

ZAHTJEV ISPITANIKA ZA PRENOSIVOST PODATAKA

Podaci o ispitaniku

Ime i prezime _____

OIB _____

Adresa
prebivališta _____

Ulica i kućni broj

_____ *Mjesto*

_____ *Poštanski broj*

Elektronička
pošta (*e-mail*) _____

Naziv VODITELJA OBRADE, OIB, sjedište i adresa

GRAD DUBROVNIK

OIB: 21712494719

Pred Dvorom 1, Dubrovnik

U skladu s člankom 20. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) podnosim ZAHTJEV ZA PRENOSIVOST PODATAKA prikupljenih u Upravnom odjelu za _____.

Obrazloženje:

Obavijest ISPITANIKU o rješavanju zahtjeva za prenosivost podataka dostaviti na sljedeći način:
POŠTOM NA ADRESU:

ELEKTRONIČKIM PUTEM NA E-MAIL:

Vlastoručan potpis podnositelja

Datum

Mjesto

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste Vi podnositelj te da su informacije i izjave dane u ovom zahtjevu istinite i točne.

Uputa za ispunjavanje i predaju zahtjeva

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/2018) uređuju zaštitu osobnih podataka i primjenjuju se od 25. svibnja 2018. godine.

Sve relevantne informacije vezane uz mogućnost ostvarivanja zaštite prava ispitanika u vezi s obradom osobnih podataka možete dobiti slanjem upita Službeniku za zaštitu podataka na niže navedene adrese.

Pravo ispitanika na prenosivost podataka odnosno pravo da zaprimi osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljivom i strojno čitljivom formatu te pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade propisano je člankom 20. Opće uredbе o zaštiti podataka.

Zahtjev je potrebno čitko ispuniti i dostaviti na jedan od niže navedenih načina:

1. poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1
2. osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1
3. putem elektroničke pošte na e-mail: szop@dubrovnik.hr.

U svrhu rješavanja po predmetnom zahtjevu, potrebno je u svrhu dokazivanja identiteta predočiti osobnu iskaznicu ili neki drugi identifikacijski dokument na uvid. Molimo priložite presliku osobne iskaznice ili nekog drugog identifikacijskog dokumenta radi identifikacije podnositelja zahtjeva. Ukoliko zahtjev dostavljate u ime druge osobe kao ispitanika, trebate dostaviti presliku vlastite identifikacijske isprave, identifikacijsku ispravu za ispitanika, kao i punomoć, odnosno drugi odgovarajući dokaz o ovlaštenju za zastupanje.

Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste upoznati kako ćete odgovor za zatraženo pravo dobiti u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva na gore navedenu adresu. Iznimno, uzimajući u obzir složenost i brojnost zahtjeva u obradi, ovaj rok se može produljiti o čemu ćete biti pravovremeno obavješteni.

Ukoliko se Zahtjev dostavlja putem elektroničke pošte, potrebno je prigovor vlastoručno potpisati i dostaviti u formi koja omogućava identifikaciju ispitanika (u obliku datoteke – pdf formata).