

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

26. Odluka o usvajanju Plana pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro „Stari grad Dubrovnik“
27. Odluka i izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
28. Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2026. godini
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika
30. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
31. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih obrta
32. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2026. godinu
33. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2026. godinu
34. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih programa u području športskih aktivnosti osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju za 2026. godinu
35. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje velikih međunarodnih sportskih natjecanja koja se odvijaju na dubrovačkom području u 2026. godini
36. Prijedlog Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje športskih priredbi od važnosti za Grad Dubrovnik u 2026. godini

GRADONAČELNIK

37. Rješenje o imenovanju Lucije Bjelokosić ravnateljicom javne ustanove Dubrovačke knjižnice
38. Zaključak o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ragusa

26

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 -pročišćeni tekst i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada Dubrovnika» 2/21), na temelju članka 76.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj: 69/1999, 151/2003, 157/2003, 100/2004, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/2014, 98/2015, 102/2015, 44/2017, 90/2018, 32/2020, 62/2020, u daljnjem tekstu: Zakon), Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a a „Starim gradom Dubrovnikom“ („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 6/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada

Dubrovnika“, br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici održanoj 26. veljače 2026.godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro „Stari grad Dubrovnik“

Članak 1.

Usvaja se Plan pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro „Stari grad Dubrovnik“.

Članak 2.

Plan pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro „Stari grad Dubrovnik“ čini sastavni dio ove Odluke.

Plan pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro „Stari grad Dubrovnik“ objavit će se u „Službenom glasniku grada Dubrovnika“ i na službenim internetskim stranicama grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 240-01/26-02/05

URBROJ: 2117-1-09-26-02

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

27

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 12/20., 16/20., 1/21., 5/21., 16/21., 22/21., 10/22., 11/23. i 15/23.), (dalje: Odluka) u članku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi: „- uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, pretovarna zona, prometovanje unutar pješačkih zona, prometovanje unutar zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grad Dubrovnika,“

Članak 2.

U Odluci u članku 2. u točki 8. iza riječi „ploče“, riječi: “reklamne ploče na stupovima javne rasvjete” – brišu se.

Članak 3.

U Odluci u članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vlasnik poslovnog prostora u kojem se ne obavlja gospodarska djelatnost (prazan prostor) dužan je unutrašnjost prostora držati urednim i osvijetljen noću, staklene površine na otvorima ne prekrivati raznim materijalima i folijama, a za vrijeme blagdana izlog urediti prigodno, te na vrata staviti obavijest do kada je prostor zatvoren.“

Članak 4.

U Odluci u članku 26., iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Iznimno, pokretne naprave mogu se postavljati na površinama u privatnom vlasništvu koje imaju pristup s javno-prometne površine, u trgovačke ili ugostiteljske svrhe, na temelju odobrenja Gradonačelnika, a po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje imenuje Gradonačelnik. Odobrenje se daje na rok od 1 godine, s mogućnošću obnavljanja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjednik se imenuje iz reda službenika upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti, a po jedan član iz upravnog odjela nadležnog za gospodarenje imovinom i upravnog odjela nadležnog za urbanizam. Imenuju se na mandat od 4 godine.“

a stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 5.

U Odluci iza članka 26. dodaju se članci 26.a i 26.b koji glase:

“ Članak 26.a

Najveća dozvoljena površina pokretnih naprava iznosi 12 m². Pokretne naprave moraju bojama biti usklađene s okolnim objektima i ambijentom. Na pročelju takvih objekata dozvoljeno je postavljanje reklamnim natpisa.

Postavljanje objekata iz prethodnog stavka ovog članka, dozvoljeno je na privatnim površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine pod sljedećim uvjetima:

- lokacija se mora nalaziti na zasebnoj katastarskoj čestici, neposredno uz javno-prometnu površinu, a koja ima osiguran pristup na tu česticu, bez potrebe izvođenja građevinskih radova
- najmanja dozvoljena površina katastarske čestice za postavljanje objekta iznosi 500 m²,
- katastarska čestica se mora urediti kao površina javne namjene što podrazumijeva uređenje partera, postavljanje klupa, po potrebi ozelenjivanje, a sve sukladno fotomontaži mjesta na koje se objekt postavlja, a koje se izrađuje primjereno okolnom ambijentu,
- namjena objekta može biti trgovačka ili ugostiteljska,
- postavljanje objekta nije dozvoljeno u okućnici građevine stambene ili stambeno-poslovne/poslovno-stambene namjene,
- opremu objekta obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz objekt.

Članak 26.b

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za postavljanje pokretnih naprava na površinu u privatnom vlasništvu podnosi se upravnom odjelu nadležnom za komunalno gospodarstvo. Zahtjevu je potrebno priložiti:

- izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnog registra ili izvod iz registra udruga ili koji drugi jednako vrijedan dokument ,sve ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, iz kojih mora biti vidljivo da je podnositelj registriran za djelatnost za koju podnosi zahtjev (prilaže se izvornik ili preslika ovjerena od javnog bilježnika),
- potvrda Porezne uprave da nema dospjelih a nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) - prilaže se izvornik,
- potvrda Grada Dubrovnika, upravnog odjela nadležnog za financije o nepostojanju dugovanja po bilo kojem osnovu (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) – prilaže se izvornik
- kopiju katastarskog plana s prijedlogom lokacije za postavu u mjerilu 1:1000,
- tehnički opis,
- skicu ili fotomontažu mjesta na koje se objekt postavlja (mikrolokacija),
- opis priključka na elektromrežu i atest elektroinstalacija,

- dokaz o pravu vlasništva, suglasnost odnosno drugi akt kojim se dokazuje pravo na postavljanje objekta na zemljište na koje se odnosi prijedlog za postavu,
- druge suglasnosti sukladno posebnim propisima.“

Članak 6.

U Odluci u članku 33. stavak 4. – briše se

Članak 7.

U Odluci u članku 54. stavak 4. – briše se.

Članak 8.

U Odluci u članku 71. stavak 2. – briše se.

Članak 9.

U Odluci članak 73. mijenja se i glasi:

“Tržni red donosi uprava isporučitelja komunalne usluge.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu u prostoru tržnice.”

