



GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I
ZAŠTITU OKOLIŠA

Javni poziv za predlaganje projekata/programa organizacija civilnog društva iz područja zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum početka Javnog poziva: 1. kolovoza 2018.
Rok za dostavu prijave: 15. listopada 2018.

SADRŽAJ:

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE NA PROSTORU GRADA DUBROVNIKA ZA 2019. GODINU.....	1
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	1
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	2
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	3
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	3
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	3
2.3. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	4
2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/ PROGRAMU.....	4
2.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	4
2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	6
3.1. OBRAZAC OPIS PROJEKTA/PROGRAMA.....	7
3.2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA/PROGRAMA.....	7
3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	8
3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	8
3.5. KOME SE OBRATITI ZA DODATNA PITANJA?.....	8
3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	9
3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA.....	10
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA.....	11
4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA.....	11
4.2. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	11
4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA.....	11
4.4 FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA.....	12
5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV.....	13
6. DODATNA DOKUMENTACIJA.....	14

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE NA PROSTORU GRADA DUBROVNIKA ZA 2019. GODINU

Zaštita okoliša je skup odgovarajućih aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanje opasnosti za okoliš, sprječavanje nastanka šteta i/ili onečišćavanja okoliša, smanjivanje i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje bioraznolikosti i krajobrazne raznolikosti te georaznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji mogući način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog života i temelj koncepta održivog razvoja.

Prema europskim, nacionalnim i lokalnim strategijama, zakonima i smjernicama, težište je na stvaranju uvjeta za održivi razvoj - razvoj koji zadovoljava potrebe sadašnjice, a da ne ugrožava potrebe budućih generacija. Zaštita okoliša i prirode spada u red najzahtjevnije aktivnosti koje zadiru u sve aspekte organizacije ljudskog društva.

Sukladno europskom i nacionalnom zakonodavstvu, a ujedno i prema svjetskim istraživanjima i potrebama, prilagodba klimatskim promjenama i zaštita zraka, te cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, trenutno su prioritetne lokalne potrebe na koje se treba usmjeriti.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika obavlja upravne, stručne i administrativne poslove iz područja zaštite okoliša. Između ostaloga, izrađuje dokumente u provedbi zaštite okoliša u kojima su navedeni propisani uvjeti, mjere i aktivnosti, s naglaskom na prioritetne mjere zaštite po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama. U tijeku je usvajanje novog Programa zaštite okoliša Grada Dubrovnika, dok su Plan gospodarenja otpadom i Plan zaštite ozonskog sloja i prilagodbe klimatskim promjenama, već usvojeni.

Organizacije civilnog društva imaju značajnu ulogu u zaštiti okoliša i prirode, posebice ulaskom RH u EU koja potiče razvoj civilnog društva i aktivizma. Udruge za zaštitu okoliša uspijevaju konstruktivno odgovoriti na stvarne probleme u lokalnim zajednicama, te steći povjerenje lokalne zajednice u rješavanju pitanja zaštite okoliša. Osim toga, Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika, u partnerstvu s udrugama organizira edukativne aktivnosti i akcije uklanjanja otpada te uređenja okoliša.

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog Poziva na dostavu projektnih i programskih prijedloga je unaprijediti kakvoću okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika.

Specifični ciljevi ovog Javnog Poziva su:

- unaprijediti komunikaciju i suradnju Grada Dubrovnika s neprofitnim organizacijama kao bitnim sudionicima koji sudjeluju u provedbi zaštite okoliša i prirode,
- rješavanje specifičnih lokalnih problema vezano uz zaštitu okoliša i prirode,
- unaprjeđivanje kvalitete življenja šire zajednice,

- jačanje kapaciteta zajednice za održivo upravljanje prostorom kroz sastavnice zaštite okoliša te prirodnih vrijednosti, biološke, krajobrazne i georaznolikosti.

