

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

131. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Dubrovnika

132. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika

133. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika

134. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika

135. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju naziva ulica i trgova u naseljima Grada Dubrovnika

136. Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i Tržni red trgovačkog društva Sanitat Dubrovnik d.o.o.

137. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra radi izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž

138. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika

139. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Dubrovnika

140. Plan djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

141. Izmjene Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Dubrovnik za 2019. godinu

142. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini

143. Izmjene i dopune Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2019. godini

144. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

145. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika
146. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa i manifestacija u području javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2020.godinu.
147. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2020. godinu.
148. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2020.godinu.
149. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima za 2020.godinu.
150. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2020. godinu.
151. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja za 2020.godinu.
152. Rješenje o razrješenju Pavice Vilać dužnosti ravnateljice Dubrovačkih muzeja Dubrovnik, na osobni zahtjev.
153. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik.
154. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik.
155. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanu članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar.
156. Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.
157. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.

GRADONAČELNIK

158. Pravilnik o naknadama i pokriću troškova osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku
159. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2019. godinu

GRADSKO VIJEĆE

131

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 07/05, 06/07, 10/07-isp., 03/14, 09/14-pročišćeni tekst, 19/15, 18/16-pročišćeni tekst i 25/18), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) sadržavaju:

- I. Tekstualni dio: *Odredbe za provedbu*
- II. Grafički dio, *Kartografski prikazi*:
 1. Korištenje i namjena prostora 1:25.000
 - 2.1. Infrastrukturni sustavi-Promet 1:25.000
 - 2.4. Infrastrukturni sustavi-Vodno gospodarski sustav-Korištenje voda 1:25.000
 - 2.5. Infrastrukturni sustavi-Vodno gospodarski sustav-odvodnja otpadnih (fekalnih) voda, obrada, skladištenje i odlaganje otpada 1:25.000
 - 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora-Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite 1:25.000
 4. Građevinska područja naselja
 - 4.10.2. Građevinska područja naselja-Orašac 2 1:5.000
 - 4.11. Građevinska područja naselja-Osojnik 1:5.000
- III. Obrazloženje

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana izradio je Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik.

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 19., stavku 2. dodaje se nova alineja 4. koja glasi: „ribarska luka Sustjepan“

Članak 5.

U članku 46., stavku 1., alineja 1. mijenja se i glasi: „Proizvodna i poslovna namjena (I, K): Trsteno, Pobrežje, Osojnik (TTB) i Kaćigruda (RD)“

Članak 6.

Članak 47. briše se.

Članak 7.

Ispred članka 65. u naslovu iza riječi: „proizvodno-obrtnih“ dodaje se tekst: „i poslovnih“.

U članku 65, stavku 1. iza riječi: „proizvodno-obrtnu“ dodaje se tekst: „i poslovnu“, te se iza alineje 3.i dodaje alineja 4. koja glasi: „Kaćigruda – reciklažno dvorište“.

Članak 8.

U članku 95., stavku 3., u tablici: „Benzinske postaje unutar obuhvata plana“ nakon riječi „Sustjepan II“ dodaje se riječ „- Shell“ te se ispod tablice dodaje obrazloženje koje glasi „*postojeće pretakalište goriva i planirana benzinska postaja u obuhvatu luke otvorene za javni promet“.

Članak 9.

U članku 98., stavku 3., u tablici 3., stupcu 3., retku 16. riječ „50“ mijenja se i glasi: „100“.

Članak 10.

U članku 101., stavku 2. u tablici: „Morske luke otvorene za javni promet“, stupcu 4., retku 16. riječ: „putnička“ mijenja se i glasi: „ribarska**“, te se u stupcu 5., retku 16. iza riječi: „lokalna“ dodaje riječ: „/županijska****“

U obrazloženju iza tablice, iza riječi: „privremeno rješenje“ dodaje se tekst koji glasi: „**ribarska infrastruktura i suprastruktura u luci otvorenoj za javni promet,****trenutno po Naredbi o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Dubrovačko-neretvanske županije luka lokalnog značaja ali po izgradnji ribarske infrastrukture i suprastrukture županijskog značaja“

Nakon obrazloženja dodaje se tekst „Luka Sustjepan-Shell u okviru luke otvorene za javni promet Sustjepan je na kartografskom prikazu 1. i 2.1. označena kao infrastuktorno područje na dijelu kopna i u moru, a namijenjena je za izgradnju ribarske infrastrukture i suprastrukture te benzinske postaje i pretakališta goriva.“

U članku 101., stavku 2. u tablici: „Morske luke posebne namjene županijskog značaja, 3. Ribarska luka“ u stupcu 3 retku 1, iza riječi „Sustjepan“ dodaje se :“**“ Dodaje se obrazloženje iza tablice koje glasi:“* moguća lokacija čija će se potreba ocijeniti nakon realizacije ribarske infrastrukture i suprastrukture unutar luke otvorene za javni promet Sustjepan – Shell.“

Članak 11.

U članku 141., u stavku 3. tablica Građevine za odlaganje otpada na području Dubrovačko-neretvanske županije mijenja se i glasi:

„Građevine za odlaganje otpada na području Dubrovačko-neretvanske županije su:

Grad	Naselje	Lokalitet	Vrsta	Površina (ha)	Postojeća / planirana	ZOP
Dubrovnik	Osojnik	Grabovica	OK, OI	4,00	postojeće	ne
		Grabovica	GO*		postojeće	ne
		Tehničko - tehnološki blok Osojnik (Pobrežje)	GO, PS, RD	17,00	planirano	ne
	Orašac	Poslovna zona Kaćigruda	RD	0,25	pl	da

OK - odlagalište komunalnog otpada, OI - odlagalište inertnog otpada, GO - građevina za obradu građevinskog otpada, RD – reciklažno dvorište, PS – pretovarna stanica, GO* - građevina za obradu građevinskog otpada obuhvaća i reciklažno dvorište građevinskog otpada“

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Unutar gospodarske zone komunalno-servisne namjene (K3) Kaćigruda, na k.č. 1182/5 i 1183/14 k.o. Orašac, površine 0,25 ha, planira se lokacija reciklažnog dvorišta.

- Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U reciklažnom se dvorištu ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.
- Reciklažno dvorište mora biti projektirano sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom. Pravilnikom je propisan način rada reciklažnog dvorišta, te je u Dodatku IV dan popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.
- Temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom, opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom su sljedeći:
 - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
 - da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
 - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
 - da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
 - da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
 - da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
 - da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
 - da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,
 - da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu,
 - da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena,
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
- Sukladno Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. godine, preporuča se da reciklažno dvorište sadrži i „Kutak ponovne uporabe“. Ponovna uporaba neizostavan je dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a odnosi se na aktivnosti vezane za ponovno korištenje raznih stvari i predmeta, primjerice, starog namještaja, odjeće i općenito robe široke potrošnje, s naglaskom na poštivanju reda prvenstva gospodarenja otpadom, a sve u cilju smanjenja količine otpada koji se odlaze. U sklopu projektne dokumentacije preporuča se predvidjeti zatvoren/poluzatvoren prostor (npr. nadstrešnica ili tipski kontejner) gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.
- Unutar reciklažnog dvorišta mogu se predvidjeti posebna odjeljenja s kontejnerima i plohama za prihvati i privremeno skladištenje različitih vrsta otpadnih tvari:
 - površina za glomazni otpad;
 - površina za privremeno skladištenje papira, stakla, PET i ALU otpada;
 - površine za privremeno skladištenje opasnog otpada iz domaćinstva (npr. ambalaže od pesticida, boja, sredstava za čišćenje, otapala, ljepila, živinih svjetiljki, neonskih rasvjetnih tijela, starih živinih termometara, istrošenih akumulatora, baterija, motornih ulja, ambalaže i filtara motornih ulja i dr.
- Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice reciklažnog dvorišta iznosi 0,2.
- Kolni pristup se planira s javnoprometne površine južno od parcele reciklažnog dvorišta, čija širina treba zadovoljavati minimalne uvjete za pristup vozilima. U slučaju potrebe rekonstrukcije javnoprometne površine primjenjuju se parametri iz članka 64. koji propisuje minimalnu širinu od 5,5 m.
- Prostor unutar reciklažnog dvorišta mora biti prilagođen vozilima koji dovoze i odvoze otpad.
- Unutar građevne čestice reciklažnog dvorišta potrebno je osigurati parkirališna mjesta za zaposlene.
- Reciklažno dvorište mora biti priključeno na elektroopskrbnu mrežu.
- Reciklažno dvorište mora biti priključeno na javni vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje. Do realizacije javnog sustava odvodnje moguć je priključak na vodonepropusnu sabirnu jamu.
- Za potrebe zaštite od onečišćenih oborinskih voda s reciklažnog dvorišta planira se izgradnja vodonepropusnih prometno-manipulativnih površina, te izgradnja (postavljanje) separatora ulja i masti za tretman prikupljenih oborinskih voda.
- Za potrebe zaposlenika u reciklažnom dvorištu planiran je poslovni prostor koji može biti montažnog tipa tj. tipski poslovni kontejner opremljen sanitarnim čvorom.
- Reciklažno dvorište mora se ograditi, a najveća dozvoljena visina ograde reciklažnog dvorišta iznosi 2,0 m.
- Najmanje 20% površine građevinske čestice mora biti hortikulturno uređeno,
- Potrebno je planirati zaštitno zelenilo u odnosu na okolni prostor i prema državnoj cesti D8 radi zaštite prirodne zelene cezure između povijesnih naselja
- Gradnja reciklažnog dvorišta vrši se izdavanjem akta za gradnju neposrednom primjenom ovog Plana.

Mjere zaštite prirode

Tablica 1. Strogo zaštićene vrste na području obuhvata zone (K3) Kaćigruda

VRSTA – znanstveni naziv	VRSTA – hrvatski naziv
MAMMALIA - SISAVCI	

Miniopterus schreibersii (Kuhl, 1817.)	Dugokrili pršnjak
Myotis emarginatus (E.Geoffroy, 1806.)	Riđi šišmiš
Rhinolophus euryale (Blasius, 1856.)	Južni potkovnjak
Rhinolophus ferrumequinum (Schreber, 1774.)	Veliki potkovnjak
Rhinolophus hipposideros (Bechstein, 1800)	Mali potkovnjak
AVES - PTICE	
Circaetus gallicus (Gmelin, 1788.)	zmijar
Falco peregrinus (Tunstall, 1771.)	Sivi soko
Hippolais olivetorum (strickland, 1837.)	Voljić maslinar
REPTILIA - GMAZOVI	
Elaphe quatuorlineata (Bonnaterre, 1790)	Četveroprugi kravosas
Podarcis melisellensis (Braun, 1877)	Krška gušterica
Testudo hermanni Gmellin, 1789	Kopnena kornjača

Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta

- U što većoj mjeri očuvati prirodnost i povoljne stanišne uvjete na područjima i u neposrednoj blizini recentnih nalazišta strogo zaštićenih vrsta,
- Ne planirati objekte koji uzrokuju svjetlosno onečišćenje I štetno djeluju na floru i faunu područja.
- Elektroenergetske vodove planirati I izvoditi kao podzemne, a njihove koridore u što većoj mjeri planirati uz postojeću (prometnu) infrastrukturu

Tablica 2. Ugroženi i rijetki stanišni tipovi na području obuhvata zone (K3)Kaćigruda

*NKS kod	Naziv
D.3.4.2.	Istočnojadranski bušici (Sveza Cisto cretici-Ericion manipuliflorae Horvatić 1958)
E.8.2.	Stenomediterranske čiste vazdazelene šume i makije crnike (Sveza Oleo – Ceratonia Br.-Bl. 1931.)

*NKS – Nacionalna klasifikacija staništa (Anonymus, 2018.)

Mjere zaštite u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova

- Ugrožene i rijetke stanišne tipove očuvati na što većoj površini I u što prirodnijem stanju, ne planirati zahvate kojima se unose strane (alotone) vrste,
- Osigurati propisno zbrinjavanje otpada te sakupljanje I pročišćavanje otpadnih voda.

Tablica 3. Područja ekološke mreže na području obuhvata zone (K3)Kaćigruda

Kod područja	Naziv područja	Tip područja
HR2001337	Područje oko Rafove (Zatonske) špilje	POVS

POVS – Područje očuvanja značajno za vrste I stanišne tipove”

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 12.

