47.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.400,00		47.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	47.400,00	0,00	47.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.400,00	0,00	47.400,00	100,00
A806521 POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	212.000,00		212.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	212.000,00	0,00	212.000,00	100,00
A806523 PRIHVATILIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.000,00		42.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
A806526 NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	95.900,00	0,00	95.900,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	95.900,00		95.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	95.900,00	0,00	95.900,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.900,00	0,00	95.900,00	100,00
A806527 "HALO POMOĆ"	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.200,00		30.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
A806528 POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.800,00		2.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
A806529 SENIOR SERVIS	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.500,00		9.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
8066 ZDRAVSTVENA SKRB	551.500,00		551.500,00	100,00
A806601 DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	284.200,00	0,00	284.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	284.200,00		284.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	284.200,00	0,00	284.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	42.300,00	0,00	42.300,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.600,00	0,00	13.600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	213.300,00	0,00	213.300,00	100,00
A806602 UNAPREĐIVANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	154.700,00	0,00	154.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	154.700,00		154.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	154.700,00	0,00	154.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.100,00	0,00	18.100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	99.600,00	0,00	99.600,00	100,00
A806605 MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	43.900,00	0,00	43.900,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.900,00		43.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	43.900,00	0,00	43.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00
38 Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
A806606 SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.000,00		62.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
A806607 ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.700,00		6.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	6.700,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
8067 SKRB O DJECI, MLADIMA I OBITELJI	250.633,00		250.633,00	100,00
A806705 "MLADI I GRAD SKUPA"	58.119,00	0,00	58.119,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.119,00		58.119,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.119,00	0,00	58.119,00	100,00
32 Materijalni rashodi	58.119,00	0,00	58.119,00	100,00
A806711 SAVJET MLADIH	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.330,00		1.330,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
A806717 CENTAR ZA MLADE	141.367,00	0,00	141.367,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	141.367,00		141.367,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	141.367,00	0,00	141.367,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.887,00	0,00	90.887,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.480,00	0,00	50.480,00	100,00
A806718 SKRB O OBITELJI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
T806720 SKRB O MLADIMA	26.545,00		26.545,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00		26.545,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
38 Ostali rashodi	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
A806722 GRAD PRIJATELJ DJECE	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.272,00		3.272,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.272,00	0,00	3.272,00	100,00
8078 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	17.000,00		17.000,00	100,00
A807802 MJERE POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA DUBROVNIKA	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
A807803 OPERATIVNI PLAN VIJEĆA CIVILNOG DRUŠTVA GRADA DUBROVNIKA	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.400,00		1.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
T807807 ČUVANJE USPOMENA NA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I PORAČJA	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
53847 DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA	1.164.929,00	50.000,00	1.214.929,00	104,29
8065 SOCIJALNA SKRB	1.164.929,00	50.000,00	1.214.929,00	104,29
A806531 SKRB O STARIJIM OSOBAMA	1.164.929,00	50.000,00	1.214.929,00	104,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	764.929,00	50.000,00	814.929,00	106,54
3 Rashodi poslovanja	697.929,00	10.000,00	707.929,00	101,43
31 Rashodi za zaposlene	340.751,00	0,00	340.751,00	100,00
32 Materijalni rashodi	356.928,00	10.000,00	366.928,00	102,80
34 Financijski rashodi	250,00	0,00	250,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	40.000,00	107.000,00	159,70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	40.000,00	107.000,00	159,70
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	400.000,00		400.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Glava: 00870 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	109.940,00	0,00	109.940,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	109.940,00		109.940,00	100,00
8068 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	109.940,00		109.940,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A806812 ORTOPEDSKA POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
A806815 OTKUP STANOVA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA ZA OBITELJI BRANITELJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A806818 ZAJEDNO U RATU ZAJEDNO U MIRU	67.640,00	0,00	67.640,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.640,00		67.640,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.640,00	0,00	67.640,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.440,00	0,00	50.440,00	100,00
A806830 CENTAR ZA BRANITELJE	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00		13.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
A806835 OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA IZ DOMOVINSKOG RATA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00		12.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Glava: 00831 OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.892.419,00	0,00	14.892.419,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	904.463,00		904.463,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	320.305,00		320.305,00	100,00
A805402 PRIJEVOZ UČENIKA	320.305,00	0,00	320.305,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.305,00		110.305,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.305,00	0,00	110.305,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.305,00	0,00	110.305,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	210.000,00		210.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	584.158,00		584.158,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	209.400,00	0,00	209.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	209.400,00		209.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	209.400,00	0,00	209.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.400,00	0,00	185.400,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	359.458,00	0,00	359.458,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	325.000,00		325.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	325.000,00	0,00	325.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	325.000,00	0,00	325.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	34.458,00		34.458,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.458,00	0,00	34.458,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.458,00	0,00	34.458,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A805541 MEDNI DAN	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11919 OŠ MARINA GETALDIĆA	1.203.088,00		1.203.088,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	932.000,00		932.000,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	61.000,00		61.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.650,00	0,00	60.650,00	100,00
34 Financijski rashodi	350,00	0,00	350,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	871.000,00		871.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	871.000,00		871.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	871.000,00	0,00	871.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	848.000,00	0,00	848.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	265.118,00		265.118,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOG ŠKOLSTVU	13.468,00	0,00	13.468,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.238,00		11.238,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.238,00	0,00	11.238,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.238,00	0,00	11.238,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.500,00		1.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	730,00		730,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	730,00	0,00	730,00	100,00
38 Ostali rashodi	730,00	0,00	730,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	93.150,00	0,00	93.150,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.150,00		73.150,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	73.150,00	0,00	73.150,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	39.900,00	0,00	39.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	25.750,00	0,00	25.750,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.750,00		25.750,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.750,00	0,00	25.750,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	43.020,00	0,00	43.020,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.320,00		14.320,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.320,00	0,00	14.320,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.720,00	0,00	1.720,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	28.700,00		28.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.700,00	0,00	28.700,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	28.700,00	0,00	28.700,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	19.000,00		19.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	1.730,00	0,00	1.730,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	100,00		100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.630,00		1.630,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.630,00	0,00	1.630,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.630,00	0,00	1.630,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	69.000,00		69.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	5.970,00		5.970,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	5.970,00		5.970,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	5.970,00		5.970,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.970,00	0,00	5.970,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.970,00	0,00	5.970,00	100,00
11927 OŠ LAPAD	1.982.750,00		1.982.750,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.435.500,00		1.435.500,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	98.000,00		98.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	96.900,00	0,00	96.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.337.500,00		1.337.500,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.337.500,00		1.337.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.337.500,00	0,00	1.337.500,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.307.000,00	0,00	1.307.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	518.050,00		518.050,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	21.150,00	0,00	21.150,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00		4.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	50,00		50,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50,00	0,00	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	17.100,00		17.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	850,00	0,00	850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.050,00	0,00	8.050,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00	200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	216.200,00	0,00	216.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	165.200,00		165.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	165.200,00	0,00	165.200,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	159.000,00	0,00	159.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	51.000,00		51.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	136.800,00	0,00	136.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.300,00		104.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	104.300,00	0,00	104.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	100.800,00	0,00	100.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	32.500,00		32.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00		4.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.000,00		6.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	40.000,00		40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	400,00		400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	29.000,00		29.000,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	29.000,00		29.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	29.000,00		29.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	200,00		200,00	100,00
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	200,00		200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	200,00		200,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00	200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	100,00
11935 OŠ MARINA DRŽIČA	2.453.430,00		2.453.430,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.916.300,00		1.916.300,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	105.000,00		105.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	104.300,00	0,00	104.300,00	100,00
34 Financijski rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.811.300,00		1.811.300,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.811.300,00		1.811.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.811.300,00	0,00	1.811.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	41.300,00	0,00	41.300,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	410.030,00		410.030,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	43.300,00	0,00	43.300,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.700,00		9.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	28.600,00		28.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.400,00	0,00	12.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	145.830,00	0,00	145.830,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.830,00		110.830,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.830,00	0,00	110.830,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	108.330,00	0,00	108.330,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	35.000,00		35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	94.000,00	0,00	94.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.200,00		43.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	43.200,00	0,00	43.200,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	40.500,00	0,00	40.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	50.800,00		50.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.800,00	0,00	50.800,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	50.800,00	0,00	50.800,00	100,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00		2.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.600,00		6.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	200,00		200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.600,00		2.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	94.800,00	0,00	94.800,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	94.800,00		94.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	94.800,00	0,00	94.800,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	94.800,00	0,00	94.800,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.400,00		26.400,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.400,00		26.400,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.400,00		26.400,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00
8157 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S POTEŠKOČAMA	100.700,00		100.700,00	100,00
A815701 DNEVNI BORAVAK DJECE S POTEŠKOČAMA	100.700,00	0,00	100.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	96.200,00		96.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	96.200,00	0,00	96.200,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	92.200,00	0,00	92.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.500,00		4.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
11943 OŠ IVANA GUNDULIČA DUBROVNIK	3.189.320,00		3.189.320,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	2.447.000,00		2.447.000,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	147.000,00		147.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	145.700,00	0,00	145.700,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.300.000,00		2.300.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	2.300.000,00		2.300.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.266.000,00	0,00	2.266.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	741.720,00		741.720,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	37.030,00	0,00	37.030,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.520,00		9.520,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.520,00	0,00	9.520,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.520,00	0,00	3.520,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	27.510,00		27.510,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.510,00	0,00	4.510,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.510,00	0,00	4.510,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	303.900,00	0,00	303.900,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	228.900,00		228.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	228.900,00	0,00	228.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	213.300,00	0,00	213.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.600,00	0,00	15.600,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	75.000,00		75.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	64.550,00	0,00	64.550,00	100,00
32 Materijalni rashodi	64.550,00	0,00	64.550,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.450,00	0,00	10.450,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.450,00	0,00	10.450,00	100,00
A805509 UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	740,00	0,00	740,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	740,00		740,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	740,00	0,00	740,00	100,00
32 Materijalni rashodi	740,00	0,00	740,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	51.300,00	0,00	51.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.300,00		51.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	51.300,00	0,00	51.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	49.400,00	0,00	49.400,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	185.000,00	0,00	185.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.600,00		117.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	117.600,00	0,00	117.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	111.600,00	0,00	111.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	67.400,00		67.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.400,00	0,00	67.400,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	67.400,00	0,00	67.400,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	45.500,00		45.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	5.250,00	0,00	5.250,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	250,00		250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	250,00	0,00	250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	250,00	0,00	250,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	113.000,00		113.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	600,00		600,00	100,00
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	600,00		600,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	600,00		600,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	0,00	600,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	600,00	100,00
9021 OŠ MOKOŠICA	2.285.588,00		2.285.588,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.777.800,00		1.777.800,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	148.000,00		148.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	146.971,00	0,00	146.971,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.029,00	0,00	1.029,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.629.800,00		1.629.800,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.629.800,00		1.629.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.629.800,00	0,00	1.629.800,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.570.800,00	0,00	1.570.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	470.094,00		470.094,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	40.283,00	0,00	40.283,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.500,00		22.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.100,00		1.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	16.683,00		16.683,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.683,00	0,00	16.683,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.683,00	0,00	16.683,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	150.989,00	0,00	150.989,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	107.600,00		107.600,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	107.600,00	0,00	107.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	106.400,00	0,00	106.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	43.389,00		43.389,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	43.389,00	0,00	43.389,00	100,00
32 Materijalni rashodi	43.389,00	0,00	43.389,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	27.200,00	0,00	27.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.200,00		27.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.200,00	0,00	27.200,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	27.200,00	0,00	27.200,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	120.200,00	0,00	120.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.600,00		66.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.600,00	0,00	66.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	63.600,00	0,00	63.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	53.600,00		53.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	53.600,00	0,00	53.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	53.600,00	0,00	53.600,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	37.000,00		37.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	4.980,00	0,00	4.980,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	600,00		600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.380,00		4.380,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	89.442,00	0,00	89.442,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	89.442,00		89.442,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	89.442,00	0,00	89.442,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.442,00	0,00	89.442,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00		26.545,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.545,00		26.545,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00		26.545,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	11.149,00		11.149,00	100,00
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	11.149,00		11.149,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.593,00		1.593,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.593,00	0,00	1.593,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	0,00	1.593,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.556,00		9.556,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.556,00	0,00	9.556,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.556,00	0,00	9.556,00	100,00
11994 OŠ ANTUNA MASLE – ORAŠAC	1.028.135,00		1.028.135,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	881.570,00		881.570,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	54.000,00		54.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.400,00	0,00	53.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	827.570,00		827.570,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	827.570,00		827.570,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	827.570,00	0,00	827.570,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	784.210,00	0,00	784.210,00	100,00
32 Materijalni rashodi	43.360,00	0,00	43.360,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	140.565,00		140.565,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	5.800,00	0,00	5.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00		2.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.200,00		3.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	35.200,00	0,00	35.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.900,00		19.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	15.300,00		15.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	0,00	15.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00		12.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	20.200,00	0,00	20.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.500,00		10.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	9.700,00		9.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	11.000,00		11.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	1.365,00	0,00	1.365,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	65,00		65,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	65,00	0,00	65,00	100,00
32 Materijalni rashodi	65,00	0,00	65,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.300,00		1.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	55.000,00		55.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	6.000,00		6.000,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	6.000,00		6.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	6.000,00		6.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
51378 OŠ MONTOVJERNA	1.845.645,00		1.845.645,00	100,00
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.343.000,00		1.343.000,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	83.000,00		83.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	81.500,00	0,00	81.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.260.000,00		1.260.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.260.000,00		1.260.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.236.000,00	0,00	1.236.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	476.100,00		476.100,00	100,00
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	60.200,00	0,00	60.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.200,00		38.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.200,00	0,00	38.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	22.000,00		22.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	182.000,00	0,00	182.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	145.000,00		145.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	141.500,00	0,00	141.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	37.000,00		37.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.000,00		34.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	32.700,00	0,00	32.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	37.700,00		37.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	37.700,00	0,00	37.700,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	35.100,00	0,00	35.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	57.300,00		57.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.300,00	0,00	57.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	57.300,00	0,00	57.300,00	100,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00		5.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.000,00		6.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	30.000,00		30.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	400,00		400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00		26.545,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.545,00		26.545,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00		26.545,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
Glava: 00832 OSTALO ŠKOLSTVO	513.100,00	0,00	513.100,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	513.100,00		513.100,00	100,00
8058 JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	124.000,00		124.000,00	100,00
A805817 PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00		4.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
A805818 SUBVENCIONIRANJE UDŽBENIKA ZA SREDNJE ŠKOLE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00		40.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A805819 PRIJEVOZ UČENIKA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
8059 JAVNE POTREBE U VISOKOM ŠKOLSTVU	389.100,00		389.100,00	100,00
A805905 STIPENDIJE I KREDITI ZA ŠKOLOVANJE	374.100,00	0,00	374.100,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	374.100,00		374.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	374.100,00	0,00	374.100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	363.400,00	0,00	363.400,00	100,00
A805907 NAGRAĐIVANJE UČENIKA I STUDENATA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Razdjel: 009 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I BAŠTINU	17.722.976,00	500.000,00	18.222.976,00	102,82
Glava: 00910 KULTURA	1.251.084,00	0,00	1.251.084,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.251.084,00		1.251.084,00	100,00
8084 PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	901.084,00		901.084,00	100,00
A808401 OPĆI RASHODI ODJELA ZA KULTURU	73.900,00	0,00	73.900,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.900,00		73.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	73.900,00	0,00	73.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	73.900,00	-200,00	73.700,00	99,73
34 Financijski rashodi	0,00	200,00	200,00	0,00
A808404 DUBROVAČKA KARTICA	628.100,00	0,00	628.100,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	628.100,00		628.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	623.100,00	0,00	623.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	393.100,00	0,00	393.100,00	100,00
34 Financijski rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A808416 POTPORA DUBROVAČKOJ BAŠTINI	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	199.084,00		199.084,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
35 Subvencije	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
8111 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	350.000,00		350.000,00	100,00
A811110 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00		350.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
35 Subvencije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
Glava: 00920 USTANOVE U KULTURI	16.471.892,00	500.000,00	16.971.892,00	103,04
31874 DUBROVAČKI MUZEJI	2.822.978,00		2.822.978,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	2.369.721,00		2.369.721,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.369.721,00	0,00	2.369.721,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.331.390,00		2.331.390,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.253.900,00	0,00	2.253.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.685.900,00	0,00	1.685.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	526.400,00	0,00	526.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	38.100,00	0,00	38.100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.490,00	0,00	77.490,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.140,00	0,00	57.140,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	36.700,00		36.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	36.700,00	0,00	36.700,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.100,00	0,00	29.100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.631,00		1.631,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.631,00	0,00	1.631,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.591,00	0,00	1.591,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40,00	0,00	40,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	453.257,00		453.257,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	284.569,00	0,00	284.569,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00		150.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	57.931,00		57.931,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.931,00	0,00	57.931,00	100,00
32 Materijalni rashodi	57.931,00	0,00	57.931,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	6.100,00		6.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	70.538,00		70.538,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	59.738,00	0,00	59.738,00	100,00
32 Materijalni rashodi	59.738,00	0,00	59.738,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
T812012 INTERREG PROGRAM - SMART ROUTES	168.688,00		168.688,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.738,00		33.738,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.698,00	0,00	10.698,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.552,00	0,00	4.552,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.146,00	0,00	6.146,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.040,00	0,00	23.040,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.040,00	0,00	23.040,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	134.950,00		134.950,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	42.790,00	0,00	42.790,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	18.208,00	0,00	18.208,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.582,00	0,00	24.582,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.160,00	0,00	92.160,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.160,00	0,00	92.160,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
31899 UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK	909.169,00		909.169,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	811.799,00		811.799,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	811.799,00	0,00	811.799,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	761.899,00		761.899,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	754.709,00	0,00	754.709,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	571.876,00	0,00	571.876,00	100,00
32 Materijalni rashodi	181.683,00	0,00	181.683,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.150,00	0,00	1.150,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.190,00	0,00	7.190,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.190,00	0,00	7.190,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	43.600,00		43.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.600,00	0,00	32.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.300,00		6.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.300,00	0,00	6.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.300,00	0,00	6.300,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	97.370,00		97.370,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	97.370,00	0,00	97.370,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	69.170,00		69.170,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	63.530,00	0,00	63.530,00	100,00
32 Materijalni rashodi	63.530,00	0,00	63.530,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.640,00	0,00	5.640,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.640,00	0,00	5.640,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	16.500,00		16.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	11.700,00		11.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.700,00	0,00	11.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.700,00	0,00	11.700,00	100,00
31866 KAZALIŠTE MARINA DRŽIČA	1.781.648,00		1.781.648,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.511.187,00		1.511.187,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.511.187,00	0,00	1.511.187,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.448.093,00		1.448.093,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.437.166,00	0,00	1.437.166,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.019.684,00	0,00	1.019.684,00	100,00
32 Materijalni rashodi	417.482,00	0,00	417.482,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.927,00	0,00	10.927,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.927,00	0,00	10.927,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	63.094,00		63.094,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.387,00	0,00	57.387,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.646,00	0,00	4.646,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.684,00	0,00	50.684,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.057,00	0,00	2.057,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.707,00	0,00	5.707,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.707,00	0,00	5.707,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	270.461,00		270.461,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	270.461,00	0,00	270.461,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.380,00		117.380,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	117.380,00	0,00	117.380,00	100,00
32 Materijalni rashodi	117.380,00	0,00	117.380,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	109.951,00		109.951,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	109.951,00	0,00	109.951,00	100,00
32 Materijalni rashodi	109.951,00	0,00	109.951,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	43.130,00		43.130,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	43.130,00	0,00	43.130,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	43.130,00	0,00	43.130,00	100,00
31882 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR	2.317.822,00		2.317.822,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.997.082,00		1.997.082,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.404.570,00	0,00	1.404.570,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.335.400,00		1.335.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.325.400,00	0,00	1.325.400,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.202.700,00	0,00	1.202.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	121.500,00	0,00	121.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	59.070,00		59.070,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.570,00	0,00	55.570,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	17.200,00	0,00	17.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	37.170,00	0,00	37.170,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	100,00	0,00	100,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	10.100,00		10.100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00
K811902 OBNOVA LJETNIKOVCA CRIJEVIĆ - PUCIĆ	592.512,00		592.512,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.000,00		110.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.020,00		3.020,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.020,00	0,00	3.020,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.020,00	0,00	3.020,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	479.492,00		479.492,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	479.492,00	0,00	479.492,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.492,00	0,00	479.492,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	320.740,00		320.740,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	250.740,00	0,00	250.740,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	124.950,00		124.950,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	124.950,00	0,00	124.950,00	100,00
32 Materijalni rashodi	124.950,00	0,00	124.950,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	59.540,00		59.540,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	59.540,00	0,00	59.540,00	100,00
32 Materijalni rashodi	59.540,00	0,00	59.540,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	66.250,00		66.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.250,00	0,00	66.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	66.250,00	0,00	66.250,00	100,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00		35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	35.000,00		35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
2516 DUBROVAČKE KNJIŽNICE	3.093.700,00	500.000,00	3.593.700,00	116,16
8119 REDOVNA DJELATNOST	2.964.300,00	500.000,00	3.464.300,00	116,87
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.964.300,00	1.237.500,00	1.726.800,00	58,25
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.682.700,00	1.237.500,00	1.445.200,00	53,87
3 Rashodi poslovanja	1.431.000,00	0,00	1.431.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	945.200,00	0,00	945.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	483.800,00	0,00	483.800,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.251.700,00	1.237.500,00	14.200,00	1,13
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	920.000,00	-920.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.700,00	-317.500,00	14.200,00	4,28
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	24.000,00		24.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	257.600,00		257.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	107.600,00	0,00	107.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	93.700,00	0,00	93.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.900,00	0,00	13.900,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
K811903 UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE U TUP-u		1.737.500,00	1.737.500,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.737.500,00	1.737.500,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.737.500,00	1.737.500,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	317.500,00	317.500,00	0,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	129.400,00		129.400,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	128.400,00	0,00	128.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00		65.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	63.400,00		63.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.000,00		1.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
44549 PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK	219.625,00		219.625,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	191.730,00		191.730,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	191.730,00	0,00	191.730,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	190.400,00		190.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	188.900,00	0,00	188.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	125.830,00	0,00	125.830,00	100,00
32 Materijalni rashodi	62.420,00	0,00	62.420,00	100,00
34 Financijski rashodi	650,00	0,00	650,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.330,00		1.330,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	27.895,00		27.895,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	27.895,00	0,00	27.895,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.565,00		26.565,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.015,00	0,00	26.015,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.015,00	0,00	26.015,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550,00	0,00	550,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,00	0,00	550,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.330,00		1.330,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
48656 JAVNA USTANOVA U KULTURI DUBROVAČKE LJETNE IGRE	3.190.191,00		3.190.191,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	788.320,00		788.320,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	788.320,00	0,00	788.320,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	721.600,00		721.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	706.600,00	0,00	706.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	595.270,00	0,00	595.270,00	100,00
32 Materijalni rashodi	108.830,00	0,00	108.830,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	63.300,00		63.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.300,00	0,00	33.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	12.800,00	0,00	12.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.360,00	0,00	19.360,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.140,00	0,00	1.140,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.420,00		3.420,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.420,00	0,00	3.420,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3.260,00	0,00	3.260,00	100,00
32 Materijalni rashodi	160,00	0,00	160,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	2.401.871,00		2.401.871,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	1.792.871,00	0,00	1.792.871,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	570.710,00		570.710,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	570.710,00	0,00	570.710,00	100,00
32 Materijalni rashodi	570.710,00	0,00	570.710,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	485.000,00		485.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	485.000,00	0,00	485.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	472.000,00	0,00	472.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	737.161,00		737.161,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	737.161,00	0,00	737.161,00	100,00
32 Materijalni rashodi	737.161,00	0,00	737.161,00	100,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A812006 ZIMSKI FESTIVAL	594.000,00	0,00	594.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	540.910,00		540.910,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	540.910,00	0,00	540.910,00	100,00
32 Materijalni rashodi	540.910,00	0,00	540.910,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	53.090,00		53.090,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	53.090,00	0,00	53.090,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.090,00	0,00	53.090,00	100,00
48630 USTANOVA KINEMATOGRAFI DUBROVNIK	850.222,00		850.222,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	572.325,00		572.325,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	572.325,00	0,00	572.325,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	475.725,00		475.725,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	373.025,00	0,00	373.025,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	297.610,00	0,00	297.610,00	100,00
32 Materijalni rashodi	75.415,00	0,00	75.415,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.700,00	0,00	102.700,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.700,00	0,00	102.700,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	96.600,00		96.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	91.950,00	0,00	91.950,00	100,00
32 Materijalni rashodi	89.494,00	0,00	89.494,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.456,00	0,00	2.456,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	277.897,00		277.897,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A812001 REDOVNI PROGRAMI	145.500,00	0,00	145.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.000,00		34.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	58.400,00		58.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.400,00	0,00	58.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	58.400,00	0,00	58.400,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	53.100,00		53.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00
A812006 ZIMSKI FESTIVAL	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
T812014 EU PROJEKT REEL	129.397,00		129.397,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.349,00		25.349,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.849,00	0,00	22.849,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	13.849,00	0,00	13.849,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	104.048,00		104.048,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	94.048,00	0,00	94.048,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	34.048,00	0,00	34.048,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
48648 FOLKLORNI ANSAMBL LINDO	733.950,00		733.950,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	528.900,00		528.900,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	528.900,00	0,00	528.900,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	528.900,00		528.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	525.900,00	0,00	525.900,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	418.950,00	0,00	418.950,00	100,00
32 Materijalni rashodi	105.750,00	0,00	105.750,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	205.050,00		205.050,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	205.050,00	0,00	205.050,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.000,00		65.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	120.050,00		120.050,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.050,00	0,00	120.050,00	100,00
32 Materijalni rashodi	120.050,00	0,00	120.050,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
43652 USTANOVA U KULTURI DOM MARINA DRŽIČA	292.640,00		292.640,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	235.940,00		235.940,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	235.940,00	0,00	235.940,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	231.140,00		231.140,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	229.240,00	0,00	229.240,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	178.300,00	0,00	178.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	49.840,00	0,00	49.840,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	4.800,00		4.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	0,00	800,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	800,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	56.700,00		56.700,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	56.700,00	0,00	56.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00		45.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	43.700,00	0,00	43.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	43.700,00	0,00	43.700,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.200,00		5.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	6.500,00		6.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
49673 MUZEJ DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK	259.947,00		259.947,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	241.397,00		241.397,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	241.397,00	0,00	241.397,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.397,00		241.397,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	239.697,00	0,00	239.697,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	158.087,00	0,00	158.087,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.270,00	0,00	80.270,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.340,00	0,00	1.340,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	18.550,00		18.550,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	18.550,00	0,00	18.550,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00		18.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.350,00	0,00	16.350,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.350,00	0,00	16.350,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.650,00	0,00	1.650,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650,00	0,00	1.650,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	550,00		550,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	550,00	0,00	550,00	100,00
32 Materijalni rashodi	550,00	0,00	550,00	100,00
Razdjel: 010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
Glava: 01010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	380.000,00		380.000,00	100,00
8092 DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA	208.894,00		208.894,00	100,00
A809201 PREDSTAVNIČKO TIJELO	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.500,00		54.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
A809202 DAN GRADA	22.600,00	2.510,00	25.110,00	111,11
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.600,00	2.510,00	25.110,00	111,11
3 Rashodi poslovanja	16.100,00	1.810,00	17.910,00	111,24
32 Materijalni rashodi	16.100,00	1.810,00	17.910,00	111,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	700,00	7.200,00	110,77
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	700,00	7.200,00	110,77
A809203 PROTOKOL	7.082,00	-1.810,00	5.272,00	74,44
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.082,00	-1.810,00	5.272,00	74,44
3 Rashodi poslovanja	7.082,00	-1.810,00	5.272,00	74,44
32 Materijalni rashodi	7.082,00	-1.810,00	5.272,00	74,44
A809204 MEĐUNARODNA SURADNJA	3.766,00	-700,00	3.066,00	81,41

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.766,00	-700,00	3.066,00	81,41
3 Rashodi poslovanja	3.766,00	-700,00	3.066,00	81,41
32 Materijalni rashodi	3.766,00	-700,00	3.066,00	81,41
A809205 MEDIJSKO PRAĆENJE RADA GRADSKOG VIJEĆA	120.946,00	0,00	120.946,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.946,00		120.946,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.946,00	0,00	120.946,00	100,00
32 Materijalni rashodi	120.946,00	0,00	120.946,00	100,00
8093 POLITIČKE STRANKE	120.406,00		120.406,00	100,00
A809301 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.406,00		120.406,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
38 Ostali rashodi	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
8094 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	50.700,00		50.700,00	100,00
A809402 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA BOŠNJAČKE MANJINE	25.350,00	0,00	25.350,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.350,00		25.350,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.350,00	0,00	25.350,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.930,00	0,00	24.930,00	100,00
34 Financijski rashodi	420,00	0,00	420,00	100,00
A809403 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA SRPSKE MANJINE	25.350,00	0,00	25.350,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.350,00		25.350,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.687,00	0,00	24.687,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.554,00	0,00	24.554,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	0,00	133,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,00	0,00	663,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,00	0,00	663,00	100,00
Razdjel: 011 UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE	1.255.690,00	0,00	1.255.690,00	100,00
Glava: 01110 EUROPSKI FONDOVI	1.255.690,00	0,00	1.255.690,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	1.255.690,00		1.255.690,00	100,00
8170 RAZVOJNI NACIONALNI GRADSKI PROJEKTI	584.200,00		584.200,00	100,00
T817001 OPĆI RASHODI ODJELA	2.000,00		2.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
T817002 SMART CITY	30.000,00		30.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
35 Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
T817003 PODUZETNIČKI INKUBATOR "TVORNICA IDEJA"	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
T817004 DANI KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE (DKKI)	16.000,00		16.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00		16.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
35 Subvencije	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
T817005 START UP - AKADEMIJA	20.000,00		20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
35 Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
T817006 SUFINANCIRANJE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZGRADSTVU	100.000,00		100.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
T817007 USLUGE DUBROVAČKE RAZVOJNE AGENCIJE	310.000,00		310.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	310.000,00		310.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
T817008 HUPG - HRVATSKA UDRUGA POVIJESNIH GRADOVA	200,00		200,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200,00		200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
T817009 PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE	80.000,00		80.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
35 Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
T817010 PODUZETNIŠTVO U OSNOVNIM ŠKOLAMA	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
8171 EU PROJEKTI	608.490,00		608.490,00	100,00
K817101 POTENCIJALNI RAZVOJNI I EU PROJEKTI (PROJEKTI JAMSTVENI FOND)	200.000,00		200.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00		200.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
A817102 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (L A G)	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.250,00		13.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
A817103 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (F L A G)	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.250,00		4.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
T817104 COSME FU TOURISM	390.990,00		390.990,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00		3.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	387.490,00		387.490,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	387.490,00	0,00	387.490,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
35 Subvencije	355.490,00	0,00	355.490,00	100,00
8172 INTEGRIRANI TERITORIJALNI PROGRAM	63.000,00		63.000,00	100,00
T817201 ITU TEHNIČKA POMOĆ	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	42.600,00	0,00	42.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.400,00	0,00	14.400,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
T817202 STRATEGIJA RAZVOJA URBANOG PODRUČJA DUBROVNIKA	3.000,00		3.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	25.325.350,00	1.244.084,00	26.569.434,00	104,91
Glava: 01410 OPĆI RASHODI ODJELA	3.886.089,00	0,00	3.886.089,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	3.886.089,00		3.886.089,00	100,00
8130 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	3.886.089,00		3.886.089,00	100,00
A813001 OPĆI RASHODI ODJELA	3.886.089,00	0,00	3.886.089,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.438.696,00		2.438.696,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	228.456,00	0,00	228.456,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.850,00	0,00	4.850,00	100,00
34 Financijski rashodi	223.606,00	0,00	223.606,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.210.240,00	0,00	2.210.240,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.210.240,00	0,00	2.210.240,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	703.293,00		703.293,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	703.293,00	0,00	703.293,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	703.293,00	0,00	703.293,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	294.100,00	0,00	294.100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	294.100,00	0,00	294.100,00	100,00
Glava: 01420 RAZVOJNI PROJEKTI I STANOGRADNJA	19.834.461,00	824.084,00	20.658.545,00	104,15
31858 GRAD DUBROVNIK	19.756.461,00	824.084,00	20.580.545,00	104,17
8131 ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	3.140.314,00	-19.125,00	3.121.189,00	99,39
T813102 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	225.000,00	-19.125,00	205.875,00	91,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	225.000,00	-19.125,00	205.875,00	91,50
3 Rashodi poslovanja	225.000,00	-19.125,00	205.875,00	91,50
32 Materijalni rashodi	225.000,00	-19.125,00	205.875,00	91,50
K813111 PARK GRADAC	848.714,00		848.714,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	848.714,00		848.714,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	848.714,00	0,00	848.714,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	848.714,00	0,00	848.714,00	100,00
K813115 PARK 'N' RIDE	1.420.000,00		1.420.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.420.000,00		1.420.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	100,00
K813117 PRETOVARNA ZONA PLOČE IZA GRADA	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	10.000,00		10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K813118 PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	40.000,00		40.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	40.000,00		40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
K813119 SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K813121 ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR	43.300,00		43.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	40.000,00		40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
K813122 ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ	43.300,00		43.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	40.000,00		40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
K813123 ZLATAN RAJČEVIĆ - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	40.000,00		40.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	40.000,00		40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
K813124 PARKING MOKOŠICA - ULICA IZMEĐU DOLACA	350.000,00		350.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	350.000,00		350.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
8132 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZA STANOGRADNJU	10.000,00		10.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
K813203 INFRASTRUKTURA SOLITUDO	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	10.000,00		10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
8133 ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU	456.300,00		456.300,00	100,00
K813309 MONTOVJERNA-BATALA OBORINSKA ODVODNJA	456.300,00		456.300,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	456.300,00		456.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	456.300,00	0,00	456.300,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	456.300,00	0,00	456.300,00	100,00
8135 ULAGANJA U OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.151.000,00		1.151.000,00	100,00
K813501 IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	1.018.000,00		1.018.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	918.000,00		918.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	918.000,00	0,00	918.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	918.000,00	0,00	918.000,00	100,00
K813502 SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	133.000,00		133.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	33.000,00		33.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	100.000,00		100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
8136 CESTOGRADNJA-REKONSTRUKCIJA	4.165.707,00	93.890,00	4.259.597,00	102,25
K813603 CESTA TAMARIĆ	4.000.000,00		4.000.000,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.000.000,00		2.000.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	594.000,00		594.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.000,00	0,00	594.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	594.000,00	0,00	594.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.406.000,00		1.406.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.406.000,00	0,00	1.406.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.406.000,00	0,00	1.406.000,00	100,00
K813604 CESTA GORNJA SELA	18.407,00		18.407,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	18.407,00		18.407,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.407,00	0,00	18.407,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.407,00	0,00	18.407,00	100,00
K813605 TEHNIČKO TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300,00	-1.110,00	2.190,00	66,36
K813606 LAPADSKA OBALA	100.000,00	95.000,00	195.000,00	195,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		93.890,00	93.890,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	93.890,00	93.890,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	93.890,00	93.890,00	0,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	31.000,00		31.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	69.000,00	1.110,00	70.110,00	101,61
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.000,00	1.110,00	70.110,00	101,61
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	69.000,00	1.110,00	70.110,00	101,61
K813607 SPOJNA PROMETNICA D8 - NUNCIJATA	16.000,00		16.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	16.000,00		16.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
K813610 PROMETNICA IZA ZGRADA KINESKI ZID	28.000,00		28.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	28.000,00		28.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
8139 DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA	9.650.140,00	749.319,00	10.399.459,00	107,76
K813917 CENTAR ZA STARIJE - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK	6.589.840,00		6.589.840,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	613.840,00		613.840,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	613.840,00	0,00	613.840,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	613.840,00	0,00	613.840,00	100,00
Izvor: 73 Priljeni zajmovi-2024	5.876.000,00		5.876.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.876.000,00	0,00	5.876.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.876.000,00	0,00	5.876.000,00	100,00
K813921 OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA - REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA	1.110.000,00	50.000,00	1.160.000,00	104,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.100.000,00		1.100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00
K813932 IGRALIŠTE ŠIPAN	90.000,00		90.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	90.000,00		90.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
K813933 SPORTSKA DVORANA ORAŠAC	3.300,00		3.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00		3.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
K813950 PARK PILE	302.000,00	12.000,00	314.000,00	103,97
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	302.000,00		302.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00
K813951 PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	166.000,00	7.125,00	173.125,00	104,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.125,00	7.125,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.125,00	7.125,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.125,00	7.125,00	0,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	166.000,00		166.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
K813958 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA GOSPINO POLJE	261.000,00		261.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	261.000,00		261.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.000,00	0,00	261.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00	0,00	261.000,00	100,00
K813960 DJEČJI VRTIĆ KOMOLAC	25.000,00		25.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00		25.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
K813964 DRUŠTVENI PROSTOR - MIRINOVO	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K813966 SPOMEN SOBA POGINULIH BRANITELJA-REKONSTRUKCIJA	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	90.000,00	310.000,00	140,91
K813967 PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	31.000,00		31.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.000,00		31.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
K813968 MONTOVJERNA - REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	100.000,00		100.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
K813969 DJEČJI VRTIĆ D O C		20.000,00	20.000,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
K813970 KINO LAPAD	10.000,00		10.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K813971 SANACIJA DVORANE O.Š. LAPAD	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	1.110,00	21.110,00	105,55
K813972 DJEČJI VRTIĆ BISKUPSKI DVOR	432.000,00		432.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00		32.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	400.000,00		400.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
K813973 IGRALIŠTE ROŽAT	80.000,00		80.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	80.000,00		80.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
K813974 BOČARSKA DVORANA GOSPINO POLJE	200.000,00	270.000,00	470.000,00	235,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	270.000,00	400.000,00	307,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	270.000,00	400.000,00	307,69
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	270.000,00	400.000,00	307,69
Izvor: 35 Turistička pristojba	70.000,00		70.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
K813975 UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU		299.084,00	299.084,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći		199.084,00	199.084,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	199.084,00	199.084,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	199.084,00	199.084,00	0,00
8140 ULAGANJE U UPRAVNE ZGRADE GRADA DUBROVNIKA	103.000,00		103.000,00	100,00
K814001 ZGRADA PRED DVOROM 1	3.000,00		3.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
K814003 UPRAVNA ZGRADA ĆIRA CARIĆA - ENERGETSKA OBNOVA	100.000,00		100.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
8143 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	1.080.000,00		1.080.000,00	100,00
K814301 UREĐENJE PLATOVA UZ OŠ MONTOVJERNA	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
K814302 SPREMNIK ZA OTPAD U STAROJ GRADSKOJ JEZGRI DUBROVNIKA	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814303 DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814304 IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814305 IZRADA PROJEKTNQ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽU NAŠ DOM U MOKOŠICI	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814306 AUTOBUSNA STANICA U ZATONU VELIKOM	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814307 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIĐICA	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814308 LJUBAČ - IZGRADNJA IGRALIŠTA	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814309 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA ŠUNJ NA LOPUDU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814310 VODOSPREMA KLIŠEVO	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814311 UREĐENJE PROSTORIJA DOMA MLADEŽI U ORAŠČU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814312 OBNOVA KROVA OŠ MRČEVO	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814313 OBNOVA DOMA MLADEŽI OSOJNIK	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
44178 AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA DUBROVNIKA	78.000,00		78.000,00	100,00
8137 STANOGRADNJA	78.000,00		78.000,00	100,00
K813701 POTICANA STANOGRADNJA	78.000,00		78.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00		58.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	36.733,00	0,00	36.733,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.759,00	0,00	19.759,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.508,00	0,00	1.508,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00

Oznaka	Izvorni plan(1.)	Razlika (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Glava: 01430 OČUVANJE I OBNOVA SPOMENIČKE CJELINE DUBROVNIKA	1.604.800,00	420.000,00	2.024.800,00	126,17
23608 ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA	1.604.800,00	420.000,00	2.024.800,00	126,17
8141 REDOVNA DJELATNOST	511.800,00		511.800,00	100,00
A814101 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	511.800,00	0,00	511.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	281.860,00		281.860,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	272.860,00	0,00	272.860,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	225.010,00	0,00	225.010,00	100,00
32 Materijalni rashodi	47.470,00	0,00	47.470,00	100,00
34 Financijski rashodi	380,00	0,00	380,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.750,00		6.750,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.750,00	0,00	6.750,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.750,00	0,00	6.750,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	223.190,00		223.190,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	223.190,00	0,00	223.190,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	184.090,00	0,00	184.090,00	100,00
32 Materijalni rashodi	38.780,00	0,00	38.780,00	100,00
34 Financijski rashodi	320,00	0,00	320,00	100,00
8142 PROGRAMSKA DJELATNOST	1.093.000,00	420.000,00	1.513.000,00	138,43
A814201 REDOVNI PROGRAMI	883.000,00	0,00	883.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	580.000,00		580.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.000,00		3.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
A814202 PLAN UPRAVLJANJA STARIM GRADOM	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814203 PROSTORI GRADA DUBROVNIKA - OBNOVA	150.000,00	420.000,00	570.000,00	380,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	420.000,00	570.000,00	380,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	420.000,00	570.000,00	380,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	420.000,00	570.000,00	380,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Obrazloženje općeg i posebnog dijela sastavni su dio Rebalansa proračuna.

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/23-02/01

URBROJ: 2117-1-09-24-23
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

38

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda za 2024. godinu ne smiju biti veći od 121.907.887 eura.

Članak 2.