Prijave prijedloga projekata/programa moraju obavezno obuhvatiti jedno od navedenih prioritetnih područja i to u:

A. PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA:

- Projekti/programi vezani uz klimatske promjene i zaštitu zraka; ublažavanje klimatskih promjena, prilagodba klimatskim promjenama, upravljanje i informacije u području klime i srodnih područja, smanjenje emisije stakleničkih plinova i zaštite ozonskog sloja
- Projekti/programi vezani uz sustavno gospodarenje otpadom; posebice projekti/programi razvrstavanja, ponovne uporabe i recikliranja otpada
- Projekti/programi vezani uz pojam ili koncept održivog razvoja; održivo upravljanje prostorom, učinkovito korištenje okolišnih sastavnica primjenom održivog razvoja, jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave za korištenje načela održivog razvoja, unaprjeđivanje kakvoće okoliša, unaprjeđivanje kvalitete življenja šire zajednice
- Projekti/programi obrazovanja, znanosti i istraživanja u zaštiti okoliša
- Projekti/programi tehničke kulture koji se odnose na upravljanje i održivo korištenje sastavnica okoliša i/ili zaštite istih

B. PODRUČJE ZAŠTITE PRIRODE:

- Projekti/programi vezani uz očuvanje biološke raznolikosti
- Projekti/programi vezani uz očuvanje krajobrazne raznolikosti
- Projekti/programi vezani uz očuvanje georaznolikosti
- Projekti/programi unaprjeđivanja prirodnih vrijednosti
- Projekti/programi odgoja i obrazovanja za prirodu

Projekti/programi vezani uz klimatske promjene i zaštitu zraka; ublažavanje klimatskih promjena, prilagodba klimatskim promjenama, upravljanje i informacije u području klime i srodnih područja, smanjenje emisije stakleničkih plinova i zaštite ozonskog sloja, te projekti/programi vezani uz sustavno gospodarenje otpadom; razvrstavanja, ponovne uporabe i recikliranja otpada od posebnog su značaja za Grad Dubrovnik i lokalnu zajednicu.

Projekti/programi koji se prijavljuju na prioritetna područja ovog Javnog poziva mogu biti: pilot projekti/programi, demonstracijski projekti/programi, inovatorski projekti/programi, projekti/programi edukacije i informiranja, projekti/programi kojima se podupire provođenje nekog akcijskog plana ili strategije te pridonose provedbi propisa zaštite okoliša i prirode nacionalnog i europskog zakonodavstva.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata/programa temeljem ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od **423.000,00 (tristopedesetsedamtisuća)** kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za sufinanciranje projekta/programa je **5.000,00 (pettisuća)** kuna, a najveći **35.000,00 (tridesetpettisuća)** kuna.

Ukupno planirani okvirni broj projekata koji će se su/financirati je **20**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Organizacija mora biti valjano registrirana na prostoru RH, upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija.
- Organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz prioritetnih područja zaštite okoliša i prirode, i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom RH i zakonskim propisima.
- Voditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje, završenu edukaciju ili iskustvo za rad s određenom kategorijom korisnika.
- Projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama lokalne zajednice i razvoj civilnog društva sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova.
- Projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava.
- Organizacija mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Dubrovnika (prije potpisivanja Ugovora, Upravni odjel će isto pribaviti od Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu), te uredno dostavljati Izvješća Gradu Dubrovniku.
- Protiv organizacije ili ovlaštene osobe za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.
- Organizacija posjeduje zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa te transparentno upravljanje javnim sredstvima.
- Organizacija može predloženi projekt/program provoditi samostalno, u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.
- Organizacija mora imati definiran alternativni izvor financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.).
- Organizacije koje se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje.
- Organizacija koja nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
- Organizacija mora biti usklađena s novim zakonskim i podzakonskim odredbama.
- Organizacije koje potiču volonterstvo sukladno Zakonskim i podzakonskim odredbama.
- Organizacija mora ispunjavati preostale odredbe iz Javnog poziva.

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Pravne osobe koje nisu registrirani sukladno novom Zakonu i zakonskim odredbama.
- Organizacije koje nisu upisane u Registar udruga.
- Organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija.
- Organizacije koje ne posluju sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Organizacije protiv kojih se vodi kazneni postupak i koje su pravomoćno osuđene za prekršaj. Ova odredba se odnosi i na osobu ovlaštenu za zastupanje udruge.
- Organizacije koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
- Organizacije koje po isteku mandata osoba ovlaštenih za zastupanje nisu izglasali nove.

- Organizacije koje nisu pravovremeno prijavile promjene koje se odnose na promjene u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija.
- Organizacije čiji članovi su isključivo zaposlenici iste, te ne razvijaju i ne potiču volonterstvo.
- Prijavitelji koji su prijavili projekt/program čije su iste aktivnosti su/financirane iz ostalih javnih i privatnih izvora.

2.3. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti jedan projekt/program na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj se može prijaviti samostalno, u suradnji ili u partnerstvu.

2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/ PROGRAMU

Prihvatljivi partneri, ukoliko postoje, u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove Upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je 12 mjeseci odnosno do 31. prosinca 2019. godine.

