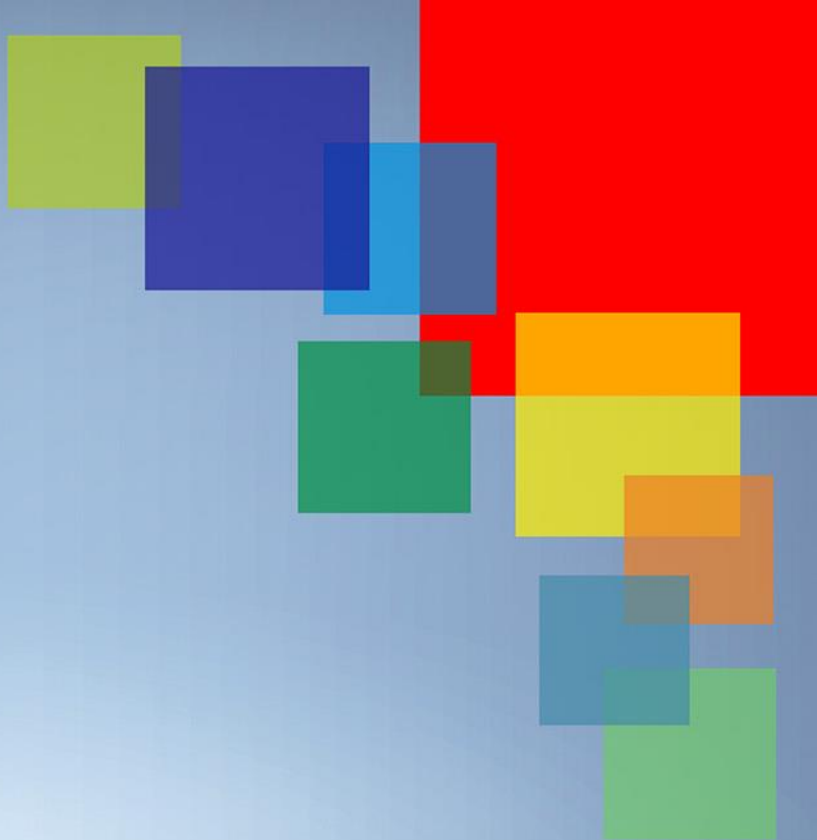




ZNAKOVI KVALITETE

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga

Zagreb, 31. kolovoza 2018.



Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

1. Osnovne informacije
2. Uvjeti za pružatelje usluga
3. Uvjeti za prijavitelje
4. Uvjeti za projekte
5. Prihvatljive aktivnosti i troškovi
6. Podnošenje projektnih prijedloga
7. Postupak dodjele i postupak izdavanja vaučera
8. Provedba

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P16 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

- **Program dodjele potpora male vrijednosti** za ishođenje znakova kvalitete od 1. veljače 2018. godine.
- Potpore male vrijednosti u skladu s **Uredbom Komisije 1407/2013 (de minimis Uredba)**.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak Poziva.

OBRASCI

Prijavni obrazac (dostupan na <http://efondovi.mrrfeu.hr>); Izjava o prihvaćanju uvjeta Poziva, izvršavanju obveza te istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava); Skupna izjava.

PRILOZI

Obrazac vaučera; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Minimalni sadržaj ugovora između pružatelja i korisnika o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva (Ugovor); Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jednim, jedinstvenim poduzetnikom”; Pravila o financijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca.

Predmet:

Doprinos prepoznatljivosti kvalitete hrvatskih proizvoda i usluga kroz pružanje potpore MSP-ovima za ishođenje znaka kvalitete njihovih proizvoda, usluga ili djelatnosti koji posjeduju traženu kvalitetu ili su nastali kao rezultat hrvatske tradicije ili kreativnosti.

Svrha (cilj):

Primjena znakova kvalitete doprinijet će povećanju prepoznatljivosti kvalitete usluga i proizvoda MSP-ova čime će se osigurati preduvjeti za povećanje prihoda od prodaje, izvoza i ukupne konkurentnosti i posljedično, doprinijeti stvaranju hrvatskog identiteta na zajedničkom i svjetskom tržištu.