Članak 10.

U Odluci članku 76. mijenja se i glasi:

„ Na području Dubrovnika organizirane su sljedeće tržnice i ribarnice:

- Tržnica Gruž, Obala Stjepana Radića 17,
- Tržnica Grad, Gundulićeva poljana 1,
- Tržnica Lapad, Marka Marulića 23,
- Ribarnica Gruž, Obala Stjepana Radića 17,
- Ribarnica Grad, Na ponti 1.“

Članak 11.

U Odluci naziv glave IV mijenja se i glasi:

„IV KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA, JAVNIH GARAŽA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA, PRETOVARNA ZONA, PROMETOVANJE UNUTAR PJEŠAČKIH ZONA I PROMETOVANJE U ZONI PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA“

Članak 12.

U Odluci članak 157. mijenja se i glasi:

“Pretovarna zona je prostor koji se nalazi na dijelu katastarske čestice 1660 k.o. Dubrovnik (stara izmjera) namijenjen za pretovar robe u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti opskrbe unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika.

Opskrba unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika obavlja se električnim vozilima i električnim prikolicama/karićima (posebnim vozilima).

Prostor pretovarne zone služi za pretovar odnosno prekrcaj i privremeno odlaganje robe i/ili tereta te parkiranje posebnih vozila isporučitelja komunalne usluge nakon obavljene opskrbe.

U pretovarnoj zoni ukrcaj i iskrcaj robe može obavljati isključivo isporučitelj komunalne usluge.

Posebna vozila moraju odmah po obavljenoj opskrbi biti uredno parkirana unutar pretovarne zone ili na drugom za to predviđenom mjestu.

Zabranjeno je prostor pretovarne zone koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe.

Dostavna vozila mogu se zadržavati samo u svrhu istovara robe te su dužna isti napustiti odmah po istovaru robe, a najkasnije u roku od 20 minuta od ulaska u prostor pretovarne zone.”

Članak 13.

U Odluci članak 158. mijenja se i glasi:

Ulazak dostavnih vozila u prostor pretovarne zone u svrhu istovara robe vrši se u vremenu od 5:00 do 18:00 sati.

Vozila isporučitelja komunalne usluge opskrbe u Povijesnoj jezgri odvoze robu iz pretovarne zone u područje Povijesne jezgre Grada u vremenu od 5:00 do 19:00 sati.

Svim vozilima zabranjuje se prometovanje između 7:30 i 8:00 sati tijekom trajanja školske godine. U vremenu od 19:00 do 5:00 sati pretovarna zona bit će zatvorena. Vozila isporučitelja komunalne usluge, moraju nakon 19:00 sati biti uredno parkirana unutar prostora pretovarne zone.

Članak 14.

U Odluci u članku 159. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Isporučitelj komunalne usluge opskrbe u Povijesnoj jezgri dužan je voditi brigu o urednosti pretovarne zone.”

Članak 15.

U članku 160. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Bez odobrenja iz stavka 1. ovoga članka mogu prometovati samo vozila isporučitelja komunalne usluge opskrbe u Povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika.”.

Stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 16.

U Odluci u članku 162. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se i električnim vozilima čija najveća dopuštena masa nije veća od 2.000 kg, s prikolicom ukupne mase do 600 kg, i koja se kreću na meko pumpanim gumama, te karićima i električnim prikolicama s meko pumpanim gumama.”

U stavku 4. iza riječi zonom, riječi: “elektrovučno prijevozno sredstvo” – mijenjaju se i sada glase: “električno vozilo”.

Članak 17.

U Odluci u članku 163. u stavku 1. podstavak 16. mijenja se i glasi:

“- osobne potrebe osoba koje imaju prebivalište u Povijesnoj jezgri Grada uz prethodno odobrenje upravnog odjela nadležnog za promet 1 put mjesečno,”

Članak 18.

U Odluci članak 165. mijenja se i glasi:

„Motornim vozilima, radnim strojevima i traktorima odobrit će se prometovanje u Povijesnoj jezgri Grada samo na ulicama Sv. Dominik, Pred Dvorom, Placa i Poljana Marina Držića, i to za:

- prometovanje iz članka 163. ove Odluke u vremenu od 5:00 do 7:30 sati
- prometovanje iz članka 164. ove Odluke ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 5:00 do 7:30 sati, a utorkom, četvrtkom i subotom u vremenu od 5:00 do 7:00 sati.

Prometovanje električnim vozilima isporučitelja komunalne usluge opskrbe u Povijesnoj jezgri odobriti će se samo na ulicama Sv. Dominik, Ribarnica, Ponta, Placa, Poljana Paska Miličevića, Pred Dvorom, Poljana Marina Držića, Zeljarica, Od Puča, Široka i Božidarevićeva, te iz Bunićeve poljane na Gundulićevu poljanu, na način i u vremenu koje je određeno općim uvjetima isporučitelja komunalne usluge i odlukom o radnom vremenu isporučitelja komunalne usluge.

Prometovanje radi opskrbe mesnica odobrit će se električnim vozilima iz Bunićeve poljane na Gundulićevu poljanu utorkom i četvrtkom u vremenu od 17:00 do 19:00 sati.

Zabranjeno je prometovanje motornim vozilima, radnim strojevima, traktorima i električnim vozilima u vremenu od 7:30 do 8:00 sati, osim u vremenu dok škole ne rade.

Prijevoz robe električnim prikolicama/karićima može se obavljati tijekom cijelog dana.

Za prijevoz osoba koje sklapaju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka nadležni upravni odjel za promet odobrit će prometovanje samo u ulicama Sv. Dominika i Pred Dvorom prema vremenu održavanja vjenčanja.

U izuzetnim i opravdanim slučajevima gradonačelnik može na prijedlog upravnog odjela nadležnog za promet odobriti druge lokacije unutar Povijesne jezgre Grada i vrijeme prometovanja.“

Članak 19.

U Odluci članak 169. mijenja se i glasi:

“Prometovanje vozila za prijevoz osoba dozvoljeno je na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove prometa.