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- aktivnosti edukacija i informiranja (javne tribine, predavanja, okrugli stolovi...)
- aktivnosti uređenja okoliša,
- aktivnosti čišćenja okoliša,
- aktivnosti publikacije,
- aktivnosti znanstvenog istraživanja
- aktivnosti istraživanja

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Neprihvatljive projektne aktivnosti:

- aktivnosti koje se ne provode na prostoru Grada Dubrovnika ili nisu od interesa za lokalnu zajednicu,
- koje nisu neophodne za provedbu projekta/programa,
- aktivnosti koje se ne odnose na prioritetna područja navedena u Javnom Pozivu.

2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SU/FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se su/financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju provedbe projekta/programa. Također, prihvatljivi troškovi moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa, projekta ili manifestacije, nužni za provođenje projekta/programa, jednostavno provjereni te računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja sukladno važećim propisima, te moraju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog korištenja financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost. Prilikom ocjenjivanja projekta/programa, razmatrati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine troškova.

Prihvatljivi troškovi su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti (edukacije, seminari, kongresi, tečajevi, predavanja, okrugli stolovi, javne tribine...),
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, internetske stranice, obavijesti u tiskanim izdanjima, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti,
- udio u troškovima plaća i naknada voditeljima projekta/programa, Voditeljima iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa
- udio u troškovima komunikacije (troškovi telefona, interneta, transporta i sl.)
- udio u komunalnim troškovima (električna energija, voda i sl.)
- udio u troškovima uredskog materijala
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja)¹,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Preslici (kopije) računa moraju biti čitljivi, a račun mora glasiti isključivo na organizaciju. Uz preslike računa je potrebno dostaviti i izvod iz banke da su isti podmireni (neto iznos, porezi, prirezi, doprinosi...). Datumi računa se moraju podudarati s datumom realizacije pojedinih aktivnosti projekta.

¹ Dnevnicu je naknada za pokriće troškova prehrane, pića i prijevoza u mjestu u kojem je osoba upućena na službeni put (nije moguće istovremeno pravdati dnevnicu i navedene troškove). Dnevnicu se obračunava za putovanja koja na odredišta koja su udaljena najmanje 30 km od mjesta rada ili prebivališta (ili uobičajenog boravišta) radnika. Nije moguće pravdati dnevnicu veću od 170, 00 kn. Ako je na putu osigurana besplatna hrana, dnevnicu se isplaćuje u visini od 40% pune dnevnice. Ukoliko se za službeni put odobri službeno vozilo, troškovi prijevoza utvrđuju se na temelju priloženih računa za gorivo, cestarine i dr. (potrebno dostaviti dokaz da je odobreno korištenje službenog vozila te račune za navedene troškove; za isto se datumi moraju podudarati). Ako se odobri korištenje vlastitog vozila, trošak prijevoza utvrđuje se prema prijedanim kilometrima pomnoženim sa 2,00 kn/km (nije moguće pravdati troškove goriva).

Za autorske honorare, ugovore o djelu i putne naloge je također potrebno dostaviti izvod iz banke da su isti podmireni (neto iznos, porezi, prirezi, doprinosi...).

Troškovi komunikacije, komunalni troškovi, troškovi uredskog materijala mogu se pravdati do visine 10% odobrenih sredstava sukladno Javnom pozivu.

Organizacija je obvezna pridržavati se svih odredbi Ugovora o sufinanciranju projekta, te ukoliko potrebni iznos prelazi odobreni iznos koji su/financira Grad Dubrovnik, organizacija mora pronaći druge izvore financiranja kako bi projekt realizirala u potpunosti.

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškove plaća ukoliko premašuju vrijednost veću od 25% odobrenih sredstava sukladno Javnom pozivu,
- troškovi komunikacije, komunalni troškovi, uredskog materijala ako premašuju vrijednost od 10% odobrenih sredstava sukladno Javnom pozivu,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje bonusa zaposlenicima,
- troškovi koji se financiraju iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu navedeni u Obrascu Proračuna Javnog Poziva,
- donacije i zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- troškovi nabave alkoholnih pića, te ostalih nepotrebnih i prekomjernih artikala
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa,
- računi koje organizacija pravda Gradu Dubrovniku ne mogu se pravdati i drugim izvorima financiranja,
- dnevnicu veća od 170,00 kn,
- troškovi goriva ukoliko je za službeni put odobreno korištenje vlastitog vozila
- troškovi prijevoza i smještaja ako premašuju vrijednost od 25% odobrenih sredstava sukladno Javnom Pozivu.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu:

