



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
Odsjek za provođenje postupaka nabave
KLASA: 406-01/18-02/158
URBROJ: 2117/01-08-03-18-03
Dubrovnik, 31. kolovoza 2018.



Project co-financed by the European
Regional Development Fund

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**
putem web stranice Grada Dubrovnika
www.dubrovnik.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: MOBILITAS - Usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za MOBILITAS – usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Sukladno članku 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi poziv na dostavu ponuda objavit će se na web stranici Grada Dubrovnika www.dubrovnik.hr.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: MOBILITAS – Usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je OPISOM ZADATKA (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude

1.3. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a u kn: 104.000,00 kn

1.4. Evidencijski broj nabave: 165-13/18 J

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o izvršenju usluge

2.2. Rok početka ugovora i rok izvršenja usluge: Utvrdit će se ugovorom

2.3 Rok završetka ugovora: 31. prosinca 2018.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – (Ponudbeni list,) Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: Grad Dubrovnik

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od izvršenja usluge i dostave računa

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku ponude te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu

2.8. Dokazi koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja ovog poziva: 31. 08. 2018.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog poziva: 31. 08. 2018. Iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.3. Popis uredno izvršenih usluga kojim se dokazuje uspješno izvršena najmanje dva ugovora sa zadatkom raspisa policy dokumenta u području prometa, svaki minimalne ugovorne vrijednosti 60.000,00 u posljednjih pet godina.

2.8.4. Izjava o predloženom stručnjaku te životopis za predloženog stručnjaka kojim se dokazuje da raspolaže sa stručnjakom za javne politike za područje urbane mobilnosti, koji mora biti najmanje visoke stručne spreme iz područja prometa ili druge odgovarajuće struke te sa izvrsnim poznavanjem engleskog jezika u jeziku i pismu.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik – PRILOG III
- Dokaze iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja mailom ili na urudžbeni zapisnik sa skeniranim traženim dokumentima u privitku.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji je u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.



Project co-financed by the European Regional Development Fund

4.1. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja na e-mail nabava@dubrovnik.hr ili se predaje na urudžbeni zapisnik Naručitelja preporučenom poštom na adresu Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik ili osobno na adresu Gundulićeva poljana 10, 20000 Dubrovnik sa naznakom:

**PONUĐA ZA NABAVU –
MOBILITAS – Usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti
Evidencijski broj nabave: 165-13/18J**

Krajnji rok za dostavu ponuda je 10. rujna 2018. u 10:00 sati.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati. Naručitelj će o postupku pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj /Isporučitelj/Izvršitelj
- predmet nabave:;
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvršenja usluge sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: Ivana Kralj, (ponuda)

Ime i prezime: Ivo Cvjetković i Jelena Brbora, DURA (tehničke specifikacije predmeta nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu zaključkom o odabiru. Zaključak o odabiru ponude ili odbijanju iste ili poništenju postupka nabave

Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.



Project co-financed by the European Regional Development Fund

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Opis zadatka (PRILOG II),
3. Troškovnik (PRILOG III)

P
PRILOG I

Ponudbeni list

1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja:	Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik OIB: 21712494719
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
8.	Rok izvršenja:	definirat će se ugovorom

U _____, dana _____ 2018. godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II

OPIS ZADATKA

TERMS OF REFERENCE

za ugovaranje usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti

u sklopu projekta

Mobilitas – „Mobility for nearly zero CO2 in mediterranean tourism destinations“

1. UVOD (GENERAL DESCRIPTION OF THE PROJECT)

Ovaj poziv je dio projekta **Mobilitas**, financiranog iz Programa transnacionalne suradnje Interreg Med 2014.-2020., a kojeg provodi, u suradnji s međunarodnim projektnim partnerima Grad Dubrovnik. / This call is announced within the Mobilitas project, financed by the Transnational cooperation program Interreg Med 2014-2020, implemented by the City of Dubrovnik in cooperation with international partners.

Cilj projekta Mobilitas je povećati kapacitete za korištenje postojećih niskougličnih i multimodalnih prometnih sustava./ Project aims at enhancing the capacities to use existing low carbon and multi-modal urban mobility systems.

2. OPIS ZADATKA /Terms of reference

2.1. Korisnik / Beneficiary

Korisnik ovog zadatka je Grad Dubrovnik; Upravni odjel za promet.