Vozila iz stavka 1. ovog članka moraju biti registrirana i moraju udovoljavati svim zakonskim uvjetima za prijevoz osoba i uvjetima iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama (osiguranje

putnika i osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama, atesti, razne dozvole, položen ispit upravljača za tu vrstu vozila, potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti i sl.).”

Članak 20.

U Odluci članak 171. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osim u slučajevima iz članka 160. stavak 2. i članka 161. ove Odluke zabranjeno je prometovati prijevoznim sredstvima u pješačkim zonama bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove prometa.“

U stavku 5. riječ: “elektrovučnih”, mijenja se u riječ: “električnih”.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Nadležni upravni odjel za promet će ukinuti odobrenje za prometovanje pješačkim zonama u slučaju bilo kojeg postupanja suprotno odredbama komunalnog reda.”

Članak 21.

U Odluci iza članka 172. dodaje se podnaslov i novi članak 172. a. koji glase:

„ 4. Prometovanje u zoni prometa u zaštićenoj kulturni-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika

Članak 172.a

U cilju zaštite kulturnih dobara u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini i njenoj kontaktnoj zoni zaštite uspostavljena je posebna regulacija cestovnog prometa kojom se skupno ograničava ulazak i izlazak vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika. Uvjeti ulaska, prometovanje vozila u zoni posebnog prometnog sustava te izlaz vozila iz zone regulirano je Odlukom o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika.

Sukladno Odluci iz prethodnog stavka posebni prometni sustav primjenjivat će se u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.

Zabranjeno je prometovanje vozilima u zoni prometa u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika suprotno odredbama Odluke iz stavka 2. ovog članka.“

Članak 22.

U Odluci u članku 212. iza riječi „Odlukom“ dodaju se riječi „odnosno Odlukama“.

Članak 23.

U Odluci u članku 213. iza riječi „Odluke“ dodaju se riječi „odnosno Odluka“.

Članak 24.

U Odluci u članku 216. u stavku 1. riječ „Odluke“, mijenja se u: „Odluke/a“, a

stavku 2. iza riječi „Odlukom“ dodaje se „/Odlukama“, te riječ: „Odluke“, mijenja se u: „Odluke/a“.

Članak 25.

U Odluci u članku 218. stavku 1. iza riječi „Odlukom“ dodaje se „/Odlukama“.

Članak 26.

U Odluci u članku 220. stavku 1. iza riječi „Odlukom“ dodaju se riječi „odnosno Odlukama“.

Članak 27.

U Odluci u članku 222. stavku 1.točki 158. iza riječi „Odluke“ dodaje se: „/Odluka“.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika"

KLASA: 363-01/23-09/19

URBROJ: 2117-1-09-26-12

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

28

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini (NN 16/2025) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2026. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva kojima se u osnovnim školama Grada Dubrovnika osigurava minimalni financijski standard.

Članak 2.

Decentralizirana sredstva utvrđena su Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 6. veljače 2026. godine. Sukladno citiranoj Odluci ukupna godišnja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2026. godini za Grad Dubrovnik iznose 1.109.452,00 eura.

VRSTE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Sredstvima minimalnog financijskog standarda financiraju se u osnovnim školama Grada Dubrovnika u 2026. godini: opći rashodi škola i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, rashodi za prijevoz učenika i rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama.

Članak 4.

A. Opći rashodi škola

Opći rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina),

- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- potrošnja energenata
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to:
održavanje software-a, popravak računala, potrošni materijal i sl., nužne staklarske usluge,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- usluge čuvanja imovine i obveza.

B. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja prostrojenja i opreme
- Troškove tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata

Kriteriji i mjerila za financiranje općih rashoda škola i rashoda za tekuće i investicijsko održavanje su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj školskih zgrada, kvadratura školskog prostora i smjenski rad, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 135,00 eura godišnje,
- po razrednom odjelu 760,00 eura godišnje,
- po područnoj školi 2.700,00 eura godišnje,
- po školskoj zgradi 1.500,00 eura godišnje,
- po kvadratnom metru školskog prostora 4,00 eura godišnje
- po kriteriju smjenskog rada 10.000,00 (OŠ Mokošica), uvjeta rada 8.000,00 (OŠ M. Getaldića) godišnje.

Opći rashodi škola i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje iznose ukupno 809.000,00 eura decentraliziranih sredstava, koja su prema spomenutim kriterijima raspoređena na osnovne škole Grada Dubrovnika (v. tablicu u prilogu: Financiranje decentraliziranih sredstava osnovnog školstva po kriterijima i mjerilima Grada Dubrovnika za 2026. godinu).

Sredstva za opće rashode škola i rashode za tekuće i investicijsko održavanje isplaćuju se mjesečno sukladno zahtjevu škola.

C. Rashodi za prijevoz učenika

Rashodi za prijevoz učenika odnose se na troškove organizacije prijevoza učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukama Grada Dubrovnika.

Ovi troškovi temelje se na stvarnom trošku prijevoza učenika sukladno ugovoru s javnim poduzećem Libertas Dubrovnik d.o.o., a decentralizirana sredstva iznose 107.182,00 eura. Nedostajuća sredstva za realizaciju ugovora osiguravaju se iz izvornih prihoda proračuna. Sredstva za prijevoz učenika isplaćuju se dvaput mjesečno sukladno dostavljenim računima javnog poduzeća Libertas Dubrovnik d.o.o.

D. Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama

Rashodi za nabavu opreme u osnovnim školama temelje se na potrebama osnovnih škola iskazanim prilikom planiranja Proračuna Grada Dubrovnika za 2026.godinu.

Sredstva za nabavu opreme u osnovnim školama iznose 193.270,00 eura decentraliziranih sredstava.

Sredstva za nabavu opreme isplaćuju se temeljem zahtjeva škola, a nakon provedenog postupka nabave opreme.

Članak 5.

Sve administrativne poslove vezano za izvršavanje ove Odluke obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Dubrovnika».

KLASA: 602-01/26-02/01

URBROJ: 2117-1-09-26-03

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

29

Na temelju članka 2. stavak (1) točka 106. i članka 5. stavak (1) točka 14. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/2008, 48/2010, 74/2011, 80/2013, 158/2013, 92/2014, 64/2015, 108/2017, 70/2019, 42/2020, 85/2022, 114/2022, 133/3 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj dana 26. veljače 2026., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke

o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. podstavku 4) Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 12/24. i 5/25.) riječi „materijaliziranom ili“ brišu se.