Ove izmjene odluke stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/23-02/01
URBROJ: 2117-1-09-24-24
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

39

Na temelju odredbe članka 118. i članku 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 114/21), članka 6. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 67/22), članka 21. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 20/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU o zaduživanju Grada Dubrovnika

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Dubrovnika za financiranje kapitalnog projekta iz proračuna Grada Dubrovnika za 2024. do 2026. godine, kod OTP banke d.d. u iznosu od 5.876.000,00 eura (sufinanciranog programom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti) i to za:

Projekt K813917 - Centar za starije osobe-Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

1. Iznos kredita:	5.876.000,00 eura
2. Kreditor:	OTP banka d.d. (OTP)
3. Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
4. Kamatna stopa:	3,72% godišnje, fiksno uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti u rasponu od 50-75%
5. Efektivna kamatna stopa:	3,82%
6. Interkalarna kamata:	u visini redovne kamatne stope
7. Početak:	bez početka
8. Rok otplate kredita:	10 godina (u 120 jednakih mjesečnih rata)
9. Naknada za obradu zahtjeva:	0.20% od iznosa kredita
10. Zatezna kamata:	Promjenjiva- u skladu sa važećim odlukama HBOR-a
11. Iznos ukupnih kamata:	1.360,995,34 eura
12. Ukupna cijena kredita:	7.236.995,34 eura
13. Konačna cijena kredita:	7.248.747,34 eura
14. Instrumenti osiguranja:	Zadužnica na iznos sveukupne tražbine iz Ugovora, 2 bjanko akceptirane mjenice Korisnika kredita s klauzulom „bez protesta“ i s ovjerenim mjeničnim očitovanjem, 1 zadužnica u korist HBORa izdanu od strane Korisnika za nominalni iznos subvencije uvećan za zakonske zatezne kamate, u obliku i sadržaju prihvatljivom HBOR-u, koja će služiti kao instrument osiguranja za povrat subvencije kamate.

Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika

iz općih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva koristiti će se za financiranje kapitalnog projekta Grada Dubrovnika iz članka 1. ove odluka u skladu sa Proračunom Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcije za 2025 i 2026. godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Ugovora o kreditu između Grada Dubrovnika i OTP banke d.d., a nakon dobivene suglasnosti Ministra financija Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za izdavanje mjenica i zadužnica za osiguranje povrata kredita.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 360-01/23-03/32
URBROJ: 2117-1-09-24-10
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

40

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/047, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA DUBROVNIKA

Članak 1.

U članku 14. stavku 1. dodaje se nova alineja:

- izrada općih i drugih akata u vezi s održavanje reda na pomorskom dobru
- druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru

Članak 2.

U članku 21. stavku 1. dodaju se nove alineje:

- nadzor nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru

Članak 3.

U članku 22. stavku 1. brišu se alineje koje glase: „obavlja poslove i izvršava obveze Grada Dubrovnika kao posredničkog tijela za odabir operacija u sklopu provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) te kao grada nositelja i središta Urbanog područja Dubrovnika; obavlja poslove povezane s primjenom i razvojem sustava upravljanja i kontrole provedbe ITU mehanizma“ te se dodaje nova alineja:

- obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/17-01/03
URBROJ: 2117-1-09-24-25
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

41

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22), članka 154. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/20, 16/20, 1/21, 5/21, 16/21, 10/22 i 11/23) u vezi s člankom 104. stavkom 1. točkom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, broj: UP/I-211-01/24-01/3 od 31. siječnja 2024., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o javnim parkiralištima** **na području Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/23) u članku 8. stavku 4. u obuhvatu područja zone 3. (žuta) 708203, ulična parkirališta nakon riječi "Lapadska obala" riječi "(južna strana od k.br. 4. do k.br. 6.)" brišu se.

Članak 2.

U Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/23) članak 18. mijenja se i glasi:

"Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vzila osoba sa invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknutu valjanu Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom iz članka 14. Zakona o povlasticama u prometu, imaju parvo parkirati bez plaćanja naknade."

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/23-09/17
URBROJ: 2117-1-09-24-11
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

42

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika isporučitelja usluge

trgovačkog društva Sanitat Dubrovnik d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ulica Marka Marojice 5, Dubrovnik, OIB 99080716453.

Članak 2.

Izmjene općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ove izmjene Općih uvjeta objavit će se u Službenom glasniku Grada Dubrovnika, na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/24-09/01
URBROJ: 2117-1-09-24-05
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

43

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk

Članak 1.

Daje se suglasnost Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu specijaliziranog vozila Pauk.

Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi 199.340,48 EUR uz učešće od 20% i rok otplate 7 godina (84 mjesečna anuiteta) te fiksnu kamatnu stopu 5,80%.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 301-01/24-01/03
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

44

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Sanitatu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila

Članak 1.

Daje se suglasnost Sanitat Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za nabavu električnih vozila.

Članak 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi 297.722,40 EUR uz učešće od 20% i rok otplate 7 godina (84 mjesečna anuiteta) te nepromjenljivu kamatnu stopu 6,50%.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 301-01/24-01/02
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

45

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
u vlasništvu Grada Dubrovnika – park u ulici Padre Perice

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Odluka), proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Dubrovnika komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica i katastarska općina na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi	Zemljišnoknjižna čestica i katastarska općina na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi
Park u ulici Padre Perice	javna zelena površina	k.č. 1083/3 i 1089 k.o. Dubrovnik (n.i.) od kojih će se formirati novoformirana k.č. 1083/3 k.o. Dubrovnik (n.i.)	čest. zem. 363/4 i 363/2 k.o. Gruž (s.i.) od kojih će se formirati novoformirana k.č. 363/4 k.o. Gruž (s.i.)

Članak 2.

Primjenom čl. 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama te u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar u Dubrovniku.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao „Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 21712494719 “ u zemljišne knjige.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/24-09/05
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

46

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU o provedbi Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se provedba Participativnog budžetiranja za Grad Dubrovnik (dalje u tekstu: Participativno budžetiranje).

Participativno budžetiranje predstavlja oblik demokratskog procesa u društvu kojim se omogućava kontinuirano sudjelovanje građana u procesima donošenja odluka o razvoju u svom okruženju, gradskom kotaru, mjesnom odboru ili gradu.

Participacija kao proces sudjelovanja pruža mogućnost odlučivanja i rješavanja problema te uključuje pojedince i skupine građana koji zastupaju različite interese i točke gledišta u ime i za dobro svih onih na koje se te odluke i akcije koje slijede nakon njih odnose.

Opći cilj provedbe Participativnog budžetiranja je demokratizacija procesa upravljanja javnim resursima, razvoj aktivnog građanstva i doprinos povećanju kvalitete života u gradu Dubrovniku.

Grad Dubrovnik će kroz provedbu Participativnog budžetiranja

- prepoznati stvarne potrebe i težnje stanovnika te na njih nastojati odgovoriti,
- prikupiti ideje građana, grupirati ih te pretočiti u projekte,
- približiti građane tijelima nadležnim za upravljanja i time povećati transparentnost,

- promicati aktivno sudjelovanje i konstruktivnu ulogu građana u procesima upravljanja,
- poticati građane da postanu inicijatori i predlagači razvoja lokalne zajednice,
- promicati dinamičnost, jako i aktivno civilno društvo.

Članak 2.

Načela Participativnog budžetiranja su:

- 1) Transparentnost
- 2) Jednakost
- 3) Tolerancija
- 4) Ravnopravno sudjelovanje
- 5) Pravednost
- 6) Konkurentnost
- 7) Efikasnost
- 8) Poštivanje postignutih dogovora.

Članak 3.

Na području Grada Dubrovnika Participativno budžetiranje provodit će se kroz gradske kotare i mjesne odbore i to:

Mjesne odbore	Gradske kotare
1) Bosanka	1) Grad
2) Brsečine	2) Gruž
3) Dubravica	3) Komolac
4) Gromača	4) Lapad
5) Kliševo	5) Mokošica
6) Koločep	6) Montovjerna
7) Lopud	7) Pile - Kono
8) Ljubač	8) Ploče iza Grada
9) Mravinjac	
10) Mrčevo	
11) Orašac	
12) Osojnik	
13) Riđica	
14) Suđurađ	
15) Šipanska luka	
16) Trsteno	
17) Zaton	

Građani Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: građani) svoje ideje i prijedloge mogu iznositi javno na radionicama organiziranim u tu svrhu u njihovim gradskim kotarima i mjesnim odborima.

Kroz okupljanja na radionicama građani će imati priliku zajednički raspravljati o mogućim projektima, izabrati ih i dobiti povratnu informaciju vezanu uz svoj prijedlog.

Radionicama mogu prisustvovati svi punoljetni građani koji imaju prebivalište u određenom gradskom kotaru/mjesnom odboru, uz predočenje osobne iskaznice.

Građani mogu predlagati isključivo projekte koji se odnose na njihov gradski kotar/mjesni odbor.

Svaki sudionik može predstaviti jedan prijedlog.

Predlagatelji popunjavaju *Obrazac razrade projektnog prijedloga* (dalje u tekstu: Obrazac), koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio te opisuju prijedlog što je detaljnije moguće slijedeći upute na Obrascu.

Članak 4.

Projektni prijedlozi moraju biti provedivi, društveno korisni i u okviru maksimalno definiranog iznosa za gradske kotareve i mjesne odbore iz članka 10. ove Odluke.

Kriteriji prihvatljivosti projektnog prijedloga su:

- 1) Projektni prijedlog u nadležnosti je Grada Dubrovnika,
- 2) Projektni prijedlog ne prelazi maksimalni definirani iznos (uključujući PDV),
- 3) Realizacija projektnog prijedloga izvediva je u razdoblju od 12 mjeseci, u sljedećoj proračunskoj godini,
- 4) Projekti isključivo doprinose općem dobru zajednice te su od javnog interesa,
- 5) Projektni prijedlog u skladu je s razvojnim strategijama i prioritetima Grada Dubrovnika,
- 6) Projektni prijedlog nije vjerske ili stranačke naravi,
- 7) Projektni prijedlog ne smije se sastojati od više različitih tematskih prijedloga, već mora biti koncipiran kao projekt/cjelina,
- 8) Obrazac mora biti pravilno popunjen i potpisan od strane predlagatelja i dva podržavatelja projektnog prijedloga,
- 9) Projekt mora zadovoljiti tehničke uvjete određenog upravnog odjela (kao što su):
 - riješena imovinsko-pravna pitanja (dokaz pravnog interesa),
 - u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom, osim za postojeće objekte, građevine i infrastrukturu, kada projektni prijedlog podliježe provedbi temeljem pravilnika o redovnom održavanju iz pojedinog područja (prostornog uređenja, gradnje, prometa i infrastrukture, komunalnog gospodarstva i sl.),
 - u skladu s pozitivnim propisima RH iz pojedinog područja (prostornog uređenja, gradnje, prometa i infrastrukture, komunalnog gospodarstva i sl.),
 - u slučaju da nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi, odnosno osiguran dokaz pravnog interesa, nadležni upravni odjel može pokrenuti rješavanje istih kao predradnju.

Projektni prijedlog može se odnositi i na geodetsku podlogu, projektno-tehničku dokumentaciju, izvođenje radova.

Ukoliko se radi o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa iznos se može utrošiti na geodetski elaborat stvarnog stanja ili sl.

Članak 5.

Postupak tehničke analize provodi povjerenstvo, sastavljeno od članova upravnih odjela Grada Dubrovnika i trgovačkog društva Dubrovačke razvojne agencije DURA d.o.o. (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo provodi postupak tehničke analize po pojedinim prijedlozima građana.

Tehnička analiza utvrđuje prihvatljivost u skladu s kriterijima prihvatljivosti iz članka 4. ove Odluke.

Nakon provedbe tehničke analize Povjerenstvo donosi Listu projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak glasovanja.

Lista projektnih prijedloga iz stavka 4. ovog članka objavljuje se na internetskim stranicama Grada Dubrovnika.

Kada je u postupku tehničke analize utvrđeno kako projektni prijedlog nije prihvatljiv, nadležni upravni odjel će dati obrazloženje zašto nije moguća provedba projektnog prijedloga.

Članak 6.

Glasovanje za projekte koji su prošli postupak tehničke analize vršit će se putem online platforme VOXPOPULI, dostupne na stranicama Grada Dubrovnika.

Glasovanje će biti moguće 14 dana.

Građani će moći glasovati za projektne prijedloge unutar svoje jedinice mjesne samouprave. Za vrijeme trajanja glasovanja građanima će, u slučaju potrebe, biti osigurana tehnička podrška u jedinicama mjesne samouprave.

U slučaju kada dva ili više projektnih prijedloga pojedinog gradskog kotara/mjesnog odbora ostvare jednak broj glasova, glasovanje će se ponoviti za projektne prijedloge koji su ostvarili jednak broj glasova.

Glasovanje će biti moguće 14 dana.

Članak 7.

Nakon provedbe glasovanja iz članka 6. ove Odluke, projektni prijedlog s najvećim brojem glasova u svakoj pojedinoj jedinici mjesne samouprave upućuje se u proces razrade projektnog prijedloga (dalje u tekstu: razrada).

Razradu će vršiti nadležni upravni odjel i gradska trgovačka društva u komunikaciji s predlagateljem projektnog prijedloga.

Razrada će se provoditi u nekoliko koraka:

- obavezan zajednički posjet lokaciji na koju se prijedlog odnosi,
- kreiranje konkretnog projekta na osnovu projektnog prijedloga od strane upravnih odjela Grada Dubrovnika,
- koraci potrebni za realizaciju prijedloga.

Članak 8.

Informacije o projektnim prijedlozima koji će se realizirati biti će dostupne na internetskim stranicama Grada Dubrovnika s detaljnim opisom, brojem glasova koje su ostvarili i s definiranim iznosom koji će biti osiguran u proračunu za narednu godinu.

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu Participativnog budžetiranja osigurat će se u proračunu Grada Dubrovnika.

Nakon provedenog procesa Participativnog budžetiranja iz članka 3., 5., 6. i 7. ove Odluke, Grad Dubrovnik planira provedbu izabranih projekata te unosi iste u proračun za narednu financijsku godinu.

Shematski prikaz ciklusa Participativnog budžetiranja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 10.

Svaki mjesni odbor iz članka 3. ove Odluke može u 2024. godini predlagati projekte u ukupnoj vrijednosti do 60.000,00 € s uključenim PDV-om.

Svaki gradski kotar iz članka 3. ove Odluke može u 2024. godini predlagati projekte u ukupnoj vrijednosti do 120.000,00 € s uključenim PDV-om.

Predstavničko tijelo Grada Dubrovnika donijet će odluku za svaku kalendarsku godinu, kojom će utvrditi financijski okvir po pojedinačnom projektu (maksimalni definirani iznos za gradske kotareve i mjesne odbore), na način kako je za 2024. godinu utvrđeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 301-01/19-01/03
URBROJ: 2117-1-09-24-72
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

47

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

O D L U K U O PRISTUPANJU GRADA DUBROVNIKA INICIJATIVI SPORAZUMA GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU

Članak 1.

Grad Dubrovnik pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Pristupni obrazac na engleskom i hrvatskom jeziku, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/24-01/10
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

48

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“, broj 10/24) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2024. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva kojima se u osnovnim školama Grada Dubrovnika osigurava minimalni financijski standard.

Članak 2.

Decentralizirana sredstva utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 26. siječnja 2024. godine.

Sukladno citiranoj Odluci ukupna godišnja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2024. godini za Grad Dubrovnik iznose 1.064.367,00 eura.

VRSTE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Sredstvima minimalnog financijskog standarda financiraju se u osnovnim školama Grada Dubrovnika u 2024. godini: opći rashodi škola, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, rashodi za prijevoz učenika i rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama.

Članak 4.

A. Opći rashodi škola

Opći rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- potrošnja energenata
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to:
održavanje software-a, popravak računala, potrošni materijal i sl., nužne staklarske usluge,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- usluge čuvanja imovine i obveza.

B. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme
- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata

Kriteriji i mjerila za financiranje općih rashoda škola i rashoda za tekuće i investicijsko održavanje su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj školskih zgrada, kvadratura školskog prostora i smjenski rad, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 120,00 eura godišnje,
- po razrednom odjelu 730,00 eura godišnje,
- po područnoj školi 2.700,00 eura godišnje,
- po školskoj zgradi 1.350,00 eura godišnje,
- po kvadratnom metru školskog prostora 4,00 eura godišnje
- po kriteriju smjenskog rada 10.000,00 (OŠ Mokošica), uvjeta rada 8.000,00 (OŠ M. Getaldića) godišnje.

Opći rashodi škola i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje iznose ukupno 748.000,00 eura decentraliziranih sredstava, koja su prema spomenutim kriterijima raspoređena na osnovne škole Grada Dubrovnika (v. tablicu u prilogu: Financiranje decentraliziranih sredstava osnovnog školstva po kriterijima i mjerilima Grada Dubrovnika za 2024. godinu).

Sredstva za opće rashode škola i rashode za tekuće i investicijsko održavanje isplaćuju se mjesečno sukladno zahtjevu škola.

C. Rashodi za prijevoz učenika

Rashodi za prijevoz učenika odnose se na troškove organizacije prijevoza učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Grada Dubrovnika.

Ovi troškovi temelje se na stvarnom trošku prijevoza učenika sukladno ugovoru s javnim poduzećem Libertas Dubrovnik d.o.o., a iznose 195.907,00 eura.

Sredstva za prijevoz učenika isplaćuju se dvaput mjesečno sukladno dostavljenim računima javnog poduzeća Libertas Dubrovnik d.o.o.

D. Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama

Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama temelje se na potrebama osnovnih škola iskazanim prilikom planiranja Proračuna Grada Dubrovnika za 2024.godinu.

Sredstva za nabavu opreme u osnovnim školama iznose 120.460,00 eura decentraliziranih sredstava.

Sredstva za nabavu opreme isplaćuju se temeljem zahtjeva škola, a nakon provedenog postupka nabave opreme.

Članak 5.

Sve administrativne poslove vezano za izvršavanje ove Odluke obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/24-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

49

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

**Izmjene i dopune
Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23) članak 2. mijenja se i glasi:

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 5.092.065,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 2.155.875,00 eura, komunalnih doprinosa u iznosu od 1.530.190,00 eura te fondova u iznosu od 1.406.000,00 eura kako slijedi:

Članak 2. stavak a) Nerazvrstane ceste izmjene točaka 1. i 4. i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA	55.875,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	55.875,00
2.	CESTA TAMARIĆ	4.000.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	2.000.000,00
2.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	594.000,00
2.3.	Izvor financiranja: fondovi	1.406.000,00
3.	SPOJNA PROMETNICA D8-NUNCIJATA	16.000,00
3.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	16.000,00
4.	TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK	2.190,00
4.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	2.190,00
5.	Sveukupno nerazvrstane ceste	4.074.065,00

5.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	2.055.875,00
5.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	612.190,00
5.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	1.406.000,00

1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica u neuređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
4. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK - Projekt predstavlja izgradnju nerazvrstane ceste unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja Tehničko-tehnološkog bloka Osojnik

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23) članak 5. mijenja se i glasi:

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 2.919.330,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 1.195.015,00 eura, fondova 1.515.798,00 eura, komunalni doprinosi u iznosu od 88.517,00 eura te turistička pristojba u iznosu od 120.000,00 eura kako slijedi:

Članak 5. stavak a) Nerazvrstane ceste izmjena točke 2. i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	CESTA GORNJA SELA	18.407,00
1.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	18.407,00
2.	LAPADSKA OBALA	195.000,00
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	70.110,00
2.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	124.890,00
3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	213.407,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	124.890,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	88.517,00

2. LAPADSKA OBALA – Završni radovi rekonstrukcije i proširenja prometnice Lapadske obale sa infrastrukturom. Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom.

Članak 5. stavak c) Javne zelene površine izmjena točaka 3. i 4. i dodaje se točka 7. Uređenje i opremanje vanjskog sportskog igrališta u Gospinom polju (novi projekt) i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	100.000,00

1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
2.	PARK GRADAC	848.714,00
2.1.	Izvor financiranja: fondovi	848.714,00
3	PARK PILE	314.000,00
3.1.	Izvor financiranja: fondovi	302.000,00
3.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	12.000,00
4.	PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	173.125,00
4.1.	Izvor financiranja: fondovi	166.000,00
4.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	7.125,00
5.	IGRALIŠTE ROŽAT	80.000,00
5.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	80.000,00
6.	PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	31.000,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	31.000,00
7.	UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU	299.084,00
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
7.2.	Izvor financiranja: fondovi	199.084,00
8.	Sveukupno javne zelene površine	1.845.923,00
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	250.125,00
8.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristojba	80.000,00
8.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	1.515.798,00

1. PARK PILE – Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Park će se oplemeniti nasadima i novim drvećem čime će se stvoriti prijeko potrebne zasjenjene zone. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
2. PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA - projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
7. UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU - projekt koji predstavlja uređenje i opremanje postojećih vanjskih igrališta u Gospinom Polju sukladno propozicijama nacionalnog sportskog saveza. Nadalje, za projekt su odobrena bespovratna sredstva od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 199.084,00 €.

Članak 5. stavak d) Građevine i uređaji javne namjene izmjena točke 3. i sada glasi:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	MONTOVJERNA-REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	100.000,00

1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
2.	VODOSPREMA KLIŠEVO	60.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00
3.	SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA- REKONSTRUKCIJA	310.000,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	310.000,00
4.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	470.000,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	470.000,00

3. SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA – Projekt predstavlja rekonstrukciju spomen sobe poginulih dubrovačkih branitelja koja se nalazi u prizemlju Palače Sponza u Dubrovniku.

Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23) članak 6. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 11.326.295,00 eura.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/23-09/31
URBROJ: 2117-1-09-24-06
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

50

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE MJERA SOCIJALNOG PROGRAMA
GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/24), u području **1. SOCIJALNI PROGRAM**, mjera 1.2 mijenja se i glasi:

1.2. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE

Broj korisnika: 7000

Potrebna sredstva: 132.000,00 €

Svim osobama s prebivalištem na području Grada Dubrovnika uključujući osobe Europskog gospodarskog prostora u skladu sa Zakonom o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihovih obitelji („Narodne novine br. 66/19,53/20,144/20 i 114/22) koji imaju navršениh 65 godina života osigurati će se besplatni javni gradski prijevoz.

Karta u javnom gradskom prijevozu subvencionira se za:

- korisnike zajamčene minimalne naknade i korisnike pučke kuhinje koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- korisnike Josipovog doma za žrtve nasilja u obitelji,
- višestruke dobrovoljne darivatelje krvi i to: za muškarce po kriteriju 25, a za žene 20 darivanja koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- volontere koji imaju ugovor o volontiranju u socijalno-humanitarnim udrugama osoba s invaliditetom i udrugama za djecu i mlade, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi, a imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- osobe s invaliditetom koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika, ako pravo na troškove prijevoza ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi i to:
 - slijepo osobe,
 - gluhe osobe,
 - osobe s umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama,
 - osobe s autizmom,
 - osobe na dijalizi i osobe s transplantiranim organima,
 - osobe s utvrđenim funkcionalnim poremećajima i motoričkim oštećenjima ekstremiteta (multipla skleroza, cerebralna paraliza, mišićna distrofija),
 - osobe oboljele od težih duševnih bolesti,
 - djeca korisnici prava na osobnu invalidninu,
 - članovi uže obitelji poginulih branitelja iz Domovinskog rata,
 - članovi uže obitelji poginulih civila iz Domovinskog rata,
 - vojni invalidi iz Domovinskog rata i
 - civilni invalidi iz Domovinskog rata.

Pravo na besplatno korištenje subvencioniranja karte ima i pratitelj osobe s invaliditetom, koja se zbog invaliditeta ili težeg oštećenja zdravlja nije u mogućnosti samostalno kretati bez pratnje.

Udruge osoba s invaliditetom koje djeluju na području Grada Dubrovnika dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis svojih članova koji udovoljavaju navedenim uvjetima i imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Udruge koje se bave socijalno - humanitarnom djelatnošću, udruge osoba s invaliditetom i udruge djece i mladih dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo popis volontera koji imaju sklopljene ugovore o volontiranju.

Članak 2.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu u području 3. **POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** dodaje se mjera 3.9. koja glasi:

3.9. ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM I DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj korisnika: 50

Potrebna sredstva: 130.000,00 €

Obrazloženje: šport osoba s invaliditetom i poticanje športske rekreacije građana jedan je od prioriteta Grada Dubrovnika, definiran i Strategijom razvoja športa i športske infrastrukture Grada Dubrovnika 2018. – 2028. Razvoj športa i športske djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja športom na čitavom području Grada Dubrovnika. Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprječavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma. Opći cilj jest povećanje kvalitete života djece i mladih s invaliditetom kroz provođenje športskih programa treninga i natjecanja u športskim klubovima Grada Dubrovnika i na taj način omogućiti zdraviji život kroz razvoj športskih aktivnosti Grada Dubrovnika, a sve u skladu sa Strategijom razvoja športa i športske infrastrukture Grada Dubrovnika 2018. - 2028. Specifični cilj jest povećanje broj korisnika uključenih u programe športa, unaprjeđenje mogućnosti i kvalitete provođenja športskih aktivnosti djece i mladih s invaliditetom Grada Dubrovnika, te na taj način ostvarivanje politike promicanja športa osoba s invaliditetom na području Grada Dubrovnika sa svrhom poboljšanja zdravlja i kvalitete života svih uključenih sudionika.

Članak 3.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu, tabelarni prikaz mjera mijenja se i glasi:

R.BR.	SOCIJALNA SKRB, ZDRAVLJE, OSOBE S INVALIDITETOM, SKRB O DJECI I MLADIMA, SKRB ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA	2024.
1.	SOCIJALNA SKRB	2.244.900,00
1.2.	PUČKA KUHINJA	310.000,00
1.3.	JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	136.100,00
1.4.	SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	132.000,00
1.5.	DODATAK NA MIROVINU	300.000,00
1.6.	NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	95.900,00
1.7.	GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	7.000,00
1.8.	STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE	2.700,00
1.9.	POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	2.800,00
1.10.	SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA	370.400,00
1.11.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	159.400,00
1.12.	TROŠKOVI POGREBA SOCIJALNO UGROŽENIMA	4.700,00
1.13.	NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I KORISNICIMA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
1.14.	POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA	47.400,00

1.15.	DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	550.000,00
1.16.	PRIVREMENO PRIHVATILIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE	42.000,00
1.17.	STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.800,00
1.18.	SENIOR SERVIS	9.500,00
1.19.	PROJEKT „HALO POMOĆ“	30.200,00
1.20.	SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
2.	PROJEKT DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	284.200,00
2.1.1.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA IZ PODRUČJA SKRBI O ZDRAVLJU	30.000,00
2.1.2.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK	183.300,00
2.1.3.	DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	19.500,00
2.1.4.	SUFINANCIRANJE MEDICINSKII POMOGNUTE OPLODNJE	15.000,00
2.1.5.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	13.600,00
2.1.6.	BIOKEMIJSKI LABORATORIJ MOKOŠICA	15.700,00
2.1.7.	ČLANARINA HRVATSKE MREŽE ZDRAVIH GRADOVA I IZRADA PLANA ZA ZDRAVLJE	7.100,00
3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	595.500,00
3.1.	MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	43.900,00
3.2.	NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	212.000,00
3.3.	CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC	18.100,00
3.4.	SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	62.000,00
3.5.	ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM	6.700,00
3.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	99.600,00
3.7.	STIPENDIJE ZA STUDENTE S INVALIDITETOM	11.200,00
3.8.	NOVČANA POMOĆ SAMOHRANIM RODITELJIMA I JEDNORODITELJSKIM OBITELJIMA KOJE IMAJU STATUS RODITELJA NJEGOVATELJA	12.000,00
3.9.	ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM I DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	130.000,00
4.	SKRB O DJECI I MLADIMA	217.964,00
4.1.	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA	49.300,00
4.2.	SAVJET MLADIH	1.327,00
4.3.	PROGRAM MLADI I GRAD SKUPA	67.132,00
4.4.	RAZVOJ CENTRA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	47.116,00
4.5.	RAZVOJ MREŽE PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA NASILJA U OBITELJI TE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SPREČAVANJU VRŠNJAČKOG NASILJA	19.908,00
4.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA NAMIJENJENIH MLADIMA	33.181,00
5.	SKRB O STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUGI RATNI STRADALNICI	132.440,00
5.1.	NABAVA ORTOPEDSKIH POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	7.000,00
5.2.	POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA OBITELJIMA BRANITELJA	10.000,00
5.3.	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA	51.700,00
5.4.	SUFINANCIRANJE UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA	63.740,00
6.	UDRUGE PROISTEKLE IZ DRUGOG SVJETSKOG RATA	13.000,00
1. – 6.	MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA	3.488.004,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/24-02/04
URBROJ: 2117-1-09-24-07
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

51

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22) predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece koji se ostvaruju u dječjim vrtićima. Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Prema spomenutom Zakonu, predškolski odgoj se ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama njihovih obitelji. Organizira se i provodi kako bi se doprinijelo očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanju cjelovitog razvoja funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i stvarnim individualnim mogućnostima.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika (u nastavku teksta: Program javnih potreba) utvrđuje se oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljenja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi (u nastavku teksta: predškolski odgoj) prema potrebama i interesima građana Grada Dubrovnika.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, djelatnost predškolskog odgoja financira se pretežno sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, u koje su uključena njihova djeca. Određeni programi, kao što su posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu te program predškole, sufinanciraju se iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Programom javnih potreba, za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika, obuhvaćeni su sljedeći programi:

- redoviti programi predškolskog odgoja: cjelodnevni i skraćeni jaslički i vrtićki programi odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruju u javnim ustanovama Dječji vrtići Dubrovnik i Dječji vrtić Pčelica te tri privatna vrtića čiji su osnivači fizičke osobe i
- program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU

Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2023. godinu obuhvaćao je programe odgoja i obrazovanja koji su se provodili u predškolskim ustanovama Grada Dubrovnika Dječjim vrtićima Dubrovnik i Dječjem vrtiću Pčelica, privatnim dječjim vrtićima Petar Pan, Calimero i Bubamara te program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića.

U skladu s Izvješćem o radu Dječjih vrtića Dubrovnik tijekom pedagoške godine 2022./2023. rad u Dječjim vrtićima Dubrovnik bio je organiziran u 64 odgojne skupine s 1206 djece. Primarnim 10.-satnim programima bilo je obuhvaćeno 1201 dijete jasličke i vrtićke dobi u 63 odgojne skupine (371 dijete u 23 odgojne skupine jaslica te 830 djece u 40 odgojnih skupina

REKAPITULACIJA PROGRAMA						
Vrsta programa	Broj odgojnih skupina	Broj odgojitelja	Broj upisane djece	Broj djece s teškoćama uključene u redovne skupine	Broj djece s teškoćama koja imaju osobnog pomagača	Prosječan broj djece po skupinama
Redovni 10-satni jaslički	23	47	371	17	2	16
Redovni 10-satni vrtićki	40	80	830	56	21	19
Posebni 8-satni vrtićki	1	3	5	-	-	-
Ukupno:	64	130	1206	73	23	18

vrtića, od toga 3 djece u jednoj odgojnoj skupini popodnevnog 3.-satnog programa). Kraći 8.-satni program pohađalo je 5 djece u jednoj odgojnoj skupini.

Tablica 1: Rekapitulacija programa u pedagoškoj godini 2022./2023. u Dječjim vrtićima Dubrovnik

U redovne programe Dječjih vrtića Dubrovnik bilo je uključeno 73 djece s teškoćama u razvoju, a njih 23 imalo je osobnog pomagača.

Osim redovnih programa, u Dječjim vrtićima Dubrovnik provodi se *Program katoličkog vjerskog odgoja* za djecu predškolske dobi koji se provodi u skupinama dječjeg vrtića Radost. Dječji vrtići Dubrovnik imaju verificiran *Program predškole* kojeg je pohađalo šestoro djece koja nisu upisana u redovite programe Vrtića, a školski su obveznici. Program se odvijao u popodnevnim satima u dječjem vrtiću Palčica. Također, provodi se i *Program za darovitu djecu*, odnosno

Igraonica za darovite, integrirana u redovan program. Svi programi su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su posebno educirane.

Prema unaprijed ispitanim potrebama roditelja, organiziran je rad subotom, od 6:30 do 16:30 sati. Tijekom cijele pedagoške godine u dječjem vrtiću Palčica bio je organiziran popodnevni rad od 16:30 do 19:30.

Programne Dječjih vrtića Dubrovnik provodila su u protekloj pedagoškoj godini prema izvješću Dječjih vrtića Dubrovnik 233 zaposlenika od čega 132 odgojitelja predškolske djece.

U skladu s izvješćem o radu Dječjeg vrtića Pčelica tijekom pedagoške godine 2022./2023. rad u Dječjem vrtiću Pčelica bio je organiziran u 31 odgojnoj skupini s 574 djece. Primarnim programom bilo je obuhvaćeno 567 djece jasličke i vrtićke dobi u 30 odgojnih skupina (117 djece u 8 odgojnih skupina jaslaca i 450 djece u 22 odgojne skupine vrtića). Kraći program pohađalo je 7 djece u petosatnom programu na otoku Šipanu.

Tablica 2: Rekapitulacija programa u pedagoškoj godini 2022./2023. u Dječjem vrtiću Pčelica

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-SATNI JASLIČKI	8	16	117	16	/	3	14,63
10-SATNI VRTIČKI	22	46	450	121	13	35	20,46
5-SATNI	1	1	7	/	/	2	7,00
UKUPNO	31	63	574	137	13	40	14,03

U redovne programe Dječjeg vrtića Pčelica bilo je uključeno 137 djece s teškoćama u razvoju, a njih 13 je imalo pomagača.

Programne Dječjeg vrtića Pčelica provodilo je u protekloj pedagoškoj godini 112 zaposlenika, od čega 65 odgojitelja predškolske djece.

U nekim skupinama djece, posebno jasličkim, broj je djece nešto veći od onog propisanog Državnim pedagoškim standardom, a sve zbog velikog broja zahtjeva roditelja za smještajem djece u vrtiće i jaslice. S obzirom na navedeno, Dječji vrtići Dubrovnik i Dječji vrtić Pčelica nastojali su osigurati dovoljan broj odgojitelja i stručnih suradnika, kao i svih drugih zaposlenika, kako bi se zadovoljila kvaliteta u svim segmentima rada u vrtiću.

Tijekom pedagoške godine (u listopadu 2022. i siječnju 2023.) zaprimani su novi zahtjevi za upis, a na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca te je broj djece u skupinama i ukupan broj djece u vrtićima ostao isti.

Cijene programa predškolskog odgoja dječjih vrtića i jaslaca u vlasništvu Grada Dubrovnika određene su Zaključkom Gradskog vijeća o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja - korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslaca u vlasništvu Grada Dubrovnika i iznose:

- za primarni jaslički i vrtićki desetosatni program od 33,18 do 73,00 eura (ovisno o mjesečnim primanjima po članu obitelji)

- za kraći vrtićki popodnevi trosatni program	33,18 eura
- za kraći vrtićki primarni petosatni program (Gromača, Šipan i Lopud)	19,91 eura

Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika utvrđeni su kriteriji za potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze sudjelovanja u cijeni programa za pojedine roditelje - korisnike usluga.

Ove olakšice koristilo je 232 djece korisnika usluga vrtića u Dječjim vrtićima Dubrovnik te 154 djece korisnika usluga vrtića u Dječjem vrtiću Pčelica u svim programima tijekom godine.

Tijekom svibnja 2023. godine u obje ustanove predškolskog odgoja Grada Dubrovnika proveden je upis djece u dječje vrtiće i jaslice za pedagošku 2023./2024. godinu. Upisi su se provodili elektronskim putem preko mreže CARNET.

U upisnom roku u Dječjim vrtićima Dubrovnik zaprimljeno je 330 zahtjeva za upis od čega 257 zahtjeva za jaslice i 73 za vrtić.

Upravno vijeće Dječjih vrtića Dubrovnik na sjednici održanoj 12. srpnja 2023. godine donijelo je na temelju pregledane dokumentacije i bodovanja Rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjih vrtića Dubrovnik za pedagošku 2023./2024. godinu. Sukladno spomenutom rješenju svoje mjesto u vrtiću dobilo je 230 djece predškolske dobi, od čega je 171 dijete primljeno u jaslice i 59 djece u vrtić.

Od upisa je odustalo 6 djece, a 40 djece je odbijeno zbog neispunjavanja osnovnih uvjeta za upis, najčešće zbog neispunjavanja propisane obveze cijepjenja ili radi premale dobi. Zbog nedostatka kapaciteta na listi čekanja ostalo je 54 djece. U upisnom roku u Dječjem vrtiću Palčica zaprimljene su 143 prijave od čega 111 prijava za jaslice, 29 prijava za vrtić te 3 prijave za petosatni program na Šipanu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica na sjednici održanoj 14. srpnja 2023. godine donijelo je na temelju pregledanje dokumentacije i bodovanja Rješenje o upisu djece u dječje vrtiće i jaslice Dječjeg vrtića Pčelica za pedagošku 2023./2024. godinu. Sukladno spomenutom rješenju svoje mjesto u vrtiću dobilo je 108 djece predškolske dobi, od čega je 82 djece primljeno u jaslice i 26 djece u vrtić. Zbog neispunjavanja propisane obveze cijepjenja ili radi dobi upis je odbijen za 19 djece, a njih 16 ostalo je neupisano zbog nedostatka kapaciteta.

U ukupnom broju djece koja su ostvarila pravo na upis ili su ostala na listi čekanja je 38 djece čiji su roditelji poslali prijave za upis u oba vrtića te su naknadno odlučili ili će odlučiti koju će predškolsku ustanovu pohađati njihovo dijete. Pri tom se oslobađaju kapaciteti druge ustanove i lista čekanja se smanjuje.

Upis djece u vrtić članovi Stručnog tima provode putem inicijalnog intervjua i upitnika za roditelje. Upitnik sadrži bitne anamnestičke podatke o razvoju djeteta i njegovom obiteljskom statusu. To je prilika da se od samog uključivanja djeteta u vrtić ostvari dobar kontakt te potakne roditelje na suradnju i pravovremeno otkrivanje eventualnih zdravstvenih, razvojnih i emocionalnih poteškoća djeteta.

Članovi Stručnog tima primjećuju da iz godine u godinu raste broj djece sa zdravstvenim poteškoćama, posebno djece s alergijskim bolestima, a raste i broj djece iz jednoroditeljskih obitelji.

Grad Dubrovnik je tijekom pedagoške godine 2022./2023. godine uložio znatna sredstva u uređenje i opremanje dječjih vrtića na svom području.

U tablicama u nastavku daje se pregled ulaganja u opremu, radove i didaktički materijal.

Tablica 3: Ulaganja u opremu u Dječjim vrtićima Dubrovnik

R. broj	Vrtić	Namještaj i oprema	Iznos
1.	Palčica, Škatulica	Namještaj (ormari, poličari, stolice i sl.)	1.759,76
2.	Palčica, Ciciban, Gruž	Kuhinjska oprema i namještaj	11.778,58
3.	Škatulica	Sportska oprema	451,26
4.	Svi vrtići	Računalna oprema	23.490,66
5.	Ciciban, Izviđač	Ostala oprema (alati, usisivači..)	398,19
UKUPNO:			37.878,45

Tablica 4: Ulaganja u opremu u Dječjem vrtiću Pčelica

RED. BROJ	VRTIĆ	NAMJEŠTAJ I OPREMA	IZNOS
1.	DV Pčelica, DV POS, DV Vita	Namještaj, garderobe, didaktika, pametne tkanine	14.800,00
2.	DV Gromača	Oprema za kuhinju	8.600,00
3.	DV Pčelica – jaslice, stručna služba	Klima	2.600,00
SVEUKUPNO			26.000,00

Tablica 5 : Ulaganja u radove u Dječjim vrtićima Dubrovnik

R. broj	Vrtić	Radovi	Iznos
1.	Izviđač	Adaptacija sanitarnih čvorova i garderoba za osoblje	44.358,39
UKUPNO:			44.358,39

Tablica 6: Ulaganja u radove i projektnu dokumentaciju u Dječjem vrtiću Pčelica

RED. BROJ	VRTIĆ	RADOVI	IZNOS
1.	DV Vita, DV Osojnik	Izrada dijela fasade na DV Vita, sanacija vlage i bojanje DV Osojnik	9.850,00
2.	DV Aster, DV Mala kuća	Saniranje vlage te izrada hidroizolacije sa izmjenom keramike na stubištu, DV Mala kuća- pregrada atrija za vjerski odgoj	8.500,00
4.	DV Pčelica	DV Pčelica- Izrada hidroizolacije po terasama	10.800,00
5.	DV Vita, DV Gromača, DV Zaton, DV Trsteno	Projektna dokumentacija	14.550,00
SVEUKUPNO			29.150,00

Tablica 7: Nabava didaktike, likovnih materijala i literature u Dječjim vrtićima Dubrovnik

R. broj	Vrtić	Didaktika, likovni materijali i literatura	Iznos
1.	Svi vrtići	Didaktika	45.237,14
2.	Svi vrtići	Školski pribor	16.296,77
UKUPNO:			61.533,91

Tablica 8: Nabava didaktike, likovnih materijala i literature u Dječjem vrtiću Pčelica

RED. BROJ	VRTIĆ	NAMJEŠTAJ I OPREMA	IZNOS
1.	DV Pčelica, DV POS, DV Vita	Didaktika	3.000,00
2.	Svi vrtići	Likovni materijal i slikovnice	11.600,00
SVEUKUPNO			14.600,00

Planirana sredstva za subvenciju rada privatnih vrtića isplaćena su sukladno Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/16, 14/20, 6/22) te ugovorima potpisanim na temelju prijavljenog broja djece u tri privatna vrtića na području Grada Dubrovnika. Subvencije su u 2023. godini iznosile 159,27 eura za dijete u vrtiću odnosno 172,54 eura za dijete u jaslicama. Ukupno je privatnim vrtićima u 2023. isplaćeno 236.004,62 eura i to: Dječjem vrtiću Calimero 140.642,30, Dječjem vrtiću Bubamara 56.023,20 i Dječjem vrtiću Petar Pan 39.339,12 eura.