U članku 148., stavku 1., u tablici nakon retka koji glasi: „UPU 1.7 Zona poslovne namjene Petrovo selo“ dodaje se novi redak koji glasi: „UPU 1.7a Osojnik – TTB“ s napomenom „ – urbanistički plan uređenja na snazi“.

Članak 13.

Donošenjem Izmjena i dopuna Plana izmijenjeni dijelovi kartografskih prikaza navedeni u članku 2. Odluke zamjenju odgovarajuće dijelove kartografskih prikaza Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 07/05, 06/07, 10/07-isp., 03/14, 09/14-pročišćeni tekst, 19/15, 18/16-pročišćeni tekst i 25/18), u daljnjem tekstu: Plan.

Ostali dijelovi Plana ostaju nepromijenjeni.

Članak 14.

Izmjene i dopune Plana izrađene su u pet (5) izvornika + CD (pdf, doc, dwg). Izvornici su ovjereni pečatom Gradskog vijeća i potpisani od Predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/18-01/01
URBROJ: 2117/01-09-19-98
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

132

Na temelju članka 109., stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13-pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U **o donošenju IV. Izmjena i dopuna** **Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 9/14- pročišćeni tekst, 4/16-odluka o obustavi i 25/18), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

IV. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) sadržavaju:

- I. Tekstualni dio: *Odredbe za provedbu*
- II. Grafički dio, *Kartografski prikazi*:
 1. Korištenje i namjena prostora 1:5.000
Prometna i komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.1. Promet 1:5.000
 - 3.2. Telekomunikacije 1:10.000
 - 3.4. Vodogospodarski sustav – Korištenje voda 1:10.000
 - 3.5. Vodogospodarski sustav
– Odvodnja otpadnih (fekalnih) voda,
– Obrada, skladištenje i odlaganje otpada 1:10.000
- III. Obrazloženje

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana izradio je Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik.

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U članku 20., stavku 2., iza riječi „stavka 1.“ dodaju se riječi „točke 1., 2. i 3.“

Članak 5.

U članku 31., stavku 1., alineji 1., iza podalineje 1.1.3. dodaje se nova podalineja 1.1.4. koja glasi: „ribarska luka Sustjepan“.

Članak 6.

U članku 69., stavku 5. nakon riječi „na kolovozu.“ dodaje se tekst koji glasi: „Ulica Kardinala Stepinca na dijelu od Svačićeve ulice do križanja sa ulicom Iva Dulčića u kategoriji ostale ceste određena je sa karakterističnim poprečnim profilom G1. Na dijelovima na kojima širina izvedenog stanja Ulice Kardinala Stepinca ne zadovoljava karakteristični poprečni profil G1 poprečni presjek će se sastojati od kolne trake širine 3,50 m i jednostranog pješačkog hodnika minimalne širine 1,50 m, dok će se na dijelovima na kojima postoji prostor u izvedenom stanju prometnice dodavati nogostup ili uzdužna parkirališna mjesta. Predmetnim projektom ne smije doći do sužavanja postojećeg izvedenog stanja ulice Kardinala Stepinca.“

Članak 7.

Iza članka 69. dodaje se novi članak 69a. koji glasi:

„Članak 69a.

Trasa spojne ceste, priključka gradskog naselja Nuncijata na državnu cestu D8, na nijedan način ne smije ugroziti povijesne strukture dubrovačkog renesansnog vodovoda iz prve polovice 15. stoljeća.

Iako predmetna lokacija dosada nije istraživana, poznato je da gravitacijski vodovodni sustav uključuje kanal pravokutnog presjeka (dimenzija oko 30x40cm), izveden od polu obrađenog kamena. Unutarnje strane su mu obrađene mortom od crvenice i gašenog vapna te je prekriven kamenim poklopnicama. Osiguranje trase kanala bilo je ostvareno uspostavom puta duž njegovog pružanja, prosječne širine 1,5m i podizanjem potpornih zidova koji su slijedili konfiguraciju terena.

U svrhu izrade što kvalitetnijeg prometnog rješenja, predlažu se prethodna probna arheološka sondiranja u trupu ceste Ulice od Nuncijate, kojima bi se definirale/očuvale izvorne nivelete gravitacijskog vodovodnog sustava.

Pozivajući se na preporuke Misije UNESCO-a iz 2015. godine, koja je zapadne padine Srđa proglasila od vitalnog značaja za postavljanje dobra svjetske baštine, kod planiranog zahvata spojne prometnice od naselja Nuncijata do državne ceste D8 uključujući sve ceste unutar planiranog zahvata (Idejno rješenje, Proposta d.o.o.) nužno je omogućiti veliko zasijecanje ili nasipanje terena izbjegavajući pritom negativan utjecaj na izvanrednu univerzalnu vrijednost dubrovačke cjeline i krajobraznu vrijednost područja.

Uz prometnicu oblikovati podzide koji visinom slijede konfiguraciju terena, a izborom materijala neće dominirati u gradskim vizurama; predvidjeti nužnu sanaciju zasječenog terena i krajobraznu rekultivaciju.

Trasa predložene spojne prometnice nalazi se u obuhvatu proširene kontaktne „buffer“ zone kulturnog dobra Svjetske baštine (odluka Odbora za svjetsku baštinu od 2. srpnja 2018. godine). Stoga je nužno procijeniti utjecaj planiranog zahvata na iznimnu univerzalnu vrijednost dobra Svjetske baštine (OUV). Smjernice za izradu Procjene utjecaja na dobra Svjetske kulturne baštine (HIA) izdalo je Međunarodno vijeće za spomenike i spomeničke cjeline (ICOMOS, 2011.).

Kod planiranog zahvata spojne prometnice od naselja Nuncijata do državne ceste D8, prometna mreža unutar zahvata određena je sa karakterističnim poprečnim profilom G3. Prilikom rekonstrukcije prometnica unutar naselja Nuncijata profil je moguće prilagoditi situaciji na terenu te omogućiti užu profil na mjestima gdje karakteristični profil G3 nije moguće izvesti.“

Članak 8.

U članku 76., stavku 9., u tablici: „Benzinske postaje unutar obuhvata plana“ nakon riječi „Sustjepan II“ dodaje se riječ „Shell*“ te se iza tablice dodaje obrazloženje koje glasi „*postojeće pretakalište goriva i planirana benzinska postaja“

Iza stavka 9. dodaje se novi stavak 9a. koji glasi:

„Benzinska postaja Sustjepan II. - Shell za potrebe morskog prometa planira se uz postojeće pretakalište goriva u obuhvatu luke otvorene za javni promet Sustjepan – Shell.

Na području luke namijenjenoj benzinskoj postaji reorganizirat će se prostor pretakališta da bi se omogućio smještaj novih sadržaja. Moguća je izgradnja pratećih sadržaja (npr. objekata usluge, spremnika goriva, prometnice, parkirališta i sl.). Proširenje obale za potrebe benzinske postaje i pretakališta može se izvesti gradnjom obalne konstrukcije na pilotima ili postavljanjem plutajućih pontona ili njihovom kombinacijom.“

Članak 9.

U članku 79., stavku 3., tablici: „Morske luke otvorene za javni promet“, stupcu 4., retku 9. riječ: „putnička“ mijenja se i glasi: „ribarska**“, te se u stupcu 5., retku 9. iza riječi: „lokalna“ dodaje riječ: „/županijska***“

U obrazloženju iza tablice, iza riječi: „privremeno rješenje“ dodaje se tekst koji glasi: „**ribarska infrastruktura i suprastruktura u luci otvorenoj za javni promet
*** trenutno po Naredbi o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Dubrovačko-neretvanske županije luka lokalnog značaja ali po izgradnji ribarske infrastrukture i suprastrukture županijskog značaja“

U članku 79., stavku 7. u tablici: „Ribarska luka“ u stupcu 3 retku 1, iza riječi „Sustjepan“ dodaje se :““ Dodaje se obrazloženje iza tablice koje glasi:“* moguća lokacija čija će se potreba ocijeniti nakon realizacije ribarske infrastrukture i suprastrukture unutar luke otvorene za javni promet Sustjepan – Shell.“

Članak 10.

Iza stavka 81. dodaje se novi članak 81a. koji glasi:

„Članak 81a.

Luka Sustjepan-Shell

U okviru luke otvorene za javni promet Sustjepan je na kartografskom prikazu 1. i 3.1. označeno lučko područje Sustjepan-Shell kao infrastrukturno područje na kopnu i u moru, a namijenjeno je za izgradnju ribarske infra i suprastrukture te pretakališta goriva i benzinske postaje.

Dio kopna prema jugozapadu namjenjuje se za sadržaje gradnje infrastrukture i suprastrukture ribarske luke, a dolazi do manje izmjene postojeće obalne linije tj. formira se obala i infrastruktura za privez ribarskih brodova koji ribare na području ribolovnog mora južnog Jadrana sa svim pratećim sadržajima: veletržnica ribe, opskrba brodova, uslužne djelatnosti i ostalo. Izmijenjena obalna linija utvrditi će se u postupku izdavanja akata za provedbu sukladno projektu.

Gradnja operativne obale podrazumijeva rekonstrukciju postojećeg gata te izgradnju nove privezne obale.

Rekonstrukcija postojećeg gata i izgradnja nove obale planira se izvesti kao armirano-betonska konstrukcija položena preko armirano-betonskih pilota. Nova obala će biti opremljena potrebnim instalacijama za predviđene sadržaje tj. strujom, vodom i javnom rasvjetom.

Planirani zahvat unutar luke Sustjepan - Shell namijenjen ribarskoj infrastrukturi i suprastrukturi sa svim pratećim sadržajima obuhvaća:

- kopneni dio površine cca 6145m² (otvoreni i zatvoreni prostori) i
- morski dio.

Zatvoreni prostori kopnenog dijela luke obuhvaćaju:

- građevinu u službi ribarske luke – hladnjače ribe i ostalog morskog ulova, skladište ribarskog i ostalog materijala s pratećim uredskim prostorima uprave ribarske luke
- tipske objekte / kontejnere - spremišta i nadstrešnice za potrebe ribara uz internu prometnicu na jugozapadnom dijelu predmetnog zahvata (mogu biti montažne)

Otvoreni prostori kopnenog dijela luke obuhvaćaju:

- interne prometnice za potrebe ribarske luke,
- parkirališta za osobna vozila i kamione i
- zelene površine na rubnim područjima obuhvata luke i prema javnoj cesti.

Planirane strukture infra i suprastrukture ribarske luke mogu se graditi tako da se osigura:

1. najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi 0,2,
2. katnost građevine P+1,
3. minimalna udaljenost građevine od ruba građevinske čestice iznosi 3,0 m,
4. najmanje 20 % građevinske čestice potrebno je hortikulturno urediti,
5. uklopljenost planiranih struktura u karakterističan krajolik Rijeke dubrovačke.

Infrastruktura

1. Promet, ceste

- Prometno rješenje obuhvaća uređenje internih prometnica za potrebe ribarske luke.
- Unutar obuhvata ribarske luke planiraju se dvosmjerna prometnica koja vodi u smjeru jugozapad-istok od spoja na javnu nerazvrstanu cestu do glavnog objekta luke i parkirališnih površina, te završava okretištem i jednosmjerna prometnica položena uz novu operativnu obalu u smjeru istok -zapad do spoja na javnu nerazvrstanu cestu.
- Križanje dvosmjerne interne prometnice s nerazvrstanom cestom Lozica (D8) - Mokošica-Komolac-Sustjepan (D420) planirano je kao ulaz u ribarsku luku, dok je izlaz moguć jedino u interventnim slučajevima.
- Kao izlaz sa platoa ribarske luke koristiti će se križanje jednosmjerne interne prometnice s javnom nerazvrstanom cestom.

2. Telekomunikacija

- U zoni obuhvata predviđa se elektroničko-komunikacijska infrastruktura sa zdencima na glavnoj trasi raspoređenim na određenoj udaljenosti prikladnoj za jednostavno provlačenje instalacija.
- Ista će se graditi sa PEHD cijevima promjera Ø50mm i montažnim zdencima (MZ) tipa D0, a na mjestu spoja na javnu elektroničku komunikacijsku mrežu se predviđa MZ D1 zdenac.
- Mjesto konekcije na javnu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu je na rubu zapadnog dijela obuhvata na poziciji planiranog zdenca.
- U zoni obuhvata, u blizini kablskih zdenaca predviđa se mogućnost postavljanja vanjskog kabineta-ormarića za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.
- Obuhvat ribarske luke pokriven je signalom mobilne radijske mreže sa dvije bazne postaje u bližoj okolici.

