



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik
KLASA:013-03/18-03/25
URBROJ:2117/01-01-18-1
Dubrovnik, 15. lipnja 2018.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENICE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Marilyn Milić, službenica Grada Dubrovnika, raspoređena na radnom mjestu pomoćnica pročelnice za upravljanje ljudskim potencijalima u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka u Gradu Dubrovniku.

Članak 2.

Službenica za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 3.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenica za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključena u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Članak 4

Voditelj obrade i izvršitelj obrade podupiru službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Uredbe (EU) 2016/679 pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i

ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njenog stručnog znanja.

Članak 5.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ne smije je razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća. Službenica za zaštitu podataka izravno odgovara gradonačelniku Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ispitanici mogu kontaktirati službenicu za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ove Uredbe (EU) 2016/679).

Članak 7.

Službenica za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 8.

Službenica za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 9.

Imenovana službenica može vlastoručno potpisivati službene neupravne akte temeljem ove odluke o imenovanju, a koji se donose radi obavljanja zadaća vezano za provedbu Uredbe (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) i drugih pozitivnih propisa vezano za provedbu Uredbe (EU) 2016/679, a sve sukladno čl. 51. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine broj 7/09.)

Članak 10.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: szop@dubrovnik.hr
- službeni telefon: 020 333 795
- službeni telefaks 020 641 202

Kontaktni podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici Grada Dubrovnika te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Marilyn Milić, ovdje
2. Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10000 Zagreb
3. Osobni očevidnik imenovane službenice, ovdje
4. Pismohrana