



## GRAD DUBROVNIK

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

temeljem *Odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva* ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 10/2016.) objavljuje

### JAVNI POZIV

**za predlaganje projekata/programa organizacija civilnog društva iz područja urbanizma i prostornog planiranja na prostoru Grada Dubrovnika za 2019. godinu**

#### I.

#### **Predmet Javnog poziva**

Grad Dubrovnik poziva sve organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: organizacije) koje su registrirane za obavljanje djelatnosti iz područja urbanizma i prostornog planiranja da dostave svoje prijedloge projekata/programa za 2019. radi mogućeg uvrštavanja u Proračun Grada Dubrovnika za 2019. godinu.

Prijave prijedloga projekata/programa moraju obavezno obuhvatiti jedno od navedenih prioritetnih područja i to u:

#### **A. PODRUČJE URBANIZMA:**

- Projekti/programi vezani za uređenje gradskog zemljišta; posebice prijedlozi projekata/programa koji se odnose na uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina
- Projekti/programi vezani uz pojam ili koncept održive gradnje; korištenje održivih metoda gradnje, i/ili obnovljivih izvora energije koristeći odgovarajući materijal i opremu; održivo upravljanje prostorom
- Projekti/programi koji doprinose upoznavanju i razmjeni primjera dobre prakse u području urbanizma
- Projekti/programi obrazovanja, znanosti i istraživanja na temu urbanizma
- Projekti/programi participacije javnosti i uključivanja lokalne zajednice
- Projekti/programi razvoja urbanih i ruralnih naselja

#### **B. PODRUČJE PROSTORNOG PLANIRANJA:**

- Projekti/programi održivog prostornog planiranja; posebice racionalno, ravnomjerno korištenje i upotreba prostora, vrednovanje tradicije i kulturnog naslijeđa, planiranje prostora u skladu s prirodnim resursima i prirodnim promjenama (primjer: planiranje prostora pod utjecajem globalnih klimatskih promjena)
- Projekti/programi vezani za odnos grada i okolice; prijedlozi projekata/programa koji se odnose na disperziju odnosno širenje sadržaja u okolicu, i/ili prijedlozi projekata/programa sustavnog povezivanja grada s okolicom

- Projekti/programi koji potiču bolje prometno povezivanje unutar grada, između grada i okoline, te između ruralnih naselja korištenjem alternativnih oblika urbane mobilnosti
- Projekti/programi obrazovanja, znanosti i istraživanja na temu prostorno planiranje
- Projekti/programi participacije javnosti i uključivanja lokalne zajednice u prostornom planiranju
- Projekti/programi na temu Geoinformacijski sustav u prostornom planiranju
- Projekti/programi tehničke kulture iz područja prostornog planiranja

Projekti/programi koji se prijavljuju na prioriteta područja ovog Javnog poziva mogu biti: pilot projekti/programi, demonstracijski projekti/programi, inovatorski projekti/programi, projekti/programi edukacije i informiranja, projekti/programi kojima se podupire provođenje nekog akcijskog plana ili strategije te pridonose provedbi propisa zaštite okoliša i prirode nacionalnog i europskog zakonodavstva.

## II.

### Uvjeti za ostvarivanje financijske potpore

Organizacija koja prijavljuje projekt/program temeljem ovog Javnog Poziva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Organizacija mora biti valjano registrirana na prostoru RH, upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija,
- organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz prioriteta područja urbanizma i prostornog planiranja, i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom RH i zakonskim propisima,
- voditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje, završenu edukaciju ili iskustvo za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama lokalne zajednice i razvoj civilnog društva sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava.
- organizacija mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Dubrovnika (prije potpisivanja Ugovora, Upravni odjel će isto pribaviti od Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu), te uredno dostavljati Izvješća Gradu Dubrovniku,
- protiv organizacije ili ovlaštene osobe za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- organizacija posjeduje zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa te transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- organizacija može predloženi projekt/program provoditi samostalno, u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
- organizacija mora imati definiran alternativni izvor financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.),
- organizacije koje se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje,
- moraju biti ispunjeni i ostali uvjeti i obveze propisane Odlukom.

**Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uvjeti, organizacija ne može ostvariti financijsku potporu po ovom Javnom pozivu.**

Ukupna planirana vrijednost Javnog Poziva je **186.000, 00 kn.**

Najmanji iznos financijskih sredstava za su/financiranje projekata/programa po pojedinom projektu je **5.000,00 kn**, a najveći iznos po pojedinom projektu je **35.000,00 kn.**

Ukupno planirani okvirni broj projekata koji će se su/financirati je **8.**

Kako se može ostvariti prednost u su/financiranju projekta/programa i tko nema pravo prijave na Javni poziv, postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom, kao i sve ostalo vezano za ovaj Javni poziv detaljno je opisano u Uputama za prijavitelje.

### **III. Sadržaj prijave**

Pravo na podnošenje prijave na Javni poziv imaju organizacije registrirane za obavljanje djelatnosti vezanih za urbanizam i prostorno planiranje, čija se djelatnost obavlja na prostoru Grada Dubrovnika, ili je od interesa za lokalnu zajednicu.

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu projekta/programa na ovaj Javni poziv.

Obrasci za prijavu, upute za prijavitelje kao i ostala natječajna dokumentacija mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša na adresi Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, te na web stranici Grada Dubrovnika ([www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr)).

Prijave s nepotpunim podacima, prijave na nepropisnim obrascima, nepravovremene prijave, te one koje nisu ispunjene na računalo neće se razmatrati.

### **IV. Kriteriji za ostvarivanje financijske potpore**

Po isteku roka Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Projekti/programi koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga projekta/programa.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekta/programa vrednuje prijedloge projekata/programa sukladno sljedećim kriterijima:

1. Identifikacija i analiza problema u odnosu na projektno/programsko rješenje  
- *najviše 20 bodova,*
2. Opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika  
- *najviše 20 bodova,*
3. Izvedivost plana provedbe i opravdanost troškova  
- *najviše 20 bodova,*
4. Opis razrade projekta/programa  
- *najviše 20 bodova,*
5. Dodatne vrijednosti (uključivanje volontera i partnerskih organizacija, suradnja)  
- *najviše 20 bodova*

## V. Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Odluku o dodjeli financijske potpore donijet će gradonačelnik Grada Dubrovnika temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva, a nakon usvajanja Proračuna Grada Dubrovnika za 2019. Ista će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

Rok za sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava je 30 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika.

U roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad Dubrovnik će obavijestiti organizacije čiji projekti/programi nisu prihvaćeni za financiranje, a iste mogu uputiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Upravni odjel dužan je odgovoriti na primljeni prigovor u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja istoga.

## VI. Sadržaj prijave

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu:

- Obrazac opis projekta/programa
- Obrazac proračuna projekta/programa
- Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
- Preslik Statuta Organizacije i partnera (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) ukoliko isti nisu vidljivi u .pdf formatu u Registru udruga Republike Hrvatske
- Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
- Obrazac izjave o projektima/programima organizacije financiranim iz javnih izvora
- Obrazac izjave voditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti
- Za one organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo: Preslik Bilance za 2017. godinu (Obrazac BIL-NPF) i preslik Izvještaja o prihodima i rashodima za 2017. godinu (Obrazac PR-RAS-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**
- Za organizacije koje su u sustavu jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (Obrazac G-PR-IZ-NPF) i preslik potvrde da je ista predana nadležnim institucijama **(ukoliko isti nisu vidljivi u Registru neprofitnih organizacija)**

Ukoliko se organizaciji odobre financijska sredstva po Javnom pozivu, ista je prije potpisivanja Ugovora obvezna dostaviti:

- Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena (ne starije od 6 mjeseci)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je razvidno da nema duga s osnove poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starije od 1. siječnja 2019.)
- Konačni Obrazac Proračuna

## VII. Podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijava je **od 1. kolovoza do 15. listopada 2018. godine**, a podnose se isključivo u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Prijave se mogu dostaviti:

- osobno u pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana 10 (radnim danom od 9,00 do 12,00 sati) ili
- putem pošte na adresu:  
*GRAD DUBROVNIK*  
*Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša*  
*Pred Dvorom 1*  
*20000 Dubrovnik*

s naznakom: „**Ne otvaraj - Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja urbanizma i prostornog planiranja**“.

Nadzor nad provedbom ovog Javnog Poziva obavlja Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

Pročelnica  
Jelena Lončarić  
*dipl.iur, univ. spec. admin. urb.*

KLASA: 350-01/18-01/10  
URBROJ: 2117/01-06/16-18-01  
Dubrovnik, 16. srpnja 2018.