Program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića pohađalo je u protekloj školskoj godini 10 djece.

Osnovna škola Marina Držića osmu je godinu zaredom organizirala Ljetni kamp za djecu s teškoćama. Kamp je trajao od 10. srpnja do 14. kolovoza 2023. godine. U rad kampa bilo je uključeno 18 djece s teškoćama, od kojih 13 školskog uzrasta, a 5 vrtićke dobi. Bili su raspoređeni u jednu vrtićku i četiri školske skupine. U rad kampa bilo je uključeno 5 stručnih voditelja skupina, 4 asistenata, spremačica i vozač kombija.

3. REDOVITI PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA U 2024. GODINI - OBLICI, OPSEG I NOSITELJI DJELATNOSTI

Redoviti programi predškolskog odgoja u obliku cjelodnevnih i skraćenih jasličkih i vrtićkih programa odgoja i obrazovanja ostvaruju se u Gradu Dubrovniku u javnoj ustanovi Dječji vrtić Dubrovnik i u javnoj ustanovi Dječji vrtić Pčelica kao glavnim nositeljima programa javnih potreba u predškolskom odgoju i tri privatna vrtića čiji su osnivači fizičke osobe.

3.1. JAVNA USTANOVA DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK

Dječji vrtići Dubrovnik organiziraju i provode programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene godine dana do polaska u prvi razred osnovne škole.

Zbog jednostavnijeg i učinkovitijeg rada Dječji vrtići Dubrovnik organizacijski su podijeljeni u dvije cjeline. Prvu cjelinu čine vrtići Palčica, Škatulica, Radost i Lopud dok drugu cjelinu čine vrtići Pile, Pile 2, Gruž, Kono, Kono 1, Izviđač i Ciciban.

U skladu s Planom i programom rada za pedagošku 2023./2024. godinu u Dječjim vrtićima Dubrovnik organiziraju se i provode sljedeći programi odgoja i obrazovanja:

- redoviti desetosatni cjelodnevni odgojno obrazovni program,
- posebni desetosatni odgojno obrazovni programi kao što su:
 - * alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montesossori,
 - * cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja
- program rada odgojno obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama (osmosatni)
- drugi posebni i kraći programi tijekom godine

Redoviti desetosatni cjelodnevni program

Redoviti cjelodnevni odgojno obrazovni program, kao temeljni program Dječjih vrtića Dubrovnik, organiziran je kao desetosatni program za djecu rane dobi (od prve do treće godine života) te kao desetosatni program za djecu predškolske dobi (od treće do sedme godine života).

Cjelodnevnim programom obuhvaćeno je 342 djece rane dobi raspoređenih u 22 odgojne skupine te 817 djece predškolske dobi raspoređenih u 41 odgojnoj skupini.

Radno vrijeme cjelodnevnog programa usklađeno je s radnim vremenom roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati (dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati) odnosno od 9,30 do 19,30 sati.

Desetosatni program u vremenu od 9,30 do 19,30 sati (poslijepodnevni rad) organiziran je u vrtiću Palčica. Rad subotom, u vremenu od 6,30 do 16,30 sati, organiziran je također u vrtiću Palčica.

Posebni desetosatni odgojno obrazovni programi

Kao posebni desetosatni obrazovni programi u Dječjim vrtićima Dubrovnik provode se:

- **alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori**

Program je organiziran u dvije odgojne skupine kao desetosatni program za djecu u dobi od treće do sedme godine života. Za rad s djecom koristi se posebni didaktički materijal podijeljen u nekoliko odgojno obrazovnih područja. Ovaj program pohađa 47 djece.

- **cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja**

Program je organiziran u jednoj odgojnoj skupini sa 17 djece predškolskog uzrasta u DV Radost. Cilj ovog programa je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno dobi, za prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe i drugoga. U planiranju i ostvarivanju odgojno obrazovnog procesa vjerski sadržaji trebaju biti

u skladu sa sadržajima i zbivanjima koja se događaju u djetetovom okruženju prateći ciklus vjerskih blagdana.

Program rada odgojno obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama (osmosatni)

Program je organiziran u dvije odgojno obrazovne skupine u DV Izviđač i objektu Škatulica.

U svaku skupinu uključeno je po pet djece u dobi od tri do sedam godina s poremećajima iz spektra autizma i teškoćama u komunikaciji i socijalnoj interakciji. Posebni program rada ovih skupina kreiran je s ciljem ublažavanja posljedica oštećenja i prevencije sekundarnih teškoća te pripreme za inkluziju. Program rada u maloj skupini omogućava djeci lakše usvajanje vještina i znanja potrebnih za svakodnevno funkcioniranje, osamostaljivanje, socijalizaciju i uključivanje u program predškole.

Program traje osam sati dnevno u ciklusu od jedne do dvije godine i osmišljen je kao tranzicijski program za uključivanje u redovite skupine ili u posebne programe za djecu s teškoćama izvan ustanove.

Drugi posebni i kraći programi tijekom godine

U Dječjim vrtićima Dubrovnik nude se i drugi program integrirani u redovite programe te povremeni programi kao što su:

- Program predškole
- Program za darovitu djecu u svim vrtićima
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Glazbeni program (DV Palčica)
- Sportski program
- Likovni program
- Programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja uz sudjelovanje na javnim nastupima.

Kraći popodnevni petosatni program (DV Lopud) i kraći popodnevni trosatni program (DV Gruž) ne provode se jer ove godine nema upisane djece u ove programe.

Slijedi prikaz broja djece po vrtićima sa stanjem na dan 30. rujna 2023.

Tablica 9: Broj djece jasličkog uzrasta u Dječjim vrtićima Dubrovnik

V R T I Ć	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA STUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PALČICA	9	18	141	21	3	/	16
ŠKATULICA	4	8	54	10	/	/	14
CICIBAN	3	6	51	6	/	/	17
IZVIĐAČ	3	6	52	8	2	/	17
KONO	1	3	15	3	/	/	15
PILE	2	4	29	8	/	/	15

UKUPNO	22	45	342	56	5	/	16
---------------	-----------	-----------	------------	-----------	----------	----------	-----------

Tablica 10: Broj djece vrtićkog uzrasta u Dječjim vrtićima Dubrovnik

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA STUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PALČICA	14	28	314	76	4	24	22
ŠKATULICA	6	12	118	33	4	11	20
RADOST	3	6	56	12	2	6	19
CICIBAN	5	10	113	33	3	4	23
IZVIĐAČ	3	6	70	28	3	6	23
KONO	2	4	36	6	1	3	18
PILE	3	6	58	26	3	8	19
GRUŽ	3	6	52	7	2	3	17
UKUPNO	39	78	817	221	22	65	20

Tablica 11: Rekapitulacija programa

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA STUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-satni jaslički	22	45	342	56	5	/	16
10-satni vrtićki	39	78	817	221	22	34	21
8-satni vrtićki posebni	2	6	10	/	/	/	/
UKUPNO	63	129	1169	277	27	34	19

Od 277 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe njih 27 ima pravo na osobnog pomagača. Osobni pomagači pružaju podršku svakom djetetu 4 sata dnevno.

Početak pedagoške godine 10 djece s teškoćama u razvoju uključeno je u rad dvije posebne skupine u vrtićima Izviđač i Škatulica s kojima rade edukacijski rehabilitator i dva odgojitelja po posebnom programu tranzicijskog karaktera.

U ovoj pedagoškoj godini prepoznato je 65 potencijalno darovite djece s kojima se provodi Program za darovitu djecu. Cilj programa je rano prepoznavanje potencijalno darovite djece, utvrđivanje načina odgojno-obrazovnog djelovanja u cilju zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića. Cilj se ostvaruje putem kreiranja uvjeta u kojima djeca uče što ih zanima, poticanja neovisnosti, kreativnosti i divergentnog mišljenja, educiranja

odgojitelja o karakteristikama darovite djece, motiviranjem odgojitelja za dodatne, obogaćenim sadržajima za rad s djecom, educiranja roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba.

Tablica 12: Djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca u Dječjim vrtićima Dubrovnik

CJELINA 1 I 2	TEŠKOĆE U RAZVOJU	POTENCIJALNO DAROVITA DJECA
CJELINA 1	152	41
CJELINA 2	125	24
ukupno	277	65
	23,7 %	5,6 %
ukupan broj djece	1169	

Opisani opseg programa Dječjih vrtića Dubrovnik planira se realizirati s 241 djelatnikom Dječjih vrtića Dubrovnik.

Tablica 13: Zaposlenici Dječjih vrtića Dubrovnik po radnim mjestima

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	TREKUTNI BROJ IZVRŠITELJA
	Ravnatelj	1
	Pedagog	2
	Psiholog	2
	Defektolog	1
	Edukacijski rehabilitator	1
	Edukacijski rehabilitator u posebnoj skupini	2
	Logoped - pripravnik	1
	Zdravstveni voditelj	3
	Osobni pomagač	27
	Odgojitelji	132
	Odgojitelj-pripravnik	6
	Tajnik	1
	Administrativni referent	1
	Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
	Samostalni referent za planiranje i nabavu	1
	Računovodstveni referent: osnovnih sredstava, sitnog inventara i blagajne obračun plaća saldokonti financijski knjigovođa materijalnog knjigovodstva skladištar	5
	Voditelj kuhinje	2
	Kuharica	6
	Kućni majstor-ložač-vozač	5
	Pomoćna radnica u kuhinji	9
	Radnica u praonici	2
	Spremačica	29
	Švelja	1
UKUPNO:		241

3.2. JAVNA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ PČELICA

Dječji vrtić Pčelica organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav, usmjereni su stvaranju bogatog materijalnog i socijalnog konteksta koji omogućuje razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece.

Dječji vrtić Pčelica čine vrtići Pčelica, Pčelica 1, Pčelica 2, Pčelica 3, Vita, POS, Aster, Stara Mokošica, Osojnik, Zaton, Trsteno, Gromača i Šipan.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti cjelodnevni odgojno obrazovni program (desetosatni),
- posebne desetosatne odgojno obrazovne programe kao što su:
 - *alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montesossori (desetosatni),
 - *cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja
- redoviti petosatni odgojno obrazovni program
- druge posebne i kraće programe tijekom godine

Redoviti cjelodnevni desetosatni odgojno obrazovni program

Redoviti cjelodnevni odgojno obrazovni program organiziran je kao desetosatni vrtićki (za djecu od treće godine do polaska u školu) i desetosatni jaslički program (za djecu od jedne do tri godine života), a kojim je obuhvaćeno ukupno 559 djece u 32 skupine, od toga 137 djece jasličkog uzrasta u 10 skupina te 422 djece vrtićkog uzrasta u 21 odgojnoj skupini.

Radno vrijeme primarnih programa usklađeno je s potrebama roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati te dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati.

Posebni desetosatni odgojno obrazovni programi

Kao posebni desetosatni obrazovni programi u Dječjem vrtiću Pčelica provode se:

- **alternativni odgojno obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori**

Program se provodi u DV Mala kuća, a njime je obuhvaćeno 18 djece u jednoj odgojnoj skupini. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu. Osobitost i cilj programa proizlaze iz pažljivo pripremljene okoline koja potiče djetetov interes, vodi ga u spontane, slobodno odabrane aktivnosti i djelovanje sukladno osobnim mogućnostima uz neznatnu pomoć odraslih.

- **cjelodnevni odgojno obrazovni program katoličkog vjerskog odgoja**

Program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima provodi se u odgojnim skupinama DV Mala kuća i DV Osojnik. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su za to posebno educirane. U DV Mala kuća provodi se Kateheza dobrog pastira po načelima Montessori pedagogije s ciljem ostvarivanja dobre međusobne komunikacije i prijateljskog ozračja u vrtiću kao mjestu zajedničkog druženja te osvješćivanje uloge obitelji kao one koja doprinosi oblikovanju temeljnih vrijednosti.

Jutarnji petosatni vrtićki program

Vrtićki petosatni program je organiziran u jednoj odgojnoj skupini na otoku Šipanu za petero djece. Radno vrijeme vrtića na otoku Šipanu je od 7,30 do 13,00 sati.

Drugi kraći programi tijekom godine

U DV Pčelica nude se i drugi programi integrirani u redovite programe te povremeni programi kao što su:

- Program predškole u trajanju od 250 sati
- Glazbeni program (DV Aster)
- Likovni program (DV Pčelica)
- Program za darovite u svim vrtićima
- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima

U Dječjem vrtiću Pčelica se trenutno ne organizira poslijepodnevni rad, a rad subotom se organizira prema iskazanim potrebama roditelja u centralnom objektu DV Pčelica, Bartola Kašića 25.

Organizacija rada vrtića ljeti kao i u vrijeme blagdana (Badnjak, Stara godina, blagdan Svetog Vlaha) provodi se prema iskazanom interesu roditelja organizacijom dežurstava u određenim objektima. Ovisno o interesu roditelja dežurstvo će biti organizirano i u razdoblju od 24. prosinca 2023. do 7. siječnja 2024. godine.

Slijedi prikaz programa i broja djece sa stanjem na dan 30. rujna 2023.

Tablica 14: Broj djece jasličkog uzrasta u Dječjem vrtiću Pčelica

VRTIĆ /PODRUČNI OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	3	6	48	5	1	3	16
PČELICA 2 i 3	3	6	41	4	/	1	13,6
VITA	1	2	15	/	/	/	15
ZATON	1	2	14	1	/	/	14
GROMAČA	1	3	11	2	/	/	11
OSOJNIK	1	2	8	/	/	/	8
UKUPNO	10	21	137	12	1	4	13,7

Tablica 15: Broj djece vrtićkog uzrasta u Dječjim vrtiću Pčelica

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	5	12	123	24	3	4	24,6
VITA	1	2	23	4	2	1	23
POS SUNCE	2	4	35	13	1	/	17,5
ASTER	1	2	16	10	2	5	16

PČELICA 1,2	3	7	53	13	2	1	17,6
MALA KUĆA	4	9	66	7	3	/	16,5
OSOJNIK	1	3	23	8	/	/	23
ZATON	2	4	39	12	1	/	19,5
GROMAČ A	1	2	18	10	/	/	18
TRSTEN O	1	3	26	9	/	11	26
UKUPNO	21	48	422	110	14	22	20,09

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJ I	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-SATNI JASLIČKI	10	21	137	12	1	4	13,7
10-SATNI VRTIČKI	21	48	422	110	14	22	20,09
5-SATNI	1	1	5	/	/	/	5,00
UKUPNO	32	70	564	122	15	26	17,63

Od 122 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe, njih 15 ima pravo na osobnog pomoćnika, a za 4 djece zaposlen je treći odgojitelj u skupini. Pomoćnici rade s djecom 4 ili 6 sati dnevno.

Tablica 17: Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Pčelica

NAZIV KATEGORIJA TEŠKOĆA U RAZVOJU PREMA DRŽAVNOM PEDAGOŠKOM STANDARDU:	BROJ DJECE
Oštećenje vida	5
Oštećenje sluha	0
Poremećaj glasovno-govorne komunikacije	69
Promjene u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	1
Poremećaji u ponašanju	8
Motorička oštećenja	3
Snižene intelektualne sposobnosti	7
Autizam	12
Višestruke teškoće	3
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	14
UKUPNO:	122

Tablica 15: Potencijalno darovita djeca u Dječjem vrtiću Pčelica

VRSTA DAROVITOSTI	BROJ DAROVITE DJECE
verbalno-lingvistička	5
logičko-matematička	5
vizualno-spacijalna	2

glazbeno-ritmička	12
tjelesno-kinestetička	2
interpersonalna	0
UKUPNO	26

Ove pedagoške godine identificirano je 26 potencijalno darovite djece. U radu s takvom djecom odgojitelji se trude njegovati posebnosti svakog djeteta pa tako djecu koja su prepoznata kao bistra i darovita potiču na iskorištavanje svojih sposobnosti te im kroz brojne aktivnosti, materijale, zajednički projektni rad nastoje podastrijeti razvojne izazove kroz koje će otkrivati svoje potencijale i specifične interese.

Opisani opseg programa Dječjeg vrtića Pčelica planira se realizirati s 125 djelatnika Dječjeg vrtića Pčelica.

Tablica 16: Zaposlenici Dječjeg vrtića Pčelica po radnim mjestima

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnatelj	1
Tajnica	1
Pedagog	1
Edukacijski rehabilitator	1
Logoped	1
Zdravstveni voditelj	1
Odgojitelji	66
Računovodstveni referent – saldokonti i financijski knjigovođa	1
Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
Računovodstveno-administrativni referent	1
Računovodstveni referent za obračun plaća, vođenje blagajne	1
Kućni majstor-ekonom-vozač	1
Kućni majstor, vozač, ložač	2
Voditelj kuhinje	2
Kuharica	2
Spremačica	21
Pomoćna radnica u kuhinji	4
Osobni pomoćnici	17
Ukupno	125

U osiguravanju uvjeta za rad zaposlenih u Dječjim vrtićima Dubrovnik i Dječjem vrtiću Pčelica primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske za Grad Dubrovnik koji je potpisan 22. veljače 2023. godine.

Financiranje djelatnosti ustanova Dječji vrtići Dubrovnik i Dječji vrtići Pčelica

Djelatnost predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama Grada Dubrovnika financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- iz sredstava Proračuna Grada Dubrovnika i
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa kojima su obuhvaćena njihova djeca.

U Proračunu Grada Dubrovnik za 2024. godinu planirana proračunska sredstva za djelatnost ustanove Dječji vrtići Dubrovnik iznose 5.663.408,00 eura. Dječji vrtić Pčelica planiran je s iznosom od 2.247.474,00 eura.

Sudjelovanje roditelja djece s prebivalištem na području Grada Dubrovnika u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u predškolskim ustanovama Grada Dubrovnika, određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovnom statusu obitelji te iznosi za:

- | | |
|--|------------------------|
| - primarni jutarnji desetosatni program | od 33,18 do 73,00 eura |
| - kraći vrtićki trosatni popodnevi program | 33,18 eura |
| - primarni kraći petosatni program (Šipan i Lopud) | 19,91 eura |

Na traženje roditelja - korisnika usluga cijena spomenutih programa djelomično se umanjuje za sljedeće kategorije korisnika:

- | | |
|---|------|
| - za djecu hrvatskih ratnih vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem trajne invalidnosti od 50% do 80%..... | 10% |
| - za djecu s poteškoćama u razvoju..... | 30% |
| - za djecu korisnika prava na pomoć za uzdržavanje..... | 70% |
| - za djecu samohranih roditelja..... | 10% |
| - roditelji s dvoje i više djece u vrtiću | |
| za drugo dijete: | 50% |
| za treće dijete: | 100% |
| - roditelji s četvero i više djece, za dijete koje pohađa vrtić..... | 30% |
| - djece štitičenci Dječjeg doma „Maslina“ u Dubrovniku..... | 70%. |

Djeca roditelja koji nemaju prebivalište na području Grada Dubrovnika plaćaju ekonomsku cijenu programa koja sukladno Zaključku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa predškolskih ustanova Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/22) iznosi 322,52 eura za desetosatni program, odnosno 161,26 eura za poludnevni petosatni program.

U rujnu 2023. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine, broj 111/2023.), kojom su utvrđeni iznosi sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za jedinice lokalne samouprave. Sredstva utvrđena ovom Odlukom iznose za Grad Dubrovnik 400.560,00 eura, a doznačuju se Gradu u jednakim mjesečnim obrocima.

I ove godine predškolske ustanove Grada Dubrovnika nisu na početku pedagoške godine uspjele primiti svu prijavljenu djecu. Neupisano, odnosno na listi čekanja, ostalo je 54 djece u Dječjim vrtićima Dubrovnik i 16 djece u Dječjem vrtiću Pčelica.

U Dječjem vrtiću Pčelica lista čekanja se u međuvremenu povećala jer se povećao broj djece koja su od rujna 2023. do siječnja 2024.godine napunila godinu dana. Na dan 31. siječnja 2024.godine na listi čekanja u Dječjem vrtiću Pčelica bilo je 32 djece.

U prosincu 2023. godine u unajmljenom prostoru u Gospodarskom centru Solitudo počeo je s radom Dječji vrtić Čiopa. Radi se o prostoru od 690 m² u kojem je uređeno 5 jasličkih skupina ukupnog kapaciteta do 58 djece.

U veljači 2024. godine završeni su radovi uređenja prostora Studentskog centra u DOC-u za potrebe dječjeg vrtića. Površina prostora je oko 230 m², a u istom će se urediti 3 dnevna boravka za smještaj 3 vrtićke odgojno-obrazovne skupine.

Otvaranje novih kapaciteta znači novo zapošljavanje i tu se predškolske ustanove, pogotovo Dječji vrtići Dubrovnik koji otvaraju nove skupine, suočavaju s novim problemom, a to je nedostatak radne snage. Nedostaje svih profila zaposlenih od odgojitelja i stručnih suradnika do spremačica, radnika u kuhinji i pomoćnika za djecu s poteškoćama.

U novoootvorenim vrtićkim prostorima mogla bi se upisati sva prijavljena djeca u Dječje vrtiće Dubrovnik, no nedostaje odgojitelja koji bi se zaposlili u novim odgojnim skupinama.

Grad Dubrovnik nastavlja brigu o osiguranju novih kapaciteta svojih predškolskih ustanova.

Za dječji vrtić u Komolcu izrađen je glavni projekt, čeka se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa – darovanje zemljišta od strane RH – kako bi se ishodila građevinska dozvola za izgradnju vrtića. Paralelno s tim ishodena je lokacijska dozvola i izrađen glavni projekt za izgradnju pristupne ceste za DV Komolac. U ovogodišnjem gradskom proračunu planirana su za ovaj projekt sredstva u iznosu od 25.000,00 eura.

Za Dječji vrtići u zgradi Biskupskog dvora izrađuje se projektna dokumentacija. Početak radova rekonstrukcije planira se do kraja ove godine. Planirana sredstva u ovogodišnjem gradskom proračunu iznose 432.000,00 eura.

3.3. PRIVATNI DJEČJI VRTIĆI

U Program javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Dubrovnika za 2024. godinu uključeno je i sufinanciranje programa 3 privatna dječja vrtića kojima su osnivački fizičke osobe, a to su:

Dječji vrtić „Petar Pan“

Dječji vrtić Petar Pan ima jednu odgojnu skupinu desetosatnog jasličkog programa s 19 djece od jedne do tri godine života s prebivalištem na području Grada Dubrovnika.

Planirana sredstva za sufinanciranje programa Dječjeg vrtića Petar Pan u 2024. godini iznose 40.000,00 eura.

Dječji vrtić „Calimero“

Dječji vrtić Calimero ima tri odgojne skupine desetosatnog vrtićkog programa sa 74 djece (od 3 godine do polaska u osnovnu školu) s prebivalištem na području Grada Dubrovnika.

Planirana sredstva za sufinanciranje programa Dječjeg vrtića Calimero u 2024. godini iznose 140.496,00 eura.

Dječji vrtić „Bubamara“

Dječji vrtić Bubamara ima dvije odgojne skupine desetosatnog vrtićkog i jasličkog programa s 25 djece s prebivalištem na području Grada Dubrovnika.

Planirana sredstva za sufinanciranje programa Dječjeg vrtića Bubamara u 2024. godini iznose 61.104,00 eura.

Kriterij za sufinanciranje programa privatnih vrtića je broj djece korisnika programa predškolskog odgoja. Sukladno Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 12/16, 14/20, 6/22 i 19/22) iznos sufinanciranja privatnih dječjih vrtića iznosi u 2024. godini 159,27 eura za dijete u vrtiću odnosno na 172,54 eura za dijete u jaslicama. Na temelju

dostavljenog popisa djece privatni vrtići s Gradom Dubrovnikom sklapaju ugovor temeljem kojeg se privatnim dječjim vrtićima isplaćuje mjesečna subvencija.

4. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU PRI OSNOVNOJ ŠKOLI MARINA DRŽIĆA

Temeljem suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa iz 2002. godine, pri Osnovnoj školi Marina Držića utemeljen je program predškolskog odgoja za djecu s posebnim potrebama. Ovim programom obuhvaćeno je u školskoj godini 2023./2024. desetero djece vrtićkog uzrasta. U ovom projektu Grad Dubrovnik osigurava plaće za medicinsku sestru, pedagoga, fizioterapeuta i dva stručna suradnika struke edukator-rehabilitator.

Sveukupno je za ovaj projekt u Proračunu Grada Dubrovnika osigurano 96.200,00 eura proračunskih sredstava.

KLASA: 601-01/24-01/07
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

52

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Programom javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika obuhvaćeni su poslovi, projekti i manifestacije iz područja odgoja i obrazovanja, koji sukladno pozitivnim zakonskim propisima spadaju u nadležnost Grada Dubrovnika ili su od posebnog interesa za Grad Dubrovnik. Programom su obuhvaćeni projekti na tri razine obrazovanja: osnovnom, srednjem i visokom, za koje Grad Dubrovnik, sukladno nadležnostima i proračunskim mogućnostima, osigurava financijska sredstva u svom proračunu.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU

Programom javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika za 2023. godinu obuhvaćeni su poslovi, projekti i manifestacije na području osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja za koje je Grad Dubrovnik osigurao sredstva u svom proračunu.

2.1. OSNOVNO ŠKOLSTVO

Na području osnovnog školstva proračun Grada Dubrovnika za 2023. godinu predvidio je sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, kojima se osigurava minimalni financijski standard te sredstva širih javnih potreba, kojima se obogaćuje sustav osnovnog odgoja i obrazovanja na području Grada Dubrovnika.

Sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini Vlade Republike Hrvatske (NN 8/23) i iznosila su ukupno 1.030.018,00 eura (7.760.670,62 kuna). Sukladno uputama iz Odluke Vlade Republike Hrvatske Grad Dubrovnik je donio vlastitu Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2023. godini. Decentralizirana sredstva utrošila su se sukladno spomenutoj odluci i planu proračuna Grada Dubrovnika za 2023. godinu.

Projekti širih javnih potreba, koji su financirani iz izvornih sredstava Grada Dubrovnika, realizirani su planiranom dinamikom i u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu.

Uslugu Produženog boravka u sedam osnovnih škola Grada Dubrovnika koristilo je u pedagoškoj 2022./2023. godini 537 učenika 1. i 2. razreda osnovnih škola: OŠ Marina Getaldića 37 učenika u dva razredna odjela, OŠ Marina Držića 64 učenika u četiri razredna odjela, OŠ Lapad 114 učenika u šest razrednih odjela, OŠ Ivana Gundulića 147 učenika u sedam razrednih odjela, OŠ Mokošica 66 učenika u tri razredna odjela, OŠ Antuna Masle 24 učenika u kombiniranom razrednom odjelu te u OŠ Montovjerna 85 učenika u četiri razredna odjela.

Projekt Asistent u nastavi provodio se u pedagoškoj godini 2022./2023. u svim osnovnim školama Grada Dubrovnika. Na poslovima asistenta u nastavi bilo je zaposleno 68 pomoćnika za 70 djece s teškoćama u razvoju: u OŠ Marina Getaldića 4, OŠ Marina Držića 14, OŠ Lapad 12, OŠ Ivana Gundulića 20, OŠ Mokošica 11, OŠ Antuna Masle 1 i u OŠ Montovjerna 6. U lipnju 2022. godine Grad Dubrovnik se u partnerstvu s Dubrovačkom razvojnom agencijom (DURA) i osnovnim školama javio na otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama faza V“ koji je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za dodjelu sredstava iz Europskog socijalnog fonda.

U rujnu 2022. godine potpisan je ugovor kojim su Gradu Dubrovniku za ovaj projekt odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 1.963.833,03 kuna za jednogodišnje razdoblje odnosno pedagošku godinu 2022./2023.

U 2023. godini uplaćeno je za ovaj projekt u proračun Grada Dubrovnika 259.586,41 eura bespovratnih sredstava, a Grad Dubrovnik osigurao je još 300.807,89 eura vlastitih sredstava.

U rujnu 2023. godine Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo je Odluku o visini bruto satnice za pomoćnike djece s teškoćama u razvoju u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama na području Grada Dubrovnika kojim se visina bruto satnice pomoćnika povećala na 7,70 eura.

U okviru projekta sufinanciranja školskog športa Grad Dubrovnik je proračunskim sredstvima sufinancirao školska sportska natjecanja učenika gradskih osnovnih škola koje provodi

Županijski savez školskog športa (ugovor sa Županijskim savezom školskog športa u iznosu od 9.954,00 eura) te stručni rad u školskim športskim klubovima.

Projekt sufinanciranja stručno razvojnih službi, koji obuhvaća sufinanciranje plaća stručnih suradnika u osnovnim školama (1 socijalnog pedagoga u OŠ Marina Getaldića, 1 pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Lapad, 2 pedagoga u OŠ Ivana Gundulića, 1 socijalnog pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Mokošica, 1 pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Antuna Masle i 1 pedagoga na pola radnog vremena u OŠ Montovjerna) realiziran je u planiranom opsegu. Unutar ovog projekta osigurava se i pola plaće računovodstvenog referenta u OŠ Mokošica.

U suradnji s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i osnovnim školama Grada Dubrovnika realizirani su projekti Sheme školskog voća (tjedna isporuka voća učenicima kontinuirano tijekom pedagoške godine) i Školskog mednog dana (podjela tegli meda učenicima 1. razreda osnovnih škola u prosincu 2023.).

U 2023. godini uspješno je završen projekt dodjele obveznih udžbenika i obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola Grada Dubrovnika. Grad Dubrovnik je, u suradnji s osnovnim školama, proveo dva postupka javne nabave, nabavu obveznih udžbenika i nabavu obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Dubrovnika. Udžbenici i drugi obrazovni materijali – radne bilježnice su nabavljeni, isporučeni i podijeljeni učenicima osnovnih škola na početku školske godine. Troškove nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica u iznosu 347.622,47 eura snosili su Ministarstvo znanosti i obrazovanja za obvezne udžbenike (171.591,58 eura) i Grad Dubrovnik za radne bilježnice (176.030,89 eura), a sve sukladno Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN116/18) i Pravilniku o financiranju obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, 6/19, 10/22).

U 2023. godini završen je projekt adaptacije zgrade u ulici Ilije Sarake 7/Pobijana 8 za potrebe Osnovne škole Marina Getaldića. Osnovna škola Marina Getaldića preselila se u potpunosti iz zgrade Gimnazije Dubrovnik i djeluje u jednoj smjeni na dvije lokacije u povijesnoj gradskoj jezgri. U novoobnovljenu zgradu u ulici Ilije Sarake 7 smješteni su učenici od 1. do 3. razreda osnovne škole, a zgrada Centar na adresi Nikole Gučetića 1, koja je ujedno postala i sjedište škole, preuređena je za potrebe učenika viših razreda osnovne škole. Troškovi rekonstrukcije i adaptacije školskih zgrada za potrebe Osnovne škole Marina Getaldića financirani su dobrotvornom donacijom zaklade Caboga-Stiftung, a Grad Dubrovnik preuzeo je troškove preseljenja iz Gimnazije Dubrovnik (15.000 eura), troškove sanacije poda u sportskoj dvorani (39.676,25 eura), troškove nadogradnje informatičkog sustava (9.425,25 eura), troškove bojanja učionica u školi Centar (43.891,50 eura) te troškove prijevoza namještaja i opreme iz luke Gruž (6.250,00 eura).

Osim financijskih potpora Osnovnoj školi Marina Getaldića iz proračuna Grada Dubrovnika financirani su u 2023. godini i drugi projekti tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama Grada Dubrovnika. U Osnovnoj školi Mokošica izmijenjen je dio stolarije – vrata u zgradi matične škole (19.807,95 eura), vanjska stolarija - prozori u učionici informatike (30.905,25 eura), a u Područnoj školi Osojnik sanirano je curenje vode na krovu (6.873,75 eura). Osnovna škola Antuna Masle nadogradila je proračunskim sredstvima vatrodjavni alarmni sustav (4.168,75 eura) i sanirala dio fasade na matičnoj školi (5.466,25 eura). Osnovnoj školi Lapad odobrena su sredstva za podmirenje troškova radova na rekonstrukciji zbornice i radionice u učionici za odjel djelomične integracije (36.604,75 eura) te za troškove izrade elaborata o stanju stabala u dvorištu škole (4.936,75 eura).

2.2. OSTALO ŠKOLSTVO

Pravo na subvenciju troškova pripreme za državnu maturu ostvarilo je tijekom 2023. godine 25 učenika četvrtog razreda srednje škole. Svi učenici koji su ostvarili pravo na subvenciju pohađali su pripreme za državnu maturu koje je organiziralo Otvoreno učilište Algebra. Ostvarili su pravo na subvenciju u iznosu od 1/3 ukupnih troškova pripreme za što je utrošeno 2.904,64 eura. Sukladno izvješću organizatora pripreme za državnu maturu za školsku godinu 2022./2023. održane se u jednom ciklusu i to od 4. ožujka do 29. svibnja 2023. godine u učionici u Dubrovniku.

Sukladno izmijenjenom Pravilniku o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola pravo na refundaciju za nabavu udžbenika u iznosu do 132,72 eura ostvarila su 202 srednjoškolca. Iz proračuna Grada Dubrovnika potrošeno je za ovu namjenu 21.800,45 eura.

Sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 27/17) u školskoj godini 2022./2023. dodijeljena je ukupno 71 stipendija, 19 učničkih i 52 studentskih (2 učenika i 8 studenata u kategoriji djece stradalnika Domovinskog rata, 31 stipendija u kategoriji nadarenih studenata, 6 učenika i 11 studenta u kategoriji deficitarnih zanimanja, 11 učenika i 1 student u kategoriji djece iz obitelji slabijeg imovnog stanja te 1 student s invaliditetom).

Tijekom 2023. godine Grad Dubrovnik je stipendirao ukupno 196 učenika i studenata (140 studenata i 56 učenika) odlukom gradonačelnika dodijeljeno još 14 jednokratnih novčanih pomoći za školovanje.

U srpnju 2023. godine Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo je Pravilnik o nagrađivanju učenika i studenata Grada Dubrovnika. Cilj donošenja ovog Pravilnika bio je poticanje izvrsnosti kod učenika i studenata kao i motivacija za sudjelovanje na natjecanjima. Sukladno Pravilniku nagrađeni su učenici koji su pojedinačno ili grupno na državnom natjecanju osvojili jedno od prva tri mjesta, a u ovu svrhu utrošeno je 14.150,00 eura.

3. PROGRAM OSNOVNOG ŠKOLSTVA U 2024. GODINI

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa i obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje sa svrhom da učeniku omogući stjecanje znanja, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad te daljnje školovanje. Jedan od temeljnih ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja je osiguranje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Temelji se, između ostalog, na načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike te na partnerstvu svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

Sva pitanja vezana za osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj regulirana su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08). Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave i tada važećeg Zakona o osnovnom školstvu Grad Dubrovnik je počevši od 1. srpnja 2001. godine preuzeo obvezu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovne škole na svom području i to:

OŠ MARINA GETALDIĆA, Frana Supila 3 / Nikole Gučetića 1, Dubrovnik
OŠ LAPAD, Od Batale 14, Dubrovnik
OŠ MARINA DRŽIĆA, Volantina 6, Dubrovnik
OŠ IVANA GUNDULIĆA, Sustjepanska 4, Dubrovnik

OŠ MOKOŠICA, Bartola Kašića 20, Mokošica
OŠ ANTUNA MASLE, Lujaci 2, Orašac

Osnivačka prava nad spomenutim osnovnim školama prenesena su na Grad Dubrovnik Odlukom Ministarstva prosvjete i športa od 20. veljače 2002. godine.

Grad Dubrovnik postao je 2020. godine osnivač još jedne osnovne škole, Osnovne škole MONTOVJERNA na adresi Vladka Mačeka 11, Dubrovnik. Osnivanje Osnovne škole Montovjerna započelo je Odlukom o podjeli Osnovne škole Lapad, KLASA:602-01/19-01/50, URBROJ:2117/01-09-19-07 od 10. prosinca 2019. godine, a dovršeno Rješenjem, KLASA: UP/I-602-02/20-01/00010, URBROJ: 533-05-20-0004 od 17. kolovoza 2020. godine kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja utvrdilo da Osnovna škola Montovjerna ispunjava sve uvjete propisane zakonom za početak rada.

Osnovne škole Grada Dubrovnika u tekućoj pedagoškoj godini pohađaju 3544 učenika što je 29 djece manje nego u protekloj godini. Godinama su osnovne škole na području Grada Dubrovnika bilježile porast broja učenika, no posljednje tri godine bilježi se opet pad broja učenika u osnovnim školama Grada Dubrovnika.

U sljedećoj tablici prikazan je broj učenika po pojedinoj školi od 2014. do 2024. godine.

Broj učenika u osnovnim školama Grada Dubrovnika

Osnovna škola	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
MARINA GETALDIĆA	319	309	303	292	299	312	305	315	305	307	287	-20
MARINA DRŽIĆA	556	568	579	570	570	567	578	555	529	496	466	-30
LAPAD	911	885	853	883	895	887	922	506	527	523	542	+19
IVANA GUNDULIĆA	689	705	746	785	813	840	839	840	841	811	788	-23
MOKOŠICA	613	622	645	654	674	696	735	735	756	780	790	+10
ANTUNA MASLE	110	113	131	151	169	181	193	208	213	232	229	-3
MONTOVJERNA								442	421	424	442	+18
Ukupno:	3198	3202	3257	3335	3420	3483	3572	3601	3592	3573	3544	-29

Decentralizacija školstva nezavršeni je proces, jer su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dobile samo jedan dio kompleksnog sustava školstva u svoju nadležnost.

Država je kroz resorno ministarstvo, primjerice, zadržala u svojoj nadležnosti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao osnivači imenuju svoje predstavnike u školske odbore te na taj način sudjeluju u upravljanju školom, odlučuju o imovini škole i svim važnim pitanjima vezanim za funkcioniranje škole kao pravne osobe. Shodno tome osiguravaju u svojim proračunima sredstva za materijalne i financijske rashode škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje, rashode za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i opremanje školskog prostora, prijevoz učenika osnovnih škola te sredstva za sufinanciranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu.

Sredstva za spomenute namjene osiguravaju se dijelom iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva s razine Ministarstva znanosti i obrazovanja, čime se osigurava minimalni financijski standard, a dijelom su to vlastita proračunska sredstva lokalne samouprave ili sredstva iz Europskog socijalnog fonda i državnog proračuna.

3.1. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - minimalni financijski standard

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola Grada Dubrovnika u 2024. godini planirana su na temelju Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. U proračunu za 2024. godinu decentralizirana sredstva planirana su u iznosu od 1.060.918,00 eura.

Planirana sredstva u iznosu od 696.000,00 eura ravnomjerno su prema kriterijima raspoređena po školama za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje školskih objekata. Dio sredstava (210.000,00 eura) namijenjen je podmirenju troškova prijevoza učenika, a dio za nabavu opreme (120.460,00 eura).

Vlada Republike Hrvatske donijela je 26. siječnja 2024. godine Uredbu o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu te Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini kojima Grad Dubrovnik ostvaruje pravo na 1.064.367,00 eura decentraliziranih sredstava minimalnog standarda (NN 10/2024). Temeljem članka 5. spomenute Odluke Grad Dubrovnik će donijeti vlastitu odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2024. godinu.

Minimalni financijski standard financira se iz prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak (1,9%) te na teret prihoda državnog proračuna.

3.2. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - iznad minimalnog financijskog standarda

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu obuhvaćeni su i projekti širih javnih potreba koji se financiraju iz izvornih sredstava Grada Dubrovnika. To su različiti projekti poboljšanja standarda u osnovnom školstvu te projekti izvanškolskih aktivnosti koji učenicima osnovnih škola omogućavaju razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti. Cilj im je također pomoći djeci, roditeljima i školama u svladavanju odgojno-obrazovnih izazova koje sa sobom nosi osnovnoškolsko obrazovanje.

U proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za sljedeće projekte u osnovnim školama Grada Dubrovnika:

Produženi boravak
Stručno razvojne službe
Asistent u nastavi
Sufinanciranje školskog športa
Ostali projekti u osnovnom školstvu

Produženi boravak

Produženi boravak je oblik organiziranog zbrinjavanja djece nakon redovite nastave koji se nudi u svih sedam osnovnih škola Grada Dubrovnika. U školskoj godini 2023./2024. program produženog boravka odvija se u 27 odgojnih skupina.

U program Produženog boravka uključeno je u ovoj školskoj godini 543 djece 1. i 2. razreda osnovnih škola i to: OŠ Marina Getaldića 35, OŠ Marina Držića 61, OŠ Ivana Gundulića 129, OŠ Lapad 105, OŠ Mokošica 83, OŠ Antuna Masle 26 i OŠ Montovjerna 104. Pet osnovnih škola (OŠ Marina Držića, OŠ Ivana Gundulića, OŠ Lapad, OŠ Mokošica i OŠ Montovjerna)

imaju dobre uvjete za organiziranje Produženog boravka, što znači da imaju uređene učionice i školske kuhinje u kojima se svakodnevno priprema hrana za djecu. Učenicima OŠ Marina Getaldića obroke dostavlja tvrtka Tabono j.d.o.o., a učenicima OŠ Antuna Masle hranu priprema Dječji vrtić Pčelica. Obroci za djecu u Produženom boravku pripremaju se sukladno Uputama o prehrani i jelovnicima koje je izradio Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Sukladno Pravilniku o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika dnevna cijena usluge produženog boravka za roditelje iznosi 3,32 eura, a razliku do ekonomske cijene programa podmiruje Grad Dubrovnik. Izmjenama i dopunama ovog Pravilnika za drugo dijete u produženom boravku odobrava se popust od 50%, a za svako sljedeće dijete odobrava se oslobođenje od 100% cijene za roditelje. Roditelji koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb oslobođeni su plaćanja usluge produženog boravka.