Pokazatelji Poziva

Broj poduzeća koja primaju potporu

Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva

Broj novih poduzeća koja primaju potporu

Broj proizvoda/linija proizvoda/usluga/djelatnosti za koji je ishoden znak kvalitete

Iznosi i intenziteti potpora – de minimis

7,5 milijuna kn
sredstva namijenjena mikro, malim i srednjim poduzetnicima

Iznos vaučera ne može biti viši od 75.000,00 kn

Za dodjelu bespovratnih sredstava prijaviteljima koji su s poslovnim sjedištem registrirani na područjima jedinica područne (regionalne) samouprave (JP(R)S /županije) utvrđuju se sljedeći iznosi sredstava:

I. skupina JP(R)S	II. skupina JP(R)S	III. skupina JP(R)S	IV. skupina JP(R)S
5.000.000,00 kn			2.500.000,00 kn

Prihvatljivi pružatelji usluga

- Hrvatska obrtnička komora za tradicijske i umjetničke obrte temeljem Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/2007)
- Hrvatska gospodarska komora za znakove Hrvatska kvaliteta i Izvorno hrvatsko temeljem Pravilnika o znakovima vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga koji je donesen temeljem članka 28. Statuta HGK (NN 39/16)

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP).
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno.
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.
- Prijavitelj ne smije biti ni u jednoj od situacija isključenja.

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I.) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodic_za_korisnike_definicije_malih_i_srednjih_poduzeca.pdf

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (I.): Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

U okviru ovog poziva, potpora se ne može dodijeliti:

1. velikim poduzećima
2. udrugama i dobrotvornim organizacijama
3. prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
4. prijaviteljima koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
5. prijavitelju koji djeluje u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u određenim slučajevima
6. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
7. za ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (II.):

Financijski uvjeti

Potpora se ne može dodijeliti:

- prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- prijaviteljima od kojih je zatražen povrat sredstava temeljem odluke EK kojom je potpora dodijeljena u drugom postupku proglašena protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem koji nije izvršen
- prijaviteljima koji nisu izvršili zatraženi povrat sredstava ili su u postupku povrata sredstava dodijeljenih u drugom postupku dodjele, za aktivnosti ili troškove koji nisu izvršeni
- prijaviteljima nad kojima je otvoren stečajni postupak, ili su u postupku likvidacije, prijaviteljima koji su prezaduženi/nesposobni za plaćanja, nad čijom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, koji su u nagodbi s vjerovnicima, koji su obustavili poslovne aktivnosti
- prijaviteljima koji nisu izvršili obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanje poreza

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (III.):

Ostali uvjeti za Prijavitelja

Potpora se ne može dodijeliti:

- prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- prijaviteljima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga
- prijaviteljima kojima je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanog u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za jedno ili više kaznenih djela
- prijaviteljima koji su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga

Uvjeti za projekte (I.)

- projektne aktivnosti moraju biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima i moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru
- iznos traženih bespovratnih sredstava za provedbu projekta mora odgovarati ograničenjima povezanim s najvišim iznosom potpore
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu de minimis
- projekt se provodi na teritoriju Republike Hrvatske
- provedba projekta ne smije započeti prije dodjele vaučera i ne može trajati duže od 12 mjeseci od dana dodjele vaučera

Uvjeti za projekte (II.)

- projekt se odnosi na ostvarivanje korištenja znaka/ova kvalitete samo jednog pružatelja usluge
- projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u projektnom prijedlogu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranom Pozivom
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)
- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje
- projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji

Prihvatljive projektne aktivnosti

- Prihvatljive aktivnosti (usluge) koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva odnose se na ostvarivanje prava korištenja sljedećih znakova kvalitete:
 - „Hrvatska kvaliteta”
 - „Izvorno hrvatsko”
 - „Tradicijski obrti”
 - „Umjetnički obrti”.
- Aktivnosti mogu biti prihvatljive samo ukoliko je izdavanje oznake kvalitete provedeno od strane prihvatljivog pružatelja usluge.
- U jednom projektom prijedlogu prijavitelj može tražiti izdavanje vaučera za ishođenje više znakova kvalitete, ali **samo kod jednog pružatelja usluga**. Jedan vaučer nije moguće izdati za sufinanciranje pružanja usluga više pružatelja usluga.

Prihvatljivi troškovi

- troškovi postupka za izdavanje/dodjelu prava korištenja znaka kvalitete i troškovi naknade za pravo korištenja znaka kvalitete u prvom razdoblju korištenja.