3. Elektroopskrba

- Priključak ribarske luke na elektroenergetski sustav je postojeći. Elektroopskrba se osigurava spojem planirane interne elektromreže na postojeći priključno-mjerni ormar.

4. Javna rasvjeta

- Javna rasvjeta mora u noćnim satima i uvjetima smanjene vidljivosti omogućiti pješacima i automobilima pouzdanost prepoznavanja potencijalnih zapreka u njihovom vidnom polju u pravcu kretanja.
- U cilju zaštite ekosustava podmorja koristiti usmjereno noćno osvjetljenje.

5. Vodoopskrba i odvodnja

- Za potrebe vodoopskrbe potrebno je izvesti priključak na javnu vodovodnu mrežu u postojećem spojnom oknu. Vodovodna instalacija se polaže paralelno s protupožarnom instalacijom.
- Za potrebe odvodnje otpadnih voda potrebno je izvesti priključak na postojeću javnu kanalizacijsku mrežu, sve prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća; mogućnost spajanja na kanalizacijski sustav na postojeće okno u neposrednoj blizini

internom crpnom stanicom ili gravitacijski, ovisno o kotama izlazne cijevi otpadnih voda s lokacije ribarske luke.

- Utvrđuje se obveza predtretmana otpadnih voda čija je kvaliteta različita od standarda komunalnih otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda
- Za potrebe odvodnje oborinskih voda sa parkirališta i internih prometnica planira se mreža oborinskih kolektora sa sabirnim oknima, te izgradnja (postavljanje) separatora ulja i masti za tretman prikupljenih oborinskih voda prije upuštanja u recipijent (ispust u more).
- Vodove oborinske kanalizacije i fekalnih voda potrebno je ugraditi na nižoj koti od protupožarne i vodoopskrbne mreže.

Gospodarenje otpadom

- U zoni obuhvata planira se postavljanje komplet kontejnera kojeg sačinjava po jedan spremnik za staklo, papir, PET ambalažu, MET ambalažu, stare baterije i stare lijekove. Prethodno navedeni kontejneri, zajedno sa kontejnerom za stara ulja te IBC kontejnerom će se smjestiti u sklopu dvorišta ograđenog zidom visine 1,6 m. U sklopu zahvata postaviti će se pocinčane kante za otpad pravilno raspoređene.

Gradnja Luke Sustjepan-Shell vrši se izdavanjem akta za gradnju neposrednom primjenom ovog Plana.

Mjere zaštite prirode

Tablica 1. Strogo zaštićene vrste na području obuhvata Luke Sustjepan – Shell

VRSTA – znanstveni naziv	VRSTA – hrvatski naziv
MAMMALIA - SISAVCI	
Rhinolophus hipposideros (Bechstein, 1800)	Mali potkovnjak
REPTILIA - GMAZOVI	
Podarcis melisellensis (Braun, 1877)	Krška gušterica

Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta

- U što većoj mjeri očuvati prirodnost i povoljne stanišne uvjete na područjima i u neposrednoj blizini recentnih nalazišta strogo zaštićenih vrsta,
- Ne planirati objekte koji uzrokuju svjetlosno onečišćenje i štetno djeluju na floru i faunu područja.

Tablica 2. Ugroženi i rijetki stanišni tipovi na području obuhvata Luke Sustjepan – Shell

*NKS kod	Naziv
G.2.4.1.	Biocenoza gornjih stijena mediolitorala
G.2.4.2.	Biocenoza donjih stijena mediolitorala
G.3.6.	Infralitoralna čvrsta stijena dna I stijene

*NKS – Nacionalna klasifikacija staništa (Anonymus, 2018.)

Mjere zaštite u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova

- Ugrožene i rijetke stanišne tipove očuvati na što većoj površini i u što prirodnijem stanju, ne planirati zahvate kojima se unose strane (alohtone) vrste,
- Osigurati propisno zbrinjavanje otpada te sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda.

Tablica 3. Zaštićena područja na području obuhvata Luke Sustjepan – Shell

Kategorija zaštite	Naziv područja	Godina proglašenja zaštite
Značajni krajobraz	Rijeka Dubrovačka	1964.g.

Mjere zaštite u cilju očuvanja temeljnih vrijednosti zaštićenih područja

- Izgradnju objekata prilagoditi okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima krajobrazne slike odnosno ne narušiti karakteristične prirodne značajke zaštićenog područja
- Infrastrukturne koridore (prometna, komunalna i dr.) u što većoj mjeri planirati duž prirodne reljefne morfologije.

Članak 11.

U članku 114., stavak 4. u tablici Građevine za odlaganje otpada na području Grada Dubrovnika u stupcu Površina(ha) za Tehničko-tehnološki blok Osojnik (Pobrežje) dodaje se „17,00“.

Članak 12.

Donošenjem Izmjena i dopuna Plana izmijenjeni dijelovi kartografskih prikaza navedenih u članku 2. Odluke zamjenjuju odgovarajuće dijelove kartografskih prikaza Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 10/05, 10/07, 8/12, 3/14, 9/14-pročišćeni tekst, 4/16-odluka i 25/18), u daljnjem tekstu: Plan.

Ostali dijelovi Plana ostaju nepromijenjeni.

Članak 13.

Izmjene i dopune Plana izrađene su u pet (5) izvornika + CD (pdf, doc, dwg). Izvornici su ovjereni pečatom Gradskog vijeća i potpisani od Predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/18-01/02
 URBROJ: 2117/01-09-19-127
 Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebića, v. r.

Na temelju članka 9. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15., 121/16., 99/18. i 25/19.), članka 6. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09., 55/13., 153/13., 41/16 i 114/18), članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira („Narodne novine“, broj 5/90, 30/90, 47/90, 29/94) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23/17 – u daljnjem tekstu: Odluka) članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je od 18:00 do 23:30, osim u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza, kada je ista dopuštena od 18:00 do 00:30.“

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se od 23:30 do 10:00 sati, a u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza od 00:30 do 10:00 sati glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta.“

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. riječ: “četiri” mijenja se sa riječju “dva”.

Članak 4.

Članak 16. stavak 1. točka 1. i 3. mijenjaju se i glase:

„ - upotrebljava elektroakustične i akustične uređaje na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti od 23:30 do 18:00, osim u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza i to od 00:30 do 18:00.“ (članak 8. stavak 1.)

„- ne osigura da se u vremenu od 23:30 do 10:00 sati, a u razdoblju od 10. srpnja do 25. kolovoza od 00:30 do 10:00 sati glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta.“ (članak 9.).

Članak 5.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/19-01/04
URBROJ: 2117/01-09-19-03
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

134

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13., 20/17. i 39/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Grada Dubrovnika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kalendarsko razdoblje i vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, vrste građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi, područja zabrane, razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA PRIVREMENE ZABRANE

Članak 2.

Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova primjenjuje se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2020. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

III. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU

Članak 3.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- zemljani radovi (iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i odvodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla, izrada nasipa, izrada posteljice, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje na gradski deponij, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.) i
- radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

IV. PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo područje Grada Dubrovnika, koje se dijeli na dvije zone:

- zona „A“ – koja obuhvaća područje gradskog kotara Grad, Ploče Iza Grada i dio gradskog kotara Pile - Kono s rubnim granicama: smjer Put od Republike, Splitski put, Vladimira Nazora, Pera Bakića do D-8),
- zona „B“ – koja obuhvaća ostale gradske kotareve i mjesne odbore na području Grad Dubrovnika.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu
4. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
5. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi;

i za koje radove investitor nije u obvezi podnositi zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova.

Članak 6.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građenje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje se nalaze u području zone „B“;
2. radove na izgradnji konstrukcije građevine koja se nalazi u području zone „B“, ukoliko se u njejoj neposrednoj blizini ne nalaze turistički objekti (hoteli, kampovi i marine), i to za:
 - betonske radove na konstrukciji u vremenu od 9,00 – 14,00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka

- preostale radove na konstrukciji u vremenu od 8,00 – 18,00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do subote.,

ukoliko investitor posjeduje odobrenje Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Nedjeljom, blagdanom i neradnim danom zabranjeno je izvođenje svih radova na izgradnji konstrukcije građevine.

Pod izrazom „neposredna blizina“ u smislu ove Odluke smatra se udaljenost do 200 metara zračne linije, mjereno od ruba građevine na kojoj se obavljaju radovi na izgradnji konstrukcije.

Članak 7.

Odobrenje kojim se odobrava izvođenje radova iz članka 6. stavka 1. ove Odluke donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva koje imenuje Gradsko vijeće Grad Dubrovnika.

Povjerenstvo na temelju podnesenog zahtjeva investitora obavlja očevid na licu mjesta uz nazočnost službene osobe odsjeka za komunalno redarstvo.

Zahtjev za odobrenje izvođenja građevinskih radova iz članka 6. stavka 1. ove Odluke podnosi se putem obrasca Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

Investitor je dužan predmetni zahtjev podnijeti do 31. svibnja 2020. godine. Zahtjevi podneseni iza 31. svibnja 2020. godine neće se razmatrati.

Članak 8.

U slučaju da se izvođač ne pridržava odredaba ove Odluke ili svojim postupanjem prekrši odobrenje, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika će po zaprimljenom zapisniku službene osobe odsjeka za komunalno redarstvo, isto ukinuti.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 9.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 153/13. i 115/18.) i Napatka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 23/18.), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 23/18. i 8/19.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/19-09/22
URBROJ: 2117/01-09-19-5
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

135

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naziva ulica i trgova u naseljima Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju naziva ulica i trgova u naseljima Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 6/04., 11/06., 1/08., 8/11. i 8/19.) u članku 3., rednom broju naselja 7., rednom broju ulice 298. prilagođeno ime ulice: „Stjepana Cvijića“ mijenja se i glasi „Generala Janka Bobetka“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 015-08/19-02/04
URBROJ: 2117/01-09-19-05
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE JAVNIH TRŽNICA NA MALO I TRŽNI RED

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i Tržni red trgovačkog društva Sanitat Dubrovnik d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ulica Marka Marojice 5, Dubrovnik, OIB 99080716453.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i Tržni red nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Opći uvjeti i Tržni red iz članka 1. ove Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/19-09/23
URBROJ: 2117/01-09-19-05
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Dubrovnika Uprava Društva donosi sljedeće

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNIH TRŽNICA NA MALO I TRŽNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i Tržnim redom (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) pobliže se utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge javnih tržnica na malo, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge javnih tržnica na malo i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na svim javnim tržnicama na malo u Gradu Dubrovniku, kojima upravlja društvo SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Dubrovnik, Ulica Marka Marojice 5, OIB: 99080716453 (u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet robe i vrste usluga;
- način rada i poslovanja na javnim tržnicama na malo;
- uvjeti i način korištenja usluga javnih tržnica na malo;
- tehnička sredstva i uređaji;
- zakupnine i naknade za korištenje prodajnih mjesta, poslovno-prodajnog prostora i pružanje usluga
- pravila ponašanja na tržnici;
- zdravstvene, sanitarne i tehničke mjere;
- organizacija obavljanja poslova u svezu s pružanjem usluga u nadzorom;
- prijelazne i završne odredbe.

II. UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBE I VRSTE USLUGA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na svim javnim tržnicama na malo u Gradu Dubrovniku kojima upravlja Društvo, a to su:

- | | |
|------------------|--------------------------|
| — Tržnica Gruž | Obala Stjepana Radića 21 |
| — Tržnica Grad | Gundulićeva poljana |
| — Tržnica Lapad | Marka Marulića 21 |
| — Ribarnica Gruž | Obala Stjepana Radića 21 |
| — Ribarnica Grad | Na ponti. |

Članak 3.

Osim na tržnicama spomenutim u članku 2. ovih Općih uvjeta, Društvo može organizirati po potrebi i druge javne tržnice na malo ili prodaju na prostorima na otvorenom izvan tržnica na drugim prikladnim mjestima u Gradu Dubrovniku, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Dubrovnika. U tom slučaju odredbe ovih Općih uvjeta odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

Pod uslugama javnih tržnica na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Tržnica je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani prostor u kojem se prema odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta obavlja promet roba na malo, ponajprije poljodjelsko-prehrambenih proizvoda i druge robe.

Članak 5.

Društvo na tržnicama pruža sljedeće usluge javnih tržnica na malo:

- daje u zakup prodajna mjesta,
- daje na korištenje tehnička sredstva i uređaje potrebne pri obavljanju prometa namirnica i roba,
- daje na korištenje skladišni i rashladni prostor,
- daje u zakup poslovne-prodajne prostore sagrađene ili postavljene u spletu tržnica,
- održava objekte tržnice u stanju funkcionalne sposobnosti,
- organizira prigodne i sezonske prodaje na za to određenim mjestima,
- čišćenje ribe,
- ostale usluge.