Na poslovima Produženog boravka zaposleno je 27 učiteljica i 8 kuharica.

Početak školske godine 2022./2023. godine u Osnovnoj školi Montovjerna započeo je projekt toplog obroka za sve zainteresirane učenike. U projektu sudjeluje 88 učenika od 1. do 8. razreda. Topli obrok se poslužuje u tri različita termina u blagovaonici škole, roditelji plaćaju trošak toplog obroka u iznosu od 3,32 eura, a Grad Dubrovnik financira troškove plaće jedne zaposlene kuharice.

Stručno-razvojne službe

U cilju što kvalitetnije skrbi o učenicima osnovnih škola, posebno učenika s poteškoćama koje im onemogućavaju uspješno svladavanje nastavnih sadržaja te učenika koji pokazuju neprimjerene oblike ponašanja, Grad Dubrovnik osigurava sredstva za rad stručnih službi u osnovnim školama i to: OŠ Lapad - 1 stručni suradnik pedagog na pola radnog vremena, OŠ Marina Getaldića – 1 stručni suradnik socijalni pedagog, OŠ Ivana Gundulića – 2 stručna suradnika pedagoga, OŠ Mokošica – 1 stručni suradnik socijalni pedagog na pola radnog vremena, OŠ Antuna Masle – 1 stručni suradnik pedagog na pola radnog vremena i OŠ Montovjerna – 1 stručni suradnik struke edukator-rehabilitator.

Unutar ovog projekta osigurava se i ½ plaće računovodstvenog referenta u Osnovnoj školi Mokošica nakon što je Ministarstvo znanosti i obrazovanja najprije odbilo zapošljavanje na upražnjeno radno mjesto, a onda ipak prihvatilo financiranje druge polovice plaće računovodstvenog referenta.

Asistent u nastavi

S ciljem uključivanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama u redoviti sustav odgoja i obrazovanja, Grad Dubrovnik već dugi niz godina provodi projekt Asistent u nastavi. Sredstva za ovaj projekt osiguravaju se dijelom iz Europskog socijalnog fonda, a dijelom iz proračuna Grada Dubrovnika. Naime, u rujnu 2023. godine Grad Dubrovnik se u suradnji s Dubrovačkom razvojnom agencijom (DURA) i osnovnim školama javio na otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama faza VI“ koji je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za dodjelu sredstava iz Europskog socijalnog fonda.

Odobrena su bespovratna sredstva u iznosu od 253.912,68 eura za jednogodišnje razdoblje odnosno pedagošku godinu 2023./2024.

Sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN102/18, 59/19 i 22/20) postupak odobravanja pomoćnika u nastavi započinje zahtjevom škole prema nadležnom županijskom odjelu koji predmete zaprimljene od škola dostavlja Stručnom povjerenstvu. Mišljenje Stručnog povjerenstva s cjelokupnom dokumentacijom županijski odjel dostavlja osnivaču koji donosi odluku o uključivanju pomoćnika u nastavi te istu dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja na prethodnu suglasnost.

U osnovnim školama Grada Dubrovnika zaposlena su 72 pomoćnika u nastavi koji rade s 74 učenika s poteškoćama u razvoju. U suradnji s Dubrovačkom razvojnom agencijom DURA podnesen je zahtjev Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za sufinanciranje plaća 42 pomoćnika iz Europskog socijalnog fonda, a Grad Dubrovnik će plaće ostalih pomoćnika zajedno s povećanjem satnice svim pomoćnicima financirati iz svog proračuna.

Pomoćnici u nastavi rade u svim osnovnim školama Grada Dubrovnika: OŠ Marina Getaldića 5, OŠ Marina Držića 11, OŠ Lapad 14, OŠ Ivana Gundulića 19, OŠ Mokošica 12, OŠ Antuna Masle 2, OŠ Montovjerna 9.

Sufinanciranje školskog športa

S ciljem reguliranja rada školskih športskih klubova u osnovnim školama, Grad Dubrovnik u proračunu osigurava sredstva za sufinanciranje školskog športa. To se u prvom redu odnosi na rad školskih športskih klubova u kojima rade vanjski suradnici. Oni sa školom sklapaju ugovor o djelu, koji se financira dijelom iz članarina (u svim školama članarina iznosi 6,64 eura), a dijelom iz proračuna.

Projekt će se provoditi u OŠ Marina Držića, OŠ Lapad i OŠ Montovjerna.

Unutar ovog projekta osiguravaju se također sredstva za gradska natjecanja osnovnih škola koje provodi Županijski savez školskog športa.

Tekuće i investicijsko održavanje

Osnovne škole Grada Dubrovnika prijavile su za sufinanciranje iz Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu niz projekata tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata. Slijedom prijave osigurano je na zajedničkoj stavci tekućeg i investicijskog održavanja iznad minimalnog standarda 325.000,00 eura proračunskih sredstava koji će se dodijeliti školama sukladno utvrđenim prioritetima u 2024. godini.

Ostali projekti u osnovnom školstvu

Osnovne škole Grada Dubrovnika sudjeluju i u 2024. godini u programima Shema školskog voća i Školski medni dan.

U Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu osigurana su na stavkama škola sredstva za kupnju školskih udžbenika koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te sredstva za nabavu obrazovnih materijala – radnih bilježnica za učenike osnovnih škola Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik je u proračunu za 2024. godinu osigurao i sredstva za sufinanciranje mjesečne autobusne karte svim učenicima osnovnih i srednjih škola koji to pravo ne ostvaruju iz drugih izvora financiranja.

Sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 87/2023.) Vlada Republike Hrvatske nastavlja financirati prehranu učenika u osnovnim školama. Vlada za ovaj projekt

osigurava u državnom proračunu 1,33 eura po danu po učeniku. Grad Dubrovnik proveo je u ovom projektu postupak javne nabave te sklopio ugovor o izradi i dostavi obroka za prehranu učenika u osnovnim školama Grada Dubrovnika s tvrtkom Tabono j.d.o.o. iz Dubrovnika.

Grad Dubrovnik se zajedno s Dubrovačko-neretvanskom županijom uključio u projekt „Informatizacija upisa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojno-obrazovne ustanove *e-Upisi*“ tako da će se upisi u osnovne škole Grada Dubrovnika za školsku godinu 2024./2025. obavljati elektronski.

Oprema

Sukladno iskazanim potrebama osnovnih škola u proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu osigurano je 120.460,00 eura decentraliziranih sredstava za nabavu potrebne opreme u osnovnim školama.

4. OSTALO ŠKOLSTVO

Za razliku od osnovnih škola na području Grada Dubrovnika, kojima je Grad Dubrovnik osnivač, na području srednjeg i visokog školstva Grad Dubrovnik sufinancira samo određene projekte od posebnog interesa za Grad.

4.1. Srednje školstvo

Na području srednjeg školstva Grad Dubrovnik u 2024. godini osigurava sredstva za dva projekta: projekt pripreme za državnu maturu i projekt subvencioniranja udžbenika za srednje škole.

S ciljem poboljšanja uspjeha naših srednjoškolaca pri upisima na željene fakultete Grad Dubrovnik sufinancira organizirane oblike priprema za državnu maturu koje se organiziraju na području Grada Dubrovnika. Sukladno zaključku gradonačelnika pravo na subvenciju troškova pripreme za državnu maturu imaju svi polaznici koji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika u iznosu od 1/3 ukupnih troškova pripreme. Pravo na subvenciju troškova za dodatnu 1/3 ukupnih troškova pripreme imaju polaznici koji ispunjavaju uvjet imovine i prihoda iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika. Za ovaj projekt osigurano je u proračunu za 2024. godinu 4.000,00 eura, s tim da isplata subvencije, temeljem izmjene zaključka gradonačelnika, ne ide više organizatoru priprema već polaznicima na osobni račun.

Sukladno Pravilniku o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima srednjih škola s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, 10/22) pravo na subvencioniranje nabave udžbenika u iznosu do 132,72 eura ostvaruju učenici srednjih škola čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva uz uvjet da:

- potječu iz obitelji koja prima dječji doplatk ili
- potječu iz obitelji s troje i više djece predškolskog uzrasta ili su na redovitom školovanju.

4.2. Stipendije i krediti za školovanje

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 27/17) Grad Dubrovnik je raspisao natječaje za školsku godinu 2023./2024. i to:

- natječaj za učenike i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika iz Domovinskog rata

- natječaj za nadarene studente: 10 stipendija u području prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti te području biomedicine i zdravstva, 10 stipendija u području društvenih i humanističkih znanosti i 2 stipendije u umjetničkom području
- natječaj za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima: 12 stipendija za učenike i 18 stipendija za studente,
- natječaj za učenike i studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja: 6 stipendija za učenike i 10 stipendija za studente
- natječaj za studente koji su osobe s invaliditetom

Grad Dubrovnik je povećao iznose stipendija za otprilike 10% te one počevši od školske/akademske godine 2023./2024. iznose:

- | | |
|---|-------------|
| - za studente koji studiraju izvan Dubrovnika | 220,00 eura |
| - za studente koji studiraju u Dubrovniku | 120,00 eura |
| - za učenike koji se školuju u Dubrovniku | 75,00 eura |
| - za učenike koji se školuju izvan Dubrovnika | 145,00 eura |

Grad Dubrovnik će sukladno Sporazumu o stipendiranju studenata Grada Vukovara stipendirati 10 studenata Grada Vukovara.

Pored stipendiranja Grad Dubrovnik već dugi niz godina provodi projekt kreditiranja školovanja koji se provodi u suradnji sa Zagrebačkom bankom.

Ovim projektom željelo se omogućiti svakom dubrovačkom studentu da, neovisno o materijalnim mogućnostima roditelja, završi željeno školovanje. Projekt još uvijek bilježi interes studenata za ovim oblikom pomoći, no realizacija kredita odvija se otežano što u poslovnoj banci objašnjavaju trenutnom situacijom na bankarskom tržištu.

Ova poslovna banka predložit će Gradu Dubrovniku izmijenjeni oblik kreditiranja školovanja koji će biti u skladu s uputama Hrvatske narodne banke.

Sukladno Pravilniku o nagrađivanju učenika i studenata Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo raspisat će u lipnju 2024. godine Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu nagrada za posebna postignuća učenika i studenata Grada Dubrovnika za školsku godinu 2023./2024. Za novčane nagrade učenicima i studentima osigurano je u proračunu za 2024. godinu 15.000,00 eura.

5. KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLSTVO

Kapitalna ulaganja u školstvo spadaju u djelokrug rada Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima. U proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu planirani su sljedeći projekti iz područja školstva:

5.1. Dogradnja Osnovne škole Mokošica

Najvažnije kapitalno ulaganje u školstvu je dogradnja Osnovne škole Mokošica, a nalazi se u fazi izrade glavnog projekta. Projekt je prijavljen na natječaj Nacionalnog programa oporavka i otpornosti. U proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu planirana su za ovaj kapitalni projekt sredstva u iznosu od 1.100.000,00 eura.

5.2. Sportska dvorana Osnovne škole Antuna Masle

Za dogradnju školske sportske dvorane u Osnovnoj školi Antuna Masle ishođena je pravomoćna građevinska dozvola. Zgrada sportske dvorane nalazi se sjeverno od zgrade

škole na postojećem nogometnom igralištu. Zgrada škole i nove dvorane međusobno su povezane toplom vezom, a za ulaz u samu dvoranu može se koristiti i vlastiti ulaz bez potrebe ulaženja u školu.

Obzirom na sportsko-rekreacijsku namjenu novo-planirane građevine ista će zasigurno obogatiti i razne izvanškolske sportsko-društvene sadržaje šire zajednice.

Za planiranu dogradnju u proračunu Grada Dubrovnika osigurana su inicijalna sredstva u iznosu od 3.300,00 eura.

5.3. Sanacija dvorane Osnovne škole Lapad

Krajem siječnja završeni su radovi postavljanja nove podne obloge u sportskoj dvorani OŠ Lapad, a investicija je uključila i izvedbu hidro i toplinske izolacije čime je podignuta kvaliteta rada i izvođenja sportskih aktivnosti. Postavljena je polipropilenska sportska podloga nove generacije.

Radovi zamjene podne površine sportske dvorane započeli su krajem studenog prošle godine, a izvela ih je tvrtka KL SPORT International d.o.o. iz Karlovca, dok je radove hidroizolacije provela tvrtka PALIR d.o.o. iz Solina. Nadzor je provela Tvrtka Canosa inženjering iz Trstenoga.

Ukupna vrijednost investicije, koja je uz materijal, dopremanje i postavljanje podloge, uključivala i uklanjanje dotrajale podloge kao i radove hidroizolacije te nadzor, iznosila je 120.000,00 eura.

5.4. Igralište Osnovne škole Lapad

U 2024. godini planira se uređenje igrališta Osnovne škole Lapad kao projektni prijedlog participativnog budžetiranja. Projekt predviđa uređenje podloge igrališta, sportske opreme, klupica, izgradnju novog odbojkaškog igrališta na neuređenom dijelu platoa i postavljanje rasvjete. U proračunu Grada Dubrovnika osigurano je za uređenje igrališta Osnovne škole Lapad 120.000,00 eura.

KLASA: 602-01/24-01/05
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika
za 2024. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika, a usklađen je s Revizijom Procjene ugroženosti od požara na području Grada Dubrovnika iz 2016. godine (u daljnjem tekstu: Procjena) i Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Dubrovačko – neretvanske županije za 2024. godinu.

Poslovi provedbe vatrogasne djelatnosti, koju obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva zasnivaju se na nekoliko temeljnih aktivnosti:

- aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- aktivnosti unapređenja sustava pružanja tehničke pomoći prilikom gašenja požara i
- spašavanja ljudi i imovine u slučaju prirodnih i civilizacijskih nepogoda,
- osposobljavanje i usavršavanje, te stalno uvježbavanje.

II.

1. Prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Grada Dubrovnika

Sukladno Procjeni Grad Dubrovnik podijeljen je na pet područja odgovornosti prema mogućnosti dolaska vatrogasne postrojbe odgovorne za pojedino područje do najudaljenije točke tog područja u roku maksimalno 15 minuta.

I. Područje odgovornosti

JVP Dubrovački vatrogasci – postaja Dubrovnik, DVD Rijeka dubrovačka.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za I. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci - postaja Dubrovnik.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika ustrojava se dnevno dežurstvo u DVD Rijeka dubrovačka prema Procjeni i Planu zaštite od požara Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Plan).

II. Područje odgovornosti

JVP Dubrovački vatrogasci - ispostava Orašac, DVD Zaton, DVD Orašac, DVD Osojnik, DVD Mravinjac i DVD Gornja sela.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za II. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci - ispostava Orašac.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika ustrojava se dnevno dežurstvo u DVD Zaton prema Planu i Procjeni.

III. Područje odgovornosti

Odgovornost za III. područje snosi DVD Koločep (stožerno DVD).

IV. Područje odgovornosti

Odgovornost za IV. područje snosi DVD Lopud (stožerno DVD).

V. Područje odgovornosti

Odgovornost za V. područje snosi DVD Šipan (stožerno DVD).

Potreban broj dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasaca, vrsta i količina vatrogasne opreme po područjima odgovornosti su navedeni i razrađeni u Planu i Procjeni, a način i cijeli tijek mogućih intervencija po područjima odgovornosti od dojava, obavješćivanja nadležnih institucija, slanja vatrogasnih i ostalih snaga civilne zaštite, do gašenja i sanacije požara je razrađen u Operativnom planu gašenja požara kao i u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika.

*Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika
Vatrogasne postrojbe na području Grada Dubrovnika*

2. Vatrogasne postrojbe, vozila, oprema i tehnika

Na području Grada Dubrovnika djeluje JVP Dubrovački vatrogasci s ispostavom u Orašcu (ukupno 78 profesionalnih vatrogasaca) i 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Šipan, DVD Suđurađ, DVD Lopud, DVD Koločep, DVD Orašac, DVD Zaton, DVD Gornja sela, DVD Mravinjac, DVD Osojnik, DVD Rijeka dubrovačka).

Sukladno Procjeni i Planu ZOP-a potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca u JVP Dubrovački vatrogasci (postaja i ispostava) i DVD-ima na području Grada Dubrovnika i opremiti ih sa svom potrebnom osobnom i skupnom zaštitnom i radnom opremom za gašenje požara.

Potrebno je sve objekte kod kojih postoji mogućnost, koji služe u vatrogasne svrhe (vatrogasna spremišta i domovi), a koji nisu u vlasništvu vatrogasnih postrojbi zbog neriješenog vlasništva nad njima (državno vlasništvo ili bivše vojarne), legalizirati i dati na upravljanje tim postrojbama (DVD Šipanska luka, DVD Lopud).

Nastaviti s projektom izgradnje vatrogasnog centra koji bi objedinjavao sve žurne službe Grada Dubrovnika i bio u budućnosti centar za moguće krizne situacije (potresi, terorističke diverzije, velike vremenske nepogode) te isti aplicirati prema mogućem financiranju putem Europskih fondova.

Nastaviti s projektom izgradnje vatrogasnog doma za DVD Zaton putem sredstava Europske unije.

U JVP Dubrovački vatrogasci i DVD-ima, prema Planu i Procjeni, organizirati vatrogasna dežurstva u vrijeme pojačane opasnosti od nastanka požara tako da se osigura djelotvorna operativnost i prostorna pokrivenost cijelog područja Grada Dubrovnika.

U 2024. planirana je nabavka auto-ljestve ili hidraulička korpe duljine do 32 metra. Osim navedenog vozila potrebno je u sljedećoj godini ako za to budu postojali financijski uvjeti, krenuti u nabavu i novog navalnog vozila za stari Grad, te kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca.

Planom nabave ostale opreme i sredstava za gašenje JVP Dubrovački vatrogasci i Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika u 2024. godini planirano je:

- tehnički pregledi, kontrolni pregledi, atesti i ostale dozvole za sva vozila i opremu koju posjeduju postrojbe na području Grada (vozila, izolacijski aparati, razvalni i ostali alati...)
- sredstva za gašenje (prah, pjeno klase A i B)
- vatrogasna oprema (cijevi, armature, pumpe, izolacijski aparati...)
- komunikacijski uređaji (radio stanice i repetitori)
- panoramske kamere (kamere, linkovi, UPS...)
- radna i zaštitna odjeća i obuća (uniforme, zaštitna odijela, čizme, kombinezoni...

Potrebno je u suradnji s Civilnom zaštitom Grada Dubrovnika dopunjati opremu za potrese, tehničke intervencije, spašavanje iz dubina i visina, kao i opremu za ronilačke intervencije prema dostatnim financijskim sredstvima.

*Izvršitelj: JVP Dubrovački vatrogasci
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Dubrovnika
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

3. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem operativnog centra u JVP Dubrovački vatrogasci putem broja 193.

Za komunikaciju radio vezom uglavnom se koristi digitalni sustav Mototrbo koji se svake godine treba iznova poboljšavati i mijenjati u smislu nabavke novih stanica i repetitora.

Puštanjem u rad digitalnog radio sustava dobilo se na kvaliteti govora radio veze, bolja pokrivenost prostora Grada Dubrovnika i mogućnost postavljanja dodatnih repetitora na istom kanalu. Digitalni sustav radio veze također ima mogućnost praćenja vatrogasaca i vozila koja posjeduju radiostanice s GPS antenama.

U operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci instalirana je oprema za prikaz lokacije vozila gdje operativni dežurni u bilo kojem trenutku može vidjeti lokaciju vozila i pojedinih ljudi što bitno utječe na kvalitetu intervencija.

Područje cijelog Grada Dubrovnika pokriveno je i s pet panoramskih kamera koje pomažu vatrogascima u ranom otkrivanju požara, ali i pri samom gašenju požara. Lokacije kamera su Šipan, Gajina, Srđ, Petka, Golubov kamen.

U suradnji s općinom Župa dubrovačka u planu je od strane HVZ-e postavljanje još jedne kamere na području brda Trapit poviše Kupara s ciljem pokrivanja istočnog graničnog dijela područja Grada Dubrovnika (Brgat, Ivanica, Srđ).

U 2018. godini Grad Dubrovnik je preko odašiljača i veza radiovezom povezoao pojedine žurne službe i odjele Grada Dubrovnika s ciljem bolje povezanosti svih subjekata zaštite i spašavanja u slučaju velike nesreće.

U 2018. godini u suradnji s Hrvatskim šumama i Vatrogasnom zajednicom Dubrovačko-neretvanske županije napravljena je potpuna rekonstrukcija operativnog centra JVP Dubrovački vatrogasci gdje je došlo do značajnog preventivnog i operativnog unaprjeđenja rada. U operativni centar dodana su dva modula tj. radna mjesta za operativne dežurne, instalirano je još 7 kamera s područja cijele županije, integrirani svi sustavi radioveza (OIV, Mototrbo, Tetra), kao i aplikacija UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama) u koju treba unijeti sve podatke od svih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na

području Dubrovačko- neretvanske županije (sve podatke o operativnim vatrogascima, vozilima, hidrantskoj mreži, energetskim vodovima, planovima gradova, putovima...).

Suradnja između Hrvatskih šuma, Vatrogasne zajednice Dubrovčko-neretvanske županije i JVP Dubrovački vatrogasci će se nastaviti i u 2024. godini te će zajednički financirati daljnje unaprjeđenje rada operativnog centra.

*Izvršitelj: JVP Dubrovački vatrogasci
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika
Vatrogasna zajednica županije
Hrvatske šume d.o.o.*

4. Normativni ustroj Zaštite od požara

- A) Grad Dubrovnik će organizirati sjednicu Stožera Civilne zaštite tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini te usvojiti Plan rada stožera Civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu.
- B) Aktivno sudjelovanje u provedbi Zakona o vatrogastvu, te stalno raditi na poboljšanju ustroja, organizaciji i intervencijskoj spremnosti vatrogasnih postrojbi.
- C) Prije požarne sezone kao i svake godine revidirati podatke iz Operativnog plana gašenja požara otoka (brojeve telefona i raspoloživost svih subjekata uključenih u operativni plan- građevinske firme, plovila za prijevoz vatrogasaca, odgovorne osobe raznih pravnih subjekata...).
- D) Napraviti plan i prioritete probijanja i košenja protupožarnih putova i prosjeka prema Planu za 2024. godinu.
- E) Revidirati Plan zaštite od požara Grada Dubrovnika prije požarne sezone.
- F) Napraviti reviziju Procjene ugroženosti od požara nakon što HVZ-a donese Pravilnik o minimumu tehničke opreme i vozila vatrogasnih postrojbi
- G) Donijeti Plan motrenja za područje Grada Dubrovnika.

*Izvršitelj: JVP Dubrovački vatrogasci
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

III.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94,55/94 i 142/03), kao i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“ broj 08/06) moraju se primjenjivati za sve zahvate prostornog uređenja.

Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do hidranata i vatrogasnih pristupa, da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse, da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvoredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike, da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila, da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini, da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom unaprijed, da slijepi vatrogasni pristup, duži od 100 m, mora na svom kraju imati okretišta koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

Mnoga mjesta na području Grada Dubrovnika ne mogu u potpunosti ispoštovati uvjete za vatrogasne pristupe koje propisuju važeći Pravilnici (stara gradska jezgra, ulice J. Bobetka, J. Jelačića, Gornji Kono, dio Mokošice...) zbog postojeće izgrađenosti ili nepropisnog parkiranja automobila na tim područjima. Radi učinkovitijih intervencija potrebno je na takvim područjima

propisno označavati požarne putove, osiguravati nova parkirna mjesta te planirati nabavu vatrogasne opreme i vozila manjih gabarita koja bi mogla učinkovito intervenirati na tim područjima.

Hidrantska mreža mora biti dimenzionirana tako da u cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži osigurati minimalne potrebne količine vode sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Vodovod Dubrovnik u suradnji s vatrogascima treba izdati grafički pregled hidranata na terenu, iste obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama, a neispravne hidrante dovesti u ispravno stanje.

Postojeću hidrantsku mrežu koja ne udovoljava propisima i mjerama tehničke prakse potrebno je sanirati i dovesti u uporabno stanje, pogotovo hidrantsku mrežu blizu objekata s velikim požarnim opterećenjem, u blizini stare gradske jezgre i park šuma.

Radi učinkovitog gašenja požara koji dolaze na gusto naseljeno područje Mokošice iz pravca BiH, sukladno financijskim mogućnostima i mogućim tehničkim rješenjima, od Petrova sela do depozita poviše Mokošice potrebno je osposobiti ili ugraditi određeni broj hidranata.

Postojeće gustijerne na području Grada Dubrovnika evidentirati, redovno održavati i brinuti o količini raspoložive vode.

Izvršitelj: Vodovod Dubrovnik

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu

JVP Dubrovački vatrogasci i Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika

IV.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Grada Dubrovnika potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“ broj 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ broj 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR).

Stupiti u kontakt s Carinskom upravom i dogovoriti da se svako vozilo s izrazito opasnim tvarima koje ulazi preko graničnih prijelaza Debeli brijeg, Ivanica i Bistrina, a prolazi preko područja Grada Dubrovnika, prijavi operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci s podacima o vremenu prolaska, količini i vrsti opasne tvari koju prevozi.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste

Carinska uprava

V.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14) donesene su opće i posebne mjere zaštite šuma i otvorenih prostora od požara, a jedinice lokalne samouprave s

područja Županije moraju sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara.

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal te izrađivati protupožarne prosjeke.

Preporuča se sadnja biljaka pirofobnih svojstava na izgorjelim površinama. Ovakvi nasadi su poželjni uz ceste u širini od 10 do 12 m.

Na rubovima šume četinjače treba u širini od 20 do 30 m izvršiti jače prorjeđivanje vegetacije, a u širini od 30 do 50 m kresanje donjih grana do visine 3 m kako bi se u slučaju požara spriječilo pretvaranje niskog u visoki požar.

U periodima kad vlažnost zraka u šumskim predjelima padne ispod 25% potrebno je ograničiti sve djelatnosti u šumi i pojačati nadzor nad zadržavanjem i kretanjem u šumi.

Šumarija Dubrovnik dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenju.

Zabraniti promet vozilima na cijelom području park šuma osim žurnih službi i korisnika s posebnom dozvolom.

Zabraniti boravak i kretanje na prostoru park šume od zalaza do izlaska sunca.

U suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije kao nositeljem zaštite pomoći u osiguranju protupožarne zaštite prema Planu i Procjeni zaštite od požara navedenih područja (park šume Petka, Gornje i Donje Čelo).

Ustrojene su motrilačke postaje: tvrđava Srđ (osmatračnica Srđ) i osmatračnica Velji vrh na Šipanu (organizirati kao ophodnju). Motrilačkoj službi pomaže i pet panoramskih kamera koje su montirane na lokacijama: Srđ, Petka, Komolac (Golubov kamen), Gajina, Velji vrh (Šipan), a kojima se upravlja iz operativnog centra Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika.

Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika

JVP Dubrovački vatrogasci

Javna ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

Šumarija Dubrovnik

VI.

U cilju uvježbavanja i usavršavanja vatrogasnih postrojbi raditi vježbe na objektima i područjima s velikim požarnim opterećenjem, vrlo vrijednim objektima od povijesnog značaja, kao i u objektima u kojima se okuplja veliki broj ljudi. Poseban naglasak staviti na preventivu i unaprjeđenje gašenja na objektima unutar stare gradske jezgre.

Sukladno mogućnostima raditi na edukaciji vatrogasaca i putem seminara (Opatija, Zagreb), praktičnih vježbi na vatrogasnim poligonima (flashower, Šapjane, firerescue Zagreb, Karlovac, Poljska).

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka požara, tijekom cijele godine potrebno je raditi edukativne vježbe s ciljem upoznavanja djece i građana s opasnostima od nastanka požara.

Na posebno vrijednim i požarno opterećenim područjima nužno je postaviti i znakove upozorenja i znakove evakuacije.

*Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika
JVP Dubrovački vatrogasci*

VII.

Poljoprivredne površine prikazane su na temelju podataka iz Prostornog plana Grada Dubrovnika. Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o mjerama zaštite šuma na području Dubrovačko-neretvanske županije koja obvezuje i Grad Dubrovnik, a sukladno kojoj je zabranjeno paljenje vatre na otvorenom tijekom ljetnih mjeseci. Prevladavajuće kulture koje se uzgajaju na poljoprivrednom zemljištu su vinova loza, masline te povrtarske kulture. Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje poljskih putova, kanala, živica, rudina i međa. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1.lipnja tekuće godine. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara uz prethodno obavještanje vatrogasnog operativnog centra Grada Dubrovnika.

Izvršitelj: Vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Grada Dubrovnika

VIII.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110kV, 10 metara ispod 35 kV, a 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Posebnu pažnju posvetiti:

- dotrajalosti pojedinih stupova
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova
- stanju izolatora, odvodnika prenapona i vodiča
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima.

Prilikom rekonstrukcije, odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti sukcesivnu zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima
- zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko-ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom.

Izvršitelj: Hrvatska elektroprivreda d.d.

IX.

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje protupožarnih putova i prosjeka pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Grada Dubrovnika. Svake godine potrebno je napraviti reviziju Plana protupožarnih putova na području Grada Dubrovnika i odrediti prioritet sanacije i održavanja istih. Od važnijih putova u protupožarnom smislu treba izdvojiti

putove na području Rijeke dubrovačke i Elafita, park šuma Petka i Koločep, Bat, putovi Modrič kamen – Osojnik, Orašac–Trsteno i Mravinjac–Brsečine.

Potrebno je nastaviti izradu protupožarnog graničnog puta vrhom brda Mokošica –Golubov kamen– Osojnik starom Austrijskom cestom, u suradnji s općinom Ravno koje je na području BiH.

*Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu
Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

X.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana planiraju se u Proračunima izvršitelja zadataka.

XI.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/24-02/01
URBROJ: 2117/01-09-24-
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

54

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53., 54. i 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu.
2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:155/23) predviđena je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državom imovinom. Člankom 55. navedenog Zakona propisana je obveza da se do 30.rujna tekuće godine donese Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/23) definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/23) predviđeno je 5 strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

Postizanjem strateških ciljeva i mjera propisanih Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2023.godinu ostvaruje se i vizija Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Nadalje, tijekom 2023.godine provodile su se aktivnosti ažuriranja popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik te ažuriranja i dopune evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve popisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, poglavito u odnosu na nekretnine koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu, a za koje je u tijeku obnova zemljišne knjige te za one koje se evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika na temelju Zakona o cestama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Kroz postupak obnove zemljišne knjige tijekom 2023.godine je evidentirano u katastru i upisano u zemljišnoj knjizi 45 nekretnina, koje u cijelosti predstavljaju komunalnu infrastrukturu, dok je dio nekretnina koje samo dijelom predstavljaju komunalnu infrastrukturu evidentirao u katastru i upisao u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada Dubrovnika. U izvještajnom razdoblju kontinuirano se provodilo evidentiranje zaprimljenih podataka o novostečenim nekretninama koje su u nadležnosti

Grada te su iste unesene u Excel datoteku registra nekretnina. Kao jedna od mjera Grada Dubrovnika za pomoć mladim obiteljima koje se nalaze pred izazovom rješavanja stambenog, s posebnim naglaskom na revitalizaciju povijesne jezgre donesena je Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika. Naime, uređenjem stanova u povijesnoj jezgri Grad Dubrovnik će moći stambeno zbrinuti šest dubrovačkih obitelji s više djece te će se tako doprinijeti revitalizaciji života u gradu, a što je cilj jedne od aktivnosti održivog razvoja Plana upravljanja. Također, donesena je i Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika. Donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika, a čime je došlo do povećanja naknade za zakup javne površine od 10% počevši od 01.01.2024. godine. Zaključkom Gradonačelnika od 3.srpnja 2023.g. osnovao je Interno procjeniteljsko povjerenstvo za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine kojim su se odredili članovi i zadaci povjerenstva. Grad Dubrovnik ustupio je bez naknade građevinsko zemljište na Nuncijati hrvatskim ratnim vojnim invalidima odnosno članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja, a sukladno pravu na stambeno zbrinjavanje izdanom od strane Ministarstva branitelja Republike Hrvatske, na temelju odredaba propisanih čl. 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21). Sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Dubrovnika zaključen je 31 Ugovor o ustupanju nekretnine bez naknade s hrvatskim ratnim vojnim invalidima odnosno članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja.

Za potrebe realizacije projekata od važnosti za Grad Dubrovnik zatraženo je od Republike Hrvatske, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ustupanje nekretnina koje su u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog, Grad je u vlasništvo stekao nekretninu oznake čest. zem. 1072/2 k.o. Lopud kojoj nalazi zgrada javne namjene-prostor DVD-a Lopud. Također, Grad Dubrovnik je temeljem ugovora o uporabi kao korisnik nekretnina primio na uporabu bez naknade nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske označene kao čest. zgr. 164 i 165 i čest. zem. 1082 i 1083 sve k.o. Dubrovnik, u naravi Ljetnikovac Skočibuha u svrhu smještaja zbirki i djelatnosti Dubrovačkih knjižnica na neodređeno, za vrijeme dok postoji potreba za uporabom u navedenu svrhu.

U izvještajnom razdoblju imovina Grada Dubrovnika, bila je između ostalog, u službi obavljanja niza različitih poslova od lokalnog značaja utvrđenih i navedenih u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i svih povjerenih poslova državne uprave koje je na temelju posebnih zakona Grad Dubrovnik dužan obavljati.

Imovinom Grada Dubrovnika upravlja se sukladno načelima ekonomičnosti, javnosti, odgovornosti i učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Dubrovnika.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

KLASA: 940-01/22-01/149
URBROJ: 2117/01-09-24-43
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA ZA 2023. GODINU**

UVOD

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:155/23) predviđena je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državom imovinom. Člankom 55. navedenog Zakona propisana je obveza da se do 30.rujna tekuće godine donese Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Strateški ciljevi i posebni ciljevi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/23) definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika predviđeno je 5 (pet) strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

IZVJEŠĆE PO CILJEVIMA

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

1. CJELOVITO I SVEOBUHVAATNO EVIDENTIRANJE GRADSKJE NEFINANCIJSKE IMOVINE I USPOSTAVA JEDINSTVENOG MJESTA EVIDENTIRANJA NEKRETNINA

Posebni ciljevi: – cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje imovine, potrebno je da isti podaci budu strukturirani na jedinstven način u skladu s odredbama podzakonskih akata – primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina

Aktivnosti: - ažuriranje i dopuna evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve propisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu - izvršenje potpune klasifikacije svih jedinica imovine.

Grad Dubrovnik ima ustrojenu evidenciju poslovnih prostora, stanova i zemljišta koja se kontinuirano ažurira, kako bi se ispunila obveza unošenja podataka o gradskoj imovini u Središnji registar državne imovine. Ustrojena je u Excel datoteci evidencija nekretnina u

vlasništvu proračunskih korisnika. Evidencija komunalne infrastrukture se vodi u Excel datotekama prema vrsti komunalne infrastrukture koje sadrže identičnu internu strukturu podataka te se redovito ažuriraju na način da sadrže sve zakonom propisane podatke. Nadalje, izvršena je klasifikacija poslovnih prostora kao jedinica imovine u evidencijama Grada Dubrovnika.

2. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE I POVEZIVANJE INTERNIH IMOVINSKIH EVIDENCIJA PUTEM INVENTARNOG BROJA

Posebni ciljevi: – osnivanje internog procjeniteljskog povjerenstva za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine i uspostava pravila (metode) procjene

Aktivnosti: - donošenje zaključka o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva, određivanje članova internog procjeniteljskog povjerenstva, definiranje zadataka članova internog procjeniteljskog povjerenstva, izrada plana interne procjene.

U sklopu aktivnosti:

Zaključkom Gradonačelnika Grada Dubrovnika KLASA: 940-01/23-01/128 URBROJ: 2117-1-01-23-2 od 3.srpnja 2023.g. osnovao je Interno procjeniteljsko povjerenstvo za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine kojim su se odredili članovi povjerenstva. Zadatak Internog procjeniteljskog povjerenstva je: revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine, definiranje procedura za internu procjenu različitih pojavnih oblika imovine, definiranje prioritetne imovine za internu procjenu. Povjerenstvo je u svom radu tijekom 2023.godine održalo dvije sjednice na kojima je usvojen Pravilnik o radu Internog procjeniteljskog povjerenstva Grada Dubrovnika te je donesena odluka da se izvrši revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine. Također, razmatrale su se metodologije koje bi bile usuglašene odnosno moguće u odnosu na zadanosti informatičkog sustava.

3. MENADŽERSKO UPRAVLJANJE IMOVINOM

Posebni ciljevi: – analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima (stanova, poslovnih površina i zemljišta) – povećanje financijskih učinaka – transparentnost rada gradske uprave

Aktivnosti: – kontinuirane analize odabranih uzoraka za prikaz financijskih efekata od različitih nekretnina iz C skupine – povećanje prihoda od telekomunikacijskih, prometnih i drugih vodova, povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama za koje su ishoda pravomoćna rješenja o izvedenom stanju – nabava informatičkog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom – registar nekretnina – javna objava registra imovine.

U sklopu aktivnosti:

- nabava informatičkog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom: tijekom prosinca 2023. godine pokrenuta je javna nabava informacijskog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom - registar nekretnina, proveden otvoreni postupak nabave, zaprimljene su 3 ponude, krajem siječnja 2024. donesena Odluka o odabiru, potpisivanje ugovora krajem veljače i kako je raspisano dokumentacijom o nabavi, planirano je uspostaviti registar najkasnije do kraja 2024.godine.
- povećanje prihoda od telekomunikacijskih, prometnih i drugih vodova Grad Dubrovnik je s društvom Hrvatski telekom d.d. zaključio u listopadu 2023. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama za reguliranje naknade za pravo služnosti za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika kojim će Grad Dubrovnik od 2023. godišnje uprihodovati iznos od 118.201,68 eura;
- povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama Grad Dubrovnik zaključio je ugovore o pravu služnosti polaganja privremenih geotehničkih sidara s društvima: Atlantska plovidba d.d. i Jadranski

luksuzni hoteli kojim je ugovorena naknada za pravo služnosti u iznosu od 32.420,00 eura i 14.292,52 eura odnosno u ukupnom iznosu od 46.712,52 eura;

- prodaja nekretnina putem javnog natječaja, nakon provedene analize stručnih službi, a za koje nije predviđeno stavljanje u funkciju u svrhu realizacije gradskih projekata, po tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je izrađena u skladu s propisima kojima se regulira procjena vrijednosti nekretnina te je od istih uprihodovan iznos od 219.000,00 eura;
- povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama za koje su ishođena pravomoćna rješenja o izvedenom stanju: uprihodovan iznos od 551.996,05 eura

4. UREĐENJE NORMATIVNOG OKVIRA I VLASNIČKOPRAVNIH ODNOSA

Posebni ciljevi: – uspostava pravila i procedura za rješavanje imovinskopravnih predmeta – unaprjeđenje sustava vođenja baza podataka o komunalnoj infrastrukturi – organizacija vođenja kapitalnih projekata.

Aktivnost: – analiza stanja i definiranje plana upravljanja imovinom koja je u derutnom stanju – ažuriranje popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu – analiza postojeće imovine i njenog korištenja i usporedba s novim potrebama koje se pojavljuju.

U sklopu aktivnosti:

- analiza stanja i definiranje plana upravljanja imovinom koja je u derutnom stanju. Tijekom 2023.godine pokrenuto je ishođenje projektne dokumentacije za obnovu stanova i to na adresi Prijeko 28 i Od Kaštela 11.
- Stan na adresi Prijeko 34 (Palača Đorđić): Zavod za obnovu Dubrovnika sklopio je ugovor s društvom Projekt 22 d.o.o., Dubrovnik od dana 5.prosinca 2023.g. kojim je ugovorena vrijednost radova u iznosu od 111.905,65 eura s PDV-om, odnosno 89.524,52 eura bez PDV-a. Predmetni radovi sukladno ugovoru trebaju se završiti u roku od 120 dana od dana uvođenja u posjed predmetnog stana (15.prosinca 2023.). Radovi adaptacije stana obuhvaćaju građevinsko-obrtničke i instalaterske radove (vodovod i odvodnju, elektroinstalacije i strojarske instalacije), kao i radove izmjene vanjskih i unutrašnjih otvora, a sve u skladu s Posebnim uvjetima zaštite nepokretnog kulturnog dobra nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku (Klasa: 612-08/23-23/3907, Urbroj: 532-05-02-17/2-23-02, od 12. rujna 2023.

5. UNAPRJEĐENJE POSTUPANJA S GRADSKOM IMOVINOM KOJU KORISTE PRORAČUNSKI KORISNICI TE S IMOVINOM PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Posebni ciljevi: – upoznavanje proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte – izrada popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika – reguliranje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika s ciljem uspostave jedinstvenog mjesta upravljanja

Aktivnosti: – donijeti odluku o izradi popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika – zadužiti odgovorne osobe proračunskih korisnika da dostave gradskoj upravi popise imovine kojom upravljaju.

U sklopu aktivnosti:

- donošenju odluke o izradi popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika – zadužiti odgovorne osobe proračunskih korisnika da dostave gradskoj upravi popise imovine kojom upravljaju: gradonačelnik Grada Dubrovnika je Zaključkom KLASA: 940-01/22-01/149 URBROJ: 2117-1-01-23-10 od 19.listopada 2023. naložio proračunskim korisnicima da izrade popis imovine u svome vlasništvu i zaduže odgovorne osobe da dostave popise imovine kojom upravljaju. Temeljem dostavljenih podataka od strane

proračunskih korisnika Grada Dubrovnika ustrojena je u Excel datoteci evidencija nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika koji će se implementirati u novi informacijski sustav kada se isti stavi u rad odnosno kada se završe svi nabavni procesi.

