

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

149. Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja "Pobrežje-sjever

150. Odluka o visini spomeničke rente na području Grada Dubrovnika

151. Odluka o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Dubrovnika za 2027. godinu

152. Odluka o davanju u zakup javnih skloništa u vlasništvu Grada Dubrovnika

153. Zaključak o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika od 2025. – 2027. godine

154. Zaključak o donošenju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu

155. Zaključak o prihvaćanju Pravilnika o dodjelama potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika

156. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

157. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

158. Rješenje o imenovanju ravnatelja ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

ODLUKU O TRANSFORMACIJI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „POBREŽJE-SJEVER“

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja "Pobrežje - sjever", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja "Pobrežje - sjever" (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 07/25), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana. Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

- objava Odluke o transformaciji Plana u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika",
- odabir stručnog izrađivača sukladno propisima o javnoj nabavi,
- izrada Plana u digitalnom obliku (transformacija) u rokovima utvrđenim Ugovorom s odabranim stručnim izrađivačem,
- objava prijedloga transformiranog Plana na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Dubrovnika i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava "ePlanovi" u trajanju od 15 dana,
- ishodenje pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije o izvršenoj transformaciji Plana,
- ishodenje mišljenja Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u slučaju negativnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije,
- donošenje Odluke o provedenom postupku transformacije Plana na Gradskom vijeću Grada Dubrovnika,
- objava Odluke o provedenom postupku transformacije Plana u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" i u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava "ePlanovi"

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Transformacija Plana financirat će se iz Proračuna Grada Dubrovnika.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 350-03/25-19/01
URBROJ: 2117-1-09-25-3
Dubrovnik, 15. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

150

Na temelju članka 116. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 145/24) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

ODLUKU o visini spomeničke rente na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici plaćanja spomeničke rente, visina spomeničke rente, način i rokovi plaćanja spomeničke rente na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Obveznici spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit i koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline.

Fizičke i pravne osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (svako stalno mjesto obavljanja gospodarske djelatnosti) koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline, obveznici su spomeničke rente za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 3.

Korisnik koncesije na kulturnom dobru te fizičke i pravne osobe koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao pretežitu djelatnost oslobođeni su plaćanja spomeničke rente.

Članak 4.

Osnovica spomeničke rente korisna je površina poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline.

Članak 5.

Spomenička renta na području Grada Dubrovnika iznosi 0,53 eura po četvornome metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline mjesečno.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, obveznici spomeničke rente koji djelatnost obavljaju na Elafitskim otocima (Koločep, Lopud, Šipan) spomeničku rentu plaćaju u iznosu od 0,27 eura po četvornome metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline mjesečno, a fizičke osobe koje obavljaju tradicijske obrtničke djelatnosti i koje temeljem provedenog natječaja subvencionira Grad Dubrovnik, spomeničku rentu plaćaju u iznosu od 0,13 eura po četvornome metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline mjesečno.

Članak 6.

Spomenička renta plaća se prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje za svaku kalendarsku godinu donosi upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti žalba upravnom odjelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, a na zastaru se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje porezni postupak.

Članak 7.

Spomenička renta utvrđena rješenjem iz članka 6. ove Odluke plaća se u mjesečnim obrocima i to na način da se prvi i drugi obrok plaćaju u roku od 30 dana od dana dostave rješenja, a ostali obroci plaćaju se najkasnije do petnaestoga dana u mjesecu za tekući mjesec.

Prvi obrok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja iznos spomeničke rente za razdoblje od dana nastanka obveze plaćanja spomeničke rente, odnosno od dana početka obavljanja gospodarske djelatnosti u tekućoj kalendarskoj godini do zadnjeg dana u mjesecu u kojem se donosi rješenje iz članka 6. ove Odluke, a ostali obroci predstavljaju iznose spomeničke rente za preostale mjesece.

Članak 8.

Obveznici spomeničke rente moraju nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta, dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline.

Obveznici spomeničke rente koji u tijeku kalendarske godine počinju ili prestaju obavljati djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline dužni su

u roku od 30 dana od dana početka ili prestanka obavljanja djelatnosti prijaviti promjenu i dokazati tu činjenicu nadležnom upravnom odjelu Grada Dubrovnika u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva, a spomenička renta obračunat će se za dio godine u kojem su obavljali djelatnost.

Ako obveznici spomeničke rente ne postupe sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovoga članka, iznos spomeničke rente utvrdit će se na temelju činjenica koje utvrdi upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini spomeničke rente Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/10, 2/11, 14/15, 12/16 i 25/18).

Članak 10.

Postupci započeti po odredbama Odluke o visini spomeničke rente Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/10, 2/11, 14/15, 12/16 i 25/18), a koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o visini spomeničke rente Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 7/10, 2/11, 14/15, 12/16 i 25/18).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/25-09/13
URBROJ: 2117-1-09-25-03
Dubrovnik, 15. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj 52/19, 32/20, 42/20), članka 5. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“, broj 71/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

ODLUKU
o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Dubrovnika za 2027. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se turistička pristojba za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Dubrovnika kao i iznos navedene turističke pristojbe u 2027. godini.

Članak 2.

Visina turističke pristojbe iz članka 1. ove Odluke iznosi:

KAPACITET PUTNIKA PO BRODU	IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE PO BRODU (EUR)
50 – 200	265,45 €
201- 500	663,61 €
501 -1000	1.327,23 €
1001 – 2000	2.654,46 €
2001 – 3000	3.981,68 €
3001 – i više	5.308,91 €

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

KLASA: 363-01/25-09/10
URBROJ: 2117-1-09-25-03
Dubrovnik, 15. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 96. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/23, 155/23), članka 17. i 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i preporuke Izvješća o obavljenoj

reviziji učinkovitosti upravljanja i korištenja skloništa za građane na području grada Dubrovnika Državnog ureda za reviziju, KLASA: 041-01/23-10/20 URBROJ: 613-21-24-10 Dubrovnik, od 18. ožujka 2024., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

ODLUKU O DAVANJU U ZAKUP JAVNIH SKLONIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti davanja u zakup javnih skloništa u vlasništvu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: skloništa), zasnivanje zakupa, korištenje skloništa, visina zakupnine, prestanak zakupa kao i druga pitanja u svezi davanja u zakup javnih skloništa.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. SKLONIŠTA I NJIHOVA NAMJENA

Članak 3.

Upravni odjel nadležan za gospodarenje imovinom (dalje: Upravni odjel) obavlja administrativne poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Sklonište u smislu ove Odluke je objekt ili prostorija koja pruža propisani stupanj zaštite te se nalazi na nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika odnosno izvan stambene/poslovne zgrade, a kojima upravlja Grad Dubrovnik.

Predmetom zakupa ne mogu biti prostori u kojima je smještena oprema skloništa.

Članak 5.

Skloništa se mogu koristiti za obavljanje sportskih, glazbenih, plesnih, kulturnih djelatnosti, djelatnosti skladištenja, te za potrebe rada udruga civilnog društva.

U skloništima je zabranjeno obavljanje djelatnosti kojima bi se narušila osnovna zaštitna funkcija skloništa te kojom se remeti javni red i mir u neposrednoj blizini skloništa.

III. JAVNI NATJEČAJ I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Skloništa se daju u zakup putem javnog natječaja na razdoblje ne dulje od 5 (pet) godina.

Odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja donosi gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog nadležnog Upravnog odjela. Javni natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u javnom glasilu i sadrži najmanje predmet javnog natječaja, početni iznos zakupnine, rok podnošenja ponude odnosno prijave, adresu i položaj nekretnine, površinu i početni iznos mjesečne zakupnine te informacije gdje je objavljen cjeloviti tekst natječaja i kontakt za dodatne informacije.

Natječaj provodi Povjerenstvo za određivanje visine zakupnine, namjenu prostora, rok trajanja zakupa i provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje osnovao i imenovao Gradonačelnik sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj:5/25).

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva određuje početni iznos mjesečne zakupnine, namjenu javnog skloništa i rok trajanja ugovora za svako javno sklonište.

Na iznos mjesečne zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o javnom skloništu koji se daje u zakup (adresa, položaj u zgradi, oznaka čestice zgrade, korisna površina),
- odredbu da se javno sklonište daje u zakup u viđenom stanju,
- djelatnost koja se u javnom skloništu može obavljati,
- odredbu o tome tko ima pravo sudjelovanja na javnom natječaju
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu da se na početni iznos zakupnine obračunava porez na dodanu vrijednost,
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu o tome koje se prijave neće razmatrati,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sve svoje financijske obveze prema Gradu do dana zaključenja natječaja,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sva javna davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava, odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika čiji je osnivač i/ili zakonski zastupnik(ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ujedno i osnivač i/ili zakonski zakupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) zakupnika, odnosno korisnika koji ima dospjelo dugovanje s osnove korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, osim u slučaju da je za dugovanje odobrena odgoda plaćanja, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne osobe ili fizičke osobe koja je tuženik u sudskom postupku s Gradom po osnovi korištenja ili naplate korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu za sudjelovanje na javnom natječaju
- rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom natječaju, - naziv i adresu tijela kojem se pisana ponuda, odnosno prijava podnosi,

- vrijeme (dan i sat) kada se može izvršiti pregled javnog skloništa,
- djelatnost koja će se u obavljati u javnom skloništu za koji se dostavlja pisana prijava, a koja mora biti navedena u javnom natječaju,
- broj računa ponuditelja s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, radi povrata jamčevine, - potpis ponuditelja ili opunomoćenika ponuditelja.

Članak 8.

Pisana ponuda s potrebnom dokumentacijom podnosi se u navedenom roku u natječaju, neposredno u pisarnicu ili preporučenom pošiljkom GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, Dubrovnik u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: redni broj i oznaka skloništa za koji se ponuda podnosi, a koji su navedeni u natječaju te tekst: "PONUDA ZA SUDJELOVANJE U JAVNOM NATJEČAJU – NE OTVARATI".

Ukoliko navedeno nije naznačeno na zatvorenoj omotnici, iz same ponude treba nedvojbeno proizlaziti za koje se javno sklonište podnosi ponuda.

Ponude predane neposredno u pisarnicu nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili poslane poštom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje.

Neće se razmatrati ponude koje nisu u skladu s uvjetima i natječaja, nepotpune ponude koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno natječaju, ponude u kojima ponuditelj je dužnik po svim osnovama o kojima službeno evidenciju vodi Grad Dubrovnik, ponude ponuditelja nad kojima je otvoren postupak predstečaja, stečaja ili likvidacije u trenutku donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. prijavitelj mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija;
3. osoba/osobe ovlaštene za zastupanje su u mandatu;
4. prijavitelj mora poštivati načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, imaju, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja, osim ako to nije u suprotnosti s posebnim propisom;
5. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Dubrovnika;
6. prijava na Javni natječaj sadrži sve podatke i dokumentaciju određene javnim natječajem.

Članak 10.

Uz pisanu prijavu ponuditelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- -dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- izvadak iz matičnog registra u koji je prijavitelj upisan (ispis internetske stranice);
- dokaz da su osoba/osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu ako to nije razvidno iz izvotka iz matičnog registra;
- presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);

- izvadak iz odgovarajućeg registra-ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja (sudski/obrotni registar ili drugi odgovarajući registar/upisnik) iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe,
- važeći dokaz državljanstva Republike Hrvatske,
- potvrda o nepostojanju dugovanja prema Gradu iz svih osnova ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- potvrda nadležne porezne uprave o stanju poreznog duga ponuditelja ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- potvrda nadležnog trgovačkog suda ili odgovarajućeg nadležnog tijela da nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, odnosno da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio polovne aktivnosti, odnosno da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka sukladno pozitivnim propisima, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od prijave na natječaj u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ako je primjenjivo. Ova obveza primjenjiva je na trgovačka društva, dok se na fizičke osobe - obrtnike ne primjenjuje,
- druge dokaze u odnosu na posebne uvjete ukoliko su isti utvrđeni natječajem.

Svi dokazi i isprave moraju biti izvornici ili preslike ovjerovljene kod javnog bilježnika i ne vraćaju se po završetku natječaja ponuditeljima koji nisu izabrani.

Podnošenjem pisane prijave na javni natječaj smatra se da je ponuditelj suglasan da Grad može prikupljati i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Ako se jedna osoba natječe za više javnih skloništa, dužna je za svaki podnijeti zasebnu pisanu prijavu u zatvorenoj omotnici sa svim prilogima koje prijava mora sadržavati.

Rok za podnošenje ponuda odnosno prijava na javni natječaj je najmanje 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom natječaju u javnom glasilu

Jamčevina koju su položili ponuditelji čije prijave nisu prihvaćene, vratit će se ponuditeljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a položena jamčevina ponuditelja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u iznos zakupnine.

Članak 11.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva te utvrđuje i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Gradonačelnik.

Odabranom ponuditelju uplaćena jamčevina se ne vraća, već će se ista uračunati u zakupninu.

Odabrani ponuditelj obavezan je, prije sklapanja ugovora o zakupu, uplatiti razliku iznosa do visine 3 (tri) ponuđene zakupnine.

Nakon otvaranja ponuda, svi zainteresirani ponuditelji imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i podnesene ponude odnosno prijave, po prethodnoj najavi.

Grad zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, bez obrazloženja i snošenja bilo kakve odgovornosti spram ponuditelja ili drugih osoba.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 12.

Na temelju zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Grad kao zakupodavac zaključuje sa izabranim najpovoljnijim ponuditeljem kao zakupnikom ugovor o zakupu, koji u ime Grada potpisuje Gradonačelnik.

Ugovor o zakupu obvezno se sklapa u pisanom obliku i potvrđuje se odnosno solemnizira kod javnog bilježnika o trošku zakupnika te sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke o skloništu (broj zemljišnoknjižne čestice, površina skloništa),
- djelatnost koja će se obavljati u skloništu,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- odredbu o plaćanju svih troškova koji proizlaze iz korištenja javnog skloništa (svi režijski troškovi), uredno i na vrijeme, u rokovima dospijeca,
- odredbu o instrumentima osiguranja plaćanja,
- odredbu o osiguranju prostora od požara i drugih štetnih događaja,
- odredbu o pridržavanju općih uvjeta za uređenje i uporabu javnog skloništa,
- odredbu o prestanku ugovora, odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup te da zakupniku nije dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje javno sklonište odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu,
- ovršne odredbe,
- odredbu o solemnizaciji ugovora.
- odredbu da zakupnik ne smije obavljati bilo kakve preinake skloništa bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
- odredbu kojom se zakupniku izričito zabranjuje rekonstrukcija skloništa koja utječe ili može utjecati na temeljnu namjenu i zaštitne značajke skloništa,
- odredbu da se sklonište ne smije rabiti na način i u svrhe koje pogoršavaju postojeće higijenske i tehničke uvjete u skloništu,
- odredbu da je zakupnik dužan na zahtjev nadležnog tijela civilne zaštite, bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata od priopćenog zahtjeva, isprazniti sklonište od osoba i stvari i osposobiti ga za sklanjanje ljudi,
- odredbu da je zakupnik dužan na zahtjev nadležnog tijela civilne zaštite omogućiti ovlaštenoj osobi civilne zaštite obavljanje inspekcijskog nadzora skloništa,
- odredba da je zakupnik dužan omogućiti zakupodavcu obavljanje nadzora i zapisničko konstatiranje stanja skloništa,
- ostale odredbe.

Članak 13.

Sklonište se daje u viđenom stanju.

Potpisom ugovora o zakupu skloništa i primopredajnog zapisnika, zakupnik potvrđuje da je sklonište primio u viđenom stanju i suglasan je da će prostor urediti ukoliko je potrebno o vlastitom trošku kako bi se u njemu mogla obavljati ugovorena djelatnost bez narušavanja temeljne namjene i zaštitne značajke skloništa.

Zakupnik se odriče prava potraživati od zakupodavca Grada Dubrovnika naknadu za uložena sredstva u sklonište s bilo koje osnove (naknade štete, smanjenja zakupnine i sl.).

Članak 14.

Zakupodavac može jednostrano otkazati ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana ako zakupnik:

- ne započne obavljati ugovornu djelatnost u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora,
- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
- bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca učini bilo kakve preinake u skloništu, osobito one koje utječu na zaštitnu funkciju skloništa ili vrši adaptaciju skloništa koja utječe ili može utjecati na temeljnu namjenu i zaštitne značajke skloništa,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Članak 15.

Prilikom primopredaje skloništa, ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o zatečenom stanju u skloništu te o popisu opreme skloništa i stanju uređaja i brojila (ako postoje) skloništa.

Zapisnik iz stavka 1.ovog članka potpisuju obje ugovorne strane.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji zakupnik potvrđuje da je sklonište primio u viđenom stanju te da je suglasan da će, ako je to nužno radi obavljanja ugovorene djelatnosti, sklonište na odgovarajući način urediti isključivo o vlastitom trošku bez narušavanja temeljne namjene i zaštitne značajke skloništa i uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Dubrovnika.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 16.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake skloništa.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč protivljenju zakupodavca izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo otkazati ugovor o zakupu.

Neovisno od pristanka zakupodavca, zakupnik se odriče prava potraživati naknadu od zakupodavca za uložena sredstva u sklonište s bilo koje osnove.

Zakupnik preuzima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane zakupodavcu i /ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka ili izvođenja radova.

Članak 17.

Osim zakupnine zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja skloništa (redovno održavanje, čišćenje, soboslikarski radovi, popravci svih oštećenja koja su prouzročena krivnjom zakupnika, provjetravanje svih prostorija, uočavanje eventualnih oštećenja i vlage, podmazivanje brtvila na vratima i kliznih elemenata, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju prostorija).

Zakupnik snosi troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja poslovnog prostora (struja, voda, telefon, pričuva, komunalna naknada i drugo).

Članak 18.

Zakupniku nije dopušteno davati sklonište u podzakup. Ako sklonište bude dano u podzakup ili ako zakupnik sklopi pravni posao s trećom osobom kojim se utječe na korištenje skloništa, ugovor o zakupu raskida se.

Članak 19.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na načine propisane Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 20.

Grad Dubrovnik kada provede javni natječaj, sve do sklapanja ugovora o zakupu zadržava pravo izmjene odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi i neprihvatanja niti jedne pristigle ponude za zakup.

Članak 21.

Po stupanju na snagu ove Odluke Grad Dubrovnik provest će postupak javnog natječaja za sklonište sukladno odredbama ove Odluke.

Ugovori o davanju javnog skloništa na korištenje bez naknade sklopljeni na određeno vrijeme prestaju važiti istekom vremena na koji su sklopljeni te će se za isti provesti postupak iz st.1 ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 372-01/25-01/17
URBROJ: 2117-1-09-25-3
Dubrovnik, 15. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

153

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje 2025.-2027. godine.
2. Tekst Akcijskog plana navedenog u točki 1. ovog zaključka čini sastavni dio Zaključka.
3. Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje 2025.-2027. godine objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 360-01/25-03/17
URBROJ: 2117-1-09-25-02
Dubrovnik, 15. listopada 2025

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje od 2025. – 2027. godine

Impressum

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje 2025.-2027

Naručitelj

Grad Dubrovnik
Pred Dvorom 1
20 000 Dubrovnik

Izrađivač

Urbanex d.o.o.
Boktuljin put 26, 21 000 Split

1 Sadržaj

1	Uvod	2
1.1	Pravni okvir	2
1.2	Strateški dokumenti	3
1.3	Europski okvir	3
2	Analiza potrošnje energije	4
2.1	Metodologija analize	4
2.2	Analiza trendova.....	4
2.2.1	Analiza ukupne potrošnje energije, troškova i emisija CO ₂	5
2.2.2	Analiza ukupne potrošnje električne energije (2022.–2024.).....	7
2.2.3	Analiza potrošnje loživog ulja (2022.–2024.)	8
2.2.4	Analiza potrošnje vode (2022.–2024.)	9
2.3	Zaključak i ključni trendovi	10
2.3.1	Najveći potrošači energije prema vrsti energenta	10
2.4	Analiza najvećih potrošača električne energije u javnim zgradama	14
2.5	Analiza potrošnje električne energije – Javna rasvjeta	18
2.6	Analiza voznog parka Grada Dubrovnika	25
3	Planirane mjere energetske učinkovitosti	29
3.1	Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu.....	30
3.2	Mjere energetske učinkovitosti u javnoj rasvjeti	35
3.3	Mjere energetske učinkovitosti u prometu	36
3.4	Ostale mjere	39
4	Rekapitulacija mjera	43
Sažetak		<i>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</i>
5 Reference		<i>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</i>

2 Uvod

Akcijski plan energetske učinkovitosti (APEU) je strateški dokument koji jedinice lokalne i regionalne samouprave izrađuju u skladu sa zakonodavnim obvezama i nacionalnim energetske ciljevima. Njegova svrha je definiranje konkretnih mjera za povećanje energetske učinkovitosti u različitim sektorima, s ciljem smanjenja potrošnje energije, emisija stakleničkih plinova i troškova, kao i poticanja održivog razvoja.

APEU se donosi na trogodišnje razdoblje, a njegov sadržaj i obvezne komponente definirani su Zakonom o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) i Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“ broj 98/21, 30/22).

Osim nacionalnog zakonodavstva, APEU mora biti usklađen s Integriranim nacionalnim energetske i klimatske planom (NECP) 2021-2030, koji postavlja ciljeve i mjere za povećanje energetske učinkovitosti na nacionalnoj razini, kao i s europskim direktivama o energetske učinkovitosti.

Svrha APEU-a je:

- Planirati i provoditi mjere energetske učinkovitosti u sektoru javnih zgrada, prometa, javne rasvjete i drugih područja pod nadzorom lokalne uprave.
- Smanjiti potrošnju energije kroz primjenu novih tehnologija, obnovljivih izvora energije i pametnih sustava upravljanja energijom.
- Smanjiti emisije CO₂ i pridonijeti ostvarenju ciljeva klimatske politike na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.
- Osigurati financijska sredstva za provedbu mjera kroz nacionalne i EU fondove, sufinanciranje od strane države te model javno-privatnog partnerstva.
- Poticati građane i poduzetnike na implementaciju energetske učinkovitih rješenja putem subvencija, edukacija i savjetovanja.
- Pratiti i izvještavati o rezultatima mjera energetske učinkovitosti kako bi se osigurala transparentnost i učinkovita provedba politika.

Prema Zakonu o energetske učinkovitosti, sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su izrađivati Akcijske planove energetske učinkovitosti svake tri godine. Planovi se moraju dostaviti Nacionalnom koordinacijskom tijelu, koje daje prethodnu suglasnost i provjerava njihovu usklađenost s nacionalnim energetske politikama. Osim toga, Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije propisuje obveznu metodologiju izračuna ušteda energije, kako bi se osigurala transparentnost i mogućnost evaluacije provedenih mjera.

Prilikom izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika za razdoblje 2025.-2027., ključno je osloniti se na važeći pravni okvir i strateške dokumente na nacionalnoj i europskoj razini koji usmjeravaju politiku energetske učinkovitosti.

2.1 Pravni okvir

- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21): Ovaj zakon definira mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, uključujući obvezu izrade Nacionalnih akcijskih planova energetske učinkovitosti (NAPEnU) te obveze jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave u pogledu planiranja i provedbe mjera energetske učinkovitosti.

- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 138/21): Regulira korištenje obnovljivih izvora energije i potiče visokoučinkovitu kogeneraciju, što je ključno za integraciju obnovljivih izvora u lokalne energetske sustave.
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19): Propisuje tehničke zahtjeve za građevine, uključujući energetska svojstva zgrada, te uvodi obvezu da sve nove zgrade budu gotovo nulte energije (nZEB).
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21, 30/22): Uspostavlja sustav za praćenje i verifikaciju ušteda energije, što je ključno za evaluaciju učinkovitosti provedenih mjera.

2.2 Strateški dokumenti

- Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2021. – 2030. (NECP): Ovaj plan definira ciljeve i politike za smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje energetske učinkovitosti i udjela obnovljivih izvora energije do 2030. godine.
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine: Strategija usmjerava na postizanje visokog stupnja energetske učinkovitosti i dekarbonizacije zgrada, s ciljem smanjenja emisija stakleničkih plinova za najmanje 80% do 2050. godine.
- Nacionalni plan stambene politike Republike Hrvatske do 2030. godine: Iako primarno fokusiran na stambenu politiku, ovaj plan uključuje mjere za održivo i energetski učinkovito stanovanje, što je relevantno za lokalne akcijske planove.
- Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine: Pruža smjernice i financijske mehanizme za energetske obnovu zgrada u javnom sektoru, što je od posebne važnosti za jedinice lokalne samouprave.
- Program razvoja kružnog gospodarstva prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine: Usmjeren na održivo upravljanje prostorom i zgradama, uključujući mjere energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije.

2.3 Europski okvir

- Direktiva (EU) 2018/2002 o energetske učinkovitosti: Ažurira prethodnu direktivu iz 2012. godine, postavljajući ambicioznije ciljeve za smanjenje potrošnje energije na razini EU te naglašava važnost nacionalnih akcijskih planova i lokalnih inicijativa.
- Direktiva (EU) 2018/844 o energetskim svojstvima zgrada: Usmjerena na poboljšanje energetskih svojstava zgrada, uključujući uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradama te poticanje elektromobilnosti kroz infrastrukturu za punjenje električnih vozila.

Usklađivanje Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika s navedenim pravnim okvirom i strateškim dokumentima osigurat će dosljednost s nacionalnim i europskim ciljevima te omogućiti učinkovitu provedbu mjera na lokalnoj razini.

3 Analiza potrošnje energije

Analiza potrošnje energije u sektoru zgradarstva provedena je na temelju podataka prikupljenih iz ISGE baze podataka (Informacijski sustav za gospodarenje energijom) te dodatnih podataka dostavljenih od strane Naručitelja i prikupljenih izravno od različitih subjekata i ustanova. Kombiniranjem ovih izvora omogućena je sveobuhvatna procjena potrošnje energije u objektima pod upravom Grada Dubrovnika.

Podaci sadrže ključne informacije o objektima, uključujući naziv korisnika, vrstu objekta, vrstu energenta, ukupnu potrošnju, trošak energije te pripadajuće emisije CO₂. Za potrebe ove analize korišteni su podaci za posljednje tri godine: 2022., 2023. i 2024., pri čemu su analizirane ukupne potrošnje energije i pripadajući financijski troškovi za različite vrste objekata, uključujući dječje vrtiće, škole, administrativne zgrade, ugostiteljske objekte i javnu rasvjetu.

Budući da podaci iz ISGE baze nisu obuhvaćali sve objekte, dodatni podaci prikupljeni su putem suradnje s javnim ustanovama, gradskim poduzećima i drugim relevantnim dionicima. Ovim pristupom osigurana je cjelovita slika energetske potrošnje i omogućena preciznija analiza.

3.1 Metodologija analize

Analiza se temelji na agregaciji i usporedbi podataka prema vrsti objekta, vrsti energenta, godini potrošnje i pripadajućim financijskim troškovima. Osim ukupne potrošnje, analizirani su pokazatelji specifične potrošnje, poput kWh/m², kako bi se omogućila bolja usporedba energetske učinkovitosti među različitim objektima. Također su razmatrane emisije CO₂ kao ključni pokazatelj utjecaja potrošnje energije na okoliš.

Ključni ciljevi analize su sljedeći:

- Utvrditi glavne potrošače energije i identificirati objekte s najvećim potencijalom za uštede,
- Omogućiti preciznije planiranje mjera energetske učinkovitosti za naredne godine,
- Dati podlogu za usklađivanje s ciljevima Integriranog nacionalnog energetskog i klimatskog plana, kao i s politikama energetske učinkovitosti na razini Europske unije,
- Osigurati pouzdane podatke za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Dubrovnika i drugih strateških dokumenata.

U nastavku su najprije prikazani objedinjeni podaci o potrošnji i troškovima po vrstama objekata i energenata, zatim pregled objekata s najvećim pojedinačnim potrošnjama i troškovima, te konačno sumarna analiza ukupne energetske potrošnje i emisija CO₂ u promatranom razdoblju (2022.–2024.).

3.2 Analiza trendova

Ova analiza obuhvaća sve objekte pod upravom Grada Dubrovnika, koristeći podatke prikupljene iz ISGE baze podataka (Informacijski sustav za gospodarenje energijom) te dodatne podatke dostavljene od strane Naručitelja i prikupljene izravno od različitih subjekata i ustanova. Cilj analize bio je identificirati potrošnju energije, povezane troškove i

emisije CO₂ za razdoblje 2022.–2024., kako bi se dobila cjelovita slika energetskega tokova i omogućila optimizacija potrošnje u narednim godinama.

Obuhvaćeni objekti i infrastruktura

Analiza uključuje širok raspon objekata i infrastrukture, grupiranih u nekoliko kategorija:

Javne zgrade

- Dječji vrtići, osnovne i srednje škole
- Administrativne zgrade
- Kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, kazališta)
- Sportski i rekreacijski objekti
- Zdravstvene ustanove (ambulante, domovi zdravlja)

Infrastrukturni objekti

- Javna rasvjeta – ključan segment s kontinuiranom potrošnjom električne energije
- Pumpe i tehnički objekti – potrošnja vezana uz vodoopskrbu i tehničke sustave

Ostali objekti

- Garaže i parkirališta
- Ugostiteljski objekti u javnom vlasništvu
- Ostali objekti koji ulaze u sustav ISGE, ali ne spadaju pod prethodne kategorije

Vrste analiziranih podataka

Za sve obuhvaćene objekte analizirani su ključni parametri:

- Ukupna potrošnja energije (kWh, m³, litre) – razdvojena po vrstama energenata i analizirana na razini pojedinih godina
- Vrste energenata – uključeni su električna energija, loživo ulje i voda
- Ukupni troškovi energije (€) – uključujući troškove s PDV-om
- Emisije CO₂ (t) – kao pokazatelj ekološkog utjecaja potrošnje energije
- Specifična potrošnja (kWh/m²) – izračunata za objekte za koje su dostupni podaci o grijanoj površini

3.2.1 Analiza ukupne potrošnje energije, troškova i emisija CO₂

Analiza podataka o potrošnji energije, troškovima i emisijama CO₂ u razdoblju 2022.–2024. pokazuje postupno smanjenje ukupne potrošnje energije i pripadajućih troškova, uz istovremeno smanjenje emisija stakleničkih plinova. Ovi pokazatelji ukazuju na promjene u upravljanju energetske resursima te potencijalne učinke provedbe mjera energetske učinkovitosti.

Ukupna potrošnja energije smanjila se s 10.333.862 kWh u 2022. na 9.744.390 kWh u 2023., što predstavlja pad od 5,7 %. U 2024. godini potrošnja je iznosila 8.165.745 kWh, čime je zabilježeno daljnje smanjenje od 16,2 % u odnosu na prethodnu godinu. U razdoblju od tri godine ukupna potrošnja energije smanjena je za 20,9 %.

Ukupni troškovi energije u 2022. godini iznosili su 1.336.538 €, dok su u 2023. smanjeni na 1.142.367 €, što predstavlja pad od 14,5 %. U 2024. godini troškovi su iznosili 1.128.665 €, uz daljnje smanjenje od 1,2 %. U trogodišnjem razdoblju ukupni troškovi energije smanjeni su za 15,5 %.

Promjene u troškovima energije prate trend smanjenja ukupne potrošnje, pri čemu je najveće smanjenje zabilježeno između 2022. i 2023. godine. Pad troškova mogao je biti rezultat optimizacije energetske potrošnje, ali i eventualnih promjena u cijenama energije ili tarifnim modelima.

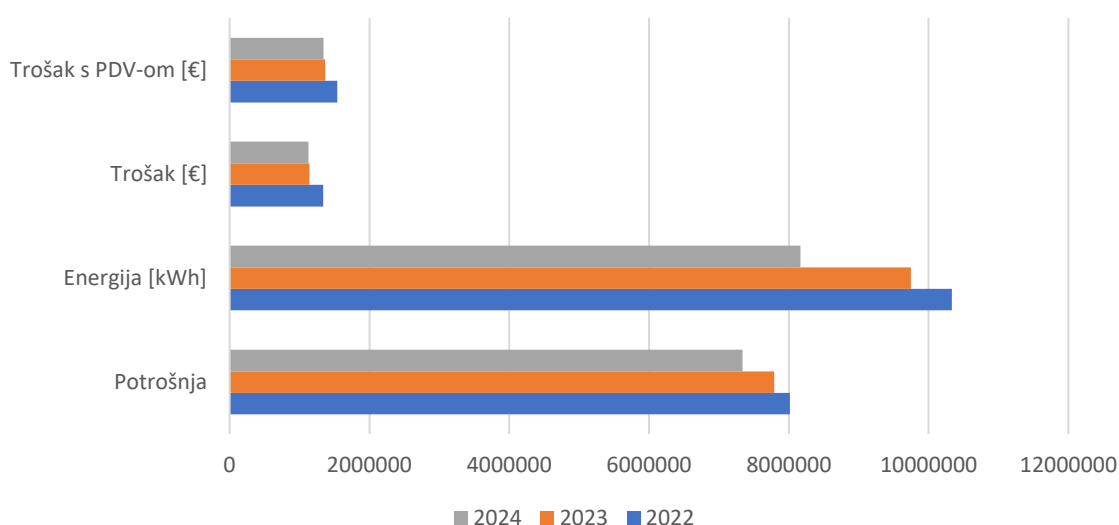
Ukupni troškovi energije s PDV-om iznosili su 1.539.371 € u 2022. godini. U 2023. zabilježeno je smanjenje na 1.366.926 € (pad od 11,2 %), dok su u 2024. godini troškovi iznosili 1.341.771 € (pad od 1,8 %). Ukupno smanjenje troškova energije s PDV-om u promatranom razdoblju iznosi 12,8 %.