Članak 6.

Prodajna mjesta na javnim tržnicama na malo mogu biti ova:

1. pokretni štandovi
2. pokretne klupe
3. rashladne vitrine
4. betonski odnosno kameni prodajni stolovi
5. pomoćni drveni stolovi na nogarima
6. prodajni prostor u i/ili na kojem su smještena tehnička sredstva i uređaji
7. zatvoreni prostori poput lokala, boksova i kioska
8. izložbeno prodajni prostor.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje uprava Društva.

Na prodajnim mjestima na kojima se prodaje voće, povrće, mliječni proizvodi i jaja ne može se prodavati ostala roba.

Namirnice u originalnom pakiranju mogu se prodavati samo u zatvorenim prostorima tržnice u skladu s pravilima o načinu čuvanja, smještaja i prodaja namirnica, te pravilima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Članak 7.

Na javnim tržnicama na malo ne mogu se prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV-prijamnici, njihovi dijelovi i pribor, te pripremljeni nesnimljeni i snimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i sl.), a niti roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonice.

Na prostorima tržnice ne smije se prodavati živa perad, ptica i kućni ljubimci, kao i roba koju je prema posebnim propisima zabranjeno prodavati izvan prodavaonice.

III. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 8.

Promet roba i poslovanje na javnim tržnicama na malo obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 9.

Roba na javnim tržnicama na malo izložena prodaji može se prodavati samo na malo osobnim potrošačima za njihove potrebe.

Preprodaja robe na tržnicama na malo je zabranjena.

Članak 10.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na tržnicama, imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugim propisima i ovim Općim uvjetima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine ili pružanje usluga.

Članak 11.

Gospodarstvenici, poljodjelci, privatni ribari i drugi proizvođači robe kojima je dopušten promet na tržnicama, obvezni su da zahtjevu za zakup prodajnih mjesta prilože dokaz prava za obavljanje djelatnosti, a na prostorima tržnica mogu izložiti i prodavati samo vlastite proizvode.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prodaju robe na tržnici dužne su na zahtjev nadležnih inspeksijskih službi, Voditelja službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i/ili Koordinatora tržnica i/ili odgovorne osobe Društva dokazati porijeklo robe koju stavljaju u promet, te da li su ovlaštene za obavljanje maloprodajnog prometa.

Članak 12.

Na tržnicama se mogu prodavati poljodjelsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Članak 13.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica, u uvjetima i prostoru kako je propisano u članku 6. ovih Općih uvjeta.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u omotima (ambalaži), kao i uzorci, mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Cvijeće je dozvoljeno prodavati isključivo na dijelu tržnice na kojem se nalaze štandovi sa integriranim zatvorenim dijelom skladišnog prostora. Izuzetno, cvijeće se može prodavati u prigodnim okolnostima na za to odobrenim javnim površinama od strane Grada Dubrovnika.

Članak 14.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora, prije izlaganja prodaji, pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva od za to ovlaštene osobe.

Gljive moraju biti svježije i označene domaćim narodnim nazivom.

Članak 15.

Promet roba na tržnicama obavlja se na prostorima tržnica.

Iznimno se promet roba može obavljati i na drugim prostorima, ako ih je za tu svrhu odobrilo nadležno tijelo Grada Dubrovnika, kao što je tzv. sezonska roba lubenice, rajčice, paprike, kupus, zatim jelke, nakit, čestitke te razne prigodne prodaje i drugo.

Članak 16.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 17.

Roba se mora prodavati samo na za to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake javne tržnice na malo.

Roba se mora prodavati s klupe ili štanda.

Nije dopuštena prodaja robe na tlu, ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

IV. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA USLUGA JAVNIH TRŽNICA NA MALO

Članak 18.

Društvo na svim javnim tržnicama na malo osigurava pružanje usluga iz članka 5. ovih Općih uvjeta svim sudionicima u prometu robe na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 19.

Radno vrijeme na tržnicama utvrđuje se posebnom odlukom Društva donesenom u skladu s gradskom odlukom.

Radno vrijeme svake pojedine tržnice mora biti vidljivo istaknuto.

Članak 20.

Poslovno-prodajni prostor, skladišni i rashladni prostor na tržnicama otvara se i zatvara u vrijeme koje odredi Društvo, s tim da vrijeme otvaranja i zatvaranja bude usklađeno s potrebama korisnika usluga.

Korisnici usluga javnih tržnica na malo dužni su radno vrijeme u svojim poslovno - prodajnim prostorima uskladiti s odredbama o radnom vremenu tržnica.

Članak 21.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dopušteno trgovati, ni zadržavati se na tržnim prostorima.

Članak 22.

Pola sata prije isteka radnog vremena korisnici usluga dužni su početi pripreme radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena, vratiti u skladište preuzeta tehnička sredstva, pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže i otpadaka, te napustiti tržni prostor da ne smetaju prigodom čišćenja i pranja.

Članak 23.

Izvan propisanog radnog vremena na tržnici zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluga javnih tržnica na malo na tržnim prostorima.

Članak 24.

Vrijeme dopreme robe na tržnicu i vrijeme odvoza neprodane robe, mora biti u skladu s prometnim rješenjima u dijelu Grada gdje se pojedina tržnica nalazi.

Ručna kolica kojima se doprema ili otprema roba, zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima, a neprodanu robu i omote (ambalažu) u tržnim prolazima.

Članak 25.

Način i uvjeti pod kojima će se davati na korištenje odnosno zakup prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor, te poslovno-prodajni prostori sagrađeni ili postavljeni u spletu tržnica propisuje uprava Društva.

Članak 26.

Radi boljeg zadovoljavanja potreba korisnika usluga i potrošača tržnice mogu, u određenom razdoblju, sezoni ili na dan državnih ili vjerskih blagdana, organizirati sezonske i prigodne prodaje pod uvjetima propisanim ovim Općim uvjetima.

Uz naplatu, tržnice mogu pružati i druge vrste usluga kao što su trgovačke obavijesti, gospodarska promidžba i slično.

Članak 27.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja prodajnih mjesta, uređaja i opreme radi osiguravanja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

V. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 28.

Društvo na tržnicama pruža usluge pri korištenju tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje usluga u prometu roba na malo: skladišta, rashladnih komora, leda, vaga i utega, suncobrana i ručnih kolica.

Na tržnicama je obavezna i dozvoljena uporaba samo onih tehničkih sredstava, uređaja i opreme koje su vlasništvo Društva.

Članak 29.

Tehnička sredstva, oprema i uređaji izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i za svakodnevno pružanje usluga uporabivom stanju te koristiti pažljivo kao što to čini dobar gospodar.

U slučaju neispravnosti tehničkog sredstva, uređaja ili opreme danih na korištenje, korisnici su dužni o tome odmah obavijestiti Voditelja službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i/ili Koordinatora tržnica, a tehničko sredstvo, uređaj ili opremu vratiti radi zamjene.

Za ispravnost tehničkih sredstava, uređaja i opreme danih na korištenje odgovara Društvo, a za točnost i ispravnost njihove uporabe korisnik.

Korisnici usluga su dužni za poslovne-prodajne prostore sagrađene ili postavljene u spletu tržnica koje koriste na temelju sklopljenog ugovora o zakupu, odnosno prodajna mjesta, opremu i inventar koje koriste čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika, te su Društvu dužni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom namjerom ili nepažnjom.

Korisnicima usluga koji se ne pridržavaju uvjeta određenih u ovom članku Općih uvjeta, nakon prethodno upućene opomene, Društvo je ovlašteno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto, odnosno prekinuti ugovor o zakupu i ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

VI. ZAKUPNINE I NAKNADE ZA KORIŠTENJE PRODAJNIH MJESTA, POSLOVNO-PRODAJNOG PROSTORA I PRUŽANJE USLUGA

Članak 30.

Za korištenje prodajnih mjesta i pružanje ostalih usluga, korisnici su dužni Društvu plaćati zakupninu, odnosno naknadu.

Članak 31.

Prodajna mjesta te poslovno-prodajni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme i to:

- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na vrijeme u trajanju od najmanje mjesec dana i dulje,
- na osnovi potvrde o naplaćenju dnevnoj naknadi - račun, kada se radi o zakupu na vrijeme kraće vrijeme od mjesec dana.

Prodajna mjesta te poslovno-prodajni prostori ne mogu se dati u podzakup.

Članak 32.

Iznos zakupnine i naknade ovisan je o razvrstanoj tržnici, vrsti usluge, mjestu na tržnici, korisnoj površini i vremenu korištenja, a za tehnička i druga pomoćna sredstva i uređaje i o vrsti sredstava ili uređaja, te vremenu njihova korištenja.

Iznos, vrijeme i način plaćanja zakupnine i drugih naknada određuje Društvo.

Zakupnina za dnevni zakup prodajnog mjesta te naknada za korištenje tehničkih sredstava, uređaja i opreme plaća se ovlaštenom tržničaru odmah po zauzimanju prodajnog mjesta, odnosno prigodom preuzimanja tehničkih sredstava, uređaja i/ili opreme na korištenje.

Članak 33.

Zakupnina za korištenje prodajnih te poslovno-prodajnih prostora sagrađenih ili postavljenih u spletu tržnice naplaćuje se na temelju pisanog ugovora o zakupu, a naknada za zakup dnevnog prodajnog mjesta te skladišnog i rashladnog prostora na osnovi važećeg cjenika istaknutog na prostoru tržnice ovlaštenom tržničaru, sukladno članku 31. ovih Općih uvjeta.

Cjenik usluga donosi Društvo u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18) te je za njegovo donošenje te svaku njegovu izmjenu ili dopunu dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Dubrovnika.

Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva.

Članak 34.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda i korištenja, za svaku tržnicu na malo, posebno.

Plan rasporeda i način korištenja donosi Društvo, na prijedlog Voditelja službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja.

Voditelj službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja je osoba koja je u radnom odnosu u Društvu i koja obavlja poslove propisane Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Plan rasporeda i način korištenja vidljivo se ističu na svakoj tržnici na malo.

Članak 35.

Ukoliko zakupnina ne bude podmirena na način određen pisanim ugovorom o zakupu, korisniku će biti izdan račun za podmirenje istog. U slučaju nepodmirenja računa nakon isteka datuma dospjeća računa, Društvo ima pravo ugovor o zakupu raskinuti te to isto prodajno mjesto ponuditi u zakup drugom korisniku.

Nakon isteka ugovora o zakupu, raniji korisnik tog istog prodajnog mjesta ima pravo prvenstva pri produživanju ugovora pod uvjetom da je prethodno podmirio sve troškove i dugovanja prema Društvu, uključujući i potraživanja s osnove ugovora o zakupa radi naplate kojih su pokrenuti ovršni i drugi sudski postupci od strane Društva.

Članak 36.

Ukoliko zakupnik, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto dulje od 30 dana, Društvo je ovlašteno raskinuti potpisani ugovor o zakupu i to prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

Korisnik prodajnog mjesta ne smije isto dati u podzakup drugoj osobi.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Društvo je ovlašteno korisniku prodajnog mjesta otkazati ugovor o zakupu i prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

Ukoliko Voditelj službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i/ili Koordinator tržnica utvrdi da zakupnik prodaje robu na dijelu tržnice predviđenom za prodaju druge vrste proizvoda,

Društvo je ovlašteno raskinuti potpisani ugovor o zakupu i to prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

Članak 37.

Pored zakupnine, zakupci poslovno - prodajnih prostora, ovisno o veličini poslovnog - prodajnog prostora koji koriste, podmiruju i dio zajedničkih troškova vezanih uz redovno obavljanje svoje djelatnosti (struja, voda, odvodnja, komunalna naknada, čišćenje i sl.).

Članak 38.

Ako se tijekom nadzora korisnik zatekne bez potvrde o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava, uređaja i/ili opreme, ili zauzima više prodajnog mjesta od onog za koji je platio naknadu, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

Potvrdu o plaćenju dnevnoj naknadi, korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno povrata zakupljenih tehničkih sredstava, uređaja i/ili opreme.

Članak 39.

Cjenik za korištenje usluga što ih pružaju tržnice mora biti istaknut na vidnom mjestu na tržnici i to tako da je dostupan na uvid svakom korisniku.

VII. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 40.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu robe na malo dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 41.