IZVJEŠĆE PO PORTFELJIMA

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Tijekom 2023.godine provodile su se aktivnosti ažuriranja popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik te ažuriranja i dopune evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve popisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, poglavito u odnosu na nekretnine koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu, a za koje je u tijeku obnova zemljišne knjige te za one koje se evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika na temelju Zakona o cestama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Kroz postupak obnove zemljišne knjige tijekom 2023.godine je evidentirano u katastru i upisano u zemljišnoj knjizi 45 nekretnina, koje u cijelosti predstavljaju komunalnu infrastrukturu, dok je dio nekretnina koje samo dijelom predstavljaju komunalnu infrastrukturu evidentirao u katastru i upisao u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada Dubrovnika. Popis komunalne infrastrukture je dopunjen podacima o komunalnoj infrastrukturi upisanoj kroz postupak obnove zemljišne knjige, o komunalnoj infrastrukturi za koju je u tijeku obnova zemljišne knjige, te komunalnoj infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika temeljem Zakona o cestama i Zakona o komunalnoj gospodarstvu. Evidencija te komunalne infrastrukture se vodi u Excel datotekama prema vrsti komunalne infrastrukture koje sadrže identičnu internu strukturu podataka te se redovito ažuriraju na način da sadrže sve zakonom propisane podatke.

JAVNE POVRŠINE

Sukladno odredbama Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br.: 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18, 15/19, 03/22 i 10/22) rješavani su pristigli zahtjevi za zakup ili drugo korištenje javnim površinama u svrhu i na način predviđen Odlukom.

Donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika, a čime je došlo do povećanja naknade za zakup javne površine od 10 % počevši od 01.01.2024. godine, a visina zakupnine u Pravilniku iskazana je u eurima.

Osim Izmjena pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama, za Gradsko vijeće pripremljene su Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre, kao i prijedlog Ugovora o davanju na upravljanje javnih parkirališta društvu SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Održano je 7 sastanka Povjerenstva za izradu Plana korištenja javnim površinama i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama, te su doneseni zaključci koji su uredno upućeni strankama. Radi nepoštivanja odredbi zaključenog ugovora kao i Odluke o zakupu javnih površina otkazano je 8 ugovora o zakupu javne površine za ugostiteljske stolove i stolice na razdoblje od 7 ili 30 dana.

Ukupni prihod 2.066.073,32 eura.

POSLOVNI PROSTORI

Grad Dubrovnik je tijekom 2023.godine gospodario s ukupno 293 poslovna prostora i to:

- komercijalni poslovni prostori.....192

– športski objekti.....	6
– školski objekti.....	8
– kulturni objekti.....	34
– dječji vrtići	9
– prostori za potrebe Grada.....	25
– javna skloništa.....	9
– ustanove i trgovačka društva.....	10

Natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora: dana 22. veljače 2023. godine objavljen je u lokalnom tisku, oglasnoj ploči Grada i na službenoj Internet stranici Grada Dubrovnika javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora i to: poslovni prostor na adresi Obala Stjepana Radića 29, površine 41,43 m² i poslovni prostor na adresi Gundulićeva poljana 9, površine 19,13 m². Za poslovni prostor na adresi Obala Stjepa Radića 29 zaključen je ugovor o zakupu s društvom Ankora d.o.o. za djelatnost trgovina mješovitom robom dok za poslovni prostor na adresi Gundulićeva poljana 9 nije odabran nitit jedan ponuditelj.

Radi potreba lokalnog stanovništva i revitalizacije života u gradu Dubrovniku, a sve sukladno Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ koje je usvojilo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, a kojim je propisano povećati dostupnost javnim objektima i uslugama, posebno s naglaskom na poboljšanje zdravstvenih usluga, osiguranja mreža lokalnih trgovina za dnevno snabdijevanje stanovništva te neophodnih usluga i servisa zaključen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora s Hrvatskom poštom d.d. za prostor na adresi Gundulićeva poljana 10 u Dubrovniku, dio nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zgr. 1827 k.o. Dubrovnik, površine 19,13 m² na razdoblje od 01. lipnja 2023. godine do 01. lipnja 2028. godine za postavljanje uređaja paketomata u sklopu realizacije projekta Paketomata Hrvatske pošte. Navedeni ugovor zaključen je na temelju članka 6. stavak 2 Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("narodne novine" broj, br. 125/11, 64/15 i 112/18).

Dana 03. lipnja i 24. lipnja 2023. godine objavljen je u lokalnom tisku, oglasnoj ploči Grada i na službenoj Internet stranici Grada Dubrovnika javni natječaj za davanje u zakup garažnih mjesta u Mokošici na adresi Od izvora 67,69, 71 i 73, natječaj je raspisan za ukupno 15 garažnih parkirnih mjesta. Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora proveden je javni natječaj ali nije bilo pristiglih ponuda na isti.

Dana 23. listopada 2023. godine objavljen je u lokalnom tisku, oglasnoj ploči Grada i na službenoj Internet stranici Grada Dubrovnika javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora i to: poslovni prostor na adresi Maestra Đela Jusića 44, površine 25,65 m² i poslovni prostor na adresi Maestra Đela Jusića 44, površine 37,24 m², te je kao najpovoljniji ponuditelj za prostor od 25,65 m² izabran Hrvoje Humić, dr. med. dent. i s istim je zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora, dok za poslovni proctor površine 37,24 m² nije pristigla niti jedna ponuda.

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora proveden je javni natječaj i odabran je najpovoljniji ponuditelj sa kojim je zaključen ugovor o zakupu. Procedura za javni natječaj i zaključivanje ugovora je sljedeća: održavanje sjednice Povjerenstva, provjera urednog plaćanja obveza spram Grada po svim osnovama, sačinjeni prijedlozi zaključaka, zaključci, izrada i zaključenje ugovora, provođenje ugovora kroz baze podataka Grada Dubrovnika.

Ljetnikovac Skočibuha: Grad Dubrovnik i Republika Hrvatska zaključili su 13. srpnja 2023. godine Ugovor o uporabi broj: 236-03/2023 kojim Republika Hrvatska kao vlasnik daje, a Grad Dubrovnik kao korisnik nekretnina prima na uporabu bez naknade nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske označene kao čest. zgr. 164 i 165 i čest. zem. 1082 i 1083 sve k.o. Dubrovnik, u naravi Ljetnikovac Skočibuha u svrhu smještaja zbirki i djelatnosti Dubrovačkih knjižnica na neodređeno, za vrijeme dok postoji potreba za uporabom u navedenu svrhu. Dana 26. listopada 2023. godine izvršena je primopredaja nekretnine na adresi Dubrovnik, Anice

Bošković 28, u naravi Ljetnikovac Skočibuha, sve sukladno Ugovoru o uporabi broj: 236-03/2023 od 13. srpnja 2023. godine te je Grad Dubrovnik sa Ustanovom Dubrovačke knjižnice zaključio Ugovor o davanju nekretnine na korištenje, upravljanje i održavanje bez naknade za nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest. zgr. 164 i 165 i čest. zem. 1082 i 1083 sve u k.o. Dubrovnik upisane u zk. ul. 177, u naravi kompleks ljetnikovca Stjepović-Skočibuha na 5 (pet) godina počevši od 01. studenog 2023. godine.

Javna skloništa: Grad Dubrovnik upravlja sa devet javnih skloništa na području Grada Dubrovnika te se isti vode u Evidenciji javnih skloništa Grada Dubrovnika, u kojoj evidenciji se nalaze podaci o adresi skloništa, zemljišnoknjižnoj oznaci nekretnine, katastarskoj općini, vlasništvu, upisu u zemljišnoj knjizi, položaju u prostoru-ortofoto snimak, korisniku. Grad Dubrovnik u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku upisan je na četiri nekretnine kao vlasnik, jedna nekretnina upisana je kao vlasništvo osnovne škole, jedna nekretnina upisana je kao suvlasništvo Grada Dubrovnika i pravne osobe-trgovačkog društva dok tri nekretnine nisu evidentirane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku već samo u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik, te da je u tijeku postupak provedbe prijavnog lista u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku. Dva skloništa se koriste za potrebe Grada Dubrovnika dok preostalih sedam skloništa dano je na korištenje udrugama.

STANOVI

Izrađeni su prijedlozi za Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika i Odluku o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika koje je Gradsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 12. srpnja 2023. godine.

Nadalje, temeljem članka 65. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) obavljena je revizija 23 ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom i ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom za koje su se sklapali dodaci ugovora, a koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke na osnovi Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 8/16).

Na osnovi odredbe članka 20. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) i Zaključka Gradonačelnika Grada Dubrovnika, 28. listopada 2023. godine objavljen je Javni natječaj za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam, a koji je još u tijeku.

Grad Dubrovnik je krajem 2023. godine, u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece, a temeljem prava prvokupa sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) u prosincu 2023.g. stekao pravo vlasništva dva stana na adresi Lučarica 8 i Kneza Hrvaša 6, Dubrovnik, čime se povećao portfelj stanovi u povijesnoj jezgri.

Na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/19,84/21 i 156/23) dva stana u gradskom vlasništvu (na adresi Kneza Branimira 11, površine 37,92 m² i Marina Kneževića 64, površine 65,91 m²) su otkupili HRVI iz Domovinskog rata.

ZEMLJIŠTA

Grad Dubrovnik je tijekom 2023.godine stekao vlasništvo sljedećih nekretnina na području Petrovog sela, Orašca i Trstenog za potrebe realizacije budućih projekata i to :

- Ugovora o kupoprodaji nekretnina oznaka čest. zem. 36, 37, 38 i 39, te suvlasničkog dijela 11200/52628 prava vlasništva č. zem. 35/2, sve k.o. Petrovo Selo, sklopljenog s Karmelom Radulović, Klasa: 940-01/23-01/55, Urbroj: 2117-1-01-23-24 iz prosinca 2023.g., koji ugovor je ovjeren po javnom bilježniku Luci Bronzan u Dubrovniku pod posl.br. OV-12006/2023 dana 28. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 305.323,67 eura,
- Ugovora o kupoprodaji nekretnina oznaka čest. zem. 267, 268, 269 i 278, te suvlasničkog dijela 10357/52628 prava vlasništva č. zem. 35/2, sve k.o. Petrovo Selo, sklopljenog s Antonijom Reim, Klasa: 940-01/23-01/55, Urbroj: 2117-1-01-23-25 iz prosinca 2023.g., koji ugovor je ovjeren po javnom bilježniku Luci Bronzan u Dubrovniku pod posl.br. OV-11991/2023 dana 27. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 290.494,08 eura,
- Ugovora o kupoprodaji suvlasničkih dijelova od po 10357/52628 dijela prava vlasništva, odnosno ukupno 31071/52628 dijela prava vlasništva, čest. zem. 35/2 k.o. Petrovo Selo, sklopljenog s Marijom Bilić, Katijom i Antunom Damjanovićem, Klasa: 940-01/23-01/55, Urbroj: 2117-1-01-23-26 iz prosinca 2023.g., koji ugovor je također ovjeren po javnom bilježniku Luci Bronzan u Dubrovniku pod posl.br. OV-11986/2023, OV-11994/2023 i OV-11995/2023, sve od dana 27. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 438.222,24 eura,
- Ugovora o kupoprodaji nekretnina oznaka čest. zem. 819/6, 819/8 i 821/7, sve k.o. Orašac, sklopljen s Vlahom Baničevićem, Klasa: 940-01/23-01/166, Urbroj: 2117-1-01-23-12 u prosincu 2023.g., koji ugovor je ovjeren po javnom bilježniku Luci Bronzan u Dubrovniku pod posl.br. OV-11987/2023 dana 27. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 37.650,00 eura,
- Ugovora o kupoprodaji nekretnina oznaka čest. zem. 325/2, 327/1, 327/4, 324/1 i 324/5, sve, k.o. Trsteno, sklopljen s Eleonorom Fraska, Klasa: 940-01/23-01/130, Urbroj: 2117-1-01-23-15 u prosincu 2023.g., koji ugovor je ovjeren po javnom bilježniku Luci Bronzan u Dubrovniku pod posl.br. OV-12025/2023 dana 29. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 157.600,00 eura,
- Ugovora o kupoprodaji nekretnine oznaka čest. zgr. 1001 k.o. Dubrovnik temeljem prava prvokupa, sklopljen s društvom BAŠTINA d.o.o., Klasa: 944-03/23-01/50, Urbroj: 2117-1-01-23-14 u prosincu 2023.g., koji ugovor je ovjeren po javnom bilježniku Ivu Radoviću u Dubrovniku pod posl.br. OV-7164/2023 dana 29. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 320.000,00 eura, a sve u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre sukladno Odlukama Grada Dubrovnika i Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“,
- Ugovora o kupoprodaji nekretnine oznaka čest. zgr. 1769 k.o. Dubrovnik temeljem prava prvokupa, sklopljen s Nikom Bancem, Klasa: 944-03/23-01/55, Urbroj: 2117-1-01-23-18 u prosincu 2023.g., koji ugovor je ovjeren po javnom bilježniku Ivu Radoviću u Dubrovniku pod posl.br. OV-7167/2023 dana 29. prosinca 2023.g. kojim je isplaćena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 630.000,00 eura, a sve u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre sukladno Odlukama Grada Dubrovnika i Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“,
- Ugovor o darovanju nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 719 k.o. Šumet u svrhu uređenja sportskog i dječjeg igrališta u Šumetu, KLASA: 940-01/23-01/16 URBROJ: 2117-1-01-23-19 ovjeren po javnom bilježniku Luci Bronzan br.OV-5235//23 od 31.svibnja 2023., procijenjene tržišne vrijednosti 15.771,56 eura, nakon čega se pristupilo izgradnji i uređenju dječjeg i sportskog igrališta koje je završeno u prosincu 2023.,

- Zaključen je Ugovor o darovanju nekretnine oznake čest.zem. 1035/57 k.o. Gruž kojim je g. Ivan Božidar Ivanović Gradu Dubrovniku darovao igralište na Babinom Kuku površine 484 m2, procijenjene tržišne vrijednosti 7.479,20 eura.

U navedenom razdoblju Grad Dubrovnik je sklopio je 17 ugovora o kupoprodaji nekretnina te 3 ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice.

Prvokupi

Zahtjevi koje stranke podnose po pravu prvokupa sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara: Grad Dubrovnik je zaprimio sveukupno 59 zahtjeva. Kako je već navedeno Grad Dubrovnik je putem Gradskog vijeća Grada Dubrovnika prihvatio ponude za kupnjom dva stana u povijesnoj jezgri površine 130,38 m2 po cijeni od 630.000,00 eura i stan površine 54,00 m2 po cijeni od 320.000,00 eura. Grad Dubrovnik u navedenom razdoblju je prilikom zaprimanja ponuda po pravu prvokupa putem stručnih službi razgledao ponuđene nekretnine, u svrhu realizacije revitalizacije života u gradu, a što je cilj jedne od aktivnosti održivog razvoja u svrhu stambenog zbrinjavanja obitelji s više djece sukladno Planu upravljanja. I nadalje će se pratiti prvokupi u cilju povećanja stambenog zbrinjavanja unutar povijesne jezgre.

Interni registar nekretnina

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se provodilo evidentiranje zaprimljenih podataka o novostečenim nekretninama koje su u nadležnosti Grada te su iste unesene u Excel datoteku registra nekretnina. Sukladno Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika i Strategiji upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. – 2029. godine potrebno je ustrojiti aplikaciju Registar nekretnina koji će objediniti sve imovinske evidencije na jedinstvenom i centraliziranom mjestu evidentiranja svih javnih oblika imovine. Registar nekretnina mora osiguravati točne i ažurne podatke o pojedinoj nekretnini te osigurati njegovo informatičko povezivanje i mogućnost usklađivanja s analitičkim knjigovodstvenim evidencijama. Budući da trenutno informatičko rješenje ne zadovoljava potrebe za unos svih potrebnih podataka sukladno Odluci i Strategiji kao i mogućnost povezivanja s analitičkim knjigovodstvenim evidencijama nužno je uvesti novo aplikativno rješenje te je slijedom istog pokrenut postupak javne nabave informacijskog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom - registar nekretnina čije se ugovaranje očekuje krajem mjeseca veljače 2024. godine.

Hrvatski telekom

Grad Dubrovnik i društvo Hrvatski Telekom d.d. sklopili su Ugovor o međusobnim pravima i obvezama kojim su uređeni imovinskopravni odnosi u svezi postavljene elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) na nekretninama u vlasništvu i/ili pod upravljanjem Grada Dubrovnika na razdoblje od 5 godina računajući od dana 20. studenoga 2023.g. zaključno s 19. studenoga 2028.g., kojim je ugovorom Grad Dubrovnik ugovorio godišnju naknadu u iznosu od 118.201,68 eura, te uprihodio jednokratnu naknadu s osnova razlike između ugovorene i stvarno utvrđene količine trase EKI za prošlo razdoblje u ukupnom iznosu od 27.463,60 eura sa kamatama.

Nadalje, s društvom Hrvatski Telekom d.d. sklopljen je Ugovor o osnivanju prava služnosti radi izgradnje pristupa, razvoja, korištenja, rekonstrukcije i održavanja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme Hrvatskog Telekom-a (EKI), za postavljanje novih 8 kabineta na nekretninama koje se nalaze u k.o.Gruž, Dubrovnik, Orašac, Zaton, Komolac i Osojnik, na razdoblje od 8 (slovima: osam) godina, i to počevši od 1. rujna 2023. godine zaključno do 31. kolovoza 2031. godina kojim je Grad uprihodio naknadu u iznosu od 12.800,00 eura .

Stambeno zbrinjavanje HRVI iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

U navedenom razdoblju ovaj Upravni odjel sudjelovao je u izradi akata i dokumenata kojim su ustupljena bez naknade građevinska zemljišta na Nuncijati te obvezano komunalno opremanja istih sukladno odredbama čl. 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) u koju svrhu je sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Dubrovnika zaključen 31 Ugovor o ustupanju nekretnine bez naknade.

Projekti Grada Dubrovnika

U svrhu realizacije projekta budućeg doma za starije i nemoćne Lapad Grad Dubrovnik sklopio je s društvom HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Ugovor o ustupanju nekretnine bez naknade oznake čest. zem. 771/38 k.o. Gruž (s.i.), površine 133 m², u svrhu građenja građevine infrastrukturne namjene – trafostanice TS 10(20)/0,4 kV "Dom umirovljenika Lapad" s priključnim srednjenaponskim vodom.

U svrhu realizacije projekata izgradnje Multifunkcionalne dvorane u Gospinom polju Grad Dubrovnik pokrenuo je pred Općinskim sudom u Dubrovniku postupak osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine oznake č.zem. 569/2 k.o. Gruž (s.i.), koja čini građevnu česticu buduće športske dvorane za koju je ishođena pravomoćna Građevinska dozvola klasa: UP/I-361-03/23-01/000064, urbroj: 2117-1-15/15-23-0028 od dana 2. kolovoza 2023.g., a kojom je planirana izgradnja polivalentne športske dvorane s pratećim klupskim sadržajima te tipska trafostanica 10(20)/0,4 kV, športsko-rekreacijske i infrastrukturne namjene, 2.b. skupine.

Realizacija projekata od važnosti za Grad Dubrovnik, povećanje portfelja imovine i suradnja s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Grad Dubrovnik je podnio nekoliko zahtjeva Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine od 2017. godine za ustupanjem nekretnina koje su od važnosti za Grad Dubrovnik i ostvarivanje određenih projekata te u tu svrhu redovito kontinuirano postupa u ostvarivanju navedenog.

Na temelju Odluke, Klasa: 940-01/19-03/386, Urbroj: 531-09-2-6/1-23-16 i Tabularne isprave, Klasa: 940-01/19-03/386, Urbroj: 531-09-2-6/1-23-17 od 26. lipnja 2023. godine Republike Hrvatske, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, ovjerene od strane javnog bilježnika Sande Pandže, broj ovjere: OV-4847/2023 od 27. srpnja 2023. godine Grad Dubrovnik stekao je nekretninu oznake čest. zem. 1072/2 k.o. Lopud kojoj nalazi zgrada javne namjene- prostor DVD-a Lopud (povećanje portfelja nekretnina).

U svrhu realizacije određenih projekata zatraženo je ustupanje nekretnina čest.zem. 186/1 k.o. Sustjepan u svrhu smještaja skladišnih prostora Dubrovačkih muzeja, čest.zgr. 1854 i čest.zgr. 1855 sve k.o. Dubrovnik u svrhu kvalitetnijeg upravljanja kulturnom baštinom Grada Dubrovnika, čest.zem. 1086/1 k.o. Gruž u svezi postupka izvlaštenja nerazvrstane ceste oznake „OS-3“, čest.zem. 2553/2 k.o. Dubrovnik u svrhu osiguranja kontinuiranog djelovanja ambulante, podnesen zahtjev za ustupanjem vlasništva posebnog dijela nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest.zgr. 1835 i 1837 sve k.o. Dubrovnik koji Grad Dubrovnik koristi kao uredske prostorije za rad svojih upravnih tijela, zahtjev za darovanjem čest. zgr. 82 te čest. zem. 497/5 i 502/1 sve k.o. Šumet u svrhu adaptacije postojećeg bočališta i pomoćne građevine u naselju Šumet, zahtjev za darovanjem nekretnine oznake čest. zem. 2413 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno 5115/2 k.o. Dubrovnik (n.i.) u naravi Serpentine na Srđu – Križni put u svrhu realizacije projekta uređenja postojeće pješačke staze (križnog puta) od Jadranske ceste D8 do tvrđave Imperijal na Srđ, ustupanje nekretnine čest.zem. 1262 k.o. Mokošica za potrebe društvenih i kulturnih događanja na području GK Mokošica, ustupanje ½ dijela prava vlasništva č.zem. 344/3 i 344/8, obje k.o. Komolac, u svrhu realizacije projekta izgradnje dječjeg vrtića u Komolcu, ustupanje prava vlasništva dijela nekretnine oznake čest. zgr. 1843/3 k.o. Dubrovniku naravi suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO E-3-dva lokala, jedan u prizemlju, a jedan na prvom podu uz odgovarajući dio

cijele nekretnine, te ustupanje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske koji se nalaze u povijesnoj jezgri, a koji su trenutno bez korisnika, kako bi iste Grad Dubrovnik mogao dati u najam obiteljima s više djece.

S obzirom na izmjene Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske koje su stupile na snagu 1.siječnja 2024. godine, a s ciljem decentralizacije i bržeg rješavanja predmeta vjerujemo da ćemo gore navedena traženja uspjeti realizirati u suradnji s nadležnim tijelom Dubrovačko neretvanske županije.

Obnova zemljišne knjige za k.o. Dubrovnik

Sudjelovanje u postupcima izlaganja na javni uvid katastarskih podataka postojećeg katastarskog operata k.o. Dubrovnik (I. faza-ulaganje prigovora, s obzirom na to da je ista stavljena u službenu uporabu, te II. faza-za koju je izlaganje u tijeku) i podataka prikupljenih tehničkom reambulacijom s istodobnim osnivanjem zemljišne knjige za k.o. Dubrovnik pred Područnim uredom za katastar u Dubrovniku (obnova zemljišnih knjiga u k.o. Dubrovnik).

Pred Područnim uredom za katastar Dubrovnik sudjelovali u postupcima izlaganja podataka katastarske izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta radi obnavljanja-preoblikovanja zemljišne knjige i sređivanja zemljišnoknjižnog stanja za nekretnine upisane u k.o. Koločep.

Proračunski korisnici

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023.do 2029.godine i Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2023. definirana su Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu strateškog cilja 5.Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika. U tu svrhu gradonačelnik Grada Dubrovnika je Zaključkom KLASA: 940-01/22-01/149 URBROJ: 2117-1-01-23-10 od 19.listopada 2023. naložio proračunskim korisnicima da izrade popis imovine u svome vlasništvu i zaduže odgovorne osobe da dostave popise imovine kojom upravljaju. Temeljem dostavljenih podataka od strane proračunskih korisnika Grada Dubrovnika ustrojena je u Excel datoteci evidencija nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika.

Ostali postupci upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika

Tijekom navedenog razdoblja u sklopu upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika

- Grad je zaprimio, obavljao pripreme radnje te izrađivao nacрте zaključaka gradonačelnika i gradskog vijeća, ugovora i očitovanja u zahtjevima stranaka koji se odnose na izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena, ukidanja statusa puta, otkupe i zakupe nekretnina ili njihovih dijelova, osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, razvrgnuća suvlasničke zajednice i izdavanje suglasnosti.
- U prosincu 2023. godine izrađeno je Izvješće o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2019.-2022. godine iz nadležnosti ovog Upravnog odjela u svrhu dostave podataka potrebnih za izradu Izvješća o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2019.-2022. godine sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br.: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) te Pravilnika o sadržaju i obveznim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj: 48/14 i 19/15) nadležnom Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- Također, unutar odsjeka obavljaju se i poslovi postupanja sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.), osnivanje i pravna pomoć u svrhu realizacije zadaća Povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Grada Dubrovnika te vođenja i održavanja zbirke kupoprodajnih cijena i izdavanja

izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena. Putem informacijskog sustava tržišta nekretnina „eNekretnine“ provodi se sustavna evaluacija o ostvarenom prometu na tržištu nekretnina na području Grada Dubrovnika s naglaskom na evidentiranje podataka o realiziranom naplatnom prometu nekretnina koji se odnose na najam, zakup, pravo građenja i služnost. U navedenom razdoblju zaprimljeno 107 zahtjeva za izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena. Izdano je 95 izvadaka iz ZKC, dok je za preostalih 12 zahtjeva izdana obavijest jer nije bilo evidentiranih podataka u ZKC. Unutar aplikacije eNekretnine evaluirano je 100 ugovora dok je za njih 220 evaluacija u tijeku. U Listi ugovora unutar sustava eNekretnine zaprimljeno je 2897 ugovora. 1742 ugovora o najmu, 1015 ugovora o zakupu, 129 ugovora o osnivanju prava služnosti i 11 ugovora o osnivanju prava građenja. Iz Liste ugovora povezano je njih 1308, nepovezanih je 503 dok su 1086 ugovora izdvojena. Najam – povezano je 867 ugovora, nepovezana su 443 ugovora, a izdvojeno je njih 432. Zakup – povezano je 421 ugovora, nepovezana su 58 ugovora, a izdvojeno je njih 536. Pravo služnosti – povezano je 16 ugovora, nepovezana su 2 ugovora, a izdvojeno je njih 111. Pravo građenja – povezana su 4 ugovora, a izdvojeno je njih 7. (Izdvojeni ugovori su ugovori koji se iz određenih razloga nisu mogli povezati ili se radi o duplim ugovorima). U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. Procjeniteljsko povjerenstvo Grada Dubrovnika, održalo je 8 sjednica na kojima se ocjenjivala usklađenost procjemenih elaborata sa Zakonom. Procjeniteljsko povjerenstvo odlučivalo je o 47 procjemenih elaborata. Svi elaborati dobili su pozitivno mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva Grada Dubrovnika.

PRIJAVA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EUROPSKE UNIJE

Energetska obnova Javne uredske zgrade "Krvnikova kuća" na adresi Svetog Dominika 7, 20000 Dubrovnik

Građevina koja je predmet ovog projekta nalazi se u Dubrovniku na adresi Svetog Dominika 7, na č.zgr. 2417 k.o.Dubrovnik (s.i.), odnosno k.č.br. 4619/2 k.o. Dubrovnik (n.i.). Projektom su predviđeni radovi na povećanju energetske učinkovitosti zgrade javne namjene i ostali zavisni radovi. Provedbom projekta energetske obnove zgrade javne uredske zgrade, rezultat će uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od 50,17 % u odnosu na stanje prije obnove predmetne zgrade i uštedom godišnje primarne energije (Eprim) (kWh/god) od 51,98%. Smanjenje emisije CO₂ izraženo u postocima na godišnjoj razini iznosi 51,98 %. Izrađena dokumentacija: analiza postojećeg stanja zgrade (zdravi unutarnji klimatski uvjeti, mehanička otpornost i stabilnost, sigurnosti u slučaju požara, energetska pregled i energetska certificiranje postojeće zgrade, glavni projekt energetske obnove zgrade. Dana 22. svibnja 2023. - Projekt prijavljen na Poziv "Energetska obnova zgrada javnog sektora Nadležno tijelo: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ukupna vrijednost projekta: 167.045,26 eura. Čeka se Odluka nadležnog tijela.

Energetska obnova glavne upravne zgrade Pred Dvorom - krov Luža

Radovi na obnovi krovništva i ugradnji izolacije, koje je Grad Dubrovnik izveo na objektu Luže, privedeni su kraju, čime je riješen problem prodora kiše i vlage, kao i pojava plavljenja unutar zgrade Kina „Sloboda“ i Teatra „Bursa“ te im je ujedno povećana energetska učinkovitost. Energetska obnova zgrade podrazumijevala je radove na zamjeni pokrova kosog krova, sanaciju dijela ravnog krova i pročelja zgrade, sve po uzoru na izvorno stanje, a u cilju postizanja boljih koeficijenata prolaska topline kroz elemente ovojnice i uštedi potrebne energije za grijanje i hlađenje.

Izvedeni su, između ostalog, i radovi sanacije belvedera i dimnjaka, popravak i zamjena vanjskih prozora i grilja, obrada zidova i stropova na mjestima oštećenja od prodora vlage, ugradnja horizontalne višedijelne ostakljene krovne stijene. Vrijednost projekta 2.454.825,00 HRK / 325.811,27 eura. Iznos sufinanciranja 784.807,85 HRK / 104.161,902 eura. Projekt je završen u 2023. godini i sva sredstava su isplaćena 04.12.2023. u iznosu od 103.882,72 eura.

Ugradnja sustava dizalice topline morskom vodom na Gradskom bazenu u Gružu

Predviđena je demontaža starog sustava toplovodnog kotla na lož ulje kapaciteta 1,3 MW s novim modernim sustavom dizalice topline morska voda/voda jednakog kapaciteta. Cilj je zamijeniti staru fosilnu tehnologiju lož ulja s modernim sustavom obnovljivih izvora energija koji pruža neprekidan izvora grijanja s morskom vodom. Projekt je u provedbi. Rok završetka projekta je 30.04.2024.god.

Ukupna vrijednost projekta je 1.476.744,63 eura. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava: 1.258.207,81 eura , što iznosi cca 85% ukupne vrijednosti projekta. Vlastito sufinanciranje: 218.536,83 eura.

Uređenje dječjeg igrališta u Suđurađu, Šipan

Predmet prijave u sklopu ovog poziva je izvedba radova I. faze igrališta Suđurađ, odnosno dječjeg igrališta u mjestu Suđurađ na Šipanu na k.č. 1564, k.o. Suđurađ.

Igralište će se opremiti s tri sprave, penjalicom sa zidom za penjanje, dvostrukom ljuljačkom i velikim toboganom. Igralište će se ograditi ogradom. Postavit će se koš i klupice „pižuleti“ na koje će se ugraditi drveni nasloni s čeličnom potkonstrukcijom. Ugradit će se dva stupa javne rasvjete s LED reflektorima. Parcela će se hortikulturno urediti. Postojeće visoko zelenilo te hortikulturno uređenje parcele predstavljaju zaštitu od sunca. Ugradit će se sistem navodnjavanja. Dana 26. lipnja 2023. je potpisan Ugovor. Ukupna vrijednost projekta: 139.064,44 eura, bespovratna sredstva: 76.000,00 eura.

Normativni okvir za realizaciju mjera i aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2023.

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o najmu stanova ("Narodne novine", br. 91/96, 68/18, 48/98 - odluka Ustavnog suda RH, 66/98 - ispravak odluke Ustavnog suda, 105/20 - Odluka USRH i 22/06 -
- Zakon o prodaji stanova namijenjenih za nadstojnika stambene zgrade)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04 - Odluka Ustavnog suda RH, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13,152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98 -
- Odluka Ustavnog suda RH, 137/99 - Odluka Ustavnog suda RH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - proč. tekst i 94/17 - ispravak)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o energiji („Narodne novine“, br. 120/12, 14/14, 95/15, 102/15)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)

- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“, br. 50/20)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br.78/15)
- Zakon o šumama („Narodne novine“, br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96,39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu dodjele na uporabu nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 95/18)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 95/18)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti („Narodne novine“, br. 95/18)
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu RH („Narodne novine“, br. 95/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 3/20)

ODLUKE GRADA DUBROVNIKA:

1. Statut Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika” br.: 2/21)
2. Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023.-2029. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika” br.: 12/23)
3. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika” 17/17, 6/20 i 18/21)
4. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 6/22)
5. Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23),
6. Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23),
7. Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika „ broj 25/21 i 10/22)
8. Pravilnik o utvrđivanju zaštićene najamnine za korištenje stanovima u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 7/97)
9. Pravilnik o određivanju obveznika plaćanja i o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine za korištenje stanom u vlasništvu Grada Dubrovnika i naknade glede koristi od uporabe stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika bez valjane pravne osnove (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br.:11/16 i 25/21)
10. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika” 25/17, 12/18 i 11/19)
11. Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18, 15/19, 3/22 i 10/22)

12. Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.: 14/15)
13. Plan korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.: 17/16 i 25/17, 12/18, 14/18, 9/20, 14/20 i 3/22)
14. Plan korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika izvan povijesne jezgre ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 13/14, 8/15, 11/15, 4/16, 8/16, 11/16, 12/16, 17/16, 5/18, 14/18, 3/19, 11/19, 1/20, 6/20, 9/20, 15/20 i 1/21.)

ZAKLJUČAK

Postizanjem strateških ciljeva i mjera propisanih Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2023. godinu ostvaruje se i vizija Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice. Kao jedna od mjera Grada Dubrovnika za pomoć mladim obiteljima koje se nalaze pred izazovom rješavanja stambenog, s posebnim naglaskom na revitalizaciju povijesne jezgre donesena je Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika. Naime, uređenjem gradskih stanova u povijesnoj jezgri Grad Dubrovnik će moći stambeno zbrinuti dubrovačke obitelji s više djece te će se tako doprinijeti revitalizaciji života u gradu, a što je cilj jedne od aktivnosti održivog razvoja Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“. Također, donesena i Odluku o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika. Donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika, a čime je došlo do povećanja naknade za zakup javne površine od 10% počevši od 01.01.2024. godine. Zaključkom Gradonačelnika od 3. srpnja 2023.g. osnovao je Interno procjeniteljsko povjerenstvo za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine kojim su se odredili članovi i zadaci povjerenstva. Usvojen je Pravilnik o radu Internog procjeniteljskog povjerenstva Grada Dubrovnika te je donesena odluka da se izvrši revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine. Ustrojena je evidencija nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika.

Grad Dubrovnik ustupio je bez naknade građevinsko zemljište na Nuncijati hrvatskim ratnim vojnim invalidima odnosno članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja, a sukladno pravu na stambeno zbrinjavanje izdanom od strane Ministarstva branitelja Republike Hrvatske, na temelju odredaba propisanih čl. 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21). Sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Dubrovnika zaključen je 31 Ugovor o ustupanju nekretnine bez naknade s hrvatskim ratnim vojnim invalidima odnosno članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja.

Za potrebe realizacije projekata od važnosti za Grad Dubrovnik zatraženo je od Republike Hrvatske, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ustupanje nekretnina koje su u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog, Grad je u vlasništvo stekao nekretninu oznake čest. zem. 1072/2 k.o. Lopud kojoj nalazi zgrada javne namjene-prostor DVD-a Lopud. Također, Grad Dubrovnik je temeljem ugovora o uporabi kao korisnik nekretnina primio na uporabu bez naknade nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske označene kao čest. zgr. 164 i 165 i čest. zem. 1082 i 1083 sve k.o. Dubrovnik, u naravi Ljetnikovac Skočibuha u svrhu smještaja zbirki i djelatnosti Dubrovačkih knjižnica na neodređeno, za vrijeme dok postoji potreba za uporabom u navedenu svrhu. U izvještajnom razdoblju imovina Grada Dubrovnika, bila je između ostalog, u službi obavljanja niza različitih poslova od lokalnog značaja utvrđenih i navedenih u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i svih povjerenih poslova državne uprave koje je na temelju posebnih zakona Grad Dubrovnik dužan obavljati.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske definirao je načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Polazeći od činjenice kako je stupanjem na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine kao državna imovina

definirana i imovina jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje bez obzira na visinu vlasničkih udjela, to se načela definirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom odnose i na Grad Dubrovnik, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika. Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Dubrovnika, nadzorom nad upravljanjem imovinom Grada Dubrovnika, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Dubrovnika i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima. Načelo javnosti upravljanja imovinom Grada Dubrovnika osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika u propisima i drugim aktima koji se donose te njihovom javnom objavom, zatim određivanjem ciljeva upravljanja imovinom te donošenjem godišnjeg plana, kao i redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima upravnih tijela koja upravljaju imovinom.

Iz svega navedenog razvidno je kako se imovinom Grada Dubrovnika upravlja se sukladno načelima ekonomičnosti, javnosti, odgovornosti i učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Dubrovnika.

55

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53., 54. i 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana.
4. Gradonačelnik Grada Dubrovnika obvezan je do 30. rujna 2025. godine dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
5. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika .

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) propisana je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2024. godini.

Predloženim Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2029. godine obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika. S tim u vezi ističe se kako godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi poput primjerice priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) i koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Dubrovnika, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Ključne smjernice za izradu godišnjeg plana upravljanja imovinom bile su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika s realno mogućim ostvarenjem ciljeva
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja imovine Grada Dubrovnika, posebno komunalne infrastrukture.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana. Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske gradonačelnik Grada Dubrovnika obavezan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti Gradskom vijeću na donošenje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. je bio upućen na javno savjetovanje koje je trajalo od 9. veljače 2024. do 24. veljače 2024. (do 12 sati), a do kada svi zainteresirani mogu dati svoje prijedloge i sugestije na tekst Godišnjeg plana na e-mail adresu: gospodarenjeimovinom@dubrovnik.hr, s naznakom "Javno savjetovanje – Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024."

Grad Dubrovnik na predloženi Godišnji plan nije zaprimio prijedloge i mišljenja od zainteresiranih osoba, te je o istome izrađeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa

zainteresiranom javnošću, koje je objavljeno na službenoj web stranici Grada Dubrovnika dana 28.veljače 2024., te je time završen proces savjetovanja s zainteresiranom javnošću o Prijedlogu Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024.

Na temelju članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju („Narodne novine“, br. 25/19) obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i korištenja skloništa za građane na području Grada Dubrovnika. Postupci revizije provedeni su od 21.kolovoza 2023. do 29.veljače 2024., te je o istom izrađen Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti: Upravljanje i korištenje skloništa za građane na području Grada Dubrovnika KLASA: 041-01/23-10/20 URBROJ: 613-21-24-7 od 29.veljače 2024. Navedeni nacrt izvješća, između ostalog; sadrži preporuku kojim se predlaže: 1.općim aktom urediti upravljanje i korištenje javnih skloništa, kao jednog od pojavnih oblika imovine, na način da utvrdi namjenu odnosno djelatnosti koje se mogu obavljati u javnim skloništima u mirnodopskim uvjetima te način i uvjete korištenja i održavanja javnih skloništa; 2. godišnjim planom upravljanja imovinom obuhvatiti upravljanje skloništima te sastavljati izvješća o izvršenju godišnjih planova upravljanja nekretninama, koja bi, između ostalog, sadržavala i podatke o upravljanju i korištenju javnih skloništa. S obzirom na navedene preporuke u predmetnom izvješću o obavljenoj reviziji Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. je dopunjen nakon provedenog javnog savjetovanja na način da se istim obuhvatilo upravljanje i korištenje javnim skloništima.

Slijedom navedenog, na temelju članaka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članak 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21) riješeno se kao uvodno.

KLASA: 940-01/22-01/149
URBROJ: 2117/01-09-24-43
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA DUBROVNIKA ZA 2024.

UVOD

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) propisana je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika su Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023.-2029., Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2024.godini.

Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, za razdoblje od 2023.-2029., donesena u lipnju 2023. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) se odnosi na razdoblje od sedam godina i spada u srednjoročne dokumente koji sadrži ciljeve, mjere, vizije i smjernice za osiguranje učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom Grada Dubrovnika.

Vizija Strategije je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Misija Strategije je zakonito, učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom Grada Dubrovnika i učinkovito izvršavanje naloga i preporuka nadležnih nadzornih tijela te poštivanje zakonskih obveza u različitim područjima rada u odnosu na gradsku imovinu.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika predviđeno je 5 (pet) strateških ciljeva te 24 (dvadesetičetiri) posebna cilja koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezane za upravljanje imovinom Grada Dubrovnika.

Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 6/22) uređeni su način, uvjeti i postupak upravljanja, stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika.

„Raspolaganje“ nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica otuđenje, opterećenje, odricanje od prava ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su: prodaja, osnivanje prava građenja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena, osnivanje prava zaloge na nekretninama, osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, dodjela nekretnina na uporabu, davanje nekretnina na korištenje i upravljanje, davanje nekretnina u najam, davanje nekretnina u zakup.

„Upravljanje“ nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza, poduzimanje svih radnji radi uređenja pravnih odnosa, utvrđivanje ili promjena namjene nekretnina te sklapanje drugih pravnih poslova čija je posljedica ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, a što nije obuhvaćeno odredbama o raspolaganju.

„Stjecanje“ podrazumijeva stjecanje vlasništva nekretnina i drugih prava na nekretninama u vlasništvu trećih osoba za korist Grada.