Emisije CO₂ u 2022. godini iznosile su 2.609,96 t, dok su u 2023. zabilježene na razini 2.446,43 t, što predstavlja smanjenje od 6,3 %. U 2024. godini emisije su dodatno smanjene na 1.996,86 t, što je pad od 18,4 % u odnosu na prethodnu godinu. U trogodišnjem razdoblju ukupne emisije CO₂ smanjene su za 23,5 %.

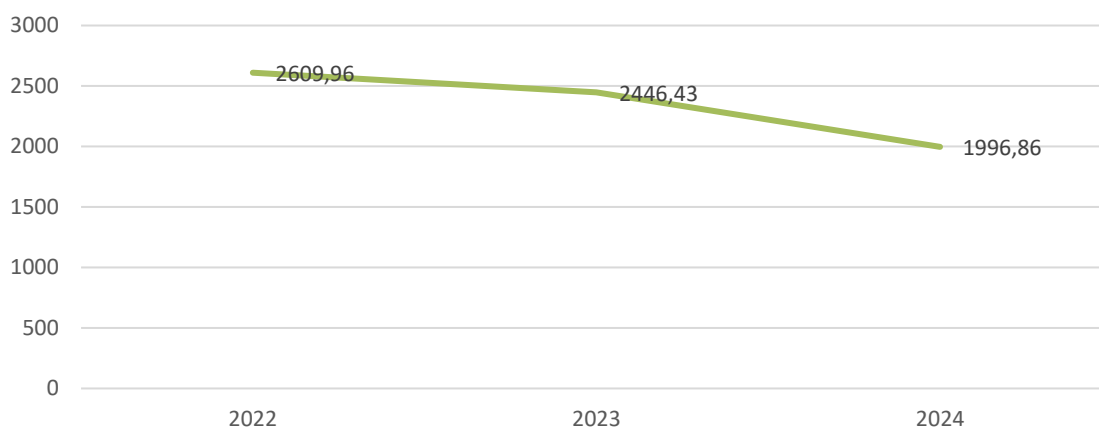
Podaci o potrošnji energije, troškovima i emisijama CO₂ u razdoblju 2022.–2024. pokazuju postupno smanjenje svih analiziranih pokazatelja. Najveće smanjenje zabilježeno je u ukupnoj potrošnji energije, što je rezultiralo smanjenjem troškova energije i troškova s PDV-om. Istovremeno, smanjenje emisija CO₂ ukazuje na potencijalno smanjenje korištenja fosilnih goriva i poboljšanja energetske učinkovitosti sustava.

TABLICA 1 UKUPNA POTROŠNJA ENERGIJE, TROŠKOVA I EMISIJA CO₂

Godina	Potrošnja	Energija [kWh]	Trošak [€]	Trošak s PDV-om [€]	Emisija CO ₂ [t]
2022	8013642,57	10333862,75	1336538,03	1539371,04	2609,96
2023	7789903,83	9744390,33	1142367,21	1366926,14	2446,43
2024	7339052,5	8165745,62	1128665,89	1341771,42	1996,86



SLIKA 1 TRENDОВI POTROŠNJE ENERGIJE I TROŠKOVA



SLIKA 2 TREND EMISIJE CO₂

3.2.2 Analiza ukupne potrošnje električne energije (2022.–2024.)

Analiza podataka o potrošnji električne energije u razdoblju 2022.–2024. pokazuje trend smanjenja ukupne potrošnje energije, povezanih troškova i emisija CO₂. Ovi podaci pružaju temelj za ocjenu učinkovitosti upravljanja energetske resursima i mogućnosti daljnje optimizacije potrošnje.

Ukupna potrošnja električne energije smanjila se s 8.764.512 kWh u 2022. na 7.509.900 kWh u 2023., što predstavlja pad od 14,3 %. U 2024. godini potrošnja je iznosila 7.173.898 kWh, što je dodatno smanjenje od 4,5 % u odnosu na prethodnu godinu. U trogodišnjem razdoblju ukupna potrošnja električne energije smanjena je za 18,2 %.

Ukupni troškovi električne energije u 2022. godini iznosili su 1.130.095 €, dok su u 2023. godini smanjeni na 861.519 €, što predstavlja pad od 23,8 %. U 2024. godini troškovi su iznosili 923.259 €, što je povećanje od 7,2 % u odnosu na prethodnu godinu.

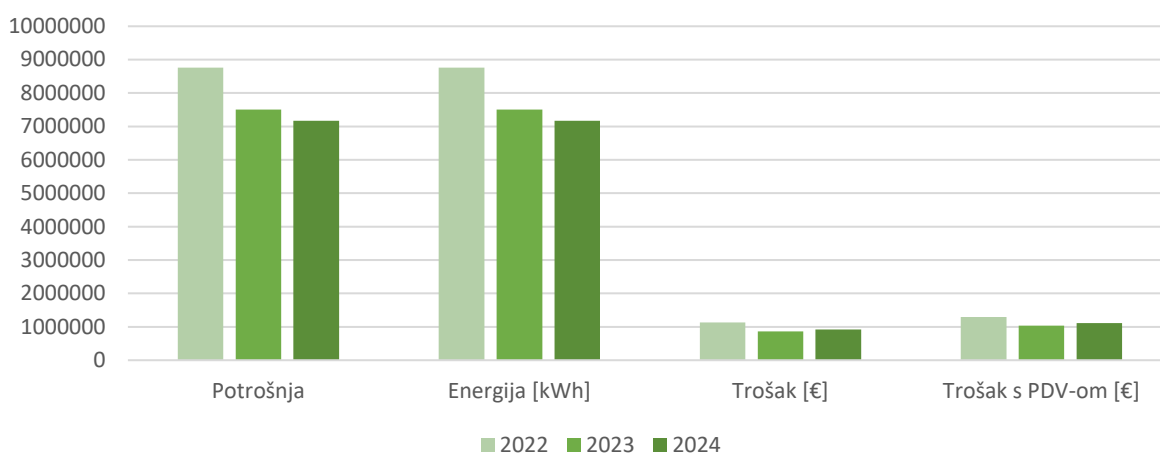
Troškovi električne energije s PDV-om pratili su sličan trend. U 2022. godini iznosili su 1.295.263 €, dok su u 2023. smanjeni na 1.038.929 €, što predstavlja pad od 19,8 %. U 2024. godini troškovi su iznosili 1.109.758 €, uz povećanje od 6,8 % u odnosu na 2023.

Emisije CO₂ smanjene su s 2.057,95 t u 2022. na 1.763,34 t u 2023., što predstavlja pad od 14,3 %. U 2024. godini emisije su dodatno smanjene na 1.684,5 t, što je dodatni pad od 4,5 % u odnosu na prethodnu godinu. U trogodišnjem razdoblju ukupne emisije CO₂ smanjene su za 18,1 %.

Podaci o potrošnji električne energije u razdoblju 2022.–2024. ukazuju na postupno smanjenje potrošnje i emisija CO₂, dok su troškovi električne energije zabilježili oscilacije, pri čemu je između 2023. i 2024. došlo do blagog povećanja unatoč daljnjem smanjenju potrošnje. Ove promjene mogu biti rezultat različitih faktora, uključujući optimizaciju potrošnje, promjene u tarifnim modelima i tržišnim cijenama električne energije.

TABLICA 2 ANALIZA UKUPNE POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Godina	Potrošnja	Energija [kWh]	Trošak [€]	Trošak s PDV-om [€]	Emisija CO ₂ [t]
2022	8.764.512,02	8.764.512,02	1.130.095,78	1.295.263,93	2.057,95
2023	7.509.900,64	7.509.900,64	861.519,9	1.038.929,72	1.763,34
2024	7.173.898,04	7.173.898,04	923.259,41	1.109.758,73	1.684,5



SLIKA 3 TREND UKUPNE POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE

3.2.3 Analiza potrošnje loživog ulja (2022.–2024.)

Analiza potrošnje loživog ulja u razdoblju 2022.–2024. pokazuje značajan trend smanjenja potrošnje ovog energenta, uz odgovarajuće smanjenje troškova i emisija CO₂. Ovi podaci ukazuju na moguće promjene u sustavima grijanja, prelazak na alternativne izvore energije ili optimizaciju potrošnje u analiziranim objektima.

Ukupna potrošnja loživog ulja smanjila se s 258.364,6 litara u 2022. na 219.028,2 litara u 2023., što predstavlja pad od 15,2 %. U 2024. godini potrošnja je dodatno smanjena na 97.222,5 litara, čime je zabilježeno smanjenje od 55,6 % u odnosu na prethodnu godinu. Ukupno smanjenje potrošnje loživog ulja u trogodišnjem razdoblju iznosi 62,4 %.

Energija dobivena iz loživog ulja smanjena je s 2.635.793 kWh u 2022. na 2.234.490 kWh u 2023. (pad od 15,2 %), dok je u 2024. godini dodatno smanjena na 991.847,6 kWh, što predstavlja smanjenje od 55,6 % u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni troškovi nabave loživog ulja u 2022. godini iznosili su 218.170,67 €, dok su u 2023. smanjeni na 156.338 €, što predstavlja pad od 28,3 %. U 2024. godini troškovi su dodatno smanjeni na 70.073,85 €, što je smanjenje od 55,2 % u odnosu na prethodnu godinu.

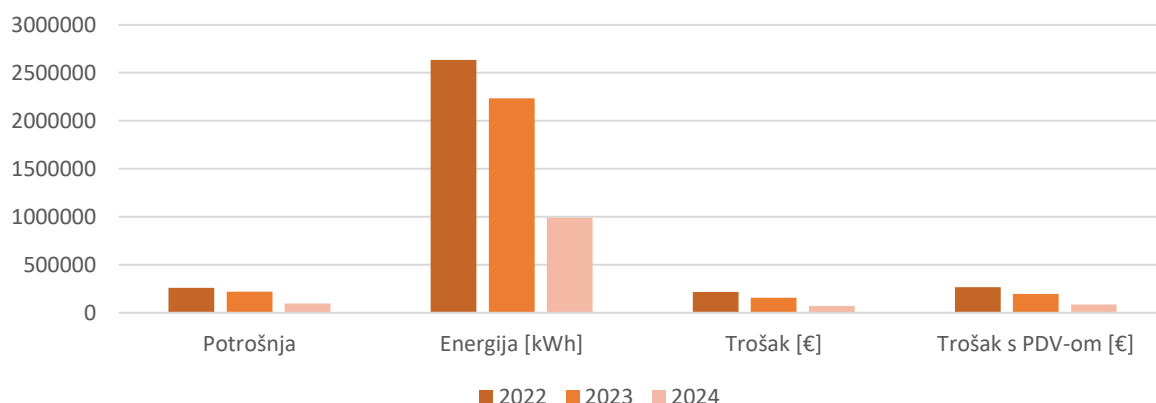
Troškovi loživog ulja s PDV-om u 2022. godini iznosili su 267.012,78 €, dok su u 2023. godini smanjeni na 195.422,51 € (pad od 26,9 %). U 2024. godini troškovi su dodatno smanjeni na 87.592,32 €, što predstavlja pad od 55,2 % u odnosu na prethodnu godinu.

Emisije CO₂ iz loživog ulja u 2022. godini iznosile su 789,61 t, dok su u 2023. zabilježene na razini 669,39 t, što predstavlja pad od 15,2 %. U 2024. godini emisije su dodatno smanjene na 297,13 t, što je smanjenje od 55,6 % u odnosu na prethodnu godinu. Ukupno smanjenje emisija CO₂ u promatranom razdoblju iznosi 62,4 %.

Podaci o potrošnji loživog ulja za razdoblje 2022.–2024. pokazuju kontinuirani pad potrošnje, uz proporcionalno smanjenje troškova i emisija CO₂. Ovi rezultati upućuju na postupno smanjenje korištenja ovog energenta u javnim objektima, što može biti rezultat uvođenja energetske učinkovitijih sustava grijanja, prelaska na alternativne izvore energije ili smanjenog intenziteta korištenja pojedinih objekata.

TABLICA 3 UKUPNA POTOTROŠNJA LOŽIVOG ULJA

Godina	Potrošnja	Energija [kWh]	Trošak [€]	Trošak s PDV-om [€]	Emisija CO ₂ [t]
2022	258.364,6	2.635.793	218.170,7	267.012,8	789,61
2023	219.028,2	2.234.490	156.338	195.422,5	669,39
2024	972.22,46	991.847,6	70.073,85	87.592,32	297,13



SLIKA 4 TREND POTROŠNJE LOŽIVOG ULJA

3.2.4 Analiza potrošnje vode (2022.–2024.)

Analiza podataka o potrošnji vode u razdoblju 2022.–2024. pokazuje postupni rast potrošnje i pripadajućih troškova. Ovi pokazatelji ukazuju na povećanu potrošnju u analiziranim objektima, što može biti rezultat povećane aktivnosti u javnim zgradama, rasta broja korisnika ili promjena u tarifama za vodne usluge.

Potrošnja vode povećala se s 59.216 m³ u 2022. godini na 60.975 m³ u 2023., što predstavlja porast od 3 %. U 2024. godini potrošnja je nastavila rasti te je iznosila 67.932 m³, što je povećanje od 11,4 % u odnosu na 2023. godinu. U trogodišnjem razdoblju ukupna potrošnja vode povećana je za 14,8 %.

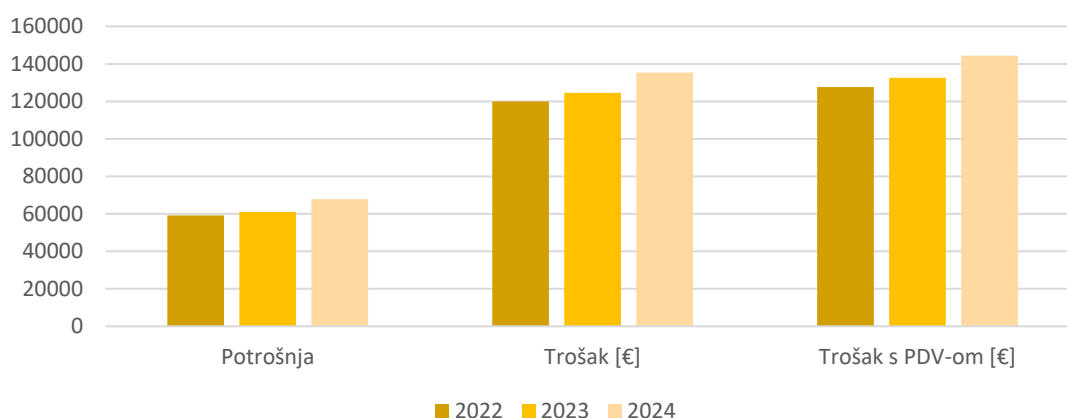
Troškovi vode u 2022. godini iznosili su 120.015,16 €, dok su u 2023. porasli na 124.509,31 €, što predstavlja povećanje od 3,7 %. U 2024. godini troškovi su nastavili rasti te su iznosili 135.332,63 €, što je porast od 8,7 % u odnosu na prethodnu godinu. Ukupno povećanje troškova u razdoblju od 2022. do 2024. godine iznosi 12,8 %.

Troškovi vode s PDV-om zabilježili su sličan trend rasta. U 2022. godini iznosili su 127.720,07 €, dok su u 2023. godini porasli na 132.573,91 €, što predstavlja povećanje od 3,8 %. U 2024. godini troškovi su iznosili 144.420,37 €, što je rast od 8,9 % u odnosu na prethodnu godinu. U trogodišnjem razdoblju ukupno povećanje troškova s PDV-om iznosi 13,1 %.

Podaci ukazuju na kontinuirani rast potrošnje vode i pripadajućih troškova, pri čemu je najveći porast zabilježen između 2023. i 2024. godine. Ovi rezultati mogu biti povezani s povećanom uporabom infrastrukture, većim brojem korisnika ili promjenama u cijenama vodnih usluga.

TABLICA 4 UKUPNA POTROŠNJA VODE

Godina	Potrošnja [m ³]	Trošak [€]	Trošak s PDV-om [€]
2022	59.216	120.015,2	127.720,07
2023	60975	124.509,3	132.573,91
2024	67932	135.332,6	144.420,37



SLIKA 5 TREND POTROŠNJE VODE

3.3 Zaključak i ključni trendovi

Analiza podataka o potrošnji električne energije, loživog ulja i vode za razdoblje 2022.–2024. pokazuje različite trendove među energentima, pri čemu se ukupna potrošnja električne energije i loživog ulja smanjuje, dok potrošnja vode bilježi rast. Ovi trendovi mogu biti rezultat uvođenja mjera energetske učinkovitosti, promjena u korištenju objekata te tržišnih kretanja cijena energenata.

3.3.1 Najveći potrošači energije prema vrsti energenta

Analiza potrošnje električne energije u 2024. godini pokazuje da su najveći potrošači sportski objekti, komunalna društva, obrazovne ustanove, muzeji, uredske zgrade i javna rasvjeta. Ove kategorije objekata imaju visoku potrošnju električne energije zbog specifičnih operativnih zahtjeva, velikog broja korisnika i tehničkih sustava koji zahtijevaju stalnu opskrbu energijom.

Najveći pojedinačni potrošač električne energije u 2024. godini bio je Gradski bazen, s potrošnjom od 959.399 kWh, što je očekivano s obzirom na zahtjeve za grijanje vode, ventilaciju i održavanje uvjeta u objektu. Javno komunalno društvo - Vodovod Dubrovnik d.o.o. također bilježi visoku potrošnju od 584.620 kWh, što je povezano s radom pumpi i sustava za opskrbu vodom.

Među ostalim objektima s visokom potrošnjom električne energije ističu se:

- Dječji vrtić Palčica – 350.091 kWh, što ukazuje na potrebu za stabilnim grijanjem, hlađenjem i osvjetljenjem u objektu s malom djecom.
- Osnovna škola Montovjerna – 189.730 kWh, što je u skladu s očekivanom potrošnjom u obrazovnim institucijama.
- Umjetnička galerija Dubrovnik – 178.363 kWh, što odražava potrebe za klimatizacijom i kontroliranim uvjetima za očuvanje umjetničkih djela.
- Gradska športska dvorana – 148.548 kWh, što se može povezati s potrebom za rasvjetom, ventilacijom i električnim sustavima grijanja.
- Knežev dvor - trafostanica – 147.696 kWh, što odražava specifične energetske zahtjeve objekta s infrastrukturnom namjenom.
- Restoran Gruž – 141.905 kWh, što može biti rezultat intenzivne upotrebe kuhinjskih uređaja i rasvjete u ugostiteljskom objektu.
- Gradsko Poglavarstvo Grada Dubrovnika – 125.505 kWh, što je očekivano za administrativni objekt s uredskom opremom i sustavima klimatizacije.
- Osnovna škola "Marin Getaldić" i ŠD - kompleks – 116.811 kWh, što potvrđuje značajnu potrošnju električne energije u obrazovnim objektima.
- Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PILE - GRAD DUBROVNIK – 108.273 kWh, što pokazuje važnost javne rasvjete kao kontinuiranog potrošača energije.

Analiza potrošnje loživog ulja u razdoblju 2022.–2024. pokazuje značajno smanjenje broja objekata koji koriste ovaj energent, pri čemu su u 2024. godini evidentirani samo Gradski bazen i Gradska športska dvorana.

Najveći pojedinačni potrošač loživog ulja u 2024. godini bio je Gradski bazen, s potrošnjom od 85.923,62 litara, dok je Gradska športska dvorana zabilježila potrošnju od 11.298,84 litara. Ovi objekti su ujedno i jedini koji su u 2024. godini evidentirani kao korisnici loživog ulja.

Usporedba s 2022. godinom pokazuje značajan pad potrošnje i smanjenje broja objekata koji koriste loživo ulje. U 2022. godini potrošnja je iznosila 258.364,55 litara, a loživo ulje su osim sportskih dvorana koristili i osnovne škole (OŠ Marin Držić, OŠ Lapad, OŠ Mokošica), dječji vrtić Ciciban te dodatno Gradski bazen i Gradska športska dvorana.

Osnovne škole i dječji vrtići, koji su 2022. koristili loživo ulje, u 2024. godini više nisu evidentirani kao potrošači ovog energenta, što može ukazivati na prelazak na alternativne izvore energije ili poboljšanja u sustavima grijanja.

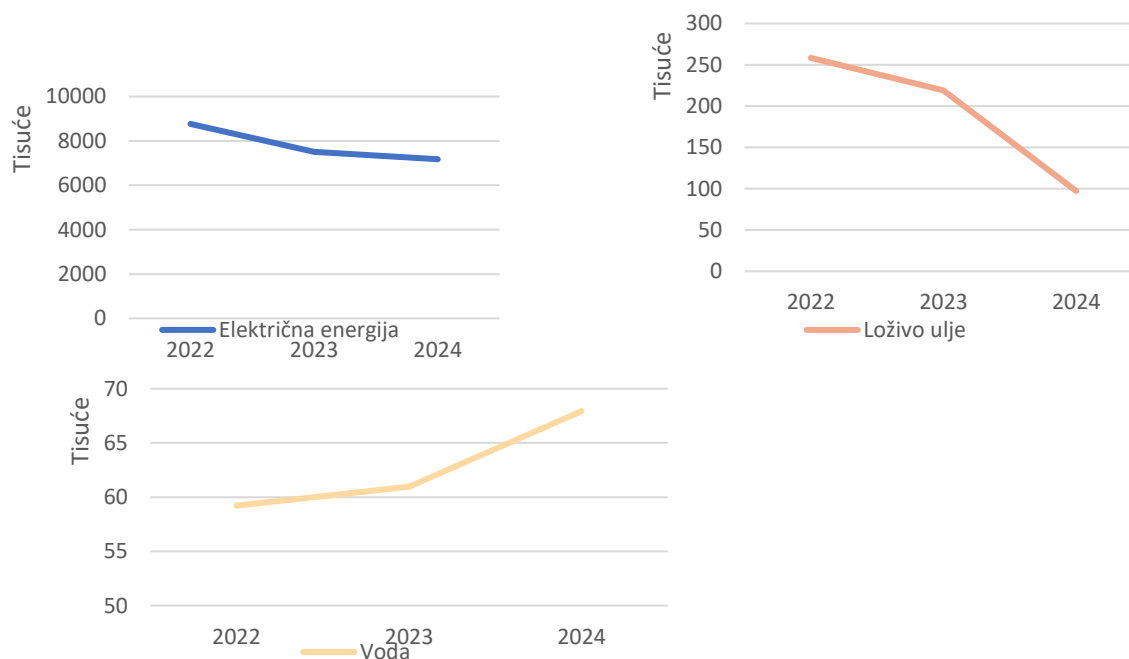
Analiza potrošnje vode u 2024. godini pokazuje da su najveći potrošači objekti iz kategorija sportskih dvorana, obrazovnih ustanova, muzeja, ugostiteljskih objekata, komunalnih

društava i dječjih vrtića. Ovi objekti karakterizira kontinuirana ili intenzivna upotreba vode zbog specifičnih operativnih zahtjeva, velikog broja korisnika i funkcionalne namjene.

Najveći pojedinačni potrošač vode u 2024. godini bio je Gradski bazen, s potrošnjom od 19.578 m³, što je očekivano s obzirom na potrebu za stalnim održavanjem bazenske vode i higijenskih uvjeta. Gradska športska dvorana također je zabilježila značajnu potrošnju od 10.382 m³, što se može povezati s korištenjem sanitarnih čvorova, tuševa i sustava održavanja objekta.

Među ostalim objektima s visokom potrošnjom vode ističu se:

- Sanitat d.o.o. - Tržnica Gruž – 4.086 m³, što je rezultat operativnih potreba tržnice i čišćenja prostora.
- Knežev dvor – 3.978 m³, što ukazuje na potrebe održavanja i brojnost posjetitelja muzeja.
- Dječji vrtić Palčica – 3.185 m³, čime se potvrđuje da obrazovni objekti s malom djecom imaju visoke higijenske standarde i povećanu potrošnju vode.
- Osnovna škola "Ivan Gundulić" – 2.422 m³, što je u skladu s očekivanom potrošnjom u obrazovnim institucijama.
- Restoran Gruž – 2.165 m³, što može ukazivati na intenzivnu upotrebu vode u kuhinjskim i sanitarnim prostorijama ugostiteljskog objekta.
- Javno komunalno društvo - Čistoća d.o.o. – 2.148 m³, što odražava specifične potrebe održavanja komunalnih aktivnosti.
- Osnovna škola "Marin Držić" – 1.925 m³, OŠ Montovjerna – 1.773 m³, OŠ "Lapad" – 1.680 m³ i OŠ "Mokošica" – 1.628 m³, što potvrđuje da škole predstavljaju značajan segment ukupne potrošnje vode u javnim objektima.
- Javno komunalno društvo - Boninovo d.o.o. – 1.271 m³, što može biti povezano s operativnim aktivnostima i održavanjem infrastrukture.
- Dječji vrtić Pčelica – 1.706 m³ i Dječji vrtić Ciciban – 1.035 m³, što ukazuje na standardne higijenske potrebe u objektima predškolskog odgoja.



SLIKA 6 USPOREDNA ANALIZA TRENDOVA ENERGENTATA

Gradski bazen se u 2024. godini istaknuo kao najveći pojedinačni potrošač energije unutar kategorije zgradarstva Grada Dubrovnika. Ukupna potrošnja energije u ovom objektu iznosila je 1.835.978 kWh, što uključuje električnu energiju i loživo ulje ekstra lako, dok potrošnja vode iznosi dodatnih 19.578 m³. Struktura potrošnje po energentima

- Električna energija: 959.399 kWh
- Loživo ulje ekstra lako: 85.923,62 litara, što odgovara energiji od 876.578,65 kWh
- Ukupna energija: 1.835.977,65 kWh

Gradski bazen samostalno generira više od 50 % ukupne potrošnje električne energije u sektoru zgradarstva, a također je i najveći potrošač loživog ulja, što dodatno potvrđuje njegov energetske intenzivan karakter.

Ukupni trošak za energente u 2024. godini iznosi 251.282,03 €, pri čemu se:

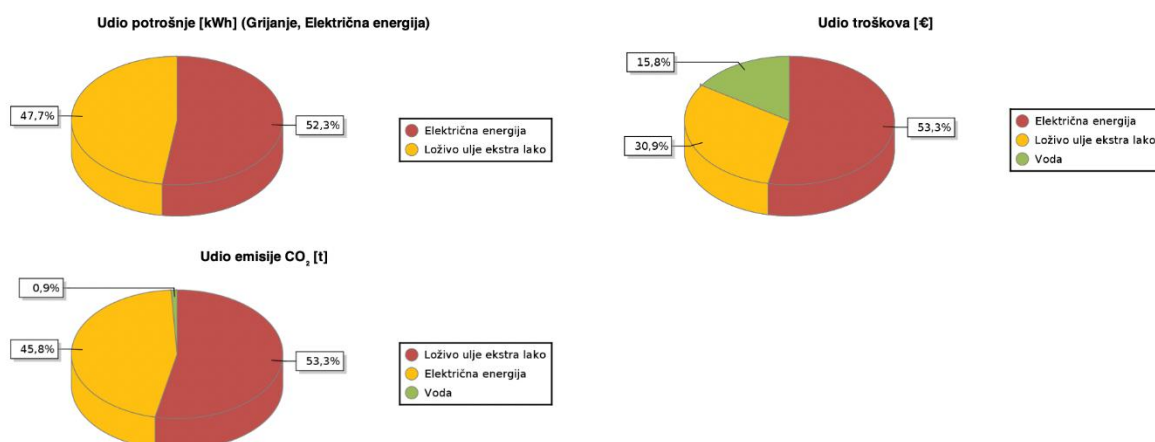
- 53,3 % odnosi na električnu energiju (133.860,73 €)
- 30,9 % na loživo ulje (77.765,69 €)
- 15,8 % na vodoopskrbu (39.655,60 €)

Ukupne emisije CO₂ iznose 492,263 t, s dominantnim udjelom iz loživog ulja (262,597 t), što ukazuje na značajan ekološki otisak objekta, osobito zbog korištenja fosilnih goriva za grijanje.

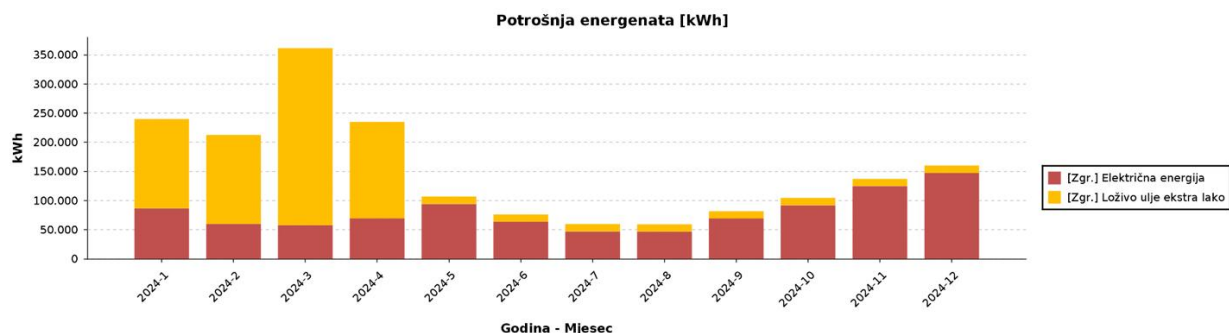
Gradski bazen je objekt visoke energetske potrošnje, s izrazito visokim udjelom u ukupnim troškovima, potrošnji i emisijama u okviru zgradarstva Grada Dubrovnika. Korištenje dvaju glavnih energenata (struje i loživog ulja), zajedno s velikim volumenom vode, čini ga ključnim ciljem za uvođenje mjera energetske učinkovitosti. Preporučuje se razmotriti mogućnosti modernizacije sustava grijanja, prelazak na obnovljive izvore energije, kao i optimizaciju potrošnje električne energije i vode kako bi se smanjili operativni troškovi i ekološki utjecaj.

Zbima potrošnja (1.2024. - 12.2024.)

Kategorija: Zgradarstvo Javna rasvjeta Vozila Ostale građevine							
Kat.	Grupa energenata	Energent	Mjerna jedinica	Potrošnja	Potrošnja [kWh]	Trošak [€]	Emisija CO ₂ [t]
	Električna energija	Električna energija	kWh	959.399,00	959.399,00	133.860,73	225,276
	Grijanje	Loživo ulje ekstra lako	l	85.923,62	876.578,65	77.765,69	262,597
	Voda	Voda	m ³	19.578,00	0,00	39.655,60	4,390
					1.835.977,65	251.282,03	492,263

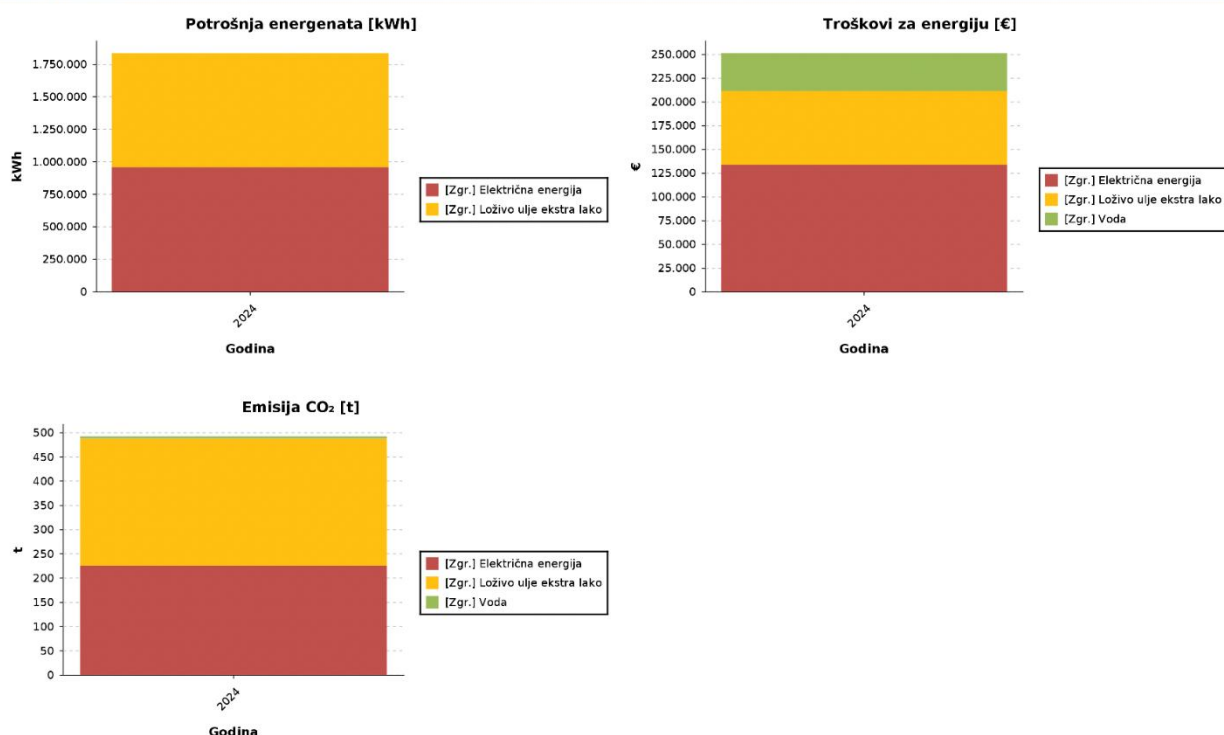


SLIKA 7 ZBIRNA POTROŠNJA ZA 2024.GODINU – GRADSKI BAZEN (IZVOR: ISGE, DOSTAVIO NARUČITELJ)



SLIKA 8. POTROŠNJA ENERGENATA PO MJESECIMA ZA 2024.GODINU – GRADSKI BAZEN (IZVOR: ISGE, DOSTAVIO NARUČITELJ)

Godišnja potrošnja



SLIKA 9 GODIŠNJA POTROŠNJA ENERGENATA, TROŠKOVI EMISIJE ZA 2024.GODINU – GRADSKI BAZEN (IZVOR: ISGE, DOSTAVIO NARUČITELJ)

3.4 Analiza najvećih potrošača električne energije u javnim zgradama

U nastavku je prikazana analiza potrošnje električne energije u javnim zgradama Grada Dubrovnika za trogodišnje razdoblje od 2022. do 2024. godine. Podaci su prikupljeni iz ISGE sustava (Informacijski sustav za gospodarenje energijom), a dodatno su nadopunjeni podacima dostavljenima od strane Naručitelja. Tablica uključuje sve objekte koji koriste električnu energiju kao primarni ili dopunski energent, a za koje su bili dostupni kvantitativni podaci o godišnjoj potrošnji. Za objekte kod kojih su dostupni podaci o grijanoj korisnoj površini, izračunata je i specifična potrošnja električne energije izražena u kWh/m², kao pokazatelj energetske učinkovitosti zgrade. Prikazana vrijednost specifične potrošnje

pomaže u identifikaciji zgrada s iznadprosječnom potrošnjom energije te u planiranju daljnjih mjera energetske obnove i optimizacije potrošnje.