Zaposlenici Društva, koji neposredno rade na pružanju usluga javnih tržnica na malo, dužni su se na tržnicama ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Društva, a osobito:

1. kod korisnika usluga, zakupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
2. kod korisnika usluga upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju i uklanjati ih,
3. s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet koji nije dopušten, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni i sl. te ih s prodajnog prostora uklanjati na zato posebno određeno mjesto;
4. za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.
5. za vrijeme rada nositi propisanu odjeću.

Članak 42.

Korisnici usluga javnih tržnica na malo, dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima, a osobito:

1. pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
2. dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice u za to posebno propisano vrijeme;
3. na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči istaknuti natpis tvrtke ili broj klupe; (sve ploče moraju biti jednake izgledom, podacima i tipom slova);
4. na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine;
5. robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednoga prodajnog mjesta;
6. prodanu robu kupcu uredno zamotati;
7. tijekom rada kulturno se vladati prema potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
8. robu prodavati samo na prodajnom mjestu ili izložbeno-prodajnome prostoru koji koriste i na sektoru ili odjeljku za to određenom na tržnici;
9. zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
10. prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 43.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnicama.

Na tržnice se ne smiju dovoditi životinje.

Na prostoru tržnica zabranjeno je prosjačenje, svađanje, galama, opijanje ili izazivanje bilo kakvog nereda.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 44.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili certifikat o obavljenom pregledu, a meso, mesni proizvodi, mlijeko, mliječni proizvodi, ribe, rakovi i školjke samo u uvjetima propisanim u članku 6. točki 3. ovih Općih uvjeta pružanja usluge javnih tržnica na malo i Tržnog reda.

Članak 45.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Članak 46.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 47.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 48.

Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica korisnici usluga javnih tržnica na malo dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici usluga javnih tržnica na malo dužni su ukloniti otpatke i omote (ambalažu) na mjesta određena za tu svrhu.

Zabranjeno je otpad privremeno ili trajno baciti ili odlagati na tlo uz prodajna mjesta.

Članak 49.

Sudionici u prometu roba na tržnicama dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droga ili alkohola, prebučni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 50.

Zaposlenici Društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 51.

Društvo je obvezno osigurati da u tijeku radnog vremena prodajna mjesta budu uredna i čista, a nakon završetka rada očišćena i oprana, te smeće odvezeno. Korisnici prodajnih mjesta odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta i iznajmljenog rashladnog i skladišnog prostora.

Članak 52.

Društvo je dužno osigurati redovito raskuživanje, razrušavanje i sustavno uništavanje štetočina tržnog, skladišnog i rashladnog prostora.

Članak 53.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 54.

Za održavanje reda i čistoće protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad, unutar poslovno - prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA I NADZOROM

Članak 55.

Društvo je dužno urediti prostor tržnice, te ga održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 56.

Društvo je dužno osigurati i organizirati pružanje svojih usluga tako da, ako je to moguće, zadovolji potrebe korisnika usluga i potrošača i da se poslovanje na tržnicama odvija u skladu s propisima kojima se propisuje ponašanje sudionika u prometu roba na malo, a osobito da osigura:

1. sve potrebne uvjete za svakodnevnu nesmetan rad i poslovanje tržnica;
2. postavljanje prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnica, a prema planu rasporeda prodajnih mjesta;
3. dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa roba;
4. održavanje reda i čistoće za vrijeme rada tržnica;
5. dovoljan broj zaposlenika za normalan rad i poslovanje tržnica;
6. nadzornu, naplatnu i čuvarsku službu na tržnicama;
7. prema sektorima odrediti i podijeliti tržišni prostor prema vrstama proizvoda i na vidljiv ih način označiti;

8. obavlja promet roba na malo u skladu sa zakonom, odlukama nadležnih tijela, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima;

9. upravljanje svim poslovima i djelatnostima što su u svezi s korištenjem, redovnim djelovanjem i održavanjem tržnica te njihovo organiziranje.

Članak 57.

Poslove nadzora nad provođenjem ovih Općih uvjeta obavljaju ovlašteni zaposlenici Društva – Voditelj službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i Koordinator tržnica.

U obavljanju poslova nadzora, Voditelj službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i Koordinator tržnica, dužni su surađivati s inspeksijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa, ovih Općih uvjeta.

Voditelj službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i Koordinator tržnica je za rad i red na tržnicama odgovoran Društvu.

Članka 58.

Korisnici usluga javnih tržnica na malo dužni su omogućiti svim zaposlenicima Društva, a posebno Voditelju službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i Koordinatoru tržnica, nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i poštivati naputke i naloge koje u provedbi ovih Općih uvjeta oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržnim prostorima, napravama i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebne upute.

Članak 59.

Tijekom rada svi zaposlenici Društva obavezni su nositi vidljivo istaknutu službenu iskaznicu Društva.

Oblik i sadržaj službene iskaznice propisuje Društvo.

Članak 60.

Voditelj službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja i Koordinator tržnica, u obavljanju poslova na tržnici:

- nadziru obavlja li se promet robe na za to određenim prodajnim mjestima,
- upozoravaju korisnika usluga na vladanje koje nije u skladu s Općim uvjetima i drugim propisima kojima je određeno način rada u prometu robe na malo i pružanju usluga u prometu robe na malo,
- izvještavaju i podnose prijave nadležnim inspeksijskim službama i dr. tijelima o povredama i slučajevima kršenja ovih Općih uvjeta i drugih propisa, a koje povrede spadaju u nadležnost tih tijela,
- obavljaj i druge poslove u skladu s općim aktima Društva, osobito u skladu s odredbama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 61.

Pritužbe na rad i ponašanje Voditelja službe dubrovačkih tržnica i usluga održavanja, Koordinatora tržnica, tržničara i drugih zaposlenika na tržnicama podnose se Društvu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Zakupci poslovno-prodajnog prostora i kupci sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su pridržavati se ovih Općih uvjeta.

U svim slučajevima nepoštivanja ovih Općih uvjeta Društvo može otkazati pružanje usluga javnih tržnica na malo, a protiv prekršitelja i podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 63.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta nadležna je Uprava Društva.

Članak 64.

Ove Opće uvjete donijela je Uprava društva SANITAT DUBROVNIK d. o. o. za komunalne djelatnosti uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika. Suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

Opći uvjeti za pružanje usluge javnih tržnica na malo i Tržni red objavljuju se u službenom glasilu i mrežnim stranicama Grada Dubrovnika te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

član uprave

Tomislav Tabak

137

Na temelju članaka 19. i 37. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03., 100/04., 141/06, 38/09., 123/11 i 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18.), Gradsko vijeće grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra
radi izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica,
CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac -Gruž**

Članak 1.

Ovom odlukom o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra radi izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovića, CS Komolac i CS Čajkovića i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž (u daljnjem tekstu: Odluka), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje društvu Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, OIB 00862047577, Vladimira Nazora 19, (u daljnjem tekstu OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra radi izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovića, CS Komolac i CS Čajkovića i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac - Gruž, a u skladu s Lokacijskom dozvolom izdanom od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/19-01/000034, URBROJ: 2117/01-15/13-19-0005 od 12. ožujka 2019. godine, s datumom pravomoćnosti 6. travnja 2019. godine.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se OVLAŠTENIKU KONCESIJE radi izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovića, CS Komolac i CS Čajkovića i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac – Gruž, a u svrhu infrastrukturne namjene preko čest.zem. 443 k.o. Komolac, čest.zem.422/1 i 504/17 k.o. Rožat i čest.zem. 1/13 k.o. Sustjepan, evidentirane u Lokacijskoj dozvoli izdanoj od strane Grada Dubrovnika, Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje KLASA: UP/I-350-05/19-01/000034, URBROJ: 2117/01-15/13-19-0005 od 12. ožujka 2019. godine, s datumom pravomoćnosti 6. travnja 2019. godine.

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkim prikazima MAPA 1/3 Građevinski projekt izrađenom od strane HIDROPROJEKT-ING d.o.o., od listopada 2015. godine, MAPA 2/3 Geodetski projekt CS Komolac, čest.zem. 448/2 k.o. Komolac izrađen po Uredu ovlaštenog geodeta Stjepana Grmoljeza iz studenog 2018. godine, te MAPa 3/3 Geodetski projekt CS Čajkovića, čest.zem. 422/2 k.o. Rožat is studenog 2018. godine, koji čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđeno je:

- da je Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje izdao Lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/19-01/000034, URBROJ: 2117/01-15/13-19-0005 od 12. veljače 2019. godine s datumom pravomoćnosti 6. travnja 2019. godine.
- da je navedena Lokacijska dozvola izdana za zahvat u prostoru: izgradnju komunalne građevine, gravitirajućih i tlačnih cjevovoda te crpne stanice kojima se osigurava prikupljanje i odvodnja otpadnih voda gravitirajućeg područja.
- da je investitor gradnje navedene građevine infrastrukturne namjene Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19.

Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE se obvezuje da će pomorsko dobro koje mu je ovom Odlukom dodijeljeno na posebnu upotrebu, koristiti isključivo za namjenu određenu člankom 1. ove Odluke.

Članak 5.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

OVLAŠTENIK KONCESIJE i DAVATELJ KONCESIJE obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, OVLAŠTENIK KONCESIJE posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina, te ga dostaviti DAVATELJU KONCESIJE na usklađenje Odluke.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz članka 3. ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru, osim realizacije predmetne lokacijske dozvole zatražiti suglasnost DAVATELJA KONCESIJE, te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

Članak 7.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 20 godina, koji rok počinje teći danom sklapanja Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Na temelju ove Odluke zaključit će se s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru, ukoliko u roku od 30 dana od dostave Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu na pomorskom dobru ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u ukupnom iznosu od 4.230,00kn (slovima: četiritisućdvijestotinetridesetkuna) godišnje.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA i OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 8.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, DAVATELJU KONCESIJE dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan je pridržavati se mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 10.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 11.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama članka 3. do 7., ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE za naknadu štete.

Članak 12.

Kada se ispune uvjeti iz Odluke , ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika da po izvršnosti ove Odluke, sklopi s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/19-01/08
URBROJ: 2117/01-09-19-11
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika

Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) zbog pregleda i ocjene zahtjeva za dodjelu Koncesije za posebnu upotrebu pomorskog radi postavljanja spomenika sa spomen pločom na dijelu čest.zem. 997 k.o. Dubravica (n.i.), za poginule i stradale osobe u pomorskoj nesreći.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Jelena Dadić**, predsjednik Povjerenstva
2. **Božidar Mitrović**, član
3. **Maro Kristić**, član.

Članak 3.

Rad Povjerenstva iz članka 1. Odluke definiran je člankom 16. Zakona o koncesijama.

Članak 4.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/19-01/09
URBROJ: 2117/01-09-19-06
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25 sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

O D L U K U

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Dubrovnika

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Dubrovnika (dalje: Program).

Članak 2.

Program čini sastavni dio ove Odluke koji se sa svom propisanom popratnom dokumentacijom dostavlja Dubrovačko – neretvanskoj županiji radi dobivanja mišljenja na Program kao i Ministarstvu poljoprivrede radi dobivanja suglasnosti na Program.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

S raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Dubrovnika ne može se započeti prije dobivanja pozitivnog mišljenja Dubrovačko – neretvanske županije na Program i dobivanja suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede na Program.

KLASA: 320-01/19-01/05
URBROJ: 2117/01-09-19-03
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13-pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

P L A N

djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika,
- Gradonačelnik Grada Dubrovnika

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

3.1. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnika Grada Dubrovnika.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Dubrovnika, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Dubrovnika. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Dubrovnika temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,

4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona

– podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Dubrovnika

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnik Grada Dubrovnika
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne Nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Dubrovnika – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
-------	-----	----------

PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno, najkasnije četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.3. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje Župan ili Gradonačelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Dubrovnika

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Dubrovnik izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada Dubrovnika na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Dubrovnik kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada Dubrovnika. Također Grad ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad Dubrovnik izradio je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Dubrovnika.

KLASA: 810-01/19-02/14
URBROJ: 2117/01-09-19-03
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

141

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/96 i 110/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13-pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

IZMJENU PROGRAMA javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Dubrovnik za 2019. godinu

I.