U članku 3. stavku 1. podstavku 4) riječi: „godinu dana od dana odobrenja“ zamjenjuju se riječima: „za vrijeme primjene Prometnog sustava u tekućoj godini“.

U članku 3. stavku 1. iza podstavka 7) dodaju se novi podstavci 8) i 9) koji glase:

„8) „Osigurano parkirališno mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garaža“ je osigurano parkirališno mjesto izvan sustava javnih parkirališta ili garaža u Užem središtu grada Dubrovnika.

9) Pod „**Rent-a-car**“ u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pravne i fizičke osobe registrirane za pružanje usluga iznajmljivanja osobnih vozila bez vozača.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prometni sustav primjenjivat će se u razdoblju od 01. travnja do 31. listopada.“

Članak 3.

U članku 12. stavku 2. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„- dostaviti dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola).“

U članku 12. stavku 5. podstavak 1. briše se.

U članku 12. iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Ovlašteni imatelj takvog parkirališnog mjesta ili garaže na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu zaprima poveznicu putem koje je obvezan i ovlašten samostalno unositi registarske oznake vozila.

U slučaju da Ovlašteni imatelj ne unese podatke putem dostavljene poveznice, smatra se da vozilo nema reguliran status odnosno status ovlaštenog korisnika.“

U članku 12. stavak 7. brojka „(4)“, zamjenjuju se brojkom „(5)“.

U članku 12. stavak 8. brojka „(4)“, zamjenjuju se brojkom „(5)“.

U članku 12. stavku 8. iza riječi „prijaviti“ dodaju se riječi „putem poveznice“.

U članku 12. dosadašnji stavci 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju stavci 8., 9., 10., 11., 12. i 13.

Članak 4.

U članku 14. stavku 3. podstavak 1. briše se.

U članku 14. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Ovlašteni imatelj takvog parkirališnog mjesta ili garaže na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu zaprima poveznicu putem koje je obvezan i ovlašten samostalno unositi registarske oznake vozila.

U slučaju da Ovlašteni imatelj ne unese podatke putem dostavljene poveznice, smatra se da vozilo nema reguliran status odnosno status ovlaštenog korisnika.“

U članku 14. stavku 6. iza riječi „prijaviti“ dodaju se riječi „putem poveznice“.

U članku 14. dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

Članak 5.

U članku 15. u stavku 1. iza točke c) dodaju se nove točke d) i e) koje glase:

„d) za korištenje komunalne usluge opskrbe unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika, na temelju ugovora sklopljenog s pružateljem komunalne usluge,

e) pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima odnosno osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, za dostavna vozila za prijevoz tereta s najmanje tri ili četiri kotača, najveće dopuštene mase do 7,5 t, na temelju ugovora sklopljenog s pravnim osobama koje se nalaze u užem središtu grada Dubrovnika,“

U članku 15. u stavku 1. dosadašnja točka d) postaje točka f)

U članku 15. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Status Ovlaštenog korisnika neće se odobriti ako je iz prometne dozvole vozila razvidno kako je vozilo registrirano za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza putnika.“

Članak 6.

U članku 16. u stavku 1. u podstavku 1. podtočka e) briše se.

U članku 16. u stavku 1. podstavak 6. mijenja se i glasi:

„6) pravne i fizičke osobe-obrtnici, koji imaju sklopljen ugovor sa Lučkom upravom Dubrovnika za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na koncesijskom području kojim upravlja Lučka uprava Dubrovnika, ostvaruju pravo ulaza, prometovanja i izlaza iz užeg područja Grada Dubrovnika bez ograničenja.

Lučka uprava Dubrovnika zaprima poveznicu putem koje je obvezna i ovlaštena samostalno unositi registarske oznake vozila kojima se obavlja djelatnost autotaksi prijevoza.

U slučaju da Lučka uprava Dubrovnika ne unese podatke putem dostavljene poveznice smatra se da vozilo nema reguliran status.“

U članku 16. u stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

„7) pravne i fizičke osobe-obrtnici koje obavljaju djelatnosti autotaksi prijevoza, a koje imaju u Zračnoj luci Dubrovnik reguliran status, ostvaruju pravo ulaza, prometovanja i izlaza iz užeg područja Grada Dubrovnika bez ograničenja.

Zračna luka Dubrovnik zaprima poveznicu putem koje je obvezna i ovlaštena samostalno unositi registarske oznake vozila kojima se obavlja djelatnost autotaksi prijevoza.

U slučaju da Zračna luka Dubrovnik ne unese podatke putem dostavljene poveznice smatra se da vozilo nema reguliran status.

Broj odobrenja iz prethodnog stavka određuje se sukladno prometnoj analizi Prometnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.“

Članak 7.

U članku 19. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„- ne postupi po nalogu, ometa ili onemogućava prometnog redara ili komunalnog redara, ili drugih osoba koja imaju ovlaštenja upravljanja prometom te nadzorom parkiranja vozila i određenih drugih poslova nadzora vozila i vozača, sukladno primjenjivim propisima o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom ili se na drugi način protupravno ponaša (članak 5. ove Odluke);“

U članku 19. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

„- ako ulazi, prometuje ili izlazi u uže središte Grada Dubrovnika vozilom na temelju članaka 10., 11., 12., 13., 14., i 15. ove Odluke, a prilikom toga obavlja gospodarsku djelatnost iz članka 16. ove Odluke.“

U članku 19. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Iznimno, za prekršaje iz stavka 1. ovog članka počinjene vozilima u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba iz članka 3. stavka 9. ove Odluke kazniti će se pravne osobe i odgovorne osobe odnosno fizičke osobe obrtnici sukladno propisu Grada Dubrovnika koji uređuje pitanje ulaza, prometovanja i izlaza vozila rent-a-car iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika izuzev ako je drugačije utvrđeno tim posebnim propisom.“

Članak 8.