Naziv objekta	Potrošnja 2022 [kWh]	Potrošnja 2023 [kWh]	Potrošnja 2024 [kWh]	Ploština korisne površine zgrade [m2]	Specifična prosječna potrošnja električne energije [kWh/m2]
Arheologija i MSP	6.740	6.579	7.945		
Boninovo d.o.o, - mrtvačnica	17.431	16.554	19.641		
Dječji vrtić Aster	8.906	8.708	7.905		
Dječji vrtić Ciciban	55.541	61.927	50.255	1.510	37,02
Dječji vrtić Cvrčak	0	0	9.069,00	196	15,42
Dječji vrtić Čiopa	0	0	20.542,40	698	9,81
Dječji vrtić Gruž	23.486	24.879	21.839	1394	16,79
Dječji vrtić Izviđač	54.254	68.646	61.940		
Dječji vrtić Kono	16.304	13.915	8.413	100	128,77
Dječji vrtić Palčica	352.835	405.783	350.091	6.549	56,43
Dječji vrtić Pile	26.377	24.448	22.268	606	40,21
Dječji vrtić Pčelica	86.284	84.354	90.487		
Dječji vrtić Pčelica 2	13.915	12.324	13.633		
Dječji vrtić Radost	10.634	11.367	10.348	1.690	6,38
DV Pčelica - Gromača	11.395	23.286	23.461		
DV Pčelica - Trsteno	12.165	11.321	9.804		
DV Pčelica - Šipan	5.003	5.475	4.549	105	47,70
Dom Marina Držića	9.420	10.424	10.633		
Dom Marina Držića - uredi	9.852	8.617	9.065		
Drugi korisnik	14.493	14.216	17.270		
Dubrovačke ljetne igre	32.807	34.377	34.603		
Dubrovačke ljetne igre - radionica	9.592	8.448	9.074	789	11,46
Dubrovačke ljetne igre - tehnika	22.364	20.940	15.121	289	67,37
Dubrovačke ljetne igre - ured	7.466	8.381	9.005		
Etnografski muzej - Muzej "Rupe"	42.883	42.466	34.073		
Folklorni ansambl Lindo	2.432	2.234	2.088		
Folklorni ansambl Lindo - ured	71.245	62.261	57.879		
Gradska športska dvorana	181.923	193.226	148.548	3721	46,91
Gradski bazen	605.504	656.060	959.399	7382	100,29
Gradski kotar Gruž	5.389	4.294	4.372		
Gradski kotar Lapad	6.740	6.610	6.316		
Gradski kotar Mokošica	1339	776	788		
Gradski kotar Montovjerna	2.436	2.430	2.190		
Gradsko Poglavarstvo Grada Dubrovnika	124.950	130.036	125.505		
Gradsko kazalište Marina Držića	43.554	40.085	48.690	1.590	27,75

Gradsko kazalište Marina Držića - objekt	22			180	0,04
Gradsko kazalište Marina Držića - ured	10.440	9.757	10.297	76	133,75
Građevinsko poduzeće Dubrovnik - zajednička zgrada	0	0	0	792	
Hotel Gruž d,d,	9.329	14.408	23.656		
Javno komunalno društvo - Boninovo d,o,o,	10.828	11.511	10.021		
Javno komunalno društvo - Sanitat Dubrovnik d,o,o,	35.210	33.149	35.041		
Javno komunalno društvo - Vodovod Dubrovnik d,o,o,	611.429	598.233	584.620		
Javno komunalno društvo - Vrtlar d,o,o,	14.493	14.216	17.270		
Javno komunalno društvo - Čistoća d,o,o,	13.178	14.065	16.023		
Kino "Lapad"	2	538	1.863		
Kino "Sloboda"	19.778	9.944	13.602		
Knežev dvor	67.846	76.834	93.249		
Knežev dvor - trafostanica	130.977	110.744	147.696		
Ljetno kino "Jadran"	12	11	2.144		
Ljetno kino "Slavica"	4.570	7.826	7.898		
Muzej suvremene povijesti - izložbeni prostor	20.465	21.723	21.151		
Narodna knjižnica	25.860	25.175	24.733	732	34,48
Narodna knjižnica - Ogranak Gruž	4.174	5.025	5.523		
Narodna knjižnica - Ogranak Mokošica	5.573	5.293	4.895	137	38,35
OŠ "Antun Masle"	17.077	18.331	18.238		
OŠ "Antun Masle" - PŠ "Lopud"	6.964	5.852	4.704		
OŠ "Antun Masle" - PŠ "Zaton"	3.220	3.168	2.749		
OŠ "Ivan Gundulić"	100.539	97.444	95.535	4.399	22,24
OŠ "Ivan Gundulić" - PŠ "Koločep"	7.207	4.747	4.929		
OŠ "Ivan Gundulić" - PŠ "Šipanska Luka"	7.405	8.063	8.395	396	20,09
OŠ "Lapad"	83.367	70.209	70.453	4.492	16,62
OŠ "Marin Držić"	30.638	30.312	31.389		
OŠ "Marin Getaldić" i ŠD - kompleks	106.611	118.075	116.811	1300	87,57
OŠ "Mokošica"	81.527	79.045	74.426		
OŠ "Mokošica" - PŠ "Osojnik"	32.712	37.650	34.703		
OŠ Marin Držić - kompleks	0	0	0	1.136	
OŠ Montovjerna	167.500	176.817	189.730	5.449	32,67
Pomorski muzej	21.852	22.746	23.182		
Poslovni prostor	17.905	4.267	993		

Prirodoslovni muzej Dubrovnik	28.520	31.495	32.217		
Restauratorski prostor	4.189	2.331	3.520		
Restoran Gruž	133.932	128.295	141.905		
Sanitat d,o,o, - Garaža 1	1.497	1.042	847		
Sanitat d,o,o, - Naplatna kućica Pile	5.552	5.991	6.233		
Sanitat d,o,o, - Parking žičara	4.283	4.357	4.401		
Sanitat d,o,o, - Ribarnica Gruž	18.908	12.535	11.346		
Sanitat d,o,o, - Tržnica Grad	1.977	1.653	2.270		
Sanitat d,o,o, - Tržnica Gruž	17.555	14.897	16.771		
Tržnica Lapad - ured	577	134	185		
Tvornica ideja (Branitelj Dubrovnika 15)	45.440	46.328	44.444	855	53,12
Umjetnička galerija Dubrovnik	144.992	157.608	178.363	1.400	114,52
Umjetnička galerija Dubrovnik - Atelje Pulitika	4.155	3.380	5.336	109	39,36
Umjetnička galerija i Lindo - kompleks	0	0	0	1400	
Upravni odjel za gospodarenje nekretninama	12.147	10.171	8.011		
Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje	13.220	15.652	13.852		
Upravni odjel za proračun, financije i naplatu	45.804	36.558	33.030		
Zavod za obnovu Dubrovnika	49.750	49.376	51.396	794	63,19
Zgrada - Ulica svetog Dominika 7	14.206	17.243	14.846	108	143,50
Znanstvena knjižnica	33.085	33.127	33.564	816	40,76
Škola s posebnim programom	24.584	21.808	21.472	1.136	19,91
Športska dvorana OŠ Marin Držić	27.345	28.292	28.740		

Analizom podataka za razdoblje 2022.–2024. identificirano je deset objekata s najvećom ukupnom potrošnjom električne energije, koji značajno doprinose ukupnoj energetskej potrošnji u sektoru javnih zgrada. Ovi objekti obuhvaćaju različite funkcionalne kategorije – od sportskih dvorana i bazenskih kompleksa do komunalnih i obrazovnih ustanova – čime se potvrđuje da visoka potrošnja nije isključivo vezana uz veličinu objekta, već i uz njegovu namjenu, broj korisnika, tehničku opremljenost te režim rada.

Na vrhu liste nalazi se Gradski bazen, koji je kroz sve tri promatrane godine zadržao status najvećeg pojedinačnog potrošača električne energije, što je izravno povezano s potrebom za konstantnim radom sustava za grijanje vode, klimatizaciju prostora i ostalu tehničku opremu. Slijede ga Vodovod Dubrovnik d.o.o., kao ključni infrastrukturni sustav s kontinuiranom operativnom potrošnjom, te Dječji vrtić Palčica, čija visoka potrošnja može biti rezultat velikog broja korisnika i energetskej zahtjevnosti zgrade.

Visoku potrošnju bilježe i osnovne škole i muzejske ustanove, pri čemu je kod škola to najčešće povezano s radom tijekom cijele godine i korištenjem električne energije za grijanje

ili hlađenje, dok su muzeji često objekti kulturne baštine koji zahtijevaju posebne uvjete unutarnje mikroklike. Ova skupina objekata čini reprezentativan uzorak za prioritarno planiranje mjera energetske učinkovitosti, s obzirom na njihov visoki udio u ukupnoj potrošnji električne energije.

TABLICA 5 OBJEKTI S NAJVIŠOM PROSJEČNOM POTROŠNJOM ELEKTRIČNE ENERGIJE U ZADNJE TRI GODINE

Naziv objekta	Prosječna potrošnja u zadnje tri godine [kWh]
Gradski bazen	740.321
Javno komunalno društvo - Vodovod Dubrovnik d.o.o.,	598.094
Dječji vrtić Palčica	369.570
OŠ Montovjerna	178.016
Gradska športska dvorana	174.566
Umjetnička galerija Dubrovnik	160.321
Restoran Gruž	134.711
Knežev dvor - trafostanica	129.806
Gradsko Poglavarstvo Grada Dubrovnika	126.830
OŠ "Marin Getaldić" i ŠD - kompleks	113.832

3.5 Analiza potrošnje električne energije – Javna rasvjeta

Javna rasvjeta predstavlja jedan od značajnijih potrošača električne energije u okviru infrastrukture Grada Dubrovnika, s kontinuiranim režimom rada koji podrazumijeva svakodnevnu potrošnju tijekom noćnih sati. U trogodišnjem razdoblju od 2022. do 2024. godine zabilježen je konstantan trend smanjenja potrošnje električne energije, dok su troškovi ostali relativno stabilni, unatoč padu potrošnje, što može biti rezultat promjena u tarifama ili cijenama električne energije na tržištu.

Godišnji pregled:

- 2022. godina
 - Potrošnja električne energije: 4.618.176 kWh
 - Ukupni trošak: 452.385,38 €
 - Emisije CO₂: 1.084,37 t
- 2023. godina
 - Potrošnja: 3.276.379 kWh (smanjenje od 29,1 % u odnosu na 2022.)
 - Trošak: 333.304,74 €
 - Emisije CO₂: 769,33 t
- 2024. godina
 - Potrošnja: 2.679.428 kWh (dodatno smanjenje od 18,2 % u odnosu na 2023.)
 - Trošak: 338.034,17 €
 - Emisije CO₂: 629,17 t

U promatranom razdoblju ukupna potrošnja električne energije za javnu rasvjetu smanjena je za 42 %, dok su pripadajuće emisije CO₂ smanjene za 41,9 %. Ovakav pozitivan trend može se povezati s mjerama energetske učinkovitosti, uključujući zamjenu postojeće rasvjete

energetski učinkovitijim LED sustavima, modernizaciju upravljanja rasvjetom te optimizaciju radnog vremena rasvjetnih tijela.

Međutim, ukupni godišnji troškovi nisu proporcionalno smanjeni, što sugerira da je dio ušteda u potrošnji nadoknađen rastom cijene električne energije ili promjenama u tarifnim modelima.

S obzirom na visoku početnu potrošnju i relativno stabilne troškove, javna rasvjeta i dalje predstavlja važno područje za kontinuirano praćenje i dodatna ulaganja u energetsku učinkovitost, osobito kroz pametne sustave upravljanja i dodatnu LED modernizaciju u preostalim dijelovima mreže.

U nastavku je prikazana detaljna tablica potrošnje električne energije po pojedinačnim stavkama javne rasvjete na području Grada Dubrovnika za trogodišnje razdoblje 2022.–2024. godine. Obuhvaćeni su svi dostupni zapisi iz sustava ISGE, kao i dodatno dostavljeni podaci od strane Naručitelja.

Tablica uključuje naziv svake jedinice javne rasvjete te godišnje vrijednosti potrošnje izražene u kilovatsatima (kWh). Ovakav detaljan pregled omogućuje praćenje promjena potrošnje na razini pojedinačnih lokacija, prepoznavanje odstupanja ili neuobičajene potrošnje te planiranje ciljanih mjera optimizacije i rekonstrukcije sustava. Posebno je koristan za uvid u učinkovitost već provedenih ulaganja, poput zamjene rasvjetnih tijela LED tehnologijom.

Naziv objekta	Potrošnja 2022. [kWh]	Potrošnja 2023. [kWh]	Potrošnja 2024. [kWh]
Javna rasvjeta - GRAD DUBROVNIK - JAVNA RASVJETA ZATON-BUNICA - GRAD DUBROVNIK - JAVNA RASVJETA ZATON-BUNICA (21712494719)	29.009	27.277	25.788
Javna rasvjeta - GRAD DUBROVNIK - SEMAFORI - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU (21712494719)	2.175	2.043	2.133
Javna rasvjeta - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA KOM, DJEL, - PRIVREMENA JR - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU (21712494719)	9.426	8.988	9.073
Javna rasvjeta - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNE POSLOVE - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNE POSLOVE (21712494719)	5.597	5.722	6.343
Javna rasvjeta - GRAD DUBROVNIK- JAVNA RASVJETA ZGRADA POS - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNE POSLOVE (21712494719)	3.541	3.582	3.517
Javna rasvjeta - HRVATSKE CESTE D,O,O, - TUNEL - HRVATSKE CESTE D,O,O, (55545787885)	47.982	50.082	54.598
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA DUB - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	50.098	37.427	30.280
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA EXCELSIOR - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	20.584	14.491	8.192

Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KNEŽEV DVOR - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	42.788	40.991	38.132
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA POŠTA LAPAD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	21.606	16.557	13.043
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA RADELJEVIĆ - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	43.822	36.648	31.821
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA RIJEKA DUBROVAČKA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	23.606	8.252	5.262
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SUD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	38.728	20.814	13.772
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA A,HEBRANGA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	29.432	15.107	11.647
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA AKADEMIJA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	724	910	1.224
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA BATAHOVINA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	46.921	15.194	10.300
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA BATALA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	36.852	33.277	39.430
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA BOSANKA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	23.636	22.209	22.410
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA BRSEČINE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	47.648	38.602	30.172
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA C,ZVIJEZDA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	20.964	14.436	10.964
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA DALMATINSKA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	18.724	12.986	4.805
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA DOMINO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	18.327	19.239	17.840
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA DRAČASTA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	38.868	27.836	26.001
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA DUBRAVICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	19.332	18.242	16.891
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA DUHANSKA STANICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	23.123	17.893	16.064
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GORICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	7.083	7.010	6.982
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GORICA 2 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	8.244	6.171	4.212
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GORNJI KONO 2 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	63.201	35.069	24.993
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GRADAC - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	22.042	17.594	16.354
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GROMAČA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	57.085	32.536	15.471
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GRUŽ PARK - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	34.544	24.562	21.464

Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA GRUŽ POŠTA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	49.805	30.816	25.127
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA HLADNICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	40.251	26.579	16.790
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA HLADNJAČA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	26.216	23.776	22.444
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA HOTEL LERO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	55.271	31.320	19.103
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA HOTEL LIBERTAS - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	4.514	1.882	1.072
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA JOSIPA KOSORA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	28.651	18.400	12.201
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KARMEN - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	13.557	29.999	28.015
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KLIŠEVO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	35.981	25.176	18.653
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KNEZOVI - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	23.489	23.001	23.214
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KNEŽICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	18.319	17.782	17.118
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KOLOČEP I - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	49.932	27.268	17.998
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KOLOČEP II - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	32.224	25.391	19.243
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KOMODOR - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	72.347	37.280	24.196
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KOMOLAC - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	121.098	65.485	37.309
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KONO 1 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	50.634	22.353	12.917
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KONO 2 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	49.351	31.062	26.591
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KONO 3 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	33.625	46.292	27.699
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA KRIŽ NA SRĐU - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	619	667	1.013
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA LAPAD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	41.850	26.981	18.818
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA LIECHTENSTEINOV PUT - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	19.461	15.196	11.922
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA LJUBAČ - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	39.797	26.813	19.421
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA LOPUD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	64.061	53.662	46.812
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA LOVRIJENAC - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	4.000	5.957	4.131

Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA LOZICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	29.945	32.104	35.648
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MASLINATA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	8.274	4.156	1.779
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MEDAREVO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	8.465	5.058	3.534
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MOKOŠICA NOVA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	37.833	24.024	18.123
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MOKOŠICA STARA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	117.782	80.093	77.954
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MONTOVJERNA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	28.769	13.559	23.530
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MONTOVJERNA 3 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	27.799	15.809	9.517
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MRAVINJAC - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	30.508	22.617	14.738
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MRČEVO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	32.374	29.386	25.943
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA MUP - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	17.302	12.429	9.327
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA NASELJE TUP - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	51.456	35.777	30.803
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA NAUTIKA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	76.811	33.715	24.833
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA NAŠ DOM - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	47.866	29.555	22.168
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA NEBODER - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	660	549	240
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA NUNCIJATA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	39.034	23.945	14.501
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OBULJENO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	74.746	55.108	36.267
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OBULJENO 1 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	24.667	13.100	8.118
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OBULJENO 2 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	48.081	29.265	21.980
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OBULJENO-TAMARIĆI - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNE POSLOVE (21712494719)	10.412	9.210	8.043
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OD ŠKARA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	31.850	9.381	13.236
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ORAŠAC I - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	46.711	41.042	34.046
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ORAŠAC II - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	79.589	71.327	59.712

Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OSOJNIK I - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	33.003	32.361	32.195
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA OSOJNIK II - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	78.433	61.828	51.367
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PEJTON - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	30.070	20.067	11.101
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PEKARA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	34.447	28.824	25.412
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PELINE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	80.116	80.520	78.578
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PERA BAKIĆA - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU (21712494719)	16.330	12.752	11.943
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PETROVO SELO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	2.400	2.206	2.467
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PILE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	114.475	115.951	108.273
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PLOČE 1 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	64.093	43.156	34.998
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PLOČE 2 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	39.162	23.739	20.342
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA POBREŽJE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	2.824	2.862	3.155
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA POŠTA GRAD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	8.369	6.808	5.805
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PRIJEKO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	50.799	47.898	45.645
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PRIJEVOR - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	49.712	28.356	20.379
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PRIMORSKA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	38.383	21.927	13.133
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA PUČKA KUHINJA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	40.612	20.427	12.580
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA REVELIN - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	75.467	64.436	77.327
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA RIĐICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	4.469	4.586	4.161
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ROŽAT - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	80.286	46.297	37.362
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SEMAFORI PUT REPUBLIKE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	12.417	5.055	3.059
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SILVIJE KORAĐIE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	51.029	34.587	27.414
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SOLIDARNOST - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	15.451	11.194	4.836

Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SOLITUDO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	46.242	30.634	22.997
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SOLITUDO 2 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	28.887	18.594	12.347
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SUSTJEPAN - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	96.131	50.754	39.853
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SUĐURAĐ - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	118.339	76.141	47.062
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SV,JAKOV - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	24.080	15.786	10.691
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA SV,MARIJA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	13.865	14.457	12.371
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA TRSTENO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	58.536	46.100	36.908
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA UL,IVA DULČIĆA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	111.773	45.163	29.310
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA VRBICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	17.068	15.921	13.099
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ZATON MALI - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	54.641	48.008	45.029
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ZATON VELIKI - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	58.456	55.681	53.533
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ZLATNI POTOK - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	49.327	31.800	20.327
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ČAJKOVIĆI - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	42.368	21.331	17.723
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ČOKOLINO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	32.773	17.207	10.416
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŠIPANJSKA LUKA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	84.938	60.162	46.807
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŠIPČINE 1 - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	68.560	31.559	21.232
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŠTIKOVICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	33.433	33.476	33.391
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŠUMET - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	28.943	25.969	24.717
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŠUMICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	13.630	8.299	7.098
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŠUNJ - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	3.427	3.566	3.302
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŽELJEZNIČKA STANICA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	34.343	18.419	14.329
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA ŽIČARA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	16.406	16.482	7.908
Javna rasvjeta - JAVNA RASVJETA-SV,MIHAJLO - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	25.333	17.300	11.145

Javna rasvjeta - SEMAFOR A,G,MATOŠ - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	693	479	308
Javna rasvjeta - SEMAFOR BENZINSKA CRPKA INA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	825	844	842
Javna rasvjeta - SEMAFOR KOD CRKVE SV,KRIŽA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	0	0	0
Javna rasvjeta - SEMAFOR KOD FINE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	573	404	406
Javna rasvjeta - SEMAFOR KOD ZAGREBAČKE BANKE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	2.796	2.807	2.846
Javna rasvjeta - SEMAFOR KOD ZGRADE JADROLINIJE - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	2.782	2.788	2.743
Javna rasvjeta - SEMAFOR MOKOŠICA /EX ŽUC/ - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU (21712494719)	2.096	2.088	1.747
Javna rasvjeta - SEMAFORI IGRALIŠTE LAPAD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	11.789	1.765	2.112
Javna rasvjeta - SEMAFORI STANICA LAPAD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	346	339	376
Javna rasvjeta - SEMAFORI V, NAZORA - GRAD DUBROVNIK UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU (21712494719)	7.799	7.210	6.919
Javna rasvjeta - SEMAFORI VLADIMIRA NAZORA - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	2.735	2.762	2.805
Javna rasvjeta - SEMAFORI ŠKOLA LAPAD - GRAD DUBROVNIK (21712494719)	197	153	172

3.6 Analiza voznog parka Grada Dubrovnika

Analiza voznog parka provedena je na temelju dostupnih podataka o tehničkim karakteristikama vozila koja su u vlasništvu Grada Dubrovnika. Pregled obuhvaća osnovne informacije kao što su marka, model, tip vozila, godina proizvodnje i vrsta goriva. Nažalost, podaci o godišnjoj potrošnji goriva i prijeđenim kilometrima po vozilu nisu bili dostavljeni, što je onemogućilo provođenje standardne kvantitativne analize energetske učinkovitosti.

Kako bi se unatoč ograničenjima omogućio uvid u stanje i potencijal voznog parka, primijenjen je alternativni pristup temeljen na kvalitativnoj klasifikaciji vozila prema tipičnoj potrošnji goriva i godini proizvodnje. Pritom su korišteni dostupni tehnički podaci iz proizvođačke dokumentacije i referentne vrijednosti za određene klase vozila.

Vozni park Grada obuhvaća ukupno 28 vozila, od čega je većina klasificirana kao osobna vozila, uz pet motocikala. Najzastupljeniji su modeli poput Renault Clio, Opel Corsa, Volkswagen Polo i Fiat Panda, dok se među specifičnijim vozilima nalaze Audi A6, MG ZS i nekoliko skutera za gradski prijevoz.

Većina vozila koristi benzin kao pogonsko gorivo (26 vozila), dok dizelski motori čine tek manji dio voznog parka (2 vozila). Prosječna starost vozila iznosi 9,8 godina, što ukazuje na

potencijalno povišene troškove održavanja, smanjenu mehaničku pouzdanost i povećane emisije štetnih plinova kod dijela flote.

Kako bi se dobila uvid u razinu energetske učinkovitosti voznog parka Grada Dubrovnika, provedena je detaljna procjena prosječne potrošnje goriva za sva vozila na temelju poznatih tehničkih karakteristika. Budući da podaci o godišnjoj potrošnji goriva i prijeđenim kilometrima nisu bili dostupni, analiza se temeljila na okvirnim vrijednostima prosječne potrošnje (izraženima u l/100 km), uzete iz tehničke dokumentacije proizvođača i javno dostupnih podataka za usporedive modele.

Za svakom vozilu kombinirane su sljedeće informacije:

- Marka, model i godina proizvodnje
- Tip motora i vrsta goriva
- Tipični raspon potrošnje goriva za pojedini model
- Klasifikacija u jednu od energetske grupa:

Klasifikacija po potrošnji goriva:

- Grupa A – energetski učinkovita vozila: potrošnja do 5,5 l/100 km
- Grupa B – srednja potrošnja: 5,6 do 7,0 l/100 km
- Grupa C – visoka potrošnja: više od 7,0 l/100 km
- Nepoznato: nedovoljno informacija za klasifikaciju

Procijenjene vrijednosti prikazane su u donjoj tablici i omogućuju prepoznavanje vozila koja bi dugoročno mogla biti kandidati za zamjenu energetski učinkovitijim modelima ili alternativnim pogonskim tehnologijama (hibridi, električna vozila).

Za dio voznog parka dostupni su bili tehnički podaci koji su omogućili izravnu identifikaciju okvirne prosječne potrošnje goriva po modelu. Ti podaci su preuzeti iz javno dostupnih tehničkih specifikacija i prosječnih kataloških vrijednosti potrošnje za dani model i izvedbu motora.

U nastavku su prikazani modeli za koje su ove vrijednosti bile poznate:

- Audi A6 3.0 TDI Quattro (2018) – dizelski motor, okvirna potrošnja: 6,5 l/100 km
- Volkswagen Polo 1.4 Rabbit (2014) – benzinski motor, okvirna potrošnja: 6,0 l/100 km
- Volkswagen Polo 1.2 TSI (2016) – benzinski motor s turbopunjačem, okvirna potrošnja: 5,2 l/100 km
- Renault Clio 1.2 (2012) – benzinski motor, okvirna potrošnja: 5,8 l/100 km
- Renault Clio 3 1.2 Advantage (2011) – benzinski motor, okvirna potrošnja: 5,8 l/100 km
- Opel Corsa Selection 1.2 16v (2014) – benzinski motor, okvirna potrošnja: 5,8 l/100 km
- Škoda Fabia 1.0 MPI (2014) – benzinski motor, okvirna potrošnja: 4,6 l/100 km.

Ove vrijednosti omogućile su klasifikaciju vozila prema njihovoj pripadnosti jednoj od energetske grupa, kao i usporedbu ukupne strukture potrošnje u voznom parku. Prema dobivenim rezultatima, većina ovih vozila nalazi se u Grupi A i B, čime doprinose relativno povoljnoj energetske bilanci, uzimajući u obzir starost i karakter voznog parka.

Za određeni broj vozila u voznom parku Grada Dubrovnika nisu bili dostupni službeni tehnički podaci koji bi omogućili izravan unos prosječne potrošnje goriva. Kako bi se analiza ipak mogla provesti u cjelini, za ta su vozila korištene procijenjene vrijednosti potrošnje temeljene na tehničkim karakteristikama (tip motora, godina proizvodnje, snaga motora) i podacima dostupnim putem javno dostupnih izvora (npr. baze proizvođača, katalogi i relevantni portali).

U nastavku su prikazane okvirne procjene za pojedina vozila, koje su poslužile za svrhu klasifikacije prema energetske učinkovitosti:

- Renault Clio 1.2 Alize (2006): Benzinski motor od 1.2 litara – okvirna potrošnja: 5,8 l/100 km
- Renault Captur 0.9 Tce Authentique (2014): Turbo benzinski motor od 0.9 litara – okvirna potrošnja: 5,0 l/100 km
- Piaggio Liberty Iget 50 (2018): Skuter s motorom od 50 ccm – okvirna potrošnja: 2,0 l/100 km
- Piaggio Beverly 250 (2007): Skuter s motorom od 250 ccm – okvirna potrošnja: 3,5 l/100 km
- Piaggio Fly 50 2T (2014): Dvotaktni skuter od 50 ccm – okvirna potrošnja: 2,5 l/100 km
- Piaggio M3 300 (2024): Skuter s motorom od 300 ccm – okvirna potrošnja: 3,2 l/100 km
- Opel Combo 1600 ccm (2023): Benzinski kombi s 1.6-litrenim motorom – okvirna potrošnja: 7,5 l/100 km
- Mercedes Benz Vito 116 CDI (2021): Dizelski kombi s 2.1-litrenim motorom – okvirna potrošnja: 7,2 l/100 km
- VW Up 1.0 (2015): Mali gradski automobil s benzinskim motorom od 1.0 litra – okvirna potrošnja: 4,5 l/100 km
- VW Golf 1.4 TSI (2014): Turbo benzinski motor od 1.4 litra – okvirna potrošnja: 5,9 l/100 km
- Opel Corsa 1200 ccm (2024): Novi model s 1.2-litrenim motorom – okvirna potrošnja: 5,2 l/100 km.

Iako ove procjene ne predstavljaju stvarne operativne vrijednosti, služe kao pouzdana osnova za kategorizaciju i daljnju analizu. U budućnosti bi preporučeno bilo uvesti sustav praćenja stvarne potrošnje goriva i kilometraže, čime bi se omogućila preciznija i pouzdanija analiza učinkovitosti i emisijskih karakteristika.

Marka vozila	Model vozila	God. Proizvodnje	Vrsta goriva	Full Model	Prosječna potrošnja (l/100 km)	Energetsk a grupa
Audi	A-6 3.0 TDI Quattro	2018	Diesel	Audi A-6 3.0 TDI Quattro	6.5	Grupa B: srednja potrošnja
Wolkswage n	Polo 1.4 Rabbit	2014	Benzin	Wolkswagen Polo 1.4 Rabbit	6.0	Grupa B: srednja potrošnja

Wolkswage n	Polo 1.2 TSI	2016	Benzin	Wolkswagen Polo 1.2 TSI	5.2	Grupa A: energetski učinkovita
Renault	Clio 1.2.	2012	Benzin	Renault Clio 1.2.	5.8	Grupa B: srednja potrošnja
Renault	Clio 3 1.2 Avantage	2011	Benzin	Renault Clio 3 1.2 Avantage	5.9	Grupa B: srednja potrošnja
Opel	Corsa Selection 1.2 16v	2014	Benzin	Opel Corsa Selection 1.2 16v	5.4	Grupa B: srednja potrošnja
Renault	Clio 1.2 Alize	2006	Benzin	Renault Clio 1.2 Alize	5.8	Grupa B: srednja potrošnja
Renault	Captur 0.9 Tce Authentique	2014	Benzin	Renault Captur 0.9 Tce Authentique	5.0	Grupa A: energetski učinkovita
Renault	Clio 1.2 Alize	2006	Benzin	Renault Clio 1.2 Alize	5.8	Grupa B: srednja potrošnja
Renault	Clio 1.2 Alize	2006	Benzin	Renault Clio 1.2 Alize	5.8	Grupa B: srednja potrošnja
Piaggio	Liberty lget 50	2018	Benzin	Piaggio Liberty lget 50	2.0	Grupa A: energetski učinkovita
Renault	Clio 4 Expression 1.2 16v	2012	Benzin	Renault Clio 4 Expression 1.2 16v	5.5	Grupa B: srednja potrošnja
Škoda	Fabia Simply 1.2 12v	2014	Benzin	Škoda Fabia Simply 1.2 12v	5.5	Grupa B: srednja potrošnja
Piaggio	Beverly 250	2007	Benzin	Piaggio Beverly 250	3.5	Grupa A: energetski učinkovita
Piaggio	Fly 50 2T	2014	Benzin	Piaggio Fly 50 2T	2.5	Grupa A: energetski učinkovita
Piaggio	Fly 50 2T	2015	Benzin	Piaggio Fly 50 2T	2.5	Grupa A: energetski učinkovita
Piaggio	M3 300	2024	Benzin	Piaggio M3 300	3.2	Grupa A: energetski učinkovita

Piaggio	Fly 50 2T	2014	Benzin	Piaggio Fly 50 2T	2.5	Grupa A: energetski učinkovita
Opel	Combo 1600 ccm	2023	Benzin	Opel Combo 1600 ccm	7.5	Grupa C: visoka potrošnja
Mercedes Benz	Vito 116 CDI	2021	Diesel	Mercedes Benz Vito 116 CDI	7.2	Grupa C: visoka potrošnja
VW	Up 1.0	2015	Benzin	VW Up 1.0	4.5	Grupa A: energetski učinkovita
VW	Up 1.0	2015	Benzin	VW Up 1.0	4.5	Grupa A: energetski učinkovita
VW	UP 1.0	2016	Benzin	VW UP 1.0	4.5	Grupa A: energetski učinkovita
VW	Up 1.0	2016	Benzin	VW Up 1.0	4.5	Grupa A: energetski učinkovita
VW	Golf 1.4 TSI	2014	Benzin	VW Golf 1.4 TSI	5.9	Grupa B: srednja potrošnja
Opel	Corsa 1200ccm	2024	Benzin	Opel Corsa 1200ccm	5.2	Grupa A: energetski učinkovita
Opel	Corsa 1200 ccm	2024	Benzin	Opel Corsa 1200 ccm	5.2	Grupa A: energetski učinkovita
Opel	Corsa 1200 ccm	2024	Benzin	Opel Corsa 1200 ccm	5.2	Grupa A: energetski učinkovita

4 Planirane mjere energetske

učinkovitosti

Analiza pokazuje jasnu potrebu za razvojem aktivnih mjera koje će smanjiti utjecaj klimatskih promjena na lokalnu i širu zajednicu Grada Dubrovnika. Ključni cilj mjera za ublažavanje klimatskih promjena jest smanjenje emisije stakleničkih plinova, posebice CO₂, koji pridonosi globalnom zagrijavanju zadržavanjem topline u atmosferi. Te mjere uključuju povećanu primjenu obnovljivih izvora energije, poboljšanje energetske učinkovitosti u kućanstvima, prometu i javnoj rasvjeti, čime se doprinosi izgradnji održivog i otpornog društva.