U Programu javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Dubrovnik za 2018. (u daljnjem tekstu : Program), donesenom na 18. sjednici Gradskog vijeća održanoj 10. prosinca 2018. godine, u točki III izmjenjuje se iznos sa 250.000,00 kuna na 500.000,00 kuna.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje javnih potreba iz točke II ovog Programa Grad Dubrovnik će u 2019. financirati:

1. Tekući troškovi – režije stanice i plaće za administratora – 215.000,00 kuna
2. Održavanje voznog parka, osiguranje i registracija vozila – 80.000,00 kuna
3. Terensko interventno vozilo – 130.000,00 kuna
4. Oprema za spašavanje – 75.000,00 kuna

III.

Grad Dubrovnik i HGSS - Stanica Dubrovnik sklopit će dodatak Ugovoru o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti sukladno izmjeni Programa.

IV.

HGSS Stanica Dubrovnik obvezna je Gradu Dubrovniku podnijeti izvješće o izvršenju Izmjene Programa u roku od 60 dana od isteka 2019. godine odnosno do 1.ožujka 2020. godine.

V.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 810-01/18-02/18
URBROJ: 2117/01-09-19-06
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

142

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

**Izmjene i dopune
Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/18 i 8/19) članak 10. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 3. do 9. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje javnim površinama: aktivnost - prometne površine, aktivnost-semafori i to kako slijedi:

— Prometne površine radovi redovitog održavanja prometnih površina
18.556.000,00 kuna
- semafori **140.500,00 kuna**

Obavljanje: odabrani izvođači - prema ugovoru.
Procjena troškova: **18.696.500,00 kuna.**“

Članak 2.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 20. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine i to kako slijedi:

Obavljanje: Vrtlar d.o.o.
Procjena troškova: **11.580.000,00 kuna.**“

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 22. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Javne površine; projekt: Održavanje dječjih igrališta.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o., Vrtlar d.o.o. i odabrani ponuditelji - prema ugovoru
Procjena troškova: **2.297.000,00 kuna - odabrani ponuditelji.**

Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 24. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa:
Javne zelene površine; projekt: Suzbijanje bolesti palmine pipe

Obavljanje:.....odabrani ponuditelj - prema ugovoru
Procjena troškova: **105.000,00 kuna.**“

Članak 5.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 35. do 41. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje: Čistoća d.o.o.
Procjena troškova : **12.220.000,00 kuna.**

Članak 6.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Za radove iz članka 57. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete : aktivnost blagdanska rasvjeta, i to kako slijedi:

- nabava materijala.....160.000,00 kuna
- održavanje240.000,00 kuna

Obavljanje: odabrani izvoditelj - prema ugovoru
Procjena troškova: **400.000,00 kuna.**

Članak 7.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Za troškove iz članka 59. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete: aktivnost Grad Dubrovnik javna rasvjeta - trošak električne energije, i to kako slijedi:

Troškovi za električnu energiju 4.010.000,00 kuna.

Obavljanje: odabrani isporučitelj - prema ugovoru
Procjena troškova:..... **4.010.000,00 kuna.**

Članak 8.

Članak 61. mijenja se i glasi:

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2019. g.
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	18.696.500,00
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	3.300.000,00
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	1.100.000,00
4. Održavanje javnih zelenih površina	13.982.000,00
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	790.000,00
6. Održavanje groblja	1.350.000,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	12.320.000,00
8. Održavanje javne rasvjete	12.388.000,00
SVEUKUPNO:	63.926.500,00 kuna

Članak 9.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Financiranje radova iz članaka 3. do 60. u 2019. g. vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada	34.500.000,00 kuna
2. Komunalni doprinos	11.413.700,00 kuna
3. Opći prihodi i primici	4.366.000,00 kuna
4. Ostali prihodi za posebne namjene-Hr.vode	150.000,00 kuna
5. Boravišna pristojba	1.000.000,00 kuna
6. Naknada za uporabu pomorskog dobra	3.242.000,00 kuna
7. ŽUC	2.700.000,00 kuna
8. Viška prihoda	2.876.800,00 kuna
9. Naknade po gradskim odlukama	3.550.000,00 kuna
10. Nenamjenske tekuće pomoći	128.000,00 kuna.“

Članak 10.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/18-09/31
URBROJ: 2117/01-09-19-10
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

143

Na temelju članka 3. Odluke o drugim komunalnim djelatnostima na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

II Izmjene i dopune Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2019. godini

Članak 1.

U Programu obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/18 i 8/19) članak 6. mijenja se i glasi:

Skrb o odbjeglih i napuštenim životinjama obuhvaća:
– hvatanje pasa, mačaka i ostalih lualica,

- cijepljenje i sterilizaciju uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica,
- hranjenje uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica
- udomljavanje uhvaćenih pasa, mačaka i ostalih lualica

Ova se djelatnost provodi neprekidno tijekom cijele godine.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Deratizacija,dezinsekcija,kafilerija – projekt: Kafilerija

Obavljanje: Sanitat d.o.o.
Procjena troškova: **1.370.000,00 kuna.**

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Blagdansko ukrašavanje Grada Dubrovnika provodi se prema napatku o prigodnom blagdanskom urešavanju Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 1/95.) i sukladno aktualnim odlukama Grada Dubrovnika.

Za radove iz ovog članka planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Javne zelene površine i programa: Javna rasvjeta

Obavljanje: Vrtlar d.o.o. i odabrani izvoditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **1.112.000,00 kuna.**

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2019.god. (kn)
1. Deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija	1.520.000,00
2. Skrb o odbjelim i napuštenim životinjama – kafilerija	1.370.000,00
3. Blagdansko uređenje Grada i naselja (sredstva su osigurana kroz Program: Javne zelene površine i Javna rasvjeta)	(1.112.000,00)
4. Opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika posebnim vozilima	(iz cijene usluge)
5. Javno oglašavanje	(iz cijene usluge)
6. Održavanje javne hidrantske mreže	(iz cijene usluge)

7.Označavanje naselja, ulica, obala, trgova i zgrada	150.000,00
8.Skrb o gradskim golubovima i labudovima	40.000,00
9.Nabava materijala za male komunalne poslove po gradskom kotarevima i mjesnim odborima	1.200.000,00
10.Neškodljivo zbrinjavanje životinjskih lešina	90.000,00
11. Čišćenje morske obale i priobalnog područja	150.000,00
UKUPNO:	4.520.000,00 kuna

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Financiranje radova iz članaka 2. do 15. u 2019. godini vršit će se iz slijedećih izvora:

1.Opći prihodi	4.301.800,00 kn
2. Iz cijene usluge	
3. Pomorsko dobro	150.000,00 kn
4. Višak sredstava	68.200,00 kn
UKUPNO:	4.520.000,00 kuna

Članak 5.

Ove II Izmjene i dopune Programa obavljanja drugih komunalnih djelatnosti na području Grada Dubrovnika u 2019. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika" .

KLASA: 363-01/18-09/30
 URBROJ: 2117/01-09-19-10
 Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12, 5/13., 6/13.– pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

**Izmjene i dopune
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019.godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/19, 3/19 i 8/19) članak 2. mijenja se i glasi:

„Nerazvrstane ceste financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i komunalne naknade, kredita, fondova i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **67.294.600** kuna za namjene kako slijedi:

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima

ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE 2019.								
r.b	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Preneseni višak prihoda iz 2018.	Kredit	Fondovi
1	PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA (UO za izgradnju i upravljanje projektima)	1.458.600	1.060.000	300.000		98.600		
2	KARDINALA STEPINCA - IVA DULČIĆA	1.700.000		1.679.000	21.000			
3	PARKING HRVI	3.650.000	2.200.000			1.450.000		
4	CESTA- ZGRADE HRVI	640.000		640.000				
5	NIKA I MEDA PUCIĆA	1.500.000	160.000		1.340.000			
6	IZMJESTANJE KOMUNALNIH INSTALACIJA	50.000			50.000			
7	VODOOSKRBA ŠTIKOVICA-VRBICA-LOZICA-MOKOŠICA	40.000		40.000				
8	VUKOVARSKA ULICA II FAZA	3.060.000					3.060.000	
9	ANDRIJE HEBRANGA OBORINSKA ODVODNJA	100.000		100.000				
10	MONTOVJERNA-BATALA OBORINSKA ODVODNJA	200.000		200.000				
11	CESTA MOST DR. FRANJA TUĐMANA - OSOJNIK	26.817.000	867.000		2.950.000		20.000.000	3.000.000

12	CESTA OSOJNIK LJUBAČ	154.000		154.000				
13	CESTA TAMARIĆ	200.000		150.000		50.000		
14	CESTA GORNJA SELA	400.000		400.000				
15	TEHNIČKO TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK	275.000		275.000				
16	LAPADSKA OBALA	20.160.000	160.000					20.000.000
17	CESTA NUNCIJATA	230.000		230.000				
18	CESTA NA OSOJNIKU	50.000		50.000				
19	IMPORTANE-POVRAT SREDSTAVA	750.000	750.000					
20	Povrat dijela kredita utrošenog za izgradnju nerazvrstanih cesta u 2012, 2013. i 2014.g.	4.060.000		4.060.000				
21	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA (UO za promet)	900.000	513.200	386.800				
22	LEGALIZACIJA CESTA (UO za promet)	800.000	100.000	700.000				
23.	PROMETNICA IZA ZGRADA - KINESKI ZID	100.000	100.000					
	UKUPNO	67.294.600	5.910.200	9.364.800	4.361.000	1.598.600	23.060.000	23.000.000

1. Projektna dokumentacija – Priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova na prometnicama Grada Dubrovnika koje je potrebno rekonstruirati i opremiti sa pripadajućom infrastrukturom (UO za izgradnju i upravljanje projektima).
2. Kardinala Stepinca - Iva Dulčića - Rekonstrukcija ulice Kardinala Stepinca sa izgradnjom nogostupa, oborinske kanalizacije i mrežom javne rasvjete.
3. Parking HRVI – Izgradnja parkinga ispod zgrada HRVI-a u Mokošici.
4. Cesta-Zgrade HRVI – Pristupna cesta sa infrastrukturom do stambenih zgrada HRVI u naselju Mokošica
5. Nika i Meda Pucića - Završetak uređenja šetnice u Lapadu
6. Izmještanje komunalnih instalacija – Izmještanje komunalnih instalacija na cestama sukladno novonastalim potrebama.
7. Vodoopskrba Štikovica – Vrbica – Lozica – Mokošica - Sredstva potrebna za realizaciju projekta, sukladno sporazumu o sufinanciranju sa Vodovodom Dubrovnik d.o.o. u čijem projektu Grad Dubrovnik sudjeluje sa 10 % potrebnog iznosa.
8. Vukovarska ulica II faza – Završeni radovi polaganja instalacija oborinske odvodnje na potezu od Bazena do BP INA, te ugradnja slivničkih rešetki na sporednim ulicama od Vukovarske ulice.
9. Andrije Hebranga oborinska odvodnja - Izrada projektne dokumentacije kolektora oborinske odvodnje – zapadni dio od ulice Kunske do Rotor, rješenje oborinskih voda koje se slijevaju Kunskom ulicom sa poteza Ulice S. Cvijića do ulice A.Hebranga pa sve do postojećeg ispusta oborinskih voda u Luci Gruž.
10. Montovjerna - Batala - oborinska odvodnja – Izrada projektne dokumentacije za ishodovanje građevinske dozvole za oborinsku odvodnju koja povezuje Montovjernu i ulicu Sv. Mihajla (od semafora) s ispustom na Batali kojeg također treba rekonstruirati.