Iza članka 19.a dodaje se novi članak 19.b koji glasi:

„19.b

U slučaju postupanja protivno odredbama ove Odluke, ako Upravni odjel takvu povredu utvrdi u postupku nadzora ili na drugi odgovarajući način, neovisno o tome je li u vezi s tim postupanjem pokrenut ili okončan prekršajni ili drugi postupak, ukida se propusnica za vozilo određene upisane registarske oznake kojim je takva povreda počinjena i to:

- za prvu povredu u trajanju od 7 (sedam) dana, računajući od dana dostave obavijesti o ukidanju,
- za drugu povredu u trajanju od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave obavijesti o ukidanju,
- za treću povredu trajno, s učinkom od dana dostave obavijesti o ukidanju.

Ukidanje propusnice za vozilo određene upisane registarske oznake bit će vidljivo ovlaštenom korisniku na poveznici koja mu je dostavljena prilikom podnošenja zahtjeva za ishođenje propusnice. Grad Dubrovnik obavijestiti će trgovačko društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. o utvrđenoj povredi vozilom određene upisane registarske oznake za koje je ovlašten korisnik ostvario pravo na propusnicu temeljem članka 11. stavak 1. točka 1. i članka 13. stavak 1. točka 1. ove Odluke, radi poduzimanja sankcija prema korisniku PPK koji koristi PPK protivno odredbama ove Odluke i Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Dubrovnika.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza dostavnih vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 5/25.).“

Članak 10.

Iznimno od članka 3. stavka 1. podstavka 4. propusnice izdane u skladu s odredbama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini

i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj: 12/24. i 5/25) vrijede do njihovog isteka.

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ izuzev odredbe članka 19. stavka 6. ove Odluke koja stupa na snagu danom stupanja na snagu propisa Grada Dubrovnika kojim se uređuje pitanje ulaza, prometovanja i izlaza vozila rent-a-car iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika.

KLASA: 340-01/23-01/63

URBROJ: 2117-1-09-26-37

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

30

Na temelju članka 14. stavka 1.i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 -pročišćeni tekst i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br. 2/21) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje: Gradsko povjerenstvo).

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

- Paula Pikunić Vugdelija, predsjednica
- Ivo Cvjetković, član
- Viki Beusan, član,
- Ana-Marija Šagarjelo, član,
- Pero Lujak, član.

Članak 3.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Gradsko povjerenstvo iz članka 2. Odluke obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada Dubrovnika,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,

- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda KLASA: 240-01/22-01/19, URBROJ: 2117-1-09-22-3, od 09. svibnja 2022.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 240-01/26-02/04
URBROJ: 2117-1-09-26-03
Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

31

Na temelju Uredbe komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023.), Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br:12/2025) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih obrta.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku.
3. Pravilnik iz točke 1. čini dio ovog Zaključka.

Na temelju Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15.12. 2023), Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17), Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Zakona o mirovinskom osiguranju (NN 96/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 -pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21) te Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 12/25), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici 26. veljače 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava
za održavanje i razvoj tradicijskih obrta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje provedba Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Dubrovniku (u daljnjem tekstu: Program) i utvrđuju djelatnosti koje se smatraju tradicijskim obrtima, korisnici i namjena korištenja sredstava kao uvjeti i kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupak odobravanja i dodjele poticajnih financijskih sredstava za potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore) obrtnicima koji obavljaju i razvijaju tradicijske obrte. Pravo na potporu na temelju ovog Pravilnika može se ostvariti za svaku kalendarsku godinu.

Članak 2.

Potpore obrtnicima te malim i srednjim poduzetnicima koji obavljaju i razvijaju tradicijske obrte, utvrđuju se u okviru godišnjeg plana sredstava za provođenje Programa, a osiguravaju se u proračunu upravnog odjela Grada Dubrovnika nadležnog za gospodarstvo.

II. TRADICIJSKI OBRTI I KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora su obrtnici te mali i srednji poduzetnici koji obavljaju tradicijske djelatnosti. Tradicijskim se djelatnostima smatraju one koje se obavljaju na način uobičajen od davnina, utemeljen na tradiciji i predaji.

Tradicijskim djelatnostima smatraju se:

1. bravarska,
2. brijačka,
3. elektroinstalaterska/ popravci i prodaja elektroinstalaterske opreme unutar stare gradske jezgre,
4. frizerska djelatnost za muškarce,
5. izrada eksponata i umjetnina od stakla i keramike,
6. izrada i popravci kožne galanterije,
7. izrada lutaka u narodnoj nošnji,
8. izrada maski i kostima za karneval,
9. kamenoklesarska,
10. kovačka,
11. konzervatorska,
12. krojačka,
13. limarska,
14. mesarska (unutar stare gradske jezgre),
15. postolarska,
16. prijevoz putnika morem i priobaljem – barkarijoli,
17. proizvodnja šešira i kapa,
18. restauratorska,
19. stolarska,
20. tokarska,
21. urarska,

- 22. vodoinstalaterska,
- 23. zidarska,
- 24. zlatarska,
- 25. proizvodnja suvenira, rukotvorina i ostalih prerađivačkih djelatnost.

III. PRIHVATLJIVI KORISNICI POTPORA

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici potpora su:

- obrti,
- djelatnosti slobodnih zanimanja,
- mala i srednja trgovačka društva u vlasništvu fizičkih osoba (registrirani kao zadruge, OPG-ovi, obrti i trgovačka društva d.o.o. i j.d.o.o.)

Korisnici potpora prema ovom Pravilniku su obrtnici te mali i srednji poduzetnici – vlasnici tradicijskih i umjetničkih obrta – koji imaju prebivalište i sjedište obrta na području Grada Dubrovnika, obavljaju djelatnost tijekom cijele godine te obavljaju djelatnost s popisa tradicijskih djelatnosti iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Umirovljeni obrtnici i poduzetnici koji su navršili 65 godina života, u skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju (NN 96/25), imaju pravo istovremenog korištenja mirovine i obavljanja djelatnosti iz članka 3. ovog Pravilnika.

Umirovljeni obrtnici i poduzetnici koji ostvaruju pravo prema ovom članku mogu koristiti poticajna financijska sredstva za održavanje i razvoj tradicijskih obrta pod istim uvjetima kao i ostali korisnici Pravilnika.

IV. NAMJENA KORIŠTENJA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORA

Članak 6.