Uz smanjenje emisije CO₂, nužno je i podizanje svijesti građana, edukacija te poticanje promjena u ponašanju zajednice kako bi se održive prakse mogle uspješno provoditi. U nastavku su definirane konkretne strategije usmjerene na smanjenje emisije stakleničkih plinova (niskougljični razvoj) te povećanje prirodnih spremnika ugljika koji apsorbiraju CO₂, čime se omogućuje njegovo uklanjanje iz atmosfere. Ključne mjere razrađene su u sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete.

Mjere energetske učinkovitosti u nadležnosti obveznika planiranja dijele se na kategorije provedbe ovisno o načinu i odgovornostima u provedbi na sljedeći način:

1. Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno – primjer takvih mjera je zamjena uredskih aparata energetske učinkovitosti, obnova zgrada kojima se koristi obveznik planiranja i/ili društva nad kojima ima upravljačka prava. Smatra se da mjere obveznik planiranja provodi samostalno i ako su sufinancirane iz nekog drugog izvora te je u tom slučaju potrebno u planu navesti planirani iznos vlastitih sredstava i planirani iznos sufinanciranja;

2. Mjere koje obveznik planiranja sufinancira – odnosi se na mjere koje provode subjekti nad kojima obveznik planiranja nema upravljačka prava, primjeri takvih mjera su programi sufinanciranja mjera kod građana ili poduzetnika, a uključuju i one mjere u kojima se uz sufinanciranje obveznika planiranja koriste i sredstva iz drugih izvora (npr. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti – u nastavku teksta FZOEU, Europski strukturni i investicijski fondovi – u nastavku teksta ESI fondovi, ...);

3. Mjere koje obveznik planiranja ugovara – odnosi se na mjere u kojima obveznik planiranja ima ovlasti ugovoriti provedbu mjera, ali ne snosi rizike provedbe takvih mjera i ne financira ih svojim sredstvima (provedba energetske obnove zgrada obveznika planiranja kao energetske usluge i provedba projekata javno-privatnog partnerstva);

4. Mjere koje obveznik planiranja provodi – odnosi se na mjere u kojima obveznik planiranja sudjeluje i/ili odlučuje o provedbi, ali ih ne financira/sufinancira vlastitim sredstvima i ne snosi rizike vezane uz provedbu (provedba info kampanja financiranih iz drugih izvora, ali je za provedbu zadužen obveznik planiranja i/ili društva nad kojima obveznik planiranja ima upravljačka prava);

5. Mjere sa posrednim učinkom na obveznika planiranja – odnosi se na mjere u kojima obveznik planiranja stvara preduvjete za provedbu drugih mjera koje provodi samostalno (priprema kriterija energetske učinkovitosti u javnoj nabavi, ili studije i analize potencijala za povećanje energetske učinkovitosti).

4.1 Mjere energetske učinkovitosti u zgradarstvu

U nastavku je pregled mjera energetske učinkovitosti u sektoru zgradarstva planiranih u razdoblju od 2025. do 2027.

R. br. Mjere	1	Naziv mjere	Energetska obnova Osnovne škole Marina Držića – škola s posebnim programom
--------------	---	-------------	--

Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno			
Kategorija mjere	Mjere u zgradama (stambene i nestambene) i uslugama			
Opis mjere	Mjerom se namjerava financirati energetska obnova Osnovne škole Marina Držića – škola s posebnim programom. U sklopu provedbe projekta namjerava se postaviti toplinska izolacija vanjskih zidova, kosog krovišta, stropa iznad vanjskog zraka, zamjena postojeće stolarije, ugradnja daljinskog očitavanja sanitarne vode glavnog brojila, te ugradnja dizalice topline zrak-voda za pripremu potrošne tople vode (PTV). Predmetna građevina smještena je na č.zem. 1043/1 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno na dijelu k.č.br. 3345/1 k.o. Dubrovnik (n.i.), na adresi Baltazara Bogišića 12 i 16, Dubrovnik. Procjenjuje se da će projekt rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od 64,65 % u odnosu na stanje prije obnove predmetne zgrade i uštedom godišnje primarne energije (Eprim) (kWh/god) od 82,73 %.			
Faza mjere	Izrađen glavni projekt s troškovnikom. Nije potrebna građevinska dozvola.			
Iznos godišnje uštede	MWh	51,50	tCO ₂	27,10
Životni vijek mjere (godina)	25			
Očekivani iznos investicije (€)	496.000,00			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	99.200	Maks	198.400
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	20%	Maks	40%
Izvor sufinanciranja	Sufinanciranje nacionalnim/europskim fondovima, Proračun Grada Dubrovnika			
Rokovi provedbe	36 mjeseci			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije			

R. br. Mjere	2	Naziv mjere	Energetska obnova Športske dvorane Gospino polje
Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;		
Kategorija mjere	Mjere u zgradama (stambene i nestambene) i uslugama		

Opis mjere	Kroz ovaj projekt planiraju se sjedeće mjere energetske učinkovitosti: • Obnova ovojnice zgrade • Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode • Promicanje korištenja OIE u sustavima grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode • Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zgrade javnog sektora (ETC), uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav) • Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom • Osiguranja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta • Elementi pristupačnosti • Elektromobilnost			
Faza mjere	U provedbi			
Iznos godišnje uštede	MWh	2.624	tCO ₂	656
Životni vijek mjere (godina)	25			
Očekivani iznos investicije (€)	3.872.651,24			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	774.530,2	Maks	774.530,2
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	15%	Maks	15%
Izvor sufinanciranja	➤ ESIF ➤ Grad Dubrovnik			
Rokovi provedbe	36 mjeseci			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije			

R. br. Mjere	3	Naziv mjere	Energetska obnova Javne uredske zgrade "Krvnikova kuća"
Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;		
Kategorija mjere	Mjere u zgradama (stambene i nestambene) i uslugama		
Opis mjere	Planirani radovi energetske obnove objekta, koji koristi Odsjek za komunalno redarstvo Grada Dubrovnika, uključuju obnovu krovišta uz zamjenu postojećeg pokrova i sanaciju kanala oborinske odvodnje, ugradnju toplinske izolacije, fugiranje kamenih pročelja zgrade te zamjenu stare stolarije i rasvjete energetski učinkovitijim rješenjima		

Faza mjere	Izrađena projektna dokumentacija			
Iznos godišnje uštede	MWh	223,09	tCO ₂	51,98
Životni vijek mjere (godina)	25			
Očekivani iznos investicije (€)	152.908,10			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	30.581,62	Maks	61.163,24
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	20%	Maks	40%
Izvor sufinanciranja	Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO)			
Rokovi provedbe	24 mjeseca			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije			

R. br. Mjere	4	Naziv mjere	Energetska obnova Osnovne škole Mokošica		
Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno				
Kategorija mjere	Mjere u zgradama (stambene i nestambene) i uslugama				
Opis mjere	Za zgradu Osnovne škole Mokošica i pridruženu športsku dvoranu planiraju se provedbe građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih mjera. Konkretno, predviđena je zamjena preostale stare vanjske stolarije škole, toplinska izolacija vanjskih zidova, kosog krova i stropa prema tavanu škole, te limenog krova dvorane. Također, planira se ugradnja solarnog sustava za zagrijavanje potrošne tople vode, te ugradnja dizalice topline za zagrijavanje i hlađenje sportske dvorane uz rekonstrukciju postojećeg ventilacijskog sustava i ugradnju ventilokonvektora, te zamjena zastarjele rasvjete. Energetska obnova predmetne zgrade rezultirat će značajnim poboljšanjem energetske učinkovitosti. Projektom energetske obnove kroz integrirani pristup predviđene su uštede energije od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe. Smanjenje potrošnje energije i emisije CO ₂ .				
Faza mjere	Izrađen glavni projekt s troškovnikom. Nije potrebna građevinska dozvola. Projekt je u provedbi.				
Iznos godišnje uštede	MWh	651,36	tCO ₂	153,0	
Životni vijek mjere (godina)	25				

Očekivani iznos investicije (€)	1.700.000,00			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	340.000	Maks	680.000
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	20%	Maks	40%
Izvor sufinanciranja	Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO)			
Rokovi provedbe	7 mjeseci			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije			

R. br. Mjere	5	Naziv mjere	Program povećanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika			
Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja sufinancira					
Kategorija mjere	Mjere u zgradama (stambene i nestambene) i uslugama					
Opis mjere	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti i energetske obnove višestambenih zgrada putem Javnog poziva, a sve kako bi zgrade bili spremne za prijavu na Javni poziv za obnovu višestambenih zgrada Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost					
Faza mjere						
Iznos godišnje uštede	MWh	Potporna mjera	tCO ₂	Potporna mjera		
Životni vijek mjere (godina)	25					
Očekivani iznos investicije (€)	67.000,00					
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	28.500,0	Maks	39.900		
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	50%	Maks	70%		
Izvor sufinanciranja	Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO)					
Rokovi provedbe	24 mjeseca					
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije					

R. br. Mjere	6	Naziv mjere	Poticanje korištenja OIE u obiteljskim kućama			
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja sufinancira			
Kategorija mjere			Mjere u zgradama (stambene i nestambene) i uslugama			
Opis mjere			Priprema projektne dokumentacije i instalacija fotonaponskih sunčevih (FN) modula u postojećim ili novim obiteljskim kućama na lokaciji Grada Dubrovnika. Egzaktne uštede koje će se postići ukupno u obiteljskim kućama ovise o stopi financiranja i ukupnoj instaliranoj snazi fotonaponskih modula.			
Faza mjere			U provedbi			
Iznos godišnje uštede			MWh	186,21	tCO ₂	29,67
Životni vijek mjere (godina)			23			
Očekivani iznos investicije (€)			564.409,00			
Planirani iznos vlastitog ulaganja			Min	564.409,00	Maks	564.409,00
Udio vlastitih sredstava u investiciji			Min	100%	Maks	100%
Izvor sufinanciranja			Sufinanciranje vlastitim sredstvima			
Rokovi provedbe			3 godine			
Način praćenja			Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda			

4.2 Mjere energetske učinkovitosti u javnoj rasvjeti

U nastavku je pregled mjera energetske učinkovitosti u sektoru javne rasvjete planiranih u razdoblju od 2025. do 2027.

R. br. Mjere	7	Naziv mjere	Zamjena postojećih rasvjetnih tijela s energetski učinkovitom LED rasvjetom
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	
Kategorija mjere		Zamjena ili instalacija novog sustava javne rasvjete	
Opis mjere		Grad Dubrovnik postupno ulaže u zamjenu sustava javne rasvjete. Daljnje ulaganje u zamjenu postojeće, neučinkovite, tehnološki zastarjele rasvjete modernom, učinkovitom rasvjetom znatno niže energetske potrošnje rezultira smanjenjem operativnih troškova, podizanjem konkurentnosti i ulaganjem u ekološki prihvatljive projekte. Mjera podrazumijeva zamjenu starih energetski neučinkovitih svjetiljki	

	novim, modernim, upravljivim svjetilkama u LED tehnologiji, a sve kako bi se smanjilo svjetlosno onečišćenje Grada Dubrovnika. Kod novih LED svjetiljki, svjetlost bi trebala biti usmjerena isključivo na plohe prometnica – cesta, staza i parkirališta, a njihova električna snaga trebala bi biti 50 % manja u odnosu na prijašnje svjetiljke. Neke od tehnoloških prednosti LED rasvjete su: • mala potrošnja energije • iznimno dug životni vijek (nakon 50.000 radnih sati, LED će i dalje emitirati pola inicijalne svjetlosti) • vrlo nizak postotak početne neispravnosti • male dimenzije • otpornost na vibracije i udarce • nema ultraljubičastog i infracrvenog zračenja • nizak napon • nema generiranja topline U područjima Grada gdje su ograničene mogućnosti širenja infrastrukture polaganjem kabela, potrebno je postaviti rasvjetna tijela sa solarnim panelima. Mjera se odnosi na javnu rasvjetu u Gradu Dubrovniku koja nije obuhvaćen postojećim projektom „Modernizacija javne rasvjete Grada Dubrovnika”.			
Faza mjere	U provedbi			
Iznos godišnje uštede	MWh	2855,64	tCO ₂	670,53
Životni vijek mjere (godina)	13			
Očekivani iznos investicije (€)	1.900.000,00			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	1.900.000,00	Maks	1.900.000,00
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	100%	Maks	100%
Izvor sufinanciranja	Grad Dubrovnik			
Rokovi provedbe	2025.-2027.			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda			

4.3 Mjere energetske učinkovitosti u prometu

U nastavku je pregled mjera energetske učinkovitosti u sektoru prometa planiranih u razdoblju od 2025. do 2027.

R. br. Mjere	8	Naziv mjere	Zamjena postojećeg voznog parka vozilima na alternativni pogon
---------------------	----------	--------------------	---

Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno			
Kategorija mjere	Zamjena postojećih i kupovina novih, učinkovitijih vozila			
Opis mjere	Mjera podrazumijeva postupnu nabavu novih energetski učinkovitih vozila u vlasništvu Grada Dubrovnika. Vozni park Grada Dubrovnika sastoji se od 22 vozila među kojima dominiraju vozila na dizel. Primjena električnih vozila pridonosi smanjenju emisije CO ₂ i povećanju energetske učinkovitosti. Pretpostavlja se da će se do 2030. godine 50 % voznog parka Grada Dubrovnika, gradskih ustanova i poduzeća uključujući i vozila javnog prijevoza zamijeniti vozilima s nultom emisijom uslijed čega će se emisija CO ₂ u prometu javnih i gradskih vozila znatno smanjiti			
Faza mjere	U provedbi			
Iznos godišnje uštede	MWh	7,40	tCO ₂	1,90
Životni vijek mjere (godina)	8			
Očekivani iznos investicije (€)	100.000			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	80.000	Maks	100.000
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	80%	Maks	100%
Izvor sufinanciranja	Grad Dubrovnik			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda			

R. br. Mjere	9	Naziv mjere	Elektrifikacija i digitalizacija javnog autobusnog prijevoza				
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno					
Kategorija mjere		Zamjena postojećih i kupovina novih, učinkovitijih vozila					
Opis mjere		Ulaganje u zelenu i digitalnu tranziciju, a osobito u održiv gradski promet s nultim emisijama štetnih plinova, kroz modernizaciju prometne infrastrukture, ekološku održivost te učinkovitost, razvojem pametnih rješenja u prometnom sustavu. Na tom tragu teži se elektrifikaciji voznog parka te primjeni digitalnih tehnologija u sustavu javnog autobusnog prijevoza Grada Dubrovnika					
Faza mjere		U provedbi					
Iznos godišnje uštede		MWh	1755,56	t CO ₂	158.3		

Životni vijek mjere (godina)	8 godina			
Očekivani iznos investicije (€)	3.954.346,00			
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	1.581.738,4	Maks	3.954.346,00
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	20%	Maks	100%
Izvor sufinanciranja	Lokalni proračun i sredstva EU-a			
Rokovi provedbe	36 mjeseci			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda			

R. br. Mjere	10	Naziv mjere	Izgradnja Park 'n' Ride sustava na području Pobrežja			
Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno					
Kategorija mjere	Poticanje učinkovite potrošnje goriva u cestovnom prijevozu					
Opis mjere	Uređenje parkirališnog platoa Park'n'Ride Osojnik na kat. čest. zem. 23/1, k.o. Petrovo Selo s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu, bivšu županijsku cestu Ž6235. U sklopu tehničkog rješenja uređuju se vozne i parkirne kolne površine te platoi s pripadajućim peronima za prihvat osobnih i vozila taxi službe te autobusa. Bit će ukupno 624 parkirna mjesta. Uz navedeno, projektom je predviđeno i uređenje pješačkih i zelenih površine u području obuhvata. Također, dano je i rješenje oborinske odvodnje s uređajima za pročišćavanje oborinskih voda kao što je predviđena i izvedba infrastrukturnih instalacija javne rasvjete. Obzirom na topografiju postojećeg terena, projektom je predviđena kaskadna gradnja parkirališta koja se će se realizirati izvedbom armiranobetonskih potpornih i upornih zidova. Navedenim je omogućena maksimalna iskorištenost čitave korisne gradive površine unutar obuhvata zahvata te se minimizira zadiranje u okolni prostor.					
Faza mjere	Izrađena projektna dokumentacija					
Iznos godišnje uštede	MWh	nema podatka	tCO ₂	nema podatka		
Životni vijek mjere (godina)	50 godina					
Očekivani iznos investicije (€)	7.026.628,88					

Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	1.053.994,33	Maks	1.053.994,33
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	15%	Maks	15%
Izvor sufinanciranja	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova europske UNIJE sufinancira putem ITU mehanizma iznos od 5.972.634,55 EUR (85 %), lokalni proračun Grada (15%) 1.053.994,33 EUR			
Rokovi provedbe	36 mjeseci			
Način praćenja	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda			

4.4 Ostale mjere

R. br. Mjere	11	Naziv mjere	Mreža zelene infrastrukture: parkovi Gradac, Pile i Platana“.			
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno			
Kategorija mjere			Mjera koja nije definirana metodologijom			
Opis mjere			Projekt uređenja parka Gradac nalazi se na katastarskim česticama (k.č.) 3561, 3562 i 3563 u katastarskoj općini (k.o.) Dubrovnik. Na samom ulazu u stari grad na Pilama, se nalazi park Pile te obuhvaća k.č. 3672/1, 3672/2 i 3672/3, a površina obuhvata iznosi oko 3.000 m². U blizini parka Pile nalazi se park Platana koji obuhvaća područje ostatka nekadašnjeg povijesnog vrta kuće na adresi Brsalje 15, podignutog i uređenog u 18. stoljeću unutar kojeg je bilo zasađeno stablo azijske platane, danas najvećeg stabla na prostoru Pila. Područje se nalazi na čest.zgr.289,290, i k.č. 452,454,455 u ukupnoj površini od 1.414 m2.			
Faza mjere			U provedbi			
Iznos godišnje uštede	MWh	Nije moguća procjena	tCO ₂	Nije moguća procjena ali doci će do smanjenja zbog sekvenciranja		
Životni vijek mjere (godina)	25 godina					
Očekivani iznos investicije (€)	6.613.164,25					
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	1.054.782	Maks	1.054.782		
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	15%	Maks	15%		

Izvor sufinanciranja	Integrirani teritorijalni program 2021.-2027
Rokovi provedbe	36 mjeseci
Način praćenja	Broj posjetitelja, praćenje kvalitete zraka

R. br. Mjere	12	Naziv mjere	Revitalizacija parka Mayneri na otoku Lopudu	
Kategorija provedbe		Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno		
Kategorija mjere		Mjera koja nije definirana metodologijom		
Opis mjere		Park Đorđić-Mayneri, smješten na česticama 1038/1 i 1038/2k.o. Lopud, jedno je od najvažnijih parkovnih ostvarenja romantičarsko / historicističkog stila u Dalmaciji. Površina čestica iznosi 1907m² i 11 120m², ukupne površine obaju čestica, cjeline parka iznosi 13.027m². Park predstavlja jedno od najvažnijih parkovnih ostvarenja romantičarsko/historicističkog stila u Dalmaciji. Projekt obnove parka obuhvaća obnovu staza, sanaciju zidova, revitalizaciju vegetacije, postavljanje urbane opreme te modernizaciju sustava navodnjavanja i odvodnje. Staze će biti obnovljene uz očuvanje izvorne matrice i materijala, dok će se rubnjaci popraviti ili zamijeniti odgovarajućim materijalima. Potporni i ogradni zidovi će se sanirati prema povijesnim metodama gradnje, koristeći izvorne kamene elemente kako bi se očuvala autentičnost perivoja. Vegetacijska obnova uključuje uklanjanje stabala lošeg stanja, sadnju novih te primjenu stručnih fitosanitarnih mjera. Urbana oprema bit će modernizirana postavljanjem novih klupa, koševa za otpad, vrtnih pergola i informativnih tabli. Također, predviđa se ugradnja sustava automatskog navodnjavanja, čime će se osigurati optimalna hidratacija vegetacije i racionalna potrošnja vode		
Faza mjere		U provedbi		
Iznos godišnje uštede	MWh	Nije moguća procjena	tCO ₂	Nije moguća procjena ali doci će do smanjenja zbog sekvestracije
Životni vijek mjere (godina)	25 godina			
Očekivani iznos investicije (€)	1.681.397,06			

Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	252.209,56	Maks	252.209,56
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	15%	Maks	15%
Izvor sufinanciranja	Integrirani teritorijalni program 2021.-2027			
Rokovi provedbe	36 mjeseci			
Način praćenja	Broj posjetitelja, praćenje kvalitete zraka			

R. br. Mjere	13	Naziv mjere	Postavljenje drvoreda na području Gruža			
Kategorija provedbe			Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno			
Kategorija mjere			Mjera koja nije definirana metodologijom			
Opis mjere			Unutar obuhvata koji se nalazi u samom središtu urbane jezgre grada Dubrovnika predviđa se ozelenjivanje drvorednom sadnjom uz postojeću prometnicu, jednu od najvažnijih u gradu, a sve s ciljem razvoja zelene infrastrukture u urbanom području. Planira se sadnja autohtonih stabala ovog područja velike lisne mase koja filtriraju zrak i potiču smanjenje temperature. Na temelju gore navedenog obuhvata kat. Čest. 5086/1, 50864/4 k.o. Dubrovnik te definiranih radova napravljena je ova preliminarna procjena investicije koja uključuje procijenjeni iznos za izradu projektne dokumentacije (usluge), procijenjeni iznos opreme, planiranih radova i stručnog nadzora.			
Faza mjere			U provedbi			
Iznos godišnje uštede			MWh	10	tCO ₂	2,5
Životni vijek mjere (godina)			25 godina			
Očekivani iznos investicije (€)			344.375,00			
Planirani iznos vlastitog ulaganja			Min	68.875,00	Maks	68.875,00
Udio vlastitih sredstava u investiciji			Min	20%	Maks	20%
Izvor sufinanciranja			Integrirani teritorijalni program 2021.-2027			
Rokovi provedbe			36 mjeseci			

R. br. Mjere	14	Naziv mjere	Postavljanje drvoreda na području Bulevara			
Kategorija provedbe	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno					
Kategorija mjere	Mjera koja nije definirana metodologijom					
Opis mjere	Unutar obuhvata koji se nalazi u samom središtu urbane jezgre grada Dubrovnika predviđa se ozelenjivanje drvorednom sadnjom uz postojeću prometnicu, a sve s ciljem razvoja zelene infrastrukture u urbanom području. Uz prometnicu se obostrano planira sadnja novog drvoreda u koridoru od 207m, spajajući tako ulaz u pješačku zonu Lapada sa sportskim centrom-nogometnim stadionom. Na temelju gore navedenog obuhvata kat. čest. 687/1 k.o. Dubrovnik te definiranih radova napravljena je ova preliminarna procjena investicije koja uključuje procijenjeni iznos za izradu projektne dokumentacije (usluge), procijenjeni iznos opreme, planiranih radova i stručnog nadzora. Mjere su navedene u Programu ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja Grada Dubrovnika 2023. – 2026. godine: M 21 Poticati izgradnju zelene infrastrukture kojom se jača otpornost na klimatske promjene M 29 Jačati sustav praćenja alergeni vrsta. 07.07.2023. Prijava na Javni poziv Fonda za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina (JP ZO 9/2023).					
Faza mjere	U provedbi					
Iznos godišnje uštede	MWh	5	tCO ₂	0,5		
Životni vijek mjere (godina)	25 godina					
Očekivani iznos investicije (€)	345.625,00					
Planirani iznos vlastitog ulaganja	Min	69.125,00	Maks	69.125,00		
Udio vlastitih sredstava u investiciji	Min	20%	Maks	20%		
Izvor sufinanciranja	Integrirani teritorijalni program 2021.-2027					
Rokovi provedbe	36 mjeseci					

5 Rekapitulacija mjera

U ovom poglavlju, radi boljeg pregleda, tablično su prikazane sve prethodno navedene planirane mjere za razdoblje od 2025. do 2027. godine.

Redni broj	Naziv mjere	Kategorija provedbe	Očekivani iznos investicije (EUR)	Planirani iznos vlastitog ulaganja		Godišnje uštede	
				od	do	MWh	tCO ₂
1.	Energetska obnova Osnovne škole Marina Držića – škola s posebnim programom	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno	496.000,00	99.200	198.400	51,50	27,10
2.	Energetska obnova Športske dvorane Gospino polje	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	3.872.651,24	2.166.360,87	2.166.360,87	2624	656
3.	Energetska obnova Javne uredske zgrade "Krvnikova kuća"	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	137.558,00	30.581,62	61.163,24	223,09	51,98
4.	Energetska obnova Osnovne škole Mokošica	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	1.700.000,00	340.000	680.000	651,36	153,0
5.	Program povećanja energetske učinkovitosti postojećih višestambenih zgrada na području Grada Dubrovnika	Mjere koje obveznik planiranja sufinancira	67.000,00	28.500,0	39.900,00	Potporna mjera	Potporna mjera
6.	Poticanje korištenja OIE u obiteljskim kućama	Mjere koje obveznik planiranja sufinancira	564.409,00	564.409,00	564.409,00	186,21	29,67
7.	Zamjena postojećih rasvjetnih tijela s energetski učinkovitom LED rasvjetom	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2855,64	670,53
8.	Zamjena postojećeg voznog parka vozilima na alternativni pogon	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	100.000	80.000	100.000	7,40	1,90
9.	Elektrifikacija i digitalizacija	Mjere koje obveznik	3.954.346,00	1.581.738,4	3.954.346,00	1755,56	158,3

	javnog autobusnog prijevoza	planiranja provodi samostalno;					
10.	Izgradnja Park 'n' Ride sustava na području Pobrežja	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	7.026.628,88 €	1.053.994,33	1.053.994,33	Uštede nije moguće procijeniti	Uštede nije moguće procijeniti
11.	Mreža zelene infrastrukture: parkovi Gradac, Pile i Platana“	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	6.613.164,25	1.054.782	1.054.782	Uštede nije moguće procijeniti	Uštede nije moguće procijeniti
12.	Revitalizacija parka Mayneri na otoku Lopudu	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	1.681.397,06	252.209,56	252.209,56	Uštede nije moguće procijeniti	Uštede nije moguće procijeniti
13.	Postavljenje drvoreda na području Gruža	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	344.375,00	68.875,00	68.875,00	10	2,5
14.	Postavljenje drvoreda na području Bulevara	Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno;	345.625,00	69.125,00	69.125,00	5	0,5

Sažetak

Ovaj Akcijski plan izrađen je sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14., 116/18., 25/20., 32/21. i 41/21.) te Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“ broj 98/21. i 30/22.).

U sljedećoj tablici prikazane su očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji su planirani za realizaciju na području Grada Dubrovnika u razdoblju od 2025. – 2027. godine. Grad Dubrovnik je izvršno tijelo u procesu provođenja projekata, a isti su financirani ili se planiraju financirati iz Proračuna Grada Dubrovnika te putem nacionalnih ili europskih mehanizama financiranja. Grad Dubrovnik planira u narednom razdoblju implementirati ukupno 14 mjera koje bi pomogle u smanjenju emisija stakleničkih plinova te jačanju energetske učinkovitosti Grada. Ukupna vrijednost svih planiranih mjera iznosi 28.803.154,43 € te bi Grad Dubrovnik sufinancirao s iznosom od 9.289.775,78 do maksimalno 12.163.565,00 €.

Implementacijom mjera u promatranom periodu očekivane su uštede od 8.146,67 MWh/god i smanjenje emisija CO₂ od 1.751,48 t/god. Uštede emisija stakleničkih plinova bit će i veće budući da za pojedine mjere (većinom projekte revitalizacije parkova koje uključuju sadnju stabala) u trenutnoj fazi nije moguće procijeniti uštede zbog nedostatka podataka o godišnjem prirastu stabala, ali zasigurno je da sadnja stabala zbog procesa sekvestracije pomaže pri smanjenju emisija štetnih plinova.

Najveći dio mjera se odnosi na kategoriju *Mjere koje obveznik planiranja provodi samostalno* (čak 85% mjera) dok se ostatak odnosi na *Mjere koje obveznik planiranja sufinancira*. Procijenjene uštede razmatranih mjera temeljene su na Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21), ali i podacima dobivenim iz projektne dokumentacije planiranih projekata energetske učinkovitosti.

6 Reference

1. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21).
2. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“ broj 138/21).
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).
4. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“ broj 98/21, 30/22).
5. Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan Republike Hrvatske za razdoblje 2021.–2030. (NECP).
6. Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, RH.
7. Nacionalni plan stambene politike Republike Hrvatske do 2030. godine, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, RH.
8. Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, RH.
9. Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, RH.
10. Direktiva (EU) 2018/2002 o energetskej učinkovitosti, Europski parlament i Vijeće Europske unije.
11. Direktiva (EU) 2018/844 o energetskim svojstvima zgrada, Europski parlament i Vijeće Europske unije.

154

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53., 54. i 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:155/23) predviđena je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom. Člankom 55. navedenog Zakona propisana je obveza da se do 30.rujna tekuće godine donese Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 4/24) definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/23) predviđeno je 5 strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

Postizanjem strateških ciljeva i mjera propisanih Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2024. godinu ostvaruje se i vizija Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

U izvještajnom razdoblju imovina Grada Dubrovnika, bila je između ostalog, u službi obavljanja niza različitih poslova od lokalnog značaja utvrđenih i navedenih u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i svih povjerenih poslova državne uprave koje je na temelju posebnih zakona Grad Dubrovnik dužan obavljati.

Slijedom navedenog, a nakon provedenog savjetovanja, na sjednici Gradskog vijeća od 29. listopada 2024. godine donesen je Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama

Grada Dubrovnika, a čime je došlo do povećanja naknade za zakup javne površine od 5 do 30%, a visina zakupnine u Pravilniku iskazana je u eurima. Nakon provedenog Savjetovanja na istoj sjednici Gradskog vijeća donesena je i nova Odluka o zakupu javnih površina, s početkom primjene od 01. siječnja 2025. godine te su temeljem iste zaključeni novi ugovori o zakupu javnih površina, s obzirom da je prethodnom Odlukom o zakupu javnih površina bilo određeno da se zakupni odnosi ugovaraju do 31. prosinca 2024. Nadalje, izrađen je nacrt prijedloga Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i nacrt Pravilnika o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Dubrovnika, a za koje opće akte je Grad Dubrovnik pokrenuo postupak savjetovanja s javnošću te su iste usvojene na sjednici Gradskog vijeća u veljači 2025. Također, na osnovi Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) 28. listopada 2023. godine objavljen je Javni natječaj za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam. Nakon završenog Javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam, temeljem Zaključka gradonačelnika 13. veljače 2024. godine objavljena je konačna Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam na kojoj se nalazi 11 podnositelja zahtjeva. Putem konačne Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam Grad Dubrovnik je u navedenom razdoblju dodijelio četiri gradska stana.