Nekretnine u vlasništvu Grada tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom, posebnim propisima ili ovom Odlukom nije drukčije određeno. Nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika prodaju se temeljem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

KRITERIJI ODABIRA AKTIVNOSTI ZA GODIŠNJE PLANOVE

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjih planova ovisi o:

- zakonskim obvezama Grada Dubrovnika,
- odlukama Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva,
- mogućnostima gradskih upravnih tijela za poduzimanje mjera i aktivnosti.

ODABIR MJERA I AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU U 2024. GODINI

U Godišnjem planu upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2029. godine obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika. S tim u vezi ističe se kako godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi poput primjerice priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) i koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Dubrovnika, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Ključne smjernice za izradu godišnjeg plana upravljanja imovinom bile su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju;
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika s realno mogućim ostvarenjem ciljeva;
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja imovine Grada Dubrovnika, posebno komunalne infrastrukture.

Do implementacije PRLS metodologije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, a koje aktivnosti su predviđene ovim Godišnjim planom, redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Dubrovnika (poput primjerice kupoprodaje nekretnina, vođenje sporova, postupci uknjižbe nekretnina i sl.) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim propisima kao i do sada.

Grad Dubrovnik u Proračunu za 2024. planira prihode od nekretnina u iznosu od 6.961.446,00 eura. Stoga, ključni kriteriji kod odabira nekretnina za prodaju u 2024. su: započeti postupci prodaje nekretnina za koju je već pripremljena dokumentacija, iskazani interes kupaca za pojedine nekretnine, ostali kriteriji: nekretnine koje su legalizirane i za koje je ishođeno pravomoćno rješenje o utvrđenju građevinske čestice, nekretnine u suvlasništvu, nekretnine za koje je utvrđen interes RH.

Uređenje građevinskog zemljišta obveza je Grada i javnopravnih tijela koja prema posebnim propisima grade i/ili upravljaju infrastrukturom. Grad uređuje građevinsko zemljište sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Dubrovnika koji se donosi svake godine uz Proračun.

Evidencija zemljišta aktivno se vodi u Excel datotekama prema katastarskim općinama. Excel datoteke međusobno su definirane s identičnom internom strukturom podataka. Podaci su grupirani prema: zemljišnoknjižnim, katastarskim i prostornoplanskim podacima, a sastoje se od zemljišnoknjižnih podataka o čestici i zemljišnoknjižnom ulošku, titularu vlasništva, površini, kulturi, teretima, sudskim sporovima i zabilježbama, temeljima stjecanja te ostaloj dokumentaciji. Ujedno, evidencija sadrži katastarske podatke, kao što su broj katastarske

čestice, posjedovni list, površinu, nositelje prava, udjele te broj detaljnog lista katastarskog plana i adresu odnosno način uporabe katastarske čestice. Prostorno-planski podaci sastoje se od namjene površine čestice, važećeg izvornika prostorno-planske dokumentacije te oznake nalazi li se čestica unutar građevinskog odnosno izvan građevinskog područja te unutar ili izvan naselja. Evidencija je proširena na dodatne podatke o tome je li čestica trajno povezana s drugim pojavnim oblikom nekretnine, kao što su stan, poslovni prostor, komunalna infrastruktura i nerazvrstana cesta te s osnovnim podacima opisuje korisnike, pravnu osnovu korištenja i vrijednost. Sve gore navedene podatke potrebno je implementirati u odgovarajući informacijski sustav, odnosno aplikaciju.

Sukladno Strategiji upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik učinit će javno dostupnima svoj registar nekretnina po izradi aplikacije, a akti kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama Grad Dubrovnik objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2024. godini.

OPĆI STRATEŠKI CILJEVI I MJERE

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika predviđeno je 5 (pet) strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

U okviru strateškog cilja 1. **Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina** definirani su posebni ciljevi cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje imovine, klasificiranje pojava oblika imovine u službenim evidencijama po portfeljima, primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina, uspostava aplikacijskog rješenja registra nekretnina, izrada pisane procedure o ovlastima i obvezama unošenja dokumentacije u registar nekretnina i implementacija klasifikacije nekretnina u registar nekretnina na način da omogući povezivanje službenih evidencija i zadovolji zakonske preduvjete za isporuku podataka u Središnji registar državne imovine. Svi navedeni ciljevi usmjereni su na poboljšanje slabosti u ovom segmentu upravljanja gradskom imovinom.

Strateškim ciljem 2. **Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja** definirani su posebni ciljevi osnivanje internog procjeniteljskog povjerenstva za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine i uspostava pravila (metode) procjene, planiranje dinamike izrade procjena kako bi se u razdoblju važenja strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti jedinica imovine, procjena jedinica imovine (po portfeljima), evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji registar nekretnina i usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem inventarnog broja, a koji ciljevi su usmjereni na ispunjavanje naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju.

Strateškim ciljem 3. **Menadžersko upravljanje imovinom** definirani su posebni ciljevi utvrđivanje i propisivanje nadležnosti različitih upravnih odjela u odnosu na raspolaganje

nekretninama iste vrste u vlasništvu Grada Dubrovnika, analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima (stanova, poslovnih površina i zemljišta), povećanje financijskih učinaka i transparentnost rada gradske uprave, a koji ciljevi donose nov pristup poboljšanju upravljanja gradskom imovinom i istovremeno nude dodatnu uvid građanima u način rada gradske uprave.

Strateškim ciljem 4. **Uređenje normativnog okvira i vlasničkopравnih odnosa** definirani su posebni ciljevi izrada godišnjih planova s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa (uređivanja vlasništva) na nekretninama Grada Dubrovnika u zemljišnim knjigama, uspostava pravila i procedura za rješavanje imovinskopravnih predmeta, uspostava baze podataka vođenja sudskih i upravnih postupaka, unaprjeđenje sustava vođenja baza podataka o komunalnoj infrastrukturi, organizacija vođenja kapitalnih projekata i unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola, a koji ciljevi posebno ukazuju na realne poteškoće s kojima se službenici gradske uprave svakodnevno susreću u rješavanju imovinskopravnih odnosa i usmjereni su na rješavanje istih.

Strateškim ciljem 5. **Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika** definirani su posebni ciljevi upoznavanje proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte, izrada popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika i reguliranje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika s ciljem uspostave jedinstvenog mjesta upravljanja. Navedeni ciljevi usmjereni su i na učinkovito upravljanje imovinom proračunskih korisnika kojih je osnivač Grad Dubrovnik.

1. CJELOVITO I SVEOBUHVAATNO EVIDENTIRANJE GRADSKE NEFINANCIJSKE IMOVINE I USPOSTAVA JEDINSTVENOG MJESTA EVIDENTIRANJA NEKRETNINA

Posebni ciljevi:

- cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje imovine - Grad Dubrovnik ima ustrojenu evidenciju poslovnih prostora, stanova i zemljišta koja se kontinuirano ažurira, kako bi se ispunila obveza unošenja podataka o gradskoj imovini u Središnji registar državne imovine potrebno je da isti podaci budu strukturirani na jedinstven način u skladu s odredbama podzakonskih akata.
- primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina

Aktivnosti:

- ažuriranje i dopuna evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve propisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- izvršenje prilagodbe klasifikacije javnih oblika nekretnina u službenim evidencijama gradske imovine
- izrada analize svih aplikacijskih rješenja i mogućnost njihovog povezivanja u Gradu Dubrovniku
- osiguranje tehničkih pretpostavki za uvođenje aplikacijskog rješenja registra nekretnina

2. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE I POVEZIVANJE INTERNIH IMOVINSKIH EVIDENCIJA PUTEM INVENTARNOG BROJA

Posebni ciljevi:

- Planiranje dinamike izrade procjena kako bi se u razdoblju važenja strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti jedinica imovine

Aktivnosti:

- analiza i po potrebi revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine, a čije vrijednosti evidentno višestruko odstupaju od realnih
- definiranje procedura za internu procjenu različitih pojava oblika imovine (stanova, poslovnih prostora, zemljišta, komunalne infrastrukture)
- definiranje prioriteta portfelja imovine za internu procjenu.

3. MENADŽERSKO UPRAVLJANJE IMOVINOM

Posebni ciljevi:

- analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima (stanova, poslovnih površina i zemljišta)
- povećanje financijskih učinaka
- transparentnost rada gradske uprave

Aktivnosti:

- kontinuirane analize odabranih uzoraka za prikaz financijskih efekata od različitih nekretnina iz **C** skupine
- povećanje prihoda od telekomunikacijskih, prometnih i drugih vodova, povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama za koje su ishoda pravomoćna rješenja o izvedenom stanju, povećanje prihoda od prodaja gradskih nekretnina putem javnog natječaja, osnivanjem prava građenja, razvrgnućem suvlasničke zajednice, zamjenom, , osnivanjem prava služnosti, dodjelom nekretnina na uporabu, davanje na korištenje i upravljanje, davanje nekretnina u najam, davanje nekretnina u zakup, a sve temeljem provedene analize stručnih službi prilikom evidentiranja jedinica imovine u navedenu Excel datoteku evidencije zemljišta ili po zahtjevu fizičkih ili pravnih osoba te ukoliko se utvrdi da pojedine nekretnine, a za koje nije predviđeno stavljanje u funkciju u svrhu realizacije gradskih projekata, objavljivati javne natječaje za raspolaganje nekretninama po tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je izrađena u skladu s propisima kojima se regulira procjena vrijednosti nekretnina, izuzev kada je izravna prodaja predviđena posebnim propisima, a sve s ciljem učinkovitijeg raspolaganjem nekretninama kao i aktivacijom neiskorištene gradske imovine.
- općim aktom urediti upravljanje i korištenje javnih skloništa, kao jednog od pojava oblika imovine
- nabava informatičkog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom – registar nekretnina
- javna objava registra imovine.

4. UREĐENJE NORMATIVNOG OKVIRA I VLASNIČKOPRAVNIH ODNOSA

Posebni ciljevi:

- uspostava pravila i procedura za rješavanje imovinskopravnih predmeta
- unaprjeđenje sustava vođenja baza podataka o komunalnoj infrastrukturi
- organizacija vođenja kapitalnih projekata

Aktivnost:

- izrada godišnjih planova s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa (uređivanja vlasništva) na nekretninama Grada Dubrovnika u zemljišnim knjigama
- ažuriranje popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- analiza postojeće imovine i njenog korištenja i usporedba sa novim potrebama koje se pojavljuju

5. UNAPRJEĐENJE POSTUPANJA S GRADSKOM IMOVINOM KOJU KORISTE PRORAČUNSKI KORISNICI TE S IMOVINOM PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Posebni ciljevi:

- upoznavanje proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte
- reguliranje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika s ciljem uspostave jedinstvenog mjesta upravljanja

Aktivnosti:

- izraditi analizu popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika s obzirom da je Grad Dubrovnik izradio evidenciju nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika u excel datoteci
- unijeti imovinu u vlasništvu proračunskih korisnika u registar nekretnina

STRATEŠKI CILJEVI PO PORTFELJIMA

POSLOVNI PROSTORI

Grad Dubrovnik poslovnim prostorima u svom vlasništvu upravlja temeljem zakonskih propisa te Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br. 25/17, 12/18 i 11/19, u daljnjem tekstu: Zakon).

Poslovnim prostorom sukladno Zakonu smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz. Garaža je prostor za smještaj vozila. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Člankom 6. Zakona propisano je da se poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje u zakup putem javnoga natječaja. Iznimno od navedenoga, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

U stavku 3. istog članka navedena je još jedna iznimka od provođenja javnog natječaja pri sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu navedenih osoba javnog prava. Naime, prema toj odredbi, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti. Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen (pravo prvozakupa). Ugovori o zakupu sklopljeni su na određeno vrijeme odnosno s rokom važenja do 31.12.2024., koji ukoliko i dalje budu ispunjavali uvjete sukladno postojećim zakonskim propisima i Odlukama Grada će se ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2023. propisano je kako je potrebno klasificirati pojavne oblike imovine u službenim evidencijama po portfeljima, odnosno potrebno je izvršiti analizu korisnika poslovnih prostora prema klasifikaciji A, B i C. Stoga je u evidencijama Grad Dubrovnika koji obuhvaća popis poslovnih prostora kojima Grad gospodari izvršena predmetna klasifikacija, od čega je 122 poslovna prostora klasificirano u skupinu C, 77 poslovnih prostora klasificirano u skupinu B te 88 poslovnih prostora klasificirano u skupinu A.

Sukladno strateškoj mjeri 3. Menadžersko upravljanje Grad Dubrovnik kontinuirano raspisuje javne natječaje za zakup praznih poslovnih prostora.

Grad Dubrovnik temeljem načela učinkovitosti i ekonomičnosti upravlja poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su u svrsi za potrebe Grada služe njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi ostali prostori koji tijekom vremena budu bez korisnika biti će ponuđeni na tržištu putem javnog natječaja temeljem kojega će se dodijeliti u zakup sukladno Zakonu i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Grada Dubrovnika.

U okviru strateške mjere 4. koja obuhvaća rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama (poslovnim prostorima) u izvanknjižnom ili predmnijevanom vlasništvu Grada Dubrovnika, potrebno je nastaviti i u 2024.g. rješavanje imovinskopravnih odnosa na istima.

U tijeku je izrada prijedloga Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje zakupnine i djelatnosti za poslovne prostore u vlasništvu i suvlasništvu Grada Dubrovnika.

U Proračunu Grada Dubrovnika svake godine osiguravaju se sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika. U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti provode se energetske obnove nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika čime će se ostvariti uštede tekućih troškova. Predviđena je energetska obnova uredskih prostora Grada Dubrovnika u upravnoj zgradi na adresi Ćira Carića: čest. zgr. 2324/1 k.o. Gruž (s.i.), čest. zem 5762/1 k.o. Dubrovnik (n.i.); također na zgradi ex zatvora koja se nalazi na adresi Braće Andrijića 5 i 7, Dubrovnik zemljišnoknjižne oznake čest.zgr. 906 k.o. Dubrovnik; dana 22. svibnja 2023.godine projekt energetske obnove javne uredske zgrade "Krvnikova kuća" na adresi Svetog Dominika 7 je prijavljen na Poziv "Energetska obnova zgrada javnog sektora pri Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, ukupna vrijednost projekta: 167.045,26 EUR, te će se tijekom 2024.godine objaviti rezultati javnog poziva.

Grad Dubrovnik upravlja sa devet javnih skloništa na području Grada Dubrovnika te se isti vode u Evidenciji javnih skloništa Grada Dubrovnika, u kojoj evidenciji se nalaze podaci o adresi skloništa, zemljišnoknjižnoj oznaci nekretnine, katastarskoj općini, vlasništvu, upisu u zemljišnoj knjizi, položaju u prostoru-ortofoto snimak, korisniku. Grad Dubrovnik u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku upisan je na četiri nekretnine kao vlasnik, jedna nekretnina upisana je kao vlasništvo osnovne škole, jedna nekretnina upisana je kao suvlasništvo Grada Dubrovnika i pravne osobe-trgovačkog društva te je u tijeku postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice dok tri nekretnine nisu evidentirane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku već samo u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik. Dva skloništa se koriste za potrebe Grada Dubrovnika dok preostalih sedam skloništa dano je na korištenje udrugama. Osim navedenih skloništa u gradu Dubrovniku postoji prema nama dostupnim podacima 14 stambenih skloništa koja nisu u nadležnosti Grada Dubrovnika, a ista se nalaze u stambenim zgradama. Oni predstavljaju zajednički dio stambene zgrade koji temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Uredbom o održavanju zgrada, upravitelji stambenih zgrada održavaju u graditeljskom i funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje, a koje se financira sredstvima zajedničke pričuve utvrđene međuvlasničkim ugovorom suvlasnika stambene zgrade.

Osim namjenski izgrađenih skloništa za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, u slučaju potrebe mogu se koristiti i drugi pogodni objekti kao što su podrumске prostorije, podzemne garaže u stambenim zgradama, javne garaže i sl.

Sukladno strateškoj mjeri 3. Menadžersko upravljanje, za javna skloništa kojima upravlja Grad Dubrovnik tijekom 2024. regulirat će se način korištenja istih Strategiji upravljanja imovinom Grada Dubrovnik za razdoblje od 2023.-2029. i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnik, a sve sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju definiranog u Nacrtu Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti: Upravljanje i korištenje skloništa za građane na području Grada Dubrovnik KLASA: 041-01/23-10/20 URBROJ: 613-21-24-7 od 29. veljače 2024. Također, sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju Grad predviđa se općim aktom urediti upravljanje i korištenje javnih skloništa, kao jednog od pojavnih oblika imovine, na način da se utvrdi namjena djelatnosti koje se mogu obavljati u javnim skloništimu u mirnodopskim uvjetima te način i uvjete korištenja i održavanja javnih skloništa. Na temelju javnog natječaja zaključiti ugovore o zakupu.

Grad Dubrovnik i dalje kontinuirano poduzima sve aktivnosti u cilju stavljanja u funkciju svake pojedinačne nekretnine sukladno njenoj namjeni.

STANOVI

Grad Dubrovnik upravlja s 255 stanova (162 stana u izvornom vlasništvu dok je preostalih 93 stanova u postupku povrata prijašnjim vlasnicima) temeljem zakonskih propisa te Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnik (Službeni glasnik Grada Dubrovnik, br.: 15/23), Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnik u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnik (Službeni glasnik Grada Dubrovnik, br.: 15/23), Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnik u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području grada Dubrovnik (Službeni glasnik Grada Dubrovnik, br.: 25/21 i 10/22) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o određivanju obveznika plaćanja i o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine za korištenje stanom u vlasništvu Grada Dubrovnik i naknade glede koristi od uporabe stanova u vlasništvu Grada Dubrovnik bez valjane pravne osnove (Službeni glasnik Grada Dubrovnik, br.: 11/16 i 10/22).

U povijesnoj jezgri grada Dubrovnik Grad gospodari s 81 stanom, od kojih se 22 stana nalaze u izvornom vlasništvu. Grad Dubrovnik je temeljem prava prvokupa sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) u prosincu 2023.g. stekao pravo vlasništva dva stana na adresi Lučarica 8 i Kneza Hrvaša 6, Dubrovnik.

U tijeku je ishođenje projektne dokumentacije za obnovu stanova i to na adresi Prijeko 28 i Od Kaštela 11.

- Stan na adresi Prijeko 34 (Palača Đorđić): Zavod za obnovu Dubrovnik sklopio je ugovor s društvom Projekt 22 d.o.o., Dubrovnik od dana 5. prosinca 2023.g. kojim je ugovorena vrijednost radova u iznosu od 111.905,65 eura s PDV-om, odnosno 89.524,52 eura bez PDV-a. Predmetni radovi sukladno ugovoru trebaju se završiti u roku od 120 dana od dana uvođenja u posjed predmetnog stana (15. prosinca 2023.). Radovi adaptacije stana obuhvaćaju građevinsko-obrtničke i instalaterske radove (vodovod i odvodnju, elektroinstalacije i strojarske instalacije), kao i radove izmjene vanjskih i unutrašnjih otvora, a sve u skladu s Posebnim uvjetima zaštite nepokretnog kulturnog dobra nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku (Klasa: 612-08/23-23/3907, Urbroj: 532-05-02-17/2-23-02, od 12. rujna 2023.

Dana 8. siječnja 2024. potpisan je ugovor za radove na uređenju stana na adresi Marka Marulića 19. Vrijednost radova je 15.956,00 eura bez PDV-a. U tijeku je provođenje postupaka javne nabave temeljem kojega će se potpisati ugovor za izvođenje radova na uređenju stana na adresi Liechtensteinov put 25, čija procijenjena vrijednost radova je 55.000,00 eura.

U okviru strateške mjere 4. koja obuhvaća rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama (stanovima) u izvanknjižnom ili predmnijevanom vlasništvu Grada Dubrovnika, potrebno je nastaviti rješavanje imovinskopravnih odnosa na istima, odnosno nastaviti postupke za nekretnine koje je potrebno ishoditi potvrdu da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline, temeljem kojeg bi se pokrenuo postupak provođenja kojim se uspostavlja etažno vlasništvo, podnošenje prijedloga za otvaranje pojedinačnog ispravnog postupka u zemljišnim knjigama i prijedloga za upis u svrhu uknjižbe prava vlasništva i druge.

Sukladno strateškom cilju 3. Menadžersko upravljanje:

- na osnovi odredbe članka 20. Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika i Zaključka Gradonačelnika Grada Dubrovnika od 25. listopada 2023. godine, 28. listopada 2023. godine objavljen je Javni natječaj za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam (u daljnjem tekstu; Javni natječaj). Predmet Javnog natječaja bilo je utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Dubrovnika te je isti bio otvoren do 27. studenog 2023. godine. Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za davanje stana Povjerenstvo je na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, sukladno mjerilima iz Odluke utvrdilo broj bodova prema svakom pojedinom mjerilu, te ukupni broj bodova po svakom zahtjevu kod kojeg su ispunjeni uvjeti za davanje stana u najam. Na osnovi utvrđenog ukupnog broja bodova po svakom zahtjevu kod kojeg su ispunjeni svi uvjeti za davanje stana u najam, Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog Liste reda prvenstva s redoslijedom podnositelja zahtjeva prema ukupnom broju bodova. Na prijedlog Liste reda prvenstva svaka osoba s Liste imala je pravo pisanog prigovora na obavljeno bodovanje i utvrđeni redoslijed na Listi. Spomenuti prigovor podnosio se gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Liste reda prvenstva. Nakon konačnog odlučivanja po prigovorima, na prijedlog Povjerenstva gradonačelnik je utvrdio konačnu Listu reda prvenstva. Temeljem Konačne liste Povjerenstvo predlaže gradonačelniku dodjelu slobodnih stanova.
- Uređenjem ukupno 6 (šest) gradskih stanova u povijesnoj jezgri Grad Dubrovnik će moći stambeno zbrinuti šest dubrovačkih obitelji s više djece te će se tako doprinijeti revitalizaciji života u gradu, a što je cilj jedne od aktivnosti održivog razvoja Plana upravljanja. Sukladno Odluci o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br.: 15/23) objavljen je Javni natječaj za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam na području povijesne jezgre grada Dubrovnika za obitelj s više djece objavljen dana 3.veljače 2024.godine i traje do 4. ožujka 2024.godine, nakon čega će se donijeti Lista reda prvenstva te će se temeljem iste stanovi dodjeljivati na korištenje.
- s obzirom na zatečeno stanje, funkciju i pristupačnost te površinu nekretnine čest.zgr. 1644 k.o. Gruž, odnosno čest.zem. 2120/3 k.o. Dubrovnik, uspoređujući s očekivanim prihodom od prodaje iste predstavlja svrsishodno upravljanje navedenom jedinicom imovine. Stoga je Grad Dubrovnik tijekom siječnja 2024. raspisao javni natječaj za podnošenje ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Grada Dubrovnika, zemljišnoknjižne oznake čest.zgr. 1644 upisane u zk.ul. 2001 k.o. Gruž. Dana 9.veljače 2024. je bilo javno otvaranje pristiglih ponuda (ukupno zaprimljene 4 (slovima: četiri) pravovaljane ponude) te će se odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja uputiti na sjednicu Gradskog vijeća na odlučivanje. Prihodi ostvareni od prodaje predmetne nekretnine namjenski bi se utrošili u obnovu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika ili kupnju novih stambenih objekata, u svrhu provođenja Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja

stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne gradske jezgre Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj: 15/23)."

JAVNE POVRŠINE

Grad Dubrovnik upravlja i raspolaže javnim površinama na temelju pozitivnih zakonskih propisa te Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18, 15/19, 3/22 i 10/22), Plana korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/16 i 25/17, 12/18, 14/18, 9/20, 14/20, 3/22 i 4/23), Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika izvan povijesne jezgre (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 13/14, 8/15, 11/15, 4/16, 8/16, 11/16, 12/16, 17/16, 5/18, 14/18, 3/19, 11/19, 1/20, 6/20, 9/20, 15/20 i 1/21.) i Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/16, 15/19, 17/22 i 11/23). Javne površine određene su za ostvarivanje prihoda Grada Dubrovnika. Javnim površinama u smislu Odluke o zakupu javnih površina smatraju se zemljišne čestice unutar građevnih područja koja su u općoj upotrebi (ulice, trgovi, perivoji, nogostupi, zelene površine, šetališta, parkovi), kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Dubrovnika kada se ono koristi za namjene predviđene navedenom Odlukom. Na temelju Odluke o zakupu javnih površina Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za izradu Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama. Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023. – 2029. 35 Plan korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Prednje navedeno Povjerenstvo razmatra zahtjeve u svezi gospodarenja javnim površinama i donosi zaključke na temelju Odluke o zakupu javnih površina, općih odredaba Plana korištenja javnim površinama, prostorno-planske dokumentacije, prethodnog mišljenja Vijeća Gradskog kotara ili Vijeća Mjesnog odbora u kojem se nalazi predmetna javna površina te u slučaju površina u povijesnoj jezgri odredaba Plana upravljanja povijesnom jezgrom i ostalih zakonskih akata. Nakon donošenja Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri za 2020. i dalje (ili Izmjena Plana), Povjerenstvo ne razmatra zahtjeve za izmjenama Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri (u daljnjem tekstu: Plan) u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2024. godine, osim u iznimnim slučajevima u kojima se traži preraspodjela javnih površina. S obzirom na da Povjerenstvo ne razmatra zahtjeve za izmjenama Plana do navedenog roka, tijekom 2024.godine pristupit će se izradi novih akata koji reguliraju korištenje javnim površinama: Odluke o zakupu javnih površina, Plana korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri i Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika.

ZEMLJIŠTA

Grad Dubrovnik upravlja i raspolaže zemljištima u svom vlasništvu na temelju pozitivnih zakonskih propisa te Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 6/22).

Zemljišta predstavljaju najbrojniji portfelj imovine u vlasništvu Grada Dubrovnika koji je većim dijelom određen za ostvarivanje prihoda. Za zemljišta su uglavnom uređeni imovinskopravni odnosi dok je manji dio u postupku rješavanja. Potonje se posebno odnosi na one nekretnine koje su još uvijek u javnim upisnicima upisane kao društveno vlasništvo ili općenarodna imovina.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika podrazumijeva između ostalog provođenje postupka stavljanja nekretnine u funkciju prodajom, osnivanjem prava služnosti, prava građenja, rješavanjem imovinskopravnih odnosa te kupnjom u korist Grada Dubrovnika.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i Zakonu o cestama osnivati će se prava građenja i služnosti u korist subjekata javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

U odnosu na ostvarivanje prihoda od zemljišta u vlasništvu Grada Dubrovnika može se izdvojiti sljedeće:

- prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika provodi se temeljem javnog natječaja sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika
- sukladno Zakonu o prostornom uređenju na zahtjev zainteresiranih stranaka provode se postupci prodaje zemljišta neposrednom pogodbom koja čine građevnu česticu zgrade, a kojem postupku često prethodi i ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi sukladno Zakonu o cestama
- sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na zahtjev zainteresiranih stranaka provode se postupci osnivanja prava služnosti i prava građenja te davanja nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika u zakup.

U svrhu raspolaganja nekretninama Grad Dubrovnik je naručitelj procjemenog elaborata koji izrađuje ovlašteni sudski procjenitelj. Izrađeni procjemeni elaborat kada dobije pozitivno mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva da je isti u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina postaje sastavni dio ugovora o raspolaganju određenom nekretninom. Prethodno navedeno provodi se sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske kao i Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik u 2024.godini planira nakon što provede analizu stručnih službi prilikom evidentiranja jedinica imovine u navedenu Excel datoteku evidencije zemljišta ili po zahtjevu fizičkih ili pravnih osoba te utvrdi da pojedine nekretnine, a za koje nije predviđeno stavljanje u funkciju u svrhu realizacije gradskih projekata, objavljivati javne natječaje za raspolaganje nekretninama po tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je izrađena u skladu s propisima kojima se regulira procjena vrijednosti nekretnina, izuzev kada je izravna prodaja predviđena posebnim propisima, a sve s ciljem učinkovitijeg raspolaganjem nekretninama kao i aktivacijom neiskorištene gradske imovine.

U tijeku je obnova zemljišne knjige za k.o. Dubrovnik i k.o. Koločep a u kojem aktivno sudjeluju službenici upravnih odjela Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik sufinancira troškove rada Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik i Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižnog odjela odnosno zemljišnoknjižnog povjerenstva, također osiguran je prostor za rad u uredima Grada Dubrovnika, a sve u svrhu realizacije projekta obnove zemljišne knjige za k.o. Gruž i k.o. Dubrovnik. Do sada je izvršena obnova za 1.zonu zemljišne knjige u k.o. Gruž te je dobila naziv Dubrovnik Nova.

PROŠIRENJE DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE

Vlada Republike Hrvatske u studenom 2023.godine je prihvatila prijedlog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH, kojeg je izradilo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te ga uputila u saborsku proceduru.

Ministarstvo je izradilo novi Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH na temelju analize provedbe postojećeg Zakona o državnoj imovini.

Jedan od razloga donošenja novog zakona proizlazi iz opredjeljenja Vlade RH o daljnjoj funkcionalnoj i financijskoj decentralizaciji poslova državne uprave. Konkretno, ovim zakonom prepušta se upravljanje građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu županijama, gradovima sjedištima županija i velikim gradovima na način da su:

- gradonačelnici i župani ovlašteni raspolagati nekretninama tržišne vrijednosti od iznosa do 130 000 eura,
- gradska vijeća, odnosno županijske skupštine raspolažu nekretninama vrijednima do iznosa od 1 milijun eura
- raspolaganje nekretninama čija je vrijednost od 1 milijun do 1,5 milijuna eura je u nadležnosti ministra nadležnog za državnu imovinu
- o nekretninama iznad tog iznosa odlučuje Vlada Republike Hrvatske

Sredstva ostvarena od upravljanja nekretninama dijele se na način da Republici Hrvatskoj pripada 60% prihoda, županiji na čijem je području predmetna nekretnina 20% te jedinici lokalne samouprave 20% prihoda.

Upravljanje stanovima, poslovnim prostorima i rezidencijalnim objektima povjerava se društvu Državne nekretnine.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) stupio je na snagu 30.prosinca 2023. Slijedom navedenog, od 30.prosinca 2023., fizičke i pravne osobe zahtjeve podnose za građevinsko zemljište i građevine u vlasništvu Republike Hrvatske Gradu Dubrovniku, ukoliko se nekretnina nalazi na administrativnom području Grada Dubrovnika.

Navedenim Zakonom je propisano kako će Ministarstvo uspostaviti i održavati interoperabilni informacijski sustav za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Interni registar nekretnina - IRN) koji će u upravljanju nekretninama primjenjivati sva nadležna tijela kojima je na temelju Zakona povjereno upravljanje, odnosno vršenje poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Ministarstvo upisuje postojeće nekretnine u vlasništvu RH kao I novostečene nekretnine u IRN nakon što zaprimi presude, rješenja, nagodbe i druge akte na temelju kojih Republika Hrvatska stječe pravo vlasništva nekretnina u IRN. Ministarstvo će u poslovnim knjigama evidentirati nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, a Grad, nekretnine u odnosu na koje vrše poslove upravljanja evidentirat će izdvojeno u svojim poslovnim knjigama kao izvanbilančnu evidenciju. Grad je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja pravnog posla raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH obavijestiti Ministarstvo o izvršenom raspolaganju radi usklađenja podataka u poslovnim knjigama Ministarstva te su dužna izvršiti usklađenja u izvanbilančnoj evidenciji svojih poslovnih knjiga. Grad je dužan jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće na zahtjev Ministarstva, izvještavati Ministarstvo o učincima upravljanja nekretninama koje su im povjerene na upravljanje. Sadržaj navedenog izvješća popisati će Ministar pravilnikom.

ZAKON O ZAŠTITI I OČUVANJU KULTURNIH DOBARA (pravo prvokupa)

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) vlasnik koji namjerava prodati kulturno dobro zaštićeno posebnim rješenjem ili kulturno dobro unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline upisane u Listu svjetske baštine ili Listu ugrožene svjetske baštine dužan ga je prije prodaje istodobno ponuditi Republici Hrvatskoj, županiji, Gradu Zagrebu, gradu ili općini na čijem se području to kulturno dobro nalazi, navodeći cijenu i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarenju prava prvokupa ima grad

ili općina u odnosu na županiju i Grad Zagreb, pa Republika Hrvatska. Republika Hrvatska, županija, Grad Zagreb, grad ili općina mora se očitovati o toj ponudi u roku od 60 dana od dana primitka pisane ponude. Ako se navedene pravne osobe ne namjeravaju koristiti svojim pravom prvokupa, dužne su u roku od 30 dana od dana primitka ponude o tome obavijestiti druge pravne osobe koje imaju pravo prvokupa i vlasnika. Nakon isteka roka vlasnik može kulturno dobro prodati drugoj osobi uz cijenu koja ne može biti niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u ponudi iz stavka 1. ovoga članka.

Postupak kupnje nekretnine propisan je odredbama čl. 24.-31. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/22, dalje u tekstu: Odluka). Na temelju članka 25. Odluke Grad Dubrovnik na inicijativu nadležnog upravnog odjela može pokrenuti postupak kupnje nekretnine kada je to propisano zakonom te kada je to u interesu Grada. Člankom 30. stavkom 1. navedene Odluke određeno je da odluku o kupnji nekretnine u korist Grada, na prijedlog upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, a na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće te da ugovor o kupoprodaji u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ukoliko odlukom o kupnji nije drukčije određeno. U slučajevima kad na temelju posebnoga propisa ili drugog akta, Grad ima pravo prvokupa nekretnine, ako se donese odluka o korištenju prava prvokupa, primjenjivat će se odredbe o kupnji. Sukladno članku 4. Odluke prije svakog gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada izvršit će se procjena tržišne vrijednosti tih nekretnina, a u slučaju gospodarenja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje i/ili plodouživanje nekretnine, odnosno ograničenje prava vlasništva Grada, kao što je osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i drugo, izvršit će se i procjena naknade, osim ako se nekretnina daje na uporabu. Člankom 5. stavkom 2. određeno je da procjenu vrše ovlaštene osobe koje su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji. Prema članku 8. stavku 2. Odluke Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje potrebe.

Grad Dubrovnik u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnoga značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Uzimajući u obzir potrebe građana, posebno obitelji s više djece te uzimajući u obzir porast tržišnih cijena najma nekretnina, Grad Dubrovnik donio je *Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 15/23). i *Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 25/21). Također je donesena *Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 15/23).

Prema **Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a "Starim Gradom Dubrovnikom"** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/21) revitalizacija života u gradu i jačanje lokalne zajednice primarni su uvjeti koje treba ispuniti kako bi se sačuvao kulturni i društveni identitet u povijesnoj jezgri grada. Koristeći pravo prvokupa koje bi imalo za cilj demografsku revitalizaciju povijesne jezgre, potrebno je povećati broj stambenih jedinica koje su u vlasništvu Grada Dubrovnika.

POVEĆANJE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA U SKLOPU REALIZACIJE INFRASTRUKTURNIH I KAPITALNIH PROJEKATA PLANIRANIH U 2024. (izvlaštenja)

Grad Dubrovnik može stjecati nekretnine izvlaštenjem sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuju izvlaštenje i određivanje naknade kada je to potrebno radi izgradnje građevina ili izvođenja radova gospodarske infrastrukture, groblja i drugih objekata

komunalne infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih, kulturnih, sportskih i dr. građevina u interesu Republike Hrvatske, za koje je Grad ishodio pravomoćnu lokacijsku dozvolu. Prije podnošenja prijedloga za izvlaštenje nekretnina pred nadležnim tijelom, na prijedlog Grada kao korisnika izvlaštenja provest će se postupak osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina u kojem postupku će se izraditi procjembeni elaborati tržišne vrijednosti nekretnina i poljoprivrednih poboljšica sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina. Za provođenje postupka izvlaštenja Grad je dužan u Proračunu osigurati sredstva za naknadu tržišne vrijednosti i poljoprivrednih poboljšica vlasnicima za izvlaštene nekretnine kao i sredstva za pokriće troškova postupka.

Grad Dubrovnik je u Proračunu za 2024. osigurao sredstva za pokretanje osiguranja dokaza u postupcima izvlaštenja pred nadležnim uredom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za sljedeće projekte:

1. Cesta Osojnik – Ljubač, osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 50.000,00 eura
2. Cesta Montovjerna (prometnica iza zgrada Kineski zid), osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 425.000,00 eura
3. Cesta Nuncijata, osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 368.000,00 eura
4. Cesta Komolac – za dječiji vrtić, osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 7.000,00 eura.

POPIS PREDVIĐENIH INFRASTRUKTURNIH I KAPITALNIH PROJEKATA PLANIRANIH U 2024, TE IZRADA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Naziv	Lokacija	Opis
Park'n'ride	k.č. 23/1 k.o. Petrovo Selo	Uređenje parkirališnog platoa Park'n'Ride s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu sa ukupno 624 parkirna mjesta.
Montovjerna-Batala (oborinska odvodnja)	k.č. 5110/1, 1673/1, 1970/1, 1656/1, 1657, 5108/1, 5109, 5101/10, 1556/1, 1552/1, 1552/2 i 1552/3 k.o. Dubrovnik	Kolektor oborinske odvodnje sa ulice Iva Vojnovića, kroz ulicu Marka Marojice i ulicu Od Mihajla do ispusta Batala u moru ukupne duljine 800,00 m.
Igralište Šipan	k.č.1564 k.o. Suđurađ	Izvedba radova I faze igrališta, odnosno dječjeg igrališta u mjestu Suđurađ na Šipanu.
Spremnik za otpad u staroj gradskoj jezgri	Pretpostavljena lokacija k.č. 4542 k.o. Dubrovnik	Planira se izgradnja podzemnog spremnika otpada koji će se nalaziti na području GK Grad na predloženoj lokaciji ulici Ilije Sarake (preko puta Katedrale).
Garaža Naš dom Mokošica	k.č. 63, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031 i 948/1 k.o. Obuljeno	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju garaže s igralištem i zelenom površinom na ulazu u Naš dom na području Nove Mokošice.
Komunalna infrastruktura Šunj	k.č. 1539, 1604/1 i 790 k.o. Lopud	Planira se uređenje Puta od Šunja do kuća na adresama Getina 11 i 15 te postavljanje dodatne javne rasvjete na području ulice i naselja Šunj.
Boćarska dvorana Gospino polje	k.č. 5789/1 k.o. Dubrovnik	Izgradnja montažne boćarske dvorane

Pretovarna zona Ploče iza Grada	kat. čest. 5124, 4683/1 i 4683/2, sve k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 1660 i 1661/8, obje k.o. Dubrovnik (s.i.)	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju podzemne garaža te sadržaja potrebnih za funkcioniranje pretovarne zone
Plato na spoju šetnica Uvale Lapad	kat. čest. 399/2, 5094/2, 5094/3, 5810, 598/5, 619/1 i 5098/3, sve k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 1089/2, 1261, 1226, 1362, 1077/9, 906/1 i 1274/3, sve k.o. Gruž (s.i.)	Izrada projektne dokumentacije za uređenje platoa na spoju šetnice Nika i Meda Pucića i Šetališta kralja Zvonimira te izgradnju privezišta kao zone ukrcaja/iskrcaja za plovila
Parking Mokošica – Ulica Između dolaca	čest. zem. 773/8, 773/9, 614/20 i dio čest. zem. 614/14, sve k.o. Obuljeno	Izgradnja dodatnih parkirnih mjesta u Mokošici, u Ulici Između dolaca
Montovjerna – rekonstrukcija zgrade javne namjene	kat. čest. 1963 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 606/1 k.o. Gruž (s.i.)	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju postojeće zgrade javne namjene. Planira se garaža u podzemnoj etaži te društveni sadržaji na etaži prizemlja.
Sanacija dvorane OŠ Lapad	kat. čest. 1571/1 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 660/1 k.o. Gruž (s.i.)	Sanacija vlage u OŠ Lapad te izvođenje radova na postavljanju nove sportske podloge u dvorani.
Uređenje platoa uz OŠ Montovjerna	kat. čest. 1963 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 606/1 k.o. Gruž (s.i.)	Projekt izglasan kroz participativno budžetiranje. Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova. Predviđa se napraviti igralište za mali nogomet i košarku za djecu predškolskog uzrasta, postaviti stol za stolni tenis te ograditi igralište za pse.
Igralište OŠ Lapad	kat. čest. 1571/1 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 660/1 k.o. Gruž (s.i.)	Projekt izglasan kroz participativno budžetiranje. Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova. Predviđa se uređenje podloge, nova sportska oprema, klupe, rasvjeta, izgradnja novog odbojkaškog igrališta na neizgrađenom dijelu platoa te hortikulturno uređenje
Uređenje Doma mladeži Orašac	2164 k.o. Orašac	Projekt izglasan kroz participativno budžetiranje. Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova. Planira se unutarne uređenje prostorija doma
Park Gradac	dio 113/1, 113/2, dio 122/1, dio 122/2, dio 157, dio 2306, dio 2309, k.č.zg.147/1, .147/2, dio 147/3	Predmet ovog projekta je arhitektonsko-krajobrazno uređenje parka Gradac. Cilj projekta je u oblikovnom i programskom smislu dobiti cjelovito rješenje parka koje će sadržavati elemente obnove u prostoru prepoznatljive postojeće povijesne matrice, poštujući prepoznatljiv identitet ambijenta, ali i s elementima suvremenog oblikovanja kojima će se uravnoteženo i suptilno sadržajno obogatiti prostor parka, omogućujući baštinjenje suvremenih praksi obitavanja u javnom parku stanovnika grada i njegovih posjetitelja u širem smislu. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).