11. Cesta Most dr. Franja Tuđmana - Osojnik - Izgradnja nove ceste koja bi povezivala Most dr. Franja Tuđmana i Put za Osojnik.
12. Cesta Osojnik - Ljubač – Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste od naselja Osojnika do Ljubača
13. Cesta Tamarić - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste Tamarić u naselju Mokošica.
14. Cesta Gornja sela - Izrada projektne dokumentacije ceste kroz Gornja sela (1. dionica Kliševo - Mrčevo, te 2. dionica Mrčevo - Riđica)
15. Tehničko - tehnološki blok Osojnik - Izrada projektne dokumentacije ceste u obuhvata UPU-a Tehničko - tehnološki blok Osojnik
16. Lapadska obala - Rekonstrukcija Lapadske obale II faza
17. Cesta Nuncijata - Izrada projektne dokumentacije ceste od državne ceste D8 prema naselju Nuncijata
18. Cesta na Osojniku - Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije postojeće ceste u naselju Osojnik
19. Importane - povrat sredstava - Povrat sredstava za izgradnju ceste sa infrastrukturom, koja će prijeći u vlasništvo Grada Dubrovnika.
20. Povrat kredita utrošenog za izgradnju nerazvrstanih cesta u 2012, 2013. i 2014.g. - Tijekom 2019. godine, sukladno odluci o zaduživanju Grada Dubrovnika i Ugovora o kreditu br. 16/12 kod HBOR-a iz 2012.g. nastavlja se otplata kredita HBOR-a koji je korišten za izgradnju komunalne infrastrukture tijekom 2012, 2013. i 2014.godine te će se sredstava komunalnog doprinosa koristiti za otplatu dijela glavnice dijela kredita utrošenog za izgradnju nerazvrstanih cesta u iznosu od 4.060.000 kn.
21. Projektna dokumentacija – Priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova na prometnicama Grada Dubrovnika koje je potrebno rekonstruirati i opremiti sa pripadajućom infrastrukturom.(UO za Promet)
22. Legalizacija cesta - Legalizacija nerazvrstanih cesta Grada Dubrovnika. (UO za Promet)
23. Prometnica iza zgrada -Kineski zid – Cesta kojom Ulica Kneza Branimira u naselju Montovjerna prestaje biti slijepa ulica, izrada projektne dokumentacije.“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Ulaganja u javne površine se očituju u nabavci opreme za javne površine i izgradnji javnih objekata te se financira iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade, fondova i proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **20.996.000** kuna i to:

ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE 2019.								
r.b.	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Preneseni višak prihoda iz 2018.	Kredit	Fondovi
1	SANACIJA RIVE ROŽAT	2.300.000		800.000		1.500.000		
2	SANACIJA OBALE RIJEKE DUBROVAČKE	50.000		50.000				
3	PARK ZA PSE MOKOŠICA	450.000			200.000	250.000		
4	PARK GRADAC	0						0
5	SERPENTINE SRĐ	0						0
6	TRG I RIVA SUĐURAĐ	80.000			80.000			0

7	SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	14.000.000	7.000.000					7.000.000
8	WC KALAMOTA	200.000			200.000			
9	AZIL ZA ŽIVOTINJE	200.000	200.000					
10	ULAGANJA U DJEČJA IGRALIŠTA	440.000	0	440.000				
11	IGRALIŠTE GRUŽ	413.000	210.000	203.000				
12	BARAKA MOKOŠICA	200.000		200.000				
13	BOČALIŠTE MOKOŠICA	443.000	163.000		280.000			
14	IGRALIŠTE BABIN KUK	200.000	0	200.000				
15	IGRALIŠTE KOMOLAC	50.000		50.000				
16	IGRALIŠTE GROMAČA	360.000		360.000				
17	IGRALIŠTE KLIŠEVO	240.000		240.000				
18	JAVNA POVRŠINA ISPRED STADIONA LAPAD	500.000	500.000					
19	GARAŽA MOKOŠICA	200.000	200.000					
20	IGRALIŠTE MOKOŠICA- PANTHER	400.000			400.000			
21	IGRALIŠTE MOKOŠICA- ISPRED KISSA	270.000	55.000	15.000	200.000			
22	IGRALIŠTE POVIŠE PEMO CENTRA	0	0					
	UKUPNO	20.996.000	8.328.000	2.558.000	1.360.000	1.750.000	0	7.000.000

1. Sanacija rive Rožat – Izvođenje radova na rekonstrukciji rive u Rožatu
2. Sanacija obale Rijeke Dubrovačke – Izrada projektnog zadatka uređenja obale rijeke Dubrovačke
3. Park za pse Mokošica - Izvođenje parka za pse
4. Park Gradac – Rekonstrukcija parka Gradac, projekt se neće realizirati u 2019.godini.
5. Serpentine Srđ – Rekonstrukcija serpentina Srđ, projekt se neće realizirati u 2019.godini.
6. Trg i riva Suđurađ - Izrada projektne dokumentacije za uređenje trga i rive u mjestu Suđurađ na otoku Šipanu
7. Sanacija odlagališta Grabovica - Izvođenje radova na I. fazi sanacije odlagališta komunalnog otpada Grabovica.
8. WC Kalamota - Adaptacija javnog WC-a na Kalamoti, završeni radovi.
9. Azil za životinje - Izrada projektne dokumentacije azila za životinje
10. Ulaganje u dječja igrališta - Ulaganje u izgradnju, obnovu i opremanje dječjih igrališta na području Grada Dubrovnika
11. Igralište Gruž – Završeni radovi rekonstrukcije igrališta u Gružu
12. Baraka Mokošica – Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade Udruge matice umirovljenika, podružnica Mokošica
13. Bočalište Mokošica – Završeni radovi na izgradnji potpornih zidova, sanaciji bočališta i pratećih prostorija
14. Igralište Babin Kuk – Novo dječje i sportsko igralište na Babinom Kuku
15. Igralište Komolac - Novo dječje i sportsko igralište u Komolcu
16. Igralište Gromača - Rekonstrukcija postojećeg dječjeg igrališta na Gromači
17. Igralište Kliševo - Rekonstrukcija postojećeg dječjeg igrališta na Kliševu
18. Javna površina ispred Stadiona Lapad – Preuređenje postojeće javne površine

19. Garaža Mokošica – Izrada idejnog rješenja i 3D vizualizacije
20. Igralište Mokošica - Panther – Rekonstrukcija postojećeg igrališta u naselju Mokošica
21. Igralište Mokošica - ispred Kissa – Sanacija podloge postojećeg igrališta u naselju Mokošica
22. Igralište poviše Pemo centra - Sanacija podloge postojećeg igrališta te izolacija terase u naselju Mokošica. Provođenje projekta nastavlja UO za gospodarenje gradskom imovinom.“

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Gradnja mreže javne rasvjete financirat će se iz sredstava komunalne naknade u ukupnom iznosu od **230.000** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJA U JAVNU RASVJETU 2019.								
r.b.	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Preneseni višak prihoda iz 2018.	Kredit	Fondovi
1	ZATON-BUNICA	0			0			
2	JAVNA RASVJETA STARA MOKOŠICA	0			0			
3	JAVNA RASVJETA MIRINOVO	230.000			230.000			
	UKUPNO	230.000	0	0	230.000		0	0

1. Zaton-Bunica – Završeni radovi na rekonstrukciji postojeće javne rasvjete te ugradnji nove u naselju Zaton-Bunica
2. Javna rasvjeta Stara Mokošica – Nova javna rasvjeta u Mokošici
3. Javna rasvjeta Mirinovo – Završeni radovi na izgradnji nove javne rasvjete.“

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi

„Građenje groblja financirat će se iz proračunskih sredstava i sredstava komunalne naknade u ukupnom iznosu od **5.340.000** kuna za namjene kako slijedi:

ULAGANJA U GROBLJA 2019.								
r.b.	NAZIV PROJEKTA	UKUPNO	Proračunska sredstva	Komunalni doprinos	Komunalna naknada	Preneseni višak prihoda iz 2018.	Kredit	Fondovi
1	IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	5.340.000	691.000	4.399.000		250.000		
	UKUPNO	5.340.000	691.000	4.399.000	0	250.000	0	0

1. Rashodi za građenje groblja su vezani za sufinanciranje, zajedno sa Općinom Župa dubrovačka, izgradnja groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturom.“

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od **93.860.600** kuna iz sljedećih sredstava financiranja:

r.b.	Izvor financiranja	Iznos
1	Komunalni doprinos	16.321.800
2	Proračunska sredstva	14.929.200
3	Komunalna naknada	5.951.000
4	Preneseni višak prihoda iz 2018	3.598.600
5	Kredit (novi 2018.)	23.060.000
6	Fondovi	30.000.000
UKUPNO		93.860.600

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/18-09/39
URBROJ: 2117/01-09-19-15
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

145

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 69. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 10/09., 2/10., 6/11., 2/12., 5/14., 8/14., 19/15., 10/16., 2/18., 13/18. i 8/19) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13-pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika
o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona
na području Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Pravilniku o naknadama za prometovanje prijevoznim sredstvima unutar pješačkih zona na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 5/18, dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 2. stavak 1. alineja a) tablični prikaz vremena i naknada za prometovanje motornim vozilima u povijesnoj jezgri Grada mijenja se i glasi:

vrijeme (sati)	jednokratno (kuna)	mjesečno (kuna)	tromjesečno (kuna)
do 6:00	50,00	1.000,00	2.000,00
do 7:30	100,00	2.000,00	4.000,00

	dnevno (kuna)	mjesečno (kuna)	tromjesečno (kuna)
višekratno prometovanje	2.000,00	40.000,00	80.000

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. alineja b) Pravilnika tablični prikaz vremena i naknada za prometovanje motornim vozilima Šetalištem Kralja Zvonimira mijenja se i glasi:

vrijeme (sati)	jednokratno (kuna)	mjesečno (kuna)	tromjesečno (kuna)	polugodišnje (kuna)	godišnje (kuna)
do 6:00	25,00	500,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00
do 8:00	50,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.500,00

	dnevno (kuna)	mjesečno (kuna)	tromjesečno (kuna)	polugodišnje (kuna)	godišnje (kuna)
višekratno prometovanje	1.000,00	20.000,00	40.000	45.000,00	70.000,00

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 363-01/18-09/11
URBROJ: 2117/01-09-19-06
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potreblica, v. r.

146

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23./18., 11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa i manifestacija u području javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2020.g. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Željšan Konsuo,
2. Frano Stjepović,
3. Željko Jelić,
4. Maro Kapović,
5. Marinko Matulović.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Dubrovački savez športova.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 620-01/19-03/04
URBROJ: 2117/01-09-19-05
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

147

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23./18.,11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa i manifestacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Maslač
2. Dinko Mandić
3. Dubravko Tullio
4. Nives Radović
5. Stjepan Čavar

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18.,11/19);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 630-01/19-01/05
URBROJ: 2117/01-09-19-05
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23./18.,11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni

glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja socijalne i zdravstvene skrbi za 2020.g.(u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Katija Damjanović
2. Mato Lakić
3. Alisa Aliti Vlašić
4. Jozo Prcela
5. Silvija Petrić Saltarić.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18. i 11/19);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i druge zadaće određene poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/19-02/12
URBROJ: 2117/01-09-19-08
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

149

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, broj 26/15.), članaka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23/18.,11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima za 2020. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ružica Marković
2. Mišo Đuraš
3. Mijo Jerković
4. Vicko Mihaljević
5. Eleonora Borozan

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18.,11/19.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaće propisane poslovníkom povjerenstva

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/19-02/14
URBROJ: 2117/01-09-19-04
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

150

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23./18., 11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. Studenoga 2019., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za 2020. g.(u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marija Došner
2. Paola Šutić
3. Iliana Stojanović
4. Vedrana Elez
5. Roberta Soko

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18., 11/19.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i dr. zadaće propisane poslovníkom povjerenstva

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/19-02/13
URBROJ: 2117/01-09-19-09
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 17. i 20. Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 23./18., 11/19.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni

glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15 i 5/18), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja za 2020. g. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mario Bekić
2. Olga Muratti
3. Katarina Došner
4. Mirjana Pavlaković
5. Pavo Perić

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva te Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 23/18.,11/19.);
- izrada prijedloga odluke o odobravanju, neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije;
- i druge zadaće propisane poslovníkom povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od 1 (jedne) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/19-02/15
URBROJ: 2117/01-09-19-04
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

152

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju ravnateljice

Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik

1. **Pavica Vilać** razrješuju se dužnosti ravnateljice Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik, na osobni zahtjev, s datumom 31. prosinca 2019.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/16-03/12
URBROJ: 2117/01-09-19-11
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

153

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice

Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik

1. **Julijana Antić Brautović** imenuje se ravnateljicom Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 1. siječnja 2020. do 1. siječnja 2024. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama i Slobodnoj Dalmaciji 11. rujna 2019.

U zakonskom roku na natječaj su pristigle dvije (2) prijave, i to prijave Julijane Antić Brautović i Marine Filipović.

Upravno vijeće Dubrovačkih muzeja Dubrovnik, na sjednici održanoj 11. listopada 2019., otvorilo je i pregledalo svu pristiglu dokumentaciju i utvrdilo da prijave obje podnositeljice udovoljavaju uvjetima natječaja.

Nakon uvida u cjelovite prijave i dokumentaciju kandidata, Upravno vijeće Dubrovačkih muzeja Dubrovnik na sjednici, održanoj 15. listopada 2019., razmotrilo je programe kandidatkinja uzimajući u obzir sadržajnost i sveobuhvatnost programa, te je većinom glasova odlučilo podržati kandidatkinju Julijanu Antić Brautović. Upravno vijeće je stoga predložilo Gradskom vijeću da za ravnateljicu Javne ustanove Dubrovački muzeji imenuje Julijanu Antić Brautović.