Na osnovi Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) 03. veljače 2024. godine objavljen je Javni natječaj za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika za obitelji s više djece. Nakon završenog Javnog natječaja, 19. travnja 2024. Gradonačelnik je utvrdio konačnu Listu reda prvenstva o davanju stanova u najam na području povijesne jezgre za obitelji s više djece, na kojoj se nalazi 9 obitelji, a temeljem spomenute Liste Grad Dubrovnik je u navedenom razdoblju dodijelio dva gradska stana. U navedenom razdoblju Grad Dubrovnik sklopio je 15 ugovora o kupoprodaji nekretnina, 2 ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice te ugovor o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara u k.o. Gruž radi polaganja sidara za zaštitu iskopa i ugovora o pravu služnosti puta. Također, Grad Dubrovnik podnio je nekoliko zahtjeva Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za ustupanjem nekretnina koje su od važnosti za Grad Dubrovnik i ostvarivanje određenih projekata te u tu svrhu redovito kontinuirano postupa u ostvarivanju navedenog. Grad Dubrovnik i Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine potpisalo je Odluku i Zapisnik o predaji na postupanje zahtjeva za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Grad Dubrovnik je tako preuzeo 89 predmeta na postupanje koji se odnose na zahtjeve za raspolaganje nekretninama fizičkih i pravnih osoba s područja Grada Dubrovnika.

Iz svega navedenog razvidno je kako se imovinom Grada Dubrovnika upravlja se sukladno načelima ekonomičnosti, javnosti, odgovornosti i učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Dubrovnika.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Zaključka.

KLASA: 940-01/22-01/149
URBROJ: 2117-1-09-25-48
Dubrovnik, 15. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.



GRAD DUBROVNIK

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA DUBROVNIKA ZA 2024.**

Dubrovnik, rujan 2025. godine

S A D R Ź A J

	stranica
UVOD	3
IZVJEŠĆE PO CILJEVIMA	3
IZVJEŠĆE PO PORTFELJIMA	5
PROJEKATI GRADA DUBROVNIKA	11
NORMATIVNI OKVIR ZA REALIZACIJU MJERA I AKTIVNOSTI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA DUBROVNIKA ZA 2023.	20
ZAKLJUČAK	23

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

UVOD

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj:155/23) predviđena je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom. Člankom 55. navedenog Zakona propisana je obveza da se do 30.rujna tekuće godine donese Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Strateški ciljevi i posebni ciljevi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 30/24) definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika predviđeno je 5 (pet) strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopравnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

IZVJEŠĆE PO CILJEVIMA

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

1. CJELOVITO I SVEOBUH VATNO EVIDENTIRANJE GRADSK E NEFINANCIJSKE IMOVINE I USPOSTAVA JEDINSTVENOG MJESTA EVIDENTIRANJA NEKRETNINA

Posebni ciljevi: – cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje imovine, potrebno je da isti podaci budu strukturirani na jedinstven način u skladu s odredbama podzakonskih akata. – primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina

Aktivnosti: - ažuriranje i dopuna evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve propisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu - izvršenje potpune klasifikacije svih jedinica imovine.

- Grad Dubrovnik je ustrojio registar nekretnina Grada Dubrovnika koja obuhvaća podatke o poslovnim prostorima, stanovima i zemljištima u vlasništvu Grada Dubrovnika, te se isti redovno ažurira. Proveden je postupak javne nabave informacijskog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom - registar nekretnina te je u ožujku 2024. godine s društvom IGEA d.o.o potpisan ugovor o javnoj nabavi za predmetni registar. Tijekom 2024.godine odrađena je implementacija i imigracija podataka na sustav. S obzirom da je Općinski sud u Dubrovniku u postupku obnove zemljišne knjige za katastarsku općinu Dubrovnik i Gruž, na temelju čl. 194. Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ 63/2019, 128/2022) objavio da je dijelom obuhvaćenim 1. i 2. Zonom obnovljena zemljišna knjiga za katastarsku općinu k.o. Gruž - Dubrovnik pod nazivom katastarska općina Dubrovnik Nova, u tijeku je ažuriranje podataka u registru nekretnina Grada Dubrovnika.
- Evidencija komunalne infrastrukture se vodi u Excel datotekama prema vrsti komunalne infrastrukture koje sadrže identičnu internu strukturu podataka te se redovito ažuriraju na način da sadrže sve zakonom propisane podatke.

2. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE I POVEZIVANJE INTERNIH IMOVINSKIH EVIDENCIJA PUTEM INVENTARNOG BROJA

Posebni ciljevi: – osnivanje internog procjeniteljskog povjerenstva za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine i uspostava pravila (metode) procjene

Aktivnosti: - donošenje zaključka o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva, određivanje članova internog procjeniteljskog povjerenstva, definiranje zadataka članova internog procjeniteljskog povjerenstva, izrada plana interne procjene.

U sklopu aktivnosti:

Zaključkom Gradonačelnika Grada Dubrovnika KLASA: 940-01/23-01/128 URBROJ: 2117-1-01-23-2 od 3.srpnja 2023.g. osnovao je Interno procjeniteljsko povjerenstvo za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine kojim su se odredili članovi povjerenstva. Zadatak Internog procjeniteljskog povjerenstva je: revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine, definiranje procedura za internu procjenu različitih pojava oblika imovine, definiranje prioritete imovine za internu procjenu. Povjerenstvo tijekom 2024. provodilo proceduru revalorizacije vrijednosti nekretnina, na način da se ista utvrđuje kao fer vrijednost putem pojednostavnjenog modela utvrđivanja poredbene vrijednosti u odnosu na normu iz Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/2015), te pripadnog Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15) i Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Pravilnik o eNekretninama). Metode obuhvaćaju prihodovnu i poredbenu metodu bez uzimajući u obzir posebna značajna obilježja procjenjivane nekretnine. Podaci obuhvaćaju evaluirane transakcije iz zbirke kupoprodajnih cijena eNekretnina.

3. MENADŽERSKO UPRAVLJANJE IMOVINOM

Posebni ciljevi: – analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima (stanova, poslovnih površina i zemljišta) – povećanje financijskih učinaka – transparentnost rada gradske uprave

Aktivnosti: – kontinuirane analize odabranih uzoraka za prikaz financijskih efekata od različitih nekretnina iz C skupine – povećanje prihoda od telekomunikacijskih, prometnih i drugih vodova, povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama za koje su ishoda pravomoćna rješenja o izvedenom stanju – nabava

informatičkog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom – registar nekretnina – javna objava registra imovine.

U sklopu aktivnosti:

- nabava informatičkog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom: uspostavljen registar nekretnina Grada Dubrovnika koji se redovito ažurira te se unose podaci za k.o. Dubrovnik Nova;
- povećanje prihoda od telekomunikacijskih, prometnih i drugih vodova Grad Dubrovnik kontinuirano temeljem zahtjeva društva Hrvatski Telekom d.d. zaključuje ugovore o pravu služnosti; Grad Dubrovnik je s društvom Hrvatski Telekom d.d. zaključio u listopadu 2023. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama za reguliranje naknade za pravo služnosti za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika kojim će Grad Dubrovnik od 2023. svake godine uprihodi iznos od 118.201,68 eura;
- povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama za koje su ishoda pravomoćna rješenja o izvedenom stanju:

4. UREĐENJE NORMATIVNOG OKVIRA I VLASNIČKOPRAVNIH ODNOSA

Posebni ciljevi: – uspostava pravila i procedura za rješavanje imovinskopravnih predmeta – unaprjeđenje sustava vođenja baza podataka o komunalnoj infrastrukturi – organizacija vođenja kapitalnih projekata.

Aktivnost: – analiza stanja i definiranje plana upravljanja imovinom koja je u derutnom stanju – ažuriranje popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu – analiza postojeće imovine i njenog korištenja i usporedba s novim potrebama koje se pojavljuju.

U sklopu aktivnosti:

- analiza stanja i definiranje plana upravljanja imovinom koja je u derutnom stanju: putem Javnog natječaja prodan je gradski stan na adresi Korčulanska 10, Dubrovnik, površine 42,89 m², za 222.000,00 eura.

5. UNAPRJEĐENJE POSTUPANJA S GRADSKOM IMOVINOM KOJU KORISTE PRORAČUNSKI KORISNICI TE S IMOVINOM PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Posebni ciljevi: – upoznavanje proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte – izrada popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika – reguliranje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika s ciljem uspostave jedinstvenog mjesta upravljanja.

Aktivnosti: – donijeti odluku o izradi popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika – zadužiti odgovorne osobe proračunskih korisnika da dostave gradskoj upravi popise imovine kojom upravljaju.

U sklopu aktivnosti:

- donošenju odluke o izradi popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika – zadužiti odgovorne osobe proračunskih korisnika da dostave gradskoj upravi popise imovine kojom upravljaju: gradonačelnik Grada Dubrovnika je Zaključkom KLASA: 940-01/22-01/149 URBROJ: 2117-1-01-23-10 od 19.listopada 2023. naložio proračunskim korisnicima da izrade popis imovine u svome vlasništvu i zaduže odgovorne osobe da dostave popise imovine kojom upravljaju. Temeljem dostavljenih podataka od strane proračunskih korisnika Grada Dubrovnika ustrojena je u Excel datoteci evidencija

nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika, a za koju je u tijeku unošenje podataka u novi informacijski sustav: registar nekretnina Grada Dubrovnika.

IZVJEŠĆE PO PORTFELJIMA

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Tijekom 2024.godine provodile su se aktivnosti ažuriranja popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik te ažuriranja i dopune evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve popisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, poglavito u odnosu na nekretnine koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu, a za koje je u tijeku obnova zemljišne knjige te za one koje se evidentiraju u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika na temelju Zakona o cestama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Kroz postupak obnove zemljišne knjige tijekom 2024.godine su evidentirane u katastru i upisane u zemljišnoj knjizi nekretnine, koje u cijelosti predstavljaju komunalnu infrastrukturu, dok je dio nekretnina koje samo dijelom predstavljaju komunalnu infrastrukturu evidentirao u katastru i upisao u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada Dubrovnika. Popis komunalne infrastrukture je dopunjen podacima o komunalnoj infrastrukturi upisanoj kroz postupak obnove zemljišne knjige, o komunalnoj infrastrukturi za koju je u tijeku obnova zemljišne knjige, te komunalnoj infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika temeljem Zakona o cestama i Zakona o komunalnoj gospodarstvu. Evidencija te komunalne infrastrukture se vodi u Excel datotekama prema vrsti komunalne infrastrukture koje sadrže identičnu internu strukturu podataka te se redovito ažuriraju na način da sadrže sve zakonom propisane podatke.

JAVNE POVRŠINE

Sukladno odredbama Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br.: 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18, 15/19, 03/22 i 10/22) rješavani su pristigli zahtjevi za zakup ili drugo korištenje javnim površinama u svrhu i na način predviđen Odlukom. Prihod od zakupa javnih površina u 2024. godini iznosio je 2.308.174,97 eura. Radi nepoštivanja odredbi zaključenih ugovora o zakupu javnih površina kao i Odluke o zakupu javnih površina Grad Dubrovnik je otkazao 14 ugovora o zakupu javne površine za ugostiteljske stolove i stolice na razdoblje od 7 (sedam) dana.

Nakon provedenog savjetovanja, na sjednici Gradskog vijeća od 29. listopada 2024. godine donesen je Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika, a čime je došlo do povećanja naknade za zakup javne površine od 5 do 30%, a visina zakupnine u Pravilniku iskazana je u eurima. Nakon provedenog Savjetovanja na istoj sjednici Gradskog vijeća donesena je i nova Odluka o zakupu javnih površina, s početkom primjene od 01. siječnja 2025. godine te su temeljem iste zaključeni novi ugovori o zakupu javnih površina, s obzirom da je prethodnom Odlukom o zakupu javnih površina bilo određeno da se zakupni odnosi ugovaraju do 31.prosinca 2024.

POSLOVNI PROSTORI

Grad Dubrovnik je tijekom 2024.godine gospodario sa ukupno 297 poslovnih prostora i to: komercijalni poslovni prostori (196), športski objekti (6), školski objekti (8), kulturni objekti (34), dječji vrtići (9), prostori za potrebe Grada (25), javna skloništa (9), ustanove i trgovačka društva (10). Grad Dubrovnik je tijekom 2024. godine za poslovne prostore kojima gospodari fakturirao ukupno 4.402.289,18 €, a naplatio ukupno 4.429.527,82 €.

Prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Prijedlog Pravilnika o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Dubrovnika

Hrvatski Sabor je dana 11. listopada 2024. godine na sjednici donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 123/24) kako bi se zakupnicima poslovnih prostora u vlasništvu države ili lokalnih jedinica omogućilo produljenje ugovora. Zbog navedenog Grad Dubrovnik izradio je nacrt prijedloga Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i nacrt Pravilnika o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Dubrovnika, a za koje opće akte je Grad Dubrovnik pokrenuo postupak savjetovanja s javnošću te su iste usvojene na sjednici Gradskog vijeća u veljači 2025. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora je propisano između ostalog da dosadašnji zakupci koji u cijelosti ispunjavaju svoje obveze iz ranijeg sklopljenog ugovora o zakupu mogu nastaviti poslovanje u poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi mogli planirati svoje poslovne aktivnosti, a što bi imalo i pozitivan utjecaj na zapošljavanje. Nadalje, Pravilnikom o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Dubrovnika propisano je između ostalog da početni iznos zakupnine za poslovni prostor se određuje prema: korisnoj površini poslovnog prostora, području/zoni u kojem se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja. iznos zakupnine za pojedini poslovni prostor određuje se kao umnožak korisne površine poslovnog prostora i jedinične cijene po m² određene prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi te djelatnosti koja se u njemu obavlja.

Sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora sa sadašnjim zakupnicima: Grad Dubrovnik je sukladno pozitivnim zakonskim propisima proveo proceduru zaključenja novih ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o davanju nekretnine bez naknade sa ukupno 167 zakupnika kojima su ugovori istekli 31. prosinca 2024. godine.

Odrađena je sljedeća procedura za zaključivanje ugovora: održavanje sjednice Povjerenstva, provjera urednog plaćanja obveza spram Grada i Državnog proračuna po svim osnovama, slanje ponuda za sklapanje novih ugovora o zakupu poslovnih prostora, izrada i zaključenje ugovora, provođenje ugovora kroz baze podataka Grada Dubrovnika, financijska zaduženja. Nadalje, Grad Dubrovnik i Centar za pružanje usluga u zajednici Dubrovnik sklopili su Ugovor o uporabi bez naknade za zapadni dio ex Hotela Stadion na vrijeme od 10 godina za poslove lokalnog značaja, odnosno poslove koji se odnose na brigu o djeci i socijalnu skrb čime je prva takva ustanova socijalne skrbi na području Dubrovnika, ali i Dubrovačko-neretvanske županije.

Natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora

Dana 13. travnja 2024. godine objavljen je u lokalnom tisku, oglasnoj ploči Grada i na službenoj Internet stranici Grada Dubrovnika javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora i to:

- poslovni prostor na adresi Marka Marulića 21, površine 16,00 m²
- poslovni prostor na adresi Josipa Kosora 32, površine 19,50 m²
- poslovni prostor na adresi Starčevićeva obala 1, površine 42,00 m²
- poslovni prostor na adresi Maestra Ćela Jusića 44, površine 37,24 m²

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora proveden je javni natječaj i odabran je najpovoljniji ponuditelj sa kojim je zaključen ugovor o zakupu u odnosu na poslovni prostor na adresi Marka Marulića 21 i poslovni prostor na adresi Josipa Kosora 32, dok za preostala dva poslovna prostora nije pristigla niti jedna ponuda.

STANOVI I STAMBENO ZBRINJAVANJE

U predmetnom obavljalo se niz administrativnih i stručnih poslova u svezi gospodarenja stambenim fondom Grada Dubrovnika, koji obuhvaća stanove u izvornom vlasništvu Grada te nacionalizirane i konfiscirane stanove, koji se još nalaze u postupku povrata ranijim vlasnicima temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koji postupci su još u tijeku. Poduzete su i nastavljene potrebne pravne radnje pred Općinskim sudom u Dubrovniku kako bi Grad Dubrovnik došao u posjed stanova u svome vlasništvu koje koriste osobe bez valjanog pravnog temelja, koje su još u tijeku.

Na osnovi Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) 28. listopada 2023. godine objavljen je Javni natječaj za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam. Nakon završenog Javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam, temeljem Zaključka gradonačelnika 13. veljače 2024. godine objavljena je konačna Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam na kojoj se nalazi 11 podnositelja zahtjeva. Putem konačne Liste reda prvenstva za davanje stanova u najam Grad Dubrovnik je u navedenom razdoblju dodjelo četiri gradska stana.

Na osnovi Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 15/23) 03. veljače 2024. godine objavljen je Javni natječaj za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika za obitelji s više djece. Nakon završenog Javnog natječaja, 19. travnja 2024. Gradonačelnik je utvrdio konačnu Listu reda prvenstva o davanju stanova u najam na području povijesne jezgre za obitelji s više djece, na kojoj se nalazi 9 obitelji, a temeljem spomenute Liste Grad Dubrovnik je u navedenom razdoblju dodijelio dva gradska stana.

Nadalje, Grad Dubrovnik je uputio zahtjev Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za ustupanje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja te dodjele istih mladim obiteljima na korištenje. Republika Hrvatska i Grad Dubrovnik zaključili su Ugovor o uporabi broj 121-03/2024 kojim je Republika Hrvatska Gradu dala na uporabu tri stana.

Također u navedenom razdoblju Grad Dubrovnik je putem pravnih radnji vratio u posjed 2 stana u vlasništvu Grada. Na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/19, 84/21, 156/23) i očitovanja te izračuna cijene stana, jedan stan u gradskom vlasništvu (na adresi Stulina 1, Dubrovnik, površine 42,41 m²) je otkupio HRVI iz Domovinskog rata, a putem Javnog natječaja prodan je gradski stan na adresi Korčulanska 10, Dubrovnik, površine 42,89 m², za 222.000,00 eura.

Temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine za dva stana je utvrđeno vlasništvo Republike Hrvatske. S obzirom na izmjene i dopune Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji kojim je izmjenama uređeno i pitanje stambenog zbrinjavanja onih HRVI-a i članova njihovih obitelji koji su u najmu stanova u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, a koje su stupile na snagu 1. siječnja 2024. godine, temeljem Rješenja Ministarstva hrvatskih branitelja, Grad Dubrovnik je u navedenom razdoblju sklopio 4 ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom.

U navedenom razdoblju od najamnine je uprihodovano 254.938,68 €, dok je za održavanje stanova i plaćanje pričuve ukupno utrošeno 53.362,65 €. Grad Dubrovnik je tijekom 2024. godine gospodario sa 161 stanom u svome izvornom vlasništvu, te sa 90 stanova koji su u postupku povrata ranijim vlasnicima temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

ZEMLJIŠTA

U navedenom razdoblju Grad Dubrovnik je sudjelovao u postupcima geodetske izmjere, zaštite vlasničkih i susjednih prava u ukupno 103 predmeta; obavljale su se pripremne radnje te izrada nacrtu zaključaka Gradonačelnika u predmetima prava prvokupa sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnog dobra; obavljale su se pripremne radnje u predmetima ukidanja statusa puta, odnosno javnog dobra u općoj uporabi, okončani su postupci i ukinuti su statusi puta.

Također, obavljani su i poslovi postupanja sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15.), osnivanje i pravna pomoć u svrhu realizacije zadaća Povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Grada Dubrovnika te vođenja i održavanja zbirke kupoprodajnih cijena i izdavanja izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena. Putem informacijskog sustava tržišta nekretnina „eNekretnine“ provodi se sustavna evaluacija o ostvarenom prometu na tržištu nekretnina na području Grada Dubrovnika s naglaskom na evidentiranje podataka o realiziranom naplatnom prometu nekretnina koji se donose na najam, zakup, pravo građenja i služnost. U navedenom razdoblju zaprimljeno je 112 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena od kojih je izdan 103 izvadka. U navedenom razdoblju Procjeniteljsko povjerenstvo Grada Dubrovnika, održalo je deset sjednica na kojima se ocjenjivala usklađenost procjembenih elaborata sa Zakonom. Procjeniteljsko povjerenstvo odlučivalo je o 59 procjembenih elaborata. Pozitivno mišljenje dano je na 56 procjembenih elaborata, dok su za preostala 3 procjembena elaborata dana negativna mišljenja te su ista vraćena na ispravak sudskom vještaku.

U navedenom razdoblju Grad Dubrovnik sklopio je 15 ugovora o kupoprodaji nekretnina, 2 ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice te ugovor o osnivanju prava služnosti postavljanja privremenih geotehničkih sidara u k.o. Gruž radi polaganja sidara za zaštitu iskopa i ugovora o pravu služnosti puta.

U svibnju 2024. godine sklopljen je Ugovor o Reguliranju međusobnih prava i obveza, kojim Franjevački samostan Pohođenja Marijina daje, a Grad Dubrovnik prima nekretninu čest.zem. 4 u k.o. Prijedor na upravljanje i korištenje bez naknade na rok od 10 godina u svrhu uređenja dječjeg i sportskog igrališta na području Rijeke dubrovačke, predio Rožat, a uz suglasnost Upravnog odjela za izgradnju i upravljanje projektima te Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu sve s ciljem razvoja lokalne zajednice i infrastrukture.

Zaključkom Gradskog vijeća KLASA: 944-03/24-01/29, URBROJ: 2117-1-09-23-13 od 27. lipnja 2024. prihvaćena je ponuda prava prvokupa 2/8 dijela prava vlasništva 1. Suvlasničkog dijela s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) prvi i drugi kat i potkrovlje zgr. 28., uz odgovarajući suvlasnički udio cijele nekretnine kat.čest.29/2 upisane u zk.ul.br.22 k.o. Dubrovnik, ponuditelja Alexandera E. Kaldora iz Australije i Deborah A.Weatheral iz Australije za cijenu od 300.000,00 eura te je gradonačelniku dana ovlast sklapanja kupoprodajnog ugovora gore spomenute nekretnine. U naravi se radi o zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika.

Zaključkom Gradskog vijeća, Klasa: 944-03/23-01/30, Urbroj: 2117-1-09-24-22 od 27. lipnja 2024. godine ovlašten je gradonačelnik Grada Dubrovnika sklopiti kupoprodajni ugovor koji je sastavni dio tužbenog zahtjeva tužbe u parničnom postupku koji se vodi pred Općinskim sudom u Dubrovniku pod posl.br. P-558/2024 podredno da sklopi sudsku nagodbu u istom predmetu kojom Grad Dubrovnik koristi svoje pravo prvokupa i kupuje 4/6 suvlasničkog dijela poslovne prostorije u prizemlju zgrade čest.zgr. 1827 k.o. Dubrovnik ukupne površine 26,05 m2 sa zasebnim ulazom sa Gundulićeve poljane, u kojoj se nalazi uredski prostor (pisarnica) uz odgovarajući suvlasnički dio cijele nekretnine sukladno uvjetima iz Zaključka.

Također, Grad Dubrovnik podnio je nekoliko zahtjeva Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za ustupanjem nekretnina koje su od važnosti za Grad Dubrovnik i ostvarivanje određenih projekata: Dječji vrtić Komolac – sklapanje dodatka ugovora o darovanju nekretnina u svrhu izgradnje dječjeg vrtića, a o čemu je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku na sjednici 25. rujna 2025.; DVD Šipan – Grad Dubrovnik je ishodio pravomoćno Rješenje o utvrđenju građevne čestice za zgradu javne namjene kao preduvjet za daljnje rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom; ATD(Shell) Sustjepan – zahtjev za sklapanjem ugovora o uporabi prostora u za potrebe Dubrovačkih muzeja; ex ambulanta u Mokošici, čest.zem. 1262 k.o. Mokošica – za potrebe društvenih i kulturnih događanja na području GK Mokošica; zamjena nekretnina palača Restić, vlasništvo Grada (korisnici: Konezervatorski odjel u Dubrovniku) i zgrada Zeljarica 1, vlasništvo RH (korisnik Grad Dubrovnik, uredske prostorije upravnih tijela); Mala vijećnica i dio prizemlja Kneževog dvora, zgrada Pred dvorom 1.

Dana 30. prosinca 2023. stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23.), kojim su poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovitu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni županijama, gradovima i sjedištima županija prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, dok su poslovi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske povjereni trgovačkom društvu Državne nekretnine d.o.o.

Grad Dubrovnik i Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine potpisalo je Odluku i Zapisnik o predaji na postupanje zahtjeva za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Grad Dubrovnik je tako preuzeo 89 predmeta na postupanje koji se odnose na zahtjeve za raspolaganje nekretninama fizičkih i pravnih osoba s područja Grada Dubrovnika.

Slijedom navedenog Zakona, Grad Dubrovnik obavljao je poslove redovnog poslovanja, kao što su očitovanja na izdavanje akata o građenju u predmetima u kojima je Republika Hrvatska upisana kao su/vlasnik susjednih ili predmetnih nekretnina kao i u postupcima geodetske izmjere, zaštite vlasničkih i susjednih prava glede upisanog vlasništva Republike Hrvatske.

U navedenom razdoblju Grad Dubrovnik je sukladno odredbama čl. 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) te odluci Gradskog vijeća Grada Dubrovnika sklopio tri ugovora kojim su ustupljena bez naknade građevinska zemljišta na Nuncijati. Do sada je Grad Dubrovnik ustupio sveukupno 37 građevinskih zemljišta na Nuncijati HRVI iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji temeljem navedenog Zakona.

Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u listopadu 2024. godine prijedlog za dodjelu zgrada na čest.zem. 155 k.o. Šipanska Luka kako bi se kroz projekt adaptacije predmetnih zgrada iste stavile u funkciju i time se ostvario program stambenog zbrinjavanja. Prvotno je potrebno predmetno područje uvrstiti u izmjenu prostornih planova u svrhu izdavanja tabularne isprave od strane Republike Hrvatske te budućeg rješavanja imovinskopravnih odnosa za preostale zgrade; u međuvremenu će se provesti parcelacija predmetne nekretnine sukladno utvrđenoj građevnoj čestici.

Također, u listopadu 2024. godine podnesen je Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva zahtjev za osnivanje prava služnosti na čest.zem. 683 k.o. Kliševo u svrhu ostvarenja projekta sanacije i uređenja vodospreme „Kalac“ izglasanog u sklopu projekta Participativnog budžetiranja.

Grad Dubrovnik je podnio prijedlog za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina u k.o. Komolac koje ulaze u trasu rekonstruirane (izmještene) prometnice uz budući dječji vrtić u

Komolcu u svrhu pokretanja postupka potpunog izvlaštenja nekretnina u vlasništvu fizičkih osoba. U međuvremenu Grad je zaključio ugovor o kupoprodaji suvlasničkog dijela čest.zem. 324/2 i 325/2 sve k.o. Komolac, ukupne površine 82,00 m2, dok je za preostali suvlasnički dio predmetnih nekretnina u tijeku završni dio postupka izvlaštenja pred DNŽ, nakon čega će Grad Dubrovnik biti upisani vlasnik predmetnih nekretnina u cijelosti.

U svrhu realizacije određenih projekata sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske Grad Dubrovnik je od nadležnog Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te Dubrovačko-neretvanske županije pokrenuto je rješavanje imovinsko pravnih odnosa za posebne dijelove nekretnina zemljišnoknjižne oznake čest.zgr. 1835 i 1837 sve k.o. Dubrovnik koji Grad Dubrovnik koristi kao uredske prostorije za rad svojih upravnih tijela, te prava vlasništva dijela nekretnine oznake čest. zgr. 1843/3 k.o. Dubrovnik-u naravi suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO E-3-dva lokala, jedan u prizemlju, a jedan na prvom podu uz odgovarajući dio cijele nekretnine, zahtjev za darovanjem čest. zgr. 82 te čest. zem. 497/5 i 502/1 sve k.o. Šumet u svrhu adaptacije postojećeg bočališta i pomoćne građevine u naselju Šumet, zahtjev za darovanjem nekretnine oznake čest. zem. 2413 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno 5115/2 k.o. Dubrovnik (n.i.) u naravi Serpentine na Srđu – Križni put u svrhu realizacije projekta uređenja postojeće pješačke staze (križnog puta) od Jadranske ceste D8 do tvrđave Imperijal na Srđ, ustupanje nekretnine čest.zem. 1262 k.o. Mokošica za potrebe društvenih i kulturnih događanja na području GK Mokošica, ustupanje ½ dijela prava vlasništva č.zem. 344/3 i 344/8, obje k.o. Komolac, u svrhu realizacije projekta izgradnje dječjeg vrtića u Komolcu, te ustupanje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske koji se nalaze u povijesnoj jezgri, a koji su trenutno bez korisnika, kako bi iste Grad Dubrovnik mogao dati u najam obiteljima s više djece, zahtjev za darovanjem k.č.br. 2606/1 k.o. Zaton za izgradnju građevine i to: autobusno stajalište, nogostup i skale u Štikovici.

Pred Područnim uredom za katastar Dubrovnik sudjelovali u postupcima izlaganja podataka katastarske izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta radi obnavljanja-preoblikovanja zemljišne knjige i sređivanja zemljišnoknjižnog stanja za nekretnine upisane u k.o. Koločep.

U prosincu 2024. godine donesen je Zaključak Gradskog vijeća kojim je odlučeno da će na temelju Zakona o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11, 144/21) Grad Dubrovnik i društvo VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidro-tehniku sklopiti ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnine zemljišnoknjižne oznake čest.zem. 1875/12 k.o. Dubrovnik (s.i.) odnosno k.č.br. 4991/1 k.o. Dubrovnik (n.i.) za zahvat u prostoru građenja građevine infrastrukturne namjene sustava odvodnje otpadnih voda naselja Sv. Jakov i tlačnog cjevovoda.

Ukupni prihod od imovine u navedenom razdoblju (kupoprodaje, služnosti) iznosi 921.010,39 eura.