Potpore se odobravaju za jednu djelatnost, a prihvatljivi troškovi su:

- nabava repromaterijala za potrebe održavanja obrta,
- edukacije kroz stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika,
- zakupnina,
- nastupi na specijaliziranim sajmovima, promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na sajmovima i izrada promidžbenog materijala, digitalni marketing),
- opremanje poslovnog prostora,
- nabava opreme, alata i inventara.

Pravo na korištenje potpora iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za kalendarsku godinu za koju je raspisan Javni poziv. Podnositelj prijave može podnijeti prijavu samo na jedan od javnih poziva objavljenih na temelju Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Dubrovniku u istoj kalendarskoj godini. Podnositelj prijave koji je ostvario potporu po jednom Javnom pozivu ne može ostvariti pravo na potporu po drugom Javnom pozivu u istoj kalendarskoj godini.

Članak 7.

Neprihvatljivi troškovi za koje se neće moći ostvariti sufinanciranje su:

- plaće zaposlenih u obrtu, malom ili srednjem poduzeću,
- troškovi koji su nastali prije početka kalendarske godine u kojoj se provodi javni poziv za sufinanciranje;
- porez na dodanu vrijednost u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a;
- pristojbe i naknade;
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
- reprogram i refinanciranje postojećih kredita;
- troškovi leasinga;
- troškovi vlastitog rada;
- osnivački kapital;
- oglašavanje (emitiranje na TV-u, radio postajama, objave u tisku);
- troškovi amortizacije;
- troškovi reprezentacije, službenih putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.).

V. KRITERIJI ZA DODJELU I VISINA POTPORA

Članak 8.

Potpore se dodjeljuju obrtnicima koji obavljaju djelatnosti iz članka 3. ovog Pravilnika prema sljedećim kriterijima:

- duljina tradicije, odnosno broj godina obavljanja tradicijske djelatnosti,
- deficitarnost obrta,
- reference i dosadašnji rezultati (izložbe, prezentacije i slično)
- spremnost obrtnika da stečena znanja prenese na nasljednika (zaposlenik pomoćnik/ šegrt),
- spremnost obrtnika na izradu predmeta za protokolarne potrebe Grada Dubrovnika,
- spremnost obrtnika da pravodobno organizira izložbe ili prezentacije svojih proizvoda u svrhu promidžbe dubrovačkog tradicijskog obrtništva.

Sredstva za dodjelu potpora osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za kalendarsku godinu za koju je raspisan Javni poziv.

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju obrtnicima koji obavljaju obrte iz članka 3. ovog Pravilnika prema sljedećoj bodovnoj listi:

a) Bodovanje tradicijskih djelatnosti od rednog broja **1.** do **24.** iz članka 3. ovog pravilnika:

R.br.	Kriteriji		Broj bodova
1.	DULJINA OBAVLJANJA TRADICIJSKE DJELATNOSTI	a) do 10 godina b) od 10 do 20 godina c) više od 20 godina	a) 10 bodova b) 20 bodova c) 30 bodova
2.	ULAGANJE U EDUKACIJU VLASNIKA I ZAPOSLENIKA	a) jedan b) dva i tri c) više od 3	a) 10 bodova b) 20 bodova c) 30 bodova
3.	BROJ ZAPOSLENIH	a) jedan b) dva i tri c) više od 3	a) 10 bodova b) 20 bodova c) 30 bodova
4.	LOKACIJA OBRTNIKA	a) unutar stare gradske jezgre b) izvan stare gradske jezgre	a) 30 bodova b) 10 bodova
5.	SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA, OSTVARENA	a) ima b) nema	a) 20 bodova b) 0 bodova

	PRIZNANJA, CERTIFIKAT ODNOSNO ZNAK KVALITETE- UVJERENJE O STATUSU TRADICIJSKOG/UMJETNIČKOG OBRTA		
6.	VRSTA DJELATNOSTI	a) uslužna b) proizvodna	a) 10 bodova b) 20 bodova

b) bodovanje tradicijskih djelatnosti pod rednim brojem **25.** članka 3. ovog Pravilnika

R.br.	Kriteriji		Broj bodova
1.	DULJINA OBAVLJANJA TRADICIJSKE DJELATNOSTI	a) do 10 godina b) od 10 do 20 godina c) više od 20 godina	a) 5 bodova b) 10 bodova c) 20 bodova
2.	ULAGANJE U EDUKACIJU VLASNIKA I ZAPOSLENIKA	a) jedan b) dva i tri c) više od 3	a) 5 bodova b) 10 bodova c) 20 bodova
3.	BROJ ZAPOSLENIH	a) jedan b) dva i tri c) više od 3	a) 5 bodova b) 10 bodova c) 20 bodova
4.	LOKACIJA OBRTNIKA	a) unutar stare gradske jezgre b) izvan stare gradske jezgre	a) 20 bodova b) 5 bodova
5.	SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA, OSTVARENA PRIZNANJA, CERTIFIKAT ODNOSNO ZNAK KVALITETE- UVJERENJE O STATUSU TRADICIJSKOG/UMJETNIČKOG OBRTA	a) ima b) nema	a) 10 bodova b) 0 bodova
6.	VRSTA DJELATNOSTI	a) uslužna b) proizvodna	a) 0 bodova b) 10 bodova

Lista prednosti za dodjelu sredstava potpore utvrđuje se s obzirom na najveći broj ostvarenih bodova.

Maksimalan ukupan broj bodova koji jedna prijava može ostvariti je 160 bodova (za tradicijske djelatnosti od rednog broja 1. do 24.), te 100 bodova za tradicijsku djelatnost pod brojem 25. članka 3. ovog pravilnika.

Podnositelj prijave za tradicijske djelatnosti od 1. do 24. ostvaruju pravo na pojedinačan iznos od 320,00 eura mjesečno, dok podnositelji prijave na tradicijsku djelatnost pod brojem 25. ostvaruju iznos od 270,00 eura mjesečno.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima podnositelj prijave koji je ranije predao prijavu.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika raspisuje Javni poziv za dodjelu potpora prema odredbama ovog Pravilnika i Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika. Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči Grada.

