



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

Upravni odjel za poslove gradonačelnika  
Odsjek za provođenje postupaka nabave  
KLASA: 406-01/18-02/55  
URBROJ: 2117/01-08-03/3-18-3  
Dubrovnik, 23. ožujka 2018.

**SVIM ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Naziv predmeta nabave: Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove Osnovne škole Lapad**

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je postupak jednostavne nabave – **Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove Osnovne škole Lapad**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

## **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **1.1. Predmet nabave:**

Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove Osnovne škole Lapad

### **1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog II). Cjelokupna tehnička specifikacija vezana za izvođenje radova je dostupna na internetskim stranicama grada Dubrovnika i na stranicama EOJN RH (otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti – Izvođenje radova energetske obnove O.Š. Lapad u Dubrovniku, Evidencijski broj nabave: 8-14/18 MV ).

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 58.520,00 kn bez PDV-a.

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave:** 181-14/18J

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o izvršenju usluge.

**2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge:**

Rok izvršenja usluge je 240 kalendarskih dana, odnosno sukladno ponuđenom roku odabranog Izvođača radova, do konačnog završetka radova.

**2.3. Rok valjanosti ponude:**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto izvođenja izvršenja usluge:** Dubrovnik.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** u roku od 30 dana od ispostave mjesečnog računa.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponude:** najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog Poziva: 27. ožujka 2018.)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom

potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja ovog Poziva: 27. ožujka 2018.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

### **2.8.3. Dokazi obrazovnih i stručnih kvalifikacija tehničkih stručnjaka:**

Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Projektantski nadzor nad izvođenjem radova, sukladno članku 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" broj 78/15), ovlaštenu su obavljati stručnjaci arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje jednog (1) tehničkog stručnjaka koji sukladno navedenim propisima, posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije što dokazuje upisom u odgovarajuću komoru. (upis u imenik ovlaštenih arhitekata ili inženjera).

## **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **4. travnja 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**

**PONUĐA ZA NABAVU**

**Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove Osnovne škole Lapad**

**Evidencijski broj nabave: 181-14/18J**

**"NE OTVARAJ"**

na poleđini ponude: **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponude:** Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

- Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### **Bitni uvjeti ugovora su:**

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj (Izvođač/Isporučitelj/Izvršitelj),
- predmet nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: Dubrovnik,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka izvođenja radova: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:**

Ime i prezime: Helena Galjer

e-mail: [hgajer@dubrovnik.hr](mailto:hgajer@dubrovnik.hr)

Ime i prezime: Mario Zvono

e-mail: [mzvono@dubrovnik.hr](mailto:mzvono@dubrovnik.hr)

Ime i prezime: Srđan Todorovski

e-mail: [stodorovski@dubrovnik.hr](mailto:stodorovski@dubrovnik.hr)

## **6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

## **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu postupaka  
jednostavne nabave

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. oškovnik (PRILOG II).

## Ponudbeni list

1.	<b>Naziv, sjedište i OIB naručitelja:</b>	<b>Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik OIB: 21712494719</b>
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove Osnovne škole Lapad</b>
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
5.	<b>Iznos PDV-a:</b>	
6.	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
7.	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda</b>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe  
ponuditelja)

PRILOG II

TROŠKOVNIK

R. BR.	PREDMET NABAVE (tekstualni opis stavke)	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U KN
1.	Usluge projektantskog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove Osnovne škole Lapad	usl	1	
	<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:</b>			
	<b>PDV (25%):</b>			
	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om:</b>			

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)