PROJEKATI GRADA DUBROVNIKA (Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima)

Naziv	Lokacija	Opis	Iznos
Park'n'ride	k.č. 23/1 k.o. Petrovo Selo	Uređenje parkirališnog platoa Park 'n' Ride s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu s ukupno 572 parkirna mjesta.	46.875,00 EUR

Montovjerna-Batala (oborinska odvodnja)	k.č. 5110/1, 1673/1, 1970/1, 1656/1, 1657, 5108/1, 5109, 5101/10, 1556/1, 1552/1, 1552/2 i 1552/3 k.o. Dubrovnik	Kolektor oborinske odvodnje sa ulice Iva Vojnovića, kroz ulicu Marka Marojice i ulicu Od Mihajla do ispusta Batala u moru ukupne duljine 800,00 m.	8.437,50 EUR
Igralište Šipan (I. i II. faza)	k.č.1564 k.o. Suđurađ	Izvedba radova I i II faze igrališta, odnosno dječjeg i sportskog igrališta u mjestu Suđurađ na Šipanu. Sportsko igralište namijenjeno je za mali nogomet (futsal) i košarku. Dječje igralište opremljeno je spravama i klupama.	232.876,44 EUR
Uređenje zelene površine na Pelinama	kat. čest. 3688 k.o. Dubrovnik	Park Gomila nalazi se na lokaciji susreta ulica Ispod Minčete i Celestina Medovića. Park je kaskadni, formiran u 5 platoa. Sadrži klupe, stol, pergolu, odmorišta, dječje sprave, hortikulturu, drveća, rasvjetu te fontanu.	98.886,37 EUR
Garaža Naš dom Mokošica	k.č. 63,948/1, 949/1, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032,1035/17 i 1036 k.o. Obuljeno	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju garaže s igralištem i zelenom površinom na ulazu u „Naš dom“ na području Nove Mokošice.	82.162,50 EUR
Komunalna infrastruktura Šunj	k.č. 1539, 1604/1 i 790 k.o. Lopud	Uređenje i betoniranje pristupnog puta od crkve Gospe od Šunja u ulici Puta od Šunja do kuća na adresama Getina 11 i 15 te priprema infrastrukture u svrhu nadopune javne rasvjete.	59.999,97 EUR
Uređenje boćarskog doma Đuro Miletić	k.č. 5789/1 k.o. Dubrovnik	Uređenje boćališta unutar montažne hale koja se sastoji od: 1. Prostor igre - ulaz za posjetitelje, četiri terena, spremište, tribine za gledatelje te prostor za igrače i suce. 2. Prostor za druženje s kuhinjom i spremištem, WC, WC za invalide, predprostor i ulaz za igrače te suce.	449.786,28 EUR

Autobusna stanica i parking Trsteno - istok	k.č. 324/1, 324/5, 325/2, 327/1 i 327/4, sve k.o. Trsteno.	Izgradnja autobusne stanice i parkirališta planira se u dvije faze – I. Faza izgradnja potpornih zidova i nasipanje platoa, te II. faza završni radovi asfaltiranja i signalizacije.	7.250,00 EUR
Plato na spoju šetnica Uvale Lapad	kat. čest. 399/2, 5094/2, 5094/3, 5810, 598/5, 619/1 i 5098/3, sve k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 1089/2, 1261, 1226, 1362, 1077/9, 906/1 i 1274/3, sve k.o. Gruž (s.i.)	Izrada projektne dokumentacije za uređenje platoa na spoju šetnice Nika i Meda Pucića i Šetališta kralja Zvonimira te izgradnju privezišta kao zone ukrcaja/iskrcaja za plovila	15.500,00 EUR
Parking Mokošica – Ulica Između dolaca	čest. zem. 773/8, 773/9, 614/20 i dio čest. zem. 614/14, sve k.o. Obuljeno	Izgradnja dodatnih parkirnih mjesta u Mokošici, u Ulici Između dolaca	185.683,45 EUR
Montovjerna – rekonstrukcija zgrade javne namjene	kat. čest. 1963 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 606/1 k.o. Gruž (s.i.)	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju postojeće zgrade javne namjene. Planira se garaža u podzemnoj etaži te društveni sadržaji na etaži prizemlja.	111.298,95 EUR
Sanacija dvorane OŠ Lapad	kat. čest. 1571/1 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 660/1 k.o. Gruž (s.i.)	Sanacija vlage u OŠ Lapad te izvođenje radova na postavljanju nove sportske podloge u dvorani. Nastavak projekta iz 2023. godine.	21.106,75 EUR
Uređenje platoa uz OŠ Montovjerna	kat. čest. 1963 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 606/1 k.o. Gruž (s.i.)	Projekt izglasan kroz participativno budžetiranje. Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova. Izvedeno je igralište za mali nogomet i košarku za djecu predškolskog uzrasta, postavljen je stol za stolni tenis te je izvedeno ograđeno igralište za pse.	119.259,14 EUR
Igralište OŠ Lapad	kat. čest. 1571/1 k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 660/1 k.o. Gruž (s.i.)	Projekt izglasan kroz participativno budžetiranje. Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova. Postavljena je umjetna trava na nogometno igralište, akrilna podloga na košarkaško igralište, izgrađene su tribine, te je igralište ograđeno.	112.416,40 EUR

Izgradnja groblja Dubac	kat. čest. zem. 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1295, 939, 963/1, 958/3, 1294 k.o. Čibača	Etapa 2 uključuje dio 1 i dio 2 izgradnje građevine javne i društvene namjene – Groblja Dubac, odnosno izgradnju 1686 grobnih mjesta, građevine ceremonijalnog sklopa s parkiralištem te natkrivene garaže, grobljanske kapele, objekta u funkciji muslimanskog obreda ukopa, vrtnog paviljona i samostalnog sanitarnog čvora.	1.028.668,52 EUR
Lapadska obala	II. Faza: 978/2, kat.čest.988/5, kat.čest.988/6, kat.čest.988/7, kat.čest.1212/9, kat.čest.1212/10, kat.čest.1254/3 i kat.čest.1444, sve k.o. Gruž III., IV. Faza: kat.čest. 1021/4, kat.čest.1021/5, kat.čest.1291/3, kat.čest.1291/4, kat.čest.1515, kat.čest.1212/2, kat.čest.1212/6, kat.čest.990/1, kat.čest. 1347/1, kat.čest. 1347/2, kat.čest. 993/1 i kat.čest. 1425., sve k.o. Gruž	Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom. Osim neadekvatne širine prometnice, ovim projektom rješava se i problem prodiranja mora u trup prometnice i ispiranja tampona što dovodi do učestalog puknuća vodovodnih cijevi u trupu ceste i prekide u prometu vozila. Projektna dokumentacija obuhvaća građevinsko i prometno rješenje, oborinsku odvodnju s pročišćavanjem oborinskih voda, projekt vodovoda, elektroenergetskog sustava s javnom rasvjetom i telekomunikacijskim sustavom. Ovim zahvatom Lapadska obala pretvara se u dvotračnu dvosmjernu prometnicu od raskrižja s ulicom Nikole Tesle do raskrižja kraj benzinske postaje s ukupnom dužinom od cca 840 m.	190.908,70 EUR
Cesta Tamarić	čest.zem.1247/8, 662/3, 1216/3,1216/4, 651/11, 1217/3,1141/2, 635/5 592/3,1217/4,1212/2 1216/5, 1209/2,	Izgradnja gradske ceste na području Tamarića u Mokošici. Navedena prometnica spaja Osnovnu školu Mokošica sa nerazvrstanom cestom Lozica – Mokošica -Komolac	

	1207/4 k.o.Mokošica, 1006/4, 1039/6 k.o. Obuljeno	- Sustjepan. Glavna cesta planira se kao dvosmjerna sa obostranim nogostupom i pripadajućom infrastrukturom unutar trupa prometnice. Ukupna duljina 895 m.	3.975.006,25 EUR
Multifunkcionalna Dvorana	čest. zem. 569/2 k.o.Gruž	U tijeku izrada izvedbenog projekta i pratećih elaborata.	92.892,73 EUR
Igralište Riđica	čestica u privatnom vlasništvu koju će vlasnik darovati	Planira se izgradnja dječjeg igrališta u središtu sela. Cilj projekta osiguranje društvenih sadržaja i poboljšanje kvalitete življenja u ruralnim prigradskim naseljima.	59.846,25 EUR
OŠ Mrčevo	čest.zem.10 k.o. Mrčevo	Planira se obnova krova škole u Mrčevu (radovi izvanrednog održavanja objekta). Objekt je u uporabi kao mjesni dom.	59.671,69 EUR
Drvored Bulevar	čest.zem. 880/1 k.o. Gruž (s.i.)	Sadnja drvoreda uz postojeću prometnicu cca 200m, "Bulevar" , sufinancirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi provedbe mjera iz Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja u iznosu od 276.500,00 EUR	28.462,50 EUR
Drvored Gruž	5086/1, 5086/4, 5086/2, 5086/8 k.o. Dubrovnik (n.i.) tj. 1194/2, 1194/9, 1194/6 k.o. Gruž	Sadnja drvoreda uz postojeću prometnicu Obala S. Radića, sufinancirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi provedbe mjera iz Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja u iznosu od 275.500,00 EUR	625,00 EUR
Prometnica Kineski zid	čest.zem. 525/1, 525/49, 598/10, 598/4, 598/2, 598/11, 599/1, 599/11, 603/1, 604/1, 604/2, 616/19 i 1319 sve k.o. Gruž (stara izmjera), odnosno na k.č.br. 2218/1, 2219/1, 1997/1, 1997/3, 1996/4, 1996/1, 1996/5, 1967/1,	Izgradnja jednosmjerne gradske prometnice od spoja s Ul. M. Hamzića do spoja na Ul. Kneza Branimira	16.839,20 EUR

	1996/6 i 5754 sve k.o. Dubrovnik (nova izmjera)		
OŠ Mokošica	čest.zem. 1039/1 k.o. Obuljeno	Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Mokošica za prelazak u jednosmjenski rad 2026/2027 godine. Kroz sredstva NPOO osiguran je iznos bespovratnih sredstava u iznosu od 10.093.680,21 EUR	
Spomen soba poginulih branitelja	kat. čest. zgr. 4610 i 4612 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Rekonstrukcija stalnog postava Spomen sobe poginulih dubrovačkih branitelja“ koja se nalazi u prizemlju Palače Sponza	389.390,82 EUR
Dječje igralište Ploče iza Grada	k.č.br. 4713/10, 4713/11, 4713/12 k.o. Dubrovnik (n.i.), čest.zem. 1690/12, 1690/11, 1690/10 k.o. Dubrovnik (s.i.)	Prva faza izgradnje dječjeg igrališta u Ulici Bruna Bušića	113.460,73 EUR
Obnova doma mladeži Osojnik	čest.zem. 276 k.o. Osojnik	Obnova Doma mladeži Osojnik (unutarnje uređenje, grijanje/hlađenje)	59.921,19 EUR
Dječji vrtić DOC	čest. zgr. 2680 k.o. Gruž, etažno vlasništvo E-80	Uređenje galerije - dodatnog prostora unutar vrtića.	19.930,50 EUR
Kino Lapad	čest. zgr. 375. i čest. zem. 1006, obje k.o. Dubrovnik (s.i.) odnosno kat. čest. 709/1 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Izvršeni radovi nužne sanacije terasa.	9.633,75 EUR
Dječji vrtić Biskupski dvor	čest zem. 572/3, čest. zgr. 2528 i čest. zgr. 2529 sve k.o.Gruž.	Rekonstrukcija i prenamjena stambene građevine Biskupski dvor u građevinu javne namjene- dječji vrtić i jaslice. Građevina je vlasništvo Svetišta Blažene Gospe od Milosrđa, organ upravljanja Dubrovačka biskupija Dioecesis Ragusina. S vlasnikom građevine (Biskupija) Grad Dubrovnik sklopio je Ugovor o osnivanju prava građenja, ovjeren u uredu javnog bilježnika Nikše Mozara pod Posl.br. OV-4561/2023. Uz Ugovor dostavlja se Suglasnost Dubrovačke	

		Biskupije Dioecesis Ragusina, ovjerena u uredu javnog bilježnika Nikše Mozare pod brojem: OV-4559/2023. Projekt prijavljen. Odobrena bespovratna sredstva Ministarstva obrazovanja u iznosu 802.711,00 EUR.	
Spomenik djece poginuloj u Domovinskom ratu	k.č. 5047/1, 5047/4, 5055 i 5080/1 k.o.Dubrovnik	Izrada projektne dokumentacije za spomenik djece poginuloj u Domovinskom ratu u sklopu javnog gradskog parka a sve prema arhitektonsko - urbanističko -krajobraznom natječaju za izradu idejnog rješenja javnog gradskog parka sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu.	115.240,44 EUR
Komunalna infrastruktura (Zlatan Rajčević)	čest. zem. 2806/1 k.o Dubrovnik	Sukladno Zaključku koji je donio Gradonačelnik KLASA:940-01/22-01/117, URBROJ:2117-1-1-22-05, od 12. rujna 2022. Zlatanu Rajčeviću pripada pravo na komunalno opremanje nekretnina oznaka čest zem 1179, 1177/2 i 1177/3 preko dijela čest zem 2806/1 k.o Dubrovnik, a sve u smislu članka 87.st.4 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata (NN 121/17, 98/19, 84/21)	3.175,00 EUR
Infrastruktura Solitudo	čest. zem. 10575/5, 10575/6, 1057/7 i 1057/8 sve k.o. Gruž (s.i.) k.č.br. 320/7, 320/6, 320/5, 320/4 sve k.o. Dubrovnik	Izrada izvedbenog projekta za dio oborinske odvodnje ispusta u more.	9.150,00 EUR
Centar za starije - Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	novoformirana čestica 717/1 k.o. Gruž (s.i.) tj. 1915/3 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Centar za starije osobe osigurat će za smještaj starijih osoba novih 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.	3.478.678,47 EUR

Park Pile	3672/1, 3672/2, 3672/3, 3660 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).	12.200,00 EUR
Park ispod platane na Pilama	čest.zgr. 289, 290 i čest.zem. 452, 454, 455 (s.i.), kat.čest. 3497, 3498 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).	7.125,00 EUR
Park Đorđić-Mayneri	1038/2 i 1038/1 sve k.o. Lopud.	Izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju perivoja Đorđić-Mayneri na otoku Lopudu.	31.657,13 EUR
Igralište Rožat	čest. zem. 4 k.o. Prijevor	Uređenje sportskog igrališta : nogometni, košarkaški i teren za nogo-tenis te osvjetljenje i urbano opremanje igrališta (klupe, tribina...). Hortikulturno je uređen i okoliš igrališta.	93.440,44 EUR
Autobusna stanica Zaton Veliki	404/1 k.o. Zaton	Izrađena je projekta dokumentacije za izgradnju autobusne stanice u Velikom Zatonu s ciljem bolje prometne povezanosti. Izvođenje radova preuzimaju Hrvatske ceste.	18.500,00 EUR
Uređenje i opremanje vanjskog sportskog igrališta u Gospiu polju	čest. zem. 1339 k.o. Gruž (s.i.) odnosno kat. čest. 5789/1 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Obuhvat uređenja objedinjuje postojeći vanjski teren za nogometni trening kao i teren za igru košarke. Projekt je sufinanciran od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 199.084,00 EUR	370.742,62 EUR

Vila „Senkićevo“	čest. zgr. 107, k.č. 242, 243, 244 i 228/2 sve k.o. Lopud	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za adaptaciju postojeće vile	16.087,50 EUR
Oborinska odvodnja Kantafig i Šipčine	k.o. Gruž	Izrada projektne dokumentacije za potrebe ishođenja lokacijske i građevinske dozvole za izgradnju sustava oborinske odvodnje priljevnog područja državne ceste D8 - ispusni kanali Kantafig i Šipčine	3.000,00 EUR
Oborinska Kunska	k.o. Gruž	Predviđa se izgradnja dionice kanala u Hebrangovoj ulici od RO1 do RO9, gdje se vrši priključak na ranije izgrađenu dionicu kanala od hotela Berkeley do križanja s Ulicom Svetoga križa	30.875,00
Vodosprema Kliševo	k.č. 683 Kliševo	Sanacija postojeće vodospreme sa pripadajućom infratstrukturuom.	59.906,19 EUR
Uređenje prostorija Doma mladeži u Orašcu	k.č. 276 k.o. Osojnik	Obnova doma mladeži za potrebe mještana. Projekt izglasan kroz participativno budžetiranje.	59.765,96 EUR

POPIS PRIJAVA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

PROJEKTI ULAGANJA U INFRASTRUKTURU U VLASNIŠTVU USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD DUBROVNIK /PRAVO GRAĐENJA GRADU DUBROVNIKU	
*Energetska obnova ljetnikovaca Crijević Pucić, Branitelja Dubrovnika 29, 20 000 Dubrovnik	Građevina koja je predmet ovog projekta se nalazi u Dubrovniku na adresi Branitelja Dubrovnika 29, na č.zgr. 139, č.zem.125,127,129, sve k.o. Dubrovnik (stara izmjera), odnosno k.č.br. 3556 i 3557 k.o. Dubrovnik (nova izmjera). Vlasnički dio: 1/1 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR, OIB: 74755178858, SVETOGA DOMINIKA 9, 20000 DUBROVNIK. Projekt u provedbi.
*Energetska obnova Osnovne škole Marina Držića - škole s posebnim programom na adresi Volantina 6, 20000 Dubrovnik	Osnovna škola Marina Držića – Škola s posebnim programom planira izvesti radove na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Predmetna građevina je smještena na č.zem. 1043/1 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno na dijelu k.č.br. 3345/1 k.o. Dubrovnik (n.i.), na adresi Baltazara Bogišića 12 i 16, Dubrovnik. Vlasništvo OSNOVNA ŠKOLA " MARIN DRŽIĆ ". Projekt prijavljen.

* Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene Dječjeg vrtića Biskupski dvor	(čest. zem. 2177/4 k.o. Dubrovnik). Građevina je vlasništvo Svetišta Blažene Gospe od Milosrđa, organ upravljanja Dubrovačka biskupija Dioecesis Ragusina. S vlasnikom građevine (Biskupija) Grad Dubrovnik sklopio je Ugovor o osnivanju prava građenja, ovjeren u uredu javnog bilježnika Nikše Mozara pod Posl.br. OV-4561/2023. Uz Ugovor dostavlja se Suglasnost Dubrovačke Biskupije Dioecesis Ragusina, ovjerena u uredu javnog bilježnika Nikše Mozare pod brojem: OV-4559/2023. Projekt prijavljen. Odobrena bespovratna sredstva Ministarstva obrazovanja u iznosu 802.711,00 EUR.
*Sportska dvorana Orašac	Građevina novoplanirane zgrade dvorane nalazi se na čest. zem. 821/2 k.o. Orašac sjeverno od zgrade škole na postojećem nogometnom igralištu, te su međusobno povezane toplom vezom. Kako bi se ostvarila topla veza sa zgradom škole, nova zbornica izmještena je u novo planirani dio zgrade koji tvori hodnik između škole i dvorane. Dvoranu je moguće koristiti i nakon nastave isključivo u sportsko-rekreacijske svrhe, te se u tom slučaju koristi isključivo novi vlastiti ulaz u dvoranu bez mogućnosti ulaženja u zgradu škole. Za dogradnju školske sportske dvorane OŠ Antun Masle u Orašcu odobreno je 2.443.698,49 EUR bespovratnih sredstava kroz natječaj NPOO Ministarstva znanosti i obrazovanja.
*OŠ Mokošica	U tijeku postupak javne nabave za radove i usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu. Kroz sredstva NPOO osiguran je iznos bespovratnih sredstava u iznosu od 10.093.680,21 EUR
*Igralište Suđurađ I. i II. faza	Izvršena prijava na Program razvoja otoka u 2023. za izvođenje radova I FAZE IGRALIŠTA ŠIPAN, odnosno dječjeg igrališta. Potpisan ugovor s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Sufinancirani dio iznosi 76.000,00 EUR. Radovi se izvode u 2023. i 2024. Izvršena prijava na Program razvoja otoka u 2024. za izvođenje radova II FAZE IGRALIŠTA ŠIPAN, odnosno sportskog igrališta. Potpisan ugovor s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Sufinancirani dio iznosi 105.000,00 EUR. Radovi se izvode u 2024. i 2025.
*Energeetska obnova sportske dvorane Gospino polje	Planiraju se radovi na vanjskoj ovojnici (izrada etics fasade, djelomična zamijena otvora) , zamjena postojećeg sustava grijanja na lož ulje novim sustavom sa dizalicama topline, zamjena instalacija ventilacije i klimatizacije, zamjena klima komore, ugradnja solarnih kolektora, ugradnja fotonaponske elektrane. Odobrena bespovratna sredstva MPGI u iznosu 1.676.290,37 EUR.
*Park Gradac	Uređenje parka sa šetalištem i širim krajobaznim pojasom. ITU mehanizam
*Ugradnja sustava dizalica topline s morskom vodom za potrebe Gradskog bazena	PROJEKT ZAVRŠEN

Normativni okvir za realizaciju mjera i aktivnosti Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2024.

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o najmu stanova ("Narodne novine", br. 91/96, 68/18, 48/98 - odluka Ustavnog suda RH, 66/98 - ispravak odluke Ustavnog suda, 105/20 - Odluka USRH i 22/06 -
- Zakon o prodaji stanova namijenjenih za nadstojnika stambene zgrade, 36/24)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04 - Odluka Ustavnog suda RH, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98 -
- Odluka Ustavnog suda RH, 137/99 - Odluka Ustavnog suda RH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - proč. tekst i 94/17 - ispravak)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)
- Zakon o energiji („Narodne novine“, br. 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“, br. 50/20)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br.78/15)
- Zakon o šumama („Narodne novine“, br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 36/24, 145/24)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 4/23, 133/23)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96,39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15, 69/22)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
- Uredba o davanju na uporabu nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske tijelima državne uprave, drugim subjektima i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 128/24)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja („Narodne novine“ broj 35/25)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 64/25)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti („Narodne novine“ broj 83/25)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 3/20)

ODLUKE GRADA DUBROVNIKA:

1. Statut Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.: 2/21)
2. Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje 2023.-2029. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.: 12/23)
3. Odluka o ustroju Gradske uprave Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" 17/17, 6/20 i 18/21)
4. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 6/22)
5. Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 15/23),
6. Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj 15/23),
7. Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika „ broj 25/21 i 10/22)
8. Pravilnik o utvrđivanju zaštićene najamnine za korištenje stanovima u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 7/97)
9. Pravilnik o određivanju obveznika plaćanja i o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine za korištenje stanom u vlasništvu Grada Dubrovnika i naknade glede koristi od uporabe stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika bez valjane pravne osnove (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br.:11/16 i 25/21)
10. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" 25/17, 12/18 i 11/19)
11. Odluka o reklamiranju na području Grada Dubrovnika("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br.15/19)
12. Odluka o nerazvrstanim cestama Grada Dubrovnika("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.1/20)
13. Odluka o komunalnom redu("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.11/23)
14. Odluka o uređenju prometa na području Grada Dubrovnika
15. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika
16. Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18, 15/19, 3/22 i 10/22)
17. Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.: 14/15)
18. Plan korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br.: 17/16 i 25/17,12/18, 14/18, 9/20, 14/20 i 3/22)
19. Plan korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika izvan povijesne jezgre ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 13/14, 8/15, 11/15, 4/16, 8/16, 11/16, 12/16, 17/16, 5/18, 14/18, 3/19, 11/19, 1/20, 6/20, 9/20, 15/20 i 1/21.)

ZAKLJUČAK

Postizanjem strateških ciljeva i mjera propisanih Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika za 2024.godinu ostvaruje se i vizija Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Iz svega navedenog razvidno je kako se imovinom Grada Dubrovnika upravlja se sukladno načelima ekonomičnosti, javnosti, odgovornosti i učinkovitosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada Dubrovnika.

155

Temeljem Uredbe komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023.), Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/25) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Pravilnik o dodjelama potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika.
2. Pravilnik o dodjelama potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 301-01/25-02/10
URBROJ: 2117-1-09-25-7
Dubrovnik, 15. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

PRAVILNIK O DODJELAMA POTPORA MALE VRIJEDNOSTI ŽENAMA PODUZETNICAMA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA

Dubrovnik, rujan 2025.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Svrha Pravilnika o dodjelama potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika (dalje: **Pravilnik**) je jačanje poduzetničkog potencijala žena u poduzetništvu, kao i poticanje samozapošljavanja žena i ostvarivanje rodne ravnopravnosti kroz ekonomsko osnaživanje žena na području Grada Dubrovnika (dalje: **Grad**).

Temeljna načela iz stavka 1. ovog članka Pravilnika u skladu su sa Europskom poveljom o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini koju Odluku o pristupanju Grada Dubrovnika Europskoj povelji o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dana 28. svibnja 2018. godine („Službeni glasnik Grada Dubrovnika br: 12/18).

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju temeljem ovog Pravilnika te Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika br:12/25), smatraju se potporama male vrijednosti (dalje: **potpore**) sukladno pravilima Uredbe komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023, dalje: **Uredba**).

Sukladno članku 1. Uredbe ovaj Pravilnik se ne može primijeniti na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicama:

- a. koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b. koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c. u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d. u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u jednom od sljedećih slučajeva:
 - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e. za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f. koje uvjetuju upotrebu domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnica djeluje i u jednom od sektora navedenim u stavku 4. ovog članka, točkama (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe, Uredba se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore dodijeljene na temelju Uredbe.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju jednoj poduzetnici.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su najmanje u jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz stavka 2. ovog članka sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.

Temeljem Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednoj poduzetnici mogu biti dodijeljene tijekom zadnjeg trogodišnjeg razdoblja, uključujući i potporu dodijeljenu temeljem ovog Pravilnika, ne smiju premašiti iznos od 300.000 EUR-a neovisno o razini davatelja i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti.

De minimis potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnica stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate predmetne potpore.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom između ostalog propisuju se prihvatljive prijaviteljice, uvjeti i kriteriji za podnošenje prijave, namjena i iznos sredstva, postupak provedbe javnog poziva, postupak podnošenja prijave, odobravanje potpore, obveze korisnica potpore, kontrola isplaćenih sredstava potpore.

Sredstva potpore male vrijednosti na temelju ovog Pravilnika su bespovratna sredstva i godišnje se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika sukladno raspoloživim sredstvima.

U svrhu realizacije ovog Pravilnika, Grad Dubrovnik uspostaviti će suradnju sa Hrvatskom gospodarskom komorom – Županijskom komorom Dubrovnik, kao i drugim subjektima koji promiču razvoj poduzetništva žena, sve po potrebi.

PRIHVATLJIVE PRIJAVITELJICE POTPORE I UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Članak 4.

Korisnice potpora u smislu ovog Pravilnika su prihvatljive prijaviteljice - subjekti malog gospodarstva (mikro i mali te srednji poduzetnici) koje su fizičke i pravne osobe (registrirani kao zadruge, OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, d.o.o. i j.d.o.o.) u 100% privatnom vlasništvu s registriranim sjedištem na području Grada Dubrovnika koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu, a utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16). Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se navedenim subjektima malog gospodarstva u obliku bespovratnih sredstava kao nadopuna privatnom financiranju.

Prijaviteljice trebaju poslovati i imati registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište. Ukoliko Prijaviteljica obavlja gospodarsku djelatnost i

izvan područja Grada, potpora se može koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području Grada organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo.

Potpore se dodjeljuje godišnje (zasebno za svaku godinu) i to kao bespovratna sredstva za provedbu sufinanciranja ženskog poduzetništva putem javnog poziva te u skladu s Programom poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj:12/25). Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika u upravnom odjelu nadležnom za gospodarstvo.

Prihvatljive prijaviteljice u smislu ovog Pravilnika su državljanke Republike Hrvatske, koje u svom vlasništvu (50% i više) imaju poslovni subjekt i koje:

- pozitivno posluju (sa izuzetkom gospodarskih subjekata koji su započeli s poslovanjem u prethodnoj i tekućoj godini);
- imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište;
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnica ili jedan zaposleni);
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Dubrovniku;
- posluju u skladu s odredbama Uredbe;
- imaju u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti i dostavile su izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za potpore dodijeljene u prethodne dvije godine (ako su iste dobile);
- koji nisu za istu namjenu i trošak u tekućoj godini dobili potporu iz drugih javnih izvora (npr. iz državnog, županijskog proračuna i sl.).

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka dokazuje se dostavom obvezne dokumentacije propisane člankom 9. ovog Pravilnika.

IZNOS SREDSTAVA I INTENZITET POTPORE

Članak 5.

Jedna poduzetnica godišnje može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više namjena iz članka 6. Pravilnika s tim da pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše do 2.000 EUR-a.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, do razine maksimalnog iznosa navedenog u stavku prvom ovog članka.

NAMJENA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI/AKTIVNOSTI

Članak 6.

Prihvatljivi su troškovi po definiranim aktivnostima, nastali od 1. siječnja unutar tekuće godine javnog poziva.

Ovim Pravilnikom odobravaju se sredstva potpore za sljedeće poslovne aktivnosti:

KATEGORIJA I. – inicijalni troškovi

- opremanje poslovnog prostora;
- izradu poslovnog plana i konzultantske usluge;
- izrada web stranice;
- sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama početnicama;

KATEGORIJA II. – inovacije uvedene u poslovne postupke

- razvoj novog proizvoda ili usluge;
- ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprijeđenja (kupnja novih strojeva ili opreme kojima će se unaprijediti poslovanje);
- predstavljanje inovacija i novih proizvoda;
- međunarodnu gospodarsku aktivnost (sajmovi, delegacije);
- nastupi na specijaliziranim sajmovima;
- marketing i novi softver;
- edukacija/stručno osposobljavanje nužno za nastavak/poboljšanje aktivnosti;
- uvođenje i stjecanje: normi za usluge; planskih normi; sigurnosnih normi; normi za uporabu; proizvodnih normi; normi za isporuku; normi za mjerenje; normi za kvalitetu materijala; normi za procedure; normi za ispitivanje i testiranje; normi za objašnjenje i simbole; terminoloških normi; deklaracijskih normi; CE oznaka;
- pravo uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod.

Poslovne aktivnosti se provode kroz sljedeće mjere i to za:

- uređenje unutarnjeg poslovnog prostora/radionice;
- nabavu opreme, alata i inventara;
- nabavunovih tehnologija (strojevi, postrojenja i oprema za proizvodnju, obradu i preradu; mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti);
- izradu poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i jamstva;
- poduzetničku izobrazbu;
- troškove izrade web stranice;
- poduzetnicama početnicama (do 1 godine poslovanja) sufinancirati će se troškovi čuvanja djece u 75%-tnom iznosu cijene vrtića, troškova odgajateljice i cijene produženog boravka u školi, za razdoblje od jedne godine, a najviše do 2.000 EUR-a.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- porez na dodanu vrijednost bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije;
- koji su nastali prije početka tekuće godine u kojoj se provodi Javni poziv;
- potrošni materijal, nabava/kupovina/najam/leasing vozila i pokretnih strojeva;
- troškovi studija;
- osnivački kapital;
- troškovi održavanja i mjesečnog najma poslovnog prostora;
- oglašavanje (emitiranje na TV-u, radio postajama, objave u tisku);
- reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
- troškovi vlastitog rada;
- bankovni troškovi, troškovi jamstava;
- reprogram i refinanciranje postojećih kredita;
- pristojbe i naknade;
- troškovi amortizacije.

POSTUPAK PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Članak 7.

Prijaviteljice iz članka 4. ovog Pravilnika pravo na potporu ostvaruju putem Javnog poziva.

Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za namjene iz članka 6. ovog Pravilnika raspisuje gradonačelnik, a postupak priprema, vodi i kontrolira upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za gospodarstvo.

Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti traje 20 (slovima: dvadeset) kalendarskih dana od prvog sljedećeg dana od dana objave na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Javni poziv može se objaviti i u tiskanom tjedniku kao i na stranicama Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Dubrovnik.

Grad Dubrovnik zadržava pravo bez obrazloženja zatvoriti, obustaviti ili poništiti javni poziv i prije donošenja Odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika bez odgovornosti prema podnositeljicama prijava.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa prijaviteljica i ostalih sudionika u provedbi projekta te ne može:

1. sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno ovom Pravilniku obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika (dalje: **Povjerenstvo**), koje se sastoji od pet članova (predsjednika i četiri člana), koje svojim zaključkom imenuje gradonačelnik Grada na prijedlog upravnog odjela Grada Dubrovnika nadležnog za gospodarstvo.

Dva člana Povjerenstva čine predstavnici Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Dubrovnik.

Povjerenstvo prestaje s radom nakon provedenog postupka dodjele potpora. Članovi Povjerenstva ne primaju nikakvu naknadu za sudjelovanje u postupku.

PODNOŠENJE PRIJAVE

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini šest priloga (obrazaca) koje su prijaviteljice obvezne popuniti i priložiti uz svoje prijave. Isti se mogu preuzeti sa službenih stranica Grada, a to su:

- Prilog 1.: Prijavni obrazac,
- Prilog 2.: Izjava podnositeljice prijave,
- Prilog 3.: Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava potpore male vrijednosti,
- Prilog 4.: Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu podataka,
- Prilog 5.: Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- Prilog 6.: Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Pored navedenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka prijava na Javni poziv mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju i to ovisno o pravnom obliku registracije subjekta:

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. preslika rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno ako ima više osnivača društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva (min 50% vlasništvo žene);
2. potvrda nadležne porezne uprave u nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
3. potvrda Grada Dubrovnika da nema dugovanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
4. preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodne tri poslovne godine;
5. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za namjene za koje se traže sredstva potpore ne stariji od početka tekuće godine provedbe Javnog poziva;
6. potvrda o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za sve zaposlenike.

DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. preslika obrtnice (ako je zajednički obrt treba dostaviti i presliku ugovora obrta iz kojeg se vidi struktura vlasništva, min 50% vlasništvo žene) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra;
2. potvrda nadležne porezne uprave u nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
3. potvrda Grada Dubrovnika da nema dugovanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
4. obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodne tri poslovne godine potvrđen od FINA-e, a obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine;
5. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za namjene za koje se traže sredstva potpore ne stariji od početka tekuće godine provedbe javnog poziva;
6. potvrda o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za sve zaposlenike.

DOKUMENTACIJA ZA OPG

1. preslik potvrde Državne uprave o registraciji OPG-a;
2. potvrda nadležne porezne uprave u nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
3. potvrda Grada Dubrovnika da nema dugovanja ne starija od 14 dana od dana podnošenja prijave;
4. presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine;
5. predugovori/ponude/predračuni/troškovnici za namjene za koje se traže sredstva potpore ne stariji od početka tekuće godine provedbe javnog poziva;
6. potvrda o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu za sve zaposlenike.

Prijaviteljice mogu dostaviti i dopunsku dokumentaciju za potrebe bodovanja po kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore:

- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti vlasnice i/ili njenog djeteta i/ili zaposlenika.

Dokumentacija se može podnijeti u izvorniku ili preslici. Ukoliko ocjeni da je to potrebno, Povjerenstvo može tražiti nadopunu dokumentacije u slučaju kad predmetna prijava nije do kraja jasna, odnosno zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore kao i eventualno traženje originalne ili druge dokumentacije na uvid.

Podnošenjem prijave podnositeljice ujedno daju suglasnost za prikupljanje i obradu njihovih osobnih podataka te objavu na internetskim stranicama Grada Dubrovnika, sve u svrhu prijave na javni poziv i ostvarenja sredstava potpore malih vrijednosti radi koje se podaci prikupljaju kao i prosljeđivanju istih Ministarstvu financija. Grad se obvezuje štititi osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog poziva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe poziva i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Grad dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi poziva i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama „Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22.).

Prijave se u zadanom roku dostavljaju putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu **Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik** ili se donose osobno u zatvorenoj koverti u pisarnicu Grada, Gundulićeva poljana 6, Dubrovnik. Na koverti treba pisati: „Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika, NE OTVARAJ“.

KRITERIJI ZA OCJENU

Članak 10.

KRITERIJI ZA OCJENU			BROJ BODOVA
1.	Broj zaposlenih	a) 7 i više b) od 3 do 6 c) do 2	4 3 2
2.	Djelatnost	a) proizvodne i prerađivačke djelatnosti b) IT i kreativne industrije c) usluge d) trgovina	10 6 4 2
3.	Broj godina poslovanja	a) do 3 b) od 4 do 6 c) 7 i više	4 3 2
4.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava predmeta financiranja	a) više od 61% b) od 40% - 60% c) od 20% do 40%	7 5 3
5.	Stupanj inovativnosti i unapređenja poslovanja	Prema procjeni članova povjerenstva	1
6.	Utvrđena invalidnost vlasnice i/ili djeteta i/ili zaposlenika poslovnog subjekta	/	6

POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Članak 11.