Prvo razdoblje korištenja je razdoblje od 3 godine koje započinje potpisivanjem ugovora o pravu uporabe znaka koji sklapaju HGK i pravna/fizička osoba kao korisnik znaka i odnosi se na znakove 'Izvorno hrvatsko' i 'Hrvatska kvaliteta'.

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi pripreme dokumentacije za prijavu na Poziv
- troškovi pripreme dokumentacije za podnošenje zahtjeva za izdavanje/dodjelu znaka kvalitete
- troškovi vezani za održavanje postojećeg znaka kvalitete
- troškovi uvođenja i održavanja normi za sustave upravljanja i procesa
- troškovi povezani s ocjenjivanjem sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive)
- troškovi akreditacije tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- troškovi upravljanja projektom
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- kamate na dug
- plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja te bonusi za zaposlene
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- operativni troškovi
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- troškovi promidžbe i vidljivosti kojima se objavljuje sufinanciranje projekta od strane EU
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Obavezna dokumentacija

Projektни prijedlog treba biti potpunjen i podnesen nadležnom tijelu **isključivo** putem sustava **eFondovi**

te sadržavati sljedeće dokumente (u traženom formatu):

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera
- Obrazac 3. Skupna izjava
- Predračun provedbe projektних aktivnosti izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluga

Podnošenje projektnog prijedloga (I.):

OD KADA?

od **10. rujna 2018.** godine u 11:00 sati

DO KADA?

do **29. lipnja 2020.** godine

GDJE?

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav **eFondovi** u elektroničkom obliku.

TKO?

Ovlaštena osoba Prijavitelja

Podnošenje projektnog prijedloga (II.):

KAKO?

1. Ispunjavanje Prijavnog obrasca u sustavu eFondovi.
2. Projektni prijedlog prije podnošenja potrebno je staviti u status „**Spremno za slanje**”.
3. Ovlaštena osoba Prijavitelja podnosi projektni prijedlog klikom na akcijsku tipku „**Podnesi**”.

Važno: Akcijska tipka „Podnesi” vidljiva je na početnoj stranici Prijavitelja samo ovlaštenoj osobi nakon što se po ispunjavanju Prijavnog obrasca odabere akcija „Spremi za slanje”!

Savjet: Proučiti Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi – prijavitelji

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja: Isključivo pisanim putem

P16-zk@mingo.hr

Odgovori: objava na mrežnoj stranici

www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

- Prijavitelj u postupku dodjele bespovratnih sredstava u obliku vaučera može imati samo jedan projektni prijedlog.
- Po završetku postupka dodjele **u slučaju odbijanja**, prijavitelj može podnijeti **novi** projektni prijedlog.
- Broj pojedinih potpora/vaučera koji mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen, ali ukupni iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5. UzP-a (iznos potpore male vrijednosti primljen u 3 godine ne može prijeći 200.000 EUR).

Postupak dodjele i izdavanja vaučera, provedba

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Postupak dodjele (I.)

- Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od jedinstvene faze:

Provjera prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluge, projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete

- provodi se putem kontrolne liste iz Priloga 2. Postupak dodjele - kod prvog odgovora „**NE**” projektni prijedlog se **isključuje** iz postupka dodjele.
- Savjet – svaki prijavitelj može provjeriti uspješnost svojeg projektnog prijedloga testnim ispunjavanjem Priloga 2.
- Trajanje postupka: 30 radnih dana od dana pravovremeno zaprimljenog projektnog prijedloga
- Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dovršetka postupka dodjele
- Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima (poštom preporučeno i/ili elektronički, putem sustava eFondovi)

Postupak dodjele (II.)

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s:

- određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi,
- održivosti projekta,
- provedbenim kapacitetima prijavitelja,
- kvalitetom dizajna i zrelosti projekta,
- horizontalnim pitanjima.

Ocjenjivanje se vrši putem „DA/NE“ pitanja.

Kod prvog odgovora „**NE**“ daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele!