Kulturno vijeće za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu kulturnih dobara Grada Dubrovnika na sjednici održanoj 29. listopada 2019., izvršilo je uvid u prijave kandidata na natječaj za ravnateljicu Dubrovačkih muzeja, te je temeljem pregleda natječajne dokumentacije, koja sadržava i programe rada Dubrovačkih muzeja, glasovalo na način da niti jedna kandidatkinja nije dobila potreban broj glasova.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 4. studenoga 2019., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća, prijedlog Kulturnog vijeća za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu kulturnih dobara Grada Dubrovnika, kao i dokumentaciju obadvoje kandidata, te je predložilo Gradskom vijeću imenovati Julijanu Antić Brautović ravnateljicom Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje utvrdio je da je četverogodišnji plan i program rada za vođenje Ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik kandidatkinje Julijane Antić Brautović konkretniji, sveobuhvatniji i razrađeniji, te u potpunosti odgovara zahtjevima i potrebama ove Ustanove, te da je program izdašniji s boljom analizom stanja i plana razvoja ustanove.

Na temelju predloženog plana i programa rada Odbor za izbor i imenovanje predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika imenovati Julijanu Antić Brautović za ravnateljicu Javne ustanove u kulturi Dubrovački muzeji Dubrovnik.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., prihvatilo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

KLASA: 013-03/16-03/12
URBROJ: 2117/01-09-19-12
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrelica, v. r.

154

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnik (,,Službeni glasnik Grada Dubrovnik“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice

Javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik

1. **Ana Kuzman** imenuje se ravnateljicom Javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 6. studenoga 2019. do 6. studenoga 2023. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnik“.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Natječajno povjerenstvo za izbor ravnatelja/ice ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama i Slobodnoj Dalmaciji 2. listopada 2019.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna (1) prijava, i to prijava Ane Kuzman, dosadašnje ravnateljice.

Natječajno povjerenstvo, na sjednici održanoj 23. listopada 2019., otvorilo je i pregledalo pristiglu dokumentaciju i utvrdilo da prijava podnositeljice sadrži svu potrebnu dokumentaciju te da kandidatkinja zadovoljava sve propisane uvjete natječaja.

Uvidom u priloženi četverogodišnji program rada, Natječajno povjerenstvo je utvrdilo kako planirane aktivnosti kandidatkinje u cijelosti doprinose ciljevima zbog kojih je muzej osnovan, te se istim strateški promišlja i daljnji razvoj muzeja, te je jednoglasno predložilo Gradskom vijeću imenovati Anu Kuzman za ravnateljicu Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.

Kulturno vijeće za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu kulturnih dobara Grada Dubrovnika na sjednici održanoj 29. listopada 2019., izvršilo je uvid u prijavu kandidatkinje na natječaj za ravnateljicu Prirodoslovnog muzeja, te je temeljem pregleda natječajne dokumentacije, koja sadržava i program rada Prirodoslovnog muzeja, jednoglasno podržalo odabir Ane Kuzman za ravnateljicu Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 4. studenoga 2019., razmotrio je prijedlog Upravnog vijeća, prijedlog Kulturnog vijeća za muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu kulturnih dobara Grada Dubrovnika, kao i dokumentaciju kandidatkinje, te je predložilo Gradskom vijeću imenovati Anu Kuzman ravnateljicom Javne ustanove Prirodoslovni muzej Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje utvrdio je kako je prijavljeni program rada dosadašnje ravnateljice Ane Kuzman razvojan i realan te jamči daljnji razvoj Ustanove, kao i povećanje njene vidljivosti u svim aspektima društvenog i kulturnog života grada Dubrovnika

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., prihvatilo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

KLASA: 013-03/19-03/09
URBROJ: 2117/01-09-19-07
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

155

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 7. sjednici, održanoj 18. i 19. prosinca 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar**

1. U rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovački simfonijski orkestar („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/17.) u točki 1. podtočka 2. mijenja se i glasi:

2. Paulina Bačić.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/17-03/42
URBROJ: 2117/01-09-19-3
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

156

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 17. stavka 1. Statuta Dubrovačkih knjižnica, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Upravnog vijeća

Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice orkestar

1. **Silvija Jukić i Tomislav Bjelopera** razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice Dubrovnik.
2. Ovo rješenje stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/19-03/12
URBROJ: 2117/01-09-19-2
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

157

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 17. stavka 4. Statuta Dubrovačkih knjižnica, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 25. sjednici, održanoj 4. studenoga 2019., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća

Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice orkestar

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dubrovačke knjižnice Dubrovnik, na mandatno razdoblje do isteka mandata članovima imenovanim 1. prosinca 2017. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/17.) imenuju se:

- 1. Silvija Jukić,**
- 2. Tomislav Bjelopera**
- 3. Frenči Obradović.**

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 013-03/19-03/12
URBROJ: 2117/01-09-19-3
Dubrovnik, 4. studenoga 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica, v. r.

GRADONAČELNIK

158

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.78/15.), članka 5. stavka 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.), članka 13. stavka 2. i članka 101. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 109/07., 136/12. i 15/15), članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.), članka 7. stavka 2. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 58/16.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst, 9/15. i 5/18.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

PRAVILNIK O NAKNADAMA I POKRIĆU TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN SLUŽBE U GRADU DUBROVNIKU

PREDMET UREĐIVANJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pravo, vrste, uvjeti i način isplate naknada osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku te pokriva troškova reprezentacije istima.

Proračunska sredstva su se dužna koristiti, zakonito, namjenski i svrhovito, a sve sukladno odredbama članka 11. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 109/07., 136/12. i 15/15).

POJMOVI

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

- Osoba izvan službe u Gradu Dubrovniku je osoba koja nije gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, (u daljnjem tekstu: dužnosnici) službenik ili namještenik.
- Službeno putovanje je putovanje u zemlji ili inozemstvu na koje se upućuje osoba izvan službe u Gradu Dubrovniku, radi obavljanja poslova za potrebe Grada Dubrovnika, na udaljenosti većoj od 30 km od mjesta polaska, u trajanju do 30 dana neprekidno.
- Mjesto polaska/mjesto povratka je stvarno mjesto polaska, mjesto prebivališta ili boravišta osobe izvan službe u Gradu Dubrovniku, a iznimno drugo mjesto kada se osoba izvan službe u Gradu upućuje izravno s prethodnog službenog putovanja ili se u trenutku upućivanja na službeno putovanje nalazi izvan mjesta prebivališta ili boravišta.
 - Putni nalog je isprava na temelju koje se ostvaruje pravo na naknadu troškova službenog putovanja.
- Vjerodostojna isprava je isprava kojom se dokazuju nastali izdaci na službenom putovanju (putni nalog, računi, obračuni, odluke, potvrde o cijeni karata i slično). Vjerodostojne isprave, u pravilu, trebaju glasiti na Grad Dubrovnik, posebice računi za smještaj i troškove prijevoza. Računi za cestarinu ne moraju glasiti na Grad ako iste kao takve nije moguće pribaviti.
- Loko vožnja je izraz za obračun korištenja osobnog automobila za potrebe Grada koje su manje od 30 kilometara, u jednom smjeru i za koje se ne izdaje putni nalog.

OSNOVE ZA ISPLATU NAKNADA / POKRIĆE TROŠKOVA

Članak 3.

Osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku može se isplatiti naknada u slučaju obavljanja poslova za potrebe Grada Dubrovnika, i to:

- vijećnicima Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
- osobama na stručnom osposobljavanju za rad u upravnim tijelima Grada,
- glazbeno-scenskim izvođačima (umjetnicima) angažiranim za nastupe na gradskim proslavama i manifestacijama,
- članovima povjerenstava i savjeta,
- ostalim vanjskim suradnicima Grada.

Osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku mogu se pokriti troškovi reprezentacije i to:

- gostima službenog protokola Grada,

Osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku mogu se pokriti troškovi prijevoza i hotelskog/privatnog smještaja i to:

- pratnji službeniku s utvrđenim tjelesnim oštećenjem organa za kretanje ukupnog postotka najmanje 70% i koja je ovisna o pomoći drugih osoba u kretanju.

VRSTE NAKNADA

Članak 4.

1. Naknada za obavljene posao (temeljem valjane isprave, ugovora i sl.) isplaćuje se osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku, u slučaju obavljanja poslova za potrebe Grada Dubrovnika i to:
 - vijećnicima Gradskog vijeća Grada Dubrovnika
 - osobama na stručnom osposobljavanju za rad u upravnim tijelima Grada,
 - glazbeno-scenskim izvođačima (umjetnicima) angažiranim za nastupe na gradskim proslavama i manifestacijama,
 - članovima povjerenstava i savjeta,
 - ostalim vanjskim suradnicima Grada.
2. Na pokriće putnih troškova, dnevnica i troškova smještaja (temeljem putnog naloga) imaju pravo osobe izvan službe u Gradu Dubrovniku i to:
 - vijećnicima Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
 - osobe na stručnom osposobljavanju za rad u upravnim tijelima Grada,
 - članovi povjerenstava i savjeta,
 - ostali vanjski suradnici Grada Dubrovnika.
3. Na pokriće troškova reprezentacije i to troškova prijevoza, smještaja, hrane i pića (bez putnog naloga) temeljem vjerodostojne isprave (računa) koji glasi na Grad Dubrovnik imaju pravo osobe izvan službe u Gradu Dubrovniku i to:
 - gosti službenog protokola Grada.
4. Na pokriće troška prijevoza i punog iznosa troškova hotelskog/privatnog noćenja (bez putnog naloga) temeljem vjerodostojne isprave (računa) koji glasi na Grad Dubrovnik imaju pravo osobe izvan službe u Gradu Dubrovniku, kada su pratnja službeniku s utvrđenim tjelesnim oštećenjem organa za kretanje ukupnog postotka najmanje 70% i koja je ovisna o pomoći drugih osoba u kretanju, a koji je upućen na službeno putovanje u zemlji.

ODOBRENJE NAKNADE

Članak 5.

Naknade osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku koje se isplaćuju temeljem putnog naloga odobravaju se potpisivanjem putnog naloga od strane Gradonačelnika.

Naknade osobama izvan službe u Gradu Dubrovniku koje se isplaćuju bez putnog naloga odobravaju se temeljem vjerodostojne isprave (računa) koji glasi na Grad Dubrovnik te sadrži ime i prezime osobe izvan službe u Gradu ili temeljem drugog odgovarajućeg akta donesenog od strane gradonačelnika Grada Dubrovnika odnosno nadležnog upravnog tijela.

NAKNADE TROŠKOVA TEMELJEM PUTNOG NALOGA

Članak 6.

Osobi izvan službe u Gradu Dubrovniku upućenoj na službeno putovanje temeljem putnog naloga pripada dnevica, naknada troškova prijevoza i smještaja i ostalih troškova utvrđenih mjerodavnim aktom koji regulira uvjete i način isplate putnih troškova za dužnosnike/službenike/namještenike Grada Dubrovnika.

Na pitanja u vezi s naknadama troškova temeljem putnog naloga te postupkom izdavanja putnog naloga i predaje izvješća o službenom putovanju, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se mjerodavni akti koji reguliraju uvjete i način isplate putnih troškova za službenike/namještenike/dužnosnike Grada.

OBVEZNI ELEMENTI RAČUNA

Članak 7.

Originalni računi koji glase na Grad Dubrovnik moraju sadržavati sljedeće elemente:

- Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB 21712494719“, te poziv na broj ugovora, narudžbenice ili slično,
- ime i prezime osobe izvan službe u Gradu.

EVIDENCIJA

Članak 8.

Evidencija o službenim putovanjima osoba izvan službe u Gradu Dubrovniku vodi se u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

159

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 96/18.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13., 9/15. i 5/18.), te sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/18.), Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DUBROVNIKA ZA 2019. GODINU

Točka 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2019. godinu KLASA:112-01/18-01/12, URBROJ:2117/01-01-19-13, u članku 4. dodaje se sljedeće:

- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, politološke, odnosa s javnostima ili javnih medija, na radno mjesto zamjenik pročelnika u Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Točka 2.

Ove izmjene i dopune Plana prijma objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

Točka 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:112-01/18-01/12
URBROJ:2117/01-01-19-29
Dubrovnik, 25. listopada 2019.