- **Obrazac opis projekta/programa**
- **Obrazac proračuna projekta/programa**
- Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
- Preslik Statuta Organizacije i partnera (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) **ukoliko isti nisu vidljivi u .pdf formatu** u Registru udruga Republike Hrvatske
- Obrazac izjave o projektima/programima organizacije financiranim iz javnih izvora

- Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
- Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti
- Za one organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za 2016. godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za 2016. godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
- Za organizacije koje su u sustavu jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

Ukoliko se organizaciji odobre financijska sredstva po Javnom pozivu, ista je prije potpisivanja Ugovora obvezna dostaviti:

- Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena (ne starije od 6 mjeseci)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 1. siječnja 2019.)
- Konačni Obrazac Proračuna

3.1. OBRAZAC OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima, sadržaju projekta/programa, aktivnostima, vrednovanju i održivosti projekta/programa koji se predlaže za su/financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće se uzeti u razmatranje.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac opisa projekta/programa neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac nije u potpunosti ispunjen.

3.2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA/PROGRAMA

Obrazac proračuna projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, te sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od drugih izvora financiranja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna projekta/programa neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac nije u potpunosti ispunjen.

3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijave se šalju poštom ili osobno. Prijave se mogu dostaviti:

- osobno u pisarnicu Grada Dubrovnika, na adresu Gundulićeva Poljana 10, 20 000 Dubrovnik, /radnim danom od 09, 00 do 12, 00 sati)
- putem pošte na adresu:
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Pred Dvorom 1
20 000 Dubrovnik

Prijave se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom: „**Ne otvaraj - Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja zaštite okoliša i prirode**“

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni poziv je od **1. kolovoza do 15. listopada 2018. godine**. U slučaju da se prijava dostavlja osobno u Pisarnicu Grada Dubrovnika prijavitelj ju je dužan dostaviti do 12:00 sati (podne).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Pisarnicu Grada Dubrovnika na navedenu adresu, prijavitelju će biti izdana Potvrda o prijmu pošiljke.

Sve prijave poslane ili dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

3.5. KOME SE OBRATITI ZA DODATNA PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti najkasnije **do 15. rujna 2018. godine**:

- elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: mbarkidija@dubrovnik.hr
- osobno u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika na adresi Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na e-mail adrese onih koji su pitanja postavili, odnosno najkasnije **do 25. rujna 2018. godine**.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći proceduru:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Gradonačelnik Grada Dubrovnika, sukladno *Odluci o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva* ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 10/2016.) imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od 3 do 5 članova, uz moguća 2 zamjenika koji zamjenjuju članove Povjerenstva ako su u sukobu interesa ili nastankom drugih okolnosti temeljem kojih članovi ne mogu obavljati zadane dužnosti.

Sukladno Javnom pozivu Povjerenstvo:

- otvara prijave pristigle na Javni poziv,
- provjerava da li je prijava pristigla u zadanom vremenskom roku,
- provjerava da li prijavitelj ispunjava formalno-pravne uvjete Javnog poziva,
- provjerava da li je dostavljena sva dokumentacija propisana Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje i da li organizacija ispunjava sve uvjete sukladno istoj,
- odabire projekte/programme koji ispunjavaju sve propisane uvjete za su/financiranje, te koje se upućuju na razmatrane i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje projekta/programa,
- donosi odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta Javnog Poziva

FORMALNO-PRAVNI UVJETI

Organizacija koja prijavljuje projekte/programme temeljem ovog Javnog Poziva mora ispunjavati sljedeće formalno-pravne uvjete:

- Organizacija mora biti valjano registrirana na prostoru RH, upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija.
- Organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz prioriternih područja zaštite okoliša i prirode, i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom RH i zakonskim propisima.
- Voditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje, završenu edukaciju ili iskustvo za rad s određenom kategorijom korisnika.
- Projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama lokalne zajednice i razvoj civilnog društva sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova.
- Projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava.
- Organizacija mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Dubrovnika (prije potpisivanja Ugovora, Upravni odjel će isto pribaviti od Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu), te uredno dostavljati Izvješća Gradu Dubrovniku.
- Protiv organizacije ili ovlaštene osobe za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj iz članka 48. Uredbe o kriterijima,

- mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.
- Organizacija posjeduje zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa te transparentno upravljanje javnim sredstvima.
 - Organizacija može predloženi projekt/program provoditi samostalno, u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.
 - Organizacija mora imati definiran alternativni izvor financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.).
 - Projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava.
 - Organizacije koje se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje.
 - Organizacija koja nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
 - Organizacija mora biti usklađena s novim zakonskim i podzakonskim odredbama.
 - Organizacije koje potiču volonterstvo sukladno Zakonskim i podzakonskim odredbama.
 - Organizacija mora ispunjavati preostale odredbe iz Javnog poziva.
 - Organizacija može predloženi projekt/program provoditi samostalno, u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Grad Dubrovnik neće su/financirati projekte/programe koji nisu usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima

3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Projekti/programi koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga projekta/programa.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava vrednuje prijedloge projekata/programa sukladno sljedećim kriterijima:

1. Identifikacija i analiza problema u odnosu na projektno/programsko rješenje
 - *najviše 20 bodova,*
2. Opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika
 - *najviše 20 bodova,*
3. Izvedivost plana provedbe i opravdanost troškova
 - *najviše 20 bodova,*
4. Opis razrade projekta/programa
 - *najviše 20 bodova,*
5. Dodatne vrijednosti (uključivanje volontera i partnerskih organizacija, suradnja)
 - *najviše 20 bodova*

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Odluku o dodjeli financijske potpore donijet će gradonačelnik Grada Dubrovnika temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva, a nakon usvajanja Proračuna Grada Dubrovnika za 2019. godinu.

Prijaviteljima Javnog poziva dostavlja se Obavijest o rezultatima javnog poziva (za odobrene projekte/programme kao i za neodobrene projekte/programme s obrazloženjima neodobravanja financijskih sredstava) u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Grad Dubrovnik omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa s pratećom dokumentacijom, na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Organizacije mogu uputiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka Obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

4.2. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Grad Dubrovnik i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstva, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, korištenje grba Grada Dubrovnika, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, nadležnost u slučaju spora, prava i obveze prema Gradu Dubrovniku u odnosu na kontrole na licu mjesta, i druge odredbe).

4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni poziv, Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom sredstava, Upravni odjel tražiti će reviziju obrasca proračuna, dokaz o registraciji, dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, potvrdu Ministarstva financija i Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema nepodmirenih dugovanja prema drugima.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

4.4 FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	
Objava javnog poziva	1. kolovoza 2018..
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	15. rujna 2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana za javni poziv	Najkraći mogući rok (do 25. rujna 2018.)
Rok za slanje prijava	15. listopada 2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile uvjete propisane javnim pozivom	24. listopada 2018.
Rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	25. listopada 2018.
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije	5. studenog 2018.
Rok za predlaganje konačne liste odabranih projekata/programa	14. studenog 2018.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	Nakon usvajanja Proračuna Grada Dubrovnika, u najkraćem mogućem roku
Rok za slanje Obavijesti o rezultatima javnog poziva	8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika ovlašten je ažurirati rokove navedene u prethodnoj tablici pridržavajući se zakonskih rokova. Obavijest o promjeni rokova, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Grada Dubrovnika.

5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Obrasci:

- **Obrazac opis projekta/programa (Microsoft Office Word format)**
- **Obrazac proračuna projekta/programa (Microsoft Office Excel format)**
- Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) (Microsoft Office Word format)
- Preslik Statuta Organizacije i partnera (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) **ukoliko isti nisu vidljivi u .pdf formatu u Registru udruga Republike Hrvatske**
- Obrazac izjave o projektima/programima organizacije financiranim iz javnih izvora (Microsoft Office Word format)
- Obrazac životopisa voditelja projekta/programa (Microsoft Office Word format)
- Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti (Microsoft Office Word format)
- Za one organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za 2017. godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za 2017. godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
- Za organizacije koje su u sustavu jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski Izvještaj o primicima i izdacima (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

Ukoliko se organizaciji odobre financijska sredstva po Javnom pozivu, ista je prije potpisivanja Ugovora obvezna dostaviti:

- Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena (ne starije od 6 mjeseci)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 1. siječnja 2019.)
- Konačni Obrazac Proračuna

6. DODATNA DOKUMENTACIJA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o udrugama
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti prirode
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o obveznim odnosima
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- Statut Grada Dubrovnika
- Odluka o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore organizacijama civilnog društva za projekte/programe iz područja zaštite okoliša i prirode, te urbanizma i prostornog planiranja
- Plan gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za razdoblje 2019. do 2023. godine
- Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjena za područje Grada Dubrovnika 2016. do 2020. godine