Nakon zatvaranja Javnog poziva, Povjerenstvo iz članka 8. ovog Pravilnika razmatra pristigle prijave te izrađuje Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava. U predmetnom zapisniku obvezno se navode analitički podaci s otvaranja pristigle dokumentacije te se potom na temelju bodova izrađuje rang lista prijava u skladu s utvrđenim uvjetima i kriterijima, a sve sukladno ovom Pravilniku, Programu poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj:12/25) i objavljenom Javnom pozivu. Sredstva se odobravaju prema bodovnoj rang listi od najvećeg broja bodova na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih dodjeli predmetnih potpora.

Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, a nakon što utvrdi da podnositeljica zahtjeva ispunjava uvjete iz javnog poziva te da je priložila propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid). Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv biti će isključen.

Na osnovu Zapisnika o otvaranju i pregledu prijava te rang listi Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru i dodjeli sredstava potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika (potpisanu od predsjednika i svih članova povjerenstva), a protiv koje podnositeljice prijave ne mogu podnijeti prigovor.

U slučaju jednakog broja bodova i uz zadovoljenje svih uvjeta i kriterija prijave na Javni poziv, prednost će imati one prijave s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i to sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada za predmetnu namjenu.

NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 12.

U svrhu dodjele potpora obveze prijaviteljica su da iz vlastitih sredstava izvrše financiranje sukladno provedenom Javnom pozivu. Po dostavi računa i dokaza o uplati (izvod iz bankovnog računa), Grad će s odabranom prijaviteljicom sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će između ostalog utvrditi:

1. iznos odobrenih sredstava potpore Grada,
2. uvjete i način isplate sredstava potpore,
3. ostala međusobna prava i obveze.

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Kompenzacije i cesije se ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Ugovor o leasingu se ne prihvaća kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Grad će odobrena sredstva potpore korisnicima isplatiti jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora po obje strane.

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Članak 13.

Neće se razmatrati prijave:

- podnositeljica koje su u stečaju ili postupku likvidacije;
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom;
- koje su pristigle nakon roka propisanog u Javnom pozivu,

Poduzetnice koje iskoriste pravo na potporu sukladno ovom Pravilniku u tekućoj kalendarskoj godini, ne ostvaruju pravo na potporu u narednoj godini, odnosno dvije godine uzastopno, te se takve pristigle prijave neće razmatrati.

Prijaviteljice za potpore sufinanciranja tradicijskih obrta te za potpore ženama poduzetnicama Grada Dubrovnika ne mogu u jednoj proračunskoj godini istovremeno biti korisnici obje gradske potpore.

OBVEZE KORISNICA

Članak 14.

Obveze korisnica su da u svrhu kontrole namjenskog utroška potpora dostave Gradu pisano izvješće o utrošku sredstava i to u roku do 30 dana od dana potpisa Ugovora. Na pisani zahtjev prijaviteljice, a kada za to postoje opravdani razlozi, ovaj rok se može produljiti za maksimalno dodatnih 15 dana za dostavu traženih podataka.

Prijaviteljica je prilikom potpisa Ugovora dužna dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika u iznosu koji je jednak ukupno odobrenom iznosu potpore, kao sredstvo osiguranja plaćanja u slučaju povrata potpore ako je ista prodala ili na drugi način otuđila opremu i/ili prekinula proizvodnju/aktivnost, odnosno u slučaju nastanka nekih drugih okolnosti koje su dovele do prekida izvršavanja predmetne poslovne aktivnosti mjere u roku od 2 (dvije) godine od dana dobivanja potpore Grada.

KONTROLA KORISNICA I ISPLAĆENIH SREDSTAVA POTPORE

Članak 15.

Za kontrolu i vođenje evidencije korisnica potpore, visini isplaćenih sredstava te kontroli na licu mjesta zadužuje se upravni odjel Grada nadležan za gospodarstvo koji putem ovlaštene osobe odjela ima pravo uvida u cjelokupnu predmetnu dokumentaciju.

Korisnice potpore dužne su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti slijedeće 2 (dvije) godine od dana dobivanja potpore, u protivnom su dužne vratiti dobivena sredstva u Proračun Grada Dubrovnika i to u roku od 30 do max 90 dana od dana nastanka utvrđene promjene vlasništva.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je Prijaviteljica kojoj je dodijeljena potpora prikazala i priložila neistinitu dokumentaciju i podatke ili ako tijekom provođenja odustane od projekta ili se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, pokrenut će se postupak povrata potpore u Proračun Grada uvećan za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, aktiviranjem instrumenta osiguranja plaćanjai/ili će se pokrenuti postupak prisilne naplate preko nadležnih tijela, a sve u skladu s odredbama Javnog poziva i Ugovora o dodjeli potpore te će ista biti isključen na 2 (dvije) godine iz svih gradskih subvencija u poduzetništvu i to od dana kad je bila utvrđena obveza povrata potpore u gradski proračun.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, Grad Dubrovnik obavještava Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Grad Dubrovnik je obvezan čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele, sve sukladno posebnom propisu.

PRIJAVNI OBRAZAC

Prilog 1.

za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJICI PRIJAVE																					
1.	Naziv poslovnog subjekta podnositeljice																				
2.	Oblik registracije (d.o.o. obrt, d.d., j.d.o.o., OPG, udruga, zadruga i dr.)											Godina osnivanja									
3.	Matični broj i OIB subjekta											OIB									
4.	Ime i prezime odgovorne osobe i adresa prebivališta																				
5.	Udio vlasništva žene u poslovnom subjektu																				
6.	Sjedište poslovnog subjekta prijaviteljice	Ulica i kućni broj																			
		Poštanski broj										Poštanski ured									
7.	Djelatnost prema NKD 2025 (brojčana oznaka razreda i naziv)																				
8.	Telefon																				
9.	e-mail																				
10.	Poslovna banka																				
11.	IBAN										-										
12.	Broj zaposlenih	ukupno:															invalidi:				
																	ostali:				
13.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava predmeta financiranja za ovaj prijedlog (zaokružiti postotak)	a) više od 61%																			
		b) od 40% - 60%																			
		c) od 20% do 40%																			

II. TRAŽENI IZNOS POTPORE EUR (bez PDV)		
	KATEGORIJA I. – inicijalni troškovi	
14.	opremanje poslovnog prostora	
15.	izrada poslovnog plana i konzultantske usluge	
16.	izrada web stranice	
17.	sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama početnicama	
	KATEGORIJA II. – inovacije uvedene u poslovne postupke	
18.	ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprjeđenja (kupnja novih strojeva ili opreme kojima će se unaprijediti poslovanje)	
19.	razvoj novog proizvoda ili usluge	
20.	predstavljanje inovacija i novih proizvoda	
21.	međunarodnu gospodarsku aktivnost (sajmovi, delegacije)	
22.	nastupi na specijaliziranim sajmovima (navesti naziv sajma, mjesto održavanja i vrijeme):	
23.	marketing i novi softver	
24.	edukacija/stručno osposobljavanje nužno za nastavak/poboljšanje aktivnosti	
25.	uvođenje i stjecanje normi (navesti koja):	
26.	pravo uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod (navesti koji)	
	UKUPNO	

III. KRITERIJI ZA OCJENU (zaokružiti)

27.	Broj zaposlenih	a) 7 i više b) od 3 do 6 c) do 2	4 3 2
28.	Djelatnost	a) proizvodne i prerađivačke djelatnosti b) IT i kreativne industrije c) Usluge d) trgovina	10 6 4 2
29.	Broj godina poslovanja	a) do 3 b) od 4 do 6 c) 7 i više	4 3 2
30.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava predmeta financiranja ovim pozivom	a) više od 61% b) od 40% - 60% d) od 20% do 40%	7 5 3
31.	Stupanj inovativnosti i unapređenja poslovanja	Prema procjeni članova povjerenstva	1
32.	Utvrđeni stupanj invalidnosti vlasnice i/ili djeteta i/ili zaposlenika poslovnog subjekta	/	6



GRAD DUBROVNIK

Ime i prezime podnositeljice prijave: _____

Adresa stanovanja: _____

Izjava podnositeljice prijave

Izjavljujem da su mi poznate odredbe Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika za _____ godinu, te ih prihvaćam i pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u tekućoj godini nisam primila sredstva potpore iz drugih javnih izvora i da kupljenu opremu kao i odvijanje proizvodnje/aktivnosti za koje ću dobiti sredstva potpore, neću prodati niti otuđiti ili prekinuti u roku od dvije godine od dana dobivanja potpore.

PRIJAVE

POTPIS PODNOSITELJICE

U _____, dana _____ godine.



GRAD DUBROVNIK

Zahtjev
za isplatom bespovratnih sredstava potpore male vrijednosti

Ispunjava podnositeljica prijave

Ime i prezime podnositeljice prijave	
OIB	
Adresa	
Mjesto	
Broj mobitela/telefona e-mail adresa	
IBAN računa podnositelja prijave	
Banka	
Traženi iznos potpore	

PRIJAVE

POTPIS PODNOSITELJICE

U _____, dana _____ godine.



GRAD DUBROVNIK, Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo

Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu podataka

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo voditelj je obrade koji obrađuje osobne podatke podnositeljica zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika sukladno Programu poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br.12/25).Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na dodjelu potpora ženama poduzetnicama.Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 02/13), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja („pravo na zaborav“), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr. Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na obrascima kojima tražite ostvarivanje prava na dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Dubrovnika, potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste Vi podnositelj te da su informacije i izjave date na obrascima istinite i točne.

POTPIS PODNOSITELJICE PRIJAVE

U _____, dana _____ godine

Izjava
o korištenim potporama male vrijednosti

Potpore se dodjeljuje sukladno uvjetima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list L 2023/2831 od 15.12.2023.), koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa.

U obzir se uzimaju sve potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) neovisno o instrumentu i razini davatelja takvih potpora.

Za potrebe ove Izjave prijavljuju se one potpore male vrijednosti koje su u Republici Hrvatskoj zaprimila sva poduzeća povezana s Podnositeljem prijave. **Kako bi se omogućilo potpuno i točno izvješćivanje o potporama male vrijednosti (*de minimis*), Podnositelj prijave i svako povezano poduzeće moraju popuniti jedan primjerak ove Izjave.**

U protekle tri godine Podnositeljica prijave i svako povezano poduzeće (odgovarajuću izjavu označiti križićem):

☐

nije bila korisnik potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine

☐

bila je korisnik potpora male vrijednosti, i to kako slijedi:

Naziv :

OIB:

Adresa:

U godini

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora u eurima:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE/U TIJEKU)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U godini

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora u eurima:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE/U TIJEKU)
1.				
2.				
3.				
4.				

U godini _____	5.				
	Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora u eurima:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE/U TIJEKU)
	1.				
	2.				
	3.				
Iznos ukupno primljenih potpora u EUR					

Ovom Izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni kao i da sam upoznata s važećim propisom koji regulira područje potpora male vrijednosti temeljem Uredbe Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831). Slijedom navedenog neopozivo izjavljujem da ću u slučaju da tijelo nadležno u prvom stupnju za povrat potpora danih ili korištenih protivno propisima utvrdi da koristim potpore koje su protivne propisu te naloži njihov povrat, vratiti Gradu Dubrovniku ukupan iznos potpore koji je oglašen nedopuštenim, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama i to od datuma korištenja iznosa oglašenog nedopuštenim pa do datuma njegova povrata Gradu Dubrovniku.

Mjesto i datum

Ime i prezime te potpis
vlasnice/osobe ovlaštene za
zastupanje

IZJAVA

- o nepostojanju dvostrukog financiranja za _____
(napisati za koji projekt/mjeru)

Prijaviteljica:

(naziv poslovnog subjekta, OIB)

Zaokružiti odgovarajuće stanje:

- A) **nije dobila** financijska sredstva za sufinanciranje prijavljenog projekta iz javnih izvora od tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova EU-a ili inozemnih fondova te drugih donatora do datuma slanja prijave za sufinanciranje.
- B) **natjecala se** za financijska sredstva za sufinanciranje prijavljenog projekta, ali **postupak** odobravanja sredstava za sufinanciranje projekta još je **u tijeku**.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen projekt te zatraženi iznos sufinanciranja)

C) **ostvarila financijska sredstva za sufinanciranje prijavljenog projekta** te su joj sredstva odobrena u djelomičnom iznosu (prema ugovorima o sufinanciranju koji su već zaključeni)

(naziv tijela i naziv natječaja/ugovora u okviru kojeg su odobrena sredstva)

(dobiveni iznos sufinanciranja)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

M.P.

Mjesto i datum

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 2. sjednici, održanoj 22. kolovoza 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.
2. Tekst Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 363-01/23-03/02
URBROJ: 2117-1-09-25-14
Dubrovnik, 22. kolovoza 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potreblica, v. r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 20/23, 15/24, 26/24 i 30/24; u nastavku teksta - Program) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Dubrovnika s procjenom pojedinih troškova po slijedećim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete.

Ovo izvješće se podnosi za razdoblje trajanja Programa, odnosno od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine. U izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, a sastoji se od slijedećih aktivnosti:

Održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama

Svake godine potrebno je obnavljati vodoravnu signalizaciju (pune i isprekidane linije, pješački prelazi, pune i poprečne oznake na kolniku, polja za usmjeravanje prometa, parkirališna mjesta, natpisi) pa je tako tijekom izvještajne godine ista obnovljena na svim glavnim prometnicama Grada.

Obnovljeno je 80.000,00 m crta na kolniku, 7.000 m² pješačkih prijelaza, 500 m², "stop" crta, 60m1 parkinga, 1700m² polja za usmjeravanje prometa, 5000m² oznaka za posebne namjene (stop, škola), 26 kom mjesta za invalide, te ostalih oznaka na kolniku (raznih strelica, križeva). Redovno je popravljana i obnavljana okomita signalizacija kako prometna tako i turistička, kao i postavljana nova na prometnicama na kojima se izvršila promjena regulacije prometa. Također je u slučajevima izvanrednih okolnosti postavljana i privremena prometna signalizacija uz mijenjanje oštećenih stupića i postavljanje novih, a sve u cilju zaštite pješačkih koridora.

Održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom vršilo se prema važećim tehničkim normativima, a uglavnom se radilo o zamjeni žarulja, dotrajalih dijelova i oštećenja izazvanih prometnim i drugim nezgodama.

Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta

Redovito je putem ophodarske službe vršen nadzor nad stanjem prometnica u dane: ponedjeljkom (Sustjepan -Lozica, Komolac - Brgat, Mokošica, Bosanka), srijedom (uži dio Grada Dubrovnika) i petkom (Gornja sela, Brsečine, Trsteno, Orašac, Zaton).

Sukladno stanju na terenu dogovarani su potrebni radovi koje je potrebno obaviti na cestama i javnim površinama. U slučaju izvanrednih okolnosti ophodarska služba je poduzimala sve potrebne radnje i o tome dostavljala svakodnevna izvješća.

Održavanje kolnika

Čišćenje kolnika iza prometnih nezgoda, odrona ili većih oštećenja cesta nakon vremenskih nepogoda vršeno je po potrebi.

Pred početak turističke sezone sanirano je oko 2500m² asfaltnog kolnika na glavnim prometnicama i pokošeno je korova i grmlja na površini 180.000 m².

Tijekom 2024.godine sa javno prometnih površina počišćeno je osulina i naplavina na površini od 32000 m².

Održavanje rubnjaka i staza

Rubnjaci i staze su održavani prema potrebama i po nalogu nadležnog upravnog odjela.

Održavanje ostalih prometnih površina

Na javnim površinama obavljani su redoviti popravci stubišta, pločnika, podzida i ostali manji građevinski zahvati kako bi javne površine bile što urednije i kako bi se osigurao bolji promet pješaka.

Tijekom godine konstantno su se održavale klupe za odmor, a naročita pozornost se pridavala zamjeni oštećenih letvica na klupama kao i bojanju klupa.

Pored već navedenih radova koji spadaju pod redovito održavanje cesta i javnih površina, kroz pojačano održavanje obavljani su sljedeći radovi:

- Asfaltiranje ceste na Grabovici prema Azilu za životinje
- Asfaltiranje dijela ulice Gornji kono (od ulice Pera Bakića do ulice Nika Kulišića)
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste kroz Trsteno
- Asfaltiranje dijela ulice Od Gaja (kod nebodera)
- Uređenje i asfaltiranje ceste prema Bosanci
- Asfaltiranje ulice Ludmila Rogovskog
- Izrada betonskih pasica na nerazvrstanoj cesti Dubravica-Trsteno
- Asfaltiranje dijela ulice Dračevo selo u Novoj Mokošici
- Asfaltiranje dijela ulice Marina Kneževića u Novoj Mokošici
- Postavljanje rukohvata u više pješačkih ulica
- Postavljanje prometnih ograda (Iva Vojnovića, Ivana Matijaševića, Bana Josipa Jelačića, Od Nuncijate, Zlatni potok)
- Sanacija potpornog zida u Mravinjcu
- Sanacija potpornog zida u ulici Marka Marojice
- Izgradnja nogostupa u Mokošici (između ulica Na moru i Uz Jadransku cestu)
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Šumetu
- Sanacija pješačke ulice Uz skaline u Mokošici
- Asfaltiranje Biokovske ulice
- Sanacija potpornog zida u Bogišićevu parku
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste Put od Osojnika u Mokošici
- Sanacija potpornog zida ulici Od izvora u Novoj Mokošici
- Asfaltiranje dijela ulice Marka Marojice (kod Sanitata)

Održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama

Rubnjaci i staze su održavani prema potrebama i po nalogu nadležnog upravnog odjela.

Za izvršenje ovog dijela Programa u 2024. godini ukupno je utrošeno 3.468.099,52 € ili 88,53% od planiranih 3.917.500 € kako slijedi:

- Aktivnost: Prometne površine 2.662.481,39 €
- Aktivnost: Semafori 27.981,87 €;
- Projekt: Most Ombla 612.127,67 €; te u okviru participativnog budžetiranja projekti:
- Uređenje puta u Gromači 56.733,75 €;
- Izrada podzida na lokalnoj cesti u Dubravici 57.267,63 €;
- Uređenje parkinga u Suđurđu 51.507,21 €.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

2.1.Održavanje pločnika u povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika

Pod radovima održavanja pločnika podrazumijevaju se radovi popravaka ili zamjene ploča i skalina, hitne sanacije puknutih, urušenih ili ulegnutih ploča i skalina, kao i drugi potrebni građevinski radovi da bi se pločnici vratili u prvotno stanje.

Tijekom izvještajnog razdoblja u okviru održavanja pločnika u povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika izvršeni su radovi popravaka na lokacijama Stulina ulica, Crijevićeva ulica, Od Puča, Braće Andrijić-Damjana Jude, rubnjaci na Brsaljama, Za Rokom, Kovačkam Miha

Pracata, Nikole Božidarevića, Lučarica, Trg oružja, Ilije Sarke, Ulica od kaštela, Poljana Paska Miličevića, Nalješkovićeve, Uska, Cvijete Zuzorić, Mrtvo zvono i Pećarica.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 55.056,63 € ili 84,70% od planiranih 65.000 €.

2.2.Održavanje javnih kupališta

Pod održavanjem javnih kupališta podrazumijeva se tekuće održavanje kupališta i plaža nastalih uslijed erozije mora (ravnanje plaža, nasipanje žala, saniranje oštećenja obalnih zidova i podesta, popravci stepenica i zaštitnih ograda i dr.) i održavanje čistoće javnih kupališta.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 522.680,25 € ili 94,89% od planiranih 550.802 €.

2.3. Ostale javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijevaju se radovi održavanja i popravaka tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost (šetališta, pješačke staze, trgovi, javne stube) te se u 2024. godini obavljala kako slijedi:

Aktivnost: Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 16.850 €;

te u okviru participativnog budžetiranja slijedeći projekti:

- Uređenje pješačke staze u mjestu Rožat 81.237,50 €
- Uređenje pješačkog puta od Bosanke 57.590,00 €
- Uređenje pješačkog puta plaža – magistrala u mjestu Brsečine 54.813,13 €
- Uređenje šetnice do mora u Trstenom 46.908,00 €
- Uređenje pješačke staze u mjestu Koločep 55.257,51 €.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se odvodnja atmosferskih voda sa nepropusnih površina mješovitom i/ili oborinskom (razdjelnom) kanalizacijom.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

- Redovnog održavanja koje je obuhvatilo održavanje postojećeg sustava odvodnje atmosferskih voda, te je izvršena kontrola čišćenja 7.353 slivnika (ručno), čišćenje odvodnih jaraka ručno 0,8 m3. Pri čišćenju slivnika i propusta specijalnim vozilom (slivničar kapaciteta 3 m3) odrađeno je ukupno 57 sati, 23 ture i pređeno je 705 km. Isto tako kontrolirana je ugradnja 33 kišnih rešetki (400x500), ugradnja 3 šaht poklopca (L.Ž.P. 600x600 / 40t) i ugradnja 2 šaht poklopaca L.Ž.P 600x600 / 25t).

Pored već navedenih radova koji spadaju pod redovito održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda, kroz pojačano održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda obavljani su sljedeći radovi:

- Radovi na oborinskom sustavu ulice Vukovarska (ugradnja rešetki)
- Sanacija oborinskih rešetki u ulici Stjepana Radića
- Radovi na oborinskom sustavu ulice Tenturija (ugradnja rešetki)
- Izgradnja oborinskog cjevovoda u Zatonu Velikom (Pinji)

– Sanacija oborinskih rešetki u ulici Splitski put

- Interventni zahvati vršeni su za vrijeme i poslije obilnih oborina.

Tijekom i poslije obilnih oborina, na naš poziv, nakon konzultacija s prometnom policijom, centrom za obavještanje i uhodanom službom Ophodara cesta, na teren su pozivane interventne skupine kako bi se spriječilo plavljenje prometnica na kritičnim točkama u Gradu. Interventne skupine čine djelatnici Vodovod Dubrovnik (Odsjek fekalne odvodnje i Odsjek oborinske odvodnje), Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i Atis Dubrovnik d.o.o.

Interventne skupine imaju svoj raspored djelovanja na kritičnim točkama u Gradu, a cilj je što prije usmjeriti kolničke vode s kolnika u oborinski ili mješoviti sustav i na taj način maksimalno spriječiti pojavu otežanog prometa na glavnim prometnicama.

Tijekom godine imali smo desetak intervencija na pojedinim lokacijama u Gradu, na prometnicama u nadležnosti Grada Dubrovnika.

Poslovi komunalne djelatnosti održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda povjereni su trgovačkom društvu Vodovod Dubrovnik d.o.o. na temelju Ugovora o obavljanju poslova kontrole i održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda na području Grada Dubrovnika u 2024. godini.

Za izvršenje Programa u dijelu održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda Grada Dubrovnika u 2024. godini utrošeno je 129.484,04 € ili 99,60% od planiranih 130.000 €.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina (parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.) podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Osnovno održavanje javnih zelenih površina koje se obavlja na cijelom području grada Dubrovnika dijeli se na zone prema potrebnom intenzitetu održavanja.

Realizacija izvršenih radova na osnovnom održavanju pratila je usvojeni Program održavanja komunalne infrastrukture. Sve zelene površine i staze održavane su i obrađivane prema utvrđenom planu i programu po pojedinim zonama. Vršena je sadnja - sezonskog cvijeća, trajnica, a prema ukazanoj potrebi vršeno je zalijevanje i prihranjivanje biljnog materijala zaštitnim sredstvima. Održavani su svi postojeći sustavi za navodnjavanje.

Osim redovnog održavanja zelenih površina na području Grada Dubrovnika po posebnom nalogu napravljeno je sljedeće:

- Sadjnja dodatnih sadnica uz prometnice i na kružnim tokovima na području Grada Dubrovnika
- Uklanjanje preraslih, suhih i opasnih grana sa stabala po Gradu, kao i uklanjanje suhih i opasnih stabala sa čestica zemlje u vlasništvu Grada Dubrovnika
- Nadopuna sadnica sezonskog cvijeća po Gradu;
- Nadopuna grmlja i sadnica na JZP Grada Dubrovnika;
- Blagdansko ukrašavanje Grada - Dekoracija Grada pred božićne blagdane

Poslovi komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina povjereni su trgovačkom društvu Vrtlar d.o.o. na temelju Ugovora o održavanju javnih zelenih površina na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu.

Za navedene poslove u 2024. godini utrošeno je 1.649.998,47 € ili 100,00% od planiranih 1.650.000 €.

4.2.Održavanje dječjih igrališta i terena za male sportove

Pod održavanjem dječjih igrališta i terena za male sportove podrazumijeva se održavanje čistoće na dječjim igralištima, održavanje zelenila na dječjim igralištima, radovi tekućeg održavanja na dječjim igralištima, sitniji popravci oštećene opreme na igralištima.

Tijekom izvještajnog razdoblja u okviru održavanja dječjih igrališta i terena za male sportove na području Grada Dubrovnika izvršeni su radovi održavanja na:

Dječja igrališta: Šetnica u Uvali Lapad, Šumica, Gornji kono, Bogišićev park, Batala, Hladnica, SRP Montovjerna, Solitudo, Kantafig, Nuncijata, Sustjepan, Bosanka, Koločep, Park Luja Šoletića, Batala, Solitudo, Glavica Babinog kuka, Čokolino, Orašac, Gromača i dr.

Sportski tereni: Nova Mokošica - OŠ Mokošica, Šumica, Naselje SSG, Gorica, SRP Montovjerna, Peline, Kantafig, Čokolino, Solitudo, Mokošica na moru, Nuncijata, Sustjepan, OŠ Ivana Gundulića, Zlatni potok, Nova Mokošica - Marina Kneževića i dr.

Ostale javne površine: Nova Mokošica - Eko park, street workout SRP Montovjerna, outdoor fitness Glavica Babinog kuka, stolni tenis SRP Montovjerna, street workout Nova Mokošica - Marina Kneževića, Nova Mokošica - plac kod Kiss-a i dr.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 191.432,88 € ili 91,16% od planiranih 210.000 €, dok je za projekt participativnog budžetiranja: Uređenje dječjeg igrališta Gornji Kono utrošeno 12.906,25 € ili 86,04% od planiranih 15.000 €.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

5.1.Održavanje javnih fontana

Održavanje javnih fontana obuhvaća troškove održavanja fontane na šetalištu Kralja Zvonimira, fontane ispred stadiona Lapad, dvije fontane na Lapadskoj obali kod k.br. 20 i 27 te fontana u eko parku Mokošica, trošak vode na svim gradskim fontanama te održavanje čistoće javnih fontana. Javna fontana na Šetalištu kralja Zvonimira je cirkulacijska te zahtjeva održavanje za to postojećeg postrojenja. Čistoća fontana se održavala svaki dan sukladno programu pometanja javnih površina.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini ukupno je utrošeno 73.240,24 € ili 82,76% od planiranih 88.500 € i to 12.881,26 € za održavanje fontana i 60.358,98 € za trošak vode na gradskim fontanama.

5.2. Održavanje javnih zahoda

Održavanje javnih zahoda obuhvaća održavanje u funkcionalnom stanju vodovodne, kanalizacijske, električne i ventilacijske instalacije te održavanje čistoće koja mora udovoljavati propisanim sanitarnim i higijenskim normama.

Javni zahodi Pile-ispod Minčete, Peskarija, Park Luja Šoletića, Ploče i pjaca Lapad održavali su se tokom cijele godine, a u sezoni i javni zahodi Trsteno, kupalište Štikovica, kupalište Danče i Koločep.

Održavanje javnih zahoda obavljala je Čistoća d.o.o. te se financiralo iz cijene usluge.

5.3. Održavanje javnih satova

Održavanje javnih satova obuhvaća sljedeće javne satove: na Zvoniku, na Pilama, kod okretišta autobusa u Novoj Mokošici, kod pošte u Lapadu, u Gružu (Radeljević), u Gružu (Petka) i na Ilijinoj Glavici.

Održavanje javnih satova se obavljalo tako da satni mehanizam i ostale pripadajuće instalacije budu uredne i ispravne te da sat bude uredno osvijetljen i točno ugođen.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 6.651,25 € ili 97,81% od planiranih 6.800 €.

5.4. Održavanje spomenika i spomen obilježja domovinskog rata

Održavanje spomenika i spomen obilježja domovinskog rata obuhvaća radove popravaka ili zamjene ploča, sanacije puknutih i urušenih ploča kao i druge potrebne građevinske radove kako bi se spomenici i spomen obilježja domovinskog rata održavali u prikladnom stanju. Izvršeni su radovi na obnovi spomenika hrvatskim braniteljima poginulima na Osojniku.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 14.811,75 € ili 98,75% od planiranih 15.000 €.

5.5. Održavanje autobusnih čekaonica

Održavanje autobusnih čekaonica obuhvaća održavanje autobusnih čekaonica na području Grada Dubrovnika u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 6.087,50 € ili 76,09% od planiranih 8.000 €.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja se obavljalo na užem području Grada Dubrovnika: na Boninovu, na Mihajlu, na Dančama, Domobraskom groblju u Gospinom polju, groblje u Pelješkoj ulici, spomen groblje na otoku Daksi i održavanje kapelice sv. Križa na Boninovu te je obuhvaćalo poslove redovnog čišćenja, uklanjanja i odvoza otpada s groblja, košenje trave, skidanje korova s odvozom, dezinfekciju, deratizaciju i dezinsekciju svih groblja.

Održavanje groblja izvan naselja Dubrovnik obuhvaćalo je groblja u naseljima: Brsečine, Dubravica, Kliševo, Koločep, Lopud, Ljubač, Mokošica, Mravinjac, Riđica, Mrčevo, Orašac, Suđurađ, Luka Šipanska, Vrbica, Zaton Veliki i Zaton Mali.

Groblja na širem području Grada Dubrovnika se održavaju u suradnji sa bratovštinama i mjesnim odborima.

Poslovi komunalne djelatnosti održavanja groblja povjereni su trgovačkom društvu Boninovo d.o.o. na temelju Ugovora o održavanju groblja na području Grada Dubrovnika za 2024.godinu.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 257.499,99 € ili 100,00% od planiranih 257.500 € i to: 159.999,99 € za održavanje groblja na užem području Grada Dubrovnika i 97.500 € za održavanje groblja na širem području Grada.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

7.1. Čišćenje javnih površina

Čišćenje javnih površina obuhvaća: ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina, čišćenje odvodnih jaraka i slivnika u pješačkim zonama, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad, košenje i odvoz trave i korova uz rubove javnih prometnica, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina.

U navedenom razdoblju pozornost je bila usmjerena na čistoću javnih površina, održavanje plaža koji nisu pod koncesijom i plaže za pse, te održavanje javnih zahoda. Zajedno s predstavnicima TZ-a Grada Dubrovnika organizirani su obilasci i kontrole čistoće i pometanja javnih površina na području Grada.

Čišćenje javnih površina odnosi se na strojno i ručno pometanje javnih površina, pranje javno prometnih površina u ljetnim mjesecima u povijesnoj jezgri i Šetalištu Kralja Zvonimira, fizičko uklanjanje nepoželjne vegetacije uz prometnice, nadzor i ophodnje, pražnjenje košarica za otpatke, nabavu i postavu novih košarica za otpatke te popravak postojećih, kao i izvanredna čišćenja javnih i neodržavanih površina po posebnom nalogu. Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovnog održavanja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojim su određene zone i dinamika obavljanja poslova čišćenja.

Izvršeni su radovi po posebnim nalogima kroz koje su izvedena čišćenja užeg centra grada poslije raznih blagdana ili manifestacija, kao i interventno uklanjanje nepropisno odlaganog glomaznog otpada na i uz odlagališta kao i na česticama zemlje u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Poslovi komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina povjereni su trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. na temelju Ugovora o održavanju čistoće na području Grada Dubrovnika za 2024.godinu.

Za navedene poslove u 2024. godini utrošeno je 2.654.440,69 € ili 99,98% od planiranih 2.655.000 €.

7.2. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Ova aktivnost se obavljala temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika te se izvršava rješanjem komunalnog redarstva. Aktivnost obuhvaća uklanjanje protupravno postavljenih predmeta s javnih površina na području Grada Dubrovnika.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 2.000 € ili 18,52% od planiranih 10.800 €.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanja javne rasvjete podrazumijevaju se radovi nadzora i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete radi osiguranja kontinuirane, kvalitetne i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina uključivo održavanje funkcionalne ispravnosti rasvjete javnih dječjih igrališta i terena za male sportove, kao i izvedbu i održavanje blagdanske rasvjete. U sklopu održavanja javne rasvjete izvode se elektromontažni i prateći građevinski radovi uključivo nabavu materijala za obavljanje istih, kao i praćenje i podmirivanje troškova električne energije za rad javne rasvjete.