2.2. Tražene Usluge/Requested services

Grad Dubrovnik, kao jedan od projektnih partnera, sudjeluje u provedbi projekta **Mobilitas** – „Mobility for nearly zero CO2 in mediterranean tourism destinations“. Za uspješnu provedbu aktivnosti iz radnog paketa 3 projekta Mobilitas nužne su usluge vanjskog stručnjaka iz područja prometa, urbanog planiranja ili druge odgovarajuće struke./ City of Dubrovnik, as one of the project partners in the project Mobilitas- „Mobility for nearly zero CO2 in Mediterranean tourism destinations“. For successful implementation of the working package 3 it is necessary to acquire an external expert on urban mobility, urban planning or similar.

Usluge spomenutog stručnjaka će biti potrebne u sljedećim aktivnostima:

Aktivnost 3.4. – Planovi održive urbane mobilnosti (SUMP) i ostali dokumenti javne politike u području održive mobilnosti u turizmu (STM) /Sustainable Urban Mobility Plans (SUMP's) & other Policy Documents on Sustainable Tourism Mobility (STM)



Project co-financed by the European Regional Development Fund

Stručnjak za javne politike u području urbane mobilnosti zadužen je za raspis dokumenata javne politike za područje urbane mobilnosti (STM) temeljem već odabrane pilot akcije (elaborat za razvoj model dijeljenja električnih bicikli i monitoring prometa u turističke svrhe), a koji služi kao nadogradnja ili alat za primjenu SUMP-a, ako je primjenjivo. Angažirani stručnjak je zadužen i za dostavu Policy Documents Reporta (PDR) kojeg čine i planovi i strategije iz STM-a. /An expert on urban mobility will be in charge to conduct a Sustainable Tourism Mobility - policy document (STM) based on a prior chosen pilot action (Elaboration of STM policy document to develop electrical bike sharing model and monitoring of urban traffic for tourism purposes), that would serve as an upgrade or a reinforcement for an existing SUMP. An expert is also obliged to deliver Policy Documents Report (PDR) that contains plans and strategies elaborated in STM.

Pružanjem navedenih usluga pružatelj usluga će direktno doprinijeti postizanju sljedećih isporučevina projekta Mobilitas: /By ensuring these services, service provider will contribute to achieving next deliverables:

- Deliverable 3.4.1. – Policy Documents Report (PDR)

3. PROFIL STRUČNJAKA/Experts qualification

Minimalni zahtjevi povezani s osobom, a ne firmom:/Minimum qualification tied to a person, not a firm:

3.1. Kvalifikacije i vještine / Qualifications and skills

- Najmanje visoka stručna sprema iz područja prometa ili druge odgovarajuće struke/ MA in traffic, urban planning or equivalent
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu./ Excellent English

3.2. Specifično iskustvo /Specific experience:

- Uspješno izvršena najmanje dva ugovora sa zadatkom raspisa policy dokumenata području prometa ili drugog srodnog područja, minimalne vrijednosti 60.000 kn u posljednjih pet godina./ Successfully done two similar contracts worth over cca 8000 EUR

Navedene kvalifikacije i vještine te profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka se dokazuju životopisom predloženog stručnjaka. / Listed qualifications and skill and professional experience have to be proven within the CV

4. LOKACIJA I TRAJANJE / Location and duration



Project co-financed by the European Regional Development Fund

Mjesto obavljanja zadatka:

Lokacija se odnosi na Grad Dubrovnik/ The location is City of Dubrovnik.

Izvršenje zadatka:

Izvršenje zadatka počinje od dana potpisivanja ugovora.
/ The assignment starts as soon as the contract is signed.

ROKOVI (deadlines):

1. STM DOKUMENT (Sustainable tourism mobility document) – LISTOPAD 2018 (October 2018)
2. POLICY IZVJEŠĆE (Policy document reports)– PROSINAC 2018 (December 2018)

5. DINAMIKA PLAĆANJA /Payment dynamics

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor u kojem će biti definirana dinamika plaćanja, po završetku zadatka. /Within the signed contract the payment dynamics will be defined, upon the finished assignment.

PRILOG III

TROŠKOVNIK

MOBILITAS – usluge stručnjaka za javne politike za područje urbane mobilnosti

R. BR.	OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	STM DOKUMENT	usl	1,00		
2.	POLICY IZVJEŠĆE	usl	1,00		
UKUPNO (kn):					
PDV* (kn):					
SVEUKUPNO (kn):					

U _____, dana _____ 2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

* Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.