U javnom pozivu objavljuju se prihvatljivi korisnici potpora, namjena i iznosi potpora, postupak dodjele potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se na obrascu „Prilog 1. Zahtjev za dodjelu potpora tradicijskim obrtima“. Uz zahtjev se prilaže propisana dokumentacija, a isti se podnosi za vrijeme trajanja javnog poziva.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu Grada Dubrovnika nadležnom za gospodarstvo, osobno u pisarnicu Grada, Gundulićeva poljana 6, Dubrovnik ili poštom, na adresu:

Grad Dubrovnik

Prijava na Javni poziv – Potpore tradicijskim obrtima

Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Datum i vrijeme predaje zahtjeva za dodjelu potpora u pisarnicu Gradske uprave Grada Dubrovnika odnosno datum i vrijeme predaje preporučene pošiljke u poštanskom uredu smatrat će se trenutkom zaprimanja zahtjeva na Javni poziv.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnog odjela nadležnog za gospodarstvo osniva Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti obrtnicima koji se bave tradicijskim obrtima.

Povjerenstvo ima 5 članova (predsjednika i 4 člana). Članovi povjerenstva mogu biti i osobe koje nisu zaposlenici Grada Dubrovnika.

Rad povjerenstva je volonterski i za isti se ne isplaćuje naknada.

Nakon zatvaranja Javnog poziva, Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka Pravilnika razmatra pristigle prijave te izrađuje Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava. U predmetnom zapisniku obvezno se navode analitički podaci s otvaranja pristigle dokumentacije te se potom na temelju bodova izrađuje rang lista prijava u skladu s utvrđenim uvjetima i kriterijima, a sve sukladno ovom Pravilniku, Programu poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 12/25) i objavljenom Javnom pozivu. Sredstva se odobravaju prema bodovnoj rang listi od najvećeg broja bodova na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih dodjeli predmetnih potpora.

Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, a nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz javnog poziva te da je priložilo propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid). Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen.

Na osnovu Zapisnika o otvaranju i pregledu prijava te rang liste Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti za sufinanciranje poslovanja tradicijskih djelatnosti iz članka 3. ovog Pravilnika, na području Grada Dubrovnika (potpisano od predsjednika i svih članova povjerenstva), a protiv koje podnositelji prijave ne mogu podnijeti prigovor.

U slučaju jednakog broja bodova i uz zadovoljenje svih uvjeta i kriterija prijave na Javni poziv, prednost će imati one prijave s ranijim datumom i s vremenom zaprimanja i to sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada za predmetnu namjenu.

Grad Dubrovnik zadržava pravo bez obrazloženja zatvoriti, obustaviti ili poništiti javni poziv i prije donošenja odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti tradicijskim djelatnostima na području Grada, bez odgovornosti prema podnositeljima prijava.

Članak 12.

Neće se razmatrati prijave:

- Podnositelja koji su u stečaju ili postupku likvidacije,
- Koje su pristigle nakon roka propisanog u javnom pozivu,
- S nepotpunim podacima i dokumentacijom.

Povjerenstvo će pismenim putem obavijestiti podnositelja čija je prijava nepotpuna, nepravovremena i neispunjiva uvjete Javnog poziva.

Članak 13.

Na temelju utvrđenih lista iz članka 11. ovog Pravilnika s korisnicima potpore se sklapaju ugovori kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze. Nakon sklapanja ugovora, odobrena sredstva isplaćuju se na poslovni račun korisnika.

Korisnik potpore je, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka dužan dostaviti zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu koji je jednak ukupno odobrenom iznosu potpore kao sredstvo osiguranja u slučaju povrata potpore, ako potpora nije namjenski utrošena.

Članak 14.

Upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za gospodarstvo provodit će kontrolu namjenskog korištenja sredstava. Korisnici potpore dužni su u propisanom roku i to do 30 dana od dana posljednje uplate potpore dostaviti Upravnom odjelu nadležnom za gospodarstvo izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, uz priložene račune, bankovne izvatke i fotodokumentaciju. Nakon zaprimanja izvješća provest će se kontrola na licu mjesta metodom uzorka.

Potpore će se isplaćivati tromjesečno.

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini 6 priloga (obrazaca) koje su podnositelji prijave obvezni popuniti i priložiti uz prijave. Isti se mogu preuzeti sa službenih stranica grada a to su:

- Prilog 1. Prijavni obrazac,
- Prilog 2. Izjava podnositelja prijave,
- Prilog 3. Zahtjeve za isplatom bespovratnih sredstava potpora male vrijednosti,
- Prilog 4. Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanju obradu podataka,
- Prilog 5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- Prilog 6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Pored navedenih dokumenata iz stavka prvog ovog članka, Prijava na javni poziv mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju i to:

- Program tradicijske obrtničke djelatnosti,
- Preslik obrtnice i izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 6 mjeseci od dana prijave na javni poziv
- Izvornik potvrde Hrvatske obrtničke komore o deficitarnosti obrta,
- Izvornik ili preslik potvrde/uvjerenja o stalnom prebivalištu vlasnika obrta, ne stariju od 30 dana od dana prijave na javni poziv,
- Izjavu o cjelogodišnjem poslovanju,
- IBAN i naziv banke,
- Izvornik potvrde o podmirenim obvezama prema Republici Hrvatskoj, ne stariju od 30 dana od dana prijave na javni poziv (ako je zajednički obrt, za svakog vlasnika pojedinačno),
- Izvornik potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Dubrovniku, ne stariju od 30 dana od dana prijave na javni poziv (ako je zajednički obrt, za svakog vlasnika pojedinačno)
- Dokaz o pohađanju edukacije vlasnika ili zaposlenika
- Potvrda o podacima u matičnoj evidenciji hrvatskog zavoda za Mirovinsko osiguranje o stažu za vlasnika i sve zaposlenika ne stariju od 30 dana od dana prijave na javni poziv
- Preslik dokaza o sudjelovanju na sajmovima, posjedovanju certifikata/ znaka kvalitete/ uvjerenja o statusu tradicijskog/ umjetničkog obrta

Izjave iz stavka 1. ovog članka čine dio dokumentacije za dodjelu sredstava i predstavljaju uvjet za sklapanje ugovora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti Grad Dubrovnik obavještava Ministarstvo financija, u skladu sa zakonom koji uređuje državne potpore.