8.1. Održavanje javne rasvjete na području izvan povijesne gradske jezgre

Tijekom 2024. godine u okviru redovnog održavanja javne rasvjete vršeni su poslovi otklanjanja kvarova i zamjene dotrajalih neispravnih ili oštećenih elemenata javne rasvjete Grada Dubrovnika pri čemu je između ostalog zamijenjeno ili ugrađeno:

- 15 drvenih stupova
- 78 metalnih stupova
- 425 Led svjetiljke
- 132 upravljačkih uedaaja JR, (MTK, razdjelnici, sklopnici)
- otklonjeno je 29 kvarova na podzemnim instalacijama,

U okviru investicijskog održavanja JR izvan stare gradske jezgre izvedeni su slijedeći značajniji radovi:

- Lopudska, vrh ulice, izrada dodatnog stupnog mjesta, stup, svjetiljka po zahtjevu GK
- Prijevor, Dračevo selo, kopanje rova, polaganje instalacija za novu javnu rasvjetu, izrada 25 temelja, 1080m
- Dr.A.Starčevića 11, kopanje rova, postavljanje instalacije, stupovi i svjetiljka po zahtjevu GK
- Bana J.Jelačića ispod HZMO, kopanje rova, postavljanje instalacija, izrada temelja, stup i svjetiljka po zahtjevu GK
- Od Gale 11, izrada temelja, stup, svjetiljka i izrada polja zračne mreže po zahtjevu GK
- Put Republike, kopanje rova, polaganje instalacija, izrada dva stupna mjesta sa dvije svjetiljke po zahtjevu GK
- L.Rogovskog, iskop rova 30m, izrada novog stupnog mjesta, montaža stupa sa svjetiljkom po zahtjevu GK
- Omiška, Kopanje rova, izrada jednog stupnog mjesta, ugradnja jedne duple konzole i zamjena tri dotrajale svjetiljke novima.
- Čerjan-Ljubač, polaganje 432m instalacija u rov i izvodi za stupna mjesta
- Majkowska,Vrh ulice, iskop 35m, izrada dva stupna mjesta sa dvije svjetiljke po zahtjevu GK
- Šumet, od bočališta do igrališta, Izrada nove trase javne rasvjete u dužini 590m sa izradom 18 temelja za nova stupna mjesta
- Zaton Veliki, Za crkvom, rekonstrukcija javne rasvjete izradom 3 temelja i montaža 16 stupova sa 16 svjetiljki na prethodno napravljene temelje.
- Mokošica, Malo selo 1, izrada stupnog mjesta sa novom svjetiljkom i novim reflektorom
- Šumet, Rudina, kabliranje nove trase JR u dužini 980m sa izradom 24 temelja za stupna mjesta.
- V.Mačeka 94, iskop rova, polaganje instalacija kabela i ugradnja svjetiljke Malaga na konzolu.
- Prijevor-Dračevo selo, izvršena montaža 24 stupa i 24 svjetiljke Avatar 24W.
- Sustjepan, Lumbura, Nova trasa JR u dužini 226 metara, sa 7 stupnih mjesta, i 8 svjetiljki u LED tehnologiji.
- Knežica, Podgaj pored OTP, kabliranje trase 150m.
- Zagrebačka, P.Bakića, Hebranga,Nazora,I.Glavica, Dom zdravlja, polaganje 350m instalacija napojnog kabela za napajanje panela.
- Prijevor Gornji-Magistrala, polaganje instalacija u dužini 126m.
- Dračevo selo-Magistrala, polaganje instalacija u dužini 150m.
- Lopud, Getina, poviše Šunja, izrada nove trase JR, 430m, 13 stupnih mjesta.
- Zlatni Potok, dopuna JR sa dva stupa i dvije svjetiljke.
- Lopud, Getina, poviše Šunja, kabliranje 430m nove trase JR.
- Montovjerna, Glavica, izrada 4 polja podz. mreže sa 3 stupa i 3 svjetiljke VEsco.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 548.754,93 € ili 98,87% od planiranih 555.000 €.

8.2. Održavanje javne rasvjete na području povijesne gradske jezgre

Tijekom navedenog razdoblja u okviru redovnog održavanja javne rasvjete povijesne jezgre Grada Dubrovnika vršeni su poslovi otklanjanja kvarova i zamjene dotrajalih neispravnih ili oštećenih elemenata javne rasvjete povijesne jezgre Grada Dubrovnika radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina kao i dekorativne akcentne rasvjete zidina, tvrđava, povijesnih zdanja i spomenika te izrada blagdanske rasvjete stare gradske jezgre sa kontaktnim zonama.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 166.223,96 € ili 97,78% od planiranih 170.000 €.

8.3. Javna rasvjeta - potrošnja električne energije

Analizirajući račune za utrošenu električnu energiju za JR vidi se da je u 2024. godini nastavljen trend smanjivanja potrošnje električne energije za javnu rasvjetu u odnosu na prethodne godine.

Tako je za utrošenu električnu energiju za JR dobiven podatak da je u 2024. godini utrošeno 2.679.428 kWh električne energije za rad javne rasvjete, što je na nivou potrošnje u 2023. godini, kada je utrošeno 3.241.057 kWh, manje za 561.629 kWh.

Navedeno smanjenje potrošnje električne energije ostvareno je provedbom mjera energetske učinkovitosti kroz modernizaciju sustava javne rasvjete Grada Dubrovnika koja je obuhvatila zamjenu 3755 zastarjelih rasvjetnih tijela koja su zamijenjena sa energetske učinkovitim i modernim LED svjetiljkama.

Za izvršenje navedene aktivnosti u 2024. godini utrošeno je 397.688,38 € ili 92,38% od planiranih 430.500 €.

PREGLED IZVRŠENJA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU			
DJELATNOSTI		PLAN (Eur)	IZVRŠENJE (Eur)
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3.917.500,00	3.468.099,52
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	961.802,00	890.393,02
3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVOĐNJE OBORINSKIH VODA	130.000,00	129.484,04
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1.875.000,00	1.854.337,60
5.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	118.300,00	100.790,74
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	257.500,00	257.499,99
7.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	2.665.800,00	2.656.440,69
8.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.155.500,00	1.112.667,27
UKUPNO:		11.081.402,00	10.469.712,87

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini financirao se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada	7.484.916,85 Eur
- opći prihodi i primici	1.515.602,48 Eur
- ostali prihodi za posebne namjene - Hrv.vode	5.000,00 Eur
- ostali prihodi za posebne namjene – Legalizacija	9.000,00 Eur
- naknada za uporabu pomorskog dobra	517.584,13 Eur

- ostale pomoći unutar općeg proračuna -Žuc.....	381.498,81 Eur
- turistička pristojba	335.238,59 Eur
- viška prihoda	220.872,01 Eur
UKUPNO:	10.469.712,87 Eur

157

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 2. sjednici, održanoj 22. kolovoza 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.
2. Tekst Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 363-01/23-09/31
 URBROJ: 2117-1-09-25-18
 Dubrovnik, 22. kolovoza 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Temeljem odredbi članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/2018, 110/18, 32/20 i 154/24) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) Gradonačelnik Grada Dubrovnika podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

1. UVOD

Programom građenja komunalne infrastrukture odnosno njegovim Izmjenama i dopunama za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23, 4/24, 15/24, 26/24, 30/24) u nastavku teksta Program za 2024. - utvrđen je: opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih

objekata i uređaja, te za nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja. Obveza Gradonačelnika je da podnese predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu istodobno kad i izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

Program za 2024. godinu se financirao iz proračunskih sredstava, komunalnih doprinosa, turističke pristojbe i fondova.

Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2024. godinu iznose 7.933.048,91 € što je 87,54% od planiranih sredstava. Utrošena sredstva proračunskih sredstava iznose 6.488.384,96 € od planiranih 7.572.620,00 €. Od planiranih 936.707,00 € komunalnih doprinosa utrošeno je 914.720,94 €. Od planiranih 246.138,00 € turističke pristojbe utrošeno je 183.070,43 €, te sredstava iz fondova utrošeno 351.872,58 € od planiranih 306.975,00 €.

Programom građenja za 2024. utvrđeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji su se pripremali za izgradnju i čija se izgradnja planirala tijekom 2024. godine i to za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Ovo Izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa za 2024. godinu, od 01. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine. Tijekom izvještajnog razdoblja napravljene su aktivnosti potrebne za izradu projektne dokumentacije, kao i sve popratne usluge za vrijeme izvođenja radova (npr. nadzor gradnje, voditelj projekta, projektantski nadzor, koordinator II zaštite na radu i sl.)

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ukupna ulaganja u realizaciju građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja iznose 5.077.924,77€ što je 99,80% od planiranih 5.088.250,00 €, a prikazano kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	70.000,00	67.000,00	95,71
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	70.000,00	67.000,00	95,71
2.	CESTA TAMARIĆ	3.976.000,00	3.975.006,25	99,98
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	3.738.104,00	3.737.110,74	99,97
2.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	237.896,00	237.895,51	100,00

3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	4.046.000,00	4.042.006,25	99,90
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	3.808.104,00	3.804.110,74	99,90
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	237.896,00	237.895,51	100,00

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica u neuređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika. Od planiranih 70.000,00 € utrošeno je 67.000,00 € ili 95,71%. (UO za izgradnju i upravljanje projektima).
2. CESTA TAMARIĆ – Radovi izgradnje gradske ceste profila E1, na području Tamarića u Mokošici. Navedena prometnica spaja Osnovnu školu Mokošica sa nerazvrstanom cestom Lozica-Mokošica-Komolac-Sustjepan. Glavna cesta planira se kao dvosmjerna sa obostranim nogostupom i pripadajućom infrastrukturuom unutar trupa prometnice. Od planiranih 3.976.000,00 € na radove izgradnje te nadzor utrošeno je 3.975.006,25 € ili 99,98%.

b) Groblja

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	1.035.000,00	1.028.668,52	99,39
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	545.214,00	538.882,52	98,84
1.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	489.786,00	489.786,00	100,00
2.	Sveukupno groblja	1.035.000,00	1.028.668,52	99,39
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	545.214,00	538.882,52	98,84
2.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	489.786,00	489.786,00	100,00

1. IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU – rashodi za građenje groblja su vezani za sufinanciranje, zajedno sa Općinom Župa dubrovačka, izgradnja groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturuom, od pristupne ceste, ceste unutar obuhvata groblja, parkiralište, kapelice, poslovnih objekata do dvorane za ispraćaj. Od planiranih 1.035.000,00 € utrošeno je 1.028.668,52 € ili 99,39%.

c) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	AUTOBUSNA STANICA I PARKING TRSTENO - ISTOK	7.250,00	7.250,00	100,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	7.250,00	7.250,00	100,00
2.	Sveukupno javna parkirališta	7.250,00	7.250,00	100,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	7.250,00	7.250,00	100,00

1. AUTOBUSNA STANICA I PARKING TRSTENO – ISTOK – projekt predstavlja nasipavanje platoa s izgradnjom potpornih zidova u svrhu izgradnje parkinga za autobuse, automobile te autobusne stanice prema istoku odnosno Gradu Dubrovniku. Od planiranih 7.250,00€ na projektnu dokumentaciju utrošeno je 7.250,00 € ili 100,00%

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

Ukupna ulaganja u realizaciju građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskih područja iznose 1.072.884,50 € što je 61,01 % od planiranih 1.758.598,00 €, a prikazano kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA	74.445,00	68.762,31	92,37
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	74.445,00	68.762,31	92,37
2.	INFRASTRUKTURA SOLITUDO	9.150,00	9.150,00	100,00
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	9.150,00	9.150,00	100,00
3.	MONTOVJERNA-BATALA - OBORINSKA ODVODNJA	8.438,00	8.437,50	99,99
3.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	8.438,00	8.437,50	99,99
4.	PROMETNICA IZA ZGRADA - KINESKI ZID	17.590,00	16.839,20	95,73
4.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	17.590,00	16.839,20	95,73
5.	ZLATAN RAJČEVIĆ-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.175,00	3.175,00	100,00
5.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	3.175,00	3.175,00	100,00
6.	ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR	29.300,00	28.462,50	97,14
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	29.300,00	28.462,50	97,14
7.	ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ	409.500,00	625,00	0,15
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	409.500,00	625,00	0,15
8.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	8.000,00	6.937,50	86,72
8.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	8.000,00	6.937,50	86,72
9.	LEGALIZACIJA CESTA (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	40.000,00	26.761,14	66,90
9.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	40.000,00	26.761,14	66,90

10.	PROMETNE POVRŠINE (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	52.000,00	41.481,25	79,77
10.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	52.000,00	41.481,25	79,77
11.	SEMAFORI (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	7.000,00	-	0,00
11.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	7.000,00	0,00	0,00
12.	AUTOBUSNE ČEKAONICE (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	4.000,00	-	0,00
12.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	4.000,00	0,00	0,00
13.	Sveukupno nerazvrstane ceste	662.598,00	210.631,40	31,79
13.1.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristojba	71.438,00	49.918,75	69,88
13.2.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	561.245,00	131.548,45	23,44
13.3.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	29.915,00	29.164,20	97,49

UO ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica i infrastrukturnih građevina u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika. Od planiranih 74.445,00 € utrošeno je 68.762,31 € ili 92,37%. (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
2. INFRASTRUKTURA SOLITUDO - izgradnja prometnih površina (ceste, parkirališta i pješačke staze), komunalne infrastrukture (vodovod, oborinska odvodnja, nisko naponska mreža - NN, javna rasvjeta, distributivna telekomunikacijska kanalizacija - DTK) i javnih garaža za buduće zgrade stanogradnje Solitudo. Od planiranih 9.150,00 € na izradu izvedbenog projekta utrošeno je 9.150,00 € ili 100,00 %.
3. MONTOVJERNA – BATALA – OBORINSKA ODVODNJA - Projekt kolektora oborinske odvodnje sa ulice Iva Vojnovića, kroz ulicu Marka Marojice i ulicu Od Mihajla do ispusta Batala u moru. Kroz projekt se planira uređenje raskrižja Batala. Od planiranih 8.438,00 € na izradu geodetske situacije stvarnog stanja i izradu izmjene i dopune projektne dokumentacije utrošeno je 8.437,50 € ili 99,99%.
4. PROMETNICA IZA ZGRADA – KINESKI ZID – predviđena je izgradnja javne prometnice s uzdužnim parkiralištem na predjelu gradskog naselja Montovjerna. Spojna jednosmjerna gradska prometnica povezat će Ulice Mihajla Hamzića i kneza Branimira, a ujedno i rasteretiti Ul. kneza Branimira, čiji se kolnik i nogostup koriste i za parkiranje i za dvosmjerno prometovanje vozila. Od planiranih 17.590,00 € na projektantske usluge utrošeno je 16.839,20 € ili 95,73%.
5. ZLATAN RAJČEVIĆ - KOMUNALA INFRASTRUKTURA – sukladno Zaključku koji je donio Gradonačelnik KLASA: 940-01/22-01/117, URBROJ:2117-1-1-22-05, od 12. rujna 2022. Zlatanu Rajčeviću pripada pravo na komunalno opremanje nekretnina oznaka čest zem 1179, 1177/2 i 1177/3 preko dijela čest zem 2806/1 k.o Dubrovnik, a sve u smislu članka 87.st.4 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata (NN 121/17, 98/19, 84/21). Od planiranih 3.175,00€ na izradu projektne dokumentacije za gradnju prometnice utrošeno je 3.175,00 € ili 100,00%.
6. ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR - Investicija za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama – povećanje javnih površina pod krošnjama u

urbanim površinama, sadnja pojedinačnih i grupnih stabala, drvoreda, sadnja drvoreda uz postojeća prometnice. Projekt odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Od planiranih 29.300,00 € na početak izvođenja radova utrošeno je 28.462,50 € ili 97,14%.

7. **ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ** – Investicija za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama – povećanje javnih površina pod krošnjama u urbanim površinama, sadnja pojedinačnih i grupnih stabala, drvoreda, sadnja drvoreda uz postojeća prometnice. Projekt odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Od planiranih 409.500,00 € na izradu plana izvođenja radova utrošeno je 625,00 € ili 0,15%.
- UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET, MORE I MJESNU SAMOUPRAVU**
8. **PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA** – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak radova tekućeg i pojačanog održavanja na prometnicama i javnim površinama Grada Dubrovnika koje je potrebno opremiti sa pripadajućom infrastrukturom. Na prometne elaborate regulacije prometa na području Grada Dubrovnika od planiranih 8.000,00 € utrošeno je 6.937,50 € ili 86,72%.
9. **LEGALIZACIJA CESTA** – postupci uknjižbe cesta na području Grada Dubrovnika. Na geodetske elaborate izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području Grada Dubrovnika od planiranih 40.000,00 € utrošeno je 26.761,14 € ili 66,90%.
10. **PROMETNE POVRŠINE** – nabava opreme na prometnim površinama. Od planiranih 52.000,00 € utrošeno je 41.481,25 € ili 79,77%.
11. **SEMAFORI** – nabava opreme za semafore i semaforsku opremu. Od planiranih 7.000,00 € utrošeno je 0,00 € ili 0,00 %.
12. **AUTOBUSNE ČEKAONICE** – nabava i ugradnja novih čekaonica i nadstrešnica na autobusnim stajalištima. Od planiranih 4.000,00 € utrošeno je 0,00 € ili 0,00%.

b) Javne garaže

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽU NAŠ DOM U MOKOŠICI	90.000,00	82.162,50	91,29
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	90.000,00	82.162,50	91,29
2.	Sveukupno javne garaže	90.000,00	82.162,50	91,29
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	90.000,00	82.162,50	91,29

1. **IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽU NAŠ DOM U MOKOŠICI** - projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju garaže s igralištem i zelenom površinom na ulazu u Naš dom na području Nove Mokošice. Cilj projekta je izgradnja novog parkirališta/garaže, novih sportskih sadržaja i zelenih površina. Od planiranih 90.000,00 € na izradu projektne dokumentacije utrošeno je 82.165,50 € ili 91,29%.

c) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2023.	Izvršenje u 2023.	Indeks
---------	----------------	----------------------	-------------------	--------

1.	LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	15.000,00	8.481,20	56,54
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	15.000,00	8.481,20	56,54
2.	Sveukupno javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	15.000,00	8.481,20	56,54
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	15.000,00	8.481,20	56,54

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET, MORE I MJESNU SAMOUPRAVU

- LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILA – postupci uknjižbe javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima na području Grada Dubrovnika. Od planiranih 15.000,00 € utrošeno je 8.481,20 € ili 56,54%.

d) Javne zelene površine

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	IGRALIŠTE ŠIPAN	432.000,00	232.876,44	53,91
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	237.000,00	38.405,56	16,20
1.2.	Izvor financiranja: fondovi	105.000,00	105.000,00	100,00
1.3.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	90.000,00	89.470,88	99,41
2.	IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD	120.000,00	112.416,40	93,68
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	120.000,00	112.416,40	93,68
3.	UREĐENJE PLATOA UZ OŠ MONTOVJERNA	120.000,00	119.259,14	99,38
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	120.000,00	119.259,14	99,38
4.	DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA	120.000,00	113.460,73	94,55
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	120.000,00	113.460,73	94,55
5.	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIĐICA	60.000,00	59.846,25	99,74
5.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00	59.846,25	99,74
6.	DJEČJA IGRALIŠTA (UO za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu)	4.000,00	-	0,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	4.000,00	-	0,00

7.	Sveukupno javne zelene površine	856.000,00	637.858,96	74,52
7.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	661.000,00	443.388,08	67,08
7.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	105.000,00	105.000,00	100,00
7.3.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	90.000,00	89.470,88	99,41

1. IGRALIŠTE ŠIPAN – Završeni radovi I. faze projekta i nastavlja se II. faza uređenja sportskog i dječjeg igrališta u Suđurđu koji je odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 105.000,00 eura u sklopu Programa razvoja otoka u 2024. godini. Projekt predstavlja izvođenje radova na dječjem igralištu u mjestu Suđurađ na otoku Šipanu na nekretnini ukupne površine 1705 metara kvadratnih, a koja je Gradu Dubrovniku u svrhu uređenja sportskog i dječjeg igrališta prethodno ustupljena Odlukom Vlade Republike Hrvatske o darovanju nekretnine. Od planiranih 432.000,00 € na radove i nadzor utrošeno je 232.876,44 € ili 53,91%.
 2. IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje – uređenje podloge, sportske opreme, klupa, rasvjete, izgradnja novog odbojkaškog igrališta na neizgrađenom dijelu platoa te hortikulturno uređenje. Svrha projekta je poboljšanje uvjeta života za građane GK Lapad, a poglavito djece koja gravitiraju na navedenom igralištu. Od planiranih 120.000,00€ za izradu projektne dokumentacije, izvedene radove uređenja igrališta te stručni nadzor utrošeno je 112.416,40 € ili 93,68%.
 3. UREĐENJE PLATOA UZ OŠ MONTOVJERNA – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje – uređenje platoa između Ulice Vladka Mačeka i Marka Marojice. Predviđa se napraviti igralište za mali nogomet i košarku za djecu predškolskog uzrasta, postaviti stol za stolni tenis te ograditi igralište za pse. Svrha projekta je poboljšanje uvjeta života za građane GK Montovjerna. Od planiranih 120.000,00€ utrošeno je 119.259,14 € ili 99,38 %
 4. DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - izrada projektne dokumentacije i početak izvođenja radova na budućem dječjem igralištu u Ul. Bruna Bušića. Od planiranih 120.000,00€ za izradu projektne dokumentacije, sadnju stabala te izgradnju potpornog zida utrošeno je 113.460,73 € ili 94,55 %
 5. IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIĐICA – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - izgradnja dječjeg igrališta u središtu sela. Od planiranih 60.000,00€ na projektну dokumentaciju, radove i stručni nadzor utrošeno je 59.846,25 € ili 99,74 %
- UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET, MORE I MJESNU SAMOUPRAVU
6. DJEČJA IGRALIŠTA - nabava opreme za dječja igrališta i javno rekreacijske prostore. Od planiranih 4.000,00 € utrošeno je 0,00 € ili 0,00 %.

e) Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	AUTOBUSNA STANICA U ZATONU VELIKOM	19.000,00	18.500,00	97,37
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	19.000,00	18.500,00	97,37
2.	Sveukupno građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza	19.000,00	18.500,00	97,37

2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	19.000,00	18.500,00	97,37
------	--	-----------	-----------	-------

1. AUTOBUSNA STANICA U VELIKOM ZATONU - projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - izrada projektno-tehničke dokumentacije i izgradnja autobusne stanice u Velikom Zatonu s ciljem bolje prometne povezanosti Od planiranih 19.000,00 € na geodetske usluge te izradu glavnog projekta utrošeno je 18.500,00 € ili 97,37%.

f) Građevine i uređaji javne namjene

1.	SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU	116.000,00	115.250,44	99,35
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	40.800,00	36.598,76	89,70
1.2.	Izvor financiranja: turistička pristožba	75.200,00	33.651,68	44,75
1.3.	Izvor financiranja: fondovi	-	45.000,00	
2.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	116.000,00	115.250,44	99,35
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	40.800,00	36.598,76	89,70
2.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristožba	75.200,00	33.651,68	44,75
2.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	-	45.000,00	#DIV/0!

1. SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU – Grad Dubrovnik raspisao je javni likovni i arhitektonsko-urbanističko-krajobrazni natječaj za izradu idejnog rješenja javnog gradskog parka sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu. Natječaj provodi Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA). Idejno rješenje obrađuje javni prostor u luci Gruž sa spomen obilježjem poginuloj djeci. Od planiranih 116.000,00 € na projektnu dokumentaciju utrošeno je 115.250,44 € ili 99,35 %.

4. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ukupna ulaganja u realizaciju građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja iznose 106.874,97 € što je 100,00 % od planiranih 106.875,00 €, a prikazano kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA ŠUNJ NA LOPUDU	60.000,00	59.999,97	100,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00	59.999,97	100,00
2.	Sveukupno nerazvrstane ceste	60.000,00	59.999,97	100,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00	59.999,97	100,00

1. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA ŠUNJ NA LOPUDU - Građani su kroz projekt participativnog budžetiranja za mjesni odbor Lopud izglasali izvedbu radova na komunalnoj infrastrukturi naselja Šunj na Lopudu na čest. zem. 1539 i 1604/1 k.o. Lopud. Radi se o uređenju i betoniranju pristupnog puta kućama od crkve Gospe od Šunja kroz ulicu Getina te pripremi infrastrukture u svrhu nadopune javne rasvjete. Od planiranih 60.000,00 € na izvedene radove i stručni nadzor utrošeno je 59.999,97 € ili 100,00 %.

b) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	PARK'N'RIDE	46.875,00	46.875,00	100,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	46.875,00	46.875,00	100,00
2.	Sveukupno javna parkirališta	46.875,00	46.875,00	100,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	46.875,00	46.875,00	100,00

1. PARK'N'RIDE – uređenje parkirališnog platoa Park'n'Ride Osojnik s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu, bivšu županijsku cestu Ž6235. Uređuju se vozne i parkirne kolne površine te platoi s pripadajućim peronima za prihvat osobnih i vozila taxi službe te autobusa. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). Od planiranih 46.875,00 € na izradu studije izvodljivosti, procjenu otpornosti na klimatske promjene te novelaciju glavnog projekta utrošeno je 46.875,00 € ili 100,00 %.

5. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Ukupna ulaganja u realizaciju građevina komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije iznose 1.675.364,67 € što je 79,45 % od planiranih 2.108.717,00 €, a prikazano kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	LAPADSKA OBALA	212.123,00	190.908,70	90,00
1.1.	Izvor financiranja: fondovi	2.891,00	2.788,58	96,46
1.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	139.122,00	135.340,77	97,28
1.3.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	70.110,00	52.779,35	75,28
2.	CESTA NA OSOJNIKU	19.000,00	15.625,00	82,24
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	19.000,00	15.625,00	82,24

3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	231.123,00	206.533,70	89,36
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	70.110,00	52.779,35	75,28
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	2.891,00	2.788,58	96,46
3.3.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	158.122,00	150.965,77	95,47

1. LAPADSKA OBALA – završeni radovi rekonstrukcije i proširenja prometnice Lapadske obale sa infrastrukturom. Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom. Od planiranih 212.123,00 € na troškove okončane situacije, te ograđivanje Diesel agregata utrošeno je 190.908,70 € ili 90,00%.
2. CESTA NA OSOJNIKU - izrada projektne tehničke dokumentacije za provođenje upravnog postupka ishođenja lokacijske dozvole za rekonstrukciju ceste kroz Osojnik u duljini cca 1000 m. Od planiranih 19.000,00 € na troškove geodetskog situacijskog snimka i izradu idejnog projekta utrošeno je 15.625,00 € ili 82,24%.

b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	15.500,00	15.500,00	100,00
1.1.	Izvor financiranja: turistička pristojska	15.500,00	15.500,00	100,00
2.	Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	15.500,00	15.500,00	100,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristojska	15.500,00	15.500,00	100,00

1. PLATO NA SPOJU ŠETNICE UVALE LAPAD - Projektom se planira revitalizacija obalnog pojasa, formiranjem novog javnog prostora na spoju šetnica Nika i Meda Pucića i Kralja Zvonimira, a ujedno i rješavanje "uskog grla" na početku Šetališta Nika i Meda Pucića. Od planiranih 15.500,00 € na uslugu izrade revizije elaborata zaštite okoliša te izradu numeričkih analiza cirkulacije i izmjene mora te valnih deformacija utrošeno je 15.500,00 € ili 100,00%.

c) Javne zelene površine

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA	100.000,00	93.000,00	93,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00	93.000,00	93,00
2.	PARK PILE	112.200,00	12.200,00	10,87
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	112.200,00	12.200,00	10,87
3.	PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	7.125,00	7.125,00	100,00

3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	7.125,00	7.125,00	100,00
4.	IGRALIŠTE ROŽAT	96.000,00	93.440,44	97,33
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	12.000,00	9.440,44	78,67
4.2.	Izvor financiranja: turistička pristožba	84.000,00	84.000,00	100,00
5.	PARK ĐORDIĆ MAYNERI	31.658,00	31.657,13	100,00
5.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	31.658,00	31.657,13	100,00
6.	UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU	379.084,00	370.742,62	97,80
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	180.000,00	171.658,62	95,37
6.2.	Izvor financiranja: fondovi	199.084,00	199.084,00	100,00
7.	UREĐENJE ZELENE POVRŠINE NA PELINAMA	110.000,00	98.886,37	89,90
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	110.000,00	98.886,37	89,90
8.	Sveukupno javne zelene površine	836.067,00	707.051,56	84,57
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	552.983,00	423.967,56	76,67
8.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristožba	84.000,00	84.000,00	100,00
8.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	199.084,00	199.084,00	100,00

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja javnih zelenih površina koje će se rekonstruirati. Od planiranih 100.000,00 € u 2024. godini utrošeno je 93.000,00 € ili 93,00%.
2. PARK PILE – Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Park će se oplemeniti nasadima i novim drvećem čime će se stvoriti prijeko potrebne zasjenjene zone. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). Od planiranih 112.200,00 € u 2024. godini na uslugu izvedbenog projekta utrošeno je 12.200,00 € ili 10,87 %.
3. PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA - projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma). Od planiranih 7.125,00 € u 2024. godini na uslugu izvedbenog projekta utrošeno je 7.125,00 € ili 100,00 %.
4. IGRALIŠTE ROŽAT - Projekt predstavlja uređenje igrališta u naselju Rožat. Izvedeni radovi su se odnosili na zamjenu dotrajalog asfaltnog zastora novim, uklanjanju zatečenih panjeva čiji je korijen prethodno oštećivao završnu oblogu, polaganju električnih instalacija, postavljanje reflektora, košarkaškog koša, klupa i montažnih tribina. Od planiranih 96.000,00 € na utrošeno je 93.440,44 € ili 97,33%.

5. PARK ĐORĐIĆ MAYNERI - izrada projektne dokumentacije za obnovu perivoja Đorđić Mayneri na otoku Lopudu. Od planiranih 31.658,00 € izradu projektne dokumentacije te mikrolociranje infrastrukturnih vodova utrošeno je 31.657,13 € ili 100,00%.
6. UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU - projekt koji predstavlja uređenje i opremanje postojećih vanjskih igrališta u Gospinom Polju sukladno propozicijama nacionalnog sportskog saveza. Nadalje, za projekt su odobrena bespovratna sredstva od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 199.084,00 €. Od planiranih 379.084,00 € na izvođenje radova i nadzor utrošeno je 370.742,62 € ili 97,80%.
7. UREĐENJE ZELENE POVRŠINE NA PELINAMA - Projekt predstavlja uređenje zelene oaze ispod kule Minčete na Pelinama. Od planiranih 110.000,00€ u 2024. godini na geodetske usluge, izradu projektne dokumentacije, izvođenje radova, stručni i projektantski nadzor utrošeno je 98.886,37€ ili 89,90 %.

b) Građevine i uređaji javne namjene

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	MONTOVJERNA-REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	112.174,00	111.298,95	99,22
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	112.174,00	111.298,95	99,22
2.	VODOSPREMA KLIŠEVO	60.000,00	59.906,19	99,84
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00	59.906,19	99,84
3.	SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA-REKONSTRUKCIJA	391.751,00	389.390,82	99,40
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	391.751,00	389.390,82	99,40
4.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	563.925,00	560.595,96	99,41
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	563.925,00	560.595,96	99,41

1. MONTOVJERNA-REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE - predstavlja rekonstrukciju prostora javne gradske knjižnice i vanjskog igrališta s podzemnom garažom. Od planiranih 112.174,00 € na radove izgradnje šetnice uz OŠ Montovjerna te na izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade javne namjene utrošeno je 111.298,95€ ili 99,22 %.
2. VODOSPREMA KLIŠEVO - Projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje – građevinski radovi sanacije građevine koja uključuje: cisternu, pojilište za stoku i gustijernu. Od planiranih 60.000,00€ na izradu projektne dokumentacije, izvođenje radova i stručni nadzor utrošeno je 59.906,19 € ili 99,84%.
3. SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA - Projekt predstavlja rekonstrukciju spomen sobe poginulih dubrovačkih branitelja koja se nalazi u prizemlju Palače Sponza u Dubrovniku. Od planiranih 391.751,00 € na radove i opremanje utrošeno je 389.390,82 € ili 99,40 %.

c) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Izvorni plan u 2024.	Izvršenje u 2024.	Indeks
1.	PARKING MOKOŠICA- ULICA IZMEĐU DOLACA	462.102,00	185.683,45	40,18
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	462.102,00	185.683,45	40,18
2.	Sveukupno javna parkirališta	462.102,00	185.683,45	40,18
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	462.102,00	185.683,45	40,18

1. PARKING MOKOŠICA – ULICA IZMEĐU DOLACA - ulaganje u nerazvrstane ceste i javne površine – rekonstrukcija i proširenje postojećeg parkirališta u naselju Mokošica. Od planiranih 462.102,00 € na radove i stručni nadzor utrošeno je 185.683,45 € ili 40,18 %

Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

158

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja
ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik

1. **Žarko Dragojević**, iz Dubrovnika, imenuje se ravnateljem ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 01. studenog 2025. do 31. listopada 2029. godine.
2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Upravno vijeće ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama br. 109/25 i na službenoj mrežnoj stranici ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla samo jedna prijava i to prijava gospodina Žarka Dragojevića, dosadašnjeg privremenog ravnatelja.

Upravno vijeće Centra za djecu , mlade i obitelj Dubrovnika, na sjednici održanoj 03. rujna 2025.g., propisno je otvorilo i pregledalo pristiglu dokumentaciju te utvrdilo da prijava sadrži svu potrebnu dokumentaciju po raspisanom natječaju. Nakon uvida u cjelovitu prijavu i dokumentaciju kandidata, Upravno vijeće Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnika jednoglasno je usvojilo odluku kojom predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika imenovati Žarka Dragojevića za ravnatelja ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 15. listopada 2025., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća kao i dokumentaciju kandidata, te je predložilo Gradskom vijeću imenovati Žarka Dragojevića ravnateljem ustanove Centar za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 15. listopada 2025., prihvatilo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

KLASA:007-01/25-02/06
UR.BROJ: 2117-1-09-25-03
Dubrovnik, 15. rujna 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.