Cesta Tamarić	čest.zem.1247/8, 662/3, 1216/3,1216/4, 651/11, 1217/3,1141/2, 635/5 , 592/3,1217/4,1212/2 , 1216/5, 1209/2, 1207/4 k.o.Mokošica, 1006/4, 1039/6 k.o. Obuljeno	Izgradnja gradske ceste na području Tamarića u Mokošici. Navedena prometnica spaja Osnovnu školu Mokošica sa nerazvrstanom cestom Lozica – Mokošica -Komolac - Sustjepan. Glavna cesta planira se kao dvosmjerna sa obostranim nogostupom i pripadajućom infrastrukturom unutar trupa prometnice. Ukupna duljina 895 m.
Multifunkcionalna Dvorana	čest. zem. 569/2 k.o.Gruž	U tijeku izrada izvedbenog projekta i pratećih elaborata.
Igralište Riđica	čestica u privatnom vlasništvu koju će vlasnik darovati	Planira se izgradnja dječjeg igrališta u središtu sela. Cilj projekta osiguranje društvenih sadržaja i poboljšanje kvalitete življenja u ruralnim prigradskim naseljima.
OŠ Mrčevo	čest.zem.10 k.o. Mrčevo	Planira se obnova krova škole u Mrčevu (radovi izvanrednog održavanja objekta)
Drvored Bulevar	čest.zem. 880/1 k.o. Gruž (s.i.)	Sadnja drvoreda uz postojeću prometnicu cca 200m, "Bulevar" , sufinancirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost radi provedbe mjera iz Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja
Drvored Gruž	5086/1, 5086/4, 5086/2, 5086/8 k.o. Dubrovnik (n.i.) tj. 1194/2, 1194/9, 1194/6 k.o. Gruž	Sadnja drvoreda uz postojeću prometnicu Obala S. Radića, sufinancirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost radi provedbe mjera iz Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja
D8-Nuncijata - Izgradnja spojne prometnice D8	čest.zem. 106/2 (čest.zem. 136/1), 107/2 (čest.zem.133/1), 204/2 (čest.zem. 178/2), 209/3 (čest.zem. 180/2 i 163/2), 211/2 (čest.zem. 161/3), 226/2 (čest.zem. 151/4), 229/3 (čest.zem. 148/3), 5731/1 (čest.zem. 1290/1) k.o. Dubrovnik (k.o. Gruž)	Novi prometno-tehnički siguran ulaz u naselje Nuncijata, formiranjem novog križanja na D8 i izgradnjom nove dvotračne prometnice za naselje Nuncijata
Prometnica Kineski zid	čest.zem. 525/1, 525/49, 598/10, 598/4, 598/2, 598/11, 599/1, 599/11, 603/1, 604/1, 604/2, 616/19 i 1319 sve k.o. Gruž (stara izmjera), odnosno na k.č.br. 2218/1, 2219/1, 1997/1, 1997/3, 1996/4, 1996/1, 1996/5, 1967/1, 1996/6 i 5754 sve k.o. Dubrovnik (nova izmjera)	Izgradnja jednosmjerne gradske prometnice od spoja s Ul. M. Hamzića do spoja na Ul. Kneza Branimira
OŠ Mokošica	čest.zem. 1039/1 k.o. Obuljeno	rekonstrukcija i dogradnja OŠ Mokošica za prelazak u jednosmjerni rad 2026/2027.g. Projekt prijavljen
DV Komolac (i prometnica Komolac)	čest.zem. 344/6, 344/2, 345/2, 344/3 sve k.o. Komolac (prometnica 324, 325, 344/3, 345/2 i 452/6 sve k.o. Komolac)	Izrada projektne dokumentacije

Dječje igralište Ploče iza Grada	k.č.br. 4713/10, 4713/11, 4713/12 k.o. Dubrovnik (n.i.), čest.zem. 1690/12, 1690/11, 1690/10 k.o. Dubrovnik (s.i.)	Izgradnja dječjeg igrališta u Ul. Bruna Bušića
Obnova doma mladeži Osojnik	čest.zem. 276 k.o. Osojnik	Obnova Doma mladeži Osojnik (unutarnje uređenje, grijanje/hlađenje)
Prijeko 28	čest.zgr. 2137 k.o. Dubrovnik (s.i.) (kat.čest.3766 k.o. Dubrovnik) (n.i.)	Adaptacija gradskog stana za potrebe obitelji s više djece
Od Kaštela 11	čest.zgr. 1159 k.o. Dubrovnik (s.i.) (kat.čest.4389 k.o. Dubrovnik) (n.i.)	Adaptacija gradskog stana za potrebe obitelji s više djece
Prijeko 34	kat.č.br. 3715 k.o.Dubrovnik (n.i.)	Adaptacija gradskog stana za potrebe obitelji s više djece
Spomenik djeci poginuloj u Domovinskom ratu	k.č. 5047/1, 5047/4, 5055 i 5080/1 k.o.Dubrovnik	Izrada projektne dokumentacije za spomenik djeci poginuloj u Domovinskom ratu u sklopu javnog gradskog parka a sve prema arhitektonsko - urbanističko -krajobraznom natječaju za izradu idejnog rješenja javnog gradskog parka sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu.
Komunalna infrastruktura	čest. zem. 2806/1 k.o Dubrovnik	Sukladno Zaključku koji je donio Gradonačelnik KLASA:940-01/22-01/117, URBROJ:2117-1-1- 22-05, od 12. rujna 2022. Zlatanu Rajčeviću pripada pravo na komunalno opremanje nekretnina oznaka čest zem 1179, 1177/2 i 1177/3 preko dijela čest zem 2806/1 k.o Dubrovnik, a sve u smislu članka 87.st.4 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata (NN 121/17, 98/19, 84/21)
Infrastruktura Solitudo	čest. zem. 10575/5, 10575/6, 1057/7 i 1057/8 sve k.o. Gruž (s.i.) k.č.br. 320/7, 320/6, 320/5, 320/4 sve k.o. Dubrovnik	Izrada izvedbenog projekta za dio oborinske odvodnje ispusta u more.
Centar za starije - Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	novoformirana čestica 717/1 k.o. Gruž (s.i.) tj. 1915/3 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Centar za starije osobe osigurat će za smještaj starijih osoba novih 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.
Park Pile	3672/1, 3672/2, 3672/3, 3660 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).

Park ispod platane na Pilama	čest.zgr. 289, 290 i čest.zem. 452, 454, 455 (s.i.), kat.čest. 3497, 3498 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
Park Đorđić-Mayneri	1038/2 i 1038/1 sve k.o. Lopud.	Izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju perivoja Đorđić-Mayneri na otoku Lopudu. Projekt se planira prijaviti na program ITP za otoke.
Upravna zgrada Ćira Carića 3	čest. zgr. 2324/1 k.o. Gruž (s.i.), čest. zem 5762/1 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Energetska obnova uredskih prostora Grada Dubrovnika
Autobusna stanica Zaton Veliki	404/1 k.o. Zaton	Planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije i izgradnja autobusne stanice u Velikom Zatonu s ciljem bolje prometne povezanosti
Ljubač-igralište	63 k.o. Ljubač	Planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za igralište i izgradnja istog. Cilj projekta je izgradnja novih sadržaja za mještane
Vila „Senkićevo“	čest. zgr. 107, k.č. 242, 243, 244 i 228/2 sve k.o. Lopud	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za adaptaciju postojeće vile. Projekt se planira prijaviti za program ITP za otoke.
Oborinska odvodnja Kantafig i Šipčine	k.o. Gruž	Izrada projektne dokumentacije za potrebe ishoda lokacijske i građevinske dozvole za izgradnju sustava oborinske odvodnje priljevnog područja državne ceste D8 - ispusni kanali Kantafig i Šipčine
Vodosprema Kliševo	k.č. 683 Kliševo	Adaptacija postojeće vodospreme sa pripadajućom infrastrukturnom.
Uređenje prostorija Doma mladeži u Orašcu	k.č. 276 k.o. Osojnik	Obnova doma mladeži za potrebe mještana

POPIS PRIJAVA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

PROJEKTI ULAGANJA U INFRASTRUKTURU U VLASNIŠTVU USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD DUBROVNIK /PRAVO GRAĐENJA GRADU DUBROVNIKU	
*Energetska obnova ljetnikovaca Crijević Pucić, Branitelja Dubrovnika 29, 20 000 Dubrovnik	Građevina koja je predmet ovog projekta se nalazi u Dubrovniku na adresi Branitelja Dubrovnika 29, na č.zgr. 139, č.zem.125,127,129, sve k.o. Dubrovnik (stara izmjera), odnosno k.č.br. 3556 i 3557 k.o. Dubrovnik (nova izmjera). Vlasnički dio: 1/1 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR, OIB: 74755178858, SVETOGA DOMINIKA 9, 20000 DUBROVNIK. Projekt u provedbi.

*Energetska obnova Osnovne škole Marina Držića - škole s posebnim programom na adresi Volantina 6, 20000 Dubrovnik	Osnovna škola Marina Držića – Škola s posebnim programom planira izvesti radove na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Predmetna građevina je smještena na č.zem. 1043/1 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno na dijelu k.č.br. 3345/1 k.o. Dubrovnik (n.i.), na adresi Baltazara Bogišića 12 i 16, Dubrovnik. Vlasništvo OSNOVNA ŠKOLA " MARIN DRŽIĆ ". Projekt prijavljen.
* Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene Dječjeg vrtića Biskupski dvor	(čest. zem. 2177/4 k.o. Dubrovnik). Građevina je vlasništvo Svetišta Blažene Gospe od Milosrđa, organ upravljanja Dubrovačka biskupija Dioecesis Ragusina. S vlasnikom građevine (Biskupija) Grad Dubrovnik sklopio je Ugovor o osnivanju prava građenja, ovjeren u uredu javnog bilježnika Nikše Mozara pod Posl.br. OV-4561/2023. Uz Ugovor dostavlja se Suglasnost Dubrovačke Biskupije Dioecesis Ragusina, ovjerena u uredu javnog bilježnika Nikše Mozare pod brojem: OV-4559/2023. Projekt prijavljen.
Uređenje i opremanje knjižnice u TUP-u	TUP k.č. 836/1 k.o Dubrovnik. JU Dubrovačke Knjižnice Ugovor o zakupu. Planirana prijava na natječaj Ministarstva kulture (izrada troškovnika i tehničkih specifikacija u tijeku)
Energetska obnova Športske dvorane Gospino polje *	č.zgr. 1988, 1989; č.zem 1339 k.o. Gruž (s.i). k.č. 5789/1 k.o. Dubrovnik (n.i). Projekt prijavljen.
Energetska obnova Javne uredske zgrade "Krvnikova kuća"	Građevina koja je predmet ovog projekta se nalazi u Dubrovniku na adresi Svetog Dominika 7, na č.zgr. 2417 k.o.Dubrovnik (s.i.), odnosno k.č.br. 4619/2 k.o. Dubrovnik (n.i.). Projekt prijavljen.
Energetska obnova Osnovne škole Mokošica*	Čest.zgr. 81. i čest.zem.1039/1 sve k.o. Obuljeno. Projekt prijavljen.
Uređenje i opremanje vanjskog sportskog igrališta u Gospinom polju	Prijava u tijeku.
Ugradnja sustava dizalica topline s morskom vodom za potrebe Gradskog bazena	Radovi u tijeku.
Uređenje parka i sportskog igrališta u Suđurđu, Šipan faza II	Dio k.č. 1564,k.o. Suđurađ. Prijava u tijeku.
Rekonstrukcija i revitalizacija Ljetnikovca Gučetić	Rekonstrukcija i revitalizacija Ljetnikovca Gučetić kao objekta javne i društvene namjene je na lokaciji k.č. 625/1, 625/2, 626/2, 708/1, 708/2, 709, 710/1, 710/2, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 720. Prijava u tijeku na natječaj za obnovu kulturne infrastrukture Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije .

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

2. Tekst Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 240-01/24-02/04
URBROJ: 2117-1-09-24-3
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 2/21) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi sljedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA DUBROVNIKA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

Člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

U 2023. godini na području Grada Dubrovnika nisu proglašene prirodne nepogodne.

57

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika u 2023. godini.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 250-01/24-02/01
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

IZVIJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA U 2023. GODINI

UVOD

U izvješću o radu Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika za 2023. godinu dat je pregled aktivnosti koje je provodila Zajednica i vatrogasne organizacije uz koordinaciju i pomoć Zajednice.

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (NN broj 92/10, 114/22) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Grad Dubrovnik donosi Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodnom pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Za Procjenu ugroženosti od požara je potrebno minimalno jednom u pet godina raditi reviziju, dok se Plan zaštite od požara svake godine sukladno situaciji dodatno dopunjava ili korigira.

Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara i članku 26. stavku 5. Zakona o vatrogastvu (NN broj 125/19, 114/22) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna zajednica je nadležno tijelo za vatrogastvo na razini grada Dubrovnika, te kao takva potiče aktivnosti u pogledu zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti, koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite, priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti i zastupa interese vatrogastva na području Grada, sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, programa i provedbenih planova, organizira i provodi vatrogasna natjecanja, organizira javna savjetovanja i stručne skupove, provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva, te obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnih propisa.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu i u članku 1. navedenog zakona stoji:

„Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.“

Vatrogasnu djelatnost obavljaju isključivo vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije.

U Republici Hrvatskoj jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) dužne su ustrojiti operativne vatrogasne postrojbe, a za njihovu organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost odgovorni su nadležni vatrogasni zapovjednici.

Ovim Zakonom uređuje se sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj, a osobito uvjeti i način ustrojavanja vatrogasnih tijela i organizacija na nacionalnoj, područnoj i lokalnoj razini, njihove obveze u području vatrogastva, osnivanje, način upravljanja i djelovanja vatrogasnih postrojbi, radnopravni status profesionalnih vatrogasaca i pravni status dobrovoljnih vatrogasaca, vatrogasne intervencije, prava i obveze kod vođenja vatrogasnih intervencija te zaštita na radu pri vatrogasnim intervencijama, školovanje, osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva, financiranje vatrogastva na svim razinama te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

POSEBNOSTI PODRUČJA GRADA DUBROVNIKA

Grad Dubrovnik prostire se na površini od 143,35 km².

Područje Grada Dubrovnika smješteno je na krajnjem jugu Hrvatske i proteže se u duljini od 20,5 km od rta Orsula na istoku do Brsečina na zapadu, obuhvaćajući otočnu skupinu Elafita (Šipán, Lopud, Koločep, Olipe, Tajan, Jakljan).

Na području Grada Dubrovnika u 31 naselju živi 41.562 stanovnika.

Grad Dubrovnik je izduženog oblika čiju okosnicu čini JTC. Uvjetno se može izvršiti podjela na karakteristična područja i to:

- Obalni rub (Dubrovnik, Zaton, Orašac, Trsteno, Dubravica), većim dijelom izgrađeni na strmim padinama s južnom i jugozapadnom ekspozicijom,
- Zaleđe (Gornja sela, Šumet, Bosanka), brdovito teško prohodno s ograničenim komunikacijama i otežanim pristupom vatrogasne tehnike i strojeva,
- Otoci (Elafiti i Lokrum), slabo ili nikako razvijene prometnice onemogućavaju upotrebu motornih i drugih vozila ili ih strogo ograničavaju na manje urbane cjeline (mogućnost upotrebe manjih poljoprivrednih strojeva, motocikala i bicikala). Sa stanovišta zaštite od požara predstavljaju poseban problem (mogućnost intervencije ljudstva i tehnike ograničen i otežan).

Oblik i površina ne osiguravaju ravnomjernu udaljenost od gradskog središta i mjesta lokacije JVP Dubrovački vatrogasci.

Položaj Grada Dubrovnika, odnosno velika južna i jugozapadna ekspozicija je razlog uglavnom sušnom ljetnom razdoblju i visokim prosječnim ljetnim temperaturama.

Veliki nagib na strminama tla s južnom ekspozicijom povisuje rizik od naglog vertikalnog širenja eventualnog požara radi termodinamičkih strujanja, čak i ako se ne uzme u obzir utjecaj vjetra.

Dnevne temperature su u naglom porastu već tijekom svibnja, svoj maksimum dostižu tijekom srpnja i kolovoza, a počinju značajnije padati tek tijekom listopada, povisujući rizik od

nastajanja požara u ljetnom razdoblju i rizik od brzog širenja fronte eventualno nastalog šumskog odnosno požara otvorenog prostora.

Količine oborina naglo se počinju smanjivati već početkom lipnja, minimum postižu tijekom srpnja i kolovoza, a naglo rastu tijekom listopada povećavajući tako u ljetnim mjesecima rizik od nastajanja požara, te njegovog intenziviranja.

Vjetrovi na području Grada Dubrovnika su pojava sa smjerom i čestinom koja pogoduje razvoju i naglom širenju požara na južnom i jugozapadnom dijelu Grada u ljetnim mjesecima u ranopodnevnom satima, radi južne komponente u smjerovima vjetra, a u zimskim mjesecima siječanjski- ožujak zbog djelovanja bure i brzog isušivanja tla.

Pokrivenost prometnicama nije zadovoljavajuća sa stanovišta gašenja eventualnog požara. Širina prometnica – šetnica uz obalu i u turističkim naseljima nije svugdje zadovoljavajuća, tako da usporava i onemogućava intervenciju. Mnoge ceste u užem području Grada Dubrovnika su definirane kao jednosmjerne što predstavlja problem brzog dolaska na intervenciju vatrogasnih postrojbi. Problem predstavlja nedostatak prometnica na otocima i u Gornjim selima, tako da se intervencije gašenja vatrogasnim vozilima i tehnikom obavljaju osloncem na postojeće prometnice.

U jednom dijelu naselja i objekata nisu uređeni vatrogasni pristupi sukladno tehničkim propisima. U nekim dijelovima Grada Dubrovnika zbog nedostatka parkirnih mjesta dolazi do blokiranja prolaza za vatrogasna vozila.

Područje stare gradske jezgre je u svom većem dijelu pješačka zona, a prometnice su ograničene na vatrogasna vozila manjih gabarita. Većina kuća posjeduje međukatne konstrukcije od drva, a cijeli kompleksi zgrada su jedan požarni sektor. Veliki broj turista u ljetnom periodu dodatno kompliciraju dolazak na mjesto intervencije kao i gašenje požara.

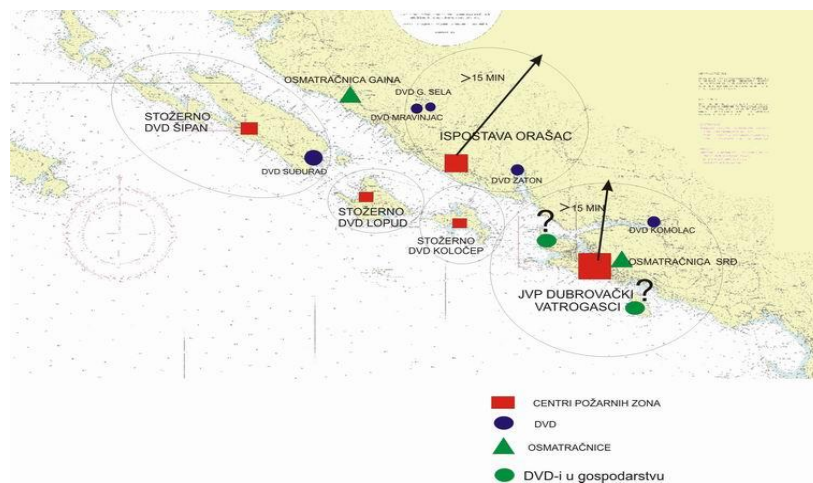
Šire područje Grada Dubrovnika graniči s Bosnom i Hercegovinom što dodatno otežava gašenje ruralnog područja Grada (velike požarne fronte iz susjedne države dolaze na naše područje bez ranije mogućnosti gašenja). Radi rješavanja takvih situacija napravljen je sporazum između Hercegovačko-neretvanskog kantona i Dubrovačko-neretvanske županije o međusobnoj ispomoći u gašenjima požara i intervencijama u pograničnim područjima.

Tijekom ljetnih mjeseci u urbanim područjima povećava se broj stanovnika, što zahtijeva dodatne mjere zaštite od požara, odnosno vatrogastva (dodatno zapošljavanje sezonskih vatrogasaca, definiranje postrojbi sa stalnim dežurstvom, opremanje dodatnom opremom navedena društva...). Rješavanje svake pa i najmanje neprilike ili nezgode u manjim mjestima ovise o pomoći lokalnih vatrogasnih postrojbi, jer su u stvari one jedina konkretna i brojno organizirana pomoć.

Stanovnici kao i posjetitelji Grada poštuju strogu zabranu paljenja vatre na otvorenom tijekom ljetnih mjeseci. Tek neka od tih paljenja prerastaju u požare. Stoga Grad iako duboko u području koje je izuzetno ugroženo požarima raslinja ima svake godine sve manji broj požara raslinja na svom području. Tijekom zimskih mjeseci svako paljenje vatre treba prijaviti vatrogascima ili policiji.

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na prostorima ili građevinama za razdoblje visokog indeksa ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara u 2022.g. za područje Dubrovnika izrađen je na način da pokriva cijelo područje Grada.

ORGANIZACIJA VATROGASTVA



Područje Grada Dubrovnika u smislu zaštite od požara podijeljeno je na pet područja odgovornosti i to za:

- I. područje nositelj zaštite od požara je postaja JVP Dbk vatrogasci
- II. područjenositelj zaštite od požara ispostava JVP Dbk vatrogasci
- III. područje nositelj zaštite od požara središnje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD-a Koločep
- IV. područje nositelj zaštite od požara središnje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Lopud
- V. područje nositelj zaštite od požarasredišnje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD-a Šipan.

Navedenim postrojbama, te postrojbi DVD-a Zaton, Orašac, Gornja sela, Suđurađ, Rijeka dubrovačka, Mravinjac i Osojnik utvrđuje se područje djelovanja na teritoriju Grada Dubrovnika prema niže navedenim prioritetima.

I. područje odgovornosti

Na I. području odgovornosti na požare i druge događaje izlazi prva JVP Dubrovački vatrogasci koja mora imati 12 profesionalnih vatrogasaca u smjeni, te DVD Rijeka dubrovačka.

U ljetnom periodu u DVD Rijeka dubrovačka od lipnja do listopada prema potrebi oformiti dnevno dežurstvo (vatrogasac + vozač) od 07.00 do 19.00 zbog mogućih prometnih gužvi i nemogućnosti prolaska vatrogasnih vozila do mjesta požara određenih dijelova Grada (područje Rijeke dubrovačke).

II. područje odgovornosti

Na II. području odgovornosti na požare građevina i druge događaje izlazi vatrogasna postrojba Ispostave JVP Dubrovački vatrogasci s minimalno 5 profesionalnih vatrogasaca u smjeni te DVD Orašac, DVD Zaton, DVD Osojnik, DVD Mravinjac i DVD Gornja sela.

III. područje odgovornosti

Na III. području odgovornosti na požare građevina i druge događaje izlazi vatrogasna postrojba društva DVD-a Koločep (stožerno društvo) s minimalno 6 vatrogasaca i opremom prema Operativnom planu VZGD.

IV. područje odgovornosti

Na IV. području odgovornosti na požare građevina i druge događaje izlazi vatrogasna postrojba društva DVD-a Lopud (stožerno društvo) s minimalno 8 vatrogasaca i opremom prema Operativnom planu VZGD.

V. područje odgovornosti

Na V. području odgovornosti na požare građevina i druge događaje izlazi vatrogasna postrojba društva DVD-a Šipan (stožerno društvo) te DVD Suđurađ s minimalno 7 vatrogasaca i opremom prema Operativnom planu VZGD.

U 2019. godini kupljen je vatrogasni brod Orlando te ustrojena cijela služba vatrogasnog broda (24 sata) s 5 kapetana brodice. Brod posjeduje opremu za gašenje (bacače, pumpe), sredstva za gašenje (500 litara pjenila) te dizalicu za podizanje tereta iz mora. U Planu je da vatrogasni brod prvenstveno služi za gašenje požara na moru i prijevoz vatrogasaca i opreme na intervencije na otocima.

Popis vatrogasnih postrojbi na području Dubrovnika, broj vatrogasaca i oprema kojom raspoložu

Vatrogasna postrojba	Broj Vatrogasaca	Vozila i oprema
JVP Dubrovački vatrogasci, Dubrovnik Zagrebačka 1.	55 profesionalnih vatrogasaca	<ul style="list-style-type: none">❖ Kombinirano vozilo IVECO TECTOR, 2.240 l vode, 200 l pjenila i 250 kg praha,❖ Kombinirano vozilo IVECO, 3.500 l vode, 200 l pjenila, CAFS❖ Navalno vozilo, dugo, Mercedes❖ Autocisterna renault – 5000 lit vode❖ Autocisterna MAN – 7000 lit vode❖ Šumsko vozilo MAN, 2.800 l voda, posada 2+1 – 1 komad;❖ Autocisterna mercedes 5000 lit vode❖ Tehničko vozilo IVECO 500 l vode, 1 komad;❖ Malo tehničko vozilo MAZDA 500 l vode❖ Auto ljestva MERCEDES 32 m, 1 komad;❖ Hidraulična korpa 14 metara❖ Autocisterna Mercedes voda pjena: 4000 l vode, 2000 l pjenila,❖ Zapovjedno vozilo NISAN – 1 kom,❖ Zapovjedno vozilo defender❖ Mercedes kamion kiper sa kranom, 1 kom❖ Kombi vozilo teretno, 1 kom,❖ Kombi vozilo Opel putničko, 1 kom,❖ Osobna vozila, 3 kom,❖ Terensko zapovjedno vozilo Dacia Duster,
Ispostava JVP Orašac i DVD Orašac	21 profesionalnih +10 dobrovoljnih vatrogasaca	<ul style="list-style-type: none">❖ Zapovjedno vozilo Dacia, 1 kom❖ Auto cisterna Mercedes, posada 2+1, 10.000 l vode, 200 l pjenila,❖ - Auto cisterna MAN, posada 2+1, 8.000 l vode❖ - Šumsko vozilo UNIMOG U 500, 2.700 l vode, 200 l pjenila, posada 2+1❖ - Navalno vozilo Mercedes, posada 2+1, 2.500 l vode, 250 l pjenilo❖ - Osobno vozilo, 1 kom

		❖ - Kombi vozilo, putničko, 1 kom
DVD Zaton	20 dobrovoljni vatrogasaca	❖ Autocisterna 7000 lit vode ❖ Zapovjedno vozilo ❖ Kombi vozilo
DVD Gornja sela	10 dobrovoljnih vatrogasaca	Crpke sa pripadajućom opremom
DVD Koločep	3 (profesionalan) +10 dobrovoljni	❖ Crpke 16/8 sa pripadajućom opremom; - 1 kom, ❖ Traktor sa prikolicom za prijevoz vatrogasne opreme; – 1 kom. ❖ Terensko vozilo ladaniva sa prikolicom ❖ Terensko vozilo quad
DVD Lopud	3 (profesionalan) +10 dobrovoljnih	❖ Crpke 16/8 sa pripadajućom opremom; -3 kom ❖ Terensko vozilo sa visokotlačnom pumpom ❖ ATV vozilo sa visokotlačnom pumpom
		❖
DVD Šipan	1 (profesionalan) +10 dobrovoljnih	❖ Autocisterna IVECO 8000 lit.vode ❖ Navalno vozilo TAM 130, 2.500 l vode + 100 l pjenila posada 6+1; -2 komada; ❖ Auto cisterna TAM 190, 7.000 l vode+ 50 l pjenila, posada 2+1; – 2 komada; ❖ Zapovjedno vozilo
DVD Suđurađ	1 (profesionalan) 10 dobrovoljnih	❖ Crpke 16/8 sa pripadajućom opremom; -1 kom.
DVD Rijeka dubrovačka	10 dobrovoljnih	❖ Crpke 16/8 sa pripadajućom opremom; -1 kom ❖ Zapovjedno vozilo ❖ Šumsko vozilo Unimog, 1.800 l vod, posada 2+1 ❖ Kombi vozilo
DVD Osojnik	10 dobrovoljnih	❖ Navalno vozilo 2.500 lit vode 200 pjenila ❖ Zapovjedno vozilo defender ❖ Osobno vozilo 1 kom
DVD Mravinjac	10 dobrovoljnih	ladaniva
Vatrogasni brod	5 zapovjednika brodice	Vatrogasni brod Orlando, dizalica, 500 lit pjenila

Zapovjednici i zamjenici zapovjednika društava u Vatrogasnoj zajednici grada Dubrovnika

Za I. i II. područje odgovornosti odgovorna je JVP DBK vatrogasci

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Postrojba	Jačina
Zapovjednik	Stijepko Krilanović	Dubrovnik	091 1904904	JVP Dubrovački vatrogasci	55
Zamjenik zapovjednika	Zdravko Kovačić	Dubrovnik	0911650434		

Za II. područje odgovornosti odgovorna je JVP "Dbk vatrogasci" (Ispostava Orašac)

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Postrojba	Jačina
Zapovjednik ispostave	Antonio Šarić	Orašac	091 1976630	ispostava Orašac	21

Za III. područje odgovornosti odgovorna je postrojba DVD-a Koločep

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Postrojba	Jačina
Zapovjednik	Jozo Škaro	Koločep	757-004 098-491-2869	DVD Koločep	10
Zamjenik zapovjednika	Toni Paće	Koločep	091/447-3832		

Za IV. područje odgovornosti odgovorna je postrojba DVD-a Lopud

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Postrojba	Jačina
Zapovjednik	Frano Storeli	Lopud	0914174036	DVD Lopud	10
Zamjenik zapovjednika	Zoran Matković	Lopud	091/ 455-2512		

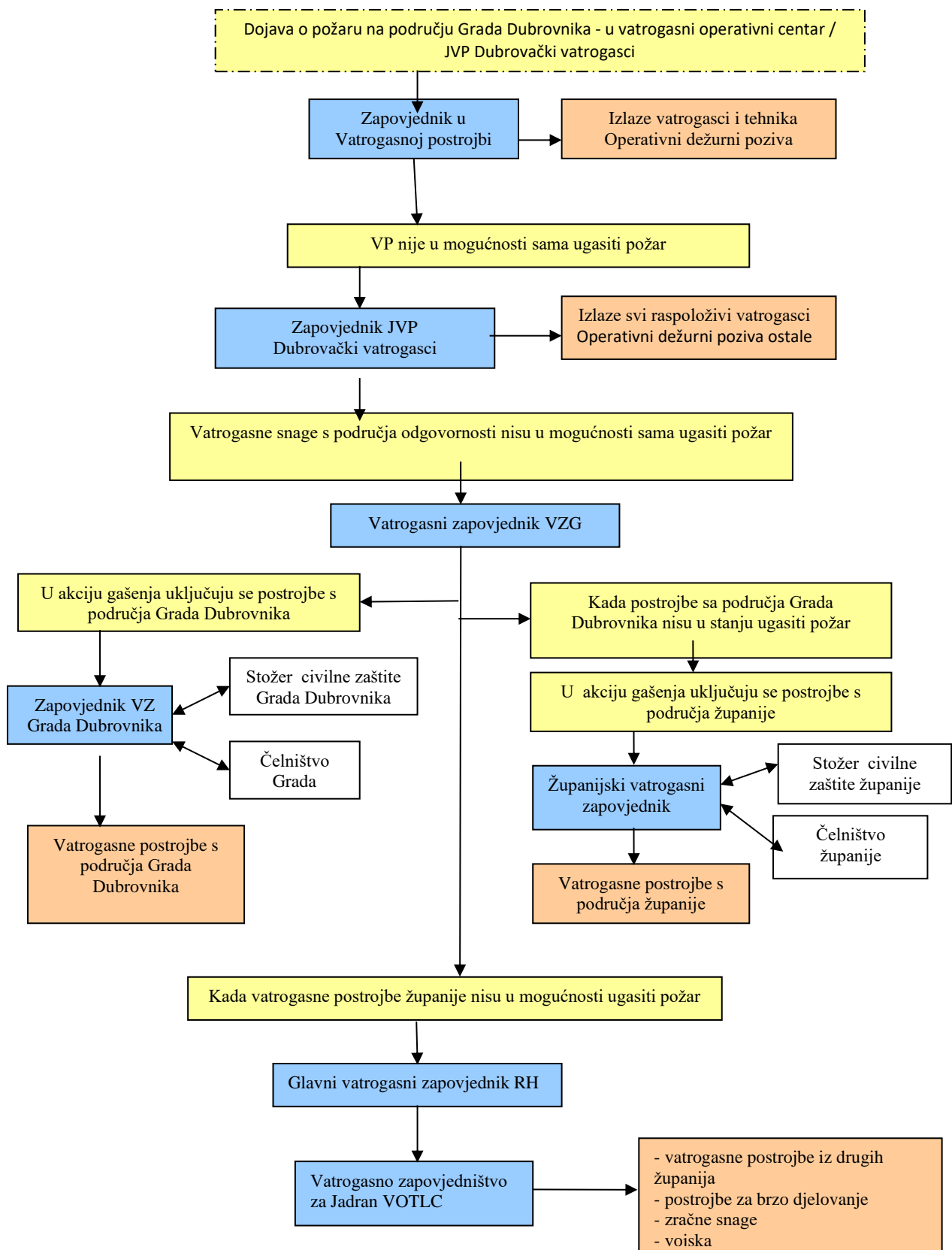
Za V. područje odgovornosti odgovorna je postrojba DVD-a Šipan

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Postrojba	Jačina
Zapovjednik	Miho Lazarević	Šipan	098 182 72 17	DVD Šipan	10
Zamjenik zapovjednika	Jozo Lazarević	Šipan	098 991 21 51		

Ostale postrojbe DVD

Dužnost	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Postrojba	Jačina
Zapovjednik	Antun Pavlović	Komolac	095/885-9907	DVD Komolac	20
Zapovjednik	Đuro Lučić	Mravinjac	091/254-1563	DVD Gornja sela	10
Zapovjednik	Mario Urđević	Šipan	098/9190-978	DVD Suđurađ	10
Zapovjednik	Matej Ružić	Zaton	099/743-4760	DVD Zaton	20
Zapovjednik	Marijan Dadić	Orašac	098/971-2489	DVD Orašac	20
Zapovjednik	Lukša Đevoić	Osojnik	091/123-7853	DVD Osojnik	20
Zapovjednik	Marko Vukušić	Mravinjac	099/872-4856	DVD Mravinjac	10

Pregled ustroja zapovijedanja u akcijama gašenja požara na području Grada Dubrovnika



PLAN ODRŽAVANJA PROTUPOŽARNIH PUTOVA

Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika putem svojih članica je do početka požarne sezone provodila preventivne radnje čišćenja protupožarnih putova na sljedećim površinama:

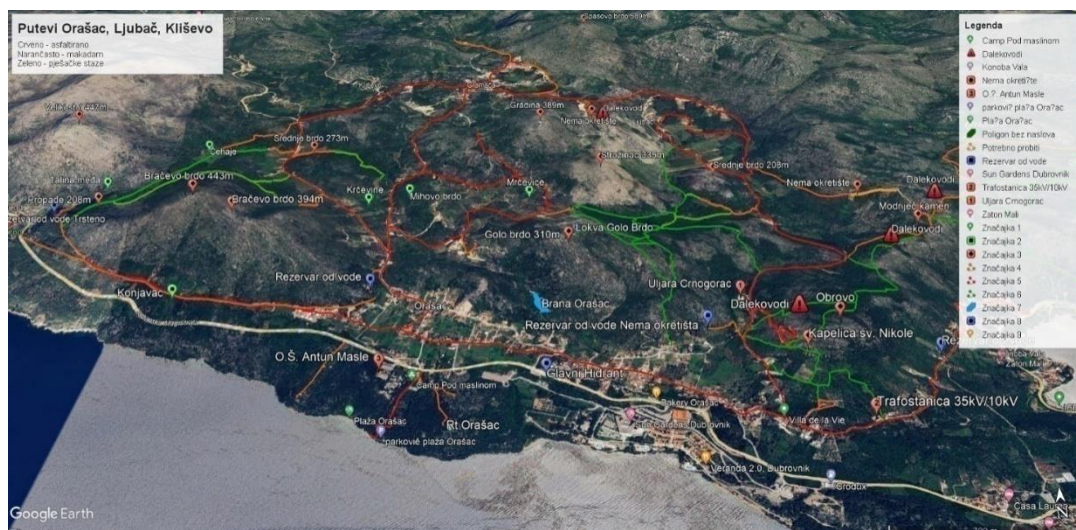
Područje Rijeke dubrovačke i Mokošice

1. Groblje Knežica – rezervoar Bota – st. Čajkovića(1500 m), prohodna za vatrogasna vozila
2. Rezervoar Bota – Poja (445 m), prohodna za vatrogasna vozila
3. Dionica st. Čajkovića – Golubov kamen (1810 m), pješačka staza
4. Dionica st. Čajkovića – Čajkovića (455 m), pješačka staza
5. Dionica groblje Knežica – izvor vode Šumet(690m), većinom pješačka staza
6. Dionica Šumet – vojni put prema Golubovu kamenu (4700 m), prohodna za vatrogasna vozila
7. Dionica tunel Šumet (carina) – Brgat(1650 m), djelomično prohodna za vatrogasna vozila
8. Dionica Mokošica – Petrovo selo (1910 m), prohodna za vatrogasna vozila
Ukupna dužina cca 13000 metara

Područje Orašca i Zatona

1. Stari austrijski put između Orašca i Trstenog (1400m), prohodan za vatrogasna vozila
2. Cesta Ljubač prema Modriječ kamen - Osojnik, Prohodan za vatrogasna vozila
3. Crkva sv. Nikole u Orašcu pa do Modriječ kamena (3800m), pješački put
4. Pješačke staze preko Golog brda, Vratla, Mrčevica, Srednjeg brda i Ljubča u dužini oko 7000m
5. Put od raskrsnice za Ljubač prema Modriječ kamenu (1000 m), dijelom prohodan za vozila
6. Putevi kroz Bračevo brdo, Čehaje i Propađe (Trsteno) šumske pješačke staze u duljini oko 3000 m su uglavnom prohodne
7. Makadamski put od raskrsnice za Kliševo (sv. Josipa) pa do Čehaja u dužini od cca 700 m (potrebno je sanirati na pojedinim dijelovima i po mogućnosti betonirati da voda ne uništava put svake godine. Put je od iznimne važnosti za sprječavanje širenja požara sa zapada.)
8. Put kroz Koraćevo - Mrčevica - Krčevine je asfaltirani put prohodan za vatrogasna vozila. Uz samu cestu se nalaze maslenici. Grane maslina u većem dijelu puta ulaze u sam put te smanjuju širinu ceste i prohodnost vatrogasnih vozila.

