



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
Odsjek za provođenje postupaka javne nabave
KLASA: 406-01/18-02/185
URBROJ: 2117/01-08-03-18-03
Dubrovnik, 04. prosinca 2018.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

SOLEZ – stručnjak za komunikaciju i organizaciju evenata

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 i 8/18), poziv na dostavu ponuda se upućuje gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte. Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Grad Dubrovnik je jedan od partnera uključenih u projekt SOLEZ- “Smart Solutions supporting Low Emission Zones and other low-carbon mobility policies in EU cities”, financiran iz Programa suradnje Središnja Europa 2014. - 2020. (Interreg Central Europe Cooperation Programme 2014.-2020). Projekt SOLEZ ima za cilj kroz aktivnu komunikaciju i razmjenu iskustava između partnera u projektu razviti nova znanja i pristupe na polju održivog planiranja prometa te osmisliti nova rješenja temeljena na ICT pristupu kojima će se pridonijeti postizanju cilja Europske komisije o redukciji prometa u funkcionalnim urbanim područjima, rasterećivanju prometa u središtima gradova i jačanju kapaciteta javne uprave za provođenje politike održivog razvoja u prometu. Ovim projektom će se ostvariti suradnja gradova s iskustvom provođenja politika održive mobilnosti s ciljem unapređenja njihovih strategija u planiranju održivog prometa te razvoja novih alata u prometnom funkcioniranju temeljenih na ICT pristupu, a sve to u sklopu koncepta tzv. „LEZ“ (Low Emission Zones ili Zone niskougličnih emisija) u funkcionalnim urbanim područjima.



1.1. Predmet nabave:

Predmet ovog postupka nabave čini nabava usluge stručnjaka za komunikaciju i organizaciju evenata. Zadaci stručnjaka za komunikaciju i organizaciju evenata su sljedeći:

- koordinacija komunikacijskog paketa i komunikacija s partnerima,
- organizacija 6 lokalnih aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi s ciljem diseminacije aktivnosti i rezultata projekta SOLEZ,
- organizacija dvaju javnih događanja, jednog s ciljem diseminacije novog Akcijskog plana (kreiranog u sklopu projekta SOLEZ) te drugog pri završetku projekta,
- organizacija lokalne radionice s ciljem transfera znanja na dionike koji sudjeluju u procesu donošenja odluka,
- organizacija dvaju lokalnih sastanaka s ciljem razmjene znanja sa dionicima uključenim u projekt,
- kreiranje izvještaja o svim navedenim komunikacijskim događanjima,
- pripremanje vijesti za objavu na službenim stranicama projekta,
- snimanje kratkog videa (minimalno trajanje 2 minute) o aktivnostima i rezultatima pilot projekta provedenog u Gradu Dubrovniku u sklopu projekta SOLEZ,
- prijevod na hrvatski jezik te printanje 100 kopija finalne projektne brošure s istaknutim rezultatima projekta,
- priprema lokalne projektne brošure s istaknutim rezultatima projekta SOLEZ u Gradu Dubrovniku.

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 42.900,00 kn bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj nabave: 265-13/18J

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: nabava usluga sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge: Planirani početak izvršenja usluge je po potpisu ugovora, dok je rok završetka usluge 31. svibnja 2019., odnosno do završetka projekta.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s rokom valjanosti kraćim od navedenog roka će biti odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: grad Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana dostave ovjerene situacije/računa.



2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Preslika izvadka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2.8.2. Popis izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave. Ponuditelj mora dokazati da ima iskustvo u provedbi aktivnosti istih ili sličnih predmetu nabave u sklopu EU sufinanciranog projekta. Popis izvršenih usluga mora sadržavati:

- naziv druge ugovorne strane,
- naziv predmeta nabave,
- vrijednost pruženih usluga,
- datum izvršenja usluga.

2.8.3. Životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo da stručnjak posjeduje iskustvo u provedbi istih ili sličnih aktivnosti u sklopu EU sufinanciranih projekata.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.



Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **11. prosinca 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: nabava@dubrovnik.hr sa naznakom „SOLEZ – stručnjak za komunikaciju i organizaciju evenata“. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponude: Grad Dubrovnik, nabava@dubrovnik.hr.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće uzimati u obzir, Naručitelj će o tome odmah obavijestiti ponuditelja. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Mario Zvono, e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave)



Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana



PRILOG I

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: **SOLEZ – stručnjak za komunikaciju i organizaciju evenata**

Ev. broj: **265-13/18J**

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB ¹ :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost ² :			
Cijena ponude s PDV-om:			

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.



PRIOLOG II

TROŠKOVNIK

SOLEZ – stručnjak za komunikaciju i organizaciju evenata

Ev. br. nabave: 265-13/18J

REDNI BROJ	OPIS USLUGE:	IZNOS
1.	SOLEZ – Stručnjak za komunikaciju i organizaciju evenata <ul style="list-style-type: none"> • koordinacija komunikacijskog paketa i komunikacija s partnerima, • organizacija 6 lokalnih aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi s ciljem diseminacije aktivnosti i rezultata projekta SOLEZ, • organizacija dvaju javnih događanja, jednog s ciljem diseminacije novog Akcijskog plana (kreiranog u sklopu projekta SOLEZ) te drugog pri završetku projekta, • organizacija lokalne radionice s ciljem transfera znanja na dionike koji sudjeluju u procesu donošenja odluka, • organizacija dvaju lokalnih sastanaka s ciljem razmjene znanja sa dionicima uključenim u projekt, • kreiranje izvještaja o svim navedenim komunikacijskim događanjima, • pripremanje vijesti za objavu na službenim stranicama projekta, • snimanje kratkog videa (minimalno trajanje 2 minute) o aktivnostima i rezultatima pilot projekta provedenog u Gradu Dubrovniku u sklopu projekta SOLEZ, • prijevod na hrvatski jezik te printanje 100 kopija finalne projektne brošure s istaknutim rezultatima projekta, • priprema lokalne projektne brošure s istaknutim rezultatima projekta SOLEZ u Gradu Dubrovniku. 	
CIJENA PONUDE (kn bez PDV-a):		
IZNOS PDV-a:		
CIJENA PONUDE (kn s PDV-om):		

Napomena: Pionuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

U _____, dana _____ 2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)