

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, kojega zastupa Gradonačelnik Mato Franković (u daljnjem tekstu: Grad Dubrovnik)

i

_____, adresa _____, OIB: _____,
RNO: _____, /koju zastupa _____, predsjednik/ica (u daljnjem tekstu: Korisnik)

sklapaju

UGOVOR

o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za _____ godinu

Članak 1.

Temeljem usvojenog Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za _____. godinu, a sukladno zakonskim propisima i odredbama Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, u Proračunu Grada Dubrovnika za _____. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osigurana su namjenska sredstva u ukupnom iznosu od _____ kn za program

(u daljnjem tekstu: Program)

s rokom izvršenja prema prijavi programa, a najkasnije do 31. prosinca _____ godine.

ukoliko bi tijekom proračunske godine došlo do izmjena Proračuna Grada Dubrovnika kojima bi se promijenila (smanjila) visina proračunskih sredstava namijenjenih za ostvarivanje programa iz stavka 1. ovog članka, Korisnik potpisom ovog Ugovora prihvaća takvu promjenu (smanjenje), te se u tom slučaju odriče potraživanja gore navedenog iznosa.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Korisnik može koristiti isključivo za izvršenje Programa iz članka 1. ovog ugovora u skladu s obrascem proračuna Programa koji je sastavni dio ovog ugovora. Popunjena Prijavnica kojom se Korisnik prijavio na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za _____ godinu s proračunom Programa i pripadajućom dokumentacijom koju je Korisnik dostavio uz prijavu, sastavni su dio ovog ugovora.

Članak 3.

Korisnik se obvezuje u pisanom obliku zatražiti isplatu sredstava iz članka 1. ovog Ugovora. Pisani zahtjev za isplatu mora sadržavati kratku informaciju o provedbi programa. Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika poštom, osobno ili na službenu e-mail adresu kultura@dubrovnik.hr.

Na temelju dostavljenog pismenog zahtjeva za isplatu te nakon odbitka obveznih poreza i doprinosa gdje je to primjenjivo, neto iznos sredstava će se isplatiti na žiro-račun Korisnika IBAN: _____.

Sredstva će se isplaćivati jednokratno ili u više obroka, ovisno o dinamici izvršenja programa i raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika.

Prvi zahtjev za isplatu sredstava Korisnik treba dostaviti Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika najkasnije do 15. listopada _____. godine, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja odobrenih sredstava i ovaj će se Ugovor smatrati raskinutim.

Zahtjev za isplatu preostalog iznosa sredstava mora biti dostavljen najkasnije do 10. prosinca _____ godine, u protivnom će se smatrati da je Korisnik odustao od korištenja tog iznosa.

Uvjet za isplatu odobrenih sredstava su izvršene obveze po prethodnim ugovorima.

Članak 4.

Korisnik se obvezuje da će odobrena financijska sredstva utrošiti strogo namjenski za ostvarenje predloženog i prihvaćenog programa, kao i da će osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje programa iz članka 2. ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje u svojim programskim materijalima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Dubrovnika i pritom koristiti službeni logo Grada Dubrovnika.

Korisnik se obvezuje održavanje svojih programa pravovremeno prijaviti u Kalendar događanja Grada Dubrovnika, <http://kalendar.dubrovnik.hr/>, kako bi se izbjeglo preklapanje termina kulturnih događanja.

Grad Dubrovnik ne snosi ni posrednu ni neposrednu odgovornost za eventualne štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa. Sufinancirani program je u isključivoj odgovornosti Korisnika i ni pod kojim uvjetima ne predstavlja odraz stajališta Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, Korisnik se obvezuje Gradu Dubrovniku dostaviti izvješće o izvršenju programa i namjenskom utrošku sredstava najkasnije mjesec dana po završetku programa, odnosno najkasnije do 1. veljače _____. godine za programe koji se odvijaju tijekom cijele godine.

Izvješće se podnosi isključivo na propisanom obrascu Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr), a obvezno sadrži opis izvršenog programa i financijski pregled ukupnih prihoda i rashoda programa, bez obzira na izvore financiranja.

Troškovi koji su plaćeni sredstvima iz Proračuna Grada Dubrovnika obvezno se detaljno dokumentiraju te se Korisnik za te troškove obvezuje dostaviti sljedeće priloge:

- za bezgotovinska plaćanja - preslike transakcijskog računa koji glasi na Korisnika te pripadajući izvadak

- za gotovinska plaćanja - preslike fiskalnog računa koji glasi na Korisnika te preslike isplatnica i blagajničkih izvješća
- ostalu dokumentaciju o troškovima - putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente temeljem kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Uz opis izvršenog programa Korisnik se obvezuje dostaviti priloge koji dokazuju i dodatno opisuju provedbu programskih aktivnosti (primjerci publikacija, potpisne liste s radionica, fotografije s događanja, objave iz medija i dr.).

Članak 6.

Grad Dubrovnik pridržava pravo praćenja izvršenja programa iz članka 1. ovog Ugovora te preispitivanje trošenja sredstava u svako doba za vrijeme trajanja financijske potpore i nakon završetka programa.

Korisnik se obvezuje omogućiti Gradu Dubrovniku kontrolu i nadzor nad provedbom prihvaćenog programa, koje će Grad Dubrovnik obavljati neposredno ili posredno, putem drugih ovlaštenih stručnih pravnih i fizičkih osoba.

Korisnik ovlašćuje Grad Dubrovnik da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji isplatio novčana sredstva koja je dobio od Grada Dubrovnika po ovom Ugovoru.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad Dubrovnik o eventualnim objektivnim smetnjama za izvršenje programa iz članka 1. ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad Dubrovnik o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- Izmjene u proračunu manje od 20% po vrsti rashoda
- Promjena voditelja programa ili ovlaštene osobe Korisnika
- Promjena bankovnog računa Korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- Male promjene programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u sadržaju ili u vremenskom rasporedu aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- Izmjene u proračunu veće od 20% po vrsti rashoda
- Produženje roka izvršenja programa (maksimalno do 6 mjeseci)
- Promjene programskih aktivnosti koje značajno utječu na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu **dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Grada Dubrovnika i Korisnika.

Grad Dubrovnik odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi dodatak ugovoru.

Članak 8.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog ugovora. Izmjene ugovora Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku s obrazloženjem i eventualnom popratnom dokumentacijom kojom se opravdava zahtjev.

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Grad Dubrovnik ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje roka provedbe programa ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje roka provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Grad Dubrovnik mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva od strane Korisnika.

Članak 9.

Ukoliko Korisnik nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši prijavljeni program u ugovorenom roku, ne podnese odgovarajuće izvješće u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog ugovora ili ako Gradu Dubrovniku ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunatu zakonsku kamatnu stopu, u roku 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Grada Dubrovnika o potrebi vraćanja sredstava.

Članak 10.

Ako Grad Dubrovnik utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u sljedećoj godini.

Članak 11.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik potvrđuje da troškovi programa koji se financiraju temeljem ovog Ugovora nisu financirani iz drugih javnih sredstava: državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Članak 12.

Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme do 31. prosinca _____. godine i stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Potpisani ugovor Korisnik mora dostaviti Gradu Dubrovniku najkasnije u roku 30 dana od dana primitka, u protivnom će se smatrati da je odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 14.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju nastali spor će rješavati stvarno nadležni sud u Dubrovniku.

Članak 15.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik izjavljuje da je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Dubrovniku, _____

KLASA:

URBROJ:

GRAD DUBROVNIK	KORISNIK:
_____ Mato Franković Gradonačelnik	_____ - ime i prezime te funkcija osobe ovlaštene za zastupanje -