Postupak izdavanja vaučera

- Vaučer se izdaje prijaviteljima za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele
- Prije izdavanja vaučera prijavitelj je **na zahtjev PT1** dužan dostaviti:
 - Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog (jedinственog) poduzetnika“
 - Potvrdu porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Provedba

- Provedba projekta ne smije započeti prije izdavanja vaučera
- Razdoblje provedbe ne smije trajati duže od 12 mjeseci od datuma izdavanja vaučera
- Početkom provedbe projekta smatra se podnošenje zahtjeva za ishođenje/dodjelu prava na korištenje znaka/ova kvalitete pružatelja usluga
- Razdoblje provedbe projekta istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti odnosno isporukom usluge u cijelosti

Provedba aktivnosti i naplata vaučera

- Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s metodom isplate pružatelju usluge.
- Metoda isplate pružatelju usluge je metoda unovčenja vaučera po kojoj pružatelj usluge, nakon što korisniku pruži uslugu, a korisnik mu preda vaučer temeljem sklopljenog ugovora, od nadležnog tijela u ime i za račun korisnika zahtjeva naknadu za pruženu odgovarajuću uslugu, u visini i pod uvjetima određenima u Pozivu/Vaučeru.
- Vaučer od nadležnog tijela **naplaćuje pružatelj usluge** nakon što je korisnik na njega prenio vaučer (po isporuci usluge zahtijevane kvalitete).
- Vaučer se na pružatelja usluge prenosi uz naznaku datuma predaje i uz potpis korisnika kojim se potvrđuje prijenos vaučera.
- Pružatelj usluge potpisuje s korisnikom ugovor o pružanju usluga na temelju vaučera

Provjere, dokumentacija i povrat

- Provjera na licu mjesta je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- Čuvati dokumentaciju 5 godina nakon iskorištenja vaučera
- **PT 1 može zahtijevati povrat** plaćenih iznosa, ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje aktivnosti za koje mu je dodijeljen vaučer značajnim **pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom**

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.



Aktivnost	R.br.	HODOGRAM I OPIS AKTIVNOSTI
Priprema projektnog prijedloga	1	Prijavitelj proučava dokumentaciju Poziva i upoznaje se s uvjetima prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova
	2	Prihvatljivi pružatelj usluge prijavitelju izdaje predračun provedbe projektnih aktivnosti
	3	Prihvatljivi pružatelj usluge zadržava pravo ne izdati potencijalnom prijavitelju predračun provedbe projektnih aktivnosti ukoliko procijeni da proizvod/linija proizvoda/usluga/djelatnost ne zadovoljava zahtjeve za ostvarivanje prava korištenja znaka kvalitete.
	4	Predračun provedbe projektnih aktivnosti mora sadržavati isključivo one troškove koji su neophodni za provedbu projekta te su prihvatljivi u sklopu ovog Poziva (troškovi postupka za izdavanje/dodjelu prava korištenja znaka kvalitete i troškovi naknade za pravo korištenja znaka kvalitete u prvom razdoblju korištenja (ako je primjenjivo)).
	5	Prijavitelj priprema projektni prijedlog koji sadržava sljedeću obaveznú dokumentaciju: Obrazac 1. Prijavni obrazac (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://efondovi.mrrfeu.hr/) Obrazac 2. Izjava prijavitelja Obrazac 3. Skupna izjava Predračun provedbe projektnih aktivnosti
	6	Prijavitelj podnosi projektni prijedlog
Postupak dodjele vaučera	7	Započinje postupak dodjele koji traje 30 radnih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga
	8	Po uspješnom postupku dodjele započinje rok mirovanja koji traje najduže 45 dana
	9	U roku od 30 dana od isteka roka za mirovanje nadležno tijelo izdaje vaučer korisniku
Provedba projekta (najduže 12 mjeseci od dana izdavanja vaučera)	10	Korisnik podnosi zahtjev za ishođenje/dodjelu prava na korištenje znaka/ova kvalitete pružatelju usluga u roku od 60 dana od dana izdavanja vaučera
	11	U svrhu utvrđivanja međusobnih prava i obveza korisnik i pružatelj usluge potpisuju ugovor o pružanju usluga koji uključuje i minimalni sadržaj koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 4)
	12	Korisnik po isporuci usluge u cijelosti poništava i predaje vaučer pružatelju usluge.
	13	Pružatelj usluge ispunjava i podnosi zahtjev za naplatu vaučera nadležnom tijelu.
	14	Isplatu pružatelju usluga, za pružene usluge obavlja nadležno tijelo u ime i za račun korisnika u roku od 30 dana od dostave zahtjeva za naplatu vaučera

HVALA NA POZORNOSTI!