Grad Dubrovnik je obavezan čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele, sve u skladu s posebnim propisom.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste u gramatičkom muškom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

KLASA: 311-02/26-01/01

URBROJ: 2117-1-09-26-03

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2026. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Natalija Barkidija
2. Marko Grgurević
3. Elvis Agović

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaci propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/25-01/79
URBROJ: 2117-1-09-26-04
Dubrovnik, 26. veljače 2026.

33

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2026.g. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Katija Damjanović
2. Ana Radišić
3. Mirela Butijer

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaće propisane poslovníkom povjerenstva

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/25-01/78
URBROJ: 2117-1-09-26-02
Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

34

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje športskih programa u području športskih aktivnosti osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju u 2026. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1.Silva Violić
- 2.Anita Simović
- 3.Miho Katičić

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/25-01/82

URBROJ: 2117-1-09-26-04

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr. sc. Marko Potrelica, v. r.

35

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje velikih međunarodnih sportskih natjecanja koja se odvijaju na dubrovačkom području u 2026. godini (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1.Andrej Drobac
- 2.Paulo Obradović
- 3.Petar Kotlar
- 4.Miho Katičić
- 5.Silva Vioić

Članak 3.

Zadace Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaće propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/25-01/80
URBROJ: 2117-1-09-26-04
Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

36

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23./18., 11/19., 14/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje športskih programa u području športskih priredbi od važnosti za Grad Dubrovnik u 2026. (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- 1.Silva Vioić
- 2.Petar Kotlar
- 3.Andrej Drobac

Članak 3.

Zadaje Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19., 14/21.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije i
- druge zadaje propisane poslovníkom Povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/25-01/81
URBROJ: 2117-1-01-26-04
Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

37

Na temelju članka 20. st. 3. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 17/19, 98/18, 114/22 i 36/24), i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21, dalje u tekstu: Statut) gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 5. veljače 2026. godine donosi

RJEŠENJE

1. Lucija Bjelokosić iz Dubrovnika imenuje se ravnateljicom javne ustanove Dubrovačke knjižnice na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, od 18. ožujka 2026. do 18. ožujka 2030. godine.
2. Lucija Bjelokosić ima pravo pregleda natječajnog materijala.
3. Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu s odredbama Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 17/19, 98/18, 114/22 i 36/24) i Statuta javne ustanove Dubrovačke knjižnice, Upravno vijeće javne ustanove Dubrovačke knjižnice raspisalo je 17. prosinca 2025. godine natječaj za imenovanje ravnatelja/ice, a rok za podnošenje prijava bio je 30 dana od dana objave natječaja.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna (1) prijava i to dosadašnje ravnateljice Lucije Bjelokosić.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj 28. siječnja 2026. godine otvorilo i pregledalo jedinu pristiglu prijavu. Pregledom dostavljene dokumentacije Upravno vijeće je utvrdilo kako prijava Lucije Bjelokosić zadovoljava sve formalno-pravne uvjete natječaja, stoga je Upravno vijeće razmotrilo predloženi četverogodišnji program rada kandidatkinje.

Uvidom u priloženi četverogodišnji program rada Upravno vijeće utvrdilo je da je isti sadržajno jasno strukturiran i daje detaljni uvid u stanje Dubrovačkih knjižnica, dviju ustrojbenih jedinica, Znanstvene knjižnice koja djeluje u palači Bassegli-Kaboga i ljetnikovcu Skočibuha i druge ustrojbene jedinice, Narodne knjižnice Grad, središnje županijske matične knjižnica za narodne i školske knjižnice Dubrovačko-neretvanske županije, s pripadajućim ograncima.

Predloženi program rada je realan, jasno detektira probleme no nudi i moguća rješenja kao i razvojnu perspektivu i planove Ustanove, a navedenim mjerama i ciljevima trebaju se osigurati i postići poboljšanja u radu koja će omogućiti nove usluge namijenjene svim korisnicima, povećati prepoznatljivost Dubrovačkih knjižnica, potaknuti zajedničke projekte iz područja kulture i kulturne baštine sa stručnim, znanstvenim institucijama i civilnim sektorom, a sve kako bi Dubrovačke knjižnice postale središte kulturnih i društvenih događanja u svojoj zajednici na zadovoljstvo, prvenstveno korisnika, ali i njenih djelatnika.

Osim gore navedenog, Upravno vijeće Ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice se vodilo i činjenicom da je Lucija Bjelokosić dugogodišnja djelatnica, koja je u Knjižnicama prošla sve segmente knjižničarske djelatnosti, te je uspješno vodila Ustanovu u proteklom četverogodišnjem mandatu.

Upravno vijeće predložilo je osnivaču imenovati Luciju Bjelokosić ravnateljicom Dubrovačkih knjižnica na novi četverogodišnji mandat.

Slijedom svega prethodno navedenog, odlučeno je kao u točki 1. izreke Rješenja.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o ustanovama odlučeno je kao u točki 2. izreke Rješenja.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Dubrovnika odlučeno je kao u točki 3. izreke ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, 21000 Split. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se navedenom Upravnom sudu predaje neposredno u pisanom obliku i usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: UP/I-007-01/26-02/01

URBROJ: 2117-1-01-25-01

Dubrovnik, 26. veljače 2026.

Gradonačelnik:

Mato Franković, v. r.

38

Na temelju čl. 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), čl. 203. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23., 61/25.), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.), čl. 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/21.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Doma za starije osobe Ragusa

1. Ana Batinić Avramović, Don Marina Beusana 2A, 20207 Mlini, OIB: 41652357442, razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Dubrovnika u Upravnom vijeću Doma za starije osobe Ragusa.
2. Imenuje se Dragana Čuljak Pranjić, Put na more 17, 20000 Dubrovnik, OIB: 71847666847, predstavnikom Grada Dubrovnika u Upravnom vijeću Doma za starije osobe Ragusa na mandat od 4 godine, odnosno do isteka mandata razriješenog člana iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 007-01/23-02/02

URBROJ: 2117-1-01-25-05

Dubrovnik, 26. veljače 2026

Gradonačelnik:

Mato Franković, v. r.