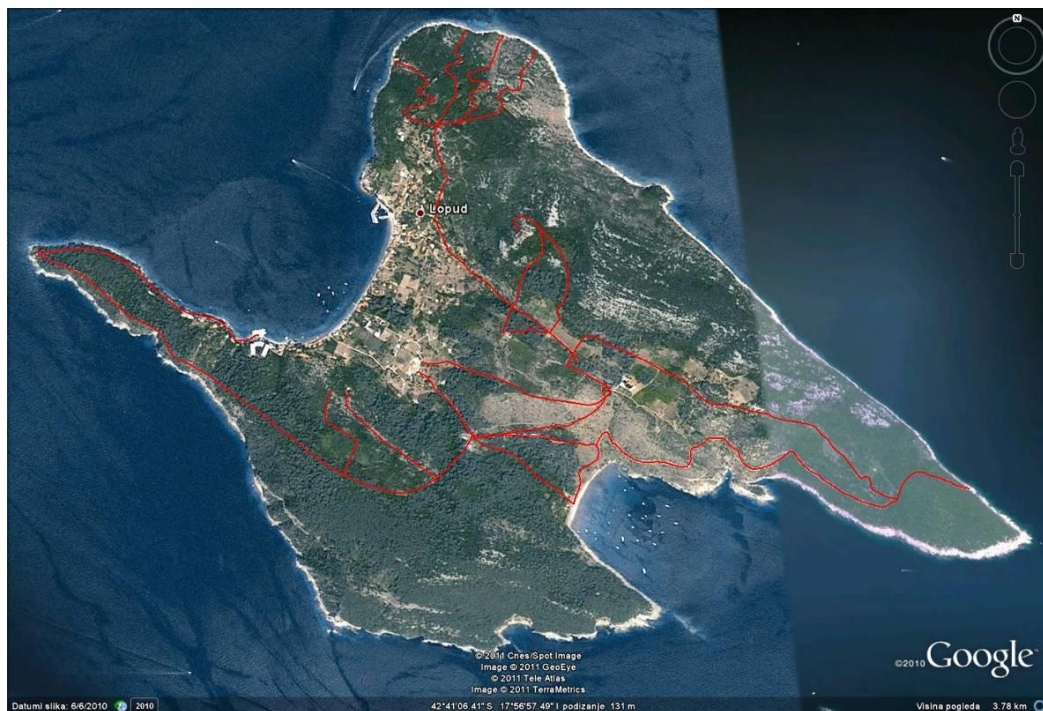
Ukupna dužina cca 19000 metara



Područje otoka Lopuda

1. Stari put do groblja (1200 m), pješačka staza
2. Od Svetog Lunarda do Šunja (400 m), pješačka staza
3. Od trafostanice do poluga (1200 m), pješačka staza
4. Od međupeča do Svetog Petra (300 m), pješačka staza
5. Od Svetog Luke do Svetog Ivana (400 m), pješačka staza
6. Od Svetog Luke do tvrđave Sutivrač (800 m), pješačka staza
7. Od međupeča do Svetog Nikole Grčkog (600 m), pješačka staza
8. Od Svete Katarine do Svetog Trojstva (900 m), pješačka staza
9. Od Svete Katarine do Križa (1000 m), pješačka staza
10. Od Svete Katarine do uvale Hljeb (900 m), pješačka staza
11. Od Svete Katarine do đardinića (600 m), pješačka staza
12. Od Svete Katarine do Svetog Luke (1400 m), pješačka staza
13. Od Pinčevića do groblja (1000 m), put
14. Od groblja do trafostanice (700 m), put
15. Od groblja do biga (400 m), put
16. Sveti Lunarad do plaže Šunj (500 m), put
17. Sveti Lunarad do Benešin rat (2500 m), put
18. Od Pilaća do ulice Skalini (900 m), put
19. Od Poluga do Šunja, vodovod (2100 m), put
20. Od groblja do Svetog Luke (1200 m), put
21. Od međupeča do Svetog Ivana (600 m), put
22. Od Benešin rat do zadnje kuće (900 m), put

Ukupna dužina cca 20400 metara

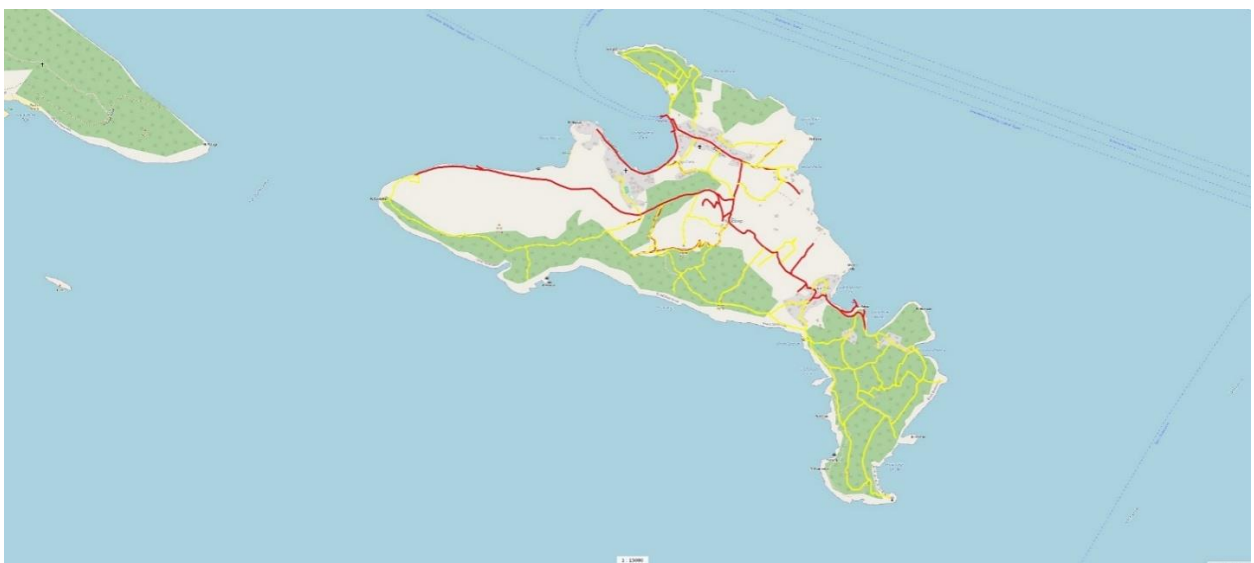


Područje otoka Koločepa

1. Rt Bezdán (7000 m)
 - Put od Placeta do svjetionika Bezdán
 - Put od svjetionika Bezdán do uvale Jekavac
 - Put od uvale jekavac do naselja Dinkovo selo
 - Put od naselja Borje do predjela Placet

- Put od predjela Zaplanora do naselja Borje
 - Nekoliko poprečnih puteva koji spajaju ovu mrežu puteva u jednu cjelinu.
2. Pontaratac (1800 m)
 - Put od pristaništa u Donjem Čelu do uvale Orsan
 - Od uvale Orsan kružno oko ponteRatac do kuće Miošić
 - Put od vrha ponteRatac koji ide središnjim dijelom da kuće Miošić
 - Put od uvale Orsan do naseljaKaštio
 3. Predio Placet-Bige (3900 m)
 - Put Placet – uvala Bige
 - Put od predjela Kula do protupožarnog prosjeka (uključujući i prosjek)
 - Put od predjela Brdo do ceste Gornje-Donje Čelo
 - Put uvala Bige do mjesnog groblja Koločep
 - Put uvala Bige – “ heliodrom”
 - Nekoliko poprečnih puteva koji spajaju ovu mrežu puteva u jednu cijelinu
 4. PontaČavalika (3400 m)
 - Put od naselja Perovo do predjela Sjekan
 - Put od predjela Sjekan do vrha ponteČavalika
 - Poprečni put do uvale Plitice
 - Put od vrha ponteČavalika do spoja na završetak magistralnog vodovoda
 5. Predio Ploče-Fiočina (1400 m)
 - Put od škole do uvale velike ploče
 - Put od uvale male ploče do naselja prisjeka
 6. Predio kameno brdo (1000 m)
 - Put od vatrogasnog doma do brda sv. Spasitelj
 - Put od brda sv. Spasitelj do spoja na magistralni vodovod
 7. Trasa magistralnog vodovoda (2600 m)
 - Od uvale velike Ploče do vrha ponteČavalika
 8. Mjesni put Gornje-Donje Čelo (3900 m)
 - Put od Villa Ruže do uvale don Gjivanj
 - Put od pristaništa G. Čelo do predjela Placet
 - Put od ceste G-D Čelo do predjela Fantino
 - Potoci (putevi) između mjesnog groblja i G. Čela
 - Protupožarni prosjek oko mjesnog groblja Koločep

Ukupna dužina cca 25000 metara



Područje otoka Šipana

1. Od dvorca u Suđurđu preko Sv. Trojstva do Mjekovog tora (2500 m)
2. Duh do Svetog Ivana (700 m)
3. Put do Svetog Nikole (200 m)
4. Put poviše groblja preko Svetog Spasa baterije do dvora (1500 m)
5. Put do Svetog Jeronima (1000 m)
6. Put od dvora preko brda do labricina (500 m)
7. Put peče korta na vrh pelina (400 m)
8. Put od dvora prema prodolju (4000 m)
9. Put posta kaludrica (1000 m)
10. Put posta vrh (300 m)
11. Put dvora - Gaćine (700 m)
12. Crkvice Sveti Marko, Sveti Mihael prilazni putovi
13. Okoliš crkve Svetog Stjepana sa prilaznim putovima i parkingom
14. Okoliš crkve Svetog Trojstva, Svetog Antuna, Svetog Ivana
15. Okoliš crkvene kuće s okolišem crkve u Pakljenoj
16. Put prema dolu (1000 m)

Ukupna dužina cca 13800 m + okoliši i prilazni putovi navedenih crkvice

Stari potok od dvora do Blata sa pristupnim putovima u dužini 4500 m po nalog.

VATROGASNE VJEŽBE I OBUKE VATROGASACA

- Planom vježbi civilne zaštite za 2023. godinu (KLASA: 240-01/22-02/08, URBROJ: 2117-1-01-22-2) planirano je da će se u 2023. godini održati pokazno-terenska vježba CZ „Deukalion“. Vježba „Deukalion“ započela je 24. studenog 2023. godine u 09.00 i završila u 11.00 u ACI Marini Dubrovnik. Tijekom izvođenja vježbe postupalo se sukladno elaboratu i scenariju kojima je predviđena prijetnja nastanka velike nesreće u slučaju poplave i onečišćenja mora. Tijekom vježbe civilne zaštite razrađivalo se postupanje Stožera CZ Grada Dubrovnika od donošenja Odluke o proglašenju velike nesreće, aktiviranja/mobiliziranja operativnih snaga jedinica lokalne samouprave, Zahtjeva za traženjem dodatne pomoći više hijerarhijske razine, donošenja Odluke o evakuaciji stanovništva, Odluke o prestanku provođenja aktivnosti sustava civilne zaštite u slučaju velike nesreće. Također su se razrađivale zadaće operativnih snaga na lokaciji s ciljem saniranja posljedica poplave i onečišćenja mora, a komunikacija i koordinacija sa predstavnicima ACI Marine Dubrovnik je uspješno odrađena kao i komunikacija sa ŽC 112 Dubrovnik.
- Vatrogasna zajednica grada Karlovca i Javna vatrogasna postrojba Grada Karlovca organizirale su međunarodno vatrogasno natjecanje spašavanja u prometu **'FIRST CROATIA HOLMATRO RESCUE CHALLENGE 2023.'** Natjecanje se održalo **09. i 10. lipnja 2023. godine** u Karlovcu. Natjecanje spašavanja u prometu je osmišljeno na način da svaki vatrogasni tim ima zadatak u vremenu od 20 minuta spasiti unesrećenu osobu iz vozila koje je sudjelovalo u prometnoj nesreći sukladno pojedinačnim scenarijima i propisanim pravilima spašavanja. Voditelji vatrogasnih timova izvlače scenarije prometnih nesreća neposredno prije samog nastupa radi prikaza što realnije situacije. Natjecanje prati i boduje šest međunarodnih sudaca. Vatrogasni timovi koji sudjeluju na natjecanju sastoje se od 6 (šest) članova. Preporuka je da je jedan član tima pripadnik hitne medicinske pomoći kako bi se osigurala što kvalitetnija prva pomoć unesrećenoj osobi. Ukoliko nema mogućnosti osigurati njegovo prisustvo, prvu pomoć ozlijeđenoj osobi pruža jedan od vatrogasaca iz tima. JVP Dubrovački vatrogasci sudjelovala je sa svojim timom na spomenutom natjecanju.

- U protekloj godini JVP Dubrovački vatrogasci sudjelovala je u tijeku mjeseca svibnja i na međunarodnoj vježbi gašenja požara otvorenog prostora u Poljskoj u organizaciji Udruge nezavisnih vatrogasnih stručnjaka i Europskog šumarskog instituta (FOREST CAMP). Trodnevni program obuke bio je baziran na gašenju i saniranju požara nastalih u prirodi. Grupe su bile sastavljene od 8-12 vatrogasaca i naglasak cijele vježbe je bio na praktičnom i timskom radu svih sudionika.
- U protekloj godini odrađena je obuka za zvanje vatrogasac u DVD u trajanju 72 sata za članice Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika.
- U organizaciji ACI marine u Komolcu i Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika u mjesecu srpnju provedena je redovna vatrogasna vježba gašenja plovila i zaštita mora od izlivanja nafte iz opožarenog plovila. U vježbi je sudjelovao i vatrogasni brod Orlando koji su nakon gašenja broda zajedno sa djelatnicima ACI marine isti ogradili zaštitnom branom, te spriječili moguće izlivanje nafte u more
- Kao i svake godine u organizaciji hotela Radison odradila se redovna vježba na njihovom hotelu u Orašcu. U vježbi su sudjelovali djelatnici hotela Radison zajedno sa ispostavom Orašac i DVD Orašac.
- I ove godine u suradnji sa Civilnom zaštitom u vrtićima i školama organizirala se edukacija na području smanjenja rizika od katastrofa. Djeca su se educirala osnovnim načelima smanjenja rizika od katastrofa primjereno njihovoj dobi.

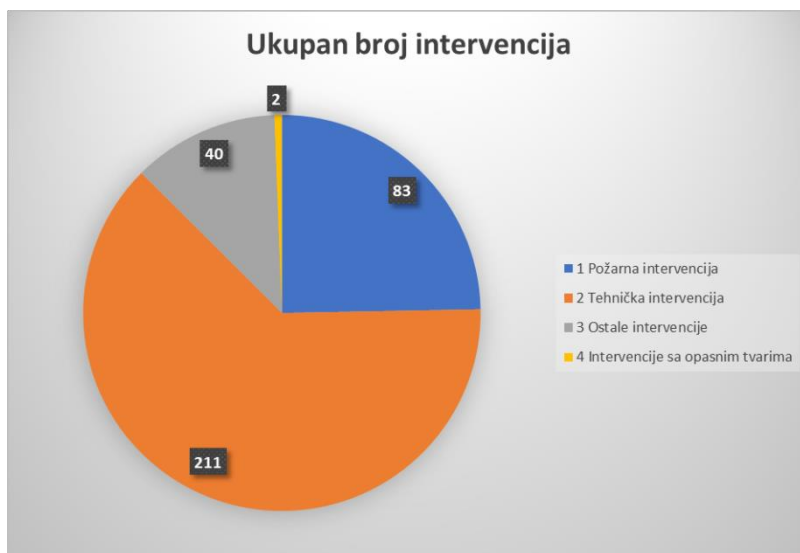
INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBI SA PODRUČJA GRADA DUBROVNIKA

1. Uvod

Od 01.01.2023. do 31.12.2023. Vatrogasni operativni centar Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika zaprimio je ukupno 352 dojava za intervencijom na operativnom području Dubrovnik. Od tog broja 89 je požarnih intervencija, 221 tehničkih, 40 ostale intervencije.

- *Tablica ukupno zaprimljenih dojava za intervencijom po vrsti dojava*

Redni broj	Vrsta	Količina
1	Požarna intervencija	89
2	Tehnička intervencija	221
3	Ostale intervencije	40
4	Intervencije sa opasnim tvarima	2
	Ukupno:	352



Na intervencijama je ukupno sudjelovalo 1.200 vatrogasaca sa 517 vozila, 3 plovila i 2 zrakoplova kumulativno. Ukupno trajanje intervencija je 665 sati a vatrogasci su proveli na intervencijama 4138 sata

2. Analiza intervencija

U sljedećim tablicama je dan prikaz intervencija po vrstama.

Operativno područje	Vrsta	Samo DVD (ukupno)	Samo JVP (ukupno)	DVD i JVP (ukupno)	Ukupno
Dubrovnik	Požar	3	76	10	89
	Tehnička intervencija	30	189	2	221
	Intervencija s opasnim tvarima	0	2	0	2
	Ostale intervencije	3	37	0	40
	UKUPNO	36	304	12	352

- *Tablica intervencija po vrsti od 2019. do 2023. godine*

Godina	Operativno područje	Požarni događaji	Tehnički događaji	Događaji s op. tvarima	Izvanredna disl. (događaji)	Ostali događaji	Broj događaja u OP	Broj vatrogasaca na događajima u OP	Broj vozila na događajima u OP	Broj plovila na događajima u OP	Broj letjelica na događajima u OP	Utrošeno sati rada vatrogasaca na događajima u OP	Sati trajanja događaja u OP
2019	Dubrovnik	123	240	1	0	12	376	1.307	566	4	1	2291:35:00	1315:23:00
2020	Dubrovnik	102	153	0	1	26	282	1.048	483	4	0	1210:46:00	461:52:00
2021	Dubrovnik	83	122	1	0	28	234	870	384	2	0	889:18:00	931:09:00
2022	Dubrovnik	108	188	1	0	27	324	1.348	617	5	5	6164:29:00	716:45:00
2023	Dubrovnik	83	211	2	0	40	346	1.200	517	3	2	4138:15:00	665:39:00
	Ukupno	499	914	5	1	133	1.562	5.773	2.567	18	8	14694:23:00	4090:48:00

- *Tablica intervencija po jedinicama lokalne samouprave unutar područja djelovanja*

Operativno područje	JLS	Naselje	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Intervencije s opasnim tvarima	Ostale intervencije	Izvanredna dislokacija	Ukupno intervencija
Dubrovnik	DUBROVNIK	Brsečine	4	1	0	1	0	6
		Dubravica	1	0	0	1	0	2
		Dubrovnik	55	149	2	31	0	237
		Gromača	1	0	0	0	0	1
		Koločep	0	6	0	1	0	7
		Lopud	1	10	0	1	0	12
		Ljubač	0	1	0	0	0	1
		Mrčevo	1	1	0	0	0	2
		Orašac	3	6	0	2	0	11
		Osojnik	5	3	0	0	0	8
		Suđurađ	2	2	0	0	0	4
		Šipanska Luka	0	4	0	0	0	4
		Trsteno	0	3	0	0	0	3
		Zaton	0	12	0	0	0	12
		Čajkovića	0	1	0	0	0	1
		Čajkovići	0	1	0	1	0	2
		Knežica	0	2	0	1	0	3
		Komolac	2	2	0	0	0	4
		Mokošica	1	1	0	0	0	2
		Nova Mokošica	2	11	0	0	0	13
		Pobrežje	1	0	0	0	0	1
		Prijevor	0	2	0	0	0	2
		Rožat	2	1	0	1	0	4
		Sustjepan	0	2	0	0	0	2
		Šumet	1	0	0	0	0	1
		Lozica	1	0	0	0	0	1
	UKUPNO JLS		83	221	2	40	0	346
UKUPNO			83	221	2	40	0	346
SVEUKUPNO			83	221	2	40	0	346

- *Tablica intervencija po postrojbama Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika unutar i van područja djelovanja*

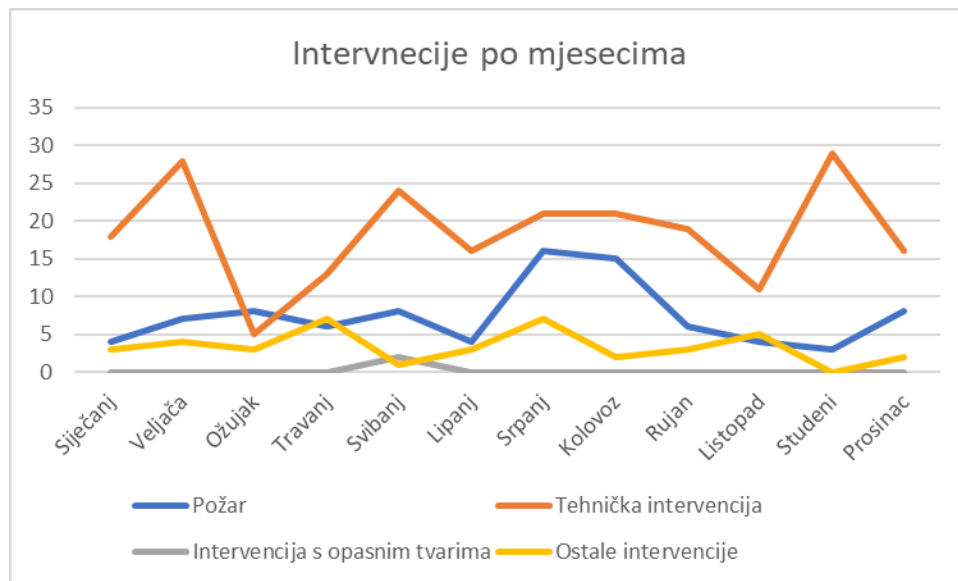
Operativno područje	Postrojba	JLS	Naselje	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Intervencije s opasnim tvarima	Ostale intervencije	Izvanredna dislokacija	Ukupno intervencija	
Dubrovnik	DVD "Gornja Sela" Mravinjac	ŽUPA DUBROVAČKA	VAN OP - Plat	1	0	0	0	0	1	
	DVD Koločep	DUBROVNIK	Koločep	0	6	0	1	0	7	
	DVD Lopud	DUBROVNIK	Lopud	1	9	0	1	0	11	
	DVD Osojnik	DUBROVNIK	Osojnik	1	3	0	0	0	4	
		ŽUPA DUBROVAČKA	VAN OP - Plat	1	0	0	0	0	1	
	UKUPNO POSTROJBA				2	3	0	0	0	5
	DVD Rijeka Dubrovačka	DUBROVNIK	Rožat	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Nova Mokošica	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Čajkovicica	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Komolac	0	2	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Knežica	0	2	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Čajkovići	0	0	0	1	0	1	
	UKUPNO POSTROJBA				0	7	0	1	0	8
	DVD Šipan	DUBROVNIK	Šipanska Luka	0	2	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Suđurađ	2	2	0	0	0	4	
	UKUPNO POSTROJBA				2	4	0	0	0	6
	DVD Zaton	DUBROVNIK	Osojnik	1	0	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Zaton	0	2	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Brsečine	2	0	0	0	0	2	
	UKUPNO POSTROJBA				3	2	0	0	0	5
	JVP "Dubrovački vatrogasci"	DUBROVAČKO PRIMORJE	VAN OP - Majkovi	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Nova Mokošica	2	10	0	0	0	12	
		DUBROVNIK	Prijedor	0	2	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Rožat	2	0	0	1	0	3	
		DUBROVNIK	Sustjepan	0	2	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Šumet	1	0	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Lozica	1	0	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Pobrežje	1	0	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Brsečine	4	1	0	1	0	6	
		DUBROVNIK	Dubravica	1	0	0	1	0	2	
		DUBROVNIK	Dubrovnik	55	149	2	31	0	237	
		DUBROVNIK	Gromača	1	0	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Lopud	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Ljubač	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Mrčevo	1	1	0	0	0	2	
		DUBROVNIK	Orašac	3	6	0	2	0	11	
		DUBROVNIK	Osojnik	5	0	0	0	0	5	
		DUBROVNIK	Šipanska Luka	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Trsteno	0	3	0	0	0	3	
		DUBROVNIK	Zaton	0	10	0	0	0	10	
		DUBROVNIK	Čajkovići	0	1	0	0	0	1	
		DUBROVNIK	Knežica	0	0	0	1	0	1	
		DUBROVNIK	Komolac	2	1	0	0	0	3	
		DUBROVNIK	Mokošica	1	1	0	0	0	2	
		ŽUPA DUBROVAČKA	VAN OP - Čibača	2	0	0	0	0	2	
		ŽUPA DUBROVAČKA	VAN OP - Plat	1	0	0	0	0	1	
		ŽUPA DUBROVAČKA	VAN OP - Srebreno	1	0	0	0	0	1	
ŽUPA DUBROVAČKA		VAN OP - Gornji Brgat	1	0	0	0	0	1		
UKUPNO POSTROJBA				85	192	2	37	0	316	
UKUPNO OP				94	223	2	40	0	359	
SVEUKUPNO				94	223	2	40	0	359	

- *Tablica intervencija po pojedinim postrojbama i sa troškovima intervencija*

Operativno područje	Postrojba	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Intervencije s opasnim tvarima	Ostale intervencije	Ukupno intervencija	Ukupni trošak	Broj vatrogasaca na intervencijama u VP	Broj vozila na intervencijama u VP	Utrošeno sati rada vatrogasaca na intervencijama u VP	Sati trajanja intervencija u VP
Dubrovnik	DVD "Gornja Sela" Mravinjac	1	0	0	0	1	752,85	7	0	63:00	09:00
	DVD Šipan	2	4	0	0	6	402,65	10	7	09:53	06:00
	DVD Lopud	1	9	0	1	11	953,35	23	12	24:32	10:44
	DVD Koločep	0	6	0	1	7	1.225,61	18	6	22:09	06:54
	DVD Rijeka Dubrovačka	0	7	0	1	8	2.649,35	13	8	61:46	31:35
	JVP "Dubrovački vatrogasci"	85	192	2	37	316	525.210,41	1.155	487	4123:37	1372:44
	DVD Zaton	3	2	0	0	5	5.011,48	17	8	156:32	64:23
	DVD Osojnik	2	3	0	0	5	1.113,76	15	6	50:25	26:25
SVEUKUPNO	94	223	2	40	359	537.319,46	1.258	534	4511:54	1527:45	

- Analiza intervencija po mjesecima

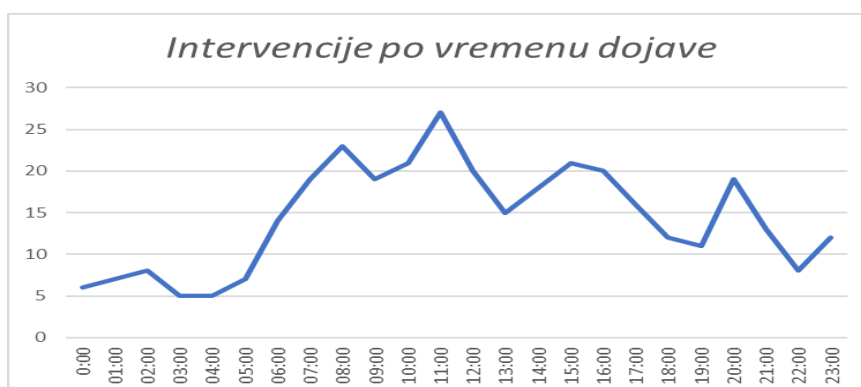
Operativno područje	Naziv	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno
Dubrovnik	Požar	4	7	8	6	8	4	16	15	6	4	3	8	89
	Tehnička intervencija	18	28	5	13	24	16	21	21	19	11	29	16	221
	Intervencija s opasnim tvarima	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Ostale intervencije	3	4	3	7	1	3	7	2	3	5	0	2	40
	UKUPNO	25	39	16	26	35	23	44	38	28	20	32	26	352



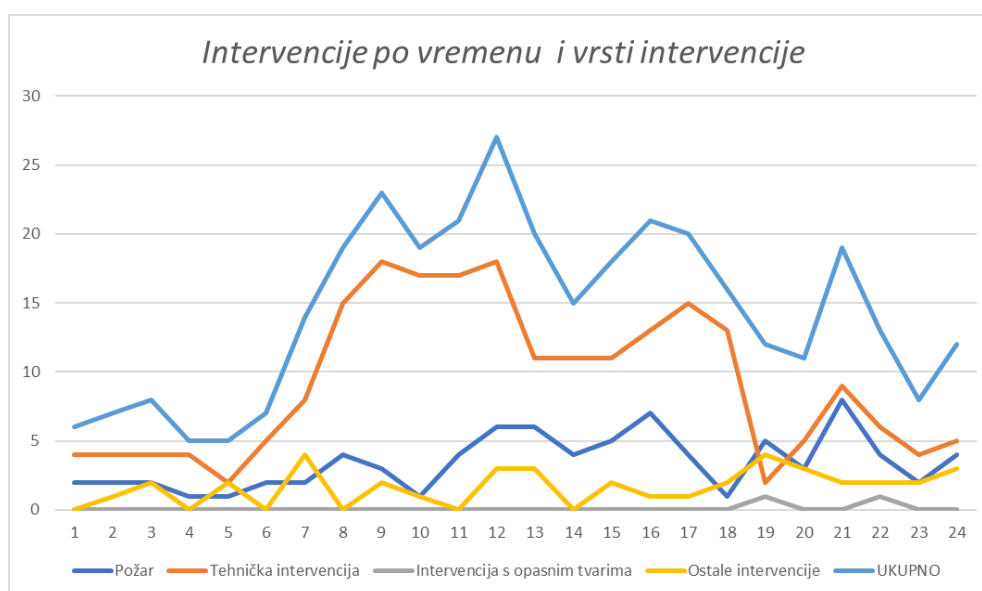
- Intervencije po vremenu dojava

Operativno područje	Događaj	0:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00
Dubrovnik	Požar	2	2	2	1	1	2	2	4	3	1	4	6	6
	Tehnička intervencija	4	4	4	4	2	5	8	15	18	17	17	18	11
	Intervencija s opasnim tvarima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ostale intervencije	0	1	2	0	2	0	4	0	2	1	0	3	3
	UKUPNO	6	7	8	5	5	7	14	19	23	19	21	27	20

Operativno područje	Događaj	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Dubrovnik	Požar	4	5	7	4	1	5	3	8	4	2	4
	Tehnička intervencija	11	11	13	15	13	2	5	9	6	4	5
	Intervencija s opasnim tvarima	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
	Ostale intervencije	0	2	1	1	2	4	3	2	2	2	3
	UKUPNO	15	18	21	20	16	12	11	19	13	8	12



- *Intervencije po vremenu dojava i vrsti:*



3. Ostale operativne aktivnosti

Postrojbe Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika ukupno su sudjelovale na 340 ostalih operativnih aktivnosti kao što su prevozi vode, preventivna osiguranja, vatrogasne vježbe, radovi na uklanjanju stabla, i ostalim radovima. Na aktivnostima je ukupno utrošeno 2424 sati a ukupno je sudjelovalo 638 vatrogasaca sa 391 vozila 5 plovila kumulativno.

Operativno područje	Preventivno osiguranje	Preventivne aktivnosti	Usluge	Vatrogasne vježbe	Redovna dislokacija snaga	Ostale operativne aktivnosti	Broj OOA u OP	Broj vatrogasaca na OOA u OP	Broj vozila na OOA u OP	Broj plovila na OOA u OP	Broj letjelica na OOA u OP	Utrošeno sati rada vatrogasaca na OOA u OP	Sati trajanja OOA u OP
Dubrovnik	144	3	188	2	0	3	340	638	391	5	0	2424:28	6642:27

- *Tablica ostalih operativnih aktivnosti po naseljima*

Operativno područje	JLS	Naselje	Preventivno osiguranje	Preventivne aktivnosti	Usluge	Vatrogasne vježbe	Redovna dislokacija snaga	Ostale operativne aktivnosti	Ukupno OOA
Dubrovnik	DUBROVNIK	Dubrovnik	120	1	82	0	0	2	205
		Koločep	0	0	2	0	0	0	2
		Mrčevo	0	0	1	0	0	0	1
		Orašac	0	0	8	1	0	0	9
		Osojnik	0	0	32	0	0	0	32
		Suđurađ	0	0	2	0	0	0	2
		Šipanska Luka	0	0	1	0	0	0	1
		Tršteno	1	0	0	0	0	0	1
		Zaton	1	0	3	0	0	0	4
		Bosanka	2	0	23	0	0	0	25
		Gornje Obuljeno	0	0	2	0	0	0	2
		Komolac	17	0	4	1	0	0	22
		Mokošica	0	1	1	0	0	1	3
		Nova Mokošica	0	1	6	0	0	0	7
		Petrovo Selo	0	0	1	0	0	0	1
		Rožat	0	0	3	0	0	0	3
		Šumet	0	0	1	0	0	0	1
		Lozica	3	0	16	0	0	0	19
		UKUPNO JLS	144	3	188	2	0	3	340
	UKUPNO	144	3	188	2	0	3	340	
SVEUKUPNO	144	3	188	2	0	3	340		

Napomena: podatci koji su korištenu u izradi ovog izvješće uzeti su iz programa za upravljanje vatrogasnim intervencijama, Ovo izvješće je grafički prikazano i u GIS sustavu gdje je dan pregled svih intervencija po lokacijama i klinikom na link <https://pregled.gis.193.hr/map/1873/intervencijevzgd>

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O OBAVLJENIM AKTIVNOSTIMA PO PROGRAMU AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2023. GODINI

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od 8. veljače 2023. godine podnosi se izvješće o obavljenim aktivnostima po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini. Izvješće obuhvaća aktivnosti (mjere) koje su od Grada Dubrovnika, odnosno ovlaštenih tijela Grada Dubrovnika, izvršena.

Dana 24. veljače 2023. godine održan je sastanak Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika gdje su razmatrana sva pitanja iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je:

- Plan aktivnosti stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika u požarnoj sezoni 2023. godine, KLASA: 240-01/23-02/04, URBROJ: 2117-1-01-23-1
- Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone u 2023. godini, KLASA: 240-01/23-02/05, URBROJ: 2117-1-01-23-1,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Grada Dubrovnika, KLASA: 240-01/23-02/06, URBROJ: 2117-1-01-23-1,
- Plan aktivnog uključivanja subjekata zaštite od požara u 2023. godini, KLASA: 240-01/23-02/07, URBROJ: 2117-1-01-23-1,

- Plan pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara, KLASA: 240-01/23-02/08, URBROJ: 2117-1-01-23-1,
- Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe na području Grada Dubrovnika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023. godini, KLASA: 240-01/23-02/09, URBROJ:2117-1-01-23-1.

Svi doneseni akti dostavljeni su adresatima iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

U proračunskoj 2023. godini Grad Dubrovnik je osigurao i doznačio financijska sredstva za poslovanje JVP "Dubrovački vatrogasci", dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika iz čega su financirane aktivnosti iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2023. godini. Financijska sredstva raspoređena su prema navedenom u tablici:

VATROGASTVO - UKUPNO	3.767.015,00 EUR
DOBROVOLJNO VATROGASTVO	645.980,00 EUR
DVD-ovi	206.140,00 EUR
VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA	439.840,00 EUR
JVP »DUBROVAČKI VATROGASCI« - PROFESIONALNO VATROGASTVO	3.121.035,00 EUR
NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO	210.921,00 EUR
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA	1.745.603,00 EUR
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.164.511,00 EUR

U proračunskoj 2024. godini Grad Dubrovnik planirao je financijska sredstva za poslovanje JVP "Dubrovački vatrogasci", te je predvidio financijska sredstva za dobrovoljna vatrogasna društva i Vatrogasnu zajednicu Grada Dubrovnika. Planirana Financijska sredstva za 2024. godinu raspoređena su prema sljedećem rasporedu:

VATROGASTVO - UKUPNO	4.337.000,00 EUR
DOBROVOLJNO VATROGASTVO	745.000,00 EUR
DVD-ovi	220.000,00 EUR
VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DUBROVNIKA	525.000,00 EUR
JVP »DUBROVAČKI VATROGASCI« - PROFESIONALNO VATROGASTVO	3.592.000,00 EUR
NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO	163.000,00 EUR
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA	2.229.554,00 EUR
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.199.446,00 EUR

Vatrogasna zajednica grada Dubrovnika i JVP Dubrovački vatrogasci, sukladno odredbama Programa aktivnosti bili su izvršitelji zadataka i sudjelovatelji u više točaka Programa aktivnosti.

Vatrogasna zajednica i JVP Dubrovački vatrogasci aktivno su se uključili u realizaciju Programa aktivnosti po svim točkama gdje su Vatrogasne zajednice gradova navedene kao izvršitelji ili sudjelovatelji zadataka.

SUSTAV RADIO VEZE I PANORAMSKIH KAMERA

Operativni centar VZGD-a trenutno ima mogućnost video nadzora područja Grada Dubrovnika s pet lokacija (Srđ, Petka, Golubov kamen, Gajina, Velji vrh - Šipan). Sadašnji video nadzor područja tehnički se sastoji od pet kamera koje imaju mogućnost upravljanja iz operativnog centra. Svaka kamera ima mogućnost okretanja za 360^o te 35 x optički zoom. Upravljanje kamerama, kao i prijenos slike (podataka) omogućeno je linkovima koje svoja čvorišta imaju na lokacijama Petka (za kamere Petka, Gajina, Velji vrh) te Srđ (za kamere Srđ, Golubov kamen), s tim da je link Srđ – operativni centar VZGD-a dimenzionirana tako da ima mogućnost prijenosa slike i podataka sa svih lokacija. Ovim sustavom video nadzora pokriveno je 90% prostora Grada Dubrovnika.

Osim gore navedenog sustava kamera, operativni centar VZGD nadgleda i sustav kamera od Hrvatskih šuma koje su raspoređene na području cijele županije (Kočula, Pelješac, dolina Neretve, Lastovo).

Postojeći analogni radio-komunikacijski sustav VZGD-a koristi dva radna duplex kanala u tzv. „vatrogasnom frekvencijskom spektru“, a to su peti kanal s relejom na lokaciji Srđ, kao radni i dvanaesti kanal na lokaciji Petka kao pomoćni. Izuzetno zahtjevana konfiguracija terena koja se proteže duž cijelog područja Grada Dubrovnika, kao i blizina talijanske obale sa koje dolazi veliki broj radio smetnji, razlog su da se skoro u cijelosti postojeći analogni sustav zamijenio modernijom (digitalnom) tehnologijom. Od 2020. godine sva vatrogasna društva posjeduju digitalnu tehnologiju radio veze. Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika u svom vlasništvu (društva) posjeduje više od 100 mobilnih radiouređaja i više od 50 stabilnih radio uređaja koji su raspoređeni po vozilima. Veliki dio radio uređaja posjeduje mogućnost praćenja putem GPS sustava tako da u slučaju nekog neželjenog događaja u svakom trenutku imamo mogućnost neposrednog praćenja ljudstva i tehnike na intervenciji.

Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika posjeduje i radio uređaje u sustavu Odašiljača i veza na koji su povezane sve žurne službe Grada Dubrovnika (Vatrogasci, HGSS, HCR, prometno redarstvo).

Za bolju komunikaciju s državnim intervencijskim postrojbama, policijom kao i na područjima slabije pokrivenim radio signalom VZGD posjeduje određeni broj stabilnih i ručnih stanica koji rade u tetra sustavu.

U suradnji sa Gradom Dubrovnikom započeta je izrada projekta sustava komunikacija žurnih službi u slučaju velikih nesreća koji bi obuhvaćao definiranje i izradu mobilnog operativnog centra i zapovjednog centra, kao i modernizacija operativnog centra VZGD.

ZAKLJUČAK

U ovom izvješću dat je prikaz stanja opremljenosti i organiziranosti vatrogastva na području Grada Dubrovnika, broja intervencija i radova, vježbi, kao i prikaz provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

- I. Intervencije koje su se događale u tom periodu odrađene su prema pravilima službe tj. interveniralo se na svakoj pojedinoj intervenciji s pravilno odabranim brojem gasitelja, vrsti vozila i sredstvom za gašenje, ali s druge strane moramo i dalje težiti još boljim akcijama gašenja što samo možemo kroz još bolju i moderniju opremu, a pogotovo bolju uvježbanost i fizičku spremu gasitelja.

Na godišnjoj razini ukupan broj intervencija svih društava na području Grada je veći nego u prošloj godini (286 na 352) s tim da i ove godine imamo tendenciju velikog rasta broja tehničkih intervencija (172 na 221).

Od tih intervencija samo JVP je odradila ukupno 304 intervencije, od kojih su 189 bile tehničke intervencije.

Osim redovnih vatrogasnih poslova vatrogasci sve više rade i poslove koji nisu u opisu njihovog radnog mjesta, ali zbog opreme koju posjeduju, obučenosti, kao i zbog specifičnosti ili čak neobičnosti posla koji se treba obaviti sve više i više se takvi zadaci stavljaju pred vatrogasce.

- II. Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika i JVP Dubrovački vatrogasci u sklopu svojih aktivnosti, kao što su poboljšanje zakonske regulative u području Zaštite od požara, informativno-promidžbena djelatnost, rad s vatrogasnom mladeži, probijanje i održavanje protupožarnih putova i dr. je provodila sveobuhvatnu preventivnu djelatnost zaštite od požara.

Odgovornost za preventivnu djelatnost leži prije svega na vlasnicima i korisnicima dobara i prostora.

U 2023. godini DVD Orašac je oformio tri ekipe vatrogasne mladeži sa kojima je sudjelovao prvo na županijskom natjecanju gdje su dvije ekipe ostvarile veliki uspjeh, te se kvalificirale na državno natjecanje, na kojoj su predstavljale Dubrovačko neretvansku županiju.

U 2023. godini odrađena je većina čišćenja i odražavanja protupožarnih putova prema Planu koji su definirale vatrogasna društva odgovorna za svako požarno područje. Najveći dio radova odradila su dobrovoljna vatrogasna društva, svako za svoje požarno područje.

- III. Vježbe su se odrađivale prema planu vježbi za svaki mjesec, koliko to dopušta prostor u JVP, te su se nakon vježbi napravili operativni planovi gašenja pojedinih objekata u Gradu koji bi u slučaju požara bili zahtjevni za gašenje. Potrebno je i dalje forsirati kvalitetno izvođenje vježbi jer na njima počiva i kvalitetno izvođenje vatrogasnih intervencija.

- IV. Vatrogasna oprema nabavljena u ovom periodu odgovara najmodernijim standardima i ima sve važeće ateste. Vatrogasna oprema, zaštitna i radna odjeća te oprema i sredstva za gašenje nabavljaju se sukladno planu nabave za tekuću godinu.

Vatrogasna zajednica posjeduje vozila i opremu prema Procjeni i Planu zaštite od požara Grada Dubrovnika i sva se navedena vozila i oprema nalaze u ispravnom stanju.

Svi servisi na vozilima i opremi su odrađeni prema tehničkim specifikacijama proizvođača u ovlaštenim servisima (vatrogasna vozila, izolacijski aparati, detektori, razvalni alati, kompresori).

- V. Stanje vatrogasnih domova i spremišta je zadovoljavajuće osim prostora koje koristi JVP Dubrovački vatrogasci. Zgrada u kojoj se postrojba nalazi je neprikladna za daljnji razvoj vatrogastva i rada zbog starosti, položaja i veličine. Potrebno je u budućnosti izmjestiti postrojbu na zato prikladniju lokaciju.

Za DVD Zaton pokrenuti radove na izgradnji vatrogasnog doma. Za isti je dobivena važeća građevinska dozvola.

- VI. Revidiran je Plan zaštite od požara, Operativni plan gašenja otoka kao i Plan održavanja protupožarnih putova za 2024. godinu.

U Planu je revizija Procjene ugroženosti od požara u 2024. godini ali tek kada Hrvatska vatrogasna zajednica definira Pravilnike koji se tiču izrade istog (Pravilnik o razvrstavanju vatrogasnih postrojbi u kategorije, Pravilnik o minimumu vozila i opreme za vatrogasne postrojbe).

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju boćarske dvorane u Gospinom polju

Članak 1.

Boćarska dvorana u Gospinom polju imenuje se u „Boćarski dom Đuro Miletić“.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 007-01/24-02/02
URBROJ: 2117-1-09-24-02
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja
Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik

1. **Lukša Klaić**, iz Grude, imenuje se ravnateljem Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 9. travnja 2024. do 8. travnja 2028. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Upravno vijeće Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama br. 10/24 i na službenoj mrežnoj stranici Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik, dana 26. siječnja 2024. godine.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla samo jedna prijava, i to prijava gospodina Lukše Klaića, dosadašnjeg ravnatelja.

Upravno vijeće Športskih objekata Dubrovnika, na sjednici održanoj 14. veljače 2024., propisno je otvorilo i pregledalo pristiglu dokumentaciju, te utvrdilo da prijava sadrži svu potrebnu dokumentaciju po raspisanom natječaju. Nakon uvida u cjelovitu prijavu i dokumentaciju kandidata, Upravno vijeće Športskih objekata Dubrovnik jednoglasno je usvojilo odluku kojom predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika imenovati Lukšu Klaića za ravnatelja Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 19. ožujka 2024., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća kao i dokumentaciju kandidata, te je predložilo Gradskom vijeću imenovati Lukšu Klaića ravnateljem Javne ustanove Športski objekti Dubrovnik.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 30. sjednici, održanoj 19. ožujka 2024. godine, prihvatilo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

KLASA: 007-01/24